Cúcuta, 16 de abril 2026

CUENTA DE COBRO N° 01 de 04

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
NIT 807009100-7
Av. 6 3-20 Comuneros
Te. 5792815

DEBE A:
LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
C.C. N. º 1090521021 de CÚCUTA

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS
VALOR LETRAS ($4.320.000)

POR CONCEPTO DE:

Contrato N°: CPS-225-2026
Período: 16 de febrero al 31 marzo

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS COMO DOCENTE POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA IMPARTIR 266 HORAS DE FORMACION EN LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES EN EL PERIODO ACADEMICO 2026 I DEL CENTRO TECNOLOGICO DE CUCUTA ACTA DE COMPROMISO COLEGIOS ZONA RURAL

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, declaro no haber contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos. (Parágrafo 2 art.383 E.T.)

Consignar a la cuenta bancaria: BANCOLOMBIA CUENTA DE AHORROS 82029517386

Firma: _____

C.C. 1090521021

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
NIT:807009100-7

ASESOR ÁREA GESTIÓN ACADÉMICA

CERTIFICA QUE:

LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ, identificada con la Cedula de ciudadanía No. 1.090.521.021 de Cúcuta cumplió a cabalidad con el objeto contractual pactado en el contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión misional como docente No **CPS – 225 - 2026,** durante el periodo comprendido del 16 de Febrero al 31 de Marzo del 2026, ejecutando Noventa y seis (**96**) horas de formación Programas Técnicos Laborales, para un total de Noventa y seis (**96**) horas.

Esta certificación se expide acorde a información consignada en Calendario Académico I Periodo 2026, anexando de igual forma los siguientes formatos como evidencia del proceso desarrollado: **DC-FR-03 Programador De Desarrollo De Competencias V5, FD-FR-01 Guía de aprendizaje V4, FD-FR-05 Instrumento de evaluación Lista de chequeo V4, FD-FR-06 Instrumento de evaluación cuestionario V4, evidencia de anuncio de actividades en Q10**, los cuáles reposan en el archivo del subproceso de Desarrollo del Currículo.

Se expide en san José de Cúcuta a los Quince (15) días del mes de Abril del año dos mil veintiséis (2026).

ANDRES CORNEJO GOMEZ
Asesor Área Gestión Académica
Luz O Gómez B
Centro Tecnológico de Cúcuta
Elaboró: Luz Omayra Gómez Barajas
Cargo: Contratista
Reviso: Edgar Ortiz Ruiz
Cargo: Auxiliar Administrativo
Aprobó: Lilibeth Alexandra Jaramillo Rea
Cargo: Profesional Universitario

Powered by CamScanner

San José de Cúcuta, 16 de abril de 2026

MANIFIESTO:

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
NIT 807009100-7

1. Que, el aporte a la Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales que presento según planilla No. **37084240** del periodo del 16 al 28 de mes de febrero y planilla N° **37084241** del periodo 01 al 31 del mes de marzo corresponden a la cuenta **N° 01 de 2026** del Contrato de Prestación de Servicios No. **CPS-225-2026,** que suscribí con el **CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA**.

2. Que, el pago a la Seguridad Social descrito en el numeral 1, **NO SERA UTILIZADO** para acreditar esta obligación en ningún otro contrato.

3. Que el aporte realizado de la estampilla para el bienestar del adulto mayor que presento según recibo N° **WM10969130** del mes de **febrero y marzo,** corresponde a la cuenta y contrato enunciado el numeral 1.

4. Que, el pago de la estampilla descrito en el numeral 3, **NO SERÁ UTILIZADO** para acreditar esta obligación en ningún otro contrato.

5. Que, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, esta manifestación se entiende efectuada bajo gravedad de juramento.

Se expide en San José de Cúcuta, a los 16 días del mes de abril de 2026

Atentamente,

LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
C.C. 1090521021 DE CÚCUTA

Powered by CamScanner

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1090521021
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-15
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-05
FECHA DE PAGO:	2026-04-15
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	37084240
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37084240
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.517.451	$ 0	$ 0	$ 5.100	$ 189.700	$ 194.800
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 1.517.451	$ 0	$ 0	$ 6.600	$ 242.800	$ 249.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.517.451	$ 0	$ 0	$ 300	$ 8.000	$ 8.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 12.000	$ 440.500	$ 452.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	08/04/2026

Powered by CamScanner

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1090521021	0	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7010	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
54-1	CALLE 18 3-60 AEROPUERTO		3209699959			LAUDY_ROD@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-02	2026-02	37084240	I	2026-04-15	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	452.500	12.000	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	37084240	2026-03-06	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN					
N	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	IND	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	VCT	IRL	EPST	APPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot	ARL	IBC	Cot	Cot	Cot	Cot	Tar Cot	Sub Tar Cot	Tasa	Exentos de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 1090521021	RODRIGUEZ RODRIGUEZ LAUDY CAMILA	1.750.905		X															0			26	26	0	26	PROTECCION-230201	1.517.451	242.800	0		NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.517.451	189.700	SIN CCF-SINCCF		0	0	1.517.451	8.000	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	440.500	N	1829961

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1090521021	0	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7010	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
54-1	CALLE 18 3-60 AEROPUERTO		3209699959			LAUDY_ROD@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-02	2026-02	37084240	I	2026-04-15	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	452.500	12.000	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	37084240	2026-03-06	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.517.451	1.517.451	1.517.451	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	242.800	0	6.600	0	249.400
PROTECCION	230201	800229739	0	1	242.800	0	6.600	0	249.400
EPS(Administradoras: 1)				1	189.700	0	5.100	0	194.800
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	189.700	0	5.100	0	194.800
ARP(Administradoras: 1)				1	8.000	0	300	0	8.300
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	8.000	0	300	0	8.300
Gran Total					440.500	0	12.000	0	452.500

Powered by CamScanner

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1090521021
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-15
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-08
FECHA DE PAGO:	2026-04-15
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	37084241
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37084241
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 1.100	$ 218.900	$ 220.000
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 1.400	$ 280.200	$ 281.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 100	$ 9.200	$ 9.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 2.600	$ 508.300	$ 510.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	07/05/2026

Powered by CamScanner

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1090521021	0	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7010	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
54-1	CALLE 18 3-60 AEROPUERTO		3209699959			LAUDY_ROD@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-03	2026-03	37084241	I	2026-04-15	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	510.900	2.600	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	37084241	2026-04-08	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES																					DÍAS			PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN			Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot	ARL	IBC	Cot	Cot	Cot	Cot	Cot	Tpo Cot	Sub Tpo Cot			
1	CC 1090521021	RODRIGUEZ RODRIGUEZ LAUDY CAMILA	1.402.000																		0			30	30	0	30	PROTECCION 230201	1.750.905	280.200	0		NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.750.905	218.900	SIN CCF-SINCCF		0	0	1.750.905	9.200	0.00522	0	0	0	0	0	0	59	0	508.300	N	1829901

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1090521021	0	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7010	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
54-1	CALLE 18 3-60 AEROPUERTO		3209699959			LAUDY_ROD@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-03	2026-03	37084241	I	2026-04-15	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	510.900	2.600	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	37084241	2026-04-08	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.750.905	1.750.905	1.750.905	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	280.200	0	1.400	0	281.600
PROTECCION	230201	800229739	0	1	280.200	0	1.400	0	281.600
EPS(Administradoras: 1)				1	218.900	0	1.100	0	220.000
NUEVA E.P.S. S.A. MOV	EPS041	900156264	2	1	218.900	0	1.100	0	220.000
ARP(Administradoras: 1)				1	9.200	0	100	0	9.300
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	9.200	0	100	0	9.300
Gran Total					508.300	0	2.600	0	510.900

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

Recibo Oficial de Impuestos Varios
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA
CÚCUTA PARA TODOS
890501434-2

Fecha Emisión:	14/04/2026	Fecha Vencimiento:	30/04/2026	Fecha Impres:	14/04/2026	Recibo No.	WM10969130

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE -

Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA
Identificacion No.: 1090521021

Nombre: LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Dirección: CLL 18 # 3-60 BARRIO AEROPUERTO
Codigo: 31
Cantidad: 1
Valor Base: 4320000.0

Entidad: 890501434-2 / MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA
Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

Notas: CPS-225-2026 FEBRERO-MARZO

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	0.02000000	4,320,000.00	86,400.00
		TOTAL A PAGAR:		86,400.00

PAGUE UNICAMENTE EN:
BANCO BOGOTA.

Impreso por: WEB

CUPON DEL USUARIO

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA

INFORMACION DEL PAGO — Fecha Emisión: 14/04/2026

Nombre: LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ Ident. No.: 1090521021
Dirección: CLL 18 # 3-60 BARRIO AEROPUERTO
Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR
CPS-225-2026 FEBRERO-MARZO
BANCO BOGOTA.

RECIBO No.: WM10969130
TOTAL A PAGAR: 86,400.00
FECHA LIMITE: 30/04/2026

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE

CUPÓN ENTIDAD

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	0.02000000	4,320,000.00	86,400.00

INFORMACION DEL PAGO — Fecha Emisión: 14/04/2026

Nombre: LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ Ident. No.: 1090521021
Dirección: CLL 18 # 3-60 BARRIO AEROPUERTO
Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR
CPS-225-2026 FEBRERO-MARZO
BANCO BOGOTA.

RECIBO No.	FECHA LIMITE
WM10969130	30/04/2026

TOTAL A PAGAR: 86,400.00

CUPÓN DEL BANCO

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA

IMPRESO POR: WEB

(415)7709997287328(8020)026810969130(3900)0000086400(96)20260430

PAGADO

Powered by CamScanner

Certificación
Bancaria

Martes, 14 de abril de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ identificado(a) con CC 1090521021, a la fecha de expedicíon de esta certificacíon, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	82029517386	2021-12-06	Activo	.....

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefonica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefonicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA	GESTIÓN JURÍDICA	ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
	INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: JR-FR-17 Versión: 5.0 - 30/09/2024

1. INFORME DEL CONTRATISTA

CONTRATO N°	OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO DOCENTE POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA IMPARTIR 266 HORAS DE FORMACION EN LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES EN EL PERIODO ACADEMICO 2026 I DEL CENTRO TECNOLOGICO DE CUCUTA ACTA DE COMPROMISO COLEGIOS ZONA RURAL.	NOMBRE DEL CONTRATISTA
CPS-225-2026		LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

FECHA DEL INFORME	PERIODO INFORMADO	PROCESO
16 DE ABRIL DEL 2026	16 DE FEBRERO AL 31 MARZO DE 2026	GESTIÓN ACADÉMICA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades)
1. Impartir horas de formación en Administración General (Aguaclara-Guaramito)	• Se da a conocer la unidad de competencia a los estudiantes y sus elementos de competencia, Se identifican los temas que se verán en el trascurso del semestre • Se realizó una guía de trabajo sobre la historia y evolución de la administración, Los estudiantes identifican desde el inicio hasta la época actual la historia y evolución de la administración	• Evidencia Actividad 1	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez 16 de febrero al 31 de marzo de 2026

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades)
	• Ver los grandes de la industria en la revolución industrial y su impacto en la sociedad, Inspira a los jóvenes a indagar sobre vanderbilt- Rockefeller se socializa la época de la revolución industrial. • Se realizó una guía de trabajo en base al concepto de la administración, Se construye un concepto en base a los autores sobre que es administración. • Identificar la matriz administrativa distinguiendo la diferencia entre ciencia y arte. • Identificar las etapas del proceso administrativo • Definir con sus propias palabras el concepto de empresa. • Distinguir los tipos de empresas más representativos, de acuerdo con sus principales criterios de clasificación. • Se aplica el primer Quiz de Administración General. • Explicar cuáles son los recursos que integran una empresa.		

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades)
	• Se aplica el primer previo de Administración General. • Se recoge la nota 1 de trabajos y exposiciones equivalente al 30%		
2. Impartir horas de formación en Derecho Comercial (Aguaclara- Guaramito)	• Se da a conocer la unidad de competencia a los estudiantes y sus elementos de competencia. • Se elaboró una guía de trabajo sobre el concepto de Derecho Comercial partiendo del concepto de administración. • Identificar las fuentes del Derecho Comercial o mercantil. • Identificar el concepto de derecho tributario. • Explicación de las fuentes del derecho tributario. • Identificar el concepto de empresa y sus características. • Definir las empresas con personería jurídica y con ánimo de lucro, así como sus características.	• Evidencia Actividad 2	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez 16 de febrero al 31 de marzo de 2026

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades)
	• Definir las empresas sin personería jurídica y con ánimo de lucro, así como sus características. • Describir los procesos de inspección, vigilancia y control que ejerce el estado sobre las personas que realizan actividades determinadas. • Explicar el trámite de liquidación obligatoria y sus efectos. • Identificar los diversos conceptos de comerciante. • Identificar las diferentes clases de comerciantes. • Explicar los deberes del comerciante. • Se aplica el primer previo de Derecho Comercial. • Se recoge la nota 1 de trabajos y exposiciones equivalente al 30%		
3. Impartir horas de formación en Emprendimiento (Aguaclara- Guaramito)	• Se da a conocer la unidad de competencia a los estudiantes. • Se explica el concepto de Emprendimiento y de empresa. • Hacer el árbol de la vida del yo.	• Evidencia Actividad 3	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez 16 de febrero al 31 de marzo de 2026

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades)
	• Definir que es dofa y realizar un análisis dofa y sus estrategias de la empresa Adidas y Coca-Cola. • Identificar que atributos poseo como emprendedor. • Se aplica el Primer quiz de Emprendimiento. • Definir concepto de emprendedor empresario y gerente y administrador. • Realizar una obra que represente el rol entre emprendedor, empresario, gerente y administrador • Cuál es la Importancia de la empresa en el entorno local y del emprendedor actualmente en el país. • Deberán trabajar en grupos donde desarrollarán un producto que tenga un valor agregado y represente un impacto sostenible con el medio ambiente. • Presentar cual es la idea del emprendimiento que va a realizar. • Deberán presentar unos kahoot sobre los temas vistos		

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades)
	• Se aplica el primer previo de Emprendimiento. • Se recoge la nota 1 de trabajos y exposiciones equivalente al 30%		
4. Impartir horas de formación en Talento Humano (Aguaclara- Guaramito)	• Se da a conocer la unidad de competencia a los estudiantes y se realiza una presentación del método de evaluación. • Explicar cuáles son los recursos que integran una empresa, se determina la importancia de cada uno de ellos dentro de las organizaciones. • Concepto de gerencia en Talento Humano partiendo del concepto de administración. • Identificar los objetivos de la gestión de talento humano. • Conocer los procesos más importantes que tiene la gestión en el Talento Humano. • Se da a conocer el concepto de mercado laboral en el recurso humano y sus características.	• Evidencia Actividad 4	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez 16 de febrero al 31 de marzo de 2026

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades)
	• Definir el concepto de reclutamiento de personas. • Describir las modalidades y técnicas de reclutamiento interno y externo. • Definir el proceso de selección y sus características. • Describir las diferentes técnicas de selección de personas. • Describir los diversos medios de integración de las personas en la organización. • Identificar la cultura organizacional y sus diferentes niveles. • Se aplica el primer quiz de Talento Humano. • Definir socialización organizacional y comprender sus procesos. • Definir el diseño, análisis, descripción y especificación de cargos. • Describir los métodos de obtención y recolección de datos sobre los cargos. • Identificar las cinco dimensiones profundas de los cargos.		

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades)
	• Se aplica el primer previo de Talento Humano. • Se recoge la nota 1 de trabajos y exposiciones equivalente al 30%		
5. Impartir horas de formación en Derecho Laboral (Aguadara- Guaramito)	• Se da a conocer la unidad de competencia a los estudiantes. • Se anexa el código sustantivo de trabajo para su respectivo entendimiento. • Se socializa la guía del concepto de Derecho Laboral partiendo del concepto de administración. • Explicación de las fuentes del Derecho Laboral. • Identificar los principios del Derecho Laboral. • Identificar el concepto de contrato de trabajo y sus elementos esenciales. • Definir las diferentes modalidades para contratar, así como sus características. • Identificar el concepto de capacidad para contratar, representantes del empleador y contratistas independientes. • Definir y describir salario mínimo y su efecto jurídico.	• Evidencia Actividad 5	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez 16 de febrero al 31 de marzo de 2026

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades)
	• Explicar jornada de trabajo, trabajo suplementario y su remuneración. • Explicar las obligaciones del Empleador y del trabajador. • Explicar las prohibiciones del Empleador y del trabajador. • Se aplica el primer previo de Derecho Laboral. • Se recoge la nota 1 de trabajos y exposiciones equivalente al 30%		
6. Desarrollar 266 horas de formación estipuladas en el objeto contractual de acuerdo a la tabla anterior.	Se cumple con el desarrollo de las horas de formación en todos los cursos.	Evidencia Actividad 6	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez 16 de febrero al 31 de marzo de 2026
7. Diseñar y/o reestructurar los planes y diseños curriculares de las cátedras y unidades de aprendizaje Asignadas	Se continua con cada estructura de los planes del diseño curricular.	Evidencia Actividad 7	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez 16 de febrero al 31 de marzo de 2026
8. Promover en los estudiantes actitudes hacia la Investigación que se concreten durante el desarrollo del curso de las unidades de aprendizaje que orienta.	Se promueve a los estudiantes la investigación en el desarrollo de actividades.	Evidencia Actividad 8	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez 16 de febrero al 31 de marzo de 2026

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA	GESTIÓN JURÍDICA	ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
	INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: JR-FR-17 Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades)
9. Diligenciar, elaborar y presentar los formatos implementados en el área de gestión académica – Desarrollo Curricular para el desarrollo del objeto contractual.	Se elabora los formatos curriculares que cumplan a cabalidad con el objeto curricular para el desarrollo del contrato	Evidencia Actividad 9	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez 16 de febrero al 31 de marzo de 2026
10. Tomar el listado de asistencia de los grupos asignados para la formación.	Se toma la asistencia en los diferentes grupos de clase en la plataforma académica q10	Evidencia Actividad 10	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez 16 de febrero al 31 de marzo de 2026
11. Usar los medios tecnológicos y plataformas virtuales establecidas en la institución para el desarrollo del objeto contractual, las cuales deben estar actualizadas y de acuerdo a los formatos curriculares.	Se manejan los sistemas tecnologicos como video beam, canva, Exzel, televisor, tablero marcador plataforma q10 quizziz Drive Google y otras herramientas para llevar a cabo el desarrollo de las asignaturas impartidas en clase.	Evidencia Actividad 11	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez 16 de febrero al 31 de marzo de 2026
12. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se participo de forma responsable en los cursos de la plataforma Q10 Socialización general - contratistas 2026. Curso integral de innovación pública digital 2026. Curso servicios ciudadanos digitales 2026. Curso servicios en la nube 2026.	Evidencia Actividad 12	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez 16 de febrero al 31 de marzo de 2026

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades)
	Estrategias de ciudades y territorios inteligentes 2026. Seguridad y privacidad de la información 2026.		
13. Presentar mensualmente su gestión, contribución y avances en el desarrollo de su objeto contractual.	Se presenta informe mensual ejecución contractual contratación directa de Actividades.	Evidencia Actividad 13	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez 16 de febrero al 31 de marzo de 2026
14. El contratista deberá estar afiliado y a paz y salvo por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, AFP y ARL) cada mes vencido y por el término que dure la presente contratación	Se cumple con el pago de la planilla de seguridad social del presente contrato del mes de febrero y marzo.	Evidencia Actividad 14	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez 16 de febrero al 31 de marzo de 2026
15. Cumplir con todos los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional, bajo los lineamientos contemplados en las normas técnicas ISO 9001 (sistema de gestión de la calidad y sus requisitos), NTC 5555 (sistemas de gestión de la calidad para instituciones de formación para el trabajo) y NTC 5581 (programas de formación para el trabajo y sus requisitos).	Se incorporan los temas de la malla curricular y avances de los conceptos contemplados en la misma.	N/a	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez 16 de febrero al 31 de marzo de 2026

CONTRATISTA

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA	GESTIÓN JURÍDICA	ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
	INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: JR-FR-17 Versión: 5.0 - 30/09/2024

NOMBRE	CÉDULA	FIRMA
LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1090521021	

2. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME (Supervisor asignado)

N°	LISTA DE CHEQUEO - ASPECTOS TÉCNICOS	CUMPLE			OBSERVACIONES
		SI	NO	NO APLICA	
1	Las actividades reportadas corresponden al periodo informado	X			
2	Las actividades reportadas están acordes a las contempladas en el contrato	X			
3	Se adjuntan las evidencias necesarias para verificar el cumplimiento de las actividades relacionadas	X			
4	Las actividades reportadas se han ejecutado con la calidad requerida por el CTC	X			
	LISTA DE CHEQUEO - ASPECTOS ADMINISTRATIVOS / LEGALES				
5	Cumplimiento de los aportes de seguridad social (Salud - Pensión – ARL)	X			
6	Cumplimiento del pago de estampillas (Proancianos – ProDesarrollo Científico)	X			
7	Cuenta de Cobro	X			
8	Realizó Inducción Inicial SST (Aplica solo para la primera cuenta de cobro)	X			
9	Actualizó Hoja de Vida SIGEP II (Aplica solo para la primera cuenta de cobro)	X			
10	Informe final de supervisión (Aplica solo para la última cuenta de cobro)			X	
11	Formato Evaluación de Proveedores			X	
12	Acta de Liquidación			X	

RECOMENDACIONES / REQUERIMIENTOS

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA	GESTIÓN JURÍDICA	ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
	INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: JR-FR-17 Versión: 5.0 - 30/09/2024

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL CONTRATO CERTIFICA QUE:

El contratista _ Laudy Camila Rodriguez Rodriguez_, identificado (a) con la C.C N.º._ 1090521021 _ expedida en _ Cúcuta_ cumplió a cabalidad con el objeto contractual pactado en el contrato de prestación de servicios profesionales N.º _CPS-225-2026_ cuyo objeto es: "_PRESTACION DE SERVICIOS COMO DOCENTE POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA IMPARTIR 266 HORAS DE FORMACION EN LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES EN EL PERIODO ACADEMICO 2026 I DEL CENTRO TECNOLOGICO DE CUCUTA ACTA DE COMPROMISO COLEGIOS ZONA RURAL_" de fecha _16 de febrero_, durante el periodo comprendido del _16 de febrero_ al _31 marzo_.

Igualmente, el contratista en mención realizó los aportes correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud y Pensión), de conformidad a lo dispuesto en la Ley 100 de 1993, ley 797 de 2003 y el artículo 41 de la ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1º del artículo 23 de la ley 1150 de 2007
Se expide en el mes de _abril_ del año _2026_ con el objeto de soportar el informe para la gestión de la cuenta de cobro.

	SUPERVISOR ASIGNADO
NOMBRE	LILIBETH ALEXANDRA JARAMILLO ROA
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
FIRMA	

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
NIT:807009100-7

INFORME DE EVIDENCIAS

CONTRATO CPS-225-2026

Del 16 de febrero hasta 31 de marzo de 2026

Elaborado por:

Laudy Camila Rodriguez Rodriguez

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA

DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER

SAN JOSÉ DE CÚCUTA

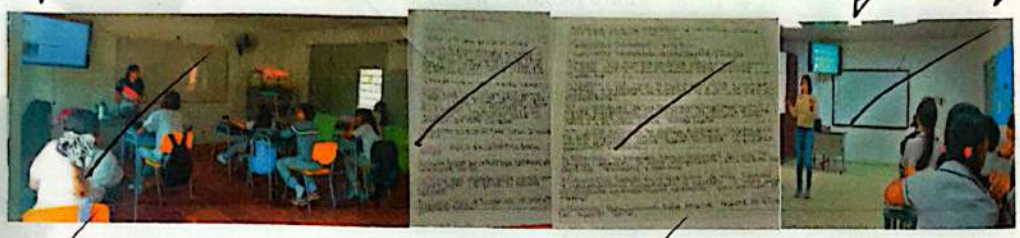
16 de abril de 2026

Powered by CamScanner

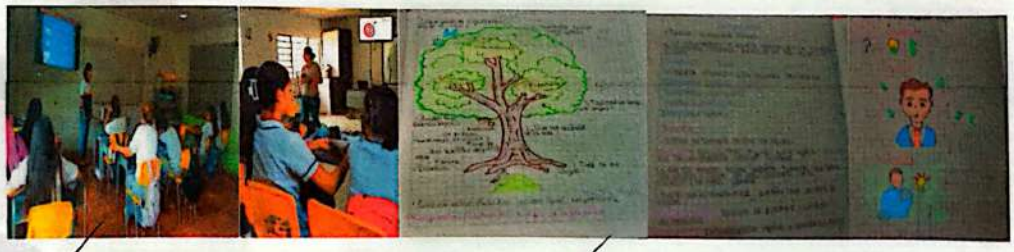
Evidencias

1. **Actividad. Impartir horas de formación en Administración General (Aguaclara- Guaramito)**

2. **Actividad. Impartir horas de formación en Derecho Comercial (Aguaclara- Guaramito)**



3. **Actividad. Impartir horas de formación en Emprendimiento (Aguaclara- Guaramito)**

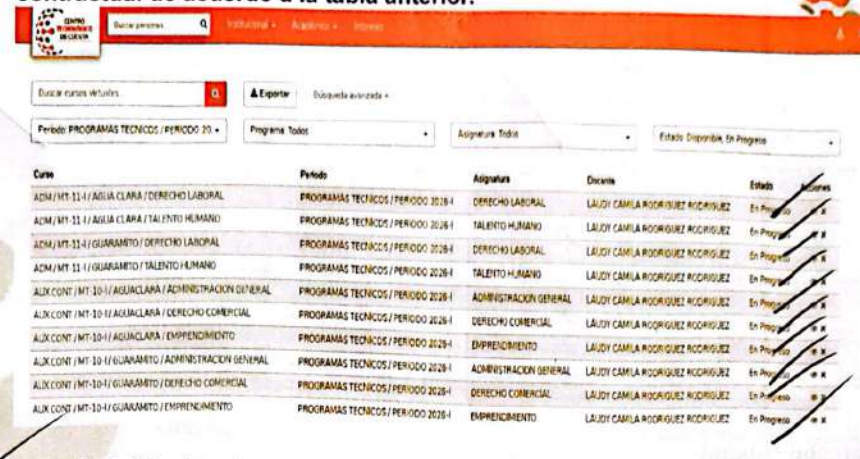


4. **Actividad. Impartir horas de formación en Talento Humano (Aguaclara- Guaramito)**

5. **Actividad. Impartir horas de formación en Derecho Laboral (Aguaclara- Guaramito)**

Powered by CamScanner

6. **Actividad. Desarrollar 266 horas de formación estipuladas en el objeto contractual de acuerdo a la tabla anterior.**



Buscar cursos virtuales | Exportar | Búsqueda avanzada »

Periodo PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 20 » | Programa Todos | Asignatura Todas | Estado Disponible, En Progreso

Curso	Periodo	Asignatura	Docente	Estado	Acciones
ADM / MT-11-I / AGUA CLARA / DERECHO LABORAL	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I	DERECHO LABORAL	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	En Progreso	
ADM / MT-11-I / AGUA CLARA / TALENTO HUMANO	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I	TALENTO HUMANO	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	En Progreso	
ADM / MT-11-I / GUARAMITO / DERECHO LABORAL	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I	DERECHO LABORAL	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	En Progreso	
ADM / MT-11-I / GUARAMITO / TALENTO HUMANO	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I	TALENTO HUMANO	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	En Progreso	
AUX CONT / MT-10-I / AGUACLARA / ADMINISTRACION GENERAL	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I	ADMINISTRACION GENERAL	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	En Progreso	
AUX CONT / MT-10-I / AGUACLARA / DERECHO COMERCIAL	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I	DERECHO COMERCIAL	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	En Progreso	
AUX CONT / MT-10-I / AGUACLARA / EMPRENDIMIENTO	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I	EMPRENDIMIENTO	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	En Progreso	
AUX CONT / MT-10-I / GUARAMITO / ADMINISTRACION GENERAL	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I	ADMINISTRACION GENERAL	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	En Progreso	
AUX CONT / MT-10-I / GUARAMITO / DERECHO COMERCIAL	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I	DERECHO COMERCIAL	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	En Progreso	
AUX CONT / MT-10-I / GUARAMITO / EMPRENDIMIENTO	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I	EMPRENDIMIENTO	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	En Progreso	

7. **Actividad. Diseñar y/o reestructurar los planes y diseños curriculares de las cátedras y unidades de aprendizaje Asignadas.**

Administración General

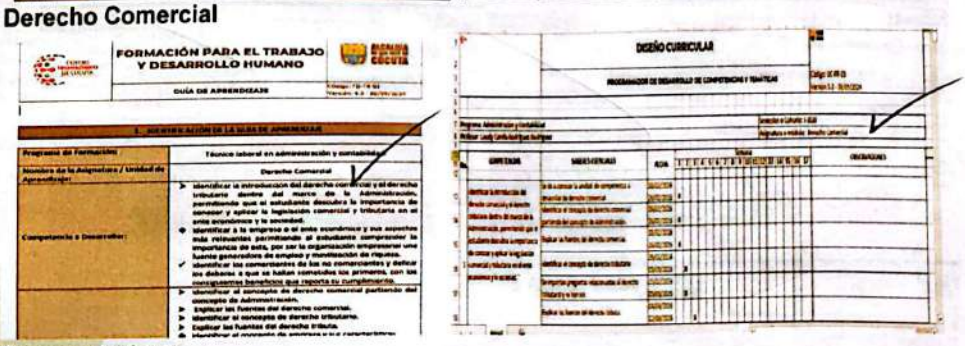
FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO — GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	Técnico laboral en administración y contabilidad.
Nombre de la Asignatura / Unidad de Aprendizaje:	Administración General
Competencia a Desarrollar:	▪ Comprender los conceptos básicos de la administración que permitan al alumno tener los fundamentos necesarios para entender el funcionamiento de cualquier organismo social. ➢ Definir el Concepto de Empresa, explicando su estructura.
Contenido Unidad de Aprendizaje:	✓ Distinguir las características esenciales de la Administración en cada una de las etapas históricas. ✓ Identificar el concepto de Administración a partir de sus elementos primordiales. ➢ Identificar la Matriz administrativa, distinguiendo la diferencia entre ciencia y arte. ➢ Identificar las etapas del proceso Administrativo. ➢ Definir con sus propias palabras el concepto de Empresa. ➢ Distinguir los tipos de empresas más representativos, de acuerdo con sus principales criterios de clasificación. ➢ Explicar cuáles son los recursos que integran una empresa.
Semestre / Modulo: / I	Curso / Grupo: 10 — Duración de la Guía en horas: 16 Horas

DISEÑO CURRICULAR — PROGRAMACIÓN DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y TEMÁTICAS

Derecho Comercial



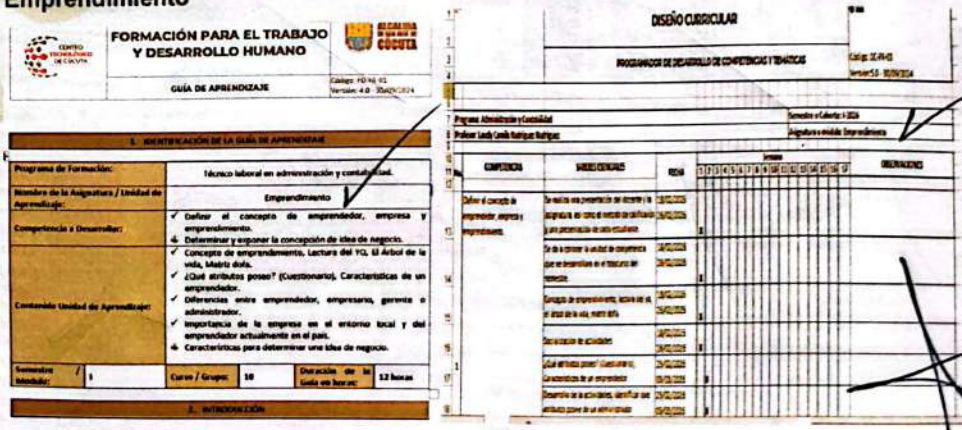
FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO — GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	Técnico laboral en administración y contabilidad.
Nombre de la Asignatura / Unidad de Aprendizaje:	Derecho Comercial
Competencia a Desarrollar:	➢ Identificar la introducción del derecho comercial y el derecho tributario dentro del marco de la Administración, permitiendo que el estudiante descubra la importancia de conocer y aplicar la legislación comercial y tributaria en el ámbito económico y la sociedad. ▪ Identificar a la empresa o el ente económico y sus aspectos más relevantes permitiendo al estudiante comprender la importancia de esta, por ser la organización empresarial una fuente generadora de empleo y manifestación de riqueza. ✓ Identificar los comerciantes de los no comerciantes y definir los deberes a que se hallan comprendidos los primeros, con los consiguientes beneficios que reporta su cumplimiento.
	➢ Identificar el concepto de derecho comercial partiendo del concepto de Administración. ➢ Explicar las fuentes del derecho comercial. ➢ Identificar el concepto de derecho tributario. ➢ Explicar las fuentes del derecho tributo. ➢ Identificar el concepto de empresa y sus características.

DISEÑO CURRICULAR — PROGRAMACIÓN DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y TEMÁTICAS

Emprendimiento



FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO — GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

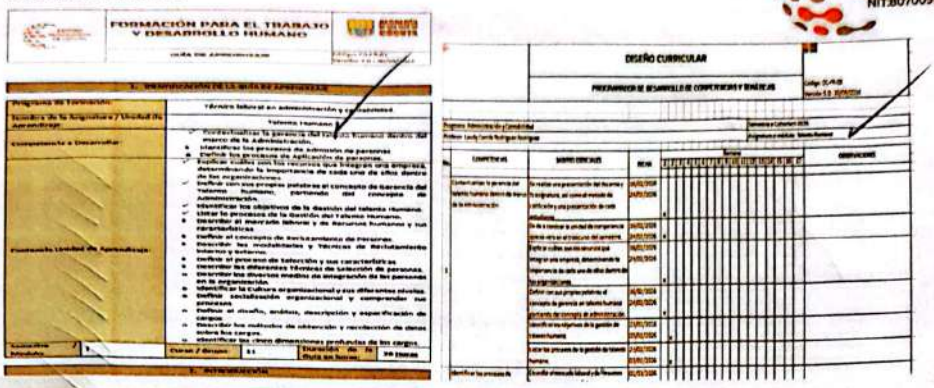
Programa de Formación:	Técnico laboral en administración y contabilidad.
Nombre de la Asignatura / Unidad de Aprendizaje:	Emprendimiento
Competencia a Desarrollar:	✓ Definir el concepto de emprendedor, empresa y emprendimiento. ♣ Determinar y exponer la concepción de idea de negocio.
Contenido Unidad de Aprendizaje:	✓ Concepto de emprendimiento, Lectura del YO, El Árbol de la vida, Matriz dofa. ✓ ¿Qué atributos posee? (Cuestionario), Características de un emprendedor. ✓ Diferencias entre emprendedor, empresario, gerente o administrador. ✓ Importancia de la empresa en el entorno local y del emprendedor actualmente en el país. ♣ Características para determinar una idea de negocio.
Semestre / Modulo: / I	Curso / Grupo: 10 — Duración de la Guía en horas: 12 horas

2. INTRODUCCIÓN

DISEÑO CURRICULAR — PROGRAMACIÓN DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y TEMÁTICAS

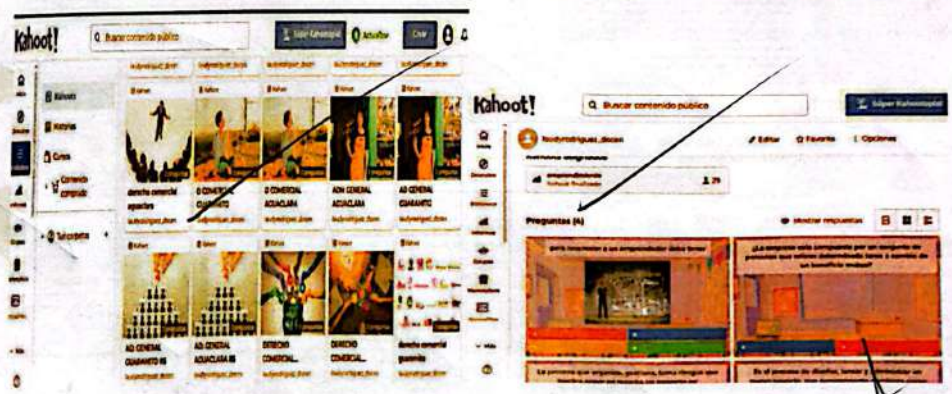
Powered by CamScanner

Talento Humano



Derecho Laboral

8. Actividad. Promover en los estudiantes actitudes hacia la Investigación que se concreten durante el desarrollo del curso de las unidades de aprendizaje que orienta.



Powered by CamScanner

9. **Actividad. Diligenciar, elaborar y presentar los formatos implementados en el área de gestión académica – Desarrollo Curricular para el desarrollo del objeto contractual.**

Administración General

FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN CUESTIONARIO

Código: FD-FR-06
Versión: 4.0 - 30/09/2024

1. INFORMACIÓN GENERAL

Programa de Formación: Técnico laboral en administración y contabilidad.	**Semestre / Módulo:**	I	**Curso /Grupo:**	10	
Nombre de la Asignatura / Unidad de Aprendizaje: Administración General.	**Fecha de Aplicación:**				

Competencia a Desarrollar:

- Comprender los conceptos básicos de la administración que permitan al alumno tener los fundamentos necesarios para entender el funcionamiento de cualquier organismo social.
- Definir el Concepto de Empresa, explicando su estructura.

Contenido Unidad de Aprendizaje a Evaluar:

- ✓ Distinguir las características esenciales de la Administración en cada una de las etapas históricas.
- ✓ Identificar el concepto de Administración a partir de sus elementos primordiales.
- Identificar la Matriz administrativa, distinguiendo la diferencia entre ciencia y arte.
- Identificar las etapas del proceso Administrativo.
- Definir con sus propias palabras el concepto de Empresa.
- Distinguir los tipos de empresas más representativos, de acuerdo con sus principales criterios de clasificación.
- Explicar cuáles son los recursos que integran una empresa.

Actividades de Evaluación: Primer previo

1. Desarrollar una línea de tiempo de la historia y evolución de la administración de empresa.
2. Realizar un dibujo representando cada época en la administración
3. Ver los grandes de la industria capítulo 1 y realizar un ensayo de una página.

DISEÑO CURRICULAR

PROGRAMACIÓN DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y TEMÁTICAS

Programa: Programa Administración y Contabilidad — Semestre / Cohorte: I-2026
Profesor: Leydy Camila Rodríguez Rodríguez — Asignatura o módulo: Administración General

No.	COMPETENCIA	SABERES ESENCIALES	FECHA	Semana 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	OBSERVACIONES
1	Comprender los conceptos básicos de la administración.	Se realiza una presentación del docente y de asignatura, así como el respectivo diagnóstico.	18/02/2026 - 20/02/2026	X																	
		Primero clase se da a conocer la unidad de competencia y los elementos a tener para la unidad de conocimiento de Administración General.	23/02/2026 - 25/02/2026	X																	
		Distingui las características esenciales de la administración en cada una de las etapas históricas.	02/03/2026 - 04/03/2026	X																	
		Realizar una línea de tiempo a través de la historia de la administración, en los grandes de la industria y el gran impacto que tuvo en el siglo XXI.	09/03/2026 - 11/03/2026	X																	Se envía por medio del Drive una línea de complementación de los grandes de la industria
		Identificar el concepto de administración a partir de sus elementos primordiales.	16/03/2026 - 18/03/2026	X																	
		Se realiza un estudio de caso sobre los elementos que intervienen en la administración	23/03/2026 - 25/03/2026	X																	
		Identificar la Matriz administrativa, distinguiendo la diferencia entre ciencia y arte	30/03/2026 - 01/04/2026	X																	
		Identificar las etapas del proceso Administrativo	06/04/2026 - 08/04/2026	X																	

Derecho Comercial

FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN CUESTIONARIO

Codigo: FD-FR-06
Versión: 4.0 - 30/09/2024

1. INFORMACIÓN GENERAL

Programa de Formación: Técnico laboral en administración y contabilidad.	**Semestre / Módulo:**	I-2026	**Curso /Grupo:**	10	
Nombre de la Asignatura / Unidad de Aprendizaje: Derecho Comercial	**Fecha de Aplicación:** 18 de febrero al 26 de marzo de 2026				

Competencia a Desarrollar:

- Identificar la introducción del derecho comercial y el derecho tributario dentro del marco de la Administración, permitiendo que el estudiante descubra la importancia de conocer y aplicar la legislación comercial y tributaria en el ente económico y la sociedad.
- Identificar a la empresa o el ente económico y sus aspectos más relevantes permitiendo al estudiante comprender la importancia de esta, por ser la organización empresarial una fuente generadora de empleo y movilización de riqueza.
- ✓ Identificar los comerciantes de los no comerciantes y definir los deberes a que se hallan sometidos los primeros, con los consiguientes beneficios que reporta su cumplimiento.

Contenido Unidad de Aprendizaje a Evaluar:

- Identificar el concepto de derecho comercial partiendo del concepto de Administración.
- Explicar las fuentes del derecho comercial.
- Identificar el concepto de derecho tributario.
- Explicar las fuentes del derecho tributa.
- Identificar el concepto de empresa y sus características.
- Definir las empresas con personería jurídica y con ánimo de lucro, así como sus características.
- Definir las empresas sin personería jurídica y con ánimo de lucro, así como sus características.
- Describir los procesos de inspección, vigilancia y control que ejerce el Estado sobre las personas que realizan actividades determinadas.

DISEÑO CURRICULAR

PROGRAMACIÓN DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y TEMÁTICAS

Programa: Administración y Contabilidad — Semestre / Cohorte: I-2026
Profesor: Leydy Camila Rodríguez Rodríguez — Asignatura o módulo: Derecho Comercial

No.	COMPETENCIA	SABERES ESENCIALES	FECHA	Semana 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	OBSERVACIONES
1	Identificar la introducción del derecho comercial y el derecho tributario dentro del marco de la Administración, permitiendo que el estudiante descubra la importancia de conocer y aplicar la legislación comercial y tributaria en el ente económico y la sociedad"	Se da a conocer la unidad de competencia a desarrollar de derecho comercial	18/02/2026 - 20/02/2026	X																	
		Identificar el concepto de derecho comercial partiendo del concepto de Administración.	23/02/2026 - 25/02/2026	X																	
		Explicar las fuentes del derecho comercial.	02/03/2026 - 04/03/2026	X																	
		Identificar el concepto de derecho tributario	09/03/2026 - 11/03/2026	X																	
		Se exponen grupos relacionados al derecho tributario y su historia	16/03/2026 - 18/03/2026	X																	
		Explicar las fuentes del derecho tributa	23/03/2026 - 25/03/2026	X																	

Powered by CamScanner

Emprendimiento

FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN CUESTIONARIO

Código: FD-FR-06
Versión: 4.0 - 30/09/2024

I. INFORMACIÓN GENERAL

Programa de Formación: Técnico laboral en administración y contabilidad.	**Semestre / Módulo:**	I-2026	**Curso /Grupo:**	10
Nombre de la Asignatura / Unidad de Aprendizaje: Emprendimiento	**Fecha de Aplicación:** 18 de febrero al 26 de marzo de 2026			

Competencia a Desarrollar:
- ✓ Definir el concepto de emprendedor, empresa y emprendimiento.
- ✓ Determinar y exponer la concepción de idea de negocio.

Contenido Unidad de Aprendizaje a Evaluar:
- ✓ Concepto de emprendimiento, Lectura del YO, El Árbol de la vida, Matriz dofa.
- ✓ ¿Qué atributos poseo? (Cuestionario), Características de un emprendedor.
- ✓ Diferencias entre emprendedor, empresario, gerente o administrador.
- ✓ Importancia de la empresa en el entorno local y del emprendedor actualmente en el país.
- ✓ Características para determinar una idea de negocio.

Actividades de Evaluación: Primer previo
1. Hacer el árbol del yo.
2. Definir que es el análisis dofa.
3. Cual de estos atributos poseo como emprendedor.
4. Explique por qué cree que posee esos atributos.
5. Definir cuáles son los atributos que debe poseer un emprendedor.
6. Hacer grupos de 6 estudiantes y tomar el rol de un emprendedor.
7. Hacer grupos de 6 estudiantes y tomar el rol de un empresario.
8. Hacer grupos de 6 estudiantes y tomar el rol de un gerente.

DISEÑO CURRICULAR

PROGRAMADOR DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y TEMÁTICAS

Código: DC-FR-03
Versión 5.0 - 30/09/2024

Programa: Administración y Contabilidad — Semestre o Cohorte I-2026
Profesor: Lauly Camila Rodríguez Rodríguez — Asignatura o módulo: Emprendimiento

No.	COMPETENCIAS	SABERES ESENCIALES	FECHA	Semana 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	OBSERVACIONES
1	Definir el concepto de emprendedor, empresa y emprendimiento.	Se realiza una presentación del docente y la asignatura, así como el metodo de calificación y una presentación de cada estudiante.	18/02/2026 24/02/2026	x																	
		Se da a conocer la unidad de competencia que se desarrollara en el trascurso del semestre.	18/02/2026 24/02/2026	x																	
		Concepto de emprendimiento, lectura del yo, el árbol de la vida, matriz dofa.	18/02/2026 24/02/2026	x																	
		Socialización de actividades	18/02/2026 24/02/2026	x																	
		¿Qué atributos poseo? (Cuestionario), Características de un emprendedor	25/02/2026 03/03/2026	x																	
		Desarrollo de la actividades, identificar que atributos posee de un administrador	25/02/2026 03/03/2026	x																	

Talento Humano

FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN CUESTIONARIO

Código: FD-FR-06
Versión: 4.0 - 30/09/2024

I. INFORMACIÓN GENERAL

Programa de Formación: Técnico laboral en administración y contabilidad.	**Semestre / Módulo:**	1	**Curso /Grupo:**	11
Nombre de la Asignatura / Unidad de Aprendizaje: Talento Humano	**Fecha de Aplicación:** 16 de febrero al 31 de marzo de 2026			

Competencia a Desarrollar:
- ✓ Contextualizar la gerencia del talento humano dentro del marco de la Administración.
- • Identificar los procesos de Admisión de personas.
- o Definir los procesos de Aplicación de personas

Contenido Unidad de Aprendizaje a Evaluar:
- ✓ Explicar cuáles son los recursos que integran una empresa, determinando la importancia de cada uno de ellos dentro de las organizaciones.
- ✓ Definir con sus propias palabras el concepto de Gerencia del Talento humano, partiendo del concepto de Administración.
- ✓ Identificar los objetivos de la Gestión del talento Humano.
- ✓ Listar lo procesos de la Gestión del Talento Humano.
- • Describir el mercado laboral y de Recursos humanos y sus características.
- • Definir el concepto de Reclutamiento de Personas.
- • Describir las modalidades y Técnicas de Reclutamiento interno y externo.
- • Definir el proceso de Selección y sus características.
- • Describir las diferentes Técnicas de Selección de personas.
- o Describir los diversos medios de integración de las personas en la organización.
- o Identificar la Cultura organizacional y sus diferentes niveles.
- o Definir socialización organizacional y comprender sus procesos.
- o Definir el diseño, análisis, descripción y especificación de cargos.
- o Describir los métodos de obtención y recolección de datos sobre los cargos.
- Identificar las cinco dimensiones profundas de los cargos.

Actividades de Evaluación: Primer previo

DISEÑO CURRICULAR

PROGRAMADOR DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y TEMÁTICAS

Código: DC-FR-03
Versión 5.0 - 30/09/2024

Programa: Administración y Contabilidad — Semestre o Cohorte I-2026
Profesor: Lauly Camila Rodríguez Rodríguez — Asignatura o módulo: Talento Humano

No.	COMPETENCIAS	SABERES ESENCIALES	FECHA	Semana 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	OBSERVACIONES
1	Contextualizar la gerencia del talento humano dentro del marco de la Administración.	Se realiza una presentación del docente y la asignatura, así como el metodo de calificación y una presentación de cada estudiante.	18/02/2026 24/02/2026	x																	
		Se da a conocer la unidad de competencia que se verá en el trascurso del semestre.	18/02/2026 24/02/2026	x																	
		Explicar cuáles son los recursos que integran una empresa, determinando la importancia de cada uno de ellos dentro de las organizaciones.	18/02/2026 24/02/2026	x																	
		Definir con sus propias palabras el concepto de gerencia en talento humano partiendo del concepto de administración.	18/02/2026 24/02/2026	x																	
		Identificar los objetivos de la gestión de talento humano.	23/02/2026 03/03/2026	x																	
		Listar los procesos de la gestión de talento humano.	23/02/2026 03/03/2026	x																	
	Identificar los procesos de	Describir el mercado laboral y de Recursos	25/02/2026																		

Derecho Laboral

FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN CUESTIONARIO

Código: FD-FR-06
Versión: 4.0 - 30/09/2024

I. INFORMACIÓN GENERAL

Programa de Formación: Técnico laboral en administración y contabilidad.	**Semestre / Módulo:**	1	**Curso /Grupo:**	11
Nombre de la Asignatura / Unidad de Aprendizaje: Derecho Laboral	**Fecha de Aplicación:** 16 de febrero al 31 de marzo de 2026			

Competencia a Desarrollar:
- ✓ Identificar la introducción del derecho laboral dentro del marco de la Administración, permitiendo que el estudiante descubra la importancia del manejo de las instituciones básicas de la relación laboral con el fin de hacerlo más competente una persona.
- o Identificar el concepto de contrato de trabajo y sus elementos esenciales permitiendo al estudiante explicar los medios por los cuales una persona puede realizar una labor y en qué condiciones.
- • Identificar y describir la ejecución y el efecto que sobrevenen al pactar un contrato de trabajo, hacer uso adecuado de las diversas formas que trae el código laboral para cumplir el objeto propuesto

Contenido Unidad de Aprendizaje a Evaluar:
- ✓ Identificar el concepto de derecho laboral partiendo del concepto de Administración.
- ✓ Explicar las fuentes del derecho Laboral
- ✓ Identificar los principios del derecho laboral
- o Identificar el concepto de contrato de trabajo y sus elementos esenciales.
- o Define las diferentes modalidades para contratar, así como sus características.
- o Identificar el concepto de capacidad para contratar, representantes del empleador y contratistas independientes
- o Definir y describir salario mínimo y su efecto jurídico
- o Explicar jornada de trabajo, trabajo suplementario y su remuneración.
- • Explicar las obligaciones del Empleador y del trabajador.
- • Explicar las prohibiciones del Empleador y del trabajador.

Actividades de Evaluación: Primer previo
1. ✓ Realizar un mapa conceptual del concepto de derecho laboral

DISEÑO CURRICULAR

PROGRAMADOR DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y TEMÁTICAS

Código: DC-FR-03
Versión 5.0 - 30/09/2024

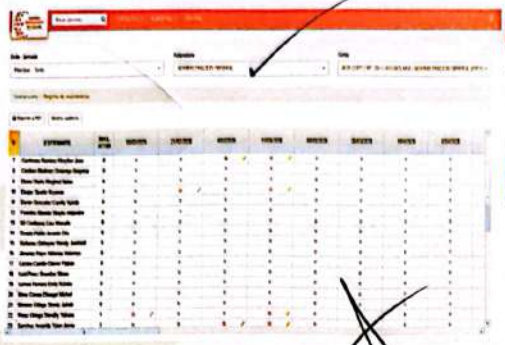
Programa: Administración y Contabilidad — Semestre o Cohorte I-2026
Profesor: Lauly Camila Rodríguez Rodríguez — Asignatura o módulo: Derecho Laboral

No.	COMPETENCIAS	SABERES ESENCIALES	FECHA	Semana 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	OBSERVACIONES
1	Identificar la introducción del derecho laboral dentro del marco de la Administración, permitiendo que el estudiante descubra la importancia del manejo de las instituciones básicas de la relación laboral con el fin de hacerlo más competente	Se realiza una presentación del docente y la asignatura, así como el metodo de calificación y una presentación de cada estudiante.	18/02/2026 24/02/2026	x																	
		Se da a conocer la unidad de competencia que se verá en el trascurso del semestre.	18/02/2026 24/02/2026	x																	
		Identificar el concepto de derecho laboral partiendo del concepto de Administración.	18/02/2026 24/02/2026	x																	
		Explicar las fuentes del derecho laboral	18/02/2026 24/02/2026	x																	
		Identificar los principios del derecho laboral	23/02/2026 03/03/2026	x																	
		Funciones de los principios del derecho laboral	23/02/2026																		

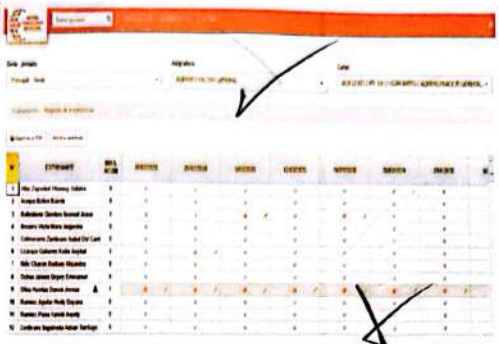
Powered by CamScanner

10. Actividad. Tomar el listado de asistencia de los grupos asignados para la formación.

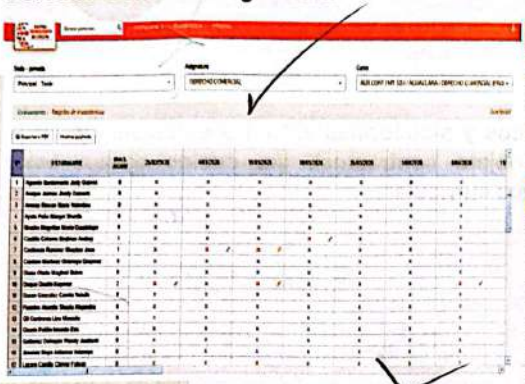
Administración General Aguaclara



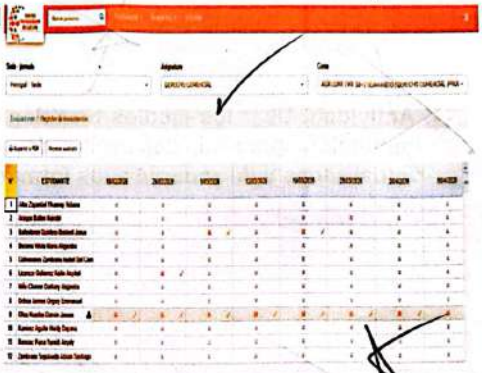
Administración General Guaramito



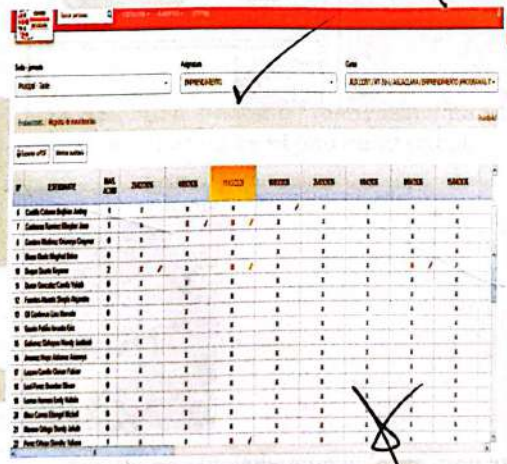
Derecho Comercial Aguaclara



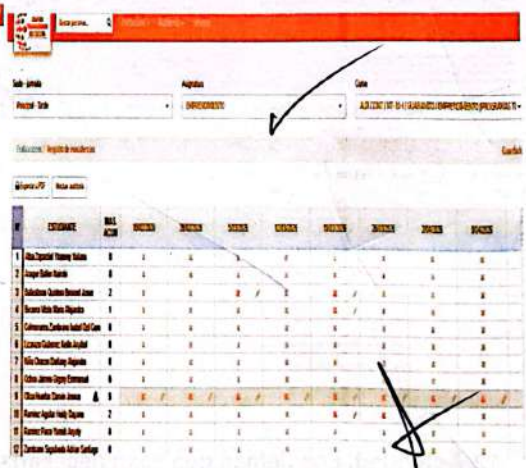
Derecho Comercial Guaramito



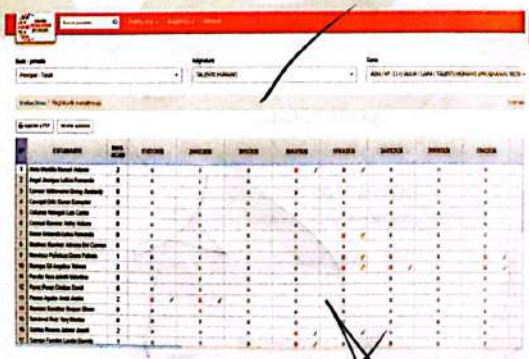
Emprendimiento Aguaclara



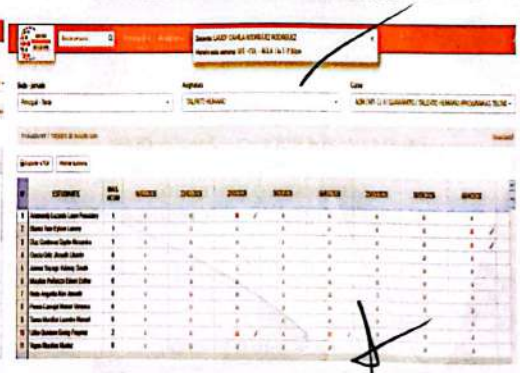
Emprendimiento Guaramito



Talento Humano Aguaclara



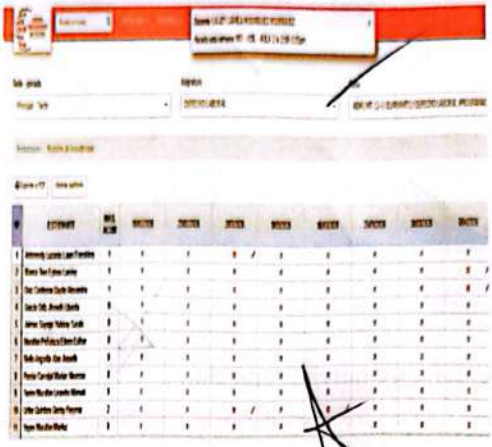
Talento Humano Guaramito



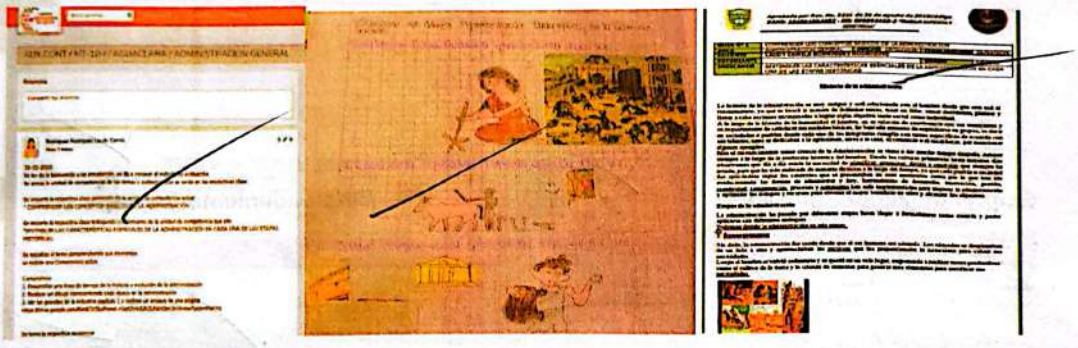
Powered by CamScanner

Derecho Laboral Aguaclara

Derecho Laboral Guaramito



11. Actividad. Usar los medios tecnológicos y plataformas virtuales establecidas en la institución para el desarrollo del objeto contractual, las cuales deben estar actualizadas y de acuerdo a los formatos curriculares.



12. Actividad. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA

CERTIFICA QUE:

LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

HA FINALIZADO CON EXITO:

SOCIALIZACIÓN GENERAL - CONTRATISTAS 2026

24/02/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

www.ctc.edu.co

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA

CERTIFICA QUE:

LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

HA FINALIZADO CON EXITO:

CURSO INTEGRAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DIGITAL 2026

23/02/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

www.ctc.edu.co

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
NIT 807009100-7

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA

CERTIFICA QUE:

LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

HA FINALIZADO CON EXITO:

CURSO SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES 2026

24/02/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

www.ctc.edu.co

e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815

Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA

CERTIFICA QUE:

LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

HA FINALIZADO CON EXITO:

CURSO SERVICIOS EN LA NUBE 2026

24/02/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA

CERTIFICA QUE:

LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

HA FINALIZADO CON EXITO:

ESTRATEGIAS DE CIUDADES Y TERRITORIOS INTELIGENTES 2026

24/02/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

www.ctc.edu.co

e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815

Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA

CERTIFICA QUE:

LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

HA FINALIZADO CON EXITO:

SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN 2026

24/02/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

www.ctc.edu.co

e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815

Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S

13. Actividad. Presentar mensualmente su gestión, contribución y avances en el desarrollo de su objeto contractual.

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA

INFORME DE EVIDENCIAS

CONTRATO CPS-225-2026

Del 16 de febrero hasta 31 de marzo de 2026

Elaborado por:

Laudy Camila Rodriguez Rodriguez

Powered by CamScanner

14. **Actividad. El contratista deberá estar afiliado y a paz y salvo por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, AFP y ARL) cada mes vencido y por el término que dure la presente contratación.**

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC [illegible]	3	[illegible]	1	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7010	Natural
MUNICIPIO	DIRECCIÓN		TELEFONO		EMAIL		EVENTO DE PARAFISCALES	
54-1	CALLE 18 3-60 AEROPUERTO		[illegible]		LAUDY_RODS@HOTMAIL.COM		N	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-02	2026-02	[illegible]	1	2026-04-18	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	452.000	12.000	BANCOLOMBIA
N° AFILIADOS	REF. DE PAGO (PM)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA						
1	[illegible]	2026-03-05	Pagada						

EMPLEADO					NOVEDADES															DIAS			PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS			TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MEN				
N°	ID	EMPLEADO	SALARIO	INGRESO BASE COTIZ.	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	VACL	IRL	SUSP	SPER	INCAPACIDAD	LICENCIA MATERNIDAD	VACACIONES	PRIMA DE VACACIONES	BONIFICACIÓN RETIRO	RETIRO	DIAS COTIZADOS	DIAS INCAPACIDAD	DIAS LICENCIA	NOMBRE	%	$	NOMBRE	%	$	NOMBRE	%	$	%	$	$	%	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$
1	CC [illegible]	[illegible]	1.750.000		N															30	0	0	[illegible]	1.575.000	240.000	0	0	0	[illegible]	1.575.000	180.000	[illegible]	0	0	1.575.000	9.000	6.000	[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	1.750.000	N	[illegible]

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC [illegible]	3	[illegible]	1	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7010	Natural
MUNICIPIO	DIRECCIÓN		TELEFONO		EMAIL		EVENTO DE PARAFISCALES	
54-1	CALLE 18 3-60 AEROPUERTO		[illegible]		LAUDY_RODS@HOTMAIL.COM		N	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-02	2026-02	[illegible]	1	2026-04-18	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	452.000	12.000	BANCOLOMBIA
N° AFILIADOS	REF. DE PAGO (PM)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA						
1	[illegible]	2026-03-05	Pagada						

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC [illegible]	3	[illegible]	1	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7010	Natural
MUNICIPIO	DIRECCIÓN		TELEFONO		EMAIL		EVENTO DE PARAFISCALES	
54-1	CALLE 18 3-60 AEROPUERTO		[illegible]		LAUDY_RODS@HOTMAIL.COM		N	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	[illegible]	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	[illegible]	2.000	BANCOLOMBIA
N° AFILIADOS	REF. DE PAGO (PM)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA						
1	[illegible]	[illegible]	Pagada						

EMPLEADO					NOVEDADES															DIAS			PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS			TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MEN				
N°	ID	EMPLEADO	SALARIO	INGRESO BASE COTIZ.	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	VACL	IRL	SUSP	SPER	INCAPACIDAD	LICENCIA MATERNIDAD	VACACIONES	PRIMA DE VACACIONES	BONIFICACIÓN RETIRO	RETIRO	DIAS COTIZADOS	DIAS INCAPACIDAD	DIAS LICENCIA	NOMBRE	%	$	NOMBRE	%	$	NOMBRE	%	$	%	$	$	%	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$
1	CC [illegible]	[illegible]	[illegible]																	[illegible]	0	0	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0	0	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0	0	0	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	[illegible]	[illegible]	[illegible]

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC [illegible]	3	[illegible]	1	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7010	Natural
MUNICIPIO	DIRECCIÓN		TELEFONO		EMAIL		EVENTO DE PARAFISCALES	
54-1	CALLE 18 3-60 AEROPUERTO		[illegible]		LAUDY_RODS@HOTMAIL.COM		N	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	[illegible]	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	[illegible]	2.000	BANCOLOMBIA
N° AFILIADOS	REF. DE PAGO (PM)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA						
1	[illegible]	[illegible]	Pagada						

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

CARACTERIZACIÓN DEL PERSONAL 2026

Se ha registrado tu respuesta.

Enviar otra respuesta

Este formulario se creó en Centro Tecnologico de Cúcuta. - Contactar con el propietario del formulario

¿Parece sospechoso este formulario? Informe

Google Formularios

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA

CERTIFICA QUE:

LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

HA FINALIZADO CON EXITO:

SOCIALIZACIÓN GENERAL - CONTRATISTAS 2026

24/02/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

www.ctc.edu.co
e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815
Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta – N de S

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA

CERTIFICA QUE:

LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

HA FINALIZADO CON EXITO:

CURSO INTEGRAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DIGITAL 2026

23/02/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

www.ctc.edu.co
e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815
Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta – N de S

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA

CERTIFICA QUE:

LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

HA FINALIZADO CON EXITO:

CURSO SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES 2026

24/02/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

www.ctc.edu.co
e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815
Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta – N de S

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA

CERTIFICA QUE:

LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

HA FINALIZADO CON EXITO:

CURSO SERVICIOS EN LA NUBE 2026

24/02/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

www.ctc.edu.co
e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815
Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta – N de S

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA

CERTIFICA QUE:

LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

HA FINALIZADO CON EXITO:

CURSO SERVICIOS EN LA NUBE 2026

24/02/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

www.ctc.edu.co
e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815
Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta – N de S

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA

CERTIFICA QUE:

LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

HA FINALIZADO CON EXITO:

ESTRATEGIAS DE CIUDADES Y TERRITORIOS INTELIGENTES 2026

24/02/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

www.ctc.edu.co
e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815
Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta – N de S

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA

CERTIFICA QUE:

LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

HA FINALIZADO CON EXITO:

SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN 2026

24/02/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

www.ctc.edu.co
e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815
Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta – N de S

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA			
	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA		
	PLANILLA DE NOTAS		
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 1 de 2

Sede - jornada:	Principal - Tarde	**Período:**	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I
Asignatura:	ADMINISTRACION GENERAL	**Programa:**	PROGRAMA TECNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE Y ADMINISTRATIVO
Curso:	AUX.CONT / MT-10-I / AGUACLARA / ADMINISTRACION GENERAL	**Docente:**	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez
Fecha Inicio:	16/02/2026	**Fecha Fin:**	12/06/2026

	Estudiante	NOTA 1				NOTA 2				NOTA 3		
		30%	QUIZ 1	TRABAJO-EXPOSICION 1	PRIMER PREVIO	30%	QUIZ 2	TRABAJO-EXPOSICION 2	SEGUNDO PREVIO	40%	QUIZ 3	TRABAJO-EXPOSICION 3
			30%	30%	40%		30%	30%	40%		30%	30%
1	Aguedo Bustamante Jady Gabriel	4,4	5,0	5,0	3,5							
2	Araque Jaimes Jharly Damariz	2,2	1,0	5,0	1,0							
3	Arenas Rincon Maria Valentina	2,0	1,0	3,0	2,0							
4	Ayala Peña Margel Sharith	3,0	2,5	4,0	2,5							
5	Bracho Mogollon Maria Guadalupe	2,7	2,5	3,0	2,5							
6	Castillo Cotamo Brajhian Andrey	2,0	2,3	2,5	1,5							
7	Contreras Ramirez Kheyber Jose	2,6	2,5	4,0	1,5							
8	Cordero Martinez Oriannys Greymar	2,2	1,0	3,0	2,5							
9	Diusa Olarte Magfred Belen	3,5	4,5	5,0	1,5							
10	Duque Duarte Keynner	2,6	1,0	5,0	2,0							
11	Duran Gonzalez Camila Yulieth	2,6	1,0	5,0	2,0							
12	Fuentes Atuesta Sheyla Alejandra	2,6	1,0	5,0	2,0							
13	Gil Contreras Lina Marcela	3,8	5,0	5,0	2,0							
14	Guarin Patiño Isnardo Eric	3,4	3,8	5,0	2,0							
15	Gutierrez Dehoyes Wendy Jasbleidi	3,2	5,0	3,0	2,0							
16	Jimenez Hoyo Aldismar Ariannys	2,6	5,0	1,0	2,0							
17	Lazaro Carrillo Cleiver Fabian	3,6	3,0	5,0	3,0							
18	Leal Perez Brandon Stiven	2,8	1,0	5,0	2,5							
19	Lemus Herrera Emily Natalia	4,2	5,0	5,0	3,0							
20	Mora Correa Eliangel Michell	3,7	2,5	5,0	3,5							
21	Moreno Ortega Slendy Julieth	4,4	5,0	3,5	4,5							
22	Perez Ortega Slendhy Yuliana	3,4	1,0	5,0	4,0							
23	Sanchez Angarita Yojan Janier	2,2	1,0	3,0	2,5							
24	Suarez Duque Yisel Alejandra	3,1	2,5	5,0	2,0							
25	Videz Cruz Minoraynis	2,8	1,0	5,0	2,5							
26	Yañez Perez Maylin Alexandra	2,8	1,0	5,0	2,5							

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA			
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 2 de 2

	Estudiante	TERCER PREVIO 40%	Nota Acum.	Inasis Acum.
1	Aguedo Bustamante Jady Gabriel		1,3	0
2	Araque Jaimes Jharly Damariz		0,7	0
3	Arenas Rincon Maria Valentina		0,6	0
4	Ayala Peña Margel Sharith		0,9	0
5	Bracho Mogollon Maria Guadalupe		0,8	0
6	Castillo Cotamo Brajhian Andrey		0,6	1
7	Contreras Ramirez Kheyber Jose		0,8	0
8	Cordero Martinez Oriannys Greymar		0,7	0
9	Diusa Olarte Magfred Belen		1,1	0
10	Duque Duarte Keynner		0,8	1
11	Duran Gonzalez Camila Yulieth		0,8	0
12	Fuentes Atuesta Sheyla Alejandra		0,8	0
13	Gil Contreras Lina Marcela		1,1	0
14	Guarin Patiño Isnardo Eric		1	0
15	Gutierrez Dehoyes Wendy Jasbleidi		1	0
16	Jimenez Hoyo Aldismar Ariannys		0,8	0
17	Lazaro Carrillo Cleiver Fabian		1,1	0
18	Leal Perez Brandon Stiven		0,8	0
19	Lemus Herrera Emily Natalia		1,3	0
20	Mora Correa Eliangel Michell		1,1	0
21	Moreno Ortega Slendy Julieth		1,3	0
22	Perez Ortega Slendhy Yuliana		1	1
23	Sanchez Angarita Yojan Janier		0,7	1
24	Suarez Duque Yisel Alejandra		0,9	0
25	Videz Cruz Minoraynis		0,8	0
26	Yañez Perez Maylin Alexandra		0,8	0

Coordinador(a)

Docente

Fecha de impresión: 14/04/2026

www.q10.com

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA			
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 1 de 2

Sede - jornada:	Principal - Tarde	**Período:**	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I
Asignatura:	ADMINISTRACION GENERAL	**Programa:**	PROGRAMA TECNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE Y ADMINISTRATIVO
Curso:	AUX.CONT / MT-10-I / GUARAMITO / ADMINISTRACION GENERAL	**Docente:**	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez
Fecha Inicio:	16/02/2026	**Fecha Fin:**	12/06/2026

	Estudiante	NOTA 1				NOTA 2				NOTA 3
		30%	QUIZ 1	TRABAJO-EXPOSICION 1	PRIMER PREVIO	30%	QUIZ 2	TRABAJO-EXPOSICION 2	SEGUNDO PREVIO	
			30%	30%	40%		30%	30%	40%	40%
1	Alba Zapardiel Yhasney Yuliana	3,2	3,5	2,5	3,5					
2	Araque Ballen Nairobi	2,9	5,0	2,5	1,5					
3	Ballesteros Quintero Breinert Josue	1,9	2,5	1,0	2,0					
4	Becerra Vitola Maria Alejandra	2,3	2,0	3,0	2,0					
5	Colmenares Zambrano Isabel Del Carmen	3,6	3,8	5,0	2,5					
6	Lizarazo Gutierrez Keilin Anyibel	1,7	1,0	2,5	1,5					
7	Niño Chacon Darliany Alejandra	2,3	3,0	2,5	1,5					
8	Ochoa Jaimes Gregory Emmanuel	2,4	2,0	2,5	2,5					
9	~~Olloa Huertas Darwin Jossue~~ *(Conc. inas.)*	0,0				0,0				0,0
10	Ramirez Aguilar Heidy Dayana	2,7	2,5	5,0	1,0					
11	Ramirez Parra Yureidi Anyely	3,7	3,3	5,0	3,0					
12	Zambrano Sepulveda Adrian Santiago	3,3	5,0	2,5	2,5					

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA			
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 2 de 2

	Estudiante	NOTA 3			Nota Acum.	Inasis Acum.
		QUIZ 3	TRABAJO-EXPOSICION 3	TERCER PREVIO		
		30%	30%	40%		
1	Alba Zapardiel Yhasney Yuliana				1	0
2	Araque Ballen Nairobi				0,9	0
3	Ballesteros Quintero Breinert Josue				0,6	1
4	Becerra Vitola Maria Alejandra				0,7	0
5	Colmenares Zambrano Isabel Del Carmen				1,1	0
6	Lizarazo Gutierrez Keilin Anyibel				0,5	1
7	Niño Chacon Darliany Alejandra				0,7	0
8	Ochoa Jaimes Gregory Emmanuel				0,7	0
9	~~Olloa Huertas Darwin Jossue~~ *(Canc. inas.)*				0	2
10	Ramirez Aguilar Heidy Dayana				0,8	0
11	Ramirez Parra Yureidi Anyely				1,1	0
12	Zambrano Sepulveda Adrian Santiago				1	0

Coordinador(a)

Docente

Fecha de impresión: 14/04/2026

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA			
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 1 de 2

Sede - Jornada:	Principal - Tarde	Período:	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I
Asignatura:	DERECHO COMERCIAL	Programa:	PROGRAMA TECNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE Y ADMINISTRATIVO
Curso:	AUX.CONT / MT-10-I / AGUACLARA / DERECHO COMERCIAL	Docente:	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez
Fecha Inicio:	16/02/2026	Fecha Fin:	12/06/2026

	Estudiante	NOTA 1				NOTA 2				NOTA 3		
		30%	QUIZ 1	TRABAJO-EXPOSICION 1	PRIMER PREVIO	30%	QUIZ 2	TRABAJO-EXPOSICION 2	SEGUNDO PREVIO	40%	QUIZ 3	TRABAJO-EXPOSICION 3
			30%	30%	40%		30%	30%	40%		30%	30%
1	Aguedo Bustamante Jady Gabriel	3,0	5,0	1,0	3,0							
2	Araque Jaimes Jharly Damariz	3,0	5,0	2,3	2,0							
3	Arenas Rincon Maria Valentina	3,3	3,0	2,5	4,0							
4	Ayala Peña Margel Sharith	2,6	3,0	3,0	2,0							
5	Bracho Mogollon Maria Guadalupe	2,6	3,0	3,0	2,0							
6	Castillo Cotamo Brajhian Andrey	2,3	1,0	1,2	4,0							
7	Contreras Ramirez Kheyber Jose	4,2	5,0	5,0	3,0							
8	Cordero Martinez Oriannys Greymar	2,5	3,0	2,8	2,0							
9	Diusa Olarte Magfred Belen	3,4	5,0	1,5	3,5							
10	Duque Duarte Keynner	3,1	5,0	1,2	3,0							
11	Duran Gonzalez Camila Yulieth	3,8	5,0	3,0	3,5							
12	Fuentes Atuesta Sheyla Alejandra	3,9	5,0	4,0	3,0							
13	Gil Contreras Lina Marcela	3,9	5,0	2,0	4,5							
14	Guarin Patiño Isnardo Eric	3,5	5,0	2,5	3,0							
15	Gutierrez Dehoyes Wendy Jasbleidi	3,5	5,0	2,5	3,0							
16	Jimenez Hoyo Aldismar Ariannys	4,4	5,0	5,0	3,5							
17	Lazaro Carrillo Cleiver Fabian	3,8	5,0	3,0	3,5							
18	Leal Perez Brandon Stiven	3,3	5,0	2,5	2,5							
19	Lemus Herrera Emily Natalia	4,1	5,0	4,5	3,0							
20	Mora Correa Eliangel Michell	4,2	5,0	5,0	3,0							
21	Moreno Ortega Slendy Julieth	4,2	5,0	5,0	3,0							
22	Perez Ortega Slendhy Yuliana	2,0	3,0	1,0	2,0							
23	Sanchez Angarita Yojan Janier	2,9	3,0	2,5	3,0							
24	Suarez Duque Yisel Alejandra	3,4	5,0	3,0	2,5							
25	Videz Cruz Minoraynis	2,9	3,0	3,2	2,5							
26	Yañez Perez Maylin Alexandra	1,8	1,0	1,0	3,0							

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA			
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 2 de 2

	Estudiante	TERCER PREVIO 40%	Nota Acum.	Inasis Acum.
1	Aguedo Bustamante Jady Gabriel		0,9	0
2	Araque Jaimes Jharly Damariz		0,9	0
3	Arenas Rincon Maria Valentina		1	0
4	Ayala Peña Margel Sharith		0,8	0
5	Bracho Mogollon Maria Guadalupe		0,8	0
6	Castillo Cotamo Brajhian Andrey		0,7	1
7	Contreras Ramirez Kheyber Jose		1,3	1
8	Cordero Martinez Oriannys Greymar		0,8	0
9	Diusa Olarte Magfred Belen		1	0
10	Duque Duarte Keynner		0,9	2
11	Duran Gonzalez Camila Yulieth		1,1	0
12	Fuentes Atuesta Sheyla Alejandra		1,2	0
13	Gil Contreras Lina Marcela		1,2	0
14	Guarin Patiño Isnardo Eric		1,1	0
15	Gutierrez Dehoyes Wendy Jasbleidi		1,1	0
16	Jimenez Hoyo Aldismar Arlannys		1,3	0
17	Lazaro Carrillo Cleiver Fabian		1,1	0
18	Leal Perez Brandon Stiven		1	0
19	Lemus Herrera Emily Natalia		1,2	0
20	Mora Correa Eliangel Michell		1,3	0
21	Moreno Ortega Slendy Julieth		1,3	0
22	Perez Ortega Slendhy Yuliana		0,6	1
23	Sanchez Angarita Yojan Janier		0,9	1
24	Suarez Duque Yisel Alejandra		1	0
25	Videz Cruz Minoraynis		0,9	0
26	Yañez Perez Maylin Alexandra		0,5	0

Coordinador(a)

Docente

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA			
	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA		
	PLANILLA DE NOTAS		
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 1 de 2

Sede - jornada:	Principal - Tarde	**Período:**	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I
Asignatura:	DERECHO COMERCIAL	**Programa:**	PROGRAMA TECNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE Y ADMINISTRATIVO
Curso:	AUX.CONT / MT-10-I / GUARAMITO / DERECHO COMERCIAL	**Docente:**	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez
Fecha Inicio:	16/02/2026	**Fecha Fin:**	12/06/2026

	Estudiante	NOTA 1				NOTA 2				NOTA 3
		30%	QUIZ 1	TRABAJO-EXPOSICION 1	PRIMER PREVIO	30%	QUIZ 2	TRABAJO-EXPOSICION 2	SEGUNDO PREVIO	
			30%	30%	40%		30%	30%	40%	40%
1	Alba Zapardiel Yhasney Yuliana	3,8	1,6	5,0	4,5					
2	Araque Ballen Nairobi	3,5	2,0	5,0	3,5					
3	Ballesteros Quintero Breinert Josue	2,2	1,6	1,0	3,5					
4	Becerra Vitola Maria Alejandra	1,7	1,0	2,5	1,5					
5	Colmenares Zambrano Isabel Del Carmen	3,6	2,6	4,0	4,0					
6	Lizarazo Gutierrez Keilin Anyibel	3,2	2,0	4,0	3,5					
7	Niño Chacon Darliany Alejandra	3,5	4,0	3,0	3,5					
8	Ochoa Jaimes Gregory Emmanuel	1,4	1,0	1,0	2,0					
9	~~Ollos Huertas Darwin Jossue~~ *(Canc. inas.)*	~~0,0~~				~~0,0~~				~~0,0~~
10	Ramirez Aguilar Heidy Dayana	1,3	2,0	1,0	1,0					
11	Ramirez Parra Yureidi Anyely	3,4	3,5	3,0	3,5					
12	Zambrano Sepulveda Adrian Santiago	2,8	1,0	5,0	2,5					

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA			
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 2 de 2

	Estudiante	NOTA 3			Nota Acum.	Inasis Acum.
		QUIZ 3	TRABAJO-EXPOSICION 3	TERCER PREVIO		
		30%	30%	40%		
1	Alba Zapardiel Yhasney Yuliana				1,1	0
2	Araque Ballen Nairobi				1,1	0
3	Ballesteros Quintero Breinert Josue				0,7	1
4	Becerra Vitola Maria Alejandra				0,5	0
5	Colmenares Zambrano Isabel Del Carmen				1,1	0
6	Lizarazo Gutierrez Keilin Anyibel				1	1
7	Niño Chacon Darliany Alejandra				1,1	0
8	Ochoa Jaimes Gregory Emmanuel				0,4	0
9	~~Ollos Huertas Darwin Jossue~~ *(Canc. inas.)*				0	9
10	Ramirez Aguilar Heidy Dayana				0,4	0
11	Ramirez Parra Yureidi Anyely				1	0
12	Zambrano Sepulveda Adrian Santiago				0,8	0

Coordinador(a)

Docente

Fecha de impresión: 14/04/2026

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA			
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 1 de 2

Sede - jornada:	Principal - Tarde	**Periodo:**	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I
Asignatura:	EMPRENDIMIENTO	**Programa:**	PROGRAMA TECNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE Y ADMINISTRATIVO
Curso:	AUX.CONT / MT-10-I / AGUACLARA / EMPRENDIMIENTO	**Docente:**	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez
Fecha Inicio:	16/02/2026	**Fecha Fin:**	12/06/2026

	Estudiante	NOTA 1				NOTA 2				NOTA 3		
		30%	QUIZ 1	TRABAJO-EXPOSICION 1	PRIMER PREVIO	30%	QUIZ 2	TRABAJO-EXPOSICION 2	SEGUNDO PREVIO	40%	QUIZ 3	TRABAJO-EXPOSICION 3
			30%	30%	40%		30%	30%	40%		30%	30%
1	Aguedo Bustamante Jady Gabriel	3,5	2,0	5,0	3,4							
2	Araque Jaimes Jharly Damariz	3,8	3,0	5,0	3,4							
3	Arenas Rincon Maria Valentina	4,0	3,5	5,0	3,6							
4	Ayala Peña Margel Sharith	4,1	5,0	3,8	3,6							
5	Bracho Mogollon Maria Guadalupe	3,2	3,5	5,0	1,5							
6	Castillo Cotamo Brajhian Andrey	1,8	1,0	2,5	1,8							
7	Contreras Ramirez Kheyber Jose	4,2	5,0	5,0	3,0							
8	Cordero Martinez Oriannys Greymar	2,5	3,0	4,0	0,9							
9	Diusa Olarte Magfred Belen	3,5	3,5	5,0	2,4							
10	Duque Duarte Keynner	3,0	5,0	3,0	1,6							
11	Duran Gonzalez Camila Yulieth	3,2	3,8	4,0	2,2							
12	Fuentes Atuesta Sheyla Alejandra	4,1	5,0	5,0	2,8							
13	Gil Contreras Lina Marcela	3,3	3,0	4,5	2,6							
14	Guarin Patiño Isnardo Eric	3,6	5,0	3,8	2,4							
15	Gutierrez Dehoyes Wendy Jasbleidi	3,9	5,0	5,0	2,3							
16	Jimenez Hoyo Aldismar Ariannys	3,8	3,5	5,0	3,0							
17	Lazaro Carrillo Cleiver Fabian	3,5	2,0	5,0	3,4							
18	Leal Perez Brandon Stiven	3,2	4,0	3,5	2,4							
19	Lemus Herrera Emily Natalia	3,5	5,0	3,0	2,8							
20	Mora Correa Eliangel Michell	4,2	5,0	5,0	3,0							
21	Moreno Ortega Slendy Julieth	3,7	3,8	5,0	2,7							
22	Perez Ortega Slendhy Yuliana	3,0	3,5	3,5	2,3							
23	Sanchez Angarita Yojan Janier	4,0	5,0	5,0	2,5							
24	Suarez Duque Yisel Alejandra	3,1	3,0	4,5	2,0							
25	Videz Cruz Minoraynis	2,7	3,5	3,5	1,6							
26	Yañez Perez Maylin Alexandra	4,5	5,0	5,0	3,8							

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA			
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 2 de 2

	Estudiante	TERCER PREVIO 40%	Nota Acum.	Inasis Acum.
1	Aguedo Bustamante Jady Gabriel		1,1	0
2	Araque Jaimes Jharly Damariz		1,1	0
3	Arenas Rincon Maria Valentina		1,2	0
4	Ayala Peña Margel Sharith		1,2	0
5	Bracho Mogollon Maria Guadalupe		1	0
6	Castillo Cotamo Brajhian Andrey		0,5	1
7	Contreras Ramirez Kheyber Jose		1,3	1
8	Cordero Martinez Oriannys Greymar		0,8	0
9	Diusa Olarte Magfred Belen		1,1	0
10	Duque Duarte Keynner		0,9	2
11	Duran Gonzalez Camila Yulieth		1	0
12	Fuentes Atuesta Sheyla Alejandra		1,2	0
13	Gil Contreras Lina Marcela		1	0
14	Guarin Patiño Isnardo Eric		1,1	0
15	Gutierrez Dehoyes Wendy Jasbleidi		1,2	0
16	Jimenez Hoyo Aldismar Ariannys		1,1	0
17	Lazaro Carrillo Cleiver Fabian		1,1	0
18	Leal Perez Brandon Stiven		1	0
19	Lemus Herrera Emily Natalia		1,1	0
20	Mora Correa Eliangel Michell		1,3	0
21	Moreno Ortega Slendy Julieth		1,1	0
22	Perez Ortega Slendhy Yuliana		0,9	1
23	Sanchez Angarita Yojan Janier		1,2	2
24	Suarez Duque Yisel Alejandra		0,9	0
25	Videz Cruz Minoraynis		0,8	0
26	Yañez Perez Maylin Alexandra		1,4	0

Coordinador(a)

Docente

Fecha de impresión: 14/04/2026

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA			
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 1 de 2

Sede - Jornada:	Principal - Tarde	**Período:**	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I
Asignatura:	EMPRENDIMIENTO	**Programa:**	PROGRAMA TECNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE Y ADMINISTRATIVO
Curso:	AUX.CONT / MT-10-I / GUARAMITO / EMPRENDIMIENTO	**Docente:**	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez
Fecha Inicio:	16/02/2026	**Fecha Fin:**	12/06/2026

	Estudiante	NOTA 1				NOTA 2				NOTA 3
		30%	QUIZ 1	TRABAJO-EXPOSICION 1	PRIMER PREVIO	30%	QUIZ 2	TRABAJO-EXPOSICION 2	SEGUNDO PREVIO	
			30%	30%	40%		30%	30%	40%	40%
1	Alba Zapardiel Yhasney Yuliana	3,6	4,0	4,5	2,5					
2	Araque Ballen Nairobi	2,7	4,0	3,0	3,5					
3	Ballesteros Quintero Breinert Josue	1,9	1,0	3,5	1,3					
4	Becerra Vitola Maria Alejandra	1,9	1,0	4,8	0,4					
5	Colmenares Zambrano Isabel Del Carmen	3,0	3,8	3,3	2,2					
6	Lizarazo Gutierrez Keilin Anyibel	3,6	4,0	4,8	2,5					
7	Niño Chacon Darliany Alejandra	3,1	4,0	4,8	1,1					
8	Ochoa Jaimes Gregory Emmanuel	2,8	3,8	1,0	3,4					
9	~~Olloa Huertas Darwin Josue~~ *(Conc. inas.)*	0,0				0,0				0,0
10	Ramirez Aguilar Heidy Dayana	1,8	3,8	1,0	1,0					
11	Ramirez Parra Yureidi Anyely	3,0	4,0	2,0	3,1					
12	Zambrano Sepulveda Adrian Santiago	4,2	4,0	4,8	3,8					

Fecha de impresión: 14/04/2026

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA			
	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA		
	PLANILLA DE NOTAS		
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 2 de 2

	Estudiante	NOTA 3			Nota Acum.	Inasis Acum.
		QUIZ 3	TRABAJO-EXPOSICION 3	TERCER PREVIO		
		30%	30%	40%		
1	Alba Zapardiel Yhasney Yuliana				1,1	0
2	Araque Ballen Nairobi				0,8	0
3	Ballesteros Quintero Breinert Josue				0,6	2
4	Becerra Vitola Maria Alejandra				0,6	1
5	Colmenares Zambrano Isabel Del Carmen				0,9	0
6	Lizarazo Gutierrez Keilin Anyibel				1,1	0
7	Niño Chacon Darliany Alejandra				0,9	0
8	Ochoa Jaimes Gregory Emmanuel				0,8	0
9	Olloa Huertas Darwin Jossue *(Canc. inas.)*				0	9
10	Ramirez Aguilar Heidy Dayana				0,5	2
11	Ramirez Parra Yureidi Anyely				0,9	0
12	Zambrano Sepulveda Adrian Santiago				1,3	0

Coordinador(a)

Docente

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA			
CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA			
PLANILLA DE NOTAS			
Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 1 de 2

Sede - jornada:	Principal - Tarde	**Periodo:**	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I
Asignatura:	TALENTO HUMANO	**Programa:**	PROGRAMA TECNICO LABORAL EN ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD
Curso:	ADM / MT-11-I / AGUA CLARA / TALENTO HUMANO	**Docente:**	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez
Fecha Inicio:	16/02/2026	**Fecha Fin:**	12/06/2026

	Estudiante	NOTA 1				NOTA 2				NOTA 3		
		30%	QUIZ 1	TRABAJO-EXPOSICION	PRIMER PREVIO	30%	QUIZ 2	TRABAJO-EXPOSICION 2	SEGUNDO PREVIO	40%	QUIZ 3	TRABAJO-EXPOSICION 3
			30%	30%	40%		30%	30%	40%		30%	30%
1	Aleta Mantilla Manuel Antonio	2,2	3,0	1,0	2,5							
2	Angel Jaurigue Leticia Fernanda	3,7	4,2	4,0	3,0							
3	Carrero Valderrama Greisy Jasbleidy	4,0	3,8	5,0	3,5							
4	Carvajal Ortiz Duvan Esneyder	3,2	3,3	4,0	2,5							
5	Collazos Vanegas Luis Carlos	3,2	3,4	2,0	4,0							
6	Coronel Ramirez Ashly Yuliana	4,4	4,2	5,0	4,0							
7	Duran Urdaneta Luisa Fernanda	2,6	3,5	1,0	3,0							
8	Martinez Ramirez Adriana Del Carmen	3,3	3,2	3,0	3,5							
9	Mendoza Peñaloza Diana Patricia	4,1	4,3	4,0	4,0							
10	Noriega Gil Angelica Yolimar	3,9	3,8	4,0	4,0							
11	Peralta Vera Julieth Valentina	3,3	4,3	2,0	3,5							
12	Perez Perez Cristian David	4,1	3,4	5,0	4,0							
13	Porras Aguilar Andri Analia	3,8	4,0	4,0	3,5							
14	Ramirez Sanchez Brayan Stiven	3,3	3,7	4,0	2,5							
15	Sandoval Ruiz Yary Maritza	4,0	4,0	4,0	4,0							
16	Santos Riveros Jeimer Jessid	2,7	3,4	3,0	2,0							
17	Sayago Fuentes Leydis Daniela	3,0	2,8	4,0	2,5							
18	Valderrama Lopez Nicolle Valeria	2,7	3,8	2,0	2,5							
19	Vergel Ordoñez Zayra Marlly Jireth	3,2	3,8	3,0	3,0							

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA			
	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA		
	PLANILLA DE NOTAS		
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 2 de 2

	Estudiante	TERCER PREVIO 40%	Nota Acum.	Inasis Acum.
1	Aleta Mantilla Manuel Antonio		0,7	2
2	Angel Jaurigue Leticia Fernanda		1,1	0
3	Carrero Valderrama Greisy Jasbleidy		1,2	0
4	Carvajal Ortiz Duvan Esneyder		1	0
5	Collazos Vanegas Luis Carlos		1	0
6	Coronel Ramirez Ashly Yuliana		1,3	0
7	Duran Urdaneta Luisa Fernanda		0,8	0
8	Martinez Ramirez Adriana Del Carmen		1	0
9	Mendoza Peñaloza Diana Patricia		1,2	1
10	Noriega Gil Angelica Yolimar		1,2	2
11	Peralta Vera Julieth Valentina		1	0
12	Perez Perez Cristian David		1,2	0
13	Porras Aguilar Andri Analia		1,1	2
14	Ramirez Sanchez Brayan Stiven		1	0
15	Sandoval Ruiz Yary Maritza		1,2	0
16	Santos Riveros Jeimer Jessid		0,8	2
17	Sayago Fuentes Leydis Daniela		0,9	1
18	Valderrama Lopez Nicolle Valeria		0,8	0
19	Vergel Ordoñez Zayra Marlly Jireth		1	0

Coordinador(a)

Docente

Fecha de impresión: 14/04/2026

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA			
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 1 de 2

Sede - Jornada:	Principal - Tarde	Período:	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I
Asignatura:	TALENTO HUMANO	Programa:	PROGRAMA TECNICO LABORAL EN ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD
Curso:	ADM / MT-11-I / GUARAMITO / TALENTO HUMANO	Docente:	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez
Fecha Inicio:	16/02/2026	Fecha Fin:	12/06/2026

	Estudiante	NOTA 1				NOTA 2				NOTA 3		
		30%	QUIZ 1	TRABAJO-EXPOSICION	PRIMER PREVIO	30%	QUIZ 2	TRABAJO-EXPOSICION 2	SEGUNDO PREVIO	40%	QUIZ 3	TRABAJO-EXPOSICION 3
			30%	30%	40%		30%	30%	40%		30%	30%
1	Arismendy Luzardo Laam Freeddery	3,7	3,3	4,5	3,5							
2	Blanco Toro Eyleen Loreiny	3,7	2,5	5,0	3,5							
3	Diaz Contreras Daylin Alexandra	4,3	4,6	5,0	3,5							
4	Garcia Ortiz Jhoseth Libardo	3,6	3,0	4,2	3,5							
5	Jaimes Sayago Yubisay Sarahi	3,9	3,3	5,0	3,5							
6	Murallas Peñaloza Eileen Esther	3,6	3,0	5,0	3,0							
7	Nieto Angarita Alan Josueth	3,2	3,5	3,0	3,0							
8	Pernia Carvajal Marian Vanessa	3,8	3,0	5,0	3,5							
9	Torres Murallas Leandro Manuel	3,6	3,0	5,0	3,0							
10	Uribe Quintero Greisy Freymar	3,0	2,7	4,0	2,5							
11	Yepes Murallas Mariluz	3,5	2,5	5,0	3,0							

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA			
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 2 de 2

	Estudiante	TERCER PREVIO 40%	Nota Acum.	Inasis Acum.
1	Arismendy Luzardo Laam Freeddery		1,1	1
2	Blanco Toro Eyleen Loreiny		1,1	1
3	Diaz Contreras Daylin Alexandra		1,3	1
4	Garcia Ortiz Jhoseth Libardo		1,1	0
5	Jaimes Sayago Yubisay Sarahi		1,2	0
6	Murallas Peñaloza Eileen Esther		1,1	0
7	Nieto Angarita Alan Josueth		1	0
8	Pernia Carvajal Marian Vanessa		1,1	0
9	Torres Murallas Leandro Manuel		1,1	0
10	Uribe Quintero Greisy Freymar		0,9	2
11	Yepes Murallas Mariluz		1,1	0

Coordinador(a)

Docente

Fecha de impresión: 14/04/2026

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA			
	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA		
	PLANILLA DE NOTAS		
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 1 de 2

Sede - jornada:	Principal - Tarde	**Período:**	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I
Asignatura:	DERECHO LABORAL	**Programa:**	PROGRAMA TECNICO LABORAL EN ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD
Curso:	ADM / MT-11-I / AGUA CLARA / DERECHO LABORAL	**Docente:**	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez
Fecha Inicio:	16/02/2026	**Fecha Fin:**	12/06/2026

	Estudiante	NOTA 1				NOTA 2				NOTA 3		
		30%	QUIZ 1	TRABAJO-EXPOSICION	PRIMER PREVIO	30%	QUIZ 2	TRABAJO-EXPOSICION 2	SEGUNDO PREVIO	40%	QUIZ 3	TRABAJO-EXPOSICION 3
			30%	30%	40%		30%	30%	40%		30%	30%
1	Aleta Mantilla Manuel Antonio	2,6	5,0	1,0	2,0							
2	Angel Jaurigue Leticia Fernanda	4,1	4,8	5,0	3,0							
3	Carrero Valderrama Greisy Jasbleidy	3,9	4,8	5,0	2,5							
4	Carvajal Ortiz Duvan Esneyder	2,3	4,0	1,0	2,0							
5	Collazos Vanegas Luis Carlos	2,5	4,0	1,0	2,6							
6	Coronel Ramirez Ashly Yuliana	3,7	4,0	5,0	2,6							
7	Duran Urdaneta Luisa Fernanda	3,1	4,0	3,5	2,0							
8	Martinez Ramirez Adriana Del Carmen	4,0	5,0	5,0	2,5							
9	Mendoza Peñaloza Diana Patricia	4,3	4,0	5,0	4,0							
10	Noriega Gil Angelica Yolimar	4,0	5,0	3,0	4,0							
11	Peralta Vera Julieth Valentina	3,9	4,0	5,0	3,1							
12	Perez Perez Cristian David	3,5	4,0	5,0	2,0							
13	Porras Aguilar Andri Analia	3,1	4,0	5,0	1,0							
14	Ramirez Sanchez Brayan Stiven	4,4	5,0	5,0	3,5							
15	Sandoval Ruiz Yary Maritza	3,1	4,0	5,0	1,0							
16	Santos Riveros Jeimer Jessid	3,3	5,0	4,0	1,5							
17	Sayago Fuentes Leydis Daniela	2,6	5,0	3,0	0,5							
18	Valderrama Lopez Nicolle Valeria	4,6	4,8	5,0	4,1							
19	Vergel Ordoñez Zayra Marlly Jireth	3,4	5,0	5,0	1,1							

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA			
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 2 de 2

	Estudiante	TERCER PREVIO 40%	Nota Acum.	Inasis Acum.
1	Aleta Mantilla Manuel Antonio		0,8	2
2	Angel Jaurigue Leticia Fernanda		1,2	0
3	Carrero Valderrama Greisy Jasbleidy		1,2	0
4	Carvajal Ortiz Duvan Esneyder		0,7	0
5	Collazos Vanegas Luis Carlos		0,8	0
6	Coronel Ramirez Ashly Yuliana		1,1	0
7	Duran Urdaneta Luisa Fernanda		0,9	0
8	Martinez Ramirez Adriana Del Carmen		1,2	0
9	Mendoza Peñaloza Diana Patricia		1,3	1
10	Noriega Gil Angelica Yolimar		1,2	2
11	Peralta Vera Julieth Valentina		1,2	0
12	Perez Perez Cristian David		1,1	0
13	Porras Aguilar Andri Analia		0,9	2
14	Ramirez Sanchez Brayan Stiven		1,3	0
15	Sandoval Ruiz Yary Maritza		0,9	0
16	Santos Riveros Jeimer Jessid		1	2
17	Sayago Fuentes Leydis Daniela		0,8	1
18	Valderrama Lopez Nicolle Valeria		1,4	0
19	Vergel Ordoñez Zayra Marlly Jireth		1	0

Coordinador(a)

Docente

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA			
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 1 de 2

Sede - Jornada:	Principal - Tarde	Período:	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I
Asignatura:	DERECHO LABORAL	Programa:	PROGRAMA TECNICO LABORAL EN ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD
Curso:	ADM / MT-11-I / GUARAMITO / DERECHO LABORAL	Docente:	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez
Fecha Inicio:	16/02/2026	Fecha Fin:	12/06/2026

	Estudiante	NOTA 1				NOTA 2				NOTA 3		
		30%	QUIZ 1	TRABAJO-EXPOSICION	PRIMER PREVIO	30%	QUIZ 2	TRABAJO-EXPOSICION 2	SEGUNDO PREVIO	40%	QUIZ 3	TRABAJO-EXPOSICION 3
			30%	30%	40%		30%	30%	40%		30%	30%
1	Arismendy Luzardo Laam Freeddery	2,8	1,6	5,0	2,0							
2	Blanco Toro Eyleen Loreiny	3,2	5,0	5,0	2,0							
3	Diaz Contreras Daylin Alexandra	4,8	5,0	5,0	4,5							
4	Garcia Ortiz Jhoseth Libardo	3,9	4,0	3,0	4,5							
5	Jaimes Sayago Yubisay Sarahi	3,2	5,0	3,0	2,0							
6	Murallas Peñaloza Eileen Esther	3,3	4,0	3,0	3,0							
7	Nieto Angarita Alan Josueth	3,0	5,0	3,0	1,5							
8	Pernia Carvajal Marian Vanessa	2,8	1,6	5,0	2,0							
9	Torres Murallas Leandro Manuel	3,6	5,0	5,0	1,5							
10	Uribe Quintero Greisy Freymar	1,9	1,0	4,0	1,0							
11	Yepes Murallas Mariluz	3,6	4,0	4,0	2,0							

Fecha de impresión: 14/04/2026

Powered by CamScanner

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA			
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 2 de 2

	Estudiante	TERCER PREVIO 40%	Nota Acum.	Inasis Acum.
1	Arismendy Luzardo Laam Freeddery		0,8	1
2	Blanco Toro Eyleen Loreiny		1	1
3	Diaz Contreras Daylin Alexandra		1,4	1
4	Garcia Ortiz Jhoseth Libardo		1,2	0
5	Jaimes Sayago Yubisay Sarahi		1	0
6	Murallas Peñaloza Eileen Esther		1	0
7	Nieto Angarita Alan Josueth		0,9	0
8	Pernia Carvajal Marian Vanessa		0,8	0
9	Torres Murallas Leandro Manuel		1,1	0
10	Uribe Quintero Greisy Freymar		0,6	2
11	Yepes Murallas Mariluz		1,1	0

Coordinador(a)

Docente

Fecha de impresión: 14/04/202

Powered by CamScanner