ALCALDIA DE CABRERA	ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL	Aprob. TRD	2016-11-10
	HOJA CONTROL DE EXPEDIENTES	Versión 2	Página **1** de **1**
		Clasificación de la Información:	
		Pública	

NOMBRE DEPENDENCIA PRODUCTORA:	**DESPACHO ALCALDE**	**CODIGO:**	**100**		
SERIE:	**CONTRATOS**	**CODIGO:**	**100**	**110**	
SUBSERIE:	**CONTRATO OBRA**	**CODIGO:**	**100**	**110**	**020**
CONTRATISTA:					
SUPERVISOR:					

FECHA	TIPOS DE SOPORTES DOCUMENTALES	SOPORTE		FOLIO	
		DIGITAL	FISICO	DESDE	HASTA
	Convocatoria a veedores				
	Certificado Plan Anual de Adquisiciones				
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal				
	Estudios previos				
	Estudios del sector				
	Invitación Pública				
	Observaciones presentadas o constancia de no observaciones				
	Respuesta a las observaciones				
	Adendas				
	Acta de cierre				
	Planilla de entrega de propuestas				
	Propuesta seleccionada				
	Otras propuestas presentadas y no seleccionadas				
	Informe de Evaluación				
	Observaciones presentadas o constancia de no observaciones				
	Presentación de documentos subsanados				
	Constancia de subsanabilidad o informe final				
	Contrato y/o declaratoria de desierto del proceso				
	Registro presupuestal				
	Designación de supervisor				
	Pólizas				
	Aprobación de garantías				
	Acta de inicio				
	Pantallazo SECOP Celebrado				
	Actas parciales de pago: Cada pago debe contener factura o documento equivalente, acta de pago, certificado del supervisor con valor a pagar, informe del contratista, informe del supervisor, pago de seguridad social, carta de rete fuente (persona natural), pago de estampillas, egreso.	ACTA 3	ACTA 4	ACTA 5	ACTA 6
	Informe de supervisor				
	Acta de recibido final y a satisfacción				
	Acta de liquidación				
	Pantallazo del SECOP liquidado				
Nombre de quién elaboró:					
Nombre de quién revisó:					