1	Sobre único	
1.1	REQUISITOS HABILITANTES	
1.1.1	CAPACIDAD JURIDICA	
1.1.1.1	a. Fotocopia legible del documento de identidad del Representante Legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (a. Fotocopia legible del documento de identidad del Representante Legal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'a. Fotocopia legible del documento de identidad del Representante Legal.'.	
1.1.1.2	b. Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio (o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado), no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta. El objeto social debe contar con actividades relacionadas con el objeto del presente proceso de selección.	Esta pregunta requiere anexar documentos (b. Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio (o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado), no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta. El objeto social debe contar con actividades relacionadas con el objeto del presente proceso de selección.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'b. Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio (o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado), no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta. El objeto social debe contar con actividades relacionadas con el objeto del presente proceso de selección.'.	
1.1.1.3	c. Carta de Presentación de la Oferta. Los interesados deberán anexar carta de presentación firmada por el Representante de la persona jurídica, de acuerdo con el modelo suministrado en el Formato No. 01 de la Invitación Pública. En el evento que la propuesta sea presentada y suscrita por apoderado, se deberá adjuntar el poder que así lo faculte.	Esta pregunta requiere anexar documentos (c. Carta de Presentación de la Oferta. Los interesados deberán anexar carta de presentación firmada por el Representante de la persona jurídica, de acuerdo con el modelo suministrado en el Formato No. 01 de la Invitación Pública. En el evento que la propuesta sea presentada y suscrita por apoderado, se deberá adjuntar el poder que así lo faculte.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'c. Carta de Presentación de la Oferta. Los interesados deberán anexar carta de presentación firmada por el Representante de la persona jurídica, de acuerdo con el modelo suministrado en el Formato No. 01 de la Invitación Pública. En el evento que la propuesta sea presentada y suscrita por apoderado, se deberá adjuntar el poder que así lo faculte.'.	
1.1.1.4	d. Certificación de cumplimiento de pago de aportes de Seguridad Social y Parafiscales – (Formato No. 02).	Esta pregunta requiere anexar documentos (d. Certificación de cumplimiento de pago de aportes de Seguridad Social y Parafiscales – (Formato No. 02).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'd. Certificación de cumplimiento de pago de aportes de Seguridad Social y Parafiscales – (Formato No. 02).'.	
1.1.1.5	e. Registro Único Tributario - RUT.	Esta pregunta requiere anexar documentos (e. Registro Único Tributario - RUT.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'e. Registro Único Tributario - RUT.'.	
1.1.1.6	f. Boletín de responsables Fiscales. - No mayor a treinta (30) días calendario.	Esta pregunta requiere anexar documentos (f. Boletín de responsables Fiscales. - No mayor a treinta (30) días calendario.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'f. Boletín de responsables Fiscales. - No mayor a treinta (30) días calendario.'.	
1.1.1.7	g. Certificado del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad –SIRI– - No mayor a treinta (30) días calendario.	Esta pregunta requiere anexar documentos (g. Certificado del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad –SIRI– - No mayor a treinta (30) días calendario.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'g. Certificado del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad –SIRI– - No mayor a treinta (30) días calendario.'.	
1.1.1.8	h. Certificado de Antecedentes Judiciales - No mayor a treinta (30) días calendario.	Esta pregunta requiere anexar documentos (h. Certificado de Antecedentes Judiciales - No mayor a treinta (30) días calendario.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'h. Certificado de Antecedentes Judiciales - No mayor a treinta (30) días calendario.'.	
1.1.1.9	i. Consulta Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC - No mayor a treinta (30) días calendario.	Esta pregunta requiere anexar documentos (i. Consulta Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC - No mayor a treinta (30) días calendario.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'i. Consulta Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC - No mayor a treinta (30) días calendario.'.	
1.1.1.10	j. Consulta Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM - No mayor a treinta (30) días calendario.	Esta pregunta requiere anexar documentos (j. Consulta Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM - No mayor a treinta (30) días calendario.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'j. Consulta Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM - No mayor a treinta (30) días calendario.'.	
1.1.1.11	k. Certificado de Cuenta Bancaria - No mayor a treinta (30) días calendario en la cual el ICBF consignara el valor por los servicios prestados.	Esta pregunta requiere anexar documentos (k. Certificado de Cuenta Bancaria - No mayor a treinta (30) días calendario en la cual el ICBF consignara el valor por los servicios prestados.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'k. Certificado de Cuenta Bancaria - No mayor a treinta (30) días calendario en la cual el ICBF consignara el valor por los servicios prestados.'.	
1.1.1.12	l. Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública para Persona Jurídica - Para los casos de Contratos de Prestación de servicios y consultoría-.	Esta pregunta requiere anexar documentos (l. Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública para Persona Jurídica - Para los casos de Contratos de Prestación de servicios y consultoría-.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'l. Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública para Persona Jurídica - Para los casos de Contratos de Prestación de servicios y consultoría-.'.	
1.1.1.13	m. Fotocopia legible de la Libreta Militar - Hombres hasta los 50 AÑOS-. En caso de pérdida deberá anexar Certificación del Comando de Reclutamiento y Control de Reservas donde conste que la situación militar se encuentra definida.	Esta pregunta requiere anexar documentos (m. Fotocopia legible de la Libreta Militar - Hombres hasta los 50 AÑOS-. En caso de pérdida deberá anexar Certificación del Comando de Reclutamiento y Control de Reservas donde conste que la situación militar se encuentra definida.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'm. Fotocopia legible de la Libreta Militar - Hombres hasta los 50 AÑOS-. En caso de pérdida deberá anexar Certificación del Comando de Reclutamiento y Control de Reservas donde conste que la situación militar se encuentra definida.'.	
1.1.1.14	n. Certificado de Participación como Independiente del Oferente - Formato No. 04	Esta pregunta requiere anexar documentos (n. Certificado de Participación como Independiente del Oferente - Formato No. 04)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'n. Certificado de Participación como Independiente del Oferente - Formato No. 04'.	
1.1.1.15	ñ Compromiso Confidencialidad - Formato No. 15	Esta pregunta requiere anexar documentos (ñ Compromiso Confidencialidad - Formato No. 15)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ñ Compromiso Confidencialidad - Formato No. 15'.	
1.1.1.16	o. Compromiso Anticorrupción - Formato No. 14.	Esta pregunta requiere anexar documentos (o. Compromiso Anticorrupción - Formato No. 14.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'o. Compromiso Anticorrupción - Formato No. 14.'.	
1.1.1.17	p. Autorización Tratamiento de Datos Personales - Formato No. 16.	Esta pregunta requiere anexar documentos (p. Autorización Tratamiento de Datos Personales - Formato No. 16.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'p. Autorización Tratamiento de Datos Personales - Formato No. 16.'.	
1.1.1.18	q. Declaración de Inhabilidad e Incompatibilidad – De la Persona Jurídica, en la cual esta certifique que ni la Persona Jurídica ni su Representante Legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones – Suscrito por el Representante Legal - Formato No. 11	Esta pregunta requiere anexar documentos (q. Declaración de Inhabilidad e Incompatibilidad – De la Persona Jurídica, en la cual esta certifique que ni la Persona Jurídica ni su Representante Legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones – Suscrito por el Representante Legal - Formato No. 11.)

el Representante Legal - Formato No. 11.

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'q. Declaración de Inhabilidad e Incompatibilidad – De la Persona Jurídica, en la cual esta certifique que ni la Persona Jurídica ni su Representante Legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones – Suscrito por el Representante Legal - Formato No. 11.'.

1.1.2	EXPERIENCIA MÍNIMA	
1.1.2.1	El oferente deberá acreditar que cuenta con experiencia específica en la ejecución de contratos celebrados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto se encuentre relacionado con: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE. (REMITIRSE A LA INVITACION PUBLICA)	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá acreditar que cuenta con experiencia específica en la ejecución de contratos celebrados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto se encuentre relacionado con: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE. (REMITIRSE A LA INVITACION PUBLICA))

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá acreditar que cuenta con experiencia específica en la ejecución de contratos celebrados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto se encuentre relacionado con: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE. (REMITIRSE A LA INVITACION PUBLICA)'.

1.1.2.2	Dicha experiencia se acreditará mediante la presentación de hasta TRES (03) CERTIFICACIONES de cumplimiento de contratos debidamente ejecutados, actas de recibo a satisfacción, actas de liquidación, copia de contrato, que sumados superen el presupuesto oficial. Al respecto, al menos el valor de uno de los contratos debe ser superior al 50% del presupuesto oficial. (REMITIRSE A LA INVITACION PUBLICA)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Dicha experiencia se acreditará mediante la presentación de hasta TRES (03) CERTIFICACIONES de cumplimiento de contratos debidamente ejecutados, actas de recibo a satisfacción, actas de liquidación, copia de contrato, que sumados superen el presupuesto oficial. Al respecto, al menos el valor de uno de los contratos debe ser superior al 50% del presupuesto oficial. (REMITIRSE A LA INVITACION PUBLICA))

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Dicha experiencia se acreditará mediante la presentación de hasta TRES (03) CERTIFICACIONES de cumplimiento de contratos debidamente ejecutados, actas de recibo a satisfacción, actas de liquidación, copia de contrato, que sumados superen el presupuesto oficial. Al respecto, al menos el valor de uno de los contratos debe ser superior al 50% del presupuesto oficial. (REMITIRSE A LA INVITACION PUBLICA)'.

1.1.2.3	Los soportes suministrados por el oferente deberán contener como mínimo la siguiente información expedida por el contratante y suscrita por el funcionario o persona competente, en la que se reflejen: a) Nombre de la empresa contratante. b) Dirección. c) Teléfono. d) Nombre del Contratista. e) Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman. f) Número del contrato y/o identificación del contrato. g) Objeto del contrato. h) Valor del contrato. i) Si ha sido objeto de multas, declaratorias de incumplimiento o caducidad – FORMATO No. 8 j) Fecha de suscripción, inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año). k) Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año) (aplica para certificaciones). l) Nombre y firma de quien expide la certificación. (La certificación deberá estar firmada por la persona competente para suscribirla). (REMITIRSE A LA INVITACION PUBLICA)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Los soportes suministrados por el oferente deberán contener como mínimo la siguiente información expedida por el contratante y suscrita por el funcionario o persona competente, en la que se reflejen: a) Nombre de la empresa contratante. b) Dirección. c) Teléfono. d) Nombre del Contratista. e) Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman. f) Número del contrato y/o identificación del contrato. g) Objeto del contrato. h) Valor del contrato. i) Si ha sido objeto de multas, declaratorias de incumplimiento o caducidad – FORMATO No. 8 j) Fecha de suscripción, inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año). k) Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año) (aplica para certificaciones). l) Nombre y firma de quien expide la certificación. (La certificación deberá estar firmada por la persona competente para suscribirla). (REMITIRSE A LA INVITACION PUBLICA))

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Los soportes suministrados por el oferente deberán contener como mínimo la siguiente información expedida por el contratante y suscrita por el funcionario o persona competente, en la que se reflejen: a) Nombre de la empresa contratante. b) Dirección. c) Teléfono. d) Nombre del Contratista. e) Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman. f) Número del contrato y/o identificación del contrato. g) Objeto del contrato. h) Valor del contrato. i) Si ha sido objeto de multas, declaratorias de incumplimiento o caducidad – FORMATO No. 8 j) Fecha de suscripción, inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año). k) Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año) (aplica para certificaciones). l) Nombre y firma de quien expide la certificación. (La certificación deberá estar firmada por la persona competente para suscribirla). (REMITIRSE A LA INVITACION PUBLICA)'.

1.1.3	CONDICIONES TECNICAS	
1.1.3.1	Con la presentación del Formato No. 01 - Carta de Presentación de la Oferta, se entiende que se ACEPTA el contenido de la FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO (FCT), el cual será de obligatorio cumplimiento en caso de resultar favorecido dentro del presente proceso. Para efectos de lo anterior, junto con los documentos de la propuesta deberá aportarse firmada por el Representante Legal la Ficha de Condiciones Técnicas – FCT.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Con la presentación del Formato No. 01 - Carta de Presentación de la Oferta, se entiende que se ACEPTA el contenido de la FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO (FCT), el cual será de obligatorio cumplimiento en caso de resultar favorecido dentro del presente proceso. Para efectos de lo anterior, junto con los documentos de la propuesta deberá aportarse firmada por el Representante Legal la Ficha de Condiciones Técnicas – FCT.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Con la presentación del Formato No. 01 - Carta de Presentación de la Oferta, se entiende que se ACEPTA el contenido de la FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO (FCT), el cual será de obligatorio cumplimiento en caso de resultar favorecido dentro del presente proceso. Para efectos de lo anterior, junto con los documentos de la propuesta deberá aportarse firmada por el Representante Legal la Ficha de Condiciones Técnicas – FCT.'.

1.1.3.2	Para la ejecución del contrato resultante del presente proceso de selección el oferente deberá certificar y demostrar que posee el talento humano suficiente y capacitado de acuerdo con el objeto a contratar para el cabal cumplimiento del presente proceso de selección. Por ende, debe contar con los perfiles solicitados en el punto 4.1.1.3. item A. TALENTO HUMANO REQUERIDO de la invitación publica (REMITIRSE A LA INVITACIÓN PUBLICA)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Para la ejecución del contrato resultante del presente proceso de selección el oferente deberá certificar y demostrar que posee el talento humano suficiente y capacitado de acuerdo con el objeto a contratar para el cabal cumplimiento del presente proceso de selección. Por ende, debe contar con los perfiles solicitados en el punto 4.1.1.3. item A. TALENTO HUMANO REQUERIDO de la invitación publica (REMITIRSE A LA INVITACIÓN PUBLICA))

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Para la ejecución del contrato resultante del presente proceso de selección el oferente deberá certificar y demostrar que posee el talento humano suficiente y capacitado de acuerdo con el objeto a contratar para el cabal cumplimiento del presente proceso de selección. Por ende, debe contar con los perfiles solicitados en el punto 4.1.1.3. item A. TALENTO HUMANO REQUERIDO de la invitación publica (REMITIRSE A LA INVITACIÓN PUBLICA) '.

1.1.3.3	Nota 2: El oferente deberá certificar que en caso de resultar adjudicatario cumplirá con el personal solicitado anteriormente para proceder con la ejecución del objeto contractual. Para ello deberá diligenciar el Formato No. 13 - TALENTO HUMANO (REMITIRSE A LA INVITACION PUBLICA)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Nota 2: El oferente deberá certificar que en caso de resultar adjudicatario cumplirá con el personal solicitado anteriormente para proceder con la ejecución del objeto contractual. Para ello deberá diligenciar el Formato No. 13 - TALENTO HUMANO (REMITIRSE A LA INVITACION PUBLICA))

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Nota 2: El oferente deberá certificar que en caso de resultar adjudicatario cumplirá con el personal solicitado anteriormente para proceder con la ejecución del objeto contractual. Para ello deberá diligenciar el Formato No. 13 - TALENTO HUMANO (REMITIRSE A LA INVITACION PUBLICA)'.

1.2	PROPUESTA ECONOMICA	
1.2.1	La oferta económica deberá presentarse de conformidad con el Formato 07 - FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA y diligenciarse en su totalidad como lo establece dicho anexo	Esta pregunta requiere anexar documentos (La oferta económica deberá presentarse de conformidad con el Formato 07 - FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA y diligenciarse en su totalidad como lo establece dicho anexo)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'La oferta económica deberá presentarse de conformidad con el Formato 07 - FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA y diligenciarse en su totalidad como lo establece dicho anexo'.

1.3	LISTA DE PRECIOS	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

52.965.769,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	72154055	REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE UBICADOS EN LA SEDE REGIONAL,CENTROS ZONALES, INMUEBLES OPERACION DIRECTA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF REGIONAL VALLE DEL CAUCA	1,00	UN	52.965.769,00	52.965.769,00	52.965.769,00