Nota: Este formato no se imprime, debe ser remitido desde el correo electrónico del Secretario Técnico del CIP y/o Responsable del PAA al enlace designado para su Dependencia, **en formato PDF no editable**, con el fin de contribuir con la política de cero papel y teniendo en cuenta que de conformidad con el artículo 10 de la Ley 527 de 1999 los mensajes de datos son admisibles como medios de prueba; no se negará eficacia, validez o fuerza obligatoria y probatoria a los mismos. Así mismo, debe anexarse el formato **FO-GINF-012 Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones** firmado por el Ordenador del Gasto y el Responsable del Plan Anual de Adquisiciones.

ACTA No. 04 DE 2026
COMITÉ INTERNO DE PLANEACIÓN

Secretaría de Movilidad

Fecha: 27 de enero 2026
Duración: 18:00 p.m. a 18:30 p.m.
Lugar: Presencial ◯ Virtual ● Mixta ◯

INTEGRANTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Pablo Ferney Ruiz Garzón	Secretario de Movilidad
Juan Diego Alzate García	Subsecretario Legal
Luis Eduardo Echeverri García	Subsecretario de Seguridad Vial y Control
Samuel Chahin Hernández	Subsecretario Técnico

SECRETARIO TÉCNICO COMITÉ:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Juan Diego Alzate García	Subsecretario Legal

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Revisar la lista de necesidades de adquisiciones para ingresar al Plan Anual de Adquisiciones:

1.1. Necesidades a incluir (0)

Nro. Necesidad	Objeto	Modalidad	Causal	Valor Necesidad	Justificación

1.2. Necesidades a ajustar (0)

Nro. Necesidad	Objeto	MODIFICACIÓN SOLICITADA									Justificación
		Objeto	Causal	Valor	PAC	Info Pptal	Cronogram	Duración	Cód. UNSPSC	Otro	

1.3 Necesidades a excluir (0)

Nro. Necesidad	Objeto	Justificación

Como Ordenador(a) de Gasto, certifico que previo a la solicitud de eliminación de esta(s) necesidad(es) del Plan Anual de Adquisiciones, se validó tanto en SAP como en SECOP II, que ésta(s) no tuviese(n) asociado un proceso contractual en curso o en ejecución y que efectivamente se puede(n) eliminar de ambas plataformas, por tanto, me hago responsable de dicha eliminación. Así mismo, nos comprometemos a eliminar el Estudio Previo, el Plan de Supervisión e Interventoría y demás etapas que hayan sido creadas en el Sistema de Seguimiento a la Contratación- SAP para estas necesidades

Nota: Las modificaciones requeridas al Plan Anual de Adquisiciones ya se encuentran registradas por la dependencia en el Sistema de Seguimiento a la Contratación SAP, en el cual se puede conocer con mayor detalle los datos de las necesidades a incluir, ajustar y/o excluir.

Verificación presupuestal requerida para el Comité de Direccionamiento Estratégico Contractual.

2.1 Las necesidades a incluir y/o ajustar en el Plan Anual de Adquisiciones- PAA se encuentran contempladas y financiadas dentro del POAI de la vigencia: SI NO

2.2 El plazo por el que se planean las necesidades se analizó y se plantea su duración para cubrir la totalidad de los bienes o servicios requeridos para la vigencia: SI NO

¿Por qué?: de las necesidades a ajustarse: Porque el recurso asignado está estimado para que cumpla con lo que requiere para el cumplimiento del objeto contractual en esta vigencia.

En caso de no cubrir la totalidad de los bienes o servicios requeridos para la vigencia por falta de recursos, manifestar si cuenta con alguna fuente de recursos (PP y PL, excedentes, transferencias, etc.) para financiar la necesidad más adelante durante la vigencia, y si es así, diligenciar Anexo 1 del Acta CIP y hacer firmar dicho anexo por el secretario(a) de Hacienda. (N/A)

2.3 Con la inclusión y/o ajuste de estas necesidades en el PAA se están desfinanciando otros proyectos de la dependencia: SI NO

2.4 Con la inclusión y/o ajuste de estas necesidades en el PAA se están cumpliendo:

Obligaciones de Ley a cargo de la dependencia. SI NO
Proyectos asociados a metas del Plan de Desarrollo. SI NO
Si en alguna de las necesidades a incluir o ajustar no se cumple ninguna de las anteriores, indique en cuál y ¿Por qué se requiere adelantar con recursos de inversión? N/A

Las necesidades que solicitan incluir y/o ajustar en el PAA, cuentan con Estudio de Mercado y/o Costos y/o ya fue solicitado al subcomité de Eficiencia (Comité de Costos) su revisión, previo a la presentación ante el Comité de Direccionamiento Estratégico Contractual. SI NO

Nota: Con la aprobación del acta de Comité Interno de Planeación, se entiende que el Ordenador(a) del Gasto certifica los aspectos señalados en el numeral 2.

3. Designación de los miembros del Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC):

3.1 Designación CEEC a incluir (0)

Nro. Necesidad	Objeto	Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC)		
		Técnico	Logístico	Jurídico

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

3.2 Designación CEEC a ajustar (0)

Nro. Necesidad	Objeto	Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC)		
		Técnico	Logístico	Jurídico

Nota: Se aclara que las personas que han sido designadas en los Comités anteriores, para procesos que son de competencia de la Secretaría de Suministros y Servicios, solo cumplen función de apoyo para la revisión desde sus roles, pero el CEEC real será el que determine la Secretaría de Suministros.

4. Designación de supervisores y clasificación de la supervisión

4.1 Supervisores y clasificación de la supervisión a incluir (0)

Nro. Necesidad	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)

4.2 Supervisores y clasificación de la supervisión a ajustar (65)

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)	
4600090100 de 2021	Contrato Interadministrativo para el apoyo a la estructuración de la propuesta de idea básica y anteproyecto de la Ciclorruta Norte Sur del Municipio de Medellín.	Unipersonal	**Se mantiene:** Katherine Flórez Ortiz **Supervisor Principal**	**Sale:** Kelly Johanna Arcila Herrera **Ingresa:** Mario Sánchez Álvarez **Supervisor Suplente**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)	
4600089462 de 2021	Contrato Interadministrativo para el apoyo a los componentes: urbano, movilidad, social, comunicacional, jurídico y administrativo de la gerencia de movilidad humana.	Unipersonal	**Se mantiene:** Katherine Flórez Ortiz **Supervisor Principal**	**Sale:** Lina Marcela López Montoya **Entra:** Mario Sánchez Álvarez **Supervisor Suplente**
4600090813 de 2021	Contrato Interadministrativo para realizar estudios y análisis de Movilidad, para los modos no motorizados.	Unipersonal	**Se mantiene:** Mario Sánchez Álvarez **Supervisor Principal**	**Sale:** Wilson Enrique López Bedoya **Entra:** John Jairo Bayer **Supervisor Suplente**
4600087729 de 2020	Contrato Interadministrativo para el estudio y análisis de movilidad con el fin de incluir infraestructura ciclista y peatonal que garanticen el cruce seguro, directo, cómodo, coherente y atractivo para estos actores viales.	Unipersonal	**Se mantiene:** Mario Sánchez Álvarez **Supervisor Principal**	**Sale:** Katherine Flórez Ortiz **Supervisor Suplente** **Entra:** John Jairo Bayer **Supervisor Suplente**
4600076940 de 2018	Contrato Interadministrativo de Mandato sin Representación para el desarrollo de estrategias que contribuyan a la promoción y al fortalecimiento de la Movilidad Humana y sostenible.	Unipersonal	**Sale:** Mónica María Parra Grisales **Supervisor Principal** **Entra:** Katherine Flórez Ortiz **Supervisor Principal**	**Sale:** Katherine Flórez Ortiz **Supervisor Suplente** **Entra:** Mario Sánchez Álvarez **Supervisor Suplente**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)	
4600076856 de 2018	Contrato Interadministrativo de mandato sin representación para la operación logística de eventos, disposición de espacios y actividades de los diferentes programas de Movilidad.	Unipersonal	**Sale:** Mónica María Parra Grisales **Supervisor Principal** **Entra:** Katherine Flórez Ortiz **Supervisor Principal**	**Sale:** Katherine Flórez Ortiz **Supervisor Suplente** **Entra:** Mario Sánchez Álvarez **Supervisor Suplente**
4600097262 de 2023	Prestación de servicios profesionales para la gestión contractual, de supervisión y de las actividades jurídicas de la Unidad Legal y de Contratación de la Secretaría de Movilidad.	Unipersonal	**Sale:** Wilder Gildardo Herrera Gutiérrez **Supervisor Principal** **Ingresa:** Enrique Cuello Moreno **Supervisor Principal**	**Sale:** Enrique Cuello Moreno **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Jenny Marley Castro Ramos **Supervisor Suplente**
4600097258 de 2023	Prestación de Servicios profesionales para llevar a cabo actividades de tipo jurídico en los temas misionales que requiera la Secretaría de Movilidad.	Unipersonal	**Sale:** Rosa Daniela Montero Erazo **Supervisor Principal** **Ingresa:** Alejandra Marcela Arenas Moreno **Supervisor Principal**	**Sale:** Wilder Gildardo Herrera Gutiérrez **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Jenny Marley Castro Ramos **Supervisor Suplente**

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)	
4600096954 de 2023	Prestación de servicios profesionales especializados para realizar el acompañamiento, revisión y soporte jurídico de los Contratos de la Secretaría de Movilidad.	Unipersonal	**Sale:** Wilder Gildardo Herrera Gutiérrez **Supervisor Principal** **Ingresa:** Enrique Cuello Moreno **Supervisor Principal**	**Sale:** Enrique Cuello Moreno **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Jenny Marley Castro Ramos **Supervisor Suplente**
4600096959 de 2023	Prestación de servicios profesionales especializados para realizar el acompañamiento, revisión y soporte jurídico de los Contratos de la Secretaría de Movilidad.	Unipersonal	**Sale:** Wilder Gildardo Herrera Gutiérrez **Supervisor Principal** **Ingresa:** Jenny Marley Castro Ramos **Supervisor Principal**	**Sale:** Tatiana María Muñoz Rojas **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Lorena María Vélez Peña **Supervisor Suplente**
4600097002 de 2023	Prestación de servicios profesionales especializados para realizar seguimiento, revisión y análisis jurídico sobre la contratación y ejecución en los diferentes procesos misionales de la entidad.	Unipersonal	**Sale:** Wilder Gildardo Herrera Gutiérrez **Supervisor Principal** **Ingresa:** Lorena María Vélez Peña **Supervisor Principal**	**Se mantiene:** Jenny Marley Castro Ramos **Supervisor Suplente**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)	
4600096955 de 2023	Prestación de servicios profesionales para la gestión contractual, de supervisión y de las actividades jurídicas de la Unidad Legal y de Contratación de la Secretaría de Movilidad.	Unipersonal	**Se mantiene:** Enrique Cuello Moreno **Supervisor Principal**	**Sale:** Wilder Gildardo Herrera Gutiérrez **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Lorena María Vélez Peña **Supervisor Suplente**
4600095380 de 2022	Prestación de servicios profesionales especializados para realizar seguimiento, revisión y análisis jurídico sobre la contratación y ejecución en los diferentes procesos misionales de la entidad.	Unipersonal	**Sale:** Wilder Gildardo Herrera Gutiérrez **Supervisor Principal** **Ingresa:** Erika Solanyi Alvarez Monsalve **Supervisor Principal**	**Se mantiene:** Lorena María Vélez Peña **Supervisor Suplente**
4600095397 de 2022	Prestación de servicios profesionales para llevar a cabo actividades de tipo jurídico en los temas misionales que requiera la Secretaria de Movilidad.	Unipersonal	**Se mantiene:** Maribel Montoya Vélez **Supervisor Principal**	**Sale:** Wilder Gildardo Herrera Gutiérrez **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Daniel Montoya Valencia **Supervisor Suplente**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)	
4600095452 de 2022	Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión jurídica y administrativa de la Subsecretaria Legal.	Unipersonal	**Sale:** Wilder Gildardo Herrera Gutiérrez **Supervisor Principal** **Ingresa:** Lorena María Vélez Peña **Supervisor Principal**	**Sale:** Lorena María Vélez Peña **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Erika Solanyi Alvarez Monsalve **Supervisor Suplente**
4600095608 de 2022	Prestación de Servicios profesionales para llevar a cabo actividades de tipo jurídico en los temas misionales que requiera la Secretaría de Movilidad.	Unipersonal	Sale: Wilder Gildardo Herrera Gutiérrez **Supervisor Principal** Ingresa: Jenny Marley Castro Ramos **Supervisor Principal**	Sale: Rosa Daniela Montero Erazo **Supervisor Suplente** Ingresa: Alejandra Marcela Arenas Moreno **Supervisor Suplente**
4600095144 de 2022	Prestación de servicios profesionales para la gestión contractual, de supervisión y de las actividades jurídicas de la Unidad Legal y de Contratación de la Secretaría de Movilidad.	Unipersonal	**Sale:** Wilder Gildardo Herrera Gutiérrez **Supervisor Principal** **Ingresa:** Jenny Marley Castro Ramos **Supervisor Principal**	**Se mantiene:** Lorena María Vélez Peña **Supervisor Suplente**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)	
4600095204 de 2022	Prestación de servicios profesionales especializados para realizar el acompañamiento, revisión y soporte jurídico de los contratos de la Secretaría de Movilidad.	Unipersonal	**Sale:** Wilder Gildardo Herrera Gutiérrez **Supervisor Principal** **Ingresa:** Marta Eugenia Arboleda Obando **Supervisor Principal**	**Sale:** Tatiana María Muñoz Rojas **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Alejandra Marcela Arenas Moreno **Supervisor Suplente**
4600095206 de 2022	Prestación de servicios profesionales para la gestión contractual, de supervisión y de las actividades jurídicas de la unidad legal y de contratación de la Secretaría de Movilidad.	Unipersonal	**Se mantiene:** Enrique Cuello Moreno **Supervisor Principal**	**Sale:** Wilder Gildardo Herrera Gutiérrez **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Lorena María Vélez Peña **Supervisor Suplente**
4600095384 de 2022	Prestación de servicios profesionales para llevar a cabo actividades de tipo jurídico en los temas misionales que requiera la secretaría de movilidad.	Unipersonal	**Sale:** Manuela Cruz Muñoz **Supervisor Principal** **Ingresa:** Jenny Marley Castro Ramos **Supervisor Principal**	**Sale:** Rosa Daniela Montero Erazo **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Alejandra Marcela Arenas Moreno **Supervisor Suplente**

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)	
4600092864 de 2022	Prestación de servicios profesionales para la gestión contractual, de supervisión y de las actividades jurídicas de la Unidad Legal y de Contratación de la Secretaría de Movilidad.	Unipersonal	**Sale:** Wilder Gildardo Herrera Gutiérrez **Supervisor Principal** **Ingresa:** Lorena María Vélez Peña **Supervisor Principal**	**Sale:** Manuela Cruz Muñoz **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Jenny Marley Castro Ramos **Supervisor Suplente**
4600092865 de 2022	Prestación de servicios profesionales especializados para realizar el acompañamiento, revisión y soporte jurídico de los contratos de la Secretaría de Movilidad.	Unipersonal	**Sale:** Wilder Gildardo Herrera Gutiérrez **Supervisor Principal** **Ingresa:** Rosa Elena Buitrago Bohórquez **Supervisor Principal**	**Sale:** Rosa Elena Buitrago Bohórquez **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Lorena María Vélez Peña **Supervisor Suplente**
4600093289 de 2022	Prestación de servicios profesionales para llevar a cabo actividades de tipo jurídico en los temas misionales que requiera la Secretaría de Movilidad.	Unipersonal	Sale: Wilder Gildardo Herrera Gutiérrez **Supervisor Principal** Ingresa: Jenny Marley Castro Ramos **Supervisor Principal**	Sale: Rosa Daniela Montero Erazo **Supervisor Suplente** Ingresa: Lorena María Vélez Peña **Supervisor Suplente**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)	
4600093592 de 2022	Prestación de Servicios profesionales para llevar a cabo actividades de tipo jurídico en los temas misionales que requiera la Secretaría de Movilidad.	Unipersonal	**Se mantiene:** Maribel Montoya Vélez **Supervisor Principal**	**Sale:** Wilder Gildardo Herrera Gutiérrez **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Daniel Montoya Valencia **Supervisor Suplente**
4600093774 de 2022	Prestación de servicios profesionales para la gestión contractual, de supervisión y de las actividades jurídicas de la Unidad Legal y de Contratación de la Secretaría de Movilidad.	Unipersonal	**Sale:** Wilder Gildardo Herrera Gutiérrez **Supervisor Principal** **Ingresa:** Erika Solanyi Álvarez Monsalve **Supervisor Principal**	**Se mantiene:** Jenny Marley Castro Ramos **Supervisor Suplente**
4600093903 de 2022	Prestación de Servicios profesionales especializados para realizar acompañamiento, revisión, soporte jurídico y contractual en materia de transporte según los requerimientos efectuados por la Subsecretaría Legal.	Unipersonal	**Sale:** Santiago Aicardo Vergara Cardona **Supervisor Principal** **Ingresa:** Erika Solanyi Álvarez Monsalve **Supervisor Principal**	**Sale:** Manuela Cruz Muñoz **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Marta Eugenia Arboleda Obando **Supervisor Suplente**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)	
4600093548 de 2022	Prestación de servicios profesionales especializados para realizar el acompañamiento, revisión y soporte jurídico de los contratos de la Secretaría de Movilidad.	Unipersonal	**Sale:** Wilder Gildardo Herrera Gutiérrez **Supervisor Principal** **Ingresa:** Jenny Marley Castro Ramos **Supervisor Principal**	**Sale:** Tatiana María Muñoz Rojas **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Alejandra Marcela Arenas Moreno **Supervisor Suplente**
4600092115 de 2020	Prestación de servicios para la gestión documental del apoyo a la Supervisión de las actividades ejecutadas en el convenio interadministrativo 5400000003 suscrito con UNE- TELCO.	Unipersonal	**Sale:** María Magdalena Montoya Grajales **Supervisor Principal** **Ingresa:** Erika Solanyi Álvarez Monsalve **Supervisor Principal**	Sale: Rosa Daniela Montero Erazo **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Jenny Marley Castro Ramos **Supervisor Suplente**
4600091439 de 2021	Prestación de servicios profesionales especializados para realizar el acompañamiento, revisión y soporte jurídico de los contratos de la Secretaría de Movilidad.	Unipersonal	**Sale:** Wilder Gildardo Herrera Gutiérrez **Supervisor Principal** **Ingresa:** Marta Eugenia Arboleda Obando **Supervisor Principal**	**Sale**: Santiago Aicardo Vergara Cardona **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Lorena María Vélez Peña **Supervisor Suplente**

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)	
4600091796 de 2021	Prestación de servicios profesionales para la gestión contractual, de Supervisión y de las actividades jurídicas de la Unidad Legal y de Contratación de la Secretaría de Movilidad.	Unipersonal	**Sale:** Wilder Gildardo Herrera Gutiérrez **Supervisor Principal** **Ingresa:** Daniel Montoya Valencia **Supervisor Principal**	**Sale:** Manuela Cruz Muñoz **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Maribel Montoya Vélez **Supervisor Suplente**
4600091065 de 2021	Prestación de servicios profesionales especializados para realizar el apoyo y acompañamiento jurídico de los Contratos de la Secretaría de Movilidad.	Unipersonal	**Sale:** Wilder Gildardo Herrera Gutiérrez **Supervisor Principal** **Ingresa:** Rosa Elena Buitrago Bohórquez **Supervisor Principal**	**Sale:** Rosa Elena Buitrago Bohórquez **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Lorena María Vélez Peña **Supervisor Suplente**
4600091246 de 2021	Prestación de Servicios profesionales para llevar a cabo actividades de tipo jurídico en los temas misionales que requiera la Secretaría de Movilidad.	Unipersonal	**Sale:** Wilder Gildardo Herrera Gutiérrez **Supervisor Principal** **Ingresa:** Erika Solanyi Alvarez Monsalve **Supervisor Principal**	**Sale:** Manuela Cruz Muñoz **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Alejandra Marcela Arenas Moreno **Supervisor Suplente**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)	
4600091285 de 2021	Prestación de Servicios profesionales para llevar a cabo actividades de tipo jurídico en los temas misionales que requiera la Secretaría de Movilidad.	Unipersonal	**Sale:** Wilder Gildardo Herrera Gutiérrez **Supervisor Principal** **Ingresa:** Maribel Montoya Vélez **Supervisor Principal**	**Sale:** Rosa Daniela Montero Erazo **Supervisor Suplente** Ingresa: Lorena María Vélez Peña **Supervisor Suplente**
4600091295 de 2021	Prestación de Servicios profesionales para llevar a cabo actividades de tipo jurídico en los temas misionales que requiera la Secretaría de Movilidad.	Unipersonal	**Sale:** Wilder Gildardo Herrera Gutiérrez **Supervisor Principal** **Ingresa:** Lorena María Vélez Peña **Supervisor Principal**	**Sale:** Rosa Daniela Montero Erazo **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Maribel Montoya Vélez **Supervisor Suplente**
4600089732 de 2021	Prestación de servicios profesionales especializados para realizar el apoyo y acompañamiento jurídico de los Contratos de la Secretaría de Movilidad.	Unipersonal	**Sale:** Wilder Gildardo Herrera Gutiérrez **Supervisor Principal** **Ingresa:** Rosa Elena Buitrago Bohórquez **Supervisor Principal**	**Sale:** Rosa Elena Buitrago Bohórquez **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Jenny Marley Castro Ramos **Supervisor Suplente**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)	
4600089038 de 2021	Prestación de Servicios profesionales para llevar a cabo actividades de tipo jurídico en los temas misionales que requiera la Secretaría de Movilidad.	Unipersonal	**Sale:** Wilder Gildardo Herrera Gutiérrez **Supervisor Principal** **Ingresa:** Jenny Marley Castro Ramos **Supervisor Principal**	**Sale:** Manuela Cruz Muñoz **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Alejandra Marcela Arenas Moreno **Supervisor Suplente**
4600089036 de 2021	Prestación de servicios profesionales para la gestión contractual, de supervisión y de las actividades jurídicas de la Unidad Legal y de Contratación de la Secretaría de Movilidad.	Unipersonal	**Se mantiene:** Enrique Cuello Moreno **Supervisor Principal**	**Sale:** Wilder Gildardo Herrera Gutiérrez **Supervisor Suplente** **Ingresa:** León Darío Gaviria **Supervisor Suplente**
4600090215 de 2021	Reemplaza Registro Presupuestal No. 4900028459 del 26 de enero de 2021, cuyo objeto es: Prestación de Servicios profesionales para llevar a cabo actividades de tipo jurídico en los temas misionales que requiera la Secretaría de Movilidad; por CESION de contrato No. 4600089038 de 2021, de Alejandra Álvarez Castillo con C.C 1.128.415.752 a Gabriel Jaime Rincón Tabares, con C.C 8.105.124 De acuerdo con Acta de Cesión adjunta.	Unipersonal	**Sale:** Wilder Gildardo Herrera Gutiérrez **Supervisor Principal** **Ingresa:** Erika Solanyi Álvarez Monsalve **Supervisor Principal**	**Sale:** Manuela Cruz Muñoz **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Jenny Marley Castro Ramos **Supervisor Suplente**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)	
4600070142 de 2017	Acceso autorizado al Registro único nacional de tránsito.	Unipersonal	**Sale:** Cesar Froilan Muñoz Tamayo **Supervisor Principal** **Ingresa:** Camilo Andrés Pulido Falcón **Supervisor Principal**	**Sale:** Camilo Andrés Pulido Falcón **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Rafael Antonio Acendra Arguelles **Supervisor Suplente**
4600092361 de 2021	Prestación de servicios profesionales para el seguimiento a la operación y a la implementación de Plataformas Tecnológicas que apoyan el proceso de Movilidad.	Unipersonal	**Sale:** Lenin Cardona Puerta **Supervisor Principal** **Ingresa:** Ana Cristina Hernández **Supervisor Principal**	**Sale:** David Andrés Escudero Yepes **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Astrid Elena Muñoz **Supervisor Suplente**
4600085731 de 2020	Prestación de servicios profesionales especializados para llevar a cabo actividades de tipo jurídico en los temas misionales que requiera la Secretaría de Movilidad.	Unipersonal	**Sale:** Ángela María Mejía Salazar **Supervisor Principal** **Ingresa:** Rosa Elena Buitrago Bohórquez **Supervisor Principal**	**Sale:** Rosa Elena Buitrago Bohórquez **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Wilmer Copete **Supervisor Suplente**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)	
4600065210 de 2016	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, jurídicos, financieros, entre otros, entre la Secretaría de Movilidad del Municipio de Medellín y la Agencia para la Gestión del Paisaje, el Patrimonio, y las Alianzas Público Privadas, para la estructuración, selección y/o ejecución del proyecto de asociación público privada de iniciativa pública, para la construcción y/o renovación de la sede de la secretaría de movilidad del municipio de Medellín, que incluye el planteamiento urbano del predio donde actualmente se ubica.	Unipersonal	**Sale:** Hernán Darío Agudelo **Supervisor Principal** **Ingresa:** Rosa Elena Buitrago Bohórquez **Supervisor Principal**	**Sale:** Rosa Elena Buitrago Bohórquez **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Yeimi Andrea Echeverry Castaño **Supervisor Suplente**
4600082150 de 2019	Suscripción de soporte, actualización y mantenimiento de la licencia de software de control de visitantes y parqueaderos (ESI).	Unipersonal	**Se mantiene:** Carlos Eduardo Escobar Guzmán **Supervisor Principal**	**Sale:** María Emperatriz Saldarriaga Correa **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Ana Cristina Hernández **Supervisor Suplente**

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)	
4600063183 de 2016	Señalización horizontal de las diferentes vías de la ciudad de Medellín para los corredores del TPM.	Unipersonal	**Se mantiene:** Juan Carlos Usuga Montoya **Supervisor Principal**	**Sale:** Natalia Cardona Montoya **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Luis Fernando Castrillón Villa **Supervisor Suplente**
4600077902 de 2018	Ampliación, reposición y mantenimiento de la red de semáforos.	Unipersonal	**Sale:** Camilo Andrés Ángel Saldarriaga **Supervisor Principal** **Ingresa:** Mario Alfonso Pérez Linares **Supervisor Principal**	**Sale:** Bairon Alberto Vásquez Castrillón **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Luis Fernando Castrillón Villa **Supervisor Suplente**
4600077977 de 2018	Interventoría al contrato de obra pública para la ampliación, reposición y mantenimiento de la red de semáforos.	Unipersonal	**Sale:** Bairon Alberto Vásquez Castrillón **Supervisor Principal** **Ingresa:** Guillermo Gutiérrez Parra **Supervisor Principal**	**Sale:** Guillermo Gutiérrez Parra **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Mario Alfonso Pérez Linares **Supervisor Suplente**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)	
4600077280 de 2018	Señalización vial, horizontal y vertical de diferentes vías de la ciudad y sus corregimientos.	Unipersonal	**Sale:** Hayen Orlando García **Supervisor Principal Interventoría** **Ingresa:** Farley De Jesús Mira Sánchez **Supervisor Principal**	**Sale:** Sandra Yamile Higuita Torres **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Luis Fernando Castrillón Villa **Supervisor Suplente**
4600078544 de 2018	Interventoría técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica para el contrato de señalización Horizontal y Vertical de diferentes vías de la ciudad y sus corregimientos.	Unipersonal	**Sale:** Juan Gonzalo Álvarez Henao **Supervisor Principal** **Ingresa:** Juan Carlos Usuga Montoya **Supervisor Principal**	**Sale:** Sandra Yamile Higuita Torres **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Gloria María Restrepo Correa **Supervisor Suplente**
4600080601 de 2019	Soporte, mantenimiento y adquisición de partes electrónicas para el software y hardware de la red semafórica del Municipio de Medellín.	Unipersonal	**Se mantiene:** Guillermo Gutiérrez Parra **Supervisor Principal**	**Sale:** Bairon Alberto Vásquez Castrillón **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Mario Alfonso Pérez Linares **Supervisor Suplente**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)	
4600082072 /Convenio 028/2019	Aunar esfuerzos entre la Agencia Nacional de Seguridad Vial y el Municipio de Medellín para desarrollar actividades de apoyo, asistencia técnica y ejecución de intervenciones en materia de seguridad vial.	Unipersonal	**Se mantiene:** Leidy Yamile Monsalve Jaramillo **Supervisor Principal**	**Sale:** Jeicy Juliet Pabón Restrepo **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Conrado Rendón Mejía **Supervisor Suplente**
4600087823 de 2020	Señalización vial, horizontal y vertical de diferentes vías de la ciudad y sus corregimientos.	Unipersonal	**Se mantiene:** Juan Carlos Usuga Montoya **Supervisor Principal**	**Ingresa:** Luis Fernando Castrillón Villa **Supervisor Suplente**
4600091768 de 2021	Desarrollar la segunda etapa del “Proyecto para el mejoramiento del tráfico y transporte en Medellín, Colombia”.	Unipersonal	**Se mantiene:** Leidy Yamile Monsalve Jaramillo **Supervisor Principal**	**Sale:** Jeicy Juliet Pabón Restrepo **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Conrado Rendón Mejía **Supervisor Suplente**
4600091810 de 2021	Señalización vial, horizontal y vertical de diferentes vías de la ciudad y sus corregimientos.	Unipersonal	**Se mantiene:** Juan Carlos Usuga Montoya **Supervisor Principal**	**Ingresa:** Farley De Jesús Mira Sánchez **Supervisor Suplente**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)	
CI 827 4600091447 de 2021	Convenio interadministrativo derivado para aunar esfuerzos en elaboración de estudio de viabilidad fases caracterización y demanda de un corredor de transporte masivo de pasajeros.	Unipersonal	**Se mantiene:** Luis Fernando Castrillón Villa **Supervisor Principal**	**Sale:** Mariana Correa Montoya **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Andrés Gil Cadavid **Supervisor Suplente**
AMVA 715 4600090589 de 2021	Convenio Interadministrativo Marco de Cooperación para la elaboración de los análisis técnicos de viabilidad de un corredor de transporte masivo de pasajeros del Valle de Aburrá.	Unipersonal	**Se mantiene:** Luis Fernando Castrillón Villa **Supervisor Principal**	**Sale**: Jhonattan Andrés Hernández Loaiza **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Andrés Gil Cadavid **Supervisor Suplente**
4600099796 de 2023	Adquisición de servicios de migración y soporte del motor de Base de Datos EDB Postgres Advanced Server EPAS a PostgreSQL común.	Unipersonal	**Sale:** Julián Esteban Pérez García **Supervisor Principal** **Ingresa:** Leidy Yamile Monsalve Jaramillo **Supervisor Principal**	**Sale:** Leidy Yamile Monsalve Jaramillo **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Conrado Rendón Mejía **Supervisor Suplente**

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)	
4600085488 de 2020	Soporte, mantenimiento y adquisición de partes electrónicas para el software y hardware de la red semafórica del Municipio de Medellín.	Unipersonal	**Se mantiene:** Guillermo Gutiérrez Parra **Supervisor Principal**	**Sale:** Bairon Alberto Vásquez Castrillón **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Mario Alfonso Pérez Linares **Supervisor Suplente**
4600095759 de 2022	Señalización vial, horizontal y vertical de diferentes vías de la ciudad y sus corregimientos.	Unipersonal	**Se mantiene:** Juan Carlos Usuga Montoya **Supervisor Principal**	**Ingresa:** Gloria María Restrepo Correa **Supervisor Suplente**
4600102781 de 2024	Realizar la señalización vial, horizontal y vertical para las diferentes vías de la ciudad y sus corregimientos.	Unipersonal	**Se mantiene:** Farley De Jesús Mira Sánchez **Supervisor Principal**	**Sale:** Carlos Enrique Hernández Lopera **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Juan Carlos Usuga Montoya **Supervisor Suplente**
4600105555 de 2025	Realizar el mantenimiento y obras de ampliación y reposición de la red de semáforos en el distrito especial de Medellín.	Unipersonal	**Se mantiene:** Mario Alfonso Pérez Linares **Supervisor Principal**	**Ingresa:** Guillermo Gutiérrez Parra **Supervisor Suplente**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)	
4600072574 de 2017	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, jurídicos y financieros, para la Gestión, Estructuración, Promoción y posterior desarrollo de proyectos Inmobiliarios que, dentro de lo misional, brinden soluciones al Transporte Público Colectivo y Masivo de Medellín a través de equipamientos.	Unipersonal	**Sale:** Ninfa Liliana Sierra Figueroa **Supervisor Principal** **Ingresa:** Diego Alejandro Velásquez Ortiz **Supervisor Principal**	**Sale:** Diana Marcela Daza Olivella **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Miguel Fernando Franco Mesa **Supervisor Suplente**
4600080888 de 2019	Estructurar e implementar un proyecto que incentive la reposición de vehículos de Transporte Público Individual (taxis) con propulsión a gasolina o diésel por vehículos eléctricos.	Unipersonal	**Sale:** Marlín Irina Rodríguez Yepes **Supervisor Principal** **Ingresa:** Miguel Fernando Franco Mesa **Supervisor Principal**	**Sale:** Miguel Fernando Franco Mesa **Supervisor Suplente** **Ingresa:** María Nieves Palacio Rentería **Supervisor Suplente**
4600089608 de 2021	Convenio interadministrativo para la operación del sistema inteligente de gestión y control de flota en el servicio de transporte público colectivo.	Unipersonal	Se mantiene: Diego Alejandro Velásquez Ortiz **Supervisor Principal**	**Sale:** Hernán Stives Builes Tobón **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Miguel Fernando Franco Mesa **Supervisor Suplente**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)	
4600090526 de 2021	Contrato interadministrativo para estructurar los parámetros de la reglamentación del ecosistema de recaudo electrónico interoperable en el transporte público.	Unipersonal	**Sale:** Martha Lucia Suarez Gómez **Supervisor Principal** **Ingresa:** Diego Alejandro Velásquez Ortiz **Supervisor Principal**	**Sale:** Diego Alejandro Velásquez Ortiz **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Miguel Fernando Franco Mesa **Supervisor Suplente**
4600098703 de 2023	Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la gerencia y gestión integral del proyecto de recuperación e intervención del transporte público en las cuencas del Distrito de Medellín	Unipersonal	**Se mantiene:** Miguel Fernando Franco Mesa **Supervisor Principal**	**Sale:** Sandra Yamile Higuita Torres **Supervisor Suplente** **Ingresa:** Albeiro De Jesús Tapias Sánchez **Supervisor Suplente**

5. Solicitudes de modificaciones de los contratos

TIPO DE MODIFICACIÓN	CANTIDAD (digitar números en formato número)
Adición	**1**
Ampliación	**1**
Cesión	
Liquidación	
Reanudación	
Sanción	
Suspensión	
Terminación anticipada	
Otras Otrosí	

CONTRATO	OBJETO	CONCLUSIÓN
4600104515 de 2025	Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la operación de zonas de estacionamiento regulado, arrastre y custodia de vehículos inmovilizados y el bloqueo de vehículos mal estacionados.	**Modificación N° 02.** Consistente en: **Ampliación N° 02:** Por el término de cinco (5) meses, contados a partir del primero (01) de febrero del año dos mil veintiséis (2026), hasta el treinta (30) de junio del año dos mil veintiséis (2026), ambas fechas inclusive. **Adición N° 01:** Adicionar al valor del contrato la suma de QUINCE MIL SEISCIENTOS DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M.L ($15.618.431.836), equivalente a 8.920,21 SMMLV del año 2026, el cual corresponde al 41.52% del valor inicial del contrato. **Justificación:** En atención a los resultados obtenidos durante la ejecución del Contrato No. 4600104515 y con base en el seguimiento técnico, administrativo y operativo realizado por la Secretaría de Movilidad del Distrito Especial de Medellín, se evidencia la necesidad de autorizar una modificación contractual orientada a garantizar la continuidad, estabilidad y adecuada prestación de los servicios asociados a la recuperación del espacio público, la organización del uso de las vías y el mejoramiento de la movilidad y circulación de los diferentes actores viales, particularmente en zonas con altos niveles de congestión vehicular derivados del mal estacionamiento. Durante la ejecución del contrato se ha constatado que los supuestos técnicos, operativos y de cobertura inicialmente previstos han sido superados por la demanda real del servicio, como consecuencia del crecimiento del parque automotor, la ampliación de zonas reguladas y el fortalecimiento de las acciones de control adelantadas por la autoridad de tránsito. Estas condiciones han incrementado de manera significativa la presión sobre la capacidad operativa instalada, haciendo necesario mantener y ampliar los recursos disponibles para garantizar la eficiencia y efectividad del servicio. Teniendo en cuenta que el contrato tiene como fecha de terminación el treinta y uno (31) de enero de 2026, la modificación propuesta resulta indispensable para evitar la interrupción de los servicios, prevenir afectaciones en la operación institucional y asegurar el cumplimiento continuo del objeto contractual. En este sentido, se

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

CONTRATO	OBJETO	CONCLUSIÓN
		propone la Ampliación No. 02, por un término de cinco (5) meses, contados a partir del primero (01) de febrero del año dos mil veintiséis (2026), hasta el treinta (30) de junio del año dos mil veintiséis (2026), ambas fechas inclusive, así como la Adición No. 01, por un valor de $15.618.431.836, equivalente a 8.920,21 SMMLV del año 2026, correspondiente al 41,52 % del valor inicial del contrato. La ampliación y adición propuestas se encuentran directamente vinculadas con la ejecución del Proyecto de Inversión No. 240351, denominado “Operación y modernización de los servicios de estacionamiento regulado, arrastre y custodia vehicular”, y se justifican en la necesidad de asegurar la continuidad de los procesos operativos, cumplir los objetivos del proyecto y evitar interrupciones en la prestación de los servicios durante el periodo señalado, consolidando los resultados alcanzados en materia de control del estacionamiento y gestión del espacio público. En consecuencia, la modificación contractual se configura como una medida técnica, administrativa y jurídicamente viable, alineada con los fines misionales y estratégicos de la Secretaría de Movilidad, garantizando la prestación continua y eficiente del servicio público, el fortalecimiento del ordenamiento urbano y el mejoramiento integral de la movilidad en el Distrito Especial de Medellín.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia