## MODELO DE INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Nº _214__ DE 2026__ | |
|---|---|
| FECHA: 08 DE ABRIL DEL 2026 | |
| **1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:** | |
| Nombre del Contratista: | HOGAR JUVENIL MANOS AMIGAS |
| Número de Identificación | 800.182.093-7 |
| Fecha de suscripción del contrato | 27/02/2026 |
| Plazo | 31 DE MAYO DEL 2026 |
| Fecha de Inicio | 03/03/2026 |
| Fecha de Terminación | 31/05/2026 |
| Valor del contrato | $40.000.000 |
| Periodo que comprende el informe | 03 MARZO A 02 ABRIL DE 2026 |
| Nombre y cargo Supervisor | SEBASTIÁN ERNESTO BELTRÁN BELTRÁN |

| **2. BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL** | |
|---|---|
| **Valor inicial del contrato** | **$ 40.000.000** |
| **Valor ejecutado** | **$ 0** |
| **Valor factura # 37** | **$ 1.200.000** |
| **Valor factura # 38** | **$ 16.639.700** |
| **Valor factura # 39** | **$ 5.675.940** |
| **Pago correspondiente** | **$ 23.515.640** |
| **Saldo del contrato** | **$ 16.484.360** |
| **Porcentaje de ejecución** | **58.79%** |

| **3. OBLIGACIONES** | **Cumplió** | **No Cumplió** | **Observaciones** |
|---|---|---|---|
| OBJETIVOS GENERALES | | | |
| 1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en los documentos del proceso de selección | **SI** | | El contratista, Con compromiso y responsabilidad, ejecuta las obligaciones pactadas de acuerdo con los documentos de selección |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | comprendido de 03 marzo a 02 abril de 2026 |
| 7. Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón de la prestación de sus servicios y/o suministro de bienes y/o construcción de obra pública, conozca durante la ejecución del contrato; esta obligación debe cumplirse aún después de la terminación del contrato cualquiera sea la causa de su terminación. En consecuencia, la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato no podrá divulgarla, ni usarla en su propio beneficio | **SI** | | El contratista custodia y lleva bajo su responsabilidad, los documentos generados, cumpliendo con el objetivo de contratación en el marco del respeto de los derechos de los NNA atendidos en el periodo. Teniendo obligación en no publicar ni divulgar ni hacer uso de esta información bajo ningún tipo de argumento. |
| 8. Usar en debida forma, y para los fines correspondientes, los bienes que se le entregue para el cumplimiento de sus obligaciones | **SI** | | El contratista con su grupo de profesionales que interactúan con los NNA, en uso de sus actitudes de responsabilidad y ética, dan buen uso de los bienes entregados para las actividades e interacción con los NNA durante el periodo. |
| 9. Operar adecuadamente la plataforma SECOP II en el desarrollo del contrato | **SI** | | El contratista en los tiempos estipulados da uso de la plataforma SECOPII con un buen manejo de la información y tener evidencias cargadas a la plataforma. |
| 10. Asumir con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos de aporte al | **SI** | | El contratista de acuerdo a la |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | comparten con cada uno de los NNA que ingresan al HOGAR DE PASO. |
| OBJETIVOS ESPECIFICOS | | | |
| 1. Suministrar los bienes y servicios necesarios para que el Municipio pueda garantizar la estancia a cada uno de los niños, niñas y adolescentes, de acuerdo a los lineamientos técnicos administrativos establecidos mediante la Resolución 1526 de 2016 | **SI** | | El contratista Hogar Juvenil Manos Amigas, realiza acondicionamiento de zonas verdes del HOGAR DE PASO, garantizando la estancia y bienestar, de los menores en atención, enmarcadas en el respeto por los derechos humanos brindando calidez y calidad a los niños y niñas a tendidos, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos mediante Resolución 1526 de 2016.<br>El contratista atendió en el periodo:<br>1- H.A.P.A<br>2- L.G.O<br>3- V.S.O.P<br>4- J.E.G.M<br>5- A.A.D<br>6- D.E.P.C<br>7- W.E.C<br>8- L.M.G<br>9- N.M.V.D |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | y concentración; del mismo modo se aplica los conocimientos que se construyen en las actividades curriculares programadas para trabajar conceptos, procedimientos, valores y actitudes. |
| 4. A través del personal que prestará servicios de orden profesional y técnico, debe apoyarse a la entidad en Llevar un registro del ingreso, egreso visitas de supervisión y acciones realizadas y atención suministrada a cada uno de los menores atendidos, debidamente soportado, el cual servirá como base para la verificación de los recursos invertidos o ejecutados. | **SI** | | El contratista con su grupo de profesionales que presta los servicios en el HOGAR DE PASO, cumple paso a paso con los protocolos de verificación en el diligenciamiento de datos, como Ingresos, egresos, actividades lúdicas, considerando aspectos como personalidad, características relacionales, patrones de conducta, emocionales y culturales, durante la estadía del menor. |
| 5. Garantizar la inocuidad de los alimentos, suministrando al igual que suministrarlos en las cantidades y tiempos establecidos por el ICBF conforme a sus tablas nutricionales por edades. | **SI** | | El contratista, dentro del HOGAR DE PASO maneja de forma detallada, y planificada el consumo de los alimentos para asegurar que una vez ingeridos, no representen un riesgo para la salud por su consumo. Teniendo Planeadores de horarios |

## 4. ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO

Contrato de prestación de servicios N° 214- 2026, cuyo objeto es "**PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL HOGAR DE PASO PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE INOBSERVANCIA AMENAZA O VULNERACION DE DERECHOS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR, CUNDINAMARCA**" Este informe comprende el primer periodo de ejecución del de 03 marzo a 02 abril de 2026,, se adjuntan los formatos debidamente diligenciados y registros fotográficos por las actividades y suministros dentro de HOGAR, para cada NNA atendidos.

## 5. INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGA

Se entrega registro fotográfico de las actividades realizadas.
Facturas
Entrada y salidas de almacén

En los anteriores términos, se certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales convenidas y que los servicios contratados han sido desarrollados a satisfacción, por consiguiente, se puede proceder al pago correspondiente.

SEBASTIÁN ERNESTO BELTRÁN BELTRÁN
Secretario del despacho
Secretaria General y de Gobierno
Supervisor