DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE				
Periodo del Informe mes / año	DEPENDENCIA RESPONSABLE	No. CONT/ CONV - AÑO	Nombre del Contratista / Cooperante	No. de identificación
marzo-2026	Dirección de Gobierno Digital	798-2026	CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL	901.144.049-7

DATOS DEL SUPERVISOR			
No. del Registro de designación	Fecha del Registro de designación	Nombre Completo y Cargo	No. de identificación
Radicado No 262047684	4/03/2026	Lucy Elena Urón Rincón - Directora Gobierno Digital	60395345

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO (Marque X según corresponda)													
Convenio		Contrato	X	Tipo:	CONTRATO - INTERADMINISTRATIVO						Modalidad de selección	CONTRATACION DIRECTA	
Legaliza Recursos	SI		NO	X	Legaliza Bienes	SI		NO	X		X		

Objeto: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE OPERACIÓN, ADMINISTRACIÓN ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO, DE LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA QUE SOPORTA EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS REDAM

No. Rubro presupuestal	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor Contrato y/o Convenio		Fechas	
C-2302-0400-25-53105B-2302086-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIOS DE INFORMACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL - FORTALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN LAS ENTIDADES DEL ESTADO PARA LA TRANSFORMACIÓN DIG	Aporte - Fondo Único TIC	$ 3.930.490.830,00	Fecha de Suscripción	26/01/2026
		Aporte - Fondo Único TIC (Adiciones)		Fecha de Inicio	2/02/2026
		Aporte - Otros		Fecha Final de Ejecución	31/12/2026
		Aporte - Otros	$ -	Fecha Final de ejecución según prórrogas	
		Valor Total	$ 3.930.490.830,00		
N° de proceso en SECOP	Fecha de Publicación en SECOP				
FTIC-CD-798-2026	23/01/2026				

Requisitos para el perfeccionamiento							
Póliza inicial N.°	Fecha de aprobación de la Póliza	Actualización o Nueva Póliza N.° (Si aplica)	Fecha de aprobación de la actualización o Nueva Póliza	N.° de Registro Presupuestal	Valor en el Registro	Fecha Registro Presupuestal	Fecha Suscripción Acta de Inicio (Cuando Aplique)
21-44-101490975	30/01/2026			90926	$ 3.930.490.830,00	26/01/2026	02/02/2026

Modificaciones / Terminación / Liquidación					
Modificación Contractual	Fecha de la Modificación Contractual	Tiempo de la prórroga (En meses)	Fecha final de ejecución según prórroga	Valor de la adición o reducción	Justificación de la Modificación Contractual
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
			TOTALES	$ -	

Terminación anticipada				Fecha terminación	Justificación	Requiere Acta de liquidación				Estado del Acta de Liquidación	Fecha del Acta de Liquidación	Comentarios
SI		NO	X			SI		NO				

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE																
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE																
Valor Aporte Fondo ÚnicoTIC	$	3.930.490.830,00					Anticipo	$	-			% del Anticipo				
Pagos o Desembolsos Programados			Pagos o Desembolsos Realizados					Amortización del anticipo						Solicitudes de Legalizaciones		
Fecha	Valor ($)	Requisitos para el pago o desembolso	Fecha	No. OP	%	Valor($)	rcentaje	Fecha programada	Valor ($) programado	Fecha real	Valor ($) real amortizado		Fecha	Valor ($)	Observaciones
27/02/2026	$ 357.317.350,00	E1 Linea base del cronograma (1 de 1) , E2 Plan de Proyecto (1 de 1), E3 Documentos de seguimiento y control del proyecto (1 de 6), E5 Informe de la Operación y administración de la plataforma REDAM (1 de 6), E10 nforme estadistico (1 de 6), E12 Estrategia de gestión del cambio (1 de 1), E13 Cronograma de implementación de la estrategia de gestión del cambio (1 de 1), E14 Informe de avance en el cumplimiento de la estrategia de gestión del cambio (1 de 6) y E15 Informe de avance juridico (1 de 6)	18/03/2026	82610726	9,09%	$ 357.317.500,00		dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa			dd/mm/aaaa		Se trámito el primer pago mediante el radicado No 262051708 del 11_03_2026
30/04/2026	$ 714.634.696,00	E5 Informe de la Operación y administración de la plataforma REDAM (2 de 6), E6 nforme de interoperabilidades (1 de 5), E7 Informe de evolutivos (2 de 6), E8 Informe de pruebas de carga y estrés (1 de 3), E10 Informe estadistico (2 de 6), E14 Informe de avance en el cumplimiento de la estrategia de gestión del cambio (2 de 6), E15 Informe de avance juridico (2 de 6).	dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa			dd/mm/aaaa		
30/06/2026	$ 714.634.696,00	E3 Documentos de seguimiento y control del proyecto (3 de 6), E5 Informe de la Operación y administración de la plataforma REDAM (3 de 6), E6 nforme de interoperabilidades (2 de 5), E7 Informe de evolutivos (3 de 6), E8 Informe de pruebas de carga y estrés (2 de 3), E10 Informe estadistico (3 de 6), E13 Informe de avance en el cumplimiento de la estrategia de gestión del cambio (3 de 6), E14 Informe juridico (3 de 6)	dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa			dd/mm/aaaa		
31/08/2026	$ 714.634.696,00	E3 Documentos de seguimiento y control del proyecto (4 de 6), E5 Informe de la Operación y administración de la plataforma REDAM (4 de 6), E6 nforme de interoperabilidades (3 de 5), E7 Informe de evolutivos (4 de 6), E9 Informe de pruebas de situación controlada contingente (1 de 1), E10 Informe estadistico (4 de 6), E13 Informe de avance en el cumplimiento de la estrategia de gestión del cambio (4 de 6), E14 Informe juridico (4 de 6)	dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa			dd/mm/aaaa		
30/10/2026	$ 714.634.696,00	E3 Documentos de seguimiento y control del proyecto (5 de 6), E5 Informe de la Operación y administración de la plataforma REDAM (5 de 6), E6 nforme de interoperabilidades (4 de 5), E7 Informe de evolutivos (5 de 6), E10 Informe estadistico (5 de 6), E13 Informe de avance en el cumplimiento de la estrategia de gestión del cambio (5 de 6), E14 Informe juridico (5 de 6)	dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa			dd/mm/aaaa		
18/12/2026	$ 714.634.696,00	E3 Documentos de seguimiento y control del proyecto (6 de 6), E4 Acta de entrega final del proyecto (1 de 1), E5 Informe de la Operación y administración de la plataforma REDAM (6 de 6), E6 nforme de interoperabilidades (5 de 5), E7 Informe de evolutivos (6 de 6), E8 Informe de pruebas de carga y estrés (3 de 3), E10 Informe estadistico (6 de 6), E14 Informe de avance en el cumplimiento de la estrategia de gestión del cambio (6 de 6), E15 Informe juridico (6 de 6)	dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa			dd/mm/aaaa		

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE												
TOTAL	$ 3.930.490.830,00		ACUMULADOS	9%	$ 357.317.500,00	0%	TOTAL	$ -	TOTAL	$ -	TOTAL	$ -
SALDO POR GIRAR:	$ 3.573.173.330	91%					ANTICIPO POR AMORTIZAR	$ -	0%		SALDO POR LEGALIZAR:	$ - 0%

RENDIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO:	PERIODO:		VALOR ($) EN EL PERIODO:	$ -	TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE:
REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS:	PERIODO:		VALOR ($) EN EL PERIODO:	$ -	TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE: $ -

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligaciones Fondo Único TIC según el contrato / convenio	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el periodo
1. Pagar oportunamente los recursos establecidos como pago para la realización del objeto del contrato.	1,50%	1,50%	El 18 de marzo de 2026 se realizó el primer pago por $ 357.317.350,00 con el comprobante de egreso No 82610726 ,Entregar los recursos al contratista una vez cumpla con los requisitos para proceder a los desembolsos, los cuales se desembolsaran de acuerdo con el cronograma y condiciones establecidas en el contrato. En el mes febrero se realizó la validación de los entregables para el posterior tramite del primer desembolso. Dichos entregables se encuentran disponibles en el repositorio digital del contrato: https://mintic-my.sharepoint.com/f:/r/personal/direcciongobierno_mintic_gov_co/Documents/DGD/SEATI/Contrato%20798-2026%20(REDAM)/Contractual%20-(Ejecucion)?csf=1&web=1&e=k48boK
2. Concurrir en las actividades de conceptualización, estructuración, planificación e intercambio de argumentos a que haya lugar para la buena ejecución del contrato.	1,31%	2,61%	Durante el periodo reportado, se cumplió la obligación mediante la participación activa en las reuniones de seguimiento programadas, tambien se revisaron los entregables del primer pago, en los cuales se revisaron avances, se formularon observaciones y se aportaron argumentos técnicos para garantizar la adecuada ejecución del contrato conforme a los lineamientos de la supervisión. Dicha gestión se puede evidenciar en el repositorio del contrato 798-2026: https://mintic-my.sharepoint.com/f:/r/personal/direcciongobierno_mintic_gov_co/Documents/DGD/SEATI/Contrato%20798-2026%20(REDAM)/Contractual%20-(Ejecucion)/Pago%20%23%2001?csf=1&web=1&e=mRAemK
3. Facilitar el intercambio de información y las reuniones necesarias para lograr los cometidos del objeto del contrato	1,31%	2,61%	Se dio cumplimiento a esta obligación mediante la disposición permanente para el intercambio oportuno de información y la participación en las reuniones requeridas, facilitando la comunicación entre las partes y aportando los insumos necesarios para el adecuado desarrollo y cumplimiento del objeto contractual: https://mintic-my.sharepoint.com/f:/r/personal/direcciongobierno_mintic_gov_co/Documents/DGD/SEATI/Contrato%20798-2026%20(REDAM)/Contractual%20-(Ejecucion)/Pago%20%23%2001?csf=1&web=1&e=mRAemK
4. Designar el supervisor del contrato, quien se encargará de la supervisión y el seguimiento técnico, administrativo, logístico y humano al desarrollo de las actividades del contrato de acompañar el proceso, y de las gestiones necesarias para alcanzar el cien por ciento de la ejecución del contrato.	16,67%	16,67%	Se dio cumplimiento a la obligación mediante la designación formal del supervisor del contrato, quien ejerce el seguimiento técnico, administrativo, logístico y humano al desarrollo de las actividades, En la clausula novena se establece lo siguiente: " La supervisión será ejercida por la Directora de Gobierno Digital o por quien designe la Ordenadora del Gasto". Radicado No 26204784 donde se designa a Lucy Elena Urón Garcia como la supervisora del Contrato. Radicado No 26204784 del 04_03_2026
5. Recoger información que permita documentar las buenas prácticas de las experiencias adelantadas	1,31%	2,61%	Se adelanta la gestión documental del proyecto con el apoyo de la Subdirección Contractual pues es de su competencia la creación del expediente. No obstante lo anterior, se encuentra creado el repositorio digital en el onedrive de la Dirección, el cual se encuentra disponible: https://mintic-my.sharepoint.com/f:/r/personal/direcciongobierno_mintic_gov_co/Documents/DGD/SEATI/Contrato%20798-2026%20(REDAM)/Contractual%20-(Ejecucion)/Pago%20%23%2001?csf=1&web=1&e=mRAemK
6. Cumplir con todos y cada uno de los requisitos de ley, encaminados al cumplimiento del objeto pactado, dando aplicación a las disposiciones legales vigentes.	1,31%	2,61%	Hasta la fecha del presente informe, se ha dado cumplimiento a los requisitos establecidos en la ley encaminados al cumplimiento del objeto pactado, iniciando por la elaboración de los documentos precontractuales, suscripcion de la poliza, expedición del acta de incio, designación del supervisor y la revisión y aprobación de los entregables establecidos en el contrato para el desembolso numero 1. Dicha documentación reposa en el repositorio: https://mintic-my.sharepoint.com/f:/r/personal/direcciongobierno_mintic_gov_co/Documents/DGD/SEATI/Contrato%20798-2026%20(REDAM)?csf=1&web=1&e=BePAbk
Total	23,39%	28,61%	

* Obligaciones Especiales de la CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL – AND	Ponderación 1	50%	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el periodo
01. Implementar y desarrollar las estrategias administrativas, técnicas, logísticas y humanas, con el fin de ejecutar el objeto del presente contrato			0,4%	0,7%	En este mes de ejecución se ha realizado el seguimiento a las actualizaciones de las estrategias administrativas, técnicas, logísticas y humanas, para servir a cabo el inicio del proyecto, razon por la cual, hasta la fecha se ha ejecutado el objeto del contrato, en ese sentido, se anexan los entregables correspondientes al pago numero 1: (Ver repositorio de entregables): https://mintic-my.sharepoint.com/f:/r/personal/direcciongobierno_mintic_gov_co/Documents/DGD/SEATI/Contrato%20798-2026%20(REDAM)/Contractual%20-(Ejecucion)/Pago%20%23%2001/OBLIGACIONES%20CONTRACTUALES?csf=1&web=1&e=8K0IFw E1 Linea Base del Cronograma_FIRMADO E2 Plan Proyecto_FIRMADO E3 Docs de seguimiento y control_FIRMADO E5 Informe de Operacion y Admin de la Plataforma_FIRMADO E6 Plan de seguridad_FIRMADO E10 Informe estadistico_FIRMADO E12 Estrategia de Gestión del Cambio_FIRMADO E13 Cronograma de Estrategia Gestión del Cambio_FIRMADO E14 Informe cumplimiento de Estrategia Gestión del Cambio_FIRMADO E15 Informe Jurídico_FIRMADO Matriz_de_Criterios_de_Aceptación_Proyecto_REDAM_2026_17.02.2026_FIRMADO Plan_de_Gestión_de_Riesgos_REDAM_2026_17.02.2026_FIRMADO. Así mismo, durante el mes de marzo se entregaron los informes mensuales: Docs de seguimiento y control Informe mensual de la Operación y Admin Plataforma Informe Mensual de Interoperabilidades E6 Informe mensual de Evolutivos E7 Informe Mensual Estadistico_REDAM_798-2026
02.Garantizar la correcta y continua operación de la solución tecnológica REDAM durante todo el plazo de ejecución del contrato, en cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) establecidos en la propuesta presentada por el contratista			0,4%	0,7%	Durante el periodo del informe no se presentó indisponibilidad en la plataforma. Los indicadores técnicos descritos en el entregable E.5 "Informe de operaciones y administración de la plataforma" indica que la disponibilidad acumulada " PRD: Uptime fue del 99,9%, redundancia en sitio alterno, backups diarios con replicación continua, PRE: Uptime 99,95 %, sin redundancia, backups diarios y replicación continúa. CTG: Uptime 99,95 %, sin redundancia. En ese sentido, en el periodo reportado no se han presentado incumplimiento en los ANS frente a la disponibilidad de la plataforma. Ver en el repositorio. Ahora bien, si bien la plataforma estuvo funcional durante el periodo de marzo, se presentó una incidencia con carpeta ciudadana debido a problemas de espacio en el servidor XROAD. Se envió informe de causa raiz en el cual se evidencia la situación y se registró en el informe mensual de marzo E.5 Informe de administracion de la plataforma. https://mintic-my.sharepoint.com/f:/r/personal/direcciongobierno_mintic_gov_co/Documents/DGD/SEATI/Contrato%20798-2026%20(REDAM)/Contractual%20-(Ejecucion)/Pago%20%23%2001/OBLIGACIONES%20CONTRACTUALES/OBLIGACION%202?csf=1&web=1&e=02SwX
03. Garantizar la atención oportuna de las solicitudes, peticiones quejas y reclamos durante el plazo de ejecución del contrato.			0,4%	0,7%	Hasta la fecha de presentación del presente informe, se ha garantizado la atención oportuna de las PQRSD relacionadas con el contrato, de lo mismo se dejó constancia en el entregable "E.15 Informe jurídico" en donde se detalla que en el periodo reportado se han resuelto un total de cuatrocientas treinta y tres (433) PQRSD, distribuidas así trescientas veintiocho (328) peticiones, cien (100) solicitudes de inscripción y cuatro (4) solicitudes de cancelación, las cuales fueron gestionadas oportunamente, esto dentro de los términos de Ley. Lo anterior se puede constatar en el repositorio: https://mintic-my.sharepoint.com/f:/r/personal/direcciongobierno_mintic_gov_co/Documents/DGD/SEATI/Contrato%20798-2026%20(REDAM)/Contractual%20-(Ejecucion)/Pago%20%23%2001/OBLIGACIONES%20CONTRACTUALES/OBLIGACI%C3%93N%203?csf=1&web=1&e=5aMbez
04. Entregar los productos, documentos, artefactos que fueron pactados dentro del plazo de ejecución del contrato			0,4%	0,7%	En el presente informe, la Corporación Agencia de Gobierno Digital (AND), entregó los productos, documentos, artefactos que fueron pactados como entregables del pago numero 1. Los mismos se encuentran en el repositorio y se describen a continuación: https://mintic-my.sharepoint.com/f:/r/personal/direcciongobierno_mintic_gov_co/Documents/DGD/SEATI/Contrato%20798-2026%20(REDAM)/Contractual%20-(Ejecucion)/Pago%20%23%2001/OBLIGACIONES%20CONTRACTUALES/OBLIGACI%C3%93N%2047?csf=1&web=1&e=EGIetU E1 Linea Base del Cronograma_FIRMADO E2 Plan Proyecto_FIRMADO E3 Docs de seguimiento y control_FIRMADO E5 Informe de Operacion y Admin de la Plataforma_FIRMADO E6 Plan de seguridad_FIRMADO E10 Informe estadistico_FIRMADO E12 Estrategia de Gestión del Cambio_FIRMADO E13 Cronograma de Estrategia Gestión del Cambio_FIRMADO E14 Informe cumplimiento de Estrategia Gestión del Cambio_FIRMADO E15 Informe Jurídico_FIRMADO Matriz_de_Criterios_de_Aceptación_Proyecto_REDAM_2026_17.02.2026_FIRMADO Plan_de_Gestión_de_Riesgos_REDAM_2026_17.02.2026_FIRMADO. Así mismo, durante el mes de marzo se entregaron los informes mensuales: Docs de seguimiento y control Informe mensual de la Operación y Admin Plataforma Informe Mensual de Interoperabilidades E6 Informe mensual de Evolutivos E7 Informe Mensual Estadistico_REDAM_798-2026 Informe Mensual Cumplimiento Estrategia de Gestión del cambio UYA Informe Juridico.
05. Actualizar y ejecutar la estrategia de gestión del cambio a nivel nacional, mediante la implementación de mecanismos de uso y apropiación que permitan a las fuentes de la información, entidades que aplican consecuencias y al público en general conocer el REDAM y utilizarlo, conforme a sus necesidades. Para tal efecto, se deberá hacer uso de las herramientas y estrategias definidas en la Estrategia de Uso y Apropiación elaborada en la Fase I del proyecto REDAM y actualizada en la Fase II, Fase III y en el contrato suscrito para la vigencia 2025			0,4%	0,7%	Durante el periodo reportado, el contratista actualizó el documento estrategia de gestión del cambio a nivel nacional, mediante la implementación de mecanismos de uso y apropiación, dicho documento que se establece como "E.12 Estrategia de Gestión del cambio de uso y apropiación", dicho documento ya tiene un informe de seguimiento mensual y un cronograma de trabajo, y se puede encontrar en el repositorio: https://mintic-my.sharepoint.com/f:/r/personal/direcciongobierno_mintic_gov_co/Documents/DGD/SEATI/Contrato%20798-2026%20(REDAM)/Contractual%20-(Ejecucion)/Pago%20%23%2001/OBLIGACIONES%20CONTRACTUALES/OBLIGACI%C3%93N%205?csf=1&web=1&e=496rLP

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE			
06. Implementar de manera presencial acciones de uso y apropiación del REDAM en mínimo once (11) regiones del país, como parte de la ejecución de la estrategia de gestión del cambio. Estas serán definidas en coordinación con el supervisor del contrato. Las actividades desarrolladas deberán fomentar el conocimiento, acceso y utilización efectiva del sistema por parte de los actores clave, en concordancia con las versiones actualizadas de la Estrategia de Uso y Apropiación del REDAM.	0,4%	0,7%	A través del entregable E.13 "Cronograma de Estrategia de Gesión del Cambio", la AND presentó las fechas en las que se llevará a cabo las capacitaciones presenciales en las once regiones del país, establecidas en el contrato, y sdurante el mes de marzo, se dio inicio a las capacitaciones virtuales. Dicho entregable se puede encontrar suscrito en el repositorio: https://mintic-my.sharepoint.com/f:/r/personal/direcciongobierno_mintic_gov_co/Documents/DGD/SEATI/Contrato%20798-2026%20(REDAM)/Contractual%20-(Ejecucion)/Pago%20%23%2001/OBLIGACIONES%20CONTRACTUALES/OBLIGACION%2067?csf=1&web=1&e=r50sHN
07.Acompañar a las entidades fuentes de la información y las que aplican consecuencias en la aplicación del marco de interoperabilidad de tal manera que se logre su vinculación al X-Road	0,4%	0,7%	Hasta la fecha del presente informe, el contratista ha acompañado a las fuentes y usuarias de la información con interés en vincularse al servicio de interoperabilidad a traves de X-ROAD, dicha gestión consta en las actas de seguimiento a las obligaciones del contrato, en donde se detallan las actividades realizadas, las cuales constan en el informe mensual de interoperabilidad del mes de marzo. Dichas actas y documentos que soportan la gestión se encuentran en el repositorio: https://mintic-my.sharepoint.com/f:/r/personal/direccongobierno_mintic_gov_co/Documents/DGD/SEATI/Contrato%20798-2026%20(REDAM)/Contractual%20-(Ejecucion)/Pago%20%23%2001/OBLIGACIONES%20CONTRACTUALES/OBLIGACION%2067?csf=1&web=1&e=r50sHN
08. Desarrollar las funcionalidades en la solución tecnológica REDAM requeridas para el cabal cumplimiento de la normatividad vigente aplicable al REDAM, entre otros aspectos los siguientes: a. Facilitar el intercambio de información entre las entidades que aplican consecuencias (Artículo 6 - Ley 2097 de 2021), las fuentes de la información que cuenten capacidad tecnológica, con el Sistema REDAM a través de X-ROAD. b. Permitir la validación de la condición de Servidor Público de un Deudor Alimentario Moroso con el Sistema REDAM a través de X-ROAD. Lo anterior de acuerdo con lo establecido en el numeral 2 del Artículo 6 de la Ley 2097 de 2021. c. Implementar el o los mecanismos de; verificación, formación y apoyo, para los deudores en desempleo o informalidad a través del Servicio Público de Empleo; de acuerdo con lo señalado en el Parágrafo 4 del Artículo 7 de la Ley 2097 de 2021	0,4%	0,7%	Hasta la fecha de periodo reportado, se han establecido las mejoras y evolutivos necesarios que requiere la plataforma, a traves del reporte de Backlog se han identificado las mejoras y se ha fijado un plan de trabajo y cronograma para llevarlas a cabo. Dicho plan de trabajo y actas que detallan la gestión y el seguimiento, asi como el informe mensual de marzo, se encuentran disponibles en el repositorio: https://mintic-my.sharepoint.com/f:/r/personal/direccongobierno_mintic_gov_co/Documents/DGD/SEATI/Contrato%20798-2026%20(REDAM)/Contractual%20-(Ejecucion)/Pago%20%23%2001/OBLIGACIONES%20CONTRACTUALES/OBLIGACION%2067?csf=1&web=1&e=r50sHN
09. Administrar la plataforma desarrollada para soportar el REDAM, lo cual incluye entre otros aspectos los siguientes: a. Mantener operativos y fortalecer los servicios del sistema (incluida la consulta y la interoperabilidad con la carpeta ciudadana digital en www.gov.co) para los usuarios: entidades fuentes de la información, entidades que apliquen consecuencias, entidades que requieren consultar el Registro, las partes que se mencionan en el artículo 2.2.23.9 del Decreto 1310 de 2022, así como la ciudadanía en general. b. Realizar entre otras las actividades de administración de usuarios, atención de incidentes, solicitudes de soporte funcional y técnico en la solución y las demás que se requieran para garantizar el funcionamiento operativo de la plataforma. c. Realizar el soporte técnico de segundo nivel de la herramienta tecnológica para atender las consultas y requerimientos de los usuarios del sistema REDAM. Es de aclarar que la mesa de ayuda de primer nivel la soporta el MinTIC. (Se debe utilizar una herramienta tecnológica de gestión de casos, para llevar el control, gestión de casos, reportes que se definirán en la fase de planeación del contrato).	0,4%	0,7%	Hasta la fecha del presente informe, el contratista ha mantenido operativa la plataforma y los servicios del sistema (incluida la consulta y la interoperabilidad con la carpeta ciudadana digital en www.gov.co) para los usuarios: entidades fuentes de la información, entidades que apliquen consecuencias, entidades que requieren consultar el Registro, las partes que se mencionan en el artículo 2.2.23.9 del Decreto 1310 de 2022, así como la ciudadanía en general. Tambien ha realizado el soporte de mesa de ayuda nivel 2, dicha gestión se encuentra detallada en el informe "E.5 Informe de Operación y administración de la plataforma" y el informe mensual de marzo de interoperabilidades, los cuales se encuentra en el repositorio: https://mintic-my.sharepoint.com/f:/r/personal/direccongobierno_mintic_gov_co/Documents/DGD/SEATI/Contrato%20798-2026%20(REDAM)/Contractual%20-(Ejecucion)/Pago%20%23%2001/OBLIGACIONES%20CONTRACTUALES/OBLIGACI%C3%93N%2097?csf=1&web=1&e=eI7UB4
10. Proyectar y gestionar hasta su finalización las repuestas de las PQRSD recibidas por el Mintic relacionadas con el REDAM y remitirlas para las firmas por parte del Mintic.	0,4%	0,7%	Hasta la fecha de presentación del presente informe, se ha garantizado la atención oportuna de las PQRSD hasta su finalización relacionadas con el contrato, de lo mismo se dejó constancia en el entregable "E.15 Informe jurídico" en donde se detalla que en el periodo reportado se han resuelto un total de 433 PQRSD, divididas en; 328 peticiones, 100 solicitudes de inscripción y 04 solicitudes de cancelación, las cuales fueron gestionadas oportunamente, esto dentro de los términos de Ley. Lo anterior se puede constatar en el repositorio: https://mintic-my.sharepoint.com/f:/r/personal/direccongobierno_mintic_gov_co/Documents/DGD/SEATI/Contrato%20798-2026%20(REDAM)/Contractual%20-(Ejecucion)/Pago%20%23%2001/OBLIGACIONES%20CONTRACTUALES/OBLIGACION%2010?csf=1&web=1&e=OHGLMZ
11. Proyectar de manera oportuna las respuestas y proporcionar los insumos necesarios para la atención de las acciones de constitucionales y demás procesos judiciales en los que se requiera información respecto del REDAM	0,4%	0,7%	Hasta la fecha de la presentación del presente informe, la AND, a través de su equipo jurídico, ha proyectado de manera oportuna 23 respuestas para proporcionar los insumos necesarios de las acciones de constitucionales, dicha gestión se evidencia en el entregable "E.15 Informe jurídico" y en el informe mensual jurídico del mes de marzo, el cual se encuentra en el repositorio: https://mintic-my.sharepoint.com/f:/r/personal/direccongobierno_mintic_gov_co/Documents/DGD/SEATI/Contrato%20798-2026%20(REDAM)/Contractual%20-(Ejecucion)/Pago%20%23%2001/OBLIGACIONES%20CONTRACTUALES/OBLIGACI%C3%93N%2011?csf=1&web=1&e=OIMANT
12. Elaborar los conceptos jurídicos que se requieran en temas del REDAM	0,4%	0,7%	Hasta la fecha del presente informe, no se ha requerido la conceptualización jurídica de temas relacionados con REDAM, no obstante lo anterior, el contratista ha colaborado transversalemente a los equipos de uso y apropiación, mesa de ayuda e operaciones en las elaboraciones de sus estrategias de trabajo. Dicha gestión se encuentra relacionada en el informe "E.15 Informe jurídico" y en el informe mensual jurídico del mes de marzo, disponibles en el repositorio: https://mintic-my.sharepoint.com/f:/r/personal/direccongobierno_mintic_gov_co/Documents/DGD/SEATI/Contrato%20798-2026%20(REDAM)/Contractual%20-(Ejecucion)/Pago%20%23%2001/OBLIGACIONES%20CONTRACTUALES/OBLIGACI%C3%93N%2012?csf=1&web=1&e=QqVBPD
13. Realizar la gestión documental de toda la información recibida y generada desde su radicación, de acuerdo con las tablas de retención documenta	0,4%	0,7%	Toda la documentación y entregables disponibles se encuentra cargado en el repositorio digital de la Dirección de Gobierno Digital y la Subdirección de Estandares y Arquitectura, esta documentación incluye entregables del primer pago y tambien los informes mensuales, asi como los documentos precontractuales y actas de seguimiento semanal y quincenal. https://mintic-my.sharepoint.com/f:/r/personal/direccongobierno_mintic_gov_co/Documents/DGD/SEATI/Contrato%20798-2026%20(REDAM)?csf=1&web=1&e=aN0cXy

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE			
14.Gestionar de manera eficiente y oportuna en la solución Tecnológica las solicitudes que realicen las fuentes de la Información de acuerdo con lo señalado en la Ley 2097 de 2021 y el Decreto Reglamentario 1310 de 2022	0,4%	0,7%	Hasta la fecha de presentación del presente informe, se ha garantizado la atención oportuna de las solicitudes realizadas por las Fuentes de la Informacion, de lo mismo se dejó constancia en el entregable "E.15 Informe jurídico" y el informe mensual juridico del mes de marzo, en donde se detalla que en el periodo reportado se han resuelto un total de 100 solicitudes de inscripción y 04 solicitudes de cancelación, las cuales fueron gestionadas oportunamente, esto dentro de los términos de Ley. Lo anterior se puede constatar en el repositorio: https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direcciongobierno_mintic_gov_co/Documents/DGD/SEATI/Contrato%20798-2026%20(REDAM)/Contractual%20-(Ejecucion)/Pago%20%23%2001/OBLIGACIONES%20CONTRACTUALES/OBLIGACI%C3%93N%2014?csf=1&web=1&e=Uwutlm
15. Evaluar y realizar el análisis de posibles mejoras a la plataforma REDAM	0,4%	0,7%	Hasta la fecha de periodo reportado, se han establcido las mejoras y evolutivos necesarios que requiere la plataforma, a traves del reporte de Backlog se han identificado las mejoras y se ha fijado un plan de trabajo y cronograma para llevarlas a cabo, el informe mensual de interoperabilidades del mes de marzo detalle el avance del plan de trabajo, la gestión y el seguimiento del mismo y se encuentran disponibles en el repositorio: https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direcciongobierno_mintic_gov_co/Documents/DGD/SEATI/Contrato%20798-2026%20(REDAM)/Contractual%20-(Ejecucion)/Pago%20%23%2001/OBLIGACIONES%20CONTRACTUALES/OBLIGACI%C3%93N%2015?csf=1&web=1&e=yuTpBf
16. Con respecto a la solución tecnológica, realizar el levantamiento de casos de uso y/o historias de usuario, la estimación de esfuerzo (tiempo, recursos y costo) utilizando una metodología de estimación de esfuerzo reconocida en la industria de software (casos de uso, punto de función o la que aplique) y aplicando criterios técnicos y funcionales concertado con el supervisor del contrato, desarrollo e implementación.	0,4%	0,7%	Hasta la fecha de periodo reportado, se han establecido las mejoras, evolutivos y nuevas historias de usuario necesarias que requiere la plataforma, a traves del reporte de Backlog se han identificado las mejoras y se ha fijado un plan de trabajo y cronograma para llevarlas a cabo. se realizó la entrega del informe mensual de marzo, alli se detalla el avance del plan de trabajo, la gestión y el seguimiento. Se encuentran disponibles en el repositorio: https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direcciongobierno_mintic_gov_co/Documents/DGD/SEATI/Contrato%20798-2026%20(REDAM)/Contractual%20-(Ejecucion)/Pago%20%23%2001/OBLIGACIONES%20CONTRACTUALES/OBLIGACI%C3%93N%2016?csf=1&web=1&e=eqdd1N
17. Presentar, para aprobación del supervisor, tres días hábiles después de la suscripción del acta de inicio, una matriz de criterios de aceptación los documentos producto de la presentación del servicio.	0,0%	4,0%	Se entregó la matriz de criterios de aceptación y el documento se encuentra firmado y cargado en el repositorio: https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direcciongobierno_mintic_gov_co/Documents/DGD/SEATI/Contrato%20798-2026%20(REDAM)/Contractual%20-(Ejecucion)/Pago%20%23%2001/OBLIGACIONES%20CONTRACTUALES/OBLIGACI%C3%93N%2017?csf=1&web=1&e=AIwjK4
18. Presentar al supervisor, para su aprobación, tres días hábiles después de la suscripción del acta de inicio, el plan de gestión de riesgos que permita evitar impactos negativos en la ejecución de los proyectos y procesos de REDAM, tanto técnicos, operativos, administrativos, y jurídicos	0,0%	4,0%	El contratista entregó el plan de riesgo y se encuentra firmado y cargado en el repositorio: https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direcciongobierno_mintic_gov_co/Documents/DGD/SEATI/Contrato%20798-2026%20(REDAM)/Contractual%20-(Ejecucion)/Pago%20%23%2001/OBLIGACIONES%20CONTRACTUALES/OBLIGACI%C3%93N%2018?csf=1&web=1&e=WNwxbh
19. Ofrecer una garantía por los desarrollos o modificaciones realizadas a la solución TI si a ello hay lugar, entregando un documento al Ministerio TIC/Futic que, permita en su momento solicitar el cumplimiento de la misma por un tiempo igual a seis (6) meses posteriores a la terminación del contrato.	0,4%	0,7%	Hasta la fecha del presente informe no se ha presentado una garantía, toda vez que no ha finalizado el periodo del objeto contractual.
20. Garantizar los derechos del Ministerio TIC como el propietario universal de los derechos sobre actualizaciones o modificaciones que el contratista deba realizar sobre los artefactos desarrollados e implementados, garantizando que durante la ejecución del contrato no afecta la capacidad futura del Ministerio sobre los mismos, ni para realizar mantenimientos, modificaciones, actualizaciones o cualquier otra actividad que estime pertinente	0,0%	0,0%	Hasta la fecha del presente informe no se ha materializado esta obligación, toda vez que no ha finalizado el periodo del objeto contractual y no se han definido completamente los evolutivos o mejoras de la plataforma REDAM, sin embargo se definieron unas prioridades en las mejoras, las cuales se encuentran en el repositorio: https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direcciongobierno_mintic_gov_co/Documents/DGD/SEATI/Contrato%20798-2026%20(REDAM)/Contractual%20-(Ejecucion)/Pago%20%23%2001/OBLIGACIONES%20CONTRACTUALES/OBLIGACI%C3%93N%2020?csf=1&web=1&e=5kGDUQ
21. Realizar la entrega al Fondo Único de TIC al Ministerio/Fondo Único de TIC de la cesión de derechos patrimoniales de autor de conformidad con la normatividad vigente, cuando se requiera. Los derechos patrimoniales sobre la propiedad intelectual de los desarrollos, modificaciones o actualizaciones realizados durante la ejecución de este contrato, los cuales pertenecerán única y exclusivamente al Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, según las normas legales que sobre propiedad Intelectual se encuentren vigentes. En todo caso se ajustarán a la normatividad vigente y para todos los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, la Ley 44 de 1993, el Decreto 460 de 1995, la Decisión 351 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena expedida en 1993, la Decisión 486 de 2000 y demás normas conexas y complementarias.	0,0%	0,0%	Hasta la fecha del presente informe no se ha materializado esta obligación, toda vez que no ha finalizado el periodo del objeto contractual y no se han definido completamente los evolutivos o mejoras de la plataforma REDAM, sin embargo se definieron unas prioridades en las mejoras y se realizó el informe mensual de evolutivos del mes de marzo, las cuales se encuentran en el repositorio: https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direcciongobierno_mintic_gov_co/Documents/DGD/SEATI/Contrato%20798-2026%20(REDAM)/Contractual%20-(Ejecucion)/Pago%20%23%2001/OBLIGACIONES%20CONTRACTUALES/OBLIGACION%2021?csf=1&web=1&e=69vNW2
22.La entrega del software actualizado o modificado contemplará la entrega de los procedimientos de instalación y de las especificaciones técnicas, además de los documentos técnicos tales como manuales de usuario, instalación, así como los procedimientos de instalación y los programas necesarios para ello.	0,0%	0,0%	Una vez se finalicen los desarrollos tendrá lugar esta obligación, hasta la fecha, esta obligación no se ha materializado.
23. La entrega del software incluirá una copia por parte de contratista en medios magnéticos con el código objeto y el código fuente, así como los demás ejecutables y la elaboración y entrega de los procedimientos a seguir para la puesta en producción del software.	0,0%	0,0%	Una vez se finalicen los desarrollos tendrá lugar esta obligación, hasta la fecha, esta obligación no se ha materializado.
24. Atender los requerimientos que formule el Supervisor del Contrato, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, entregando un informe en el cual se evidencie el cumplimiento del requerimiento	0,4%	0,7%	Hasta la fecha, el contratista ha cumplido con todas las solicitudes realizadas por la supervisión del contrato, incluyendo la revisión y ajustes de los entregables correspondientes al pago 1 , la entrtega de los informes mensuales del mes de marzo y el seguimiento a las obligaciones del contrato, solicitudes de reuniones por grupos de trabajo, dicha gestión se encuentra disponible en el repositorio: https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direcciongobierno_mintic_gov_co/Documents/DGD/SEATI/Contrato%20798-2026%20(REDAM)/Contractual%20-(Ejecucion)/Pago%20%23%2001/OBLIGACIONES%20CONTRACTUALES/OBLIGACI%C3%93N%2024?csf=1&web=1&e=GDEpFs
25. A la ejecución del último mes del contrato, el contratista presentará a FUTIC, un informe contentivo del balance general del proyecto, discriminado por cada uno de los componentes que se desarrollaron en la ejecución de actividades del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos, administrativos y de operación, con todos los pormenores (dificultades, solución y propuesta de mejora). así como la actualización y despliegue de la estrategia de Uso y Apropiación; la vinculación a través de interoperabilidad de las entidades fuentes de la información y las que aplican las consecuencias.	0,0%	0,0%	En el último mes de ejecución tendrá lugar esta obligación.

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE					
Total			6,5%	20,1%	
% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones Específicas					10,1%
** Obligaciones (Indicar nombre del tercero)	Ponderación 2		(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el periodo
% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones del Tercero					0,0%
Cuando se trate de convenios/contratos con más de un (1) cooperante/contratista deberán incluirse todas las obligaciones y/o compromisos estipulados contractualmente.					
Entregables	Ponderación 3	50%	Total de Entregables	48	
Productos o Servicio a entregar			Entregable recibido a satisfacción	Fecha entrega	Observaciones por parte del Supervisor
E1 Linea base del cronograma (1 de 1),			1	26/02/2025	Requisito desembolso No 1 establecido en la clausula sexta y la propuesta presentada por la CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL-AND, la ficha técnica del proyecto y el cronograma de actividades acordado entre las partes.
E2 Plan de Proyecto (1 de 1),			1	26/02/2025	Requisito desembolso No 1 establecido en la clausula sexta y la propuesta presentada por la CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL-AND, la ficha técnica del proyecto y el cronograma de actividades acordado entre las partes.
E3 Documentos de seguimiento y control del proyecto (1 de 6),			1	26/02/2025	Requisito desembolso No 1 establecido en la clausula sexta y la propuesta presentada por la CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL-AND, la ficha técnica del proyecto y el cronograma de actividades acordado entre las partes.
E5 Informe de la Operación y administración de la plataforma REDAM (1 de 6),			1	26/02/2025	Requisito desembolso No 1 establecido en la clausula sexta y la propuesta presentada por la CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL-AND, la ficha técnica del proyecto y el cronograma de actividades acordado entre las partes.
E10 informe estadístico (1 de 6),			1	26/02/2025	Requisito desembolso No 1 establecido en la clausula sexta y la propuesta presentada por la CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL-AND, la ficha técnica del proyecto y el cronograma de actividades acordado entre las partes.
E12 Estrategia de gestión del cambio (1 de 1),			1	26/02/2025	Requisito desembolso No 1 establecido en la clausula sexta y la propuesta presentada por la CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL-AND, la ficha técnica del proyecto y el cronograma de actividades acordado entre las partes.
E13 Cronograma de implementación de la estrategia de gestión del cambio (1 de 1),			1	26/02/2025	Requisito desembolso No 1 establecido en la clausula sexta y la propuesta presentada por la CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL-AND, la ficha técnica del proyecto y el cronograma de actividades acordado entre las partes.
E14 Informe de avance en el cumplimiento de la estrategia de gestión del cambio (1 de 6)			1	26/02/2025	Requisito desembolso No 1 establecido en la clausula sexta y la propuesta presentada por la CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL-AND, la ficha técnica del proyecto y el cronograma de actividades acordado entre las partes.
E15 Informe de avance jurídico (1 de 6)					Requisito desembolso No 2
E5 Informe de la Operación y administración de la plataforma REDAM (2 de 6),					Requisito desembolso No 2
E6 nforme de interoperabilidades (1 de 5),					Requisito desembolso No 2
E7 Informe de evolutivos (2 de 6),					Requisito desembolso No 2
E8 Informe de pruebas de carga y estrés (1 de 3),					Requisito desembolso No 2
E10 Informe estadístico (2 de 6),					Requisito desembolso No 2
E14 Informe de avance en el cumplimiento de la estrategia de gestión del cambio (2 de 6),					Requisito desembolso No 2
E15 Informe de avance jurídico (2 de 6),					Requisito desembolso No 2
E3 Documentos de seguimiento y control del proyecto (3 de 6),					Requisito desembolso No 3
E5 Informe de la Operación y administración de la plataforma REDAM (3 de 6)					Requisito desembolso No 3
E6 nforme de interoperabilidades (2 de 5),					Requisito desembolso No 3
E7 Informe de evolutivos (3 de 6),					Requisito desembolso No 3
E8 Informe de pruebas de carga y estrés (2 de 3),					Requisito desembolso No 3
E10 Informe estadístico (3 de 6),					Requisito desembolso No 3
E13 Informe de avance en el cumplimiento de la estrategia de gestión del cambio (3 de 6),					Requisito desembolso No 3
E14 Informe jurídico (3 de 6)					Requisito desembolso No 3
E3 Documentos de seguimiento y control del proyecto (4 de 6),					Requisito desembolso No 4
E5 Informe de la Operación y administración de la plataforma REDAM (4 de 6),					Requisito desembolso No 4
E6 nforme de interoperabilidades (3 de 5),					Requisito desembolso No 4
E7 Informe de evolutivos (4 de 6),					Requisito desembolso No 4
E9 Informe de pruebas de situación controlada contingente (1 de 1),					Requisito desembolso No 4
E10 Informe estadístico (4 de 6),					Requisito desembolso No 4

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE			
E13 Informe de avance en el cumplimiento de la estrategia de gestión del cambio (4 de 6),			Requisito desembolso No 4
E14 Informe jurídico (4 de 6)			Requisito desembolso No 4
E3 Documentos de seguimiento y control del proyecto (5 de 6),			Requisito desembolso No 5
E5 Informe de la Operación y administración de la plataforma REDAM (5 de 6),			Requisito desembolso No 5
E6 informe de interoperabilidades (4 de 5),			Requisito desembolso No 5
E7 Informe de evolutivos (5 de 6),			Requisito desembolso No 5
E10 Informe estadístico (5 de 6),			Requisito desembolso No 5
E13 Informe de avance en el cumplimiento de la estrategia de gestión del cambio (5 de 6),			Requisito desembolso No 5
E14 Informe jurídico (5 de 6)			Requisito desembolso No 5
E3 Documentos de seguimiento y control del proyecto (6 de 6),			Requisito desembolso No 6
E4 Acta de entrega final del proyecto (1 de 1),			Requisito desembolso No 6
E5 Informe de la Operación y administración de la plataforma REDAM (6 de 6),			Requisito desembolso No 6
E6 Informe de interoperabilidades (5 de 5)			Requisito desembolso No 6
E7 Informe de evolutivos (6 de 6),			Requisito desembolso No 6
E8 Informe de pruebas de carga y estrés (3 de 3),			Requisito desembolso No 6
E10 Informe estadístico (6 de 6),			Requisito desembolso No 6
E14 Informe de avance en el cumplimiento de la estrategia de gestión del cambio (6 de 6),			Requisito desembolso No 6
E15 Informe jurídico (6 de 6)			
Porcentaje de Avance	**17%**		

% Acumulado Avance Entregables	**8,3%**
% Acumulado del Estado de Avance General del Convenio	**18,4%**

¿El contrato/convenio tiene contratación derivada? (de ser afirmativa la respuesta, debe diligenciar el anexo de información de contratos derivados)	**SI**		**NO**	x	**Número de contratos derivados a la fecha**

Dificultades Técnicas, Administrativas, Financieras, Contables y Jurídicas durante la ejecución del objeto contractual

Causas	TIPO DE DIFICULTAD	Gestión Adelantada	Resultados Obtenidos

El contrato interadministrativo tiene como fecha de inicio el 02_02_2026, se ha desarrollado con normalidad, se realizó el primer pago el 18_03_2026.

INFORMACIÓN VIGENCIAS FUTURAS

Vigencia	Recurso para la vigencia	Rubro

SUSCRIPCION DEL INFORME

Nombre Supervisor:	Lucy Elena Urón Rincón - Directora Gobierno Digital - - - - -	**Firma del Supervisor:**	

Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios; así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique).

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

798_2026 marzo_2026 AND V16_04_2026.

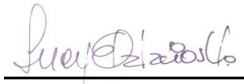
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260416-160911-e9ba12-81930674
Estado: Finalizado

Creación: 2026-04-16 16:09:11
Finalización: 2026-04-16 17:23:30

Escanee el código para verificación

Revisión: Reviso



LUCY ESTELLA PALACIOS VALOYES
51875789
lpalacio@mintic.gov.co
Profesional Especializado
Mintic

Revisión: Reviso



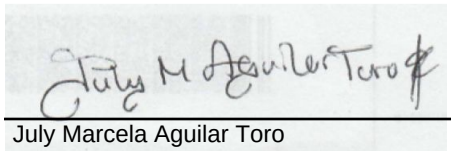
Jhon Alexander Torres
80723409
jatorresd@mintic.gov.co
Profesional Especializado
Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Elaboración: elaboro



EVA BARRENECHE
1083005209
ebarreneche@mintic.gov.co
CONTRATISTA
MINTIC

Elaboración: elaboro



July Marcela Aguilar Toro
52953346
jaguilar@mintic.gov.co

Mintic

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

798_2026 marzo_2026 AND V16_04_2026.

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260416-160911-e9ba12-81930674

Estado: Finalizado

Creación: 2026-04-16 16:09:11

Finalización: 2026-04-16 17:23:30

Escanee el código para verificación

Firma: Firmo



Lucy Elena Urón Rincón
60395345
luron@mintic.gov.co
Directora de Gobierno Digital
MINTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

798_2026 marzo_2026 AND V16_04_2026.

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260416-160911-e9ba12-81930674
Creación: 2026-04-16 16:09:11
Estado: Finalizado
Finalización: 2026-04-16 17:23:30

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	July Marcela Aguilar Toro jaguilar@mintic.gov.co Mintic	Aprobado	Env.: 2026-04-16 16:09:13 Lec.: 2026-04-16 16:13:39 Res.: 2026-04-16 16:14:01 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Elaboración	EVA BARRENECHE ebarreneche@mintic.gov.co CONTRATISTA MINTIC	Aprobado	Env.: 2026-04-16 16:14:01 Lec.: 2026-04-16 16:40:29 Res.: 2026-04-16 16:40:37 IP Res.: 191.95.128.41 Canal: Email
Revisión	Jhon Alexander Torres jatorresd@mintic.gov.co Profesional Especializado Ministerio de las Tecnologías de la Información y	Aprobado	Env.: 2026-04-16 16:40:37 Lec.: 2026-04-16 16:43:12 Res.: 2026-04-16 16:43:23 IP Res.: 186.86.110.141 Canal: Email
Revisión	LUCY ESTELLA PALACIOS VALOYES lpalacio@mintic.gov.co Profesional Especializado Mintic	Aprobado	Env.: 2026-04-16 16:43:23 Lec.: 2026-04-16 17:14:52 Res.: 2026-04-16 17:15:04 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Firma	Lucy Elena Urón Rincón luron@mintic.gov.co Directora de Gobierno Digital MINTIC	Aprobado	Env.: 2026-04-16 17:15:04 Lec.: 2026-04-16 17:23:26 Res.: 2026-04-16 17:23:29 IP Res.: 191.156.156.142 Canal: Email