



INFORME DE ACTIVIDADES No.1 – FEBRERO de 2026

TERRITORIAL BOLÍVAR, CÓRDOBA, SUCRE Y SAN ANDRÉS ISLAS

ERASMO JOSÉ BUELVAS JÁCOME
Professional Especializado

MARZO DE 2026

Fecha de Elaboración: 1 DE MARZO DEL 2026

Periodo del servicio: FEBRERO DE 2026

MUNICIPIOS ASIGNADOS

No.	Municipio	Línea temática	Asistencia Técnica	Cohorte
1	Córdoba	Asuntos étnicos, Enfoque de Género y Gobernanza Cultural	Guía para la atención de las comunidades y personas con identidad y	1
2	San Juan Nepomuceno	Asuntos étnicos, Enfoque de Género y Gobernanza Cultural	Protocolo Territorial de Prevención y Atención Integral de Violencias Basadas en Género (VBG)	1
3	Carmen de Bolívar	Políticas Públicas	Estructuración de Políticas Públicas	2
4	San Jacinto	Asuntos étnicos, Enfoque de Género y Gobernanza Cultural	Protocolo Territorial de Prevención y Atención Integral de Violencias Basadas en Género (VBG)	2
5	Zambrano	Finanzas Públicas	Manual de Cartera y de Cobro Coactivo	3

Informe parcial

Informe Final:

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
CONTRATANTE:	Escuela Superior De Administración Pública Territorial No. 7
Nº DEL CONTRATO	CPS-052-2026
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales para la planeación, gestión y ejecución de actividades asociadas a asesorías, consultorías y asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, velando por el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Erasmus José Buelvas Jácome
CEDULA DE CIUDADANIA	1047450573
VALOR DEL CONTRATO:	\$33.796.000
SUPERVISORA	Luz Marina Puello Puerta – Coordinadora Administrativa y Financiera
FECHA DE INICIO:	04/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	03/09/2026
PLAZO:	SIETE (7) MESES

Asunto: INFORME DE GESTIÓN DE CUENTA DE COBRO No. 1 – FEBRERO (CESIÓN CONTRACTUAL)

De la manera más atenta, me permito presentar la cuenta de cobro correspondiente al mes de **FEBRERO** de **2026**, por los días comprendidos entre el 27 y el 30 de febrero. Si bien el calendario civil de la vigencia 2026 no contempla los días 29 y 30 de febrero, para efectos presupuestales y fiscales el mes se liquida conforme a la regla de causación y equivalencia financiera adoptada en la ejecución contractual, la cual permite su cómputo para la adecuada imputación del gasto, sin que ello implique modificación del plazo contractual.



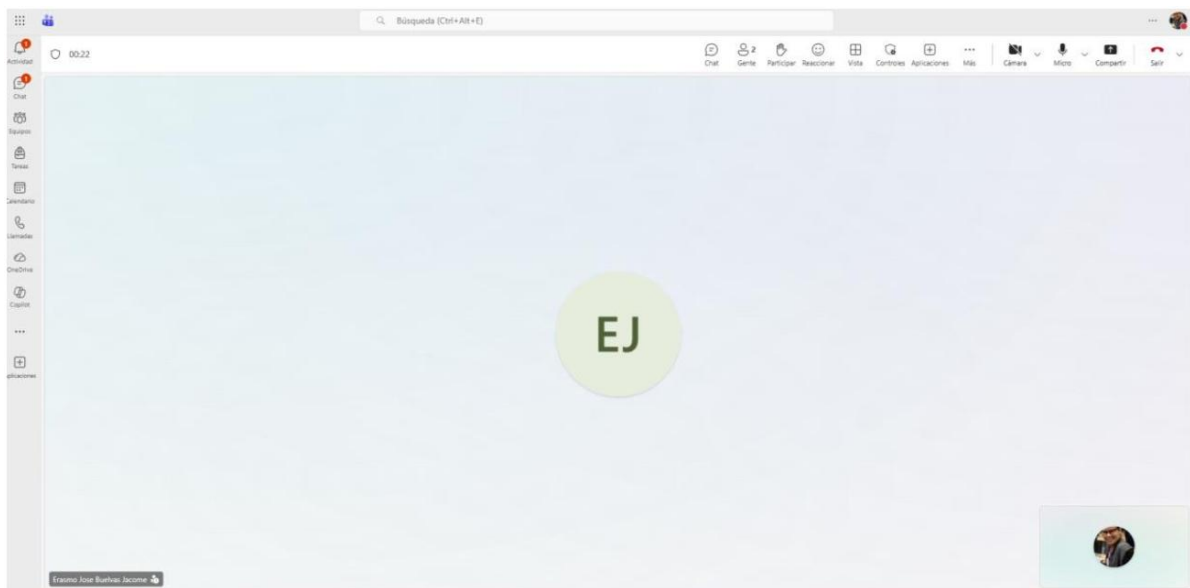
Escuela Superior de
Administración Pública

OBLIGACIONES			
ÍTEM	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
7	ASISTIR Y PARTICIPAR EN REUNIONES, PREPARANDO LOS DOCUMENTOS, INSUMOS Y PRESENTACIONES NECESARIOS PARA SU ADECUADO DESARROLLO	<p>Durante el día 28 de febrero de 2026 concerté y programé reunión con la Profesional Universitaria Karina Puella, en el marco de la cesión contractual del CPS-052-2026. El objetivo principal fue realizar el empalme de los avances alcanzados en los municipios asignados, garantizando la continuidad de los procesos y la claridad en la información recopilada. En estas sesiones recibí orientación sobre la construcción de documentos de caracterización y diagnóstico, con el fin de asegurar consistencia metodológica y fortalecer la calidad técnica de los insumos.</p> <p>Adicionalmente, se presentaron las líneas temáticas concertadas y las Asistencias Técnicas Territoriales definidas para cada municipio, lo que permitió coordinar las actividades y establecer un marco de trabajo organizado conforme a los lineamientos institucionales.</p>	<p>Acta No. 026 del 28022026 Acta No. 027 del 28022026</p>

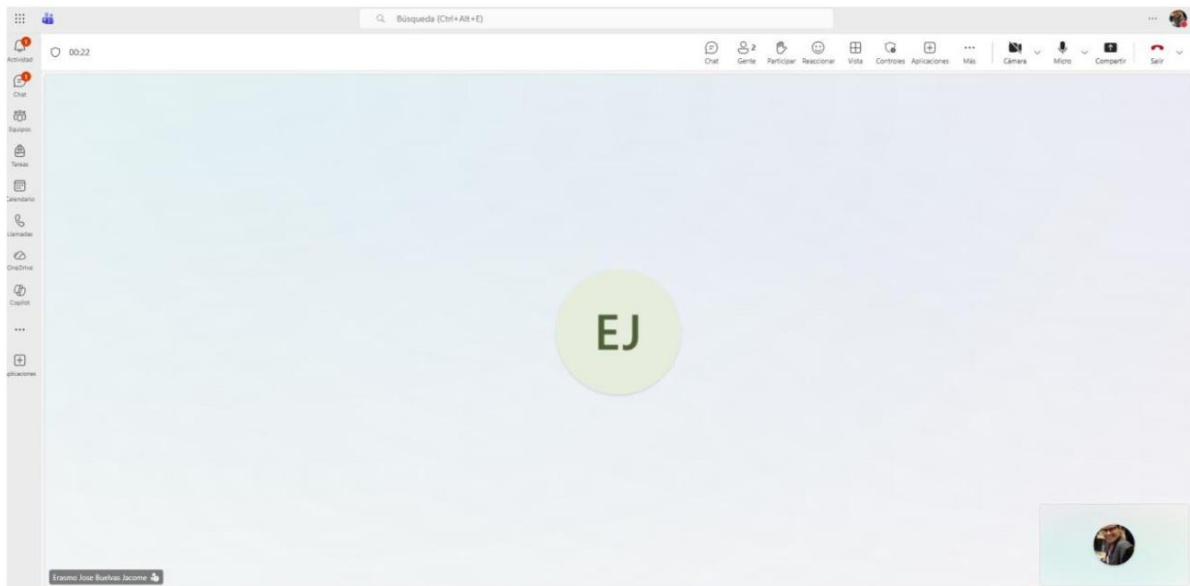
Atentamente,


ERASMO JOSÉ BUELVAS JÁCOME
CC 1047450573

ANEXOS
EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO No. 1 – FEBRERO DE 2026





ANEXOS
EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO No. 1 – FEBRERO DE 2026




 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: EI-FO-022
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 10/04/2024
Proceso: Efectividad Institucional		
Documento de referencia: Caracterización de procesos EI-CA-001		

ACTA NÚMERO: 026			
Fecha	28 de febrero del 2026	Hora	10:00 am
Lugar	Cartagena -Instalaciones Esap		
Interno:		<input checked="" type="checkbox"/>	Externo: <input type="checkbox"/>


ASUNTO
Empalme de avances de la estrategia y del proceso de concertación con los municipios asignados.

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Erasmó Buevas Jacome	Profesional Especialista	3001563007	
Karina Puello Alcala	Profesional Universitario	3177568432	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Municipios asignados
2	concertación de líneas temáticas y ATT

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: EI-FO-022
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 10/04/2024
Proceso: Efectividad Institucional		
Documento de referencia: Caracterización de procesos EI-CA-001		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Siendo las 10:00 pm., de manera presencial se inició la reunión con el propósito de poner en contexto al profesional especializado sobre los municipios asignados para el desarrollo de la estrategia, los cuales corresponden a Carmen de Bolívar, San Jacinto, San Juan Nepomuceno, Zambrano y Córdoba Tetón. En este espacio se explicó que con estos municipios se realizó inicialmente un primer acercamiento orientado a la firma de las actas de entendimiento, documento que formaliza la voluntad de participación del municipio en el desarrollo de la estrategia y que es suscrito por el alcalde de cada ente territorial.</p> <p>Posteriormente, se adelantó un segundo proceso de articulación con los enlaces designados por cada uno de los municipios, con el propósito de concertar las líneas temáticas y las asistencias técnicas a desarrollar. Este proceso inició mediante comunicación a través de WhatsApp, lo que permitió establecer un primer canal de contacto y coordinación con los equipos municipales. A partir de este intercambio se logró programar reuniones virtuales con cada uno de los municipios priorizados y asignados, generando un espacio de diálogo que facilitó la presentación de la estrategia y la identificación preliminar de las necesidades y prioridades territoriales.</p> <p>Durante estas reuniones virtuales se llevó a cabo la socialización de la matriz ANS, herramienta que permitió revisar y analizar de manera conjunta la oferta de líneas temáticas y asistencias técnicas disponibles. Este ejercicio se desarrolló de forma participativa con los representantes de cada municipio, permitiendo contrastar la oferta institucional con las necesidades identificadas en el territorio y orientar así la selección de las asistencias técnicas más pertinentes. Como resultado de este proceso se logró avanzar en la concertación con los municipios y en la firma de las respectivas actas de concertación.</p> <p>En consecuencia, en el municipio de Carmen de Bolívar se concertó la línea temática de Políticas Públicas con la asistencia técnica denominada “Estructuración de una política pública social, específicamente en libertad religiosa”. Para el municipio de Córdoba Tetón se priorizó la línea temática de Asuntos Étnicos, Enfoque de Género y Gobernanza Cultural, con la asistencia técnica “Guía para la atención de las comunidades y personas con identidad y orientación sexual diversa”. Asimismo, para los municipios de San Jacinto y San Juan Nepomuceno se definió la misma línea temática con la asistencia técnica “Protocolo Territorial de Prevención y Atención Integral de Violencias Basadas en Género (VBG)”, orientada al fortalecimiento de las capacidades institucionales para la prevención y atención de estas problemáticas en el territorio.</p>


 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: EI-FO-022
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 10/04/2024
Proceso: Efectividad Institucional		
Documento de referencia: Caracterización de procesos EI-CA-001		

ACUERDOS Y COMPROMISOS

PRÓXIMA REUNIÓN



COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA

ANEXOS


 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: EI-FO-022
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 10/04/2024
Proceso: Efectividad Institucional		
Documento de referencia: Caracterización de procesos EI-CA-001		

ACTA NÚMERO: 027			
Fecha	28 de febrero del 2026	Hora	04:00 pm
Lugar	Cartagena -Virtual		
Interno: <input checked="" type="checkbox"/>		Externo: <input type="checkbox"/>	

ASUNTO
Socialización de la construcción del documento de caracterización y diagnóstico y lineamientos para el uso de la proforma y su guía.

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Erasmó Buevas Jacome	Profesional Especialista	3001563007	
Karina Puello Alcala	Profesional Universitario	3177568432	


AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Socialización de Proforma Caracterización y Diagnósticos
2	Socialización de Proforma de Plan de acción

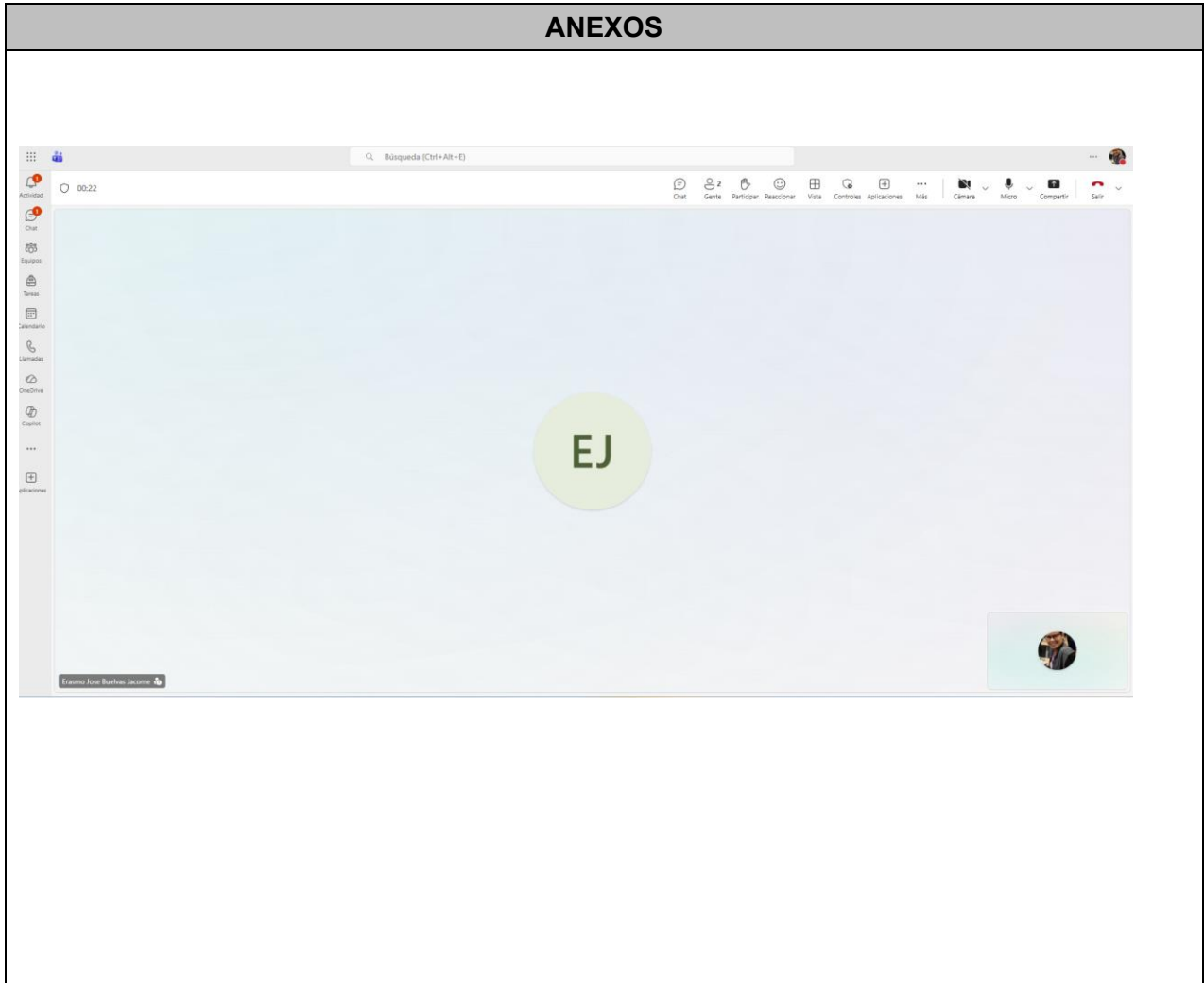
 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: EI-FO-022
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 10/04/2024
Proceso: Efectividad Institucional		
Documento de referencia: Caracterización de procesos EI-CA-001		


DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Siendo las 4:00 pm de manera virtual, se da la reunión en la cual se realizó la socialización de las proformas establecidas para la construcción de los documentos de caracterización y diagnóstico, así como del plan de acción. En este espacio se efectuó una revisión detallada punto por punto de cada una de las proformas, explicando su estructura, los aspectos que deben ser diligenciados y las orientaciones metodológicas necesarias para su adecuado desarrollo.</p> <p>Esta revisión se llevó a cabo conforme a las sugerencias y lineamientos impartidos durante la jornada de “Alineación Teórica para la construcción de los documentos,” realizada los días 23 y 24 de febrero con el especialista de seguimiento de sede central, el doctor Wilson Mezquita. De igual manera, se hizo entrega de las proformas correspondientes y de la guía metodológica para la construcción de los documentos, con el propósito de orientar y facilitar su correcta elaboración.</p>

ACUERDOS Y COMPROMISOS

PRÓXIMA REUNIÓN

 <p>Escuela Superior de Administración Pública</p>	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: EI-FO-022
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 10/04/2024
Proceso: Efectividad Institucional		
Documento de referencia: Caracterización de procesos EI-CA-001		



 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: EI-FO-022
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 10/04/2024
Proceso: Efectividad Institucional		
Documento de referencia: Caracterización de procesos EI-CA-001		

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047450573		BUELVAS JACOME ERASMO JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR ALTANA TORRE 8 APTO 208	CARTAGENA-BOLIVAR	3001563007	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	138152400	9500643784	I	2026/03/17	2026/03/13	BANCOLOMBIA	0	\$696,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																											
EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES										
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	del	tae	tdp	tap	lvs	pl	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																											
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																											
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)																																											
1	CC	1047450573	BUELVAS ERASMO																			25-14	30	\$2,400,000	\$384,000	EPS005	30	\$2,400,000	\$300,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,400,000	0.522%	\$12,600	0	\$0	\$0	No	\$696,600
Total Afiliados(1)																								\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000		\$12,600		\$0	\$0		\$696,600

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,600	\$0	\$0	\$12,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$12,600	\$0	\$0	\$12,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000
TOTAL				1	\$696,600	\$0	\$0	\$696,600



DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	ERASMO JOSE BUELVAS JACOME	C.C. No:	1047450573
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOLIVAR	No CONTRATO:	BOL-252-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	28/02/2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	04/09/2026
No CDP:	726	No RP:	20726
TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		PRESTACION DE SERVICIOS	
Número de Planilla PILA		Fecha de Pago de planilla PILA	
9499702679		2026-02-16	
OBJETO:			
Prestar servicios profesionales para la formulación y ejecución de acciones de prevención, detección y atención de violencias basadas en género; así como acciones de fomento de la equidad e igualdad para la comunidad Esapista..			

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1
-----------	---------	-----------------------------	---	-------------------------------------	---

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 30.094.533,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 30.094.533,00
Valor a pagar:	\$ 643.733,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1.Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	Durante el día 28 de febrero de 2026 concerté y programé reunión con la Profesional Universitaria Karina Puello, en el marco de la cesión contractual del CPS-052-2026. El objetivo principal fue realizar el empalme de los avances alcanzados en los municipios asignados, garantizando la continuidad de los procesos y la claridad en la información recopilada. En estas sesiones recibí orientación sobre la construcción de documentos de caracterización y diagnóstico, con el fin de asegurar consistencia metodológica y fortalecer la calidad técnica de los insumos. Adicionalmente, se presentaron las líneas temáticas concertadas y las Asistencias Técnicas Territoriales definidas para cada municipio, lo que permitió coordinar las actividades y establecer un marco de trabajo organizado conforme a los lineamientos institucionales.
2.Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales.	Durante el día 28 de febrero de 2026 concerté y programé reunión con la Profesional Universitaria Karina Puello, en el marco de la cesión contractual del CPS-052-2026. El objetivo principal fue realizar el empalme de los avances alcanzados en los municipios asignados, garantizando la continuidad de los procesos y la claridad en la información recopilada. En estas sesiones recibí orientación sobre la construcción de documentos de caracterización y diagnóstico, con el fin de asegurar consistencia metodológica y fortalecer la calidad técnica de los insumos. Adicionalmente, se presentaron las líneas temáticas concertadas y las Asistencias Técnicas Territoriales definidas para cada municipio, lo que permitió coordinar las actividades y establecer un marco de trabajo organizado conforme a los lineamientos institucionales.
3.Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica.	Durante el día 28 de febrero de 2026 concerté y programé reunión con la Profesional Universitaria Karina Puello, en el marco de la cesión contractual del CPS-052-2026. El objetivo principal fue realizar el empalme de los avances alcanzados en los municipios asignados, garantizando la continuidad de los procesos y la claridad en la información recopilada. En estas sesiones recibí orientación sobre la construcción de documentos de caracterización y diagnóstico, con el fin de asegurar consistencia metodológica y fortalecer la calidad técnica de los insumos. Adicionalmente, se presentaron las líneas temáticas concertadas y las Asistencias Técnicas Territoriales definidas para cada municipio, lo que permitió coordinar las actividades y establecer un marco de trabajo organizado conforme a los lineamientos institucionales.

<p>4. Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.</p>	<p>Durante el día 28 de febrero de 2026 concerté y programé reunión con la Profesional Universitaria Karina Puello, en el marco de la cesión contractual del CPS-052-2026. El objetivo principal fue realizar el empalme de los avances alcanzados en los municipios asignados, garantizando la continuidad de los procesos y la claridad en la información recopilada. En estas sesiones recibí orientación sobre la construcción de documentos de caracterización y diagnóstico, con el fin de asegurar consistencia metodológica y fortalecer la calidad técnica de los insumos. Adicionalmente, se presentaron las líneas temáticas concertadas y las Asistencias Técnicas Territoriales definidas para cada municipio, lo que permitió coordinar las actividades y establecer un marco de trabajo organizado conforme a los lineamientos institucionales.</p>
<p>5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.</p>	<p>Durante el día 28 de febrero de 2026 concerté y programé reunión con la Profesional Universitaria Karina Puello, en el marco de la cesión contractual del CPS-052-2026. El objetivo principal fue realizar el empalme de los avances alcanzados en los municipios asignados, garantizando la continuidad de los procesos y la claridad en la información recopilada. En estas sesiones recibí orientación sobre la construcción de documentos de caracterización y diagnóstico, con el fin de asegurar consistencia metodológica y fortalecer la calidad técnica de los insumos. Adicionalmente, se presentaron las líneas temáticas concertadas y las Asistencias Técnicas Territoriales definidas para cada municipio, lo que permitió coordinar las actividades y establecer un marco de trabajo organizado conforme a los lineamientos institucionales.</p>
<p>6. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del Director Territorial y el Líder Territorial.</p>	<p>Durante el día 28 de febrero de 2026 concerté y programé reunión con la Profesional Universitaria Karina Puello, en el marco de la cesión contractual del CPS-052-2026. El objetivo principal fue realizar el empalme de los avances alcanzados en los municipios asignados, garantizando la continuidad de los procesos y la claridad en la información recopilada. En estas sesiones recibí orientación sobre la construcción de documentos de caracterización y diagnóstico, con el fin de asegurar consistencia metodológica y fortalecer la calidad técnica de los insumos. Adicionalmente, se presentaron las líneas temáticas concertadas y las Asistencias Técnicas Territoriales definidas para cada municipio, lo que permitió coordinar las actividades y establecer un marco de trabajo organizado conforme a los lineamientos institucionales.</p>
<p>7. Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo.</p>	<p>Durante el día 28 de febrero de 2026 concerté y programé reunión con la Profesional Universitaria Karina Puello, en el marco de la cesión contractual del CPS-052-2026. El objetivo principal fue realizar el empalme de los avances alcanzados en los municipios asignados, garantizando la continuidad de los procesos y la claridad en la información recopilada. En estas sesiones recibí orientación sobre la construcción de documentos de caracterización y diagnóstico, con el fin de asegurar consistencia metodológica y fortalecer la calidad técnica de los insumos. Adicionalmente, se presentaron las líneas temáticas concertadas y las Asistencias Técnicas Territoriales definidas para cada municipio, lo que permitió coordinar las actividades y establecer un marco de trabajo organizado conforme a los lineamientos institucionales.</p>
<p>8. Brindar orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores asignados al desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.</p>	<p>Durante el día 28 de febrero de 2026 concerté y programé reunión con la Profesional Universitaria Karina Puello, en el marco de la cesión contractual del CPS-052-2026. El objetivo principal fue realizar el empalme de los avances alcanzados en los municipios asignados, garantizando la continuidad de los procesos y la claridad en la información recopilada. En estas sesiones recibí orientación sobre la construcción de documentos de caracterización y diagnóstico, con el fin de asegurar consistencia metodológica y fortalecer la calidad técnica de los insumos. Adicionalmente, se presentaron las líneas temáticas concertadas y las Asistencias Técnicas Territoriales definidas para cada municipio, lo que permitió coordinar las actividades y establecer un marco de trabajo organizado conforme a los lineamientos institucionales.</p>
<p>9. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.</p>	<p>Durante el día 28 de febrero de 2026 concerté y programé reunión con la Profesional Universitaria Karina Puello, en el marco de la cesión contractual del CPS-052-2026. El objetivo principal fue realizar el empalme de los avances alcanzados en los municipios asignados, garantizando la continuidad de los procesos y la claridad en la información recopilada. En estas sesiones recibí orientación sobre la construcción de documentos de caracterización y diagnóstico, con el fin de asegurar consistencia metodológica y fortalecer la calidad técnica de los insumos. Adicionalmente, se presentaron las líneas temáticas concertadas y las Asistencias Técnicas Territoriales definidas para cada municipio, lo que permitió coordinar las actividades y establecer un marco de trabajo organizado conforme a los lineamientos institucionales.</p>
<p>10. Apoyar en la construcción del repositorio Asistencias Técnicas desarrolladas en la territorial del departamento de Bolívar años 2023-2025, las cuales debe contar con su respectiva evaluación impacto.</p>	<p>Durante el día 28 de febrero de 2026 concerté y programé reunión con la Profesional Universitaria Karina Puello, en el marco de la cesión contractual del CPS-052-2026. El objetivo principal fue realizar el empalme de los avances alcanzados en los municipios asignados, garantizando la continuidad de los procesos y la claridad en la información recopilada. En estas sesiones recibí orientación sobre la construcción de documentos de caracterización y diagnóstico, con el fin de asegurar consistencia metodológica y fortalecer la calidad técnica de los insumos. Adicionalmente, se presentaron las líneas temáticas concertadas y las Asistencias Técnicas Territoriales definidas para cada municipio, lo que permitió coordinar las actividades y establecer un marco de trabajo organizado conforme a los lineamientos institucionales.</p>

<p>11. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato.</p>	<p>Durante el día 28 de febrero de 2026 concerté y programé reunión con la Profesional Universitaria Karina Puello, en el marco de la cesión contractual del CPS-052-2026. El objetivo principal fue realizar el empalme de los avances alcanzados en los municipios asignados, garantizando la continuidad de los procesos y la claridad en la información recopilada. En estas sesiones recibí orientación sobre la construcción de documentos de caracterización y diagnóstico, con el fin de asegurar consistencia metodológica y fortalecer la calidad técnica de los insumos. Adicionalmente, se presentaron las líneas temáticas concertadas y las Asistencias Técnicas Territoriales definidas para cada municipio, lo que permitió coordinar las actividades y establecer un marco de trabajo organizado conforme a los lineamientos institucionales.</p>
---	--

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	LUZ MARINA PUELLO PUERTA	45487738
--------------------	--------------------------	----------