PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de abril de 2026

Señor(a)
JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8914935. de 2026**
Cargo del supervisor Coordinador Académico Dependencia CENTRO DE COMERCIO SERVICIOS – ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026
Referencia: **CO1.PCCNTR.8914935. de 2026**

Giselle Paola Sarmiento González, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.143.453.015, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($49.112.041) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($$4.579.579). b) ocho pagos iguales de marzo, abril, mayo, junio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($4.737.496), c) un pago correspondiente al mes de julio por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($$4.263.746). d) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.368.748).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: 8-9302-381 Instructor: prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en los programas de las redes de logística y transporte en el área de comercio internacional que programe el centro de comercio y servicios del Sena regional atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación Fichas: 3410310 3146201 3175306 3065912 3411838	Calificación de los resultados de aprendizaje evaluados en la plataforma Sofía.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Disponible para los aprendices en la carpeta de documentos generales del programa en la plataforma LMS	Se encuentra en Sofía plus
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	Alistamiento de la información requerida para el desarrollo curricular del programa disponible en la plataforma LMS para cada ficha y verificada por el equipo técnico pedagógico del centro.	Grabaciones de las sesiones sincrónicas, colgadas en la plataforma zajuna
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz	Se realizó la evaluación de juicios evaluativos de las competencias correspondiente a los grupos	Aplicativo SENASOFIA PLUS.
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación	Implementación y registro de las actividades.	Aplicativo SECOP y Si contratista
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	Se realiza seguimiento a la formación de las fichas signadas	Informe de seguimiento a la formación.
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	Fichas: 3410310 3146201 3175306 3065912 3411838	Se encuentra en Sofía plus

8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Se recopila toda la información.	Se encuentra en Sofía plus
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Se realizó de forma oportuna todo el seguimiento.	Se encuentra en Sofía plus
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Se impartió la formación de acuerdo con las fichas asignadas por la coordinación.	Se encuentra en Sofía plus
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Se aplicaron los requerimientos.	Informes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

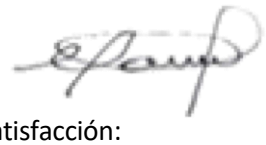
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501754857 expedido por Aportes en Línea, referente al mes de marzo.

Cordialmente,

GISELLE PAOLA SARMIENTO GONZALEZ
Contratista
CC. 1.143.453.015.



Recibí a satisfacción:
JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.8914935. de 2026.**

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GISELLE PAOLA SARMIENTO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065912 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

MONITOREAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

VALIDAR LA OPERACIÓN IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ACUERDOS COMERCIALES.

VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN CONSIDERANDO TRATADOS, ACUERDOS COMERCIALES Y NATURALEZA DE LA CARGA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

IDENTIFICAR LOS RECURSOS DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS TÉCNICOS Y LEGALES DE LA DISTRIBUCIÓN.

MONITOREAR DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN.

PROYECTAR REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTRIBUIR LOS ESPACIOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA DEMANDA.

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

VALIDAR LA DISTRIBUCIÓN DE LAS ZONAS DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON EL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGISTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3253897 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

MONITOREAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

VALIDAR LA OPERACIÓN IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ACUERDOS COMERCIALES.

VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN CONSIDERANDO TRATADOS, ACUERDOS COMERCIALES Y NATURALEZA DE LA CARGA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

IDENTIFICAR LOS RECURSOS DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS TÉCNICOS Y LEGALES DE LA DISTRIBUCIÓN.

MONITOREAR DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN.

PROYECTAR REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTRIBUIR LOS ESPACIOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA DEMANDA.

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

VALIDAR LA DISTRIBUCIÓN DE LAS ZONAS DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON EL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGISTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146201 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

MONITOREAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

VALIDAR LA OPERACIÓN IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ACUERDOS COMERCIALES.

VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN CONSIDERANDO TRATADOS, ACUERDOS COMERCIALES Y NATURALEZA DE LA CARGA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

IDENTIFICAR LOS RECURSOS DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS TÉCNICOS Y LEGALES DE LA DISTRIBUCIÓN.

MONITOREAR DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN.

PROYECTAR REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTRIBUIR LOS ESPACIOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA DEMANDA.

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

VALIDAR LA DISTRIBUCIÓN DE LAS ZONAS DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON EL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGISTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410310 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1:PREPARAR LA CARGA SEGÚN MODOS Y MEDIOS.

RAP2: PLANEAR RUTA SEGÚN MODOS DE TRANSPORTE Y CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA.

RAP3: PROGRAMAR SERVICIOS DE OPERACIÓN PORTUARIA PARA EL TRANSPORTE, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos según normativa aduanera
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3411838 - OPERACION EN TERMINALES PORTUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR LA CARGA PORTUARIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Amarrar embarcaciones según requerimiento operativo y normativa portuaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir la maniobra de grúas en tierra de acuerdo con sistema de señales y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estibar la carga portuaria según tipos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar equipos portuarios de acuerdo con tipo de carga y manual de operación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tarjar la carga portuaria según sistema de registro y tipo de carga
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3175306 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

MONITOREAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

VALIDAR LA OPERACIÓN IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ACUERDOS COMERCIALES.

VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN CONSIDERANDO TRATADOS, ACUERDOS COMERCIALES Y NATURALEZA DE LA CARGA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

IDENTIFICAR LOS RECURSOS DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS TÉCNICOS Y LEGALES DE LA DISTRIBUCIÓN.

MONITOREAR DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN.

PROYECTAR REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTRIBUIR LOS ESPACIOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA DEMANDA.

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

VALIDAR LA DISTRIBUCIÓN DE LAS ZONAS DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON EL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGISTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3175307 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

MONITOREAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

VALIDAR LA OPERACIÓN IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ACUERDOS COMERCIALES.

VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN CONSIDERANDO TRATADOS, ACUERDOS COMERCIALES Y NATURALEZA DE LA CARGA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

IDENTIFICAR LOS RECURSOS DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS TÉCNICOS Y LEGALES DE LA DISTRIBUCIÓN.

MONITOREAR DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN.

PROYECTAR REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTRIBUIR LOS ESPACIOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA DEMANDA.

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

VALIDAR LA DISTRIBUCIÓN DE LAS ZONAS DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON EL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGISTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 145,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

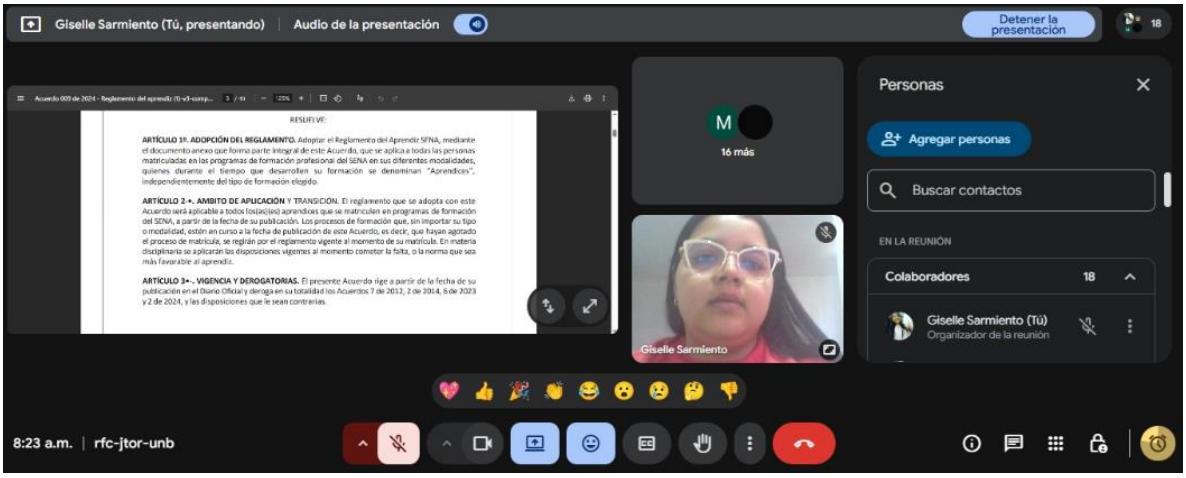
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

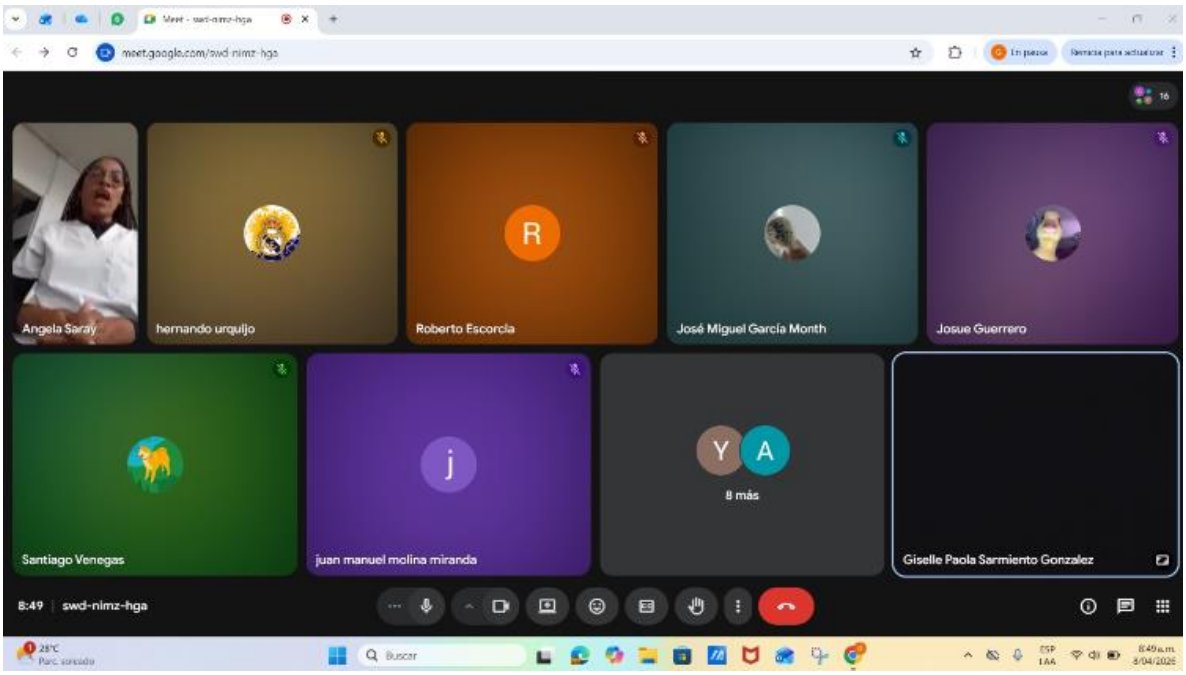
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GISELLE PAOLA SARMIENTO GONZALEZ

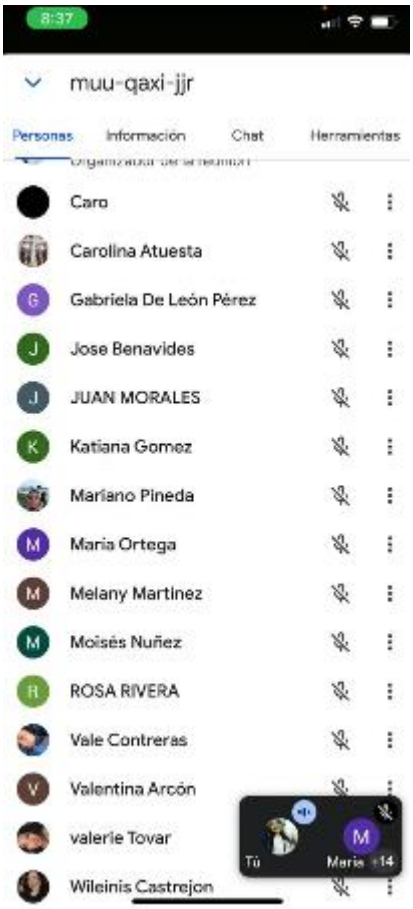
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN




meet.google.com/swd-nimz-hga
16
Angela Saray
hernando urquijo
R
Roberto Escorcia
José Miguel García Month
Josue Guerrero
Santiago Venegas
j
juan manuel molina miranda
Y
A
8 más
Giselle Paola Sarmiento Gonzalez
8:49 | swd-nimz-hga
Buscar

M
R
J
G


8:37
muu-qaxi-jjr
Personas
Información
Chat
Herramientas
Caro
Carolina Atuesta
Gabriela De León Pérez
Jose Benavides
JUAN MORALES
Katiana Gomez
Mariano Pineda
Maria Ortega
Melany Martinez
Moisés Nuñez
ROSA RIVERA
Vale Contreras
Valentina Arcón
valerie Tovar
Wileinis Castrejon
Tú
Maria +14

LANGUAGES
WEEK

LANGUAGES
WEEK

EVIDENCIAS

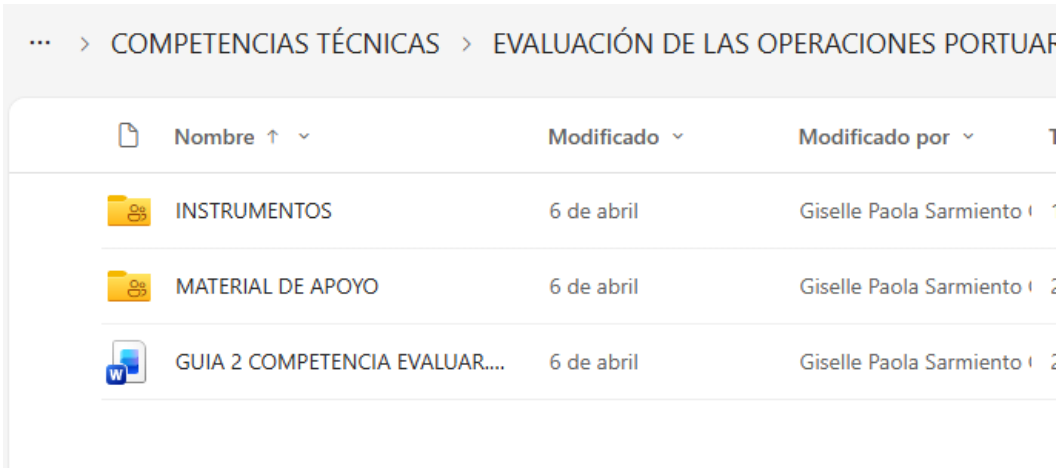
DESARROLLO CURRICULAR PROGRAMA GTP Y OTP

CARPETA

COMPETENCIA ASIGNADA PARA TRABAJO DURANTE SEMANA SANTA

EVALUACIÓN DE LAS OPERACIONES PORTUARIAS

COMPETENCIAS TÉCNICAS
EVALUACIÓN DE LAS OPERACIONES PORTUARIAS
GUIA #1 FASE ANÁLISIS
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
INSTRUMENTOS
6 de abril
Giselle Paola Sarmiento
0 elementos
MATERIAL DE APOYO
6 de abril
Giselle Paola Sarmiento
2 elementos
GUIA 1 EVALUAR.docx
Hace una hora
Giselle Paola Sarmiento
1,36 MB


COMPETENCIAS TÉCNICAS
EVALUACIÓN DE LAS OPERACIONES PORTUAR
Nombre
Modificado
Modificado por
INSTRUMENTOS
6 de abril
Giselle Paola Sarmiento
MATERIAL DE APOYO
6 de abril
Giselle Paola Sarmiento
GUIA 2 COMPETENCIA EVALUAR....
6 de abril
Giselle Paola Sarmiento

EVALUACIÓN DE LAS OPERACIONES PORTUARIAS
GUIA #3 FASE EVALUACIÓN
Nombre
Modificado
Modificado por
INSTRUMENTOS
6 de abril
Giselle Paola Sarmiento
MATERIAL DE APOYO
6 de abril
Giselle Paola Sarmiento
GUIA 3 COMPETENCIA EVALUAR.docx
6 de abril
Giselle Paola Sarmiento

ACTA DE COMPROMISO		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de Equipo PUERTO 2026		
CIUDAD Y FECHA: Barranquilla, 24/03/2026	**HORA INICIO:** **11:30 A.M**	**HORA FIN:** **01:00 P.M.**
LUGAR Y/O ENLACE: Nodo de Logística y Transporte	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Atlántico, Centro de Comercio y Servicios.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización del proceso de actualización del Desarrollo Curricular
2. Lineamientos técnicos para la estructuración de guías de aprendizaje.
3. Integración de los momentos de aprendizaje en la guía
4. Estandarización de formatos y criterios de calidad.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Actualizar el Desarrollo Curricular de los programas Técnico y Tecnólogo de Puerto, definiendo la unidad técnica, conforme a los lineamientos institucionales vigentes. Para la actualización de la plataforma SENALERN.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Una vez verificada las competencias de los programas técnico y tecnólogo de Puerto, con sus resultados de aprendizaje, conocimientos de proceso, saberes y criterios de evaluación y la estructura de los proyectos formativos. Los instructores pertenecientes al equipo ejecutor de este trimestre, los instructores: Nora Mendoza; Giselle Sarmiento; Harold Escorcia; Álvaro Camargo, Luis Caicedo, Tatiana Lara y Yoel Solano, se procedió al desarrollo de los puntos de la agenda.

1. Socialización del proceso de actualización del Desarrollo Curricular

- Identificación de brechas frente a los formatos y lineamientos institucionales actualizados.
- Explicación de la necesidad de estandarización documental.
- Alcance del proceso de actualización y productos esperados.
- Roles y responsabilidades en la actualización del portafolio.

2. Lineamientos técnicos para la estructuración de guías de aprendizaje
Definición de la guía de aprendizaje como un recurso didáctico centrado en el desarrollo de competencias del Aprendiz.

Estructura técnica de la guía según lineamientos SENA:

- Datos generales
- Resultados de aprendizaje
- Criterios de evaluación
- Actividades de aprendizaje
- Evidencias requeridas

3. Integración de los momentos de aprendizaje en la guía

Antes de aprender (Activación de conocimientos previos e interés del aprendiz):

- Actividad de reflexión inicial
- Actividad de contextualización e identificación de conocimientos previos.

Durante el aprendizaje (Construcción del conocimiento):

- Desarrollo de actividades de apropiación teórico-prácticas
- Estrategias didácticas activas
- Acompañamiento e intervención del instructor
- Tener en cuenta las dimensiones del conocimiento (cognitivo, procedimental y valorativo-actitudinal)

Después de aprender (Transferencia y evaluación):

- Aplicación del conocimiento en contextos reales o simulados
- Evaluación de evidencias de aprendizaje (Conocimiento, desempeño y producto)
- Retroalimentación y mejora continua.

4. Estandarización de formatos y criterios de calidad

Aplicación de formatos institucionales actualizados.

Coherencia entre resultados de aprendizaje, criterios de evaluación, actividades, evidencias, material de apoyo e instrumentos de evaluación.

Pertinencia pedagógica y técnica de las actividades propuestas.

Uso adecuado del lenguaje técnico y claridad en la redacción.

CONCLUSIONES

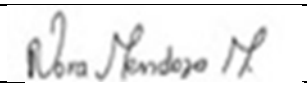
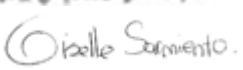
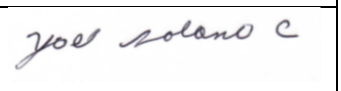
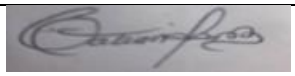
Se abordaron los temas propuestos en la reunión, quedaron compromisos pendientes y en la próxima reunión tratar el tema del proyecto formativo.
Se anexa tabla con el nombre de las competencias y los responsables de la actualización de las guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega de los avances en la elaboración de las guías actualizadas.	27/03/2026	LUIS CAICEDO HAROLD ESCORCIA NORA MENDOZA GISELLE SARMIENTO YOEL SOLANO TATIANA LARA ALVARO CAMARGO	

Elaboración de la guía de aprendizaje de la competencia **Determinación de los servicios portuarios**	07/04/2026	**LUIS CAICEDO**	
Elaboración de la guía de aprendizaje de la competencia **Coordinación del programa de operaciones portuarias**	07/04/2026	**HAROLD ESCORCIA**	
Elaboración de la guía de aprendizaje de la competencia **Coordinación del talento humano.**	07/04/2026	**NORA MENDOZA**	
Elaboración de la guía de aprendizaje de la competencia **Evaluación de las operaciones portuarias**	07/04/2026	**GISELLE SARMIENTO**	
Elaboración de la guía de aprendizaje de la competencia **Utilización de tecnologías de la información y la comunicación (TIC).**	07/04/2026	**YOEL SOLANO**	

Elaboración de la guía de aprendizaje de la competencia **Implementación de hábitos saludables de vida**	07/04/2026	**ALBERTO PEREZ**	
Elaboración de la guía de aprendizaje de la competencia **Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo**	07/04/2026	**TATIANA LARA**	
Elaboración de la guía de aprendizaje de la competencia **Maniobrar equipos**	07/04/2026	**ALVARO CAMARGO**	
Pendiente socializar actividades de transferencia de conocimiento y estructura de presentación de los proyectos formativos de los dos programas, técnico y tecnólogo.	PENDIENTE FECHA	**NORA MENDOZA**	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
LUIS CAICEDO	**CCYS**	
HAROLD ESCORCIA	**CCYS**	
NORA MENDOZA	**CCYS**	
GISELLE SARMIENTO	**CCYS**	
YOEL SOLANO	**CCYS**	
TATIANA LARA	**CCYS**	
ALVARO CAMARGO	**CCYS**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:
La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ PRIVADO ☐ SEMIPRIVADO ☐ SENSIBLE ☒ X

EVIDENCIAS

SENA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE # 1

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** GESTIÓN DE OPERACIONES EN TERMINALES PORTUARIAS.
- **Código del Programa de Formación:** 121525.
- **Nombre del Proyecto:** Entrenamiento basado en simulación de una operación en terminal portuaria de estiba y desestiba de carga.
- **Fase del Proyecto:** Análisis.
- **Actividad de Proyecto:** Contextualizar las operaciones portuarias en Colombia.
- **Competencia:** 280701045 - Evaluación de las operaciones portuarias
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  572781 - IDENTIFICAR EL PLAN OPERACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y LA NORMATIVA VIGENTE
- **Duración de la Guía Aprendizaje #1: 48 horas.**

2. PRESENTACIÓN.

Estimado Aprendiz, reciba una cordial bienvenida a este proceso de formación en el programa Gestión de Operaciones en Terminales Portuarias. Es un gusto acompañarlo en el inicio de esta primera guía de aprendizaje, la cual marca el punto de partida para el desarrollo de competencias clave en el ámbito portuario.

El propósito fundamental de esta guía es que ustedes logren identificar el plan operacional, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos, las políticas organizacionales y la normativa vigente que rige el sector portuario. Este resultado de aprendizaje será la base para el desarrollo de habilidades analíticas que les permitirán evaluar, más adelante, el desempeño de las operaciones portuarias.
Los invito a asumir este proceso con compromiso, responsabilidad, actitud proactiva y trabajo colaborativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de reflexión inicial.

Descripción de la actividad: “Decisiones bajo presión”

Se presenta al aprendiz la siguiente situación:

Usted es el encargado de operaciones en un puerto y llega un buque con retraso, hay congestión en el muelle y el cliente exige prioridad en la descarga. No hay un plan claro.

Preguntas orientadoras:

- ¿Qué harías en los primeros 10 minutos?
- ¿Qué información necesitaría para tomar decisiones?
- ¿Qué riesgos identifica en esta situación?

Ambiente requerido: Convencional.
Estrategias y técnicas didácticas activas: Aprendizaje Colaborativo mediante Foro o Debate
Materiales de formación: Guía de Aprendizaje, documentos de apoyo proporcionado por instructor, hojas de papel sueltas y/o en libretas, lapicero, marcador borrable y borrador de tablero, computador, televisor, y videobeam.
Material de apoyo: Plan operacional en puertos.
Evidencia de Aprendizaje: Participación en lluvia de ideas (presencial o virtual tipo Padlet o Jamboard).
Duración de la actividad: 4 horas.

3.2 Actividad de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Descripción de la actividad: "Explorando el mundo portuario"

En esta actividad usted tendrá la oportunidad de explorar sus conocimientos previos sobre el funcionamiento de un terminal portuario. A través del trabajo colaborativo, analizará cómo operan los puertos, quiénes participan en las operaciones y cómo se mueve la carga dentro de este entorno logístico.
Para ello, conformará un grupo de trabajo con sus compañeros y construirá un mapa visual colaborativo, donde representará de manera gráfica los elementos clave del entorno portuario.
Este ejercicio le permitirá reconocer lo que ya sabe, identificar vacíos de conocimiento y prepararse para comprender de manera más profunda el plan operacional portuario, que será abordado en las siguientes actividades.

Instrucciones para el desarrollo:

1. Organícese en grupos de 3 a 5 aprendices.
2. Realicen una lluvia de ideas sobre lo que conocen acerca de los puertos.
3. Diseñen un mapa visual (mental, conceptual o esquema) en el que incluyan:

Actores portuarios:
(Ejemplo: autoridades, operadores, transportadores, clientes, etc.)
Procesos básicos:
(Ejemplo: cargue, descargue, almacenamiento, inspección, despacho)
Flujo de la carga:
(Desde que llega al puerto hasta su salida)

Resultado esperado: Identificación de conocimientos previos de forma activa y participativa.

Por último, cargue la evidencia en la plataforma TEAMS dentro de los plazos establecidos.

Ambiente requerido: Convencional.
Estrategias y técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en la experiencia previa
Materiales de formación: Guía de Aprendizaje, documentos de apoyo proporcionado por instructor, hojas de papel sueltas y/o en libretas, lapicero, marcador borrable y borrador de tablero, computador, televisor, y videobeam.
Material de apoyo: 09052016-Manual-de-Operaciones-y-Servicios-Portuarios-N1
Evidencia de Aprendizaje: Participación en lluvia de ideas (presencial o virtual tipo Padlet o Jamboard).
Duración de la actividad: 4 horas.

3.3 Actividad de Apropiación del Conocimiento.

Actividad de Aprendizaje: Identificar los componentes del plan operacional en terminales portuarias de acuerdo con procedimientos, políticas empresariales y normativa vigente.

Subactividad 1. Diseño del plan operacional – "Armando la operación"
Descripción de la actividad: El instructor presentará a los aprendices un caso simulado que describe la llegada de un buque con características específicas (tipo de carga, volumen, tiempo estimado de operación, condiciones del muelle, entre otros).
Organizados en equipos de trabajo, los aprendices asumirán el rol de planificadores operativos diseñando un esquema básico de plan operacional que permita ejecutar eficientemente la operación de estiba y desestiba.

Orientada al desarrollo de la capacidad de planificación operativa en terminales portuarias, mediante la estructuración de un plan operacional básico a partir de un caso simulado. El aprendiz aplica criterios técnicos para la asignación de recursos, secuenciación de actividades y estimación de tiempos, en coherencia con procedimientos operativos, políticas empresariales y normativa vigente.

Cada equipo deberá:

1. **Analizar el caso simulado asignado.**

✓ Definir los recursos necesarios, incluyendo:
- Recurso humano (roles y cantidad)
- Equipos y maquinaria
- Elementos de apoyo operativo

✓ Establecer la secuencia de actividades, considerando:
- Orden lógico de la operación
- Coordinación entre procesos
- Inicio y finalización de cada etapa

✓ Estimar los tiempos operativos, teniendo en cuenta:
- Duración de cada actividad
- Posibles tiempos muertos
- Eficiencia de los recursos.

Representar la información en un esquema claro tipo tablero.

Producto por entregar:
Esquema del plan operacional básico, el cual debe incluir:

1. Identificación del caso (tipo de carga, buque, condiciones generales)
2. Listado de recursos asignados
3. Secuencia de actividades organizada (puede ser diagrama de flujo o lista estructurada)
4. Estimación de tiempos por actividad
5. Representación visual tipo tablero (puede ser:
   - Mapa operativo
   - Diagrama
   - Cuadro organizado
   - Herramienta digital o físico fotografiado).

Por último, cargue la evidencia en la plataforma TEAMS dentro de los plazos establecidos**.**

Ambiente requerido: Convencional.
Estrategias y técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en simulación, Aprendizaje basado en proyectos (ABP)
Materiales de formación: Guía de Aprendizaje, documentos de apoyo proporcionado por instructor, hojas de papel sueltas y/o en libretas, lapicero, marcador borrable y borrador de tablero, computador, televisor, y videobeam.
Material de apoyo: Caso simulado (entregado por el instructor)
Evidencia de Aprendizaje: Esquema del plan operacional básico
Duración de la actividad: 8 horas.

Subactividad 2. Análisis crítico del plan operacional – "Detective de errores operativos"

Descripción de la Actividad: el instructor proporcionará a los aprendices un plan operacional simulado correspondiente a una operación de estiba y desestiba en una terminal portuaria. Este documento contendrá errores intencionales relacionados con fallas en procedimientos, incumplimientos normativos y riesgos operativos.
Los aprendices, organizados en equipos de trabajo, asumirán el rol de auditores operativos, analizando detalladamente el plan con el fin de detectar inconsistencias que puedan afectar la eficiencia, seguridad y legalidad de la operación.
La actividad se desarrollará bajo una dinámica de competencia, incentivando la identificación precisa y sustentada de errores, promoviendo el aprendizaje colaborativo y el análisis técnico.

Cada equipo deberá:

- **Analizar el plan operacional entregado.**
- **Identificar y clasificar los errores encontrados en las siguientes categorías:**
  - ✓ Fallas en los procedimientos operativos.
  - ✓ Incumplimientos de la normativa vigente.
  - ✓ Riesgos operativos (seguridad, ambientales, logísticos).
- **Justificar cada hallazgo con argumentos técnicos, basados en:**
  - ✓ Procedimientos operativos portuarios.
  - ✓ Normativa aplicable.
  - ✓ Buenas prácticas del sector.

Producto por entregar:

- **Informe de hallazgos operativos**, el cual debe contener:
- **Portada** (según lineamientos SENA).
- **Introducción** (breve contexto de la actividad).
- **Tabla de identificación de errores**, que incluya:
  - ✓ Descripción del error detectado.
  - ✓ Clasificación (procedimiento, normativa, riesgo).
  - ✓ Justificación técnica.
  - ✓ Recomendación de mejora o corrección.

Por último, cargue la evidencia en la plataforma TEAMS dentro de los plazos establecidos**.**

Ambiente requerido: Convencional.
Estrategias y técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en problemas (ABP), trabajo colaborativo.
Materiales de formación: Guía de Aprendizaje, documentos de apoyo proporcionado por instructor, hojas de papel sueltas y/o en libretas, lapicero, marcador borrable y borrador de tablero, computador, televisor, y videobeam.
Material de apoyo: Plan operacional simulado con errores (entregado por el instructor).
Evidencia de Aprendizaje: Informe de hallazgos operativos.
Duración de la actividad: 8 horas.

Subactividad 3. Simulación de toma de decisiones operativas – "Decidir en tiempo real"

Descripción de la actividad:
El instructor presentará a los aprendices un escenario dinámico (tipo simulación) donde se generan situaciones imprevistas durante una operación portuaria (ejemplo: falla de equipo, condiciones climáticas adversas, retrasos en transporte terrestre, inspecciones inesperadas).

Los aprendices, organizados en equipos de trabajo, deberán tomar decisiones en tiempo real para ajustar el plan operacional previamente diseñado, garantizando la continuidad de la operación bajo criterios de eficiencia, seguridad y cumplimiento normativo.

Propósito:
Fortalecer la capacidad de reacción, análisis y toma de decisiones frente a situaciones reales del entorno portuario, integrando conocimientos técnicos, normativos y de gestión del riesgo.

Cada equipo deberá:

- Analizar la situación imprevista planteada.
- Evaluar el impacto en el plan operacional inicial.
- Proponer ajustes al plan, considerando:
  - Reasignación de recursos.
  - Modificación de la secuencia de actividades.
  - Medidas de control de riesgos (SST y ambientales).
- Justificar las decisiones tomadas con criterios técnicos y normativos.

Producto por entregar:

- Documento o presentación que contenga:
  - Descripción de la situación presentada.
  - Impacto identificado en la operación.
  - Ajustes realizados al plan operacional.
  - Justificación técnica de las decisiones.

Evidencia de aprendizaje:
Ajuste del plan operacional frente a contingencias.

Duración: 4 horas

3.4 Actividad de Transferencia del Conocimiento – “Aplicando en contexto real”

Descripción de la actividad:

En esta actividad, el aprendiz aplicará los conocimientos adquiridos en un contexto cercano a la realidad del sector portuario colombiano, articulando directamente con el proyecto formativo: simulación de operación portuaria de estiba y desestiba.

Cada equipo deberá diseñar y presentar un plan operacional completo, integrando todos los elementos trabajados durante la guía.

Relación con el proyecto formativo:

Esta actividad corresponde a la fase de Análisis, donde el aprendiz contextualiza y estructura la operación portuaria que posteriormente será simulada.

Instrucciones para el desarrollo:

1. Seleccionar un tipo de operación portuaria:
   - Carga contenerizada
   - Carga a granel
   - Carga general
2. Elaborar un **plan operacional estructurado**, que incluya:

a. Caracterización de la operación:

- Tipo de buque
- Tipo de carga
- Condiciones del muelle
- Volumen de carga

b. Componentes del plan operacional:

- Recursos humanos (roles operativos)
- Equipos y maquinaria portuaria
- Infraestructura requerida

c. Secuencia operativa:

- Diagrama de flujo del proceso
- Actividades desde arribo hasta despacho

d. Estimación de tiempos:

- Tiempos por actividad
- Tiempos totales de operación

e. Identificación de riesgos:

- Riesgos operativos
- Riesgos en SST
- Riesgos ambientales

f. Cumplimiento normativo:

- Normativa portuaria aplicable en Colombia
- Procedimientos operativos.

Producto por entregar:

- **Informe técnico del plan operacional**, que contenga:
  - Portada (norma SENA)
  - Introducción
  - Desarrollo del plan operacional
  - Análisis de riesgos
  - Conclusiones
- **Sustentación oral** del plan (tipo simulación empresarial).

Evidencias de aprendizaje:

- Producto: Plan operacional completo aplicado.
- Desempeño: Sustentación y argumentación técnica.
- Conocimiento: Aplicación de normativa, procedimientos y análisis operativo.

FASE PROYECTO	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Análisis	Contextualizar Las Operaciones Portuarias En Colombia				

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE #2

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Gestión de operaciones en terminales portuarias.
- **Código del Programa de Formación:** 121525.
- **Nombre del Proyecto:** Entrenamiento basado en simulación de una operación en terminal portuaria de estiba y desestiba de carga.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de Proyecto:**
  Organizar el proceso de simulación de arribo y zarpe de la motonave.
  Proponer estrategias de mejoras al proceso de simulación de la operación.
- **Competencia:** 280701045 - Evaluación de las operaciones portuarias
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  572782 - Analizar el rendimiento productivo de la ejecución de las operaciones portuarias según procedimientos, normas de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.
  572783 - Plantear mejoras operacionales según políticas organizacionales y normas de calidad.
- **Duración de la Guía Aprendizaje 2:** 192 horas.

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz, le damos una cordial bienvenida a esta nueva etapa de su proceso de formación, orientada al fortalecimiento de competencias clave en la evaluación de las operaciones portuarias. Durante este recorrido, tendrá la oportunidad de participar activamente en el desarrollo de actividades relacionadas con el arribo y zarpe de motonaves, así como en la formulación de estrategias enfocadas en la mejora de los procesos operativos. Esta experiencia formativa le permitirá analizar el rendimiento productivo con base en criterios técnicos, normas de seguridad, salud en el trabajo y sostenibilidad ambiental, al tiempo que desarrolla habilidades para proponer mejoras alineadas con estándares de calidad. Se espera que este proceso fomente su compromiso, lo motive a asumir los retos del contexto portuario y contribuya al fortalecimiento de un perfil profesional crítico, propositivo y orientado a la excelencia.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de reflexión inicial

Descripción de la actividad: reflexionar sobre la importancia de la eficiencia en las operaciones de estiba y desestiba en terminales portuarias, considerando condiciones de seguridad, productividad y calidad del servicio.

Preguntas orientadoras:

- ¿Qué consecuencias tendría una mala planificación en la estiba de una motonave?
- ¿Cómo afecta el tiempo de operación en puerto a la competitividad logística?
- ¿Qué riesgos laborales se presentan en operaciones de carga y descarga?

- ¿Qué decisiones podrían mejorar el rendimiento de una operación portuaria?
- ¿Cómo se podría medir si una operación portuaria fue eficiente o no?

Se socializan las respuestas de cada uno de los aprendices en una puesta en común dirigida por el instructor.

Ambiente Requerido: Convencional
Estrategia y Técnica Didáctica Activa: Aprendizaje basado en la reflexión y el análisis de experiencias previas por medio de lluvia de ideas y discusión guiada.
Materiales de Formación: Guía de Aprendizaje, documentos de apoyo proporcionado por instructor, hojas de papel sueltas y/o en libretas, lapicero, marcador borrable y borrador de tablero, computador, televisor, y videobeam.
Material de Apoyo: Presentación en diapositivas sobre eficiencia operativa.
Evidencia de Aprendizaje: Aportes argumentados durante la socialización.
Duración de la Actividad: 2 horas.

3.2 Actividad de contextualización e Identificación de Conocimientos Previos
Descripción de la actividad: identificación de conocimientos previos mediante el análisis del proceso de operación portuaria desde el arribo hasta el zarpe de una motonave. A partir de la observación de un recurso audiovisual y el planteamiento de una situación problema, los aprendices, organizados en equipos, construyen un esquema del proceso operativo, identificando fases, actores, riesgos y puntos críticos de decisión.

La actividad se desarrolla bajo metodologías activas (ABP y ABR), promoviendo el trabajo colaborativo, el pensamiento crítico y la comprensión sistémica de las operaciones portuarias. Finaliza con la socialización de resultados en mesa redonda y retroalimentación por parte del instructor.

Operación, servicios y Logistica portuaria
https://www.youtube.com/watch?v=tO3yq7MytkQ&t=21s

Una motonave tipo portacontenedores está programada para arribar a una terminal portuaria; sin embargo:

- Existe congestión en muelle
- El plan de estiba presenta inconsistencias
- Hay retrasos en la disponibilidad de equipos
- El agente marítimo reporta cambios de última hora

Reto:
Como equipo de operadores portuarios en formación, deben analizar, estructurar y optimizar el proceso completo de atención del buque, desde su arribo hasta el zarpe, garantizando eficiencia operativa y control.

Desarrolla los siguientes puntos.

1. **Después de observar el video:**

- Identifique mínimo 5 etapas del proceso portuario

- Lista de actores claves y sus funciones
- Detecte 2 posibles riesgos operativos.

2. **En equipos, elaboren:**

Mapa conceptual avanzado
Debe incluir:

- Fases del proceso:
    - Arribo (practicaje, canal, coordinación)
    - Atraque
    - Operación (estiba/desestiba, cargue/descargue)
    - Control (registro, inspección)
    - Zarpe

(Estas fases hacen parte del flujo real de operaciones portuarias)

- Relación entre procesos (flujo lógico)
- Interacción entre actores.

3. **Matriz de roles y responsabilidades**

Actor	Función	Riesgo asociado	Decisión crítica
Agente marítimo			
Práctico			
Operador portuario			
Inspector			

4. **Identifiquen posibles fallas operacionales en el escenario planteado y respondan:**

- ¿Qué indicador se vería afectado? (tiempo, productividad, costos)
- ¿Qué consecuencia operativa genera?

Ambiente Requerido: Convencional con apoyo TIC.
Estrategia y Técnica Didáctica Activa: Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) y Aprendizaje Basado en Retos (ABR) mediante análisis de video.
Materiales de Formación: Guía de aprendizaje, documentos de apoyo proporcionados por el instructor, hojas de papel o cartulina, lapicero, marcadores, computador, televisor y videobeam, acceso a internet.
Material de Apoyo: Video sobre operación y logística portuaria, formato guía para elaboración de mapa conceptual, formato de matriz de roles y responsabilidades, presentación del instructor sobre procesos portuarios.
Evidencia de Aprendizaje: Mapa conceptual del proceso operativo portuario y matriz de roles y responsabilidades diligenciada.
Instrumento de Evaluación: Lista de chequeo.
Duración de la Actividad: 6 horas.

3.3 Actividades de Apropiación del Conocimiento, Contextualización y Teorización:

Actividad de Aprendizaje 1: Analizar el rendimiento operativo de una operación portuaria mediante indicadores de gestión, evaluación de riesgos y simulación logística.

Estimado aprendiz lo invitamos a conformar equipos de trabajo colaborativo y realizar la consulta de sistemas de indicadores portuarios- metodología, apoyados en el siguiente documento: http://portalcip.org/wp-content/uploads/2019/10/Metodologia-Sistema-de-Indicadores-Portuarios-Dic2016VF.pdf

SUBACTIVIDAD 1. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO OPERATIVO PORTUARIO

Descripción de la Actividad: estructuración del proceso de operación portuaria, en la cual los aprendices elaboran un mapa de proceso desde el arribo hasta el zarpe de una motonave. Incluye la identificación de fases, asignación de actores responsables, estimación de tiempos operativos y definición de puntos críticos de control, con el fin de comprender la secuencia lógica y la interacción de los elementos del sistema portuario.

En equipos, construyan un mapa de proceso tipo flujo operativo en cartulina o herramienta digital (Lucid chart / PowerPoint / Excel).

Debe incluir:

- Arribo (canal, práctico)
- Atraque
- Desestiba (descarga)
- Estiba (carga)
- Zarpe.

Reto adicional (nivel alto):

Agregar:

- Tiempos estimados por fase
- Actor responsable en cada etapa
- Punto crítico de control.

Identificar:

- Tiempo planificado vs tiempo estimado
- Posibles desviaciones.

¿Cómo calcular los tiempos estimados por fase?

Fórmula base

Tiempo de operación = Movimientos totales / Productividad del equipo.

Datos descarga

- Buque con 300 contenedores
- Productividad de grúa: 30 movimientos/hora.

Datos carga

- Buque con 200 contenedores
- Productividad de grúa: 25 movimientos/hora.

Fase	Dato base	Cálculo	Tiempo estimado
Atraque	**Maniobra**	**Estimado fijo**	
Descarga			
Carga			
Zarpe	**Maniobra**	**Estimado fijo**	

SUBACTIVIDAD 2. ANÁLISIS DE VARIABLES DE RENDIMIENTO CON EXCEL

Descripción de la Actividad: interpretación de datos operativos mediante el uso de herramientas como Excel. Los aprendices calculan indicadores de desempeño tales como productividad, eficiencia, uso de equipos y tiempos muertos, a partir de información simulada, con el propósito de evaluar el rendimiento de las operaciones y sustentar decisiones basadas en datos.

Operación	Tiempo (min)	Movimientos	Equipos	Tiempo muerto
Descarga	**120**	**240**	**2 grúas**	**20**
Carga	**100**	**200**	**2 grúas**	**15**

Actividades para desarrollar:

Estimados aprendices a través de la explicación del instructor basada en diseño de indicadores de gestión, construya los diferentes indicadores de gestión de acuerdo con el tipo de medición que se realizará en la operación de las terminales portuarias.

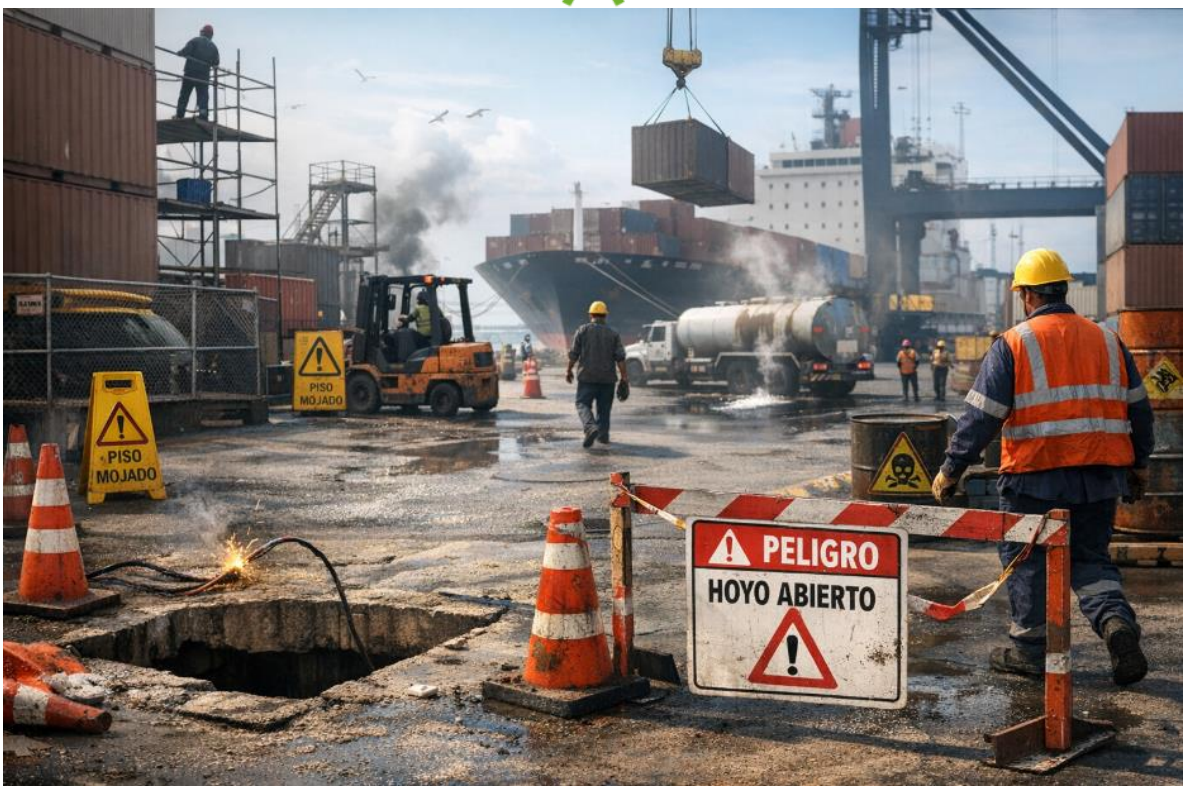
1. **Calcular:**
- **Productividad:**
  Movimientos / Tiempo
2. **Calcular:**
- **Eficiencia:**
  (Tiempo efectivo / Tiempo total) × 100
- **Costo operacional estimado:**
  (Tiempo total × costo por hora de equipo)
- **Desviación:**
  (Tiempo real – tiempo planificado)
3. **Graficar:**
- **Productividad por operación (gráfico de barras).**

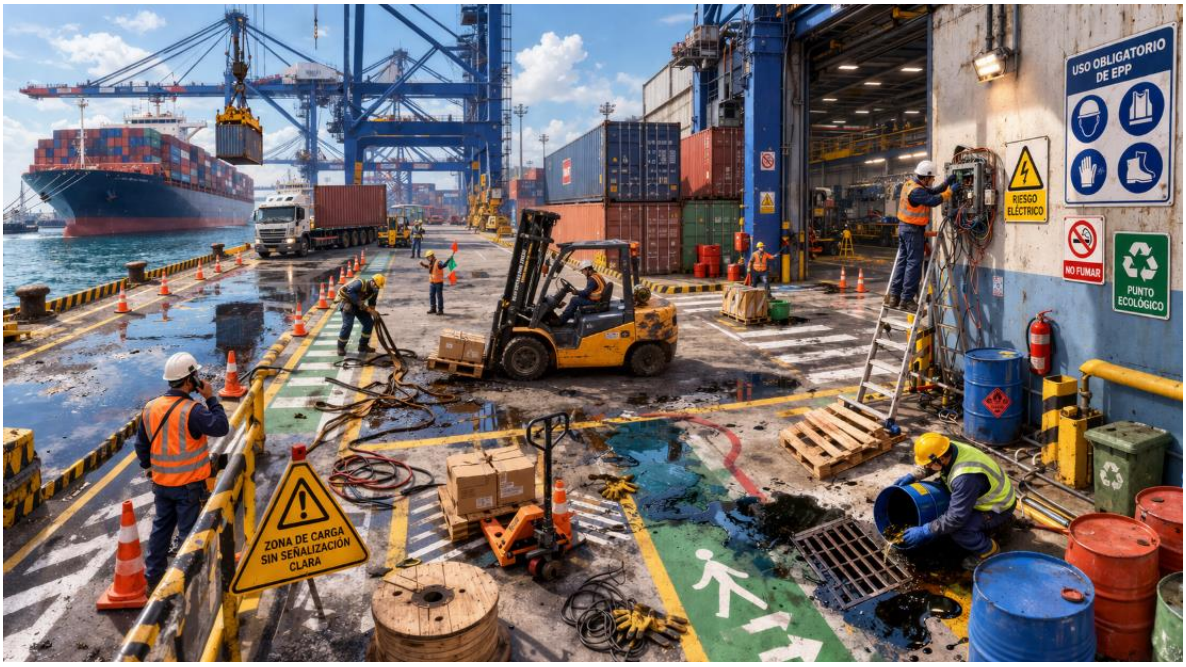
Reto:

- Identificar cuál operación es menos eficiente
- Justificar con datos
- Proponer mejora cuantificada.

SUBACTIVIDAD 3. EVALUACIÓN DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE.

Descripción de la Actividad: identificación y análisis de riesgos presentes en las operaciones portuarias. Los aprendices por medio de las siguientes imágenes reconocen condiciones inseguras, clasifican los riesgos (operativos, ambientales y humanos) y proponen medidas preventivas, promoviendo el cumplimiento de normas de seguridad y la protección del entorno.


PISO MOJADO
PISO MOJADO
PELIGRO
HOYO ABIERTO


USO OBLIGATORIO DE EPP
RIESGO ELÉCTRICO
NO FUMAR
PUNTO ECOLÓGICO
ZONA DE CARGA SIN SEÑALIZACIÓN CLARA

1. **Cada aprendiz elabora un reporte narrativo corto (no en tabla) donde describa:**

- Qué situaciones representan peligro
- Dónde se ubican los riesgos
- A quién podrían afectar
- Qué podría suceder si no se controlan

Ejemplo de redacción esperada:
"En la zona de carga se observa ausencia de señalización preventiva, lo cual puede generar confusión en los operadores de maquinaria, aumentando la probabilidad de colisiones o atropellos…"

2. **En grupos pequeños, los aprendices deben organizar los riesgos detectados en categorías, utilizando una herramienta visual como:**

- Mapa mental
- Diagrama tipo semáforo (colores por nivel de riesgo)
- Post-its en pizarra o mural digital (Padlet, Miro)

Categorías obligatorias:

- Riesgos operativos
- Riesgos ambientales
- Riesgos humanos.

Relacionar cada riesgo con:

- Impacto en productividad
- Impacto en costos.

3. **Integración con Excel (Componente técnico)**

Los aprendices deben consolidar la información en un archivo Excel con:

- Listado de riesgos identificados
- Clasificación por tipo
- Nivel de impacto (1–5)
- Probabilidad (1–5)
- Cálculo automático de nivel de riesgo (Impacto × Probabilidad).

SUBACTIVIDAD 4. DESARROLLAR SIMULACIÓN OPERATIVA

Descripción de Actividad: los aprendices deberán diseñar y ejecutar una simulación operativa que represente el funcionamiento de una terminal portuaria, integrando los elementos clave de la operación logística. Se recrea el flujo de carga, la asignación de recursos y la toma de decisiones ante situaciones problemáticas, fortaleciendo la comprensión del entorno real de trabajo.

Podrán elegir una de las siguientes modalidades:

- Simulación digital (Excel)
- Role play (representación de roles en vivo)
- Maqueta física (uso de materiales para recrear el entorno portuario)

Obligatorio Registrar:

- Tiempo real de operación
- Número de movimientos
- Incidentes.

1. **Planeación de la operación**

Antes de simular, cada grupo debe definir:

- Tipo de carga (contenedores, granel, carga general, Coque)
- Punto de origen y destino dentro de la terminal
- Secuencia de actividades (recepción, almacenamiento, despacho

Resultado esperado: esquema o boceto del proceso logístico.

2. **Representación del flujo de carga**

Los aprendices deben simular el recorrido de la carga dentro de la terminal:

- Llegada del buque o vehículo
- Descarga de mercancía
- Traslado a zona de almacenamiento
- Despacho o cargue final

Deben evidenciar claramente el flujo continuo y evitar cuellos de botella.

3. **Integración de equipos operativos**

En la simulación deben incluir y representar el uso de equipos como:

- Grúas (pórtico o móviles)
- Montacargas
- Vehículos de transporte interno.

Importante: mostrar cómo interactúan los equipos con la carga.

4. ***Asignación de roles del personal***

- Cada integrante del grupo asumirá un rol dentro de la operación, por ejemplo:
- Operador de grúa
- Auxiliar de patio
- Supervisor de operaciones
- Inspector de seguridad

Deben demostrar coordinación, comunicación y toma de decisiones.

5. **Ejecución de la simulación**

El grupo realizará la simulación en tiempo real (5–10 minutos), mostrando:

- Secuencia lógica de la operación
- Uso adecuado de equipos
- Interacción entre el personal
- Manejo de tiempos (inicio, proceso, final).

Análisis posterior (retroalimentación)

Al finalizar, los aprendices deben explicar:

- Qué funcionó correctamente
- Qué dificultades se presentaron
- Qué mejorarían en la operación.

Envíe el informe realizado a través de la plataforma TEAMS en la carpeta de evidencias guía #2, la evidencia.

3.4 Actividad de Transferencia de Conocimiento
Descripción de la Actividad: Evaluar el desempeño de una operación portuaria y formular propuestas de mejora basadas en análisis de indicadores y gestión de calidad.

Los Aprendices, en equipos de trabajo, deberán:

1. **Ejecutar o retomar la simulación desarrollada en las actividades anteriores (arribo, operación y zarpe).**

- **Comparar:**
  - ✓ Planeado vs ejecutado
- **Calcular:**
  - ✓ Productividad
  - ✓ Eficiencia
  - ✓ Costos
- **Determinar:**
  - ✓ Desviaciones
  - ✓ Causas raíz

2. **Analizar los resultados obtenidos, considerando:**

- Tiempos operativos
- Productividad (movimientos/hora)
- Uso de recursos
- Incidentes o riesgos identificados

3. **Evaluar el cumplimiento de:**

- Normas de seguridad y salud en el trabajo
- Procedimientos operativos portuarios
- Buenas prácticas ambientales

4. **Diseñar una propuesta de mejora, que incluya:**

- Problema identificado
- Causa raíz
- Acción de mejora
- Impacto esperado (tiempo, costo, eficiencia)

5. **Documentar los resultados en un informe técnico.**

Informe de Evaluación de la Operación Portuaria Simulada
Debe contener:

1. ***Descripción de la operación simulada***
2. ***Análisis de indicadores de desempeño***
3. ***Identificación de fallas o cuellos de botella***
4. ***Evaluación de condiciones de seguridad***
5. ***Propuesta de mejora operativa***
6. ***Conclusiones.***

Envíe el informe realizado a través de la plataforma TEAMS en la carpeta de evidencias guía #2, la evidencia.

2. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Indicadores: Un indicador es una comparación entre dos o más tipos de datos que sirve para elaborar una medida cuantitativa o una observación cualitativa. Esta comparación arroja un valor, una magnitud o un criterio, que tiene significado para quien lo analiza.

Margen de utilidad: Es el monto diferencial entre las tarifas o precios que se cobran al usuario y el costo total incurrido por el operador o prestador de los servicios portuarios para proporcionar el servicio.

Productividad: Es la relación entre el resultado de una actividad productiva y los medios que han sido necesarios para obtener dicha producción.

Eficiencia: Es la relación que existe entre los recursos empleados en un proyecto y los resultados obtenidos con el mismo. Hace referencia sobre todo a la obtención de un mismo objetivo con el empleo del menor número posible de recursos o cuando se alcanzan más metas con el mismo número de recursos o menos. La eficiencia es muy importante en las empresas, ya que se consigue el máximo rendimiento con el mínimo coste.

Eficacia: Es la capacidad de alcanzar el **efecto** que espera o se desea tras la realización de una **acción**.

3. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS:

https://www.youtube.com/watch?v=cOoZypa77jc

http://portalcip.org/wp-content/uploads/2019/10/Metodologia-Sistema-de-Indicadores-Portuarios-Dic2016VF.pdf

https://revistadelogistica.com/actualidad/indicadores-de-eficiencia-y-nivel-de-servicio-portuario/

https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=4909243&query=indicadores+de+gesti%C3
%B3n+portuarios

https://www.puertoensenada.com.mx/upl/sec/glosario-de-terminos-maritimos.pdf

https://www.dimar.mil.co/glosario

www.udc.gal/iuem/documentos/monografias/maritimeGlossary.pdf

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE #3

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Tecnólogo en Gestión de Operaciones en Terminales Portuarias.
- **Código del Programa de Formación:** 121525.
- **Nombre del Proyecto:** Entrenamiento basado en simulación de una operación en terminal portuaria de estiba y desestiba de carga.
- **Fase del Proyecto:** Evaluación.
- **Actividad de Proyecto:**
  Procesar datos de la operación simulada.
- **Competencia:** 280701045 - Evaluación de las operaciones portuarias
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  572784 - Generar documento de la evaluación del servicio portuario de acuerdo con la ejecución de las operaciones asignadas.
- **Duración de la Guía Aprendizaje 3:** 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

3. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de reflexión inicial ¿Qué pasaría si no se documenta una operación portuaria?

Descripción de la Actividad: el aprendiz, analizará un caso donde una terminal portuaria realiza operaciones sin generar reportes. A partir de esta situación, deberá reflexionar de

manera individual sobre las consecuencias operativas, administrativas y de seguridad que esto puede generar.
Posteriormente, participará en una socialización grupal donde expondrá sus ideas y escuchará las de sus compañeros, con el fin de comprender la importancia de documentar las operaciones portuarias como base para la toma de decisiones.

Una terminal portuaria ejecuta operaciones de estiba y desestiba durante una semana, pero no se generan informes ni reportes de desempeño.
A partir de este caso, los aprendices responden de manera individual y luego socializan:

- ¿Qué riesgos operativos pueden presentarse?
- ¿Cómo afectaría esto la toma de decisiones?
- ¿Qué información sería clave documentar?
- ¿Qué consecuencias tendría para la empresa y el cliente?

3.2 Actividad de contextualización e identificación de conocimientos previos
Descripción de la actividad: observará un video relacionado con la evaluación de operaciones portuarias e identificará los elementos más importantes del proceso (indicadores, reportes, control operativo).
Luego, participará en un foro donde responderá preguntas orientadas a identificar qué información considera necesaria para evaluar una operación portuaria. También deberá comentar los aportes de sus compañeros.
Finalmente, en una mesa redonda, discutirá en grupo sus conocimientos previos, permitiendo al instructor identificar su nivel de comprensión sobre el tema.

Video Introductorio
El aprendiz observa un video sobre:

- Indicadores de desempeño portuario
- Importancia de los reportes operativos

Foro de Discusión (Ambiente virtual o presencial)
Tema:
“¿Qué información debe contener un informe de evaluación portuaria?”
Cada aprendiz debe:

- Responder
- Retroalimentar a mínimo 2 compañeros

Mesa Redonda
Discusión grupal sobre:

- Tipos de reportes en operaciones portuarias
- Experiencias o conocimientos previos

3.2 Actividades de Apropiación del Conocimiento, Contextualización y Teorización:
Actividad de Aprendizaje 1: Elaborar el documento de evaluación del servicio portuario con base en los datos obtenidos de la operación simulada, cumpliendo criterios técnicos, normativos y de presentación establecidos.

Subactividad 1. Organización de la información operativa
Descripción de la Actividad: en esta actividad, el aprendiz organizará la información obtenida durante la simulación de la operación portuaria. Para ello, deberá recopilar los datos generados (como tiempos, recursos utilizados, volúmenes de carga e incidencias) y estructurarlos de manera clara y ordenada.
El objetivo es transformar la información recolectada en una base de datos organizada que facilite su análisis y toma de decisiones en el contexto operativo.

Instrucciones para el desarrollo:

1. Revise la información obtenida durante la simulación realizada previamente.
2. Identifique y clasifique los datos en las siguientes categorías:
   - **Tiempos operativos:** duración de cada actividad
   - **Equipos utilizados:** maquinaria y herramientas empleadas
   - **Personal involucrado:** roles y cantidad de trabajadores
   - **Incidentes o novedades:** situaciones presentadas durante la operación
   - **Volúmenes de carga:** cantidad de carga movilizada
3. Registre la información en una **plantilla en Excel**, organizando los datos en tablas claras y estructuradas.
4. Verifique que la información esté completa, ordenada y sea fácil de interpretar.

Producto por entregar:
Base de datos estructurada en Excel, que contenga la información organizada por categorías.