CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. abril de 2026

Señor(a)
JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8979983 de 2026
Profesional G03
Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8979983 de 2026

MARIA ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO, identificado con la cédula de ciudadanía No.51877505 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo Distrito Capital en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($50.232.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 2.620.800). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.931.200).

Plazo: Será hasta el 31 diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Orientación manejo de aplicativo a potenciales empleadores. Publicación de vacantes a empresarios. Apoyo en perfilaciones. solicitadas por las empresas.	**ANEXO 1.** Envió solicitud de aprobación y aceptación perfilación por referente preselección.
2.	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Realización de seguimiento. Cierre y reactivación. ajustes y publicación de vacantes. Cierre de solicitudes con o sin colocación información suministrada por empresario. Depuración y colocación de base de ingresos enviadas por las empresas para su colocación.	**ANEXO 2.** Reactivación de solicitud solicitada por potencial empleador.
3.	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento	Asistencia a la APE en días asignados. divulgación de vacantes y envíos a oferentes, publicación de vacantes a potenciales empleadores.	**ANEXO 3.** Atencion presencial en APE. Potencial empleador, actualización de datos, publicación de vacante y envío de correo presentación de asesor.

4.	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Publicación de solicitudes donde se hace énfasis al empresario, contratación Egresados SENA. Apoyo solicitudes enviadas por el CMM en actualización de datos, restablecimiento de contraseña mediante WhatsApp. Correo, a aprendices SENA. Publicación de solicitudes donde se hace énfasis al empresario, contratación Egresados SENA.	**ANEXO 4.** Publicación de vacante-oferta dirigida a egresados enfatizando la formación.
5.	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	Realización de reuniones virtuales y/o presenciales a empresa para dar a conocer los procesos de intermediación laboral.	**ANEXO 5.** Realización reunión virtual, orientación procesos de intermediación laboral APE.
6.	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Entrega de cuenta de cobro mes de abril.	**ANEXO 6**. Entrega cuenta de cobro mes de abril.
7.	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Se proyecta consecución en forma periódica a los siguientes indicadores y estrategias • Colocación: 2200 mes abril. • Reuniones Empresariales: 4. • Empresas sensibilizadas PcD: 57 Empresas. • Sensibilización contrato de aprendizaje	**ANEXO 7.** Se envía reporte de consolidado de reuniones presenciales o virtuales a persona encargada de consolidar la información.

		• Empresas nuevas: No aplica mes de abril. • Perfilaciones: 5. • Convocatorias: 1. • Cero postulados: Según demanda. • Comunicaciones atendidas PQRS.CRM.SPEED: Según demanda. Envió informe semanal de colocación a persona asignada:	
8.	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Realización de llamada, envió de correo después de atender comunicación atendida por potenciales empleadores.	**ANEXO 8.** Envió correo presentación de asesor y servicios de empresas atendidas por comunicaciones.
9.	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Atención presencial y/o virtual a oferentes. Actualización de datos, restablecimiento de contraseña, orientación manejo de plataforma y postulaciones. Apoyo en día asignados atención oferentes y recepción. Apoyo en día asignados atención oferentes y recepción	**ANEXO 9.** Atención a oferentes en registro y actualización de datos, restablecimiento de contraseña, orientación manejo de plataforma.

10.	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Apoyo. Envió de correo a oferentes atendidos, con información de tips para presentar entrevistas y realización de perfil ocupacional	**ANEXO 10.** Atención presencial oferentes en instalaciones de la APE.
11.	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Con la autorización de oferente se realiza estrategia de elaboración de hoja de vida en formato asignado.	**ANEXO 11.** Atención a oferente. Se actualiza hoja, autoriza envíos.
12.	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Atencion en tiempos establecidos de comunicaciones asignadas por los diferentes canales de atención, envió de correo de atención del requerimiento solicitado.	**ANEXO 12**. Atencion mediante llamada a comunicación y envió por correo atención realizada.
13.	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Asistencia a atención programada en la APE. Atención a oferentes y potenciales empleadores que asisten a la APE.	**ANEXO 13.** Atención a potencial empleador en APE. Invitación feria población víctima el Conflicto Armado.
14.	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Cumplimiento de las obligaciones especificas	**ANEXO 14.** Envió de referentes metas de empresas e intermediación laboral-proyección abril 2026. .
15.	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento	Atención a oferentes de empleo mediante visita presencial. Llamada, eventos asignados por área asignada Apoyo en la recepción y atención a oferentes. Orientación en los procesos	**ANEXO 15.** Atención a oferentes en días de apoyo, Asistencia APE.

	Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	de intermediación laboral a potenciales empleadores. Apoyo en los procesos de colocación. Empresas nuevas. Sensibilización a empresas contratación PcD. Publicación de vacantes. Seguimiento. Se orienta diferentes canales de atención.	
16.	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Utilización de las herramientas como son el computador. Correo institucional. llamadas, WhatsApp, en atención a los potenciales empleadores y oferentes.	**ANEXO 16.** Programación reunión virtual mediante plataforma TEAMS.
17.	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Programación de visitas presenciales y/o virtuales a potenciales empleadores para brindar orientación procesos de intermediación laboral.	**ANEXO 17.** Reuniones virtuales y/o presenciales en plataforma y procesos orientación de intermediación laboral.
18.	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registrar información brindada a los oferentes en actualización, restablecimiento de contraseña, soporte y postulaciones con la autorización del usuario. Registrar información brindada por los potenciales empleadores como publicación, activación y cierre de solicitudes. Realización de procesos de retroalimentación en aplicativo APE.	**ANEXO 18.** Atención oferente y realización de postulación a solicitud de su interés.

19.	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este contrato.	Cumplimiento de las obligaciones específicas. Cumplimiento de metas asignadas mensualmente por las áreas de intermediación laboral y empresas.	Todos los anexos del presente informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (ii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6009945679 de la planilla pagada y el operador SOI referente al mes de marzo.

Cordialmente,



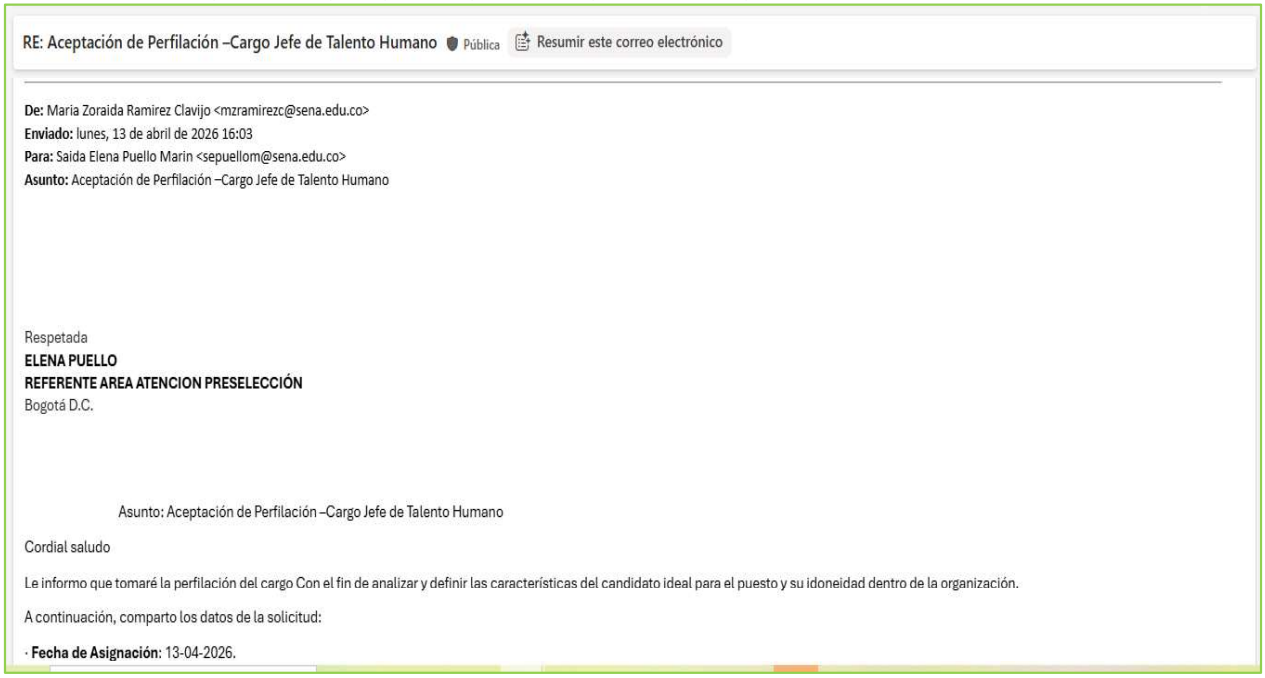
MARIA ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO
Contratista
C.C. No. 51877505

JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8979983 de 2026
Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

EVIDENCIAS MES DE ABRIL

ANEXO 1

Envió solicitud de aprobación y aceptación perfilación por referente preselección.



RE: Aceptación de Perfilación –Cargo Jefe de Talento Humano Pública Resumir este correo electrónico

De: Maria Zoraida Ramirez Clavijo <mzramirezc@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 13 de abril de 2026 16:03
Para: Saida Elena Puello Marin <sepuellom@sena.edu.co>
Asunto: Aceptación de Perfilación –Cargo Jefe de Talento Humano

Respetada
ELENA PUELLO
REFERENTE AREA ATENCION PRESELECCIÓN
Bogotá D.C.

Asunto: Aceptación de Perfilación –Cargo Jefe de Talento Humano

Cordial saludo

Le informo que tomaré la perfilación del cargo Con el fin de analizar y definir las características del candidato ideal para el puesto y su idoneidad dentro de la organización.

A continuación, comparto los datos de la solicitud:

· **Fecha de Asignación**: 13-04-2026.

ANEXO 2

Reactivación de vacante, solicitada por potencial empleador.



Re: Reactivación Vacante 4082867 Jefe de equipos (Toolpusher) Industria Petrolera Resumir este correo electrónico

11.1050
Bogotá D.C.

Respetado(a) Empresario(a) O persona encargada de Recursos Humanos
ANDREA MESA - BRAYAN ESMIT ALVAREZ
TOP DRILLING COMPANY SUCURSAL COLOMBIA
NIT: 900720625
Bogotá D.C.

Asunto: Reactivación Vacante 4082867 Jefe de equipos (Toolpusher) Industria Petrolera

Reciba un cordial saludo de parte de la Agencia Pública de Empleo SENA

De acuerdo a su requerimiento se procede a reactivar la solicitud hasta fecha 17-04-2026

Identificación	Nombre empresa	Actividad económica	Fecha inscripción	Estado
900720625	TOP DRILLING COMPANY SUCURSAL COLOMBIA	Actividades de servicios relacionadas con la extraccion de petroleo y gas, excepto las actividades de prospeccion	26-01-2016	Activo

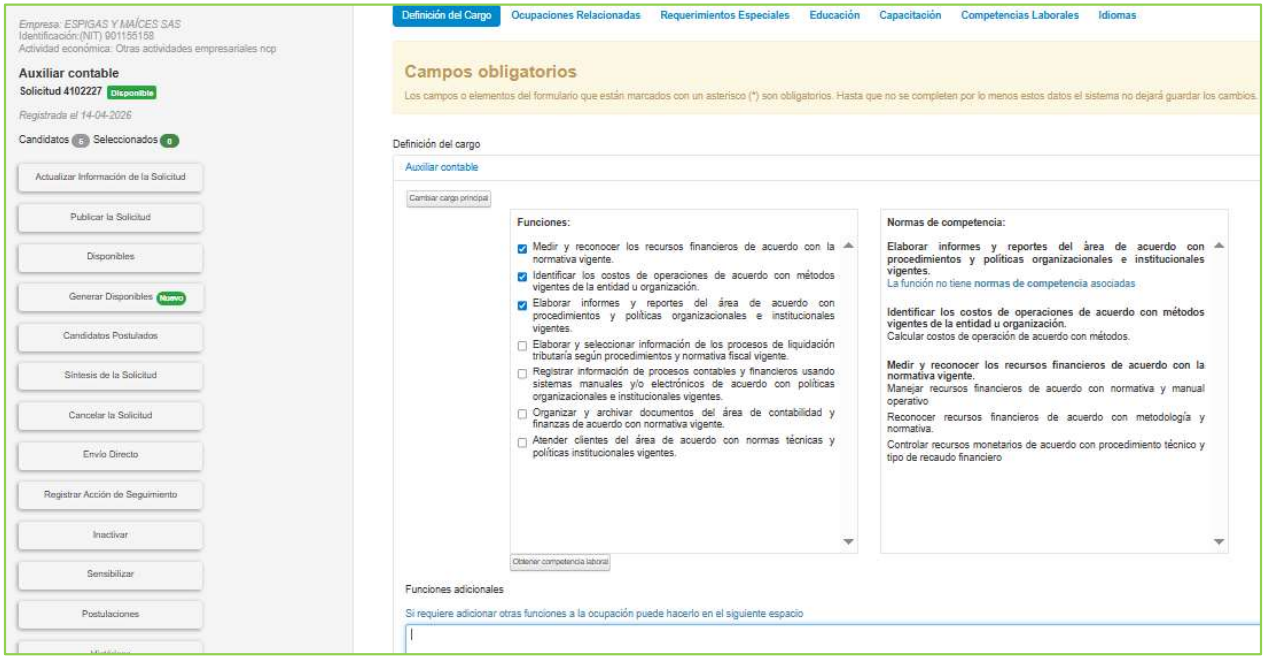
ANEXO 3

Atencion presencial en APE. Potencial empleador, actualización de datos, publicación de vacante y envío de correo presentación de asesor.



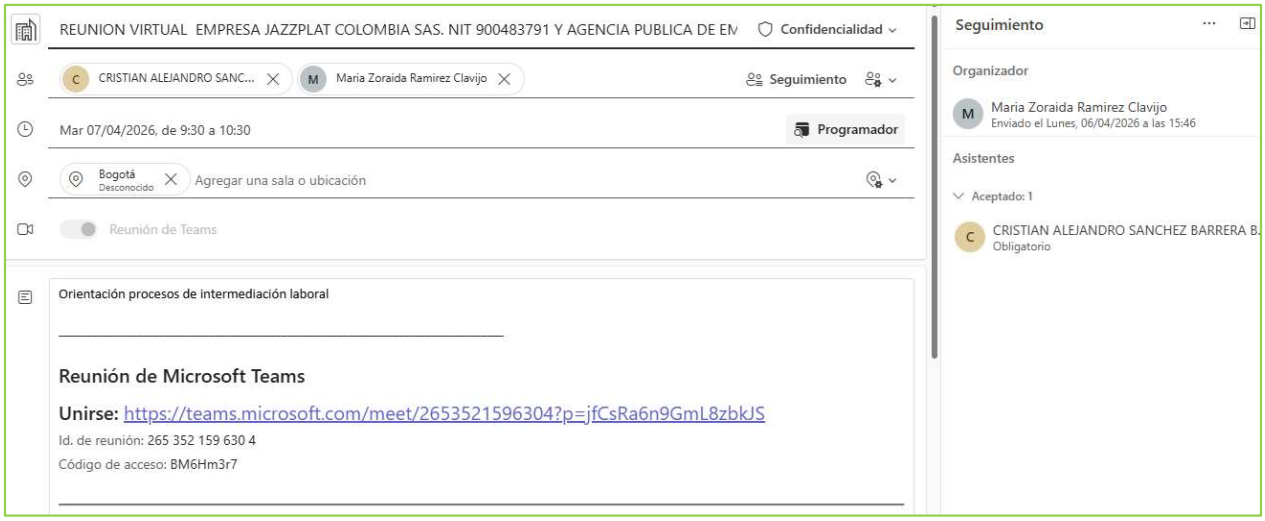
ANEXO 4

Publicación de vacante- oferta dirigida a egresados enfatizando la formación.



ANEXO 5

Realización reunión virtual, orientación procesos de intermediación laboral APE.



ANEXO 6

Entrega cuenta de cobro mes de abril.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. abril de 2026

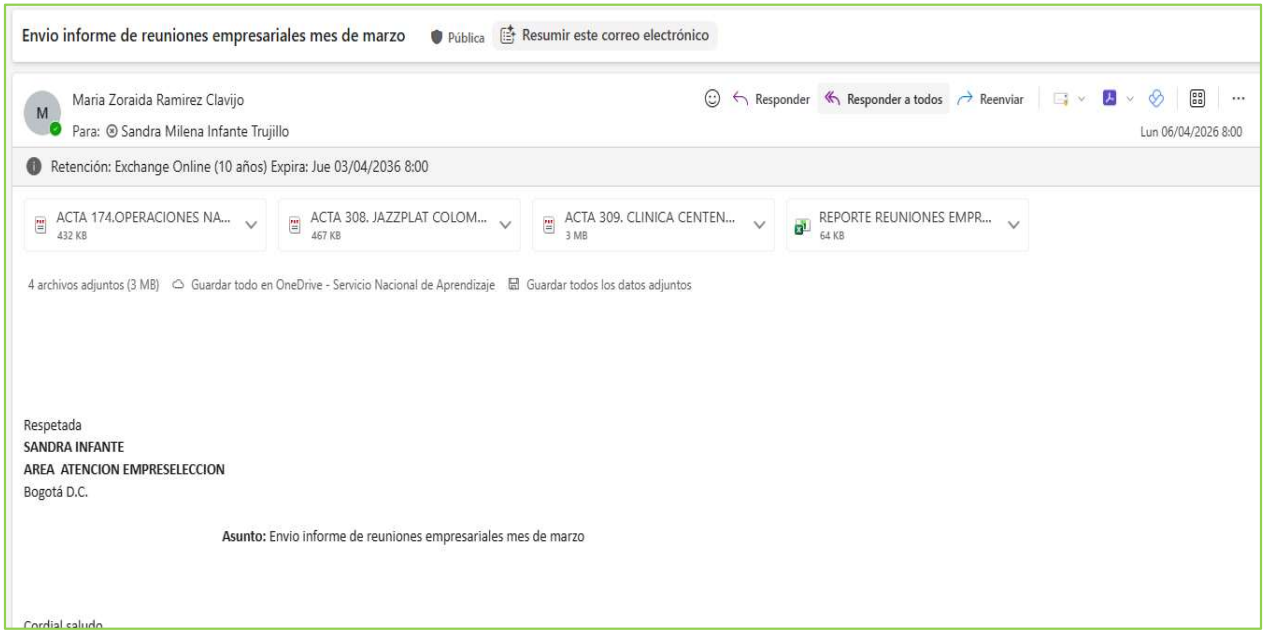
Señor(a)
JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8979983
Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8979983 de 2026

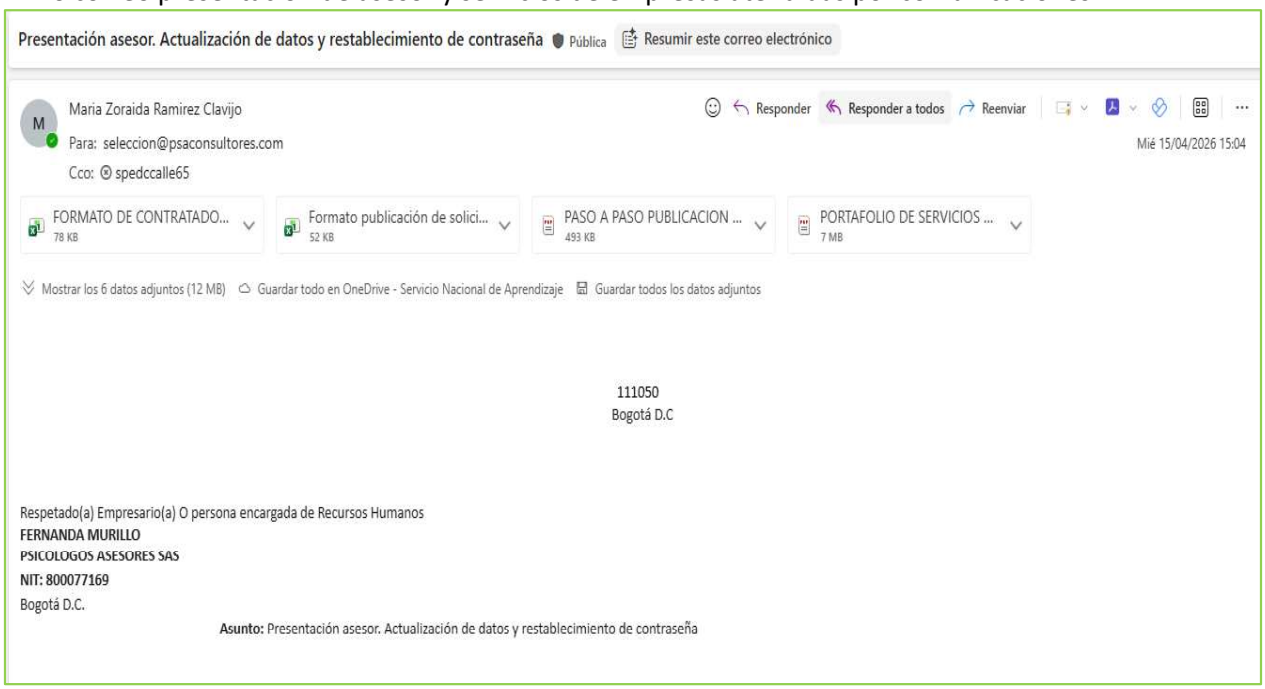
ANEXO 7

Se envía reporte de consolidado de reuniones presenciales o virtuales a persona encargada de consolidar la información.



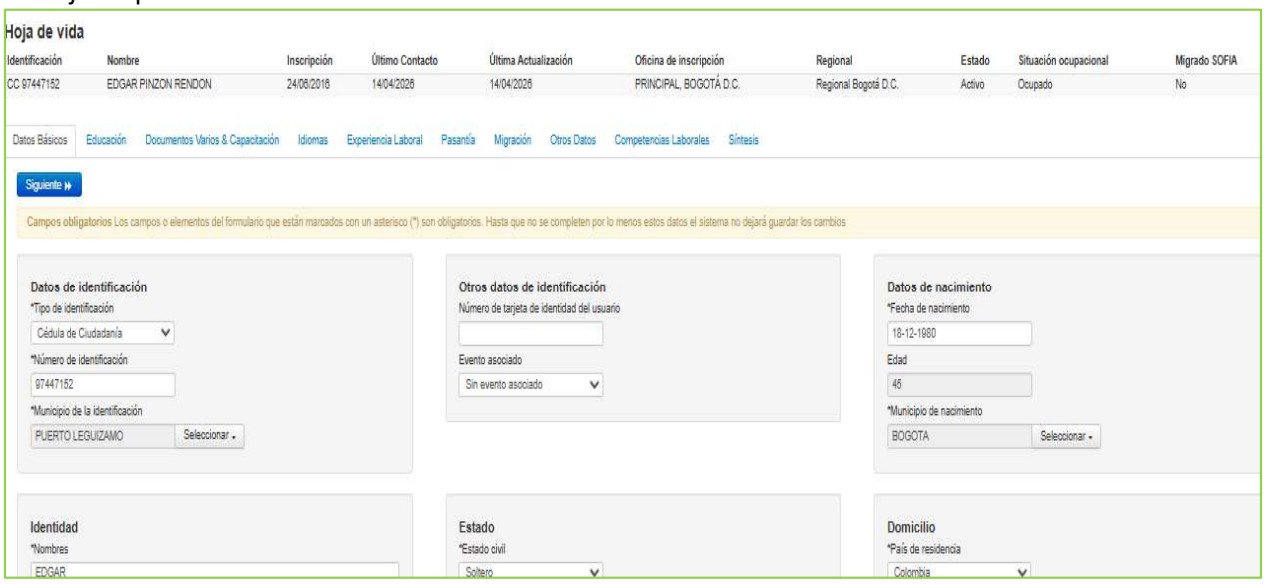
ANEXO 8

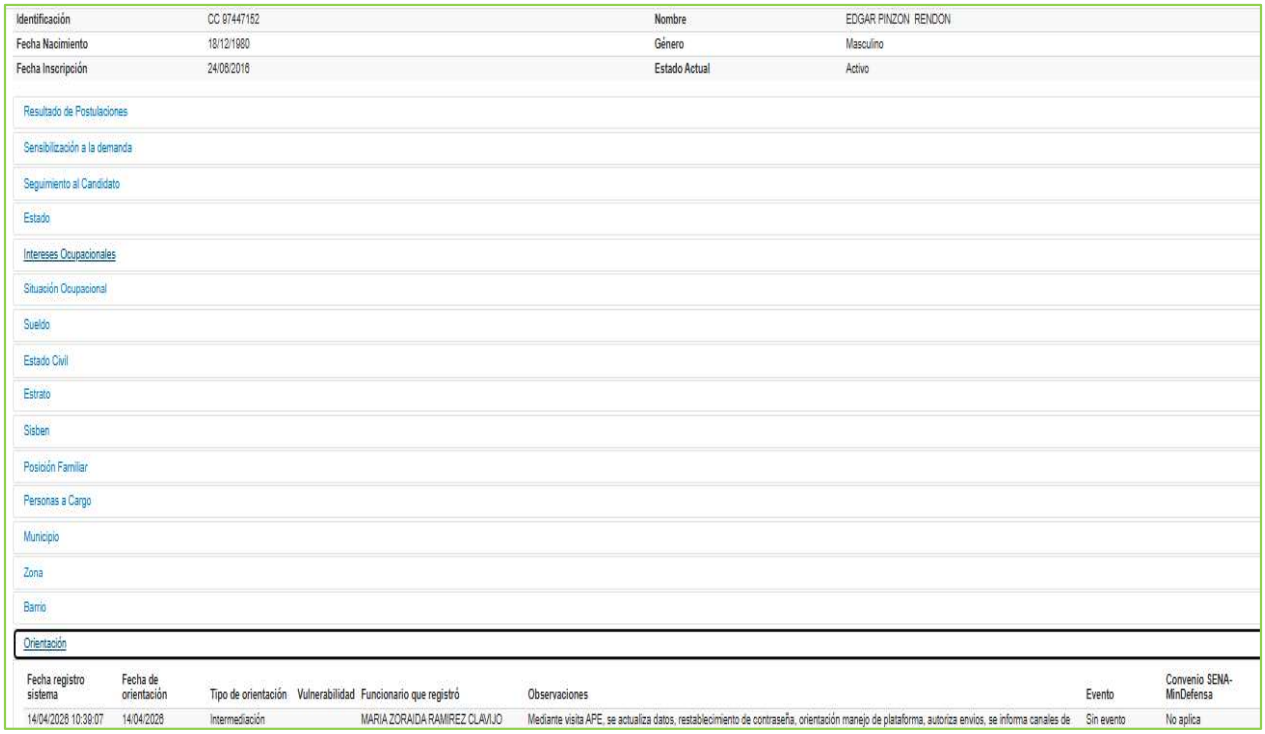
Envió correo presentación de asesor y servicios de empresas atendidas por comunicaciones.



ANEXO 9

Atención a oferentes en registro y actualización de datos, restablecimiento de contraseña, orientación manejo de plataforma.





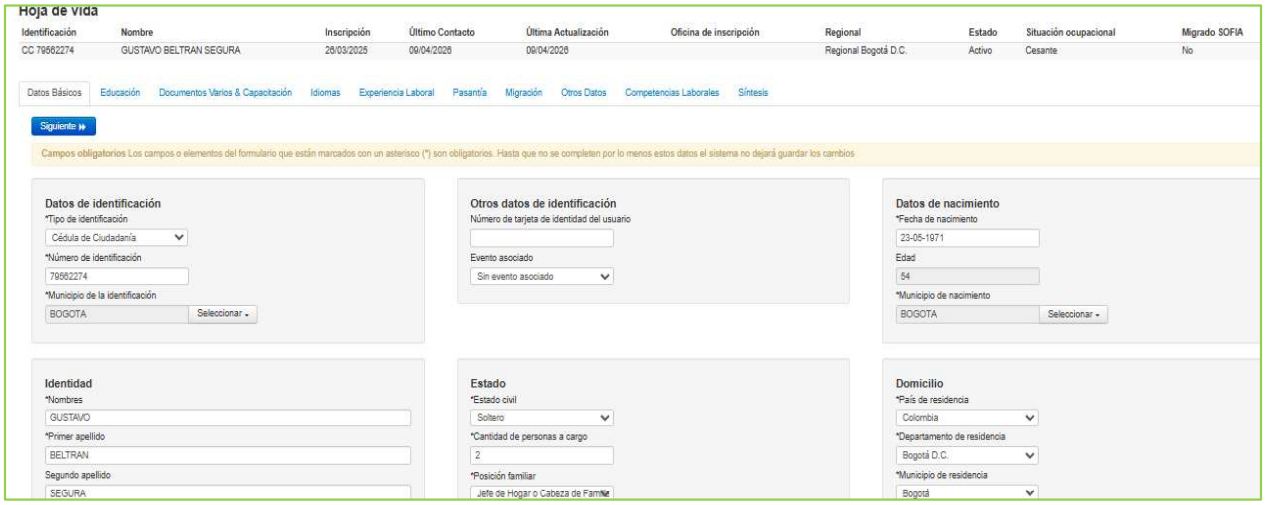
ANEXO 10

Atencion presencial oferentes en instalaciones de la APE.



ANEXO 11

Atención a oferente. Se actualiza hoja, autoriza envíos.



Identificación	CC 79662274	Nombre	GUSTAVO BELTRAN SEGURA
Fecha Nacimiento	23/05/1971	Género	Masculino
Fecha Inscripción	26/03/2026	Estado Actual	Activo

Postulaciones Abiertas | Postulaciones Cerradas | Matrículas Abiertas | Matrículas Cerradas | Inscripciones BanIn

Postulación	No. Solicitud	Ocupación	Fecha Postulación	Medio Postulación	Remitido Hidrocarburos	Funcionario
45135380	4096916	Auxiliar en servicios generales	11/04/2026	Internet	No	Oficina Virtual
45135359	4080000	Operario de terminados y acabados de artes gráficas	11/04/2026	Internet	No	Oficina Virtual
45118290	4098633	Auxiliar producción	09/04/2026	Internet	No	Oficina Virtual
45118700	4098412	Aseador	09/04/2026	Internet	No	Oficina Virtual
45118288	4097929	Auxiliar de planta industrial de alimentos	09/04/2026	Internet	No	Oficina Virtual
45118885	4097791	Auxiliar producción	09/04/2026	Internet	No	Oficina Virtual
45118835	4094935	Auxiliar bodega	09/04/2026	Internet	No	Oficina Virtual
45118267	4094744	Auxiliar producción	09/04/2026	Internet	No	Oficina Virtual
45107835	4064172	Operario de empaque	08/04/2026	Internet	No	Oficina Virtual
45107834	4097986	Auxiliar producción	08/04/2026	Oficina APE	No	Luis Vicente Jimenez Vargas
45107821	4076029	Auxiliar producción	08/04/2026	Internet	No	Oficina Virtual
45096271	4096284	Auxiliar producción	07/04/2026	Oficina APE	No	Maria Zoraida Ramirez Clavijo
45096437	4093483	Operario de empaque	07/04/2026	Oficina APE	No	Maria Zoraida Ramirez Clavijo
45096243	4080757	Auxiliar producción	07/04/2026	Oficina APE	No	Maria Zoraida Ramirez Clavijo
45096415	4080543	Auxiliar de producción gráfica	07/04/2026	Oficina APE	No	Maria Zoraida Ramirez Clavijo

Identificación	CC 79662274	Nombre	GUSTAVO BELTRAN SEGURA
Fecha Nacimiento	23/05/1971	Género	Masculino
Fecha Inscripción	26/03/2026	Estado Actual	Activo

Resultado de Postulaciones

Sensibilización a la demanda

Seguimiento al Candidato

Estado

Intereses Ocupacionales

Situación Ocupacional

Sueldo

Estado Civil

Estrato

Sisben

Posición Familiar

Personas a Cargo

Municipio

Zona

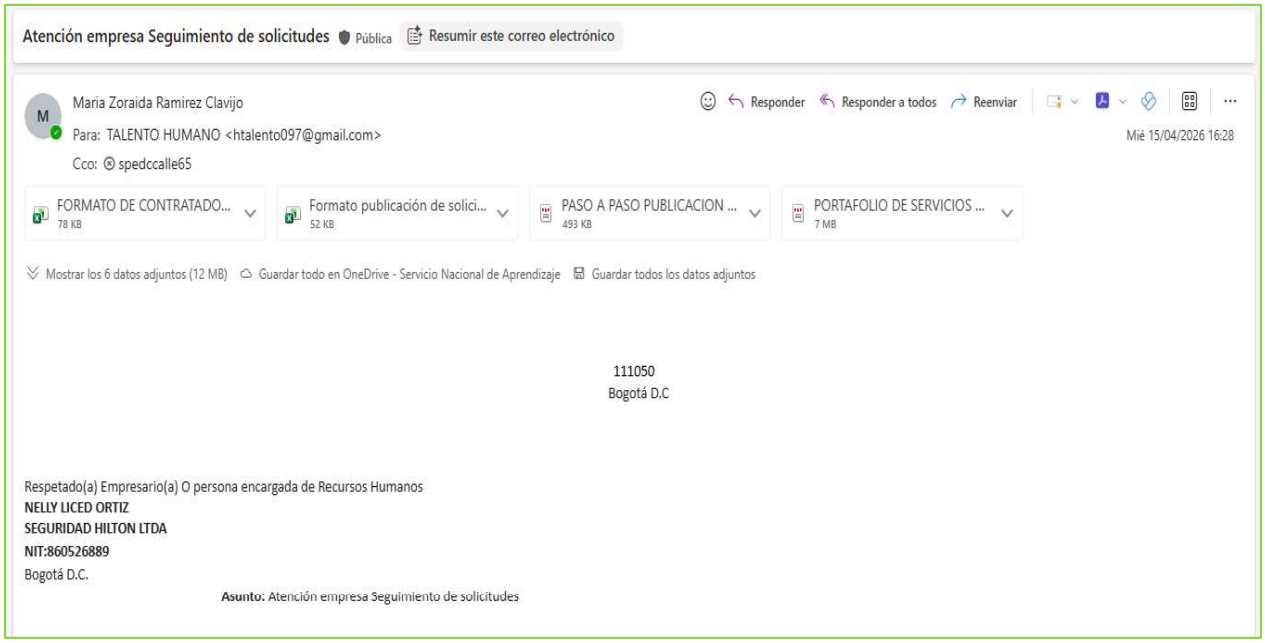
Barrio

Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
08/04/2026 14:59:46	08/04/2026	Intermediación laboral		LUIS VICENTE JIMENEZ VARGAS	SE REALIZA ACTUALIZACION DE DATOS , ENVIO DE CONTRASEÑA VIA EMAIL, USO Y MANEJO DE PLATAFORMA, ENVIO DIRECTO No 4097986	Sin evento asociado	No aplica
07/04/2026 14:43:22	07/04/2026	Intermediación laboral		MARIA ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO	Mediante visita APE, se actualiza datos restablecimiento de contraseña, soporte de estudios y experiencia laboral orientación manejo de plataforma. Autoriza envíos, información canales de atención	Sin evento asociado	No aplica

ANEXO 12

Atencion mediante llamada a comunicación y envió por correo atención realizada.



Atención empresa Seguimiento de solicitudes Pública Resumir este correo electrónico

Maria Zoraida Ramirez Clavijo

Responder Responder a todos Reenviar

Para: TALENTO HUMANO <htalento097@gmail.com>

Mié 15/04/2026 16:28

Cco: spedccalle65

FORMATO DE CONTRATADO... 78 KB | Formato publicación de solici... 52 KB | PASO A PASO PUBLICACION ... 493 KB | PORTAFOLIO DE SERVICIOS ... 7 MB

Mostrar los 6 datos adjuntos (12 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Guardar todos los datos adjuntos

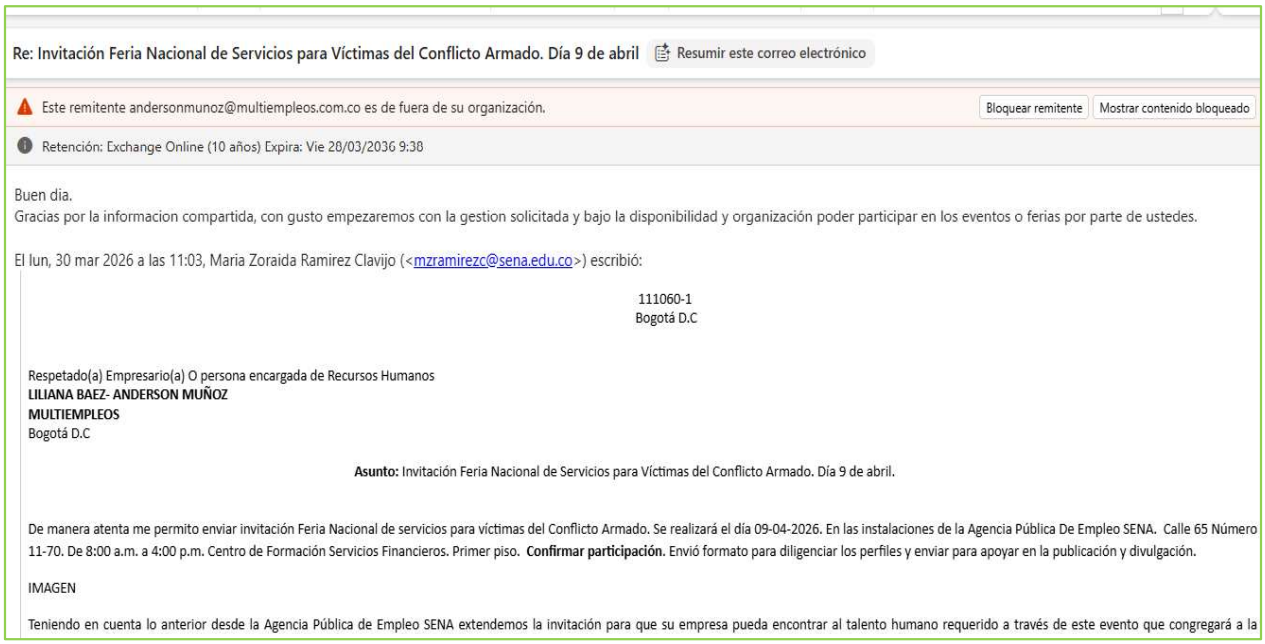
111050
Bogotá D.C

Respetado(a) Empresario(a) O persona encargada de Recursos Humanos
NELLY LICED ORTIZ
SEGURIDAD HILTON LTDA
NIT:860526889
Bogotá D.C.

Asunto. Atención empresa Seguimiento de solicitudes

ANEXO 13

Atencion a potencial empleador en APE. Invitación feria población víctima el Conflicto Armado.



Re: Invitación Feria Nacional de Servicios para Víctimas del Conflicto Armado. Día 9 de abril Resumir este correo electrónico

Este remitente andersonmunoz@multiempleos.com.co es de fuera de su organización. Bloquear remitente Mostrar contenido bloqueado

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 28/03/2036 9:38

Buen dia.
Gracias por la informacion compartida, con gusto empezaremos con la gestion solicitada y bajo la disponibilidad y organización poder participar en los eventos o ferias por parte de ustedes.

El lun, 30 mar 2026 a las 11:03, Maria Zoraida Ramirez Clavijo (<mzramirezc@sena.edu.co>) escribió:

111060-1
Bogotá D.C

Respetado(a) Empresario(a) O persona encargada de Recursos Humanos
LILIANA BAEZ- ANDERSON MUÑOZ
MULTIEMPLEOS
Bogotá D.C

Asunto: Invitación Feria Nacional de Servicios para Víctimas del Conflicto Armado. Día 9 de abril.

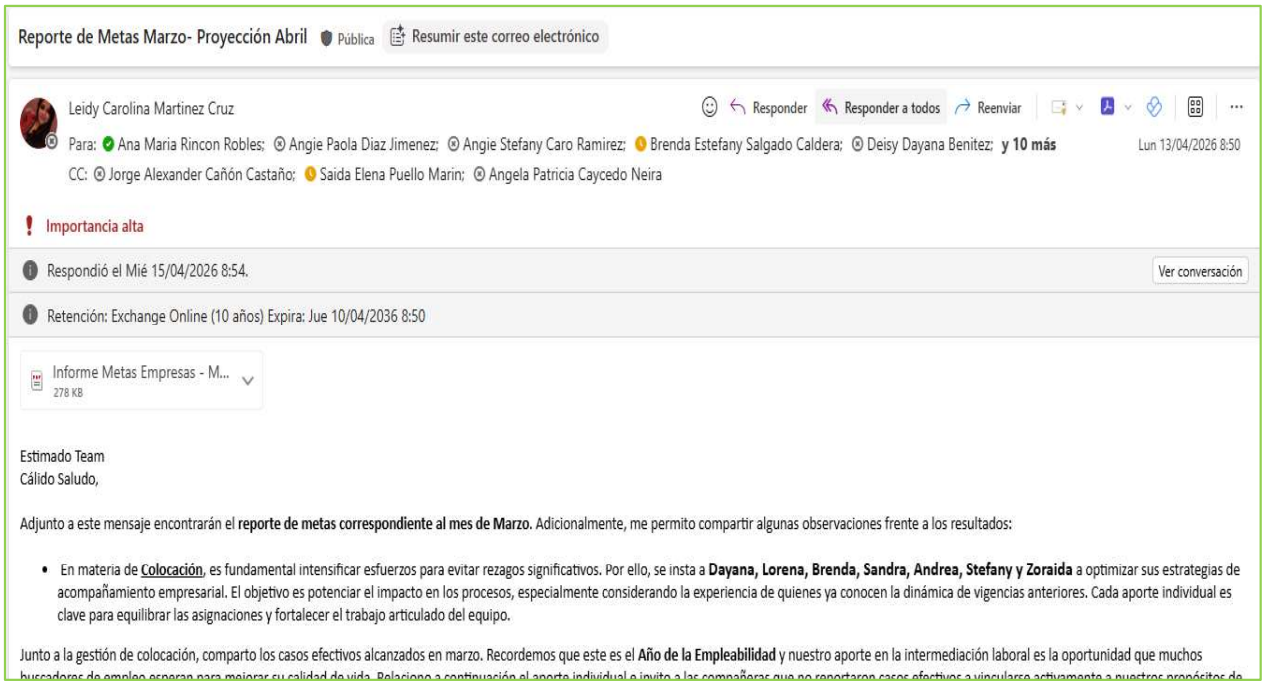
De manera atenta me permito enviar invitación Feria Nacional de servicios para víctimas del Conflicto Armado. Se realizará el día 09-04-2026. En las instalaciones de la Agencia Pública De Empleo SENA. Calle 65 Número 11-70. De 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Centro de Formación Servicios Financieros. Primer piso. **Confirmar participación.** Envió formato para diligenciar los perfiles y enviar para apoyar en la publicación y divulgación.

IMAGEN

Teniendo en cuenta lo anterior desde la Agencia Pública de Empleo SENA extendemos la invitación para que su empresa pueda encontrar al talento humano requerido a través de este evento que congregará a la

ANEXO 14

Envió de referente metas de empresas - proyección abril 2026.



Reporte de Metas Marzo- Proyección Abril Pública Resumir este correo electrónico

Leidy Carolina Martinez Cruz

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Ana Maria Rincon Robles; Angie Paola Diaz Jimenez; Angie Stefany Caro Ramirez; Brenda Estefany Salgado Caldera; Deisy Dayana Benitez; **y 10 más**

Lun 13/04/2026 8:50

CC: Jorge Alexander Cañón Castaño; Saida Elena Puello Marin; Angela Patricia Caycedo Neira

Importancia alta

Respondió el Mié 15/04/2026 8:54.

Ver conversación

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 10/04/2036 8:50

Informe Metas Empresas - M... 278 KB

Estimado Team
Cálido Saludo,

Adjunto a este mensaje encontrarán el **reporte de metas correspondiente al mes de Marzo.** Adicionalmente, me permito compartir algunas observaciones frente a los resultados:

- En materia de **Colocación**, es fundamental intensificar esfuerzos para evitar rezagos significativos. Por ello, se insta a **Dayana, Lorena, Brenda, Sandra, Andrea, Stefany y Zoraida** a optimizar sus estrategias de acompañamiento empresarial. El objetivo es potenciar el impacto en los procesos, especialmente considerando la experiencia de quienes ya conocen la dinámica de vigencias anteriores. Cada aporte individual es clave para equilibrar las asignaciones y fortalecer el trabajo articulado del equipo.

Junto a la gestión de colocación, comparto los casos efectivos alcanzados en marzo. Recordemos que este es el **Año de la Empleabilidad** y nuestro aporte en la intermediación laboral es la oportunidad que muchos

Envió de referente metas de intermediación laboral - proyección abril 2026.



Metas intermediación laboral Marzo 2026- Proyección Abril Pública Resumir este correo electrónico

Saida Elena Puello Marin

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Jorge Alexander Cañón Castaño; Leidy Johana Gomez Carvajal; Luz Myriam Vargas Mendoza; Maria Zoraida Ramirez Clavijo; **y 12 más**

Vie 10/04/2026 11:16

CC: Leidy Carolina Martinez Cruz

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 07/04/2036 11:16

META INTERMEDIACIÓN LAB... 125 KB

INFORME DE METAS - INTERMEDIACIÓN LABORAL

Fecha de realización: 06-04-2026 **Responsable:** Elena Puello **Periodo:** Marzo

Buenos tardes, apreciados (as)

El presente tiene como por objetivo presentar el cumplimiento de metas del equipo de Preselección durante el periodo de Marzo 2026 con el fin de que sean consideradas en el proceso de cuentas de cobro.

METAS ESTABLECIDAS

ANEXO 15

Atención a oferentes en días de apoyo, Asistencia APE.

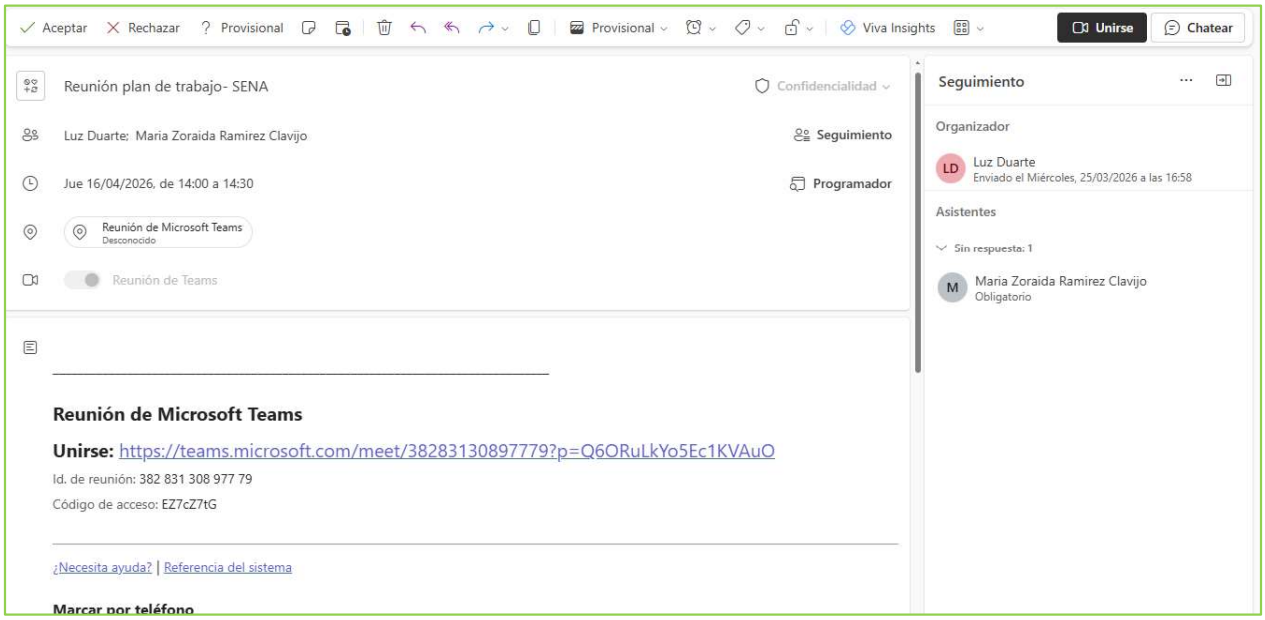
Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	24	2165	2656	449	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	11	20	60	14	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	362	517	482	197	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	7	33	39	8	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	156	160	157	97	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	11	2072	1597	239	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	20	2061	2698	446	0	0	0	0	0	0	0	0

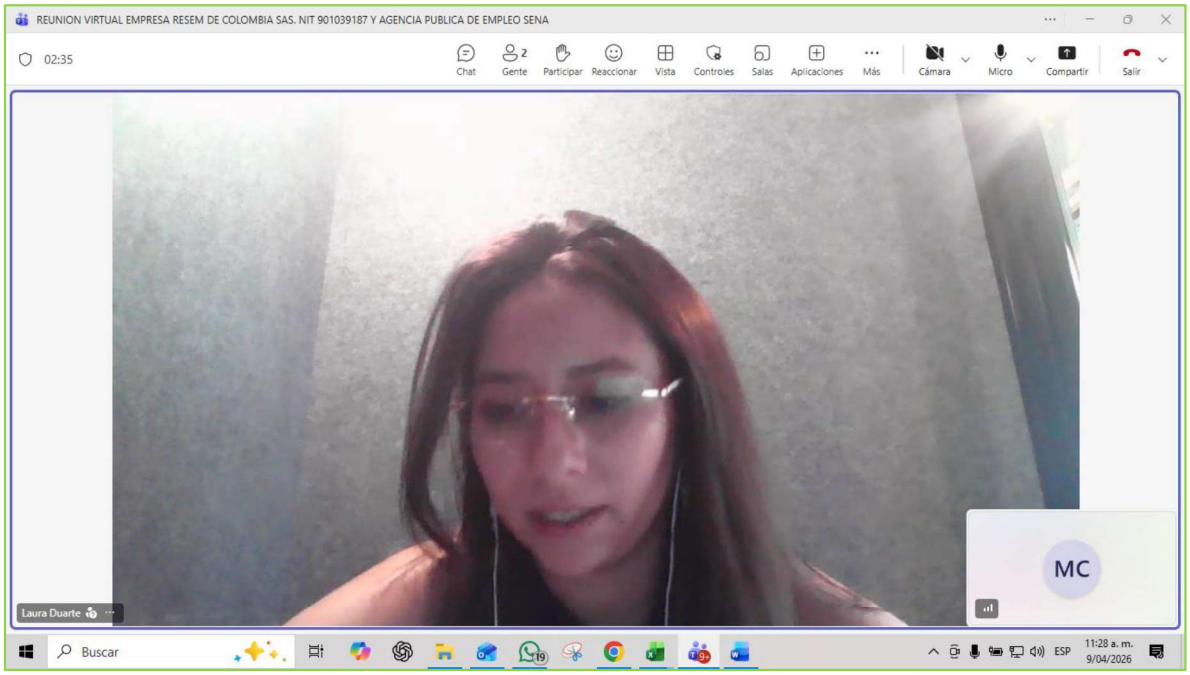
ANEXO 16

Programación reunión virtual mediante plataforma TEAMS.



ANEXO 17

Orientación reuniones virtual y/o presenciales en plataforma y procesos de intermediación laboral.



ANEXO 18

Atención oferente y realización de postulación a solicitud de su interés.



Identificación	CC 97447152	Nombre	EDGAR PINZON RENDON
Fecha Nacimiento	18/12/1980	Género	Masculino
Fecha Inscripción	24/08/2016	Estado Actual	Activo

Postulaciones Abiertas | Postulaciones Cerradas | Matrículas Abiertas | Matrículas Cerradas | Inscripciones Banín

Postulación	No. Solicitud	Ocupación	Fecha Postulación	Medio Postulación	Remitido Hidrocarburos	Funcionario
45155227	4094731	Auxiliar de cargue y descargue	14/04/2026	Oficina APE	No	Maria Zoraida Ramirez Clavijo
45155084	4095987	Auxiliar bodega	14/04/2026	Oficina APE	No	Maria Zoraida Ramirez Clavijo
45155087	4096328	Auxiliar cocina	14/04/2026	Oficina APE	No	Maria Zoraida Ramirez Clavijo
45155057	4088650	Steward	14/04/2026	Oficina APE	No	Maria Zoraida Ramirez Clavijo
45154999	4083381	Auxiliar cocina	14/04/2026	Oficina APE	No	Maria Zoraida Ramirez Clavijo

ACTIVIDADES PROGRAMADAS MES ANTERIOR

Actividades programadas mes anterior mes de marzo					
Intermediación laboral					
Actividad	**Meta marzo**	**Ejecución**	**% cumplimiento**	**Observación**	**Proyección abril**
Divulgaciones	5	6	120 %		5
Perfilaciones	5	6	120 %		5
Convocatoria	1	1	100 %		6 (Indicador grupal)
Cero postulados	19	19	100 %		Según asignación
Enrútate	N/A	N/A			5
Enruta tu hoja de vida	10	26	260 %		10 HV
Calidad	1	1	100 %		Según asignación
Gestión empresarial					
Actividad	Meta marzo	Ejecución	% cumplimiento	Observación	Proyección abril
Colocación	2250	1600	71 %		2200
Empresas Sensibilizadas	57	34	60 %		57
Reuniones empresariales	4	3	75 %		4
Validación y duplicados	5	5	100 %		Según asignación
Comunicaciones	12	12	100 %		Según asignación
Seguimiento	N/A	N/A			Según asignación
Encuestas	30	15	50 %		30
Otras gestiones					
Actividad			Ejecución	Observación	
CF: CMM. Mediante correo de parte del CMM, se apoyó aprendices.			1 aprendiz		
APE: Atención usuarios presencial APE.			38 oferentes		

EVIDENCIAS MES DE MARZO

Gestión validación y duplicidad mes de marzo.

Reporte de gestión de validación Marzo					
ORIENTADOR	ASESOR CAMARA DE COMERCIO	ASIGNACIÓN EMPRESAS NUEVAS	DUPLICIDAD SIN ASESOR	TOTAL	% CUMPLIMIENTO
Johana Gomez	1	7	1	9	100%
Myriam Vargas	1	5		6	100%
Sandra Infante	1	4	1	6	100%
Laura Diaz	1	3	1	5	100%
Diana Duitama		4	1	5	100%
Stefany Caro		4	1	5	100%
Zoraida Ramirez		4	1	5	100%
Dayana Benitez		4	1	5	100%
Lorena Guerra		3	2	5	100%
Ana Rincon	1	3	1	5	100%
Andrea Corredor	1	3		4	100%
Paola Diaz		4		4	100%
Brenda salgado		3	1	4	100%
Lucia Clavijo	1	3		4	100%
Noldy Guitarrero		3		3	100%

Asignación ceros postulados en proceso de validación y duplicidad, mes de marzo.

	MARZO			
ORIENTADOR	ASIGNACIÓN EMPRESAS NUEVA	DUPLICIDAD SIN ASESO	HIDROCARBUROS SIN ASESO	0 POSTULADOS
Laura Diaz	3	1		20
Diana Duitama	4	1		19
Stefany Caro	4	1		19
Zoraida Ramirez	4	1		19
Dayana Benitez	4	1		19
Johana Gomez	7	1	1	19
Andrea Corredor	3			19
Paola Diaz	4		1	19
Brenda salgado	3	1	1	19
Lorena Guerra	3	2		19
Myriam Vargas	5			19
Noldy Guitarrero	3		1	19
Lucia Clavijo	3			19
Ana Rincon	3	1		19
Sandra Infante	4	1		19

Reporte de comunicaciones mes de marzo.

Comunicaciones asignadas al Equipo de gestión Empresarial Marzo

Orientador	CRM	EXTERNO	MARIAPE	ONBASE	SPED	WHATSAPP	Total general	# Comunicaciones Pendientes por descarga	# Comunicaciones que exceden el tiempo de respuesta	días de mayor demora en respuesta que generan alerta
LAURA MAYERLY DIAZ TORRES	5	7		3			15			
ANGIE STEFANY CARO RAMIREZ	3	5	2	2	2		14			
SANDRA MILENA INFANTE TRUJILLO	4	3	2	2	3		14		1	8
ANA MARIA RINCON ROBLES	4	3	2	3	1		13	1		
BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDERA	3	3		3	4		13		6	4, 5, 7 y 15
DIANA DUITAMA ESPEJO	2	6	3	2			13	3	1	22
LEIDY JOHANA GOMEZ CARVAJAL	7	3		3			13	1	6	4 y 7
NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	3	5		4		1	13	1	2	4 y 5
ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ	5	1	1	3	2		12		5	4, 5, 7 y 17
DEISY DAYANA BENITEZ ZAPATA	4	5		2	1		12	1		
INGRID LORENA GUERRA GALINDO	3	6		3			12	2	5	6, 7, 9 y 15
LUZ MYRIAM VARGAS MENDOZA	3	2	1	3	2	1	12		1	7
MARIA ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO	5	5		2			12			
MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO	4	1		3	2	2	12	1	1	8
YESMI ANDREA CORREDOR CRUZ	5	3		3	1		12			
Total general	60	58	11	41	18	4	192	10	28	

Reporte de reuniones empresariales marzo.

Reporte de Reuniones Empresariales Marzo

Orientador	Meta	Ejecución	% cumplimiento
Sandra Infante	4	7	175%
Brenda Salgado		6	150%
Ana Rincón		4	100%
Andrea Corredor		4	100%
Angie Diaz		4	100%
Dayana Benitez		4	100%
Lorena Guerra		4	100%
Lucia Clavijo		4	100%
Myriam Vargas		4	100%
Stefany Ramirez		4	100%
Laura Diaz		3	75%
Zoraida Ramirez		3	75%
Johana Gómez		2	50%
Noldy Guitarrero		2	50%
Diana Duitama		0	0%
TOTAL	60	55	92%

Reporte de empresas sensibilizadas marzo.

Reporte de Empresas Sensibilizadas Marzo			
ORIENTADOR	META MENSUAL	# EMPRESAS SENSIBILIZADAS MENSUAL	% CUMPLIMIENTO
Noldy Guitarrero	57	70	123%
Dayana Benitez	57	69	121%
Laura Diaz	57	64	112%
Diana Duitama	57	63	111%
Myriam Vargas	57	62	109%
Leidy Gomez	57	60	105%
Stefany Caro	57	59	104%
Lucia Clavijo	57	58	102%
Ana Rincon	57	57	100%
Brenda salgado	57	54	95%
Andrea Corredor	57	51	89%
Sandra Infante	57	46	81%
Zoraida Ramirez	57	34	60%
Lorena Guerra	57	27	47%
Paola Diaz	57	22	39%
TOTAL	**855**	**796**	**93%**

Reporte de colocación mes de marzo.

Reporte de Colocación Marzo			
ORIENTADOR	META MENSUAL	# COLOCACIÓN EFECTUADA	% CUMPLIMIENTO
Laura Diaz	2250	2256	100%
Myriam Vargas	2250	2252	100%
Leidy Gomez	2250	2007	89%
Zoraida Ramirez	2250	1600	71%
Stefany Caro	2250	1574	70%
Andrea Corredor	2250	1413	63%
Sandra Infante	2250	1389	62%
Brenda salgado	2250	1084	48%
Lorena Guerra	2250	1072	48%
Dayana Benitez	2250	545	24%
Lucia Clavijo	200	233	117%
Noldy Guitarrero	200	200	100%
Paola Diaz	200	200	100%
Ana Rincon	200	199	100%
Diana Duitama	200	180	90%
TOTAL	**23500**	**16204**	**69%**

Reporte divulgaciones marzo 2026.

REPORTE DIVULGACIONES MARZO 2026			
ORIENTADOR	META	EJECUCION	%CUMPLIMIENTO
JOHANA GOMEZ CARVAJAL	5	10	200%
SANDRA MILENA INFANTE TRUJILLO	5	8	160%
ANDREA CORREDOR CRUZ	5	6	120%
ANA MARIA RINCON ROBLES	5	6	120%
DIANA DUITAMA ESPEJO	5	6	120%
LAURA MAYERLY DIAZ TORRES	5	6	120%
LUCIA CLAVIJO RUBIANO	5	6	120%
STEFANY CARO RAMIREZ	5	6	120%
ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO	5	6	120%
ANGELA PATRICIA CAYCEDO	5	5	100%
BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDERA	5	5	100%
DAYANA BENITEZ ZAPATA	5	5	100%
MYRIAM VARGAS MENDOZA	5	5	100%
ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ	5	3	60%
LORENA GUERRA GALINDO	5	3	60%
NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	5	0	0%
TOTAL	80	86	

Reporte perfilaciones marzo 2026.

REPORTE PERFILACIONES MARZO 2026			
ORIENTADOR	META	EJECUCION	%CUMPLIMIENTO
DAYANA BENITEZ ZAPATA	5	9	180%
LAURA MAYERLY DIAZ TORRES	5	6	120%
MYRIAM VARGAS MENDOZA	5	6	120%
ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO	5	6	120%

ANDREA CORREDOR CRUZ	5	5	120%
BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDERA	5	5	100%
JOHANA GOMEZ CARVAJAL	5	5	100%
SANDRA MILENA INFANTE TRUJILLO	5	5	100%
STEFANY CARO RAMIREZ	5	5	100%
ANA MARIA RINCON ROBLES	2	2	100%
NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	2	2	100%
ANGELA PATRICIA CAYCEDO	1	1	100%
LUCIA CLAVIJO RUBIANO	2	2	100%
LORENA GUERRA GALINDO	5	3	60%
DIANA DUITAMA ESPEJO	2	1	50%
ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ	2	0	0%
TOTAL	52	59	

Reporte convocatoria marzo 2026.

REPORTE CONVOCATORIA MARZO 2026			
ORIENTADOR	META	EJECUCION	%CUMPLIMIENTO
ANA MARIA RINCON ROBLES	1	1	100%
LAURA MAYERLY DIAZ TORRES	1	1	100%
MYRIAM VARGAS MENDOZA	1	1	100%
SANDRA MILENA INFANTE TRUJILLO	1	1	100%
ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ	1	1	100%
ANDREA CORREDOR CRUZ	1	1	100%
BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDERA	1	1	100%
DIANA DUITAMA ESPEJO	1	1	100%
STEFANY CARO RAMIREZ	1	1	100%
ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO	1	1	100%
ANGELA PATRICIA CAYCEDO	3	2	66%%
DAYANA BENITEZ ZAPATA	1	0	0%
JOHANA GOMEZ CARVAJAL	1	0	0%
LORENA GUERRA GALINDO	1	0	0%
LUCIA CLAVIJO RUBIANO	1	0	0%
NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	1	0	0%
TOTAL	6	3	

Reporte red de Enruta- Tu hoja de vida marzo.

REPORTE RED DE ENRUTA-TU HOJA DE VIDA MARZO			
ORIENTADOR	META	EJECUCION	%CUMPLIMIENTO
MYRIAM VARGAS MENDOZA	10	65	650%
ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO	10	26	260%
ANA MARIA RINCON ROBLES	10	21	210%
DAYANA BENITEZ ZAPATA	10	19	190%
BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDERA	10	15	150%
LUCIA CLAVIJO RUBIANO	10	14	140%
STEFANY CARO RAMIREZ	10	14	140%
JOHANA GOMEZ CARVAJAL	10	13	130%
ANDREA CORREDOR CRUZ	10	12	120%
LAURA MAYERLY DIAZ TORRES	10	11	110%
LORENA GUERRA GALINDO	10	11	110%
SANDRA MILENA INFANTE TRUJILLO	10	11	110%
DIANA DUITAMA ESPEJO	10	10	100%
ANGELA PATRICIA CAYCEDO	10	7	70%
NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	10	1	10%
ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ	10	0	0%
TOTAL	160	250	

Reporte asignaciones de intermediación laboral mes de marzo.

REPORTE ASIGNACIONES DE INTERMEDIACION LABORAL MARZO					
ORIENTADOR	META	EJECUCION	%CUMPLIMIENTO	FECHA DE ASIGNACIÓN	USUARIO
DAYANA BENITEZ ZAPATA	1	1	100%	09-03-2026	MARIA CATALINA MUÑOZ ROJAS
LAURA MAYERLY DIAZ TORRES	1	1	100%	09-03-2026	MARCELA COBOS RODRIGUE
STEFANY CARO RAMIREZ	1	1	100%	11-03-2026	LAURA JULIET MARENTES VELASQUEZ

ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO	1	1	100%	17-03-2026	MARIA CATALINA MUÑOZ ROJA
ANDREA CORREDOR CRUZ	1	1	100%	19-03-2026	ADELAIDA ESTHER PAEZ PEREZ
ANA MARIA RINCON ROBLES	1	1	100%	20-09-2026	JHON LOMBO CALDERON
BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDERA	1	1	100%	27-09-2026	DAVID LEON
ANGELA PATRICIA CAYCEDO	POR DEMANDA	0	NA	NA	
ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ	POR DEMANDA	0	NA	NA	
DIANA DUITAMA ESPEJO	POR DEMANDA	0	NA	NA	
JOHANA GOMEZ CARVAJAL	POR DEMANDA	0	NA	NA	
LORENA GUERRA GALINDO	POR DEMANDA	0	NA	NA	
LUCIA CLAVIJO RUBIANO	POR DEMANDA	0	NA	NA	
MYRIAM VARGAS MENDOZA	POR DEMANDA	0	NA	NA	
NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	POR DEMANDA	0	NA	NA	
SANDRA MILENA INFANTE TRUJILLO	POR DEMANDA	0	NA	NA	
TOTAL	7	7			