(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (**10/01/2026)** Período del informe: **Desde (1/12/2025) Hasta (31/12/2025)**
Nombre del Contratista/Asociado: **FUNDACIÓN ESCALA AL DESARROLLO**
Nombre Supervisor: JULIAN AREVALO BUITRAGO
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 761 DE 2025
Objeto: "Aunar esfuerzos para promover herramientas que faciliten el acceso a mecanismos de financiamiento de los negocios locales de Bogotá D.C."
Plazo: (12) meses y (16) días En letras: Doce Meses y dieciséis días.
Valor Contrato: $645.900.000 letras Seiscientos cuarenta y cinco mil millones novecientos mil pesos colombianos.
Fecha Suscripción (10/07/2025).
Fecha Acta de inicio (15/07/2025)
Fecha de Terminación (31/07/2026)
Porcentaje de ejecución financiera: 55%[1] Porcentaje de ejecución en **tiempo:** 44,40 %
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1: PRÓRROGA Fecha de Suscripción: 15 de diciembre de 2025 Adición al valor: (No aplica) Prórroga al Plazo: del 15 de diciembre 2025 al 31 de julio 2026 Plazo suspendido: (No aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____

[1] Respecto a la ejecución asociada a los giros del programa, se cuenta con $338.855.000 de los $616.100.000, representando el 55%.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligaciones específicas de los productos y servicios:		
1. Diseñar los contenidos pedagógicos de al menos un curso de educación financiera, enfocado en la correcta gestión del crédito y el cumplimiento de las obligaciones crediticias. Este curso debe tener una duración mínima de una (1) hora y entregar todos los insumos (agenda, libreto, presentación, material de soporte, entre otros) a la SDDE.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No aplica
2. Impartir formación en educación financiera de forma virtual, asegurando la participación de hasta 2.000 negocios locales beneficiarios.	A la fecha de elaboración del presente informe, se ajustaron y enviaron las microcápsulas para su revisión y aprobación por parte de la supervisión.	**Carpeta N°1** 1.1. Microcápsulas ajustadas
3. Diseñar una estrategia de comunicaciones con los negocios locales participantes a través de mensajes de texto y/o mensajes de WhatsApp, entre otros canales, según lo especificado en la Guía operativa, para informar los resultados del programa, prepararse para el crédito y recordar el pago cumplido del crédito, entre otros.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No aplica
4. Enviar hasta 9.000 mensajes de texto y/o mensajes de WhatsApp, de acuerdo a la estrategia de comunicaciones y la Guía operativa, y previa aprobación del Comité Técnico.	A la fecha de elaboración del presente informe, se realizó el envío de dos paquetes de gestión de recordatorios, uno compuesto por 608 mensajes y otro por 208 mensajes, a través de mensajes de texto (SMS). Adicionalmente, se enviaron 78 mensajes de texto	**Carpeta N° 2.** 2.1 Reporte Mensajes enviados 608.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	correspondientes a mensajes de bienvenida.	2.2. Reporte mensajes enviados 208. 2.3. Reporte mensajes enviados 78.
5. Realizar el abono correspondiente al capital del crédito hasta 2.000 beneficiarios del programa, previa aprobación del Comité Técnico. Asimismo, presentar la evidencia correspondiente de cada pago efectuado.	En este mes, se han realizado (44) desembolsos a beneficiarios, con un valor acumulado $15.980.000 1) Paquete 2: Entidad Financiera Microempresas reportó un incentivo de un beneficiario del programa Buena Paga por un valor $500.000 pesos 2) Paquete 3: Entidad Financiera (Microempresas, Plurall, Muii y Quipu). Se reportó el incentivo correspondiente a 15 de 15 beneficiarios del programa Buena Paga, por un valor total de $6.490.000. 3) Paquete 4: El operador realizó el desembolso a las entidades Plurall, Bancamia Microempresas, Quipu, Muii y Prami, correspondiente a 28 beneficiarios de un total de 78, por concepto de	**Carpeta N°3** **3.1. paquete 2.** 3.1.1. Microempresas **3.2. paquete 3.** 3.2.1. Plurall 3.2.2. Muii 3.2.3. Quipu 3.2.4. Microempresas **3.3. paquete 4.** 3.3.1. Plurall 3.3.2. Microempresas 3.3.3. Quipu 3.3.4. Muii 3.3.4. Prami 3.3.4. Bancamia

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	incentivos, por un valor total de $8.990.000. A la fecha, en total, se han realizado (44) desembolsos a beneficiarios, con un valor acumulado	
6. Elaborar un informe de resultados para la SDDE, que contenga los resultados de ejecución y resultado del programa, las lecciones aprendidas y recomendaciones para mejorar el diseño e implementación del programa.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No aplica
7. Suministrar oportunamente la información, herramientas y apoyo logístico que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones del presente convenio.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No aplica
8. Administrar de forma transparente, eficiente y sistemática los datos del programa.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No aplica
9. Permitir, autorizar y dar acceso a la Secretaría para el manejo y gestión de la información suministrada por los beneficiarios del programa con la debida protección y reserva, según la normatividad aplicable al caso.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No aplica
Obligaciones específicas financieras:		
1. Abrir una cuenta bancaria de ahorros exclusiva para el desembolso y manejo de la bolsa de los recursos económicos a entregar a los negocios locales beneficiarios seleccionados en el marco del Programa Buena Paga.	A la fecha de este informe se cuenta con un certificado bancario de una cuenta de ahorros exclusiva para el desembolso y manejo de los recursos de este convenio 761-2025	No aplica

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
2. Abonar los rendimientos financieros generados durante la ejecución del convenio y conforme a lo dispuesto en el Decreto Distrital 714 de 1996, reglamentado por el artículo 17 del Decreto 216 de 2017, que establece en su primer inciso la obligación de retornar al tesoro distrital los rendimientos financieros originados con recursos del Distrito Capital dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la liquidación efectuada por el aliado y aceptada por la SECRETARÍA con el envío del respectivo formato de consignación.	En este mes se entregó y se pagaron los rendimientos financieros generados durante la ejecución del convenio del mes de Diciembre	Carpeta N° 4 4.1 Comprobante de pago de rendimientos financieros Diciembre
3. Presentar dentro de los primeros diez (7) días calendario, de cada mes, el informe mensual de ejecución financiera del convenio certificado por el delegado al convenio y Revisor Fiscal de aliado en el formato que establezca la SDDE.	En este mes esta actividad se realizó y se entregó.	Carpeta N°5 5.1 Informe Financiero mensual de Diciembre
4. Asumir los costos asociados a transferencias y comisiones bancarias que puedan generarse por el pago a los beneficiarios del programa.	En este mes esta actividad se realizó y se entregó.	En el Informe de Ejecución Financiera de Noviembre y Diciembre existe una diferencia por valor de $552.688 por los gastos de transferencias y GMF entre la SDDE y la Fundación Escala
5. Realizar a la Tesorería Distrital de Hacienda, el reintegro de los recursos del convenio que no hayan sido ejecutados, al mes siguiente de la terminación del convenio.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No aplica

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligaciones específicas administrativas:		
1. Administrar los recursos de la bolsa, incluyendo el desembolso para la realización de las actividades relacionadas y para la finalidad del convenio.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No aplica
2. Autorizar a la SDDE el acceso, manejo y conservación de la información suministrada con la debida protección de la reserva de la información, según la normatividad aplicable al caso.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No aplica
3. Cumplir con la política de tratamiento de datos Ley 1581 de 2012 y demás normas que adicionen, modifiquen complementen.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No aplica
4. Suscribir oportunamente el acta de inicio del convenio.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No aplica
5. Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día diez (10) de cada mes el formato de ejecución GCR-P1-F7 o la versión actualizada de la SDDE de la ejecución del convenio. En caso de ser un día no hábil, se deberá allegar el día hábil siguiente.	El presente formato da cumplimiento a la obligación contractual.	**Informe de ejecución GCR-F7 de Diciembre**
6. Todas aquellas adicionales que sean requeridas para la correcta ejecución del Convenio.	Esta actividad a la fecha no se encuentra realizada lo que implica que su ejecución corresponde a un periodo posterior a la fecha de presentación de este informe.	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Plan de trabajo que contenga los objetivos. Metas/productos, actividades y responsables de cada etapa del programa del aliado.	Documento en Excel que contiene plan de trabajo	100%
Cronograma de ejecución, que contenga las actividades detalladas a desarrollar por cada etapa a cargo del aliado, con fechas de entrega y responsables.	Documento en Excel que contiene el cronograma de actividades.	100%
Manual de formación que los profesionales a cargo del aliado emplearán para el ejercicio de su actividad dentro de la ruta de atención a los beneficiarios.	Documento en Word con el manual de formación.	100%
Formato para verificar la asistencia del beneficiario a la formación.	Formato presentado en pdf, el cual será digital.	100%
Manual de comunicaciones con los beneficiarios del programa por cada una de sus fases. o Formato de acta de retiro y/o novedad del programa.	Documento en Word con la estrategia de comunicación.	100%
Protocolo de atención de PQRS de usuarios que hacen parte de las fases a su cargo dentro de la ruta del Programa.	Documento en Word con el protocolo de PQRS.	100%
Mapa de riesgos de la ruta de atención de los beneficiarios del programa, en donde se detallen sus diferentes etapas (contacto inicial, formación, y acompañamiento), identificando posibles incidencias, así como las acciones de mitigación y de solución ante la materialización del riesgo, para esto debe detallar procedimientos, herramientas y tiempos para la atención.	Documento en Excel en donde se expone el mapa de riesgo de la ruta de atención.	100%
Contenidos pedagógicos correspondientes al componente de formación.	Documento con el contenido pedagógico.	100%
El 70% de los beneficiarios seleccionados y entregados por la SDDE durante los primeros 15 días calendario del convenio para ser formados culminaron el taller asincrónico de educación financiera, de acuerdo a la obligación 2 del apartado	A la fecha se han formado 73 personas. El primer paquete de beneficiarios enviados por la SDDE para la formación fue de 103 personas.	100%

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
"Obligaciones específicas de los productos y servicios" que establece al aliado impartir formación en educación financiera de forma virtual.		
Todos los beneficiarios indicados por la SDDE han recibido al menos un mensaje de recordatorio de pago.	2.686 beneficiarios han recibido un mensaje a la fecha	44%
Todos los beneficiarios indicados por la SDDE han recibido por lo menos dos (2) mensajes de recordatorio de pago	No aplica para este mes	N/A
Se han entregado al menos 300 incentivos por el buen comportamiento de pago, según lo estipulado en el convenio.	Este mes, se desembolsaron 72 desembolsos a través de entidades financieras	24%
La ejecución del 100% de las actividades descritas en la guía operativa las cuales deben dar cuenta del desarrollo de las actividades propuestas en los componentes aprobados por el supervisor del convenio por parte de la Secretaría.	No aplica para este mes	N/A

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
NA		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)		Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
Propietarios de negocios locales	Hasta 1.000 propietarios de negocios locales		A la fecha, se han entregado los incentivos a 72 beneficiarios.	7,2%	**Carpeta N°3**

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2026-01	06-01-2025	$227.800
SALUD	2025-12	06-01-2025	$ 57.000
RIESGOS PROFESIONALES	2025-12	06-01-2025	$ 7.500
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	2026-01	04-01-2026	$ 57.000

FERNANDO ANTONIO FERNANDEZ HERNANDEZ

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

FIRMA DEL CONTRATISTA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 1/12/2025 hasta 31/12/2025)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple [X] No Cumple [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



JULIAN AREVALO BUITRAGO
SUBDIRECTOR(A) DE FINANCIAMIENTO E INCLUSIÓN FINANCIERA Vo. Bo.
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)



JUAN FELIPE LOPEZ SIERRA
APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.
(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista

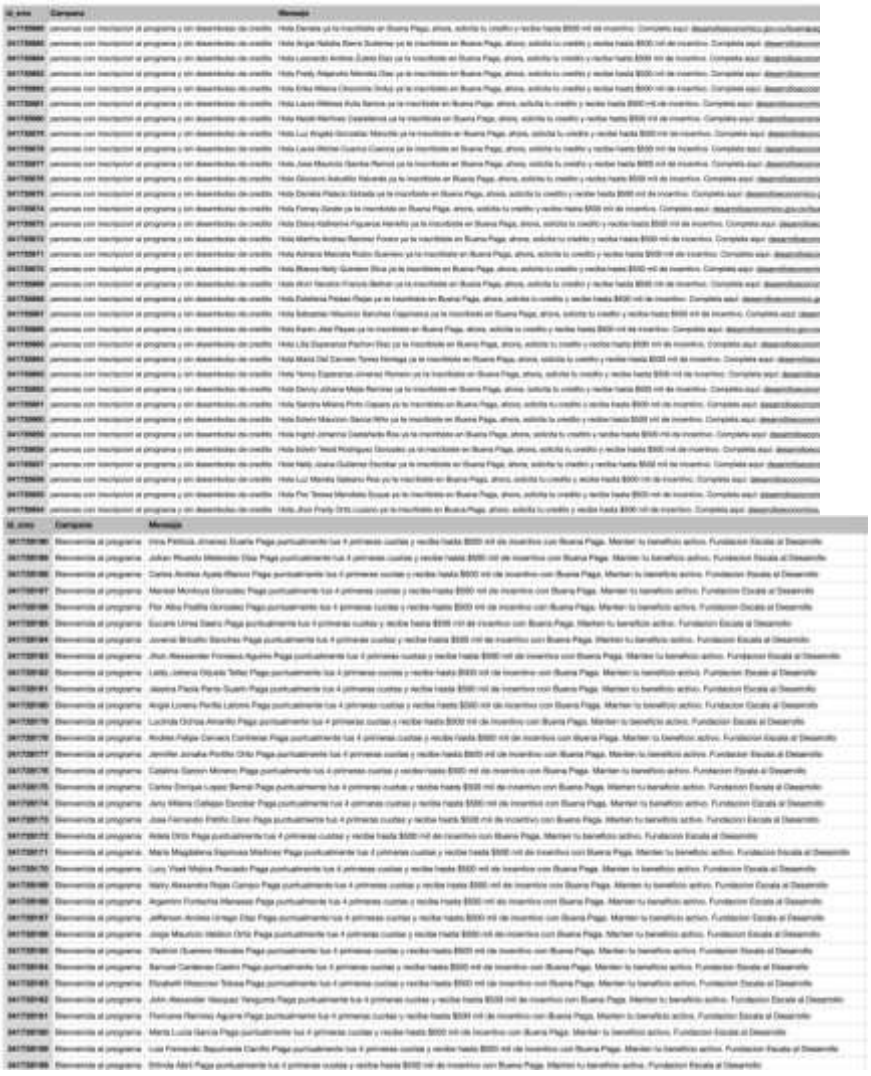
Obligación específica 2



Obligación específica 4

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)



Obligación específica 5.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)



Obligación financiera 2.



Obligación financiera 3.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)



[1] Incluyendo el pago de este período