Bogotá D.C. Abril 09 de 2025

Señores
BIOCIENTIFICA S.A.S.
NIT: 860.065.795-6
Email: edward.novoa@biocientifica.com

Ciudad.

Estimados señores

Realizada una primera evaluación de la propuesta recibida por su empresa, por parte del IDCBIS en aras de darle continuidad al proceso le solicitamos subsanar el siguiente documento para continuar el proceso de Análisis y comparación.

Anexar los siguientes documentos ya que no están, no son visibles en la carpeta de la propuesta presentada o requieren algún tipo de aclaración o ajuste:

- Anexar ficha técnica o documento similar que permita evidenciar las características del producto solicitado incluyendo la marca para verificar la calidad del mismo ya que en los documentos enviados no se pueden evidenciar las características, marca, referencia y presentación de cada ítem.
- Allegar las hojas de seguridad siguiendo las especificaciones del sistema globalmente armonizado de los ítems cuando aplique ya que no se encuentran para los ítems 36-37-38-39-40-42-74-75-76-77.
- Allegar certificado vigente de distribución exclusiva o distribuidor único autorizado ya que el documento no indica la distribución exclusiva o única.
- Formato IDCBIS-GGCC-FT-029 "registro de actualización de datos del proveedor nacional" debidamente diligenciado y firmado ya que el documento adjunto firmado no es legible.

Para la respuesta de la presente solicitud cuenta con un término perentorio hasta el día 10 de abril a las 15:00 Horas.

De no allegar el documento solicitado, se entenderá que el oferente no tiene interés en el objeto a contratar y su propuesta inicial no podrá ser tenida en cuenta.

Atentamente,

GRUPO DE GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACION
Instituto Distrital de Ciencia Biotecnología e Innovación en Salud
Carrera 32 No. 12 – 81 Bogotá D.C., Colombia
Tel.: (601) 3649620 Ext.:9862

Proyectado por:	Lorena Acosta Galeano. – Profesional Especializado Compras y Contratación
Revisado por:	Mayda Cruz Ramírez – Profesional Especializado de Compras y Contratación Mary Alejandra Guarnizo Devia. – Responsable de Compras y Contratación