## ANEXO No. 1: MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha:

Señores
**SECRETARÍA GENERAL**
MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
Valledupar (Cesar)

Referencia: **CMC-SGR-XXX-2026**

El *(los)* suscrito*(s) (Indicar el nombre de la persona natural que actué en nombre propio o en representación de una empresa, consorcio o unión temporal)*, representante(s) legal(es) de *(señalar el nombre de la empresa, consorcio o unión temporal) (si no hubiere lugar a representación legal, eliminar lo señalado),* con *(C.C. o NIT., según corresponda) (Señalar el número de identificación tributaria)* de acuerdo con la *(Señalar la modalidad de selección)* No. *(Indicar el número y el año del proceso)* que tiene por objeto *"(Indicar el objeto del proceso)"*, presento/amos la siguiente oferta contenida en mi *(nuestra)* propuesta. En caso de ser aceptada me *(nos)* comprometo *(emos)* a su fiel cumplimiento.

**Declaro *(amos)* así mismo que:**

**1.** Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta en nombre del Proponente y para suscribir el Contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.

**2.** En caso de que la Oferta le sea adjudicada al Proponente suscribiré el contrato objeto del Proceso de Contratación en la fecha prevista para el efecto en el cronograma contenido en los Documentos del Proceso.

**3.** El Proponente conoce los Documentos del Proceso, incluyendo adendas, y acepta los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la Entidad no altera los ítems, la descripción, las unidades o cantidades establecidas en el Anexo técnico.

**4.** El Proponente conoce las leyes de la República de Colombia que rigen el Proceso de Contratación.

**5.** El Proponente tiene conocimiento acerca de las características y condiciones del sitio de ejecución del contrato.

**6.** El Proponente conoce y asume los riesgos previsibles asignados en la invitación pública.

**7.** La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y el Proponente asume total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.

**8.** Ni el Proponente, ni yo nos hallamos incursos en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley.

**9.** Ni el Proponente ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en la presente invitación pública.

**10.** En caso de llegar a conocer que el Proponente, yo o integrantes del Proponente nos encontramos incursos en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas legales pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa procesal que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual)

**11.** Ni a mí, ni a los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento (se exceptúa las sociedades anónimas abiertas), se nos ha declarado responsables judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

**12.** Ni yo, ni los integrantes de quien represento estamos incursos en la situación descrita del artículo 38 de la ley 1116 de 2006.

**13.** El Proponente conoce el Anexo denominado "compromiso de transparencia" relacionado en la invitación pública y nos comprometemos a darle estricto cumplimiento.

**14.** Los recursos destinados al proyecto son de origen licito y que no hemos participado en actividades delictivas, así como no hemos recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley.

**15.** Al momento de la presentación de la oferta, ni mis representados ni yo nos encontramos incursos en alguna de las causales de rechazo señaladas en la invitación pública.

**16.** Si se le adjudica el Contrato al Proponente se compromete a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.

**17.** La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y suscripción del contrato y que en consecuencia no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.

**18.** El Proponente autoriza la notificación electrónica para todas las actuaciones surgidas con ocasión del Proceso de Contratación al correo electrónico que se encuentre registrado en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio correspondiente.

**19.** Declaro que: Marque con una X la característica que aplica al proponente

| | |
|---|---|
| **El Proponente es:** | Persona Natural_____<br>Persona Jurídica Nacional _____<br>Persona Jurídica Extranjera sin sucursal en Colombia_____ Sucursal de Sociedad Extranjera _____<br>Unión Temporal _____ Consorcio _____<br>Otro_ |
| **Grupo empresarial:** | El Proponente o alguno de los miembros del Proponente plural pertenece a un grupo empresarial: sí_____no____Nombre del Grupo Empresarial: _____<br><br>En caso de que la respuesta anterior sea afirmativa, la participación en el grupo empresarial es en calidad de:<br><br>Matriz_____ Subsidiaria_ Filial__ Subordinada _____<br>Otro (indicar cuál) _____ |

**20.** Autorizo que la Entidad consulte la información comercial o financiera pertinente para el Proceso de Contratación, bajo el entendido que la Entidad debe guardar confidencialidad sobre la información sujeta a reserva.

**21.** Recibiré notificaciones del proceso y del contrato si se llegare a suscribir en:

_____

**Representante legal o apoderado**
**Nombre (s) en letra imprenta: …….**
**C.C. N° …….**

**ANEXO 2**

**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

| Nº | ENTIDAD CONTRATANTE | LOCALIZACIÓN | OBJETO | ACTIVIDADEEJECUTADAS | V/R DEL CONTRATO A LA TERMINACIÓN | V/R DEL CONTRATO A LA TERMINACIÓN EN SMLMV | FECHA DE INICIACIÓN | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |

_____

**Representante legal o apoderado**
**Nombre (s) en letra imprenta: _____**
**C.C. N°**

## ANEXO N.º 3

## ANEXO OFERTA ECONÓMICA

**CONTRATAR EL APOYO LOGÍSTICO PARA PROMOCIONAR A VALLEDUPAR COMO DESTINO CULTURAL Y TURISTICO, EN EL MARCO DE LA DE LA VERSIÓN 59° DEL FESTIVAL DE LA LEYENDA VALLENATA, EN HOMENAJE A ISRAEL ROMERO, RAFAEL OROZCO Y EL BINOMIO DE ORO DE AMÉRICA, EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR**

Las especificaciones técnicas, describen todos y cada uno de los elementos y características requeridos para la ejecución del contrato

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **XI:I PROGRAMA DE POSICIONAMIENTO CULTURAL DEL VALLENATO COMO PATRIMONIO INMATERIAL A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN** | **CANT** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **VALOR PRECIOS UNITARIOS** |
| 1 | **Presentación de Agrupación Musical Cultural Vallenata / Tropical**<br>Integrantes: mínimo 12 músicos profesionales en tarima.<br>Trayectoria: participación demostrada en eventos comunitarios, culturales o festividades locales y/o regionales, que respalden su calidad musical en los géneros vallenato y tropical fiestero.<br>Repertorio: canciones clásicas y modernas del vallenato y/o tropical, con repertorio variado y accesible.<br>Conocimiento: dominio de paseo, merengue, puya, son y ritmos tropicales.<br>Espectáculo: duración aproximada de 60 minutos; puesta en escena con despliegue musical y efectos básicos.<br>Logística: transporte de músicos e instrumentos desde su lugar de origen hasta Valledupar y retorno. | 2 | Agrupacion Vallenata | |
| 2 | **Presentación musical de una agrupación vallenata de reconocida trayectoria en concierto de apertura,** conformada por aproximadamente 15 músicos profesionales con experiencia en escenarios locales, regionales y nacionales, y dominio de los instrumentos tradicionales del género. La presentación, con una duración aproximada de 60 minutos, integra las cuatro formas del vallenato, ofreciendo un repertorio que combina obras clásicas y contemporáneas representativas del folclor. La propuesta artística mantiene una ejecución de alta calidad, promoviendo la identidad cultural de Valledupar y fortaleciendo el sentido de pertenencia de la comunidad.<br>Logística y recursos: incluye transporte de los músicos e instrumentos desde su lugar de origen hasta el lugar del evento y su retorno. | 1 | Agrupacion Vallenata | |
| **ITEM** | **XI.II Estrategia orientada a la circulación y difusión de las manifestaciones culturales asociadas a la música vallenata, mediante la articulación con actores del entorno comunicativo nacional y regional.** | **CANT** | **UNIDAD DE MEDIDA** | |
| 3 | **Suministro de plato típico de la región, elaborado con ingredientes frescos y representantes de la gastronomía local, i**ncluye:<br>Componentes y gramaje:<br>Proteínas: Carne en asada o en salsa (cerdo o res): 200 g<br>Carbohidratos: Arroz con fideos o arroz de coco: 150 g<br>Yuca Cocida: 120 g o Patacón Frito - 2 Unidades (100g)<br>Queso costeño: 50 g<br>Verduras: Ensalada fresca (tomate, cebolla, aguacate): 80 g<br>Complementos: Ají o suero costeño: 30 g<br>Bebida natural (agua de panela con limón o jugo de frutas tropicales): 250 ml | 500 | Unidad | |
| 4 | **Hidratacion:** agua en botella de 300ml, dos botellas x invitado, incluye refrigeracion | 1053 | Unidad | |
| 5 | **Servicio de Estación de Café – Catering:** incluye: Prestación del servicio de estación de café para 500 personas, incluyendo insumos, equipos y personal capacitado para la atención y suministro de bebidas calientes y frías.<br>Incluye:<br>Equipos para el suministro de agua (fría y caliente).<br>Café de alta calidad, aromática de hierbas naturales y endulzantes.<br>Personal con excelente presentación y capacitación en manipulación de alimentos.<br>Disposición de la estación con vajilla o desechables según requerimiento. | 1 | Estacion | |
| **ITEM** | **COMPONENTE 4: Soporte técnico y operativo para la circulación y salvaguardia de la manifestación cultural** | **CANT** | **UNIDAD DE MEDIDA** | |
| 6 | Adecuación de Escenarios (1 sofá, 4 sillas medianas, una mesa de centro mediana con arreglo floral, arreglos florales alrededor de la tarima, 4 macetas decorativas) | 1 | Global | |
| 7 | Mesas plegables o redondas vestidas, con capacidad para 8 personas con mantel y sobre mantel | 60 | Unidad | |
| 8 | Meseros con capacidad para atender 25 personas | 25 | Unidad | |
| **ITEM** | **COMPONENTE 5: Producción de contenidos y piezas comunicativas para la difusión de la manifestación cultural** | **CANT** | **UNIDAD DE MEDIDA** | |
| 9 | Kit de Participación en La Rueda de Periodistas: Libreta Media Carta con Carátula Dura, 50 hojas, portada y tapa a ful, color, con logos de la alcaldia de valledupar y los motivos del evento a celebrar., Lapicero con logo de la alcaldia de valledupar y Escarapela con logos del municipio de valledupar con espacio para la identificacion de los invitados | 500 | unidad | |
| 10 | Plegables full color en prepalcote150 gr impresos por una cara medidas 35x50cm: Plegables con programacion de festival vallenato, sitios turisticos y gastronomia dentro del municipio de valledupar | 500 | unidad | |
| 11 | Backing de bienvenida: Backing Plegable, tamaño 2 X 2 Mts. Impresas a full color en lona banner, con estructura en tubo col roll. Contiene mensaje de bienvenida con informacion del Evento alucivos al festival vallenato y dirigido al gremio de periodistas invitados, suministrado por la entidad | 1 | unidad | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12 | Servicio de Diseño e Impresión de Banner o Forro para Pórtico en lona impreso a full color, medidas (parte superior 752 X 228 cms, son dos laterales cada uno con medidas de 304 X 250 cms) con instalación en pórtico en el lugar del evento, diseño entregado por la entidad alusivo al evento con logos de la alcaldia de valledupar | 1 | unidad | |

**Nota: Las condiciones técnicas exigidas están orientadas a garantizar la adecuada ejecución de una estrategia de circulación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, asegurando la idoneidad del contratista en procesos de gestión cultural."**

En caso de que se evidencien diferencias entre los valores en números y letras, primará la magnitud de los valores expresados en letras.

| | |
|---|---|
| Firma del Representante Legal: | |
| Nombre del Representante Legal: | |
| Número de Cédula: | |
| Nombre del Proponente: | |
| NIT del Proponente: | |

**NOTA:** en el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener toda la información requerida en el presente Anexo.

## ANEXO No. 4

| JUSTIFICACIÓN TÉCNICA | |
|---|---|
| Presentación de agrupación musical cultural vallenata / tropical | Corresponde a la realización de presentaciones artísticas en vivo orientadas a la circulación, difusión y salvaguardia de la manifestación cultural vallenata y sus expresiones asociadas, mediante la puesta en escena de agrupaciones musicales con trayectoria en procesos culturales y comunitarios.<br>Estas presentaciones garantizan la interpretación de los aires tradicionales del vallenato (paseo, merengue, son y puya), así como la integración de repertorios representativos que fortalecen la transmisión de saberes musicales y la apropiación social del patrimonio cultural inmaterial. La actividad incluye las condiciones necesarias para el desplazamiento de los portadores de la manifestación, en función de asegurar su participación efectiva en escenarios de circulación cultural. |
| Presentación musical de agrupación vallenata de reconocida trayectoria (concierto de apertura)Descripción técnica ajustada: | Desarrollo de una presentación artística de alto nivel orientada a la visibilizarían y posicionamiento del vallenato como manifestación cultural representativa del territorio, mediante la participación de una agrupación con trayectoria en escenarios culturales.<br>La actividad permite fortalecer procesos de circulación cultural, reconocimiento de la tradición y apropiación colectiva del patrimonio, integrando repertorios que evidencian la evolución del género y su vigencia. Incluye las condiciones logísticas necesarias para garantizar la participación de los artistas como portadores de la manifestación cultural. |
| Suministro de plato típico de la región | Suministro de preparaciones gastronómicas tradicionales como expresión del patrimonio cultural inmaterial, orientado a la visibilizarían y apropiación de las prácticas culinarias propias del territorio.<br><br>Este componente reconoce la gastronomía como parte integral de la manifestación cultural vallenata, facilitando su transmisión, reconocimiento y circulación en escenarios de interacción cultural, sin constituir un beneficio asistencial, sino un elemento de representación cultural y experiencia patrimonial. |
| Servicio de hidratación Descripción técnica ajustada: | Suministro de hidratación como condición operativa necesaria para el desarrollo continuo de las actividades de circulación cultural, garantizando la permanencia y participación de los actores involucrados en los espacios de difusión de la manifestación cultural.<br>Este elemento se entiende como un soporte funcional, indispensable para la ejecución de la estrategia cultural, sin que constituya un fin en sí mismo. |
| Servicio de estación de café catering | Disposición de un espacio de atención que integra elementos de la tradición gastronómica local, orientado a facilitar escenarios de interacción cultural, intercambio de saberes y generación de contenidos en torno a la manifestación cultural vallenata.<br>Este componente contribuye a la creación de condiciones adecuadas para la circulación de narrativas culturales, en coherencia con los objetivos de apropiación social del patrimonio. |
| Adecuación de escenarios Descripción técnica ajustada: | Implementación de condiciones físicas y estéticas necesarias para el desarrollo de actividades orientadas a la puesta en valor, visibilización y circulación de la manifestación cultural, garantizando espacios adecuados para la interacción entre actores culturales y comunicativos. |
| Mesas y mobiliario<br>- Servicio de atención (meseros Producción de contenidos y piezas comunicativas | Disposición de mobiliario como soporte funcional para el desarrollo de espacios de interacción cultural, diálogo y construcción de narrativas, necesarios para la circulación de contenidos asociados al patrimonio cultural.<br>Prestación de apoyo operativo que facilita el desarrollo organizado de las actividades, garantizando condiciones adecuadas para la permanencia e interacción en los espacios de difusión cultural, como parte del soporte logístico requerido para la ejecución de la estrategia.<br>Producción de elementos de apoyo orientados a la recolección, sistematización y difusión de información cultural, facilitando la generación de contenidos por parte de actores de ecosistema comunicativo en torno a la manifestación cultural vallenata.<br>Diseño e impresión de material informativo orientado a la divulgación de contenidos culturales, incluyendo programación, elementos patrimoniales, atractivos culturales y prácticas tradicionales del territorio, como herramienta para la apropiación social del patrimonio**.** |

**Nota 1**: la necesidad que se pretende contratar se fundamenta en el reconocimiento del vallenato como una manifestación cultural viva, cuya salvaguardia implica no solo su interpretación musical, sino también la integración de sus dimensiones

sociales, simbólicas, comunicativas y gastronómicas. En este sentido, la intervención responde a un enfoque integral de patrimonio, que incluye: Circulación cultural, apropiación social, Transmisión de saberes, visibilizarían en medios

**Nota 2**: La vinculación de actores del entorno comunicacional no implica un beneficio, que responde a su rol como agentes multiplicadores de contenido cultural, fundamentales para la circulación y posicionamiento de la manifestación cultural en escenarios ampliados. Por tanto, su participación se enmarca en una estrategia de difusión cultural, no en actividades de atención o agasajo.

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | | |
|---|---|---|---|
| **ITEM** | **XI:I PROGRAMA DE POSICIONAMIENTO CULTURAL DEL VALLENATO COMO PATRIMONIO INMATERIAL A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN** | **CANT** | **UNIDAD DE MEDIDA** |
| 1 | **Presentación de Agrupación Musical Cultural Vallenata / Tropical**<br>Integrantes: mínimo 12 músicos profesionales en tarima.<br>Trayectoria: participación demostrada en eventos comunitarios, culturales o festividades locales y/o regionales, que respalden su calidad musical en los géneros vallenato y tropical fiestero.<br>Repertorio: canciones clásicas y modernas del vallenato y/o tropical, con repertorio variado y accesible.<br>Conocimiento: dominio de paseo, merengue, puya, son y ritmos tropicales.<br>Espectáculo: duración aproximada de 60 minutos; puesta en escena con despliegue musical y efectos básicos.<br>Logística: transporte de músicos e instrumentos desde su lugar de origen hasta Valledupar y retorno. | 2 | Agrupacion Vallenata |
| 2 | **Presentación musical de una agrupación vallenata de reconocida trayectoria en concierto de apertura,** conformada por aproximadamente 15 músicos profesionales con experiencia en escenarios locales, regionales y nacionales, y dominio de los instrumentos tradicionales del género. La presentación, con una duración aproximada de 60 minutos, integra las cuatro formas del vallenato, ofreciendo un repertorio que combina obras clásicas y contemporáneas representativas del folclor. La propuesta artística mantiene una ejecución de alta calidad, promoviendo la identidad cultural de Valledupar y fortaleciendo el sentido de pertenencia de la comunidad.<br>Logística y recursos: incluye transporte de los músicos e instrumentos desde su lugar de origen hasta el lugar del evento y su retorno. | 1 | Agrupacion Vallenata |
| **ITEM** | **XI.II Estrategia orientada a la circulación y difusión de las manifestaciones culturales asociadas a la música vallenata, mediante la articulación con actores del entorno comunicativo nacional y regional.** | **CANT** | **UNIDAD DE MEDIDA** |
| 3 | **Suministro de plato típico de la región, elaborado con ingredientes frescos y representantes de la gastronomía local, i**ncluye:<br>Componentes y gramaje:<br>Proteínas: Carne en asada o en salsa (cerdo o res): 200 g<br>Carbohidratos: Arroz con fideos o arroz de coco: 150 g<br>Yuca Cocida: 120 g o Patacón Frito - 2 Unidades (100g)<br>Queso costeño: 50 g<br>Verduras: Ensalada fresca (tomate, cebolla, aguacate): 80 g<br>Complementos: Ají o suero costeño: 30 g<br>Bebida natural (agua de panela con limón o jugo de frutas tropicales): 250 ml | 500 | Unidad |
| 4 | **Hidratacion:** agua en botella de 300ml, dos botellas x invitado, incluye refrigeracion | 1053 | Unidad |
| 5 | **Servicio de Estación de Café – Catering:** incluye: Prestación del servicio de estación de café para 500 personas, incluyendo insumos, equipos y personal capacitado para la atención y suministro de bebidas calientes y frías.<br>Incluye:<br>Equipos para el suministro de agua (fría y caliente).<br>Café de alta calidad, aromática de hierbas naturales y endulzantes.<br>Personal con excelente presentación y capacitación en manipulación de alimentos.<br>Disposición de la estación con vajilla o desechables según requerimiento. | 1 | Estacion |
| **ITEM** | **COMPONENTE 4: Soporte técnico y operativo para la circulación y salvaguardia de la manifestación cultural** | **CANT** | **UNIDAD DE MEDIDA** |
| 6 | Adecuación de Escenarios (1 sofá, 4 sillas medianas, una mesa de centro mediana con arreglo floral, arreglos florales alrededor de la tarima, 4 macetas decorativas) | 1 | Global |
| 7 | Mesas plegables o redondas vestidas, con capacidad para 8 personas con mantel y sobre mantel | 60 | Unidad |
| 8 | Meseros con capacidad para atender 25 personas | 25 | Unidad |
| **ITEM** | **COMPONENTE 5: Producción de contenidos y piezas comunicativas para la difusión de la manifestación cultural** | **CANT** | **UNIDAD DE MEDIDA** |
| 9 | Kit de Participación en La Rueda de Periodistas: Libreta Media Carta con Carátula Dura, 50 hojas, portada y tapa a ful, color, con logos de la alcaldia de valledupar y los motivos del evento a celebrar., Lapicero con logo de la alcaldia de valledupar y Escarapela con logos del municipio de valledupar con espacio para la identificacion de los invitados | 500 | unidad |
| 10 | Plegables full color en prepalcote150 gr impresos por una cara medidas 35x50cm: Plegables con programacion de festival vallenato, sitios turisticos y gastronomia dentro del municipio de valledupar | 500 | unidad |
| 11 | Backing de bienvenida: Backing Plegable, tamaño 2 X 2 Mts. Impresas a full color en lona banner, con estructura en tubo col roll. Contiene mensaje de bienvenida con informacion del Evento alucivos al festival vallenato y dirigido al gremio de periodistas invitados, suministrado por la entidad | 1 | unidad |
| 12 | Servicio de Diseño e Impresión de Banner o Forro para Pórtico en lona impreso a full color, medidas (parte superior 752 X 228 cms, son dos laterales cada uno con medidas de 304 X 250 cms) con instalación en pórtico en el lugar del evento, diseño entregado por la entidad alusivo al evento con logos de la alcaldia de valledupar | 1 | unidad |

**Nota: Las condiciones técnicas exigidas están orientadas a garantizar la adecuada ejecución de una estrategia de circulación y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, asegurando la idoneidad del contratista en procesos de gestión cultural."**

**CONDICIONES ADICIONALES A LA FICHA TÉCNICA**

- Presentar al supervisor del contrato los itinerarios y la programación de la logística previa a la actividad, incluyendo el cronograma general del evento.
- Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que sea instaurada, promovida o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o terceros, en contra del MUNICIPIO, por causa o con ocasión de la ejecución del contrato.
- Informar oportunamente al supervisor del contrato y al MUNICIPIO sobre cualquier eventualidad que pueda presentarse y que implique retrasos o afectaciones en el desarrollo de las actividades.
- Asumir el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales del personal vinculado a la ejecución del contrato, y mantenerse al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y obligaciones parafiscales.
- Abstenerse de atender peticiones o amenazas de personas que actúen por fuera de la ley, que tengan por objeto inducir a la ejecución u omisión de actividades relacionadas con el contrato o su eventual paralización.
- Informar al MUNICIPIO dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancia que pueda incidir en la oportuna o adecuada ejecución del contrato, o que pueda poner en riesgo los intereses de la entidad.
- Informar al MUNICIPIO, dentro del día hábil siguiente al conocimiento del hecho, cualquier causal de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.
- Garantizar que las actividades que requieran refrigerios cuenten con alimentos de excelente calidad, elaborados con adecuada selección de materias primas y procesos de preparación que cumplan condiciones higiénicas y sanitarias que aseguren la inocuidad de los alimentos.
- Garantizar que los productos utilizados en el desarrollo del contrato sean frescos y de alta calidad, y que en el caso de alimentos perecederos se verifique el cumplimiento de las fechas de vencimiento conforme a la normatividad vigente, incluyendo las disposiciones sanitarias aplicables y las verificaciones del INVIMA (Resolución 2474 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social).
- En caso de presentarse eventos de intoxicación asociados a alimentos adulterados, contaminados o en mal estado, el contratista asumirá la responsabilidad civil y las consecuencias legales que se deriven de dichos hechos.
- Garantizar que la distribución de bienes o suministros se realice bajo condiciones de sanidad, higiene y seguridad alimentaria, asegurando la entrega de cantidades, lugares, fechas y horarios establecidos por la supervisión del contrato.
- Garantizar la prestación de servicios de animación, y ambientación necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades del evento.
- Garantizar el transporte de los bienes, elementos e insumos requeridos para la ejecución del contrato.
- Mantener la sostenibilidad de los precios ofertados durante toda la ejecución del contrato, sin que haya lugar a incrementos o cobros superiores a los inicialmente propuestos.
- Para la presentación de alimentos, se deberá evitar el uso de materiales como icopor, priorizando el uso de elementos biodegradables o de bajo impacto ambiental, en la medida de lo posible**.**

**NOTA:** Los Proponentes no podrán realizar modificaciones, bajo ninguna circunstancia, a dichas especificaciones las cuales se entenderán como aceptadas con la suscripción de la carta de presentación de la oferta bajo el amparo de la garantía única del contrato. Las características descritas se han establecido como mínimas y no constituyen una exclusión a ofrecimientos que puedan mejorarlas.

**NOTA 1**: La propuesta debe hacerse claramente discriminando el valor neto de cada ítem e incluyendo dentro de éste toda clase de impuestos, transporte, fluctuaciones de precios y todas aquellas erogaciones necesarias para la entrega de los elementos.

**NOTA 2:** Si se adjudica el proceso por un valor inferior al presupuesto oficial estimado por la entidad, El MUNICIPIO se reserva el derecho de incrementar las cantidades de los bienes requeridos, teniendo en cuenta el valor total del presupuesto oficial, la necesidad inicial y los valores ofertados por el adjudicatario. El contrato que resulte del presente proceso podrá adjudicarse hasta agotar el monto del presupuesto total destinado para el proceso, de conformidad con las necesidades generadas en la entidad.

**NOTA 3:** Las cantidades de los bienes y servicios de los componentes se expresan en forma unitaria, pero las cantidades finales serán los servicios efectivamente prestados por el contratista, al término del plazo de ejecución del contrato del agotamiento de los recursos asignados a dichas actividades.

**NOTA 4:** El futuro contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ello cause perjuicio al Municipio o a terceros.

Las especificaciones técnicas, describen todos y cada uno de los elementos y características requeridos para la ejecución del contrato

**Representante legal o apoderado**
**Nombre (s) en letra imprenta: _____**
**C.C. N°**

**ANEXO No. 5**

**OFERTA TÉCNICA OBJETO DE EVALUACIÓN**

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que cumpliré el anexo técnico y los demás documentos que conforman la Invitación Publica y la Contratación de Mínima Cuantía, así mismo declaro que presentaré la documentación solicitada dentro del término establecido para ello si resultare adjudicatario de la Contratación de Mínima Cuantía CMC-SGR-004- 2026

FIRMA:

REPRESENTANTE LEGAL

| | |
|---|---|
| FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: | |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: | |
| NÚMERO DE CÉDULA: | |
| NOMBRE DEL PROPONENTE: | |
| NIT DEL PROPONENTE: | |

NOTA: en el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener toda la información requerida en el presente Anexo.

**ANEXO No. 6**

**PAZ Y SALVO EN APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES – PERSONA JURÍDICA**

(Use la opción que corresponda, según certifique el representante legal o el revisor fiscal)

Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____ certifico en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificado con Nit _____ , debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Nota: Para relacionar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24 y Decreto 2236 de 1999. Así mismo, en el caso correspondiente a los aportes parafiscales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA-, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto en el Decreto 1464 de 2005.

En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, deberá precisarse el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación.

Dada en _____, a los (_____) _____ del mes de _____ de dos mil veinte (2021)

Firma _____

Nombre de quien declara: _____

**PAZ Y SALVO EN APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES – PERSONA NATURAL**

Yo _____ identificado (a) con c.c _____ de _____, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto de mis aportes y el de mis empleados (En caso de tener empleados a cargo) a temas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección.

Nota: Para acreditar el pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24 y Decreto 2236 de 1999.

Así mismo, en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA-, se deberá tener en cuenta los plazos dispuestos para tal efecto, en el Decreto 1464 de 2005.

En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación.

Dada en _____ a los (_____) _____ del mes de _____ de dos mil veintiuno (2021).
Firma _____
Nombre de quien declara: _____

## ANEXO No. 7: COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El *(los)* suscrito*(s) (Indicar el nombre de la persona natural que actué en nombre propio o en representación de una empresa, consorcio o unión temporal)*, representante(s) legal(es) de *(señalar el nombre de la empresa, consorcio o unión temporal) (si no hubiere lugar a representación legal, eliminar lo señalado),* de acuerdo con la *(Señalar la modalidad de selección)* No. *(Indicar el número y el año del proceso)* que tiene por objeto *"(Indicar el objeto del proceso)*", manifiesta*(n)* su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente Compromiso Anticorrupción, apoyando la acción del Estado Colombiano y particularmente al Municipio de Valledupar para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto asumiendo explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de mi obligación de respetar y cumplir la Constitución Política Colombiana y la Ley colombiana:

**a)** Cumplir estrictamente la Ley Aplicable.
**b)** Interpretar de buena fe las normas aplicables a los Procesos de Contratación de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.
**c)** No incurrir en faltas a la verdad o adulteración en los documentos o requisitos exigidos en el Proceso de Contratación.
**d)** Igualmente se acepta que, durante la evaluación de las propuestas del Proceso de Contratación, primen los aspectos de fondo por encima de la forma, buscando siempre favorecer la libre competencia.
**e)** Hacer un estudio completo del proyecto y de los documentos del Proceso de Contratación, así como realizar estudios y análisis propios, bajo mi responsabilidad y con la debida diligencia, a fin de contar con los elementos de juicio e información económica, comercial, jurídica y técnica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar la propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta, de tal manera que me permita participar en el Proceso de Contratación y en caso de resultar adjudicatario me permita ejecutar todas las obligaciones contenidas en el Contrato, así como asumir los riesgos a mi cargo asociados a la ejecución de este.
**f)** No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al Proceso de Contratación, con los encargados de planear el proceso para tratar de conocer, influenciar o manipular la información del proyecto y presentar la respectiva propuesta.
**g)** No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al Proceso de Contratación, con otros Proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.
**h)** Enviar por escrito a la Entidad todas las preguntas o inquietudes que surjan durante el Proceso de Contratación y no hacerlo de manera oral por ningún medio, salvo que se realicen dentro de las audiencias públicas.
**i)** Actuar con lealtad hacia los demás Proponentes, así como frente a la Entidad y abstenernos de utilizar herramientas para dilatar o sabotear el Proceso de Contratación. Igualmente, las observaciones al Proceso de Contratación o a las propuestas de los otros interesados, serán presentadas oportunamente, en los plazos y términos fijados estrictamente en las reglas de la selección.
**j)** Abstenernos de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás Proponentes y sus propuestas sin contar con evidencia, material probatorio o indicios sólidos, que razonablemente permitan considerar que existe un acto irregular, de competencia desleal o de corrupción por parte de ellos. En caso de tener las pruebas, material probatorio o indicios, estos se dejarán a inmediata disposición de la Entidad para corroborar tales afirmaciones.
**k)** No utilizar en la etapa de verificación y evaluación de las Propuestas, argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores o la dilación del proceso de selección.
**l)** En las audiencias guardar compostura, no levantar la voz y hacer uso de la palabra únicamente cuando sea concedida y por el tiempo que sea concedida; y acatar las decisiones de la Entidad. En caso de desacuerdo interponer los recursos o acciones que se consideren pertinentes en los términos de la Ley Aplicable.
**m)** En las audiencias, abstenernos de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirnos a asuntos personales de otros Proponentes. Por lo tanto, en las audiencias solamente debatiremos asuntos relacionados con el Proceso de Contratación
**n)** Solicitar o remitir a la Entidad, o a sus funcionarios y contratistas, cualquier información utilizando solamente los procedimientos y canales previstos en el Proceso de Contratación.
**o)** No ofrecer trabajo, contratos o algún tipo de beneficio económico o de cualquier otra naturaleza a ningún funcionario público, contratista o estructurador, vinculado a la Entidad ni a sus familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, a partir de la adjudicación o con ocasión de la misma, y hasta dos (2) años siguientes a la suscripción del Contrato, sin perjuicio del régimen de conflictos de intereses y de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la Constitución y en la Ley.
**p)** Exigir a nuestros empleados, proveedores y subcontratistas relacionados con el proyecto, suscribir un pacto ético de conducta que garantice la probidad y transparencia de las actuaciones de todos los involucrados en la preparación de la propuesta y en la ejecución del contrato.
**q)** No ofrecer gratificaciones o atenciones en dinero o en especie, ni financiar, patrocinar, auspiciar o promover directa o indirectamente fiestas, recepciones, homenajes o cualquier tipo de atenciones sociales a funcionarios públicos o contratistas del Estado, durante el Proceso de Contratación ni durante la ejecución o liquidación del contrato.

**r)** No contratar, ni ofrecer dadivas o gratificaciones a personas con alta capacidad de influencia política o mediática, con el objeto de obtener citas o influir o presionar las decisiones que la Entidad tome respecto de procesos de contratación estatal, bien sea en su adjudicación, supervisión o terminación.

**s)** La Entidad siempre se manifestará sobre las inquietudes relacionadas con el proceso de selección por los canales definidos en los documentos del proceso.

**t)** No contratar ni ofrecer dadivas, gratificaciones, contratos o cualquier tipo de beneficio económico o de cualquier naturaleza, a servidores de la Entidad o sus asesores, o del equipo estructurador, con el fin de tener asesoramiento o acceso a información privilegiada, relacionada con el proceso de selección.

**u)** Dar conocimiento a la Entidad, a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y a las autoridades competentes en caso de presentarse alguna queja o denuncia sobre la ocurrencia de un acto de corrupción durante el Proceso de Contratación o con cargo al Contrato, y del conocimiento que tenga sobre posibles pagos o beneficios ofrecidos u otorgados.

**v)** Denunciar de manera inmediata ante las autoridades competentes, con copia a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, cualquier solicitud, ofrecimiento, favor, dádiva, prerrogativa, recompensa, gratificación o atención social, efectuada por Proponentes o cualquiera de sus empleados, administradores, consultores o contratistas, a funcionarios públicos o a sus asesores que estén directa o indirectamente involucrados en la estructuración, manejo y decisiones del proceso de selección, de manera previa, concomitante o posterior al mismo, que tengan la intención de inducir o direccionar alguna decisión relacionada con la adjudicación.

Si el Municipio de Valledupar comprueba el incumplimiento del oferente o de sus representantes o empleados, durante el proceso de selección, se rechazará su propuesta. Si esta comprobación se da con posterioridad a la adjudicación, la Entidad podrá dar por terminado de manera anticipada el contrato por causa imputable al contratista, haciendo aplicables todas las consecuencias previstas para esta situación Lo anterior sin perjuicio de las acciones penales a que haya lugar, para el efecto la entidad denunciaría los hechos ante las autoridades competentes.

_____

**Representante legal o apoderado**

**Nombre (s) en letra imprenta:** **…….**

**C.C. N°** **…….**

**Nota:** en el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener como mínimo toda la información requerida en el presente Anexo.

## ANEXO No. 8: CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Yo *(Indicar el nombre de la persona natural que actúe en nombre propio o en representación de una empresa, consorcio o unión temporal)*, *(representante(s) legal(es) de – en el caso que aplique) (señalar el nombre de la empresa, consorcio o unión temporal) (si no hubiere lugar a representación legal, eliminar lo señalado),* con *(C.C. o NIT., según corresponda) (Señalar el número de identificación).*

**MANIFIESTO** que:

No *(nos) (me)* encuentro *(amos)* incurso*(s)* en inhabilidades, ni incompatibilidades para contratar con el Estado, de conformidad con la normatividad vigente en contratación estatal y con el Manual de Contratación del Municipio de Valledupar.

En constancia se firma en *(Ciudad)*, a los *(día)* días del mes de *(mes)* del año *(año).*

*(Firma)*

_____

*(Nombre Completo)*
*(Identificación)*
*(Si actúa en representación de una empresa, unión temporal o consorcio señalar su nombre)*

**Nota.**
**El texto en color gris es explicativo, por lo anterior una vez diligenciado el formato, dicho texto debe ser eliminado, incluyendo la presente nota.**

## ANEXO No. 9: FORMATO ETICA CONTRATACIÓN

Yo *(Indicar el nombre de la persona natural que actúe en nombre propio o en representación de una empresa, consorcio o unión temporal)*, *(representante(s) legal(es) de – en el caso que aplique) (señalar el nombre de la empresa, consorcio o unión temporal) (si no hubiere lugar a representación legal, eliminar lo señalado),* con *(C.C. o NIT., según corresponda) (Señalar el número de identificación).*

**ME COMPROMETO** a:

- No recibir ni ofrecer sobornos para mi beneficio o para el de un tercero
- No desarrollar ninguna conducta que atente contra las normas legales, ni contra los Códigos de Ética del Municipio de Valledupar o que pueda colocar en entredicho el buen nombre de la Entidad.

En constancia se firma en *(Ciudad)*, a los *(día)* días del mes de *(mes)* del año *(año).*

*(Firma)*

_____

*(Nombre Completo)*

*(Identificación)*

*(Si actúa en representación de una empresa, unión temporal o consorcio señalar su nombre)*

**Nota. El texto en color gris es explicativo, por lo anterior una vez diligenciado el formato, dicho texto debe ser eliminado, incluyendo la presente nota.**

**ANEXO No. 10: DECLARACIÓN DE NO ESTAR INLCUIDO EN LISTA CLINTON Y/O LAVADO DE ACTIVO**

Yo *(Indicar el nombre de la persona natural que actúe en nombre propio o en representación de una empresa, consorcio o unión temporal)*, *(representante(s) legal(es) de – en el caso que aplique) (señalar el nombre de la empresa, consorcio o unión temporal) (si no hubiere lugar a representación legal, eliminar lo señalado),* con *(C.C. o NIT., según corresponda) (Señalar el número de identificación.*

**MANIFIESTO** que:

Bajo la gravedad del juramento, *(ni el suscrito o la persona jurídica que represento se encuentra «en el caso de persona jurídica ») (no encontrarme «en el caso de persona natural»)*, en la LISTA CLINTON Y/O DE LAVADOS DE ACTIVOS o de alguna similar en la que figure con alguna clase de sanción o bloqueo referente al narcotráfico, lavado de activos o financiación del terrorismo.

En constancia se firma en *(Ciudad)*, a los *(día)* días del mes de *(mes)* del año *(año).*

*(Firma)*

_____

*(Nombre Completo)*
*(Identificación)*
*(Si actúa en representación de una empresa, unión temporal o consorcio señalar su nombre)*

**Nota.**
**El texto en color gris es explicativo, por lo anterior una vez diligenciado el formato, dicho texto debe ser eliminado, incluyendo la presente nota.**

***el año)***

**ANEXO No. 11: FORMATO PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS HABILITANTES DE LOS PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA**

*(Ciudad)*, *(día)* de *(mes)* de *(año).*
Señores
**SECRETARÍA GENERAL**
MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
Valledupar (Cesar)

Referencia: **CMC-SGR-010-2025**

Declaro que *(nombre del extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia)* cumplo con los requisitos habilitantes establecidos en la del Proceso de Contratación de la referencia y declaro que:

**1. Capacidad Jurídica**

Tengo la capacidad jurídica para ejecutar el contrato objeto del Proceso de Contratación.

**2. Experiencia**
Cuento con experiencia en SMMLV relacionada en la presente Invitación Pública o su equivalente en dólares americanos calculados con la TRM vigente.

Para acreditar la anterior información, adjunto los documentos que prueban la capacidad jurídicos y certificaciones de terceros o contratos que prueban la experiencia de conformidad con las normas aplicables a *(incluir país de emisión).*

Declaramos bajo la gravedad de juramento que la información consignada es cierta, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos.

_____
*(Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural)*
Nombre: *(Insertar información)*
Cargo: *(Insertar información)*
Documento de Identidad: *(Insertar información)*
**Nota:** en el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener como mínimo toda la información requerida en el presente Anexo.

## ANEXO No. 12: CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL

### DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores
**SECRETARÍA GENERAL**
MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
Valledupar (Cesar)

Referencia: **CMC-SGR-010-2025**

OBJETO: *"(Señalar el objeto)"*

Estimados Señores:

Los suscritos, *(indicar los nombres de los integrantes del consorcio)* debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de *(indicar el nombre de las empresas que representan)*, respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el Proceso de Contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

**1.** La duración del consorcio, la cual debe ser superior al plazo de duración del contrato, su liquidación y *(señalar el tiempo)* año*(s)* más.
**2.** El Consorcio está integrado por:

| Nombre del integrante | Compromiso (%) [1] |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

[1] El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

**3.** El Consorcio se denomina CONSORCIO *(indicar el nombre del consorcio)*.
**4.** La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
**5.** En caso de resultar adjudicatario, la facturación del Proponente la realizará: _____.
**6.** El representante del Consorcio es _____, identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
**7.** El representante suplente del Consorcio es _____, identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
**8.** El Señor[a] _____ acepta su nombramiento como representante legal del CONSORCIO _____
**9.** El Domicilio del Consorcio es:
Dirección de correo _____

Dirección electrónica _____

Teléfono _____

Telefax _____

Ciudad _____

En constancia, se firma en *(Ciudad)*, a los *(día)* días del mes de *(mes)* de *(año)*.

Firmas

Nota: en el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener como mínimo toda la información requerida en el presente Anexo.

**DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL**

Señores
**SECRETARÍA GENERAL**
MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
Valledupar (Cesar)

Referencia: **CMC-SGR-010-2025**

OBJETO: *"(Señalar el objeto)"*

Estimados Señores:

Los suscritos, *(indicar los nombres de los integrantes del consorcio)* debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de *(indicar el nombre de las empresas que representan)*, respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal, para participar en el Proceso de Contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

**1.** La duración del consorcio, la cual debe ser superior al plazo de duración del contrato, su liquidación y *(señalar el tiempo)* año*(s)* más.
**2.** La Unión Temporal está integrada por:

| Nombre del integrante | Términos y Extensión de participación en la Ejecución del Contrato (1) | Compromiso (%) (2) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

(1) La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.

(2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

**3.** La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
**4.** La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.

**5.** El representante de la Unión Temporal es _____ , identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
**6.** El representante suplente de la Unión Temporal es _____ identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
**7.** El Señor [a] _____acepta su nombramiento como representante legal de la UNIÓN TEMPORAL _____
**8.** En caso de resultar adjudicatario, en la facturación del Proponente la realizará: _____
**9.** El domicilio de la Unión Temporal es:
Dirección de correo _____

Dirección electrónica _____

Teléfono _____

Telefax _____

Ciudad _____

En constancia, se firma en *(Ciudad)*, a los *(día)* días del mes de *(mes)* de *(año)*.

Firmas

Nota: en el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener como mínimo toda la información requerida en el presente Anexo.

Valledupar, 12 de abril del 2025

Doctor (a)
**XXXXXXXXXXXXXXXXX**
alcaldía Municipio de Valledupar
Valledupar Cesar

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor(a):

La suscrita, XXXXXXXXXXXXXXX identificado con C.C No XXXXXXXXXXXX expedida en Valledupar-Cesar, expedida en Valledupar, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al MUNICIPIO DE VALLEDUPAR a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 manifestando que he sido informada de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
C.C. No. XXXXXXXXXXXXX Expedida en Valledupar – (Cesar)
Tel:
Correo: