

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: _____
FECHA: _____
REGIONAL: _____

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:		IDENTIFICACIÓN
SANDRA LUCIA MARTINEZ HERNANDEZ		C.C. No 52.063.852
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		Cra 30 No. 17-91 Sur
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		1487735 del 14 de abril de 2020

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

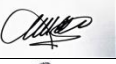
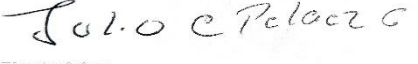
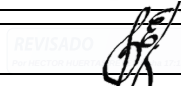
LIQUIDACIÓN POR MUTUO
ACUERDO
UNILATERAL

X

CESIÓN

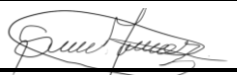
LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR
MUTUO ACUERDO

TERMINACIÓN

DEPENDENCIA SENA	Marcar con X	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	Edward Arley Sánchez Martínez	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	Juan Carlos Galindo Martínez	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	Germán Gilberto Alarcón Rozo	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Luz Dary Tarazona Cáceres Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		Ricardo Navarro G	
CONTABILIDAD	X	DORA VILMA DIAZ ZARATE	
TESORERIA	X	FABIOLA ANDREA MEZA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	Germán Gilberto Alarcón Rozo	
BIBLIOTECA	X	MARJORYE VILLABONA C	
OTRO - CENTRO LOGISTICO		Julio Cesar Peláez Girón	
OTRO - AMBIENTE GLOBAL	X	HECTOR HUERTAS REYES	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	Germán Gilberto Alarcón Rozo	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____


Firma del Contratista

INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN

1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.

GRUPO ALMACENES E INVENTARIOS	ENTREGO	
	SI	NO
Equipos de cómputo con sus accesorios (impresora y escáner)	✗	
Equipos de comunicación (fijos y móviles)	✗	
Mobiliario (sillas, escritorio, archivadores, locker, descansa pies, base para computador, tableros, entre otros)	✗	
Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo)	✗	
Equipos de video conferencia: Video beam, televisores o monitores (con sus accesorios)	✗	
Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones	✗	
Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes		✗
Cuenta de Responsabilidad Numero : NA. Fecha: NA.	 Luz Dary Tarazona Cáceres Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	

2. Procedimiento Oficina de Sistemas El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato).

Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.