



Laura Catalina Díaz Claros
Contador Público

PROPUESTA ASESORIA PROFESIONAL

PROPONENTE: LAURA CATALINA DIAZ CLAROS
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 55.197.275
CELULAR: 3124479336
DIRECCIÓN: Cl 4ª No. 4ª-132 Vereda el Viso
CIUDAD: ELIAS (H)

OBJETO DE LA PROPUESTA TÉCNICA.

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES DE ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN BRINDANDO APOYO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y TESORERÍA DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO EN LA ACTUALIZACIÓN DEL ESTATUTO DE RENTA MUNICIPAL ACUERDO NO. 013 -2024, ATENDIENDO LA NORMATIVA VIGENTE.

La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará a partir del momento en que se suscriba el acta de inicio por el contratista y el supervisor hasta el 30 de junio de 2026.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. -

El objeto y obligaciones del contrato se ejecutarán en el Municipio de Acevedo, Huila y donde sea necesario que el Contratista se desplace para cumplir con el objeto contractual y se tendrá como sede el Municipio de Acevedo.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

En desarrollo del objeto antes mencionado el contratista, conservando su autonomía, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Brindar asesoría a la secretaria de Hacienda y Tesorería en la actualización del Estatuto de Renta Municipal acuerdo No. 013-2024
2. Realizar un análisis a la normativa tributaria vigente de orden nacional y territorial, aplicada a los impuestos municipales.
3. Hacer un diagnóstico del Estatuto de Renta vigente, identificar los vacíos existentes, las

Calle 8 No. 4-34 Timaná Huila
 Calle 4A No. 4A-132 Villa Andaki, Vda el Viso Elías Huila
 Celular 312 4479336
 Email. Lcatalina.diaz@gmail.com

inconsistencias y las desactualizaciones que este presenta.

- 4. Formular la propuesta de ajuste, actualizaciones y las modificaciones que son requeridas para garantizar la coherencia jurídica, contable y fiscal.
- 5. Hacer acompañamiento constante a la Secretaria de Hacienda y Tesorería durante toda la etapa de la actualización.
- 6. Asesorar en la definición de los procedimientos de recaudo, fiscalizaciones y control de impuestos municipales.
- 7. Participar en mesas de trabajo, reuniones y demás actividades relacionadas con la actualización del Estatuto de Renta.
- 8. Acompañar a la secretaria de Hacienda y Tesorería en el ajuste final del proyecto del Estatuto de Renta Municipal, previo a su presentación ante el concejo municipal.
- 9. Acompañar a la secretaria de hacienda en la presentación y sustentación del proyecto de acuerdo por el cual se actualiza el estatuto tributario ante el concejo municipal
- 10. Estar presente en la aprobación del Estatuto de Renta, brindando apoyo a la Secretaria de Hacienda y Tesorería Municipal
- 11. Socializar y capacitar con la administración el Estatuto de Renta.

PROPUESTA ECONÓMICA

FORMA DE PAGO.

Para todos los efectos a que haya lugar, el valor del presente contrato asciende a la suma de **VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$25.000.000).**

Forma de Pago: EL MUNICIPIO cancelará el valor del Contrato de la siguiente forma: Cinco pagos parciales, por un valor de **CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) M/CTE.**



LAURA CATALINA DIAZ CLAROS
Contador Público
T.P 179.897-T

Calle 8 No. 4-34 Timaná Huila
Calle 4A No. 4A-132 Villa Andaki, Vda el Viso Elías Huila
Celular 312 4479336
Email. Lcatalina.diaz@gmail.com