



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, abril 14 de 2026

Señora

GLORIA ADELINA CHIPAGRA RINCON

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9190783**

Profesional G02

Dependencia Emprendimiento

Barrancabermeja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9190783 del año 2026

Yuli marcela Cespedes rubiano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.222.025 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en emprendimiento y empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Para cada contrato la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$54.848.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los de ejecución en el mes de febrero de 2026 b) diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$5.032.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional Santander.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se asistió a reunión equipo CIDT cumplimiento de metas y supervisión Se asistió a reunión equipo CIDT avances de convocatoria para 30 de abril de 2026	Registro fotográfico
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se participo en reunión seguimiento regional Santander	Registro fotográfico
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se reporto de entrenamiento de orientación en el SIGE Y DRIVE	Registro fotográfico
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	No se requirió la actividad	NO APLICA
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se brindo acompañamiento y formalización en los proyectos -ODEZ LIMPIEZA - ALQUILERES Y VENTA DE TRAJES PARA QUINCEAÑERAS, NOVIAS, GALAS Y	Registro fotográfico



		MOBILIARIOS PARA EVENTOS -EL SAZON DE MAYITO -DISEÑO & MODA TOALI -QUIMERA FASHION MODE -BIOASEO & AROMAS5 -AREPAS DE CHOCOLO LA BENDICION Acompañamiento ECORED TURISTICA APETRAS	
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	No se requirió la actividad	NO APLICA
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	-Participación reunión regional avance de metas	Registro fotográfico
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	No se requirió la actividad	NO APLICA
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que Fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	No se requirió la actividad	NO APLICA
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se brindo acompañamiento en la actualización de plan de negocio BIOGRANJA M&G para convocatoria economía campesina	Registro fotográfico
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual	Se presenta el informe correspondiente al mes	Registro fotográfico



	concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	de abril, con sus respectivas evidencias.	
--	---	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6011605591** de SOI referente al mes de abril

Cordialmente,

Firma

Yuli Marcela Cespedes Rubiano

Contratista

C.C. No. 1.096.222.025

Firma

GLORIA ADELINA CHIPAGRA RINCON

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9190783 del año 2026

Profesional G02

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.9190783 – YULI MARCELA CESPEDES RUBIANO

Evidencia 1- Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.

1. Se asistió a reunión equipo CDTI cumplimiento de metas y supervisión



2. Se asistió a reunión equipo CDTI avances de convocatoria para 30 de abril 2026

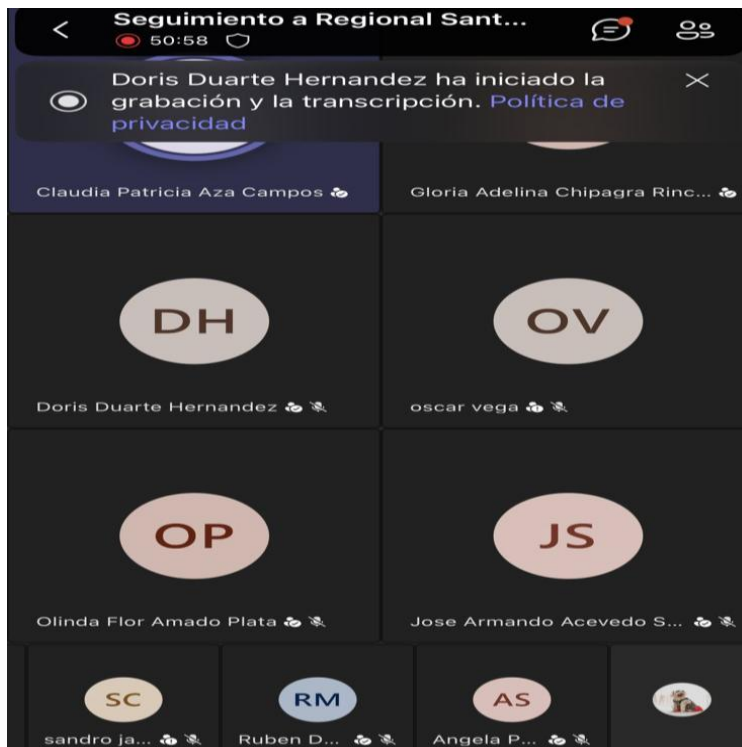


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.9190783 – YULI MARCELA CESPEDES RUBIANO

Evidencia 2- Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.

1. Se participo en reunión seguimiento regional Santander



Evidencia 3- Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.

1. Se reporto entrenamiento de orientación en el SIGE Y DRIVE

← [Iconos] Evidencias Guardar Guardar y cerrar + Nuevo Actualizar Comprobar acceso : Compartir

ORIENTACION : Guardado
Orientación / entrenamiento

Yuli Marcela Cespedes Rubiano Propietario

Resumen Relacionados Asistencia de formulario

Información de la Orientación / Entrenamiento		UBICACIÓN	
Identificador	O/E-75149-K5N2	País	* Colombia x
Título del Entrenamiento	* ORIENTACION	Departamento	* Santander x
Fecha de Informes	* 20/03/26	Ciudad	* Barrancabermeja (68081) x
Formato de programa	* Emprendedores Orientados	Código municipio según DANE	68081
Tema Emprendedores Orientados	+ Emprendedores Orientados x	Regional	* 68 Santander x
Sociedades BIC	No	Centro	* 68-Centro Industrial v del Desarrollo T... x

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.9190783 – YULI MARCELA CESPEDES RUBIANO

Evidencia 4- Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.

1. No se requirió la actividad

Evidencia 5- Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.

1. Se brindo acompañamiento y formalización en los proyectos

-ODEZ LIMPIEZA- ALQUILERES Y VENTA DE TRAJES PARA QUINCEAÑERAS, NOVIAS, GALAS Y MOBILIARIOS PARA EVENTOS -EL SAZON DE MAYITO -DISEÑO &MODA TOALI -QUIMERA FASHION MODE-BIOASEO & AROMAS5 - AREPAS DE CHOCOLO LA BENDICION



Respuesta-119664 -AREPAS DE CHOCOLO LA BENDICION

CC: Maria Dimetra Del Rosario Rodriguez <mdimetro@unam.edu.co> Doris Duarte Hernandez

Gloria Adelina Chipagra Rincon
Por favor atender observaciones
Lun 6/04/2026 11:26 AM

Yuli Marcela Cespedes Rubiano
Para: Gloria Adelina Chipagra Rincon
Lun 6/04/2026 2:54 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 3/04/2036 2:54 PM

Se adjunto la información

...

Responder Reenviar

Respuesta - 109435 - ALQUILERES Y VENTA DE TRAJES PARA QUINCEAÑERAS, NOVIAS, GALAS Y MOBILIARIOS PARA EVENTOS

Gloria Adelina Chipagra Rincon
No abre el REDAM, atender observaciones
Lun 6/04/2026 11:38 AM

Yuli Marcela Cespedes Rubiano
Para: Gloria Adelina Chipagra Rincon
Lun 6/04/2026 2:45 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 3/04/2036 2:45 PM

Ya se actualizo

...

Responder Reenviar

Respuesta - 109437 - EL SAZON DE MAYITO

Gloria Adelina Chipagra Rincon
Favor atender observaciones,, retirar valor del seguro.
Lun 6/04/2026 11:37 AM

Yuli Marcela Cespedes Rubiano
Para: Gloria Adelina Chipagra Rincon
CC: Doris Duarte Hernandez
Lun 6/04/2026 2:42 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 3/04/2036 2:42 PM

Se procedió con lo solicitado.

...

Responder Responder a todos Reenviar

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.9190783 – YULI MARCELA CESPEDES RUBIANO

Respuesta - 109443 - ODEZ LIMPIEZA

Gloria Adelina Chipagra Rincon
Para: Yuli Marcela Cespedes Rubiano
CC: Doris Duarte Hernandez
Lun 6/04/2026 11:40 AM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 3/04/2036 11:40 AM

Por favor atender observaciones, ya el formato que falta de autorización se les envió al correo NUEVAMENTE

Adjunto formato corregido. Adjunto formato. Solicitud atendida.

Responder Responder a todos Reenviar

RV: Respuesta -115989 - BIOASEO & AROMAS 5 Pública

Gloria Adelina Chipagra Rincon
Para: Yuli Marcela Cespedes Rubiano
CC: Doris Duarte Hernandez
Lun 6/04/2026 11:35 AM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 3/04/2036 11:35 AM

Por favor atender observaciones

Adjunto correcciones Envío correcciones. Adjunto documentos corregidos.

Responder Responder a todos Reenviar

1. Acompañamiento ECORED TURISTICA APETRAS



Evidencia 6- Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.

1. No se requirió la actividad

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.9190783 – YULI MARCELA CESPEDES RUBIANO

Evidencia 7- Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.

1. Participación reunión regional avance de metas

Evidencia 8- Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.

1. No se requirió la actividad

Evidencia 9- Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.

1. No se requirió la actividad

Evidencia 10- Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.

1. Se brindo acompañamiento en la actualización de plan de negocio BIOGRANJA M&G para convocatoria economía campesina

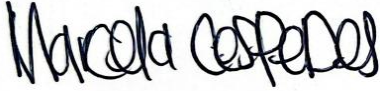


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.9190783 – YULI MARCELA CESPEDES RUBIANO

Evidencia 11- Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.

1. Se presenta el informe correspondiente al mes de abril, con sus respectivas evidencias.



Firma

Yuli Marcela Cespedes Rubiano

Contratista

C.C. No. 1.096.222.025