

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 14

Fecha:	23	de	Febrero	de	2026
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X		CONVENIO		
Contrato número	1-02-19.13-1236	de	15 de Enero de 2026		
DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPUESTAL: Disponibilidad No. 5500006810 Registro presupuestal No. 5600099657 Ítem 1 Valor: 840.600.000 COP Proyecto: PI43-102389 - Difusión de la representación institucional del Valle del Cauca en Bogotá D.C. Apropiación Presupuestal: Fondo: 121000 - Ingresos corrientes de libre destinación Centro Gestor: 1144 - OFICINA CASA DEL VALLE EN BOGOTÁ Posición Presupuestaria: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Área Funcional: 4345017040170000 - Gobierno al alcance de todos Elemento PEP: PI43-102389/1/1/01/06 - Brindar el apoyo logístico para la implementación de las estrategias de promoción de la oferta institucional del Valle del Cauca. Nombre del proyecto: Difusión de la representación institucional del Valle del Cauca en Bogotá D.C.					
EJE, OBJETIVO, META Y COMPONENTE (ESPECIFICAR CADA UNO) DEL PLAN DE DESARROLLO Y QUE SERÁ ATENDIDO CON ESTE CONTRATO: Línea Estratégica: 4 - Valle territorio de vida Programa PDD: Pg45 - Un gobierno más moderno y transparente Subprograma: 4501704 - Gobierno al alcance de todos Meta: MP4501704184599029 - Ejecutar cuatro estrategias de promoción de la oferta institucional del Valle del Cauca en la ciudad de Bogotá, en el periodo de gobierno.					
META, ACTIVIDAD E IMPACTO (ESPECIFICAR CADA UNO) DEL PLAN DE ACCIÓN QUE SERÁ ATENDIDA CON ESTE CONTRATO: Meta de Producto: MP4501704184599029 - Ejecutar cuatro estrategias de promoción de la oferta institucional del Valle del Cauca en la ciudad de Bogotá, en el periodo de gobierno. Actividad: PI43-102389/1/1/01/06 - Brindar el apoyo logístico para la implementación de las estrategias de promoción de la oferta institucional del Valle del Cauca. Impacto (meta de resultado): MR45017 - Alcanzar 85.4 puntos en el índice de desempeño institucional durante el periodo de gobierno.					
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en la oficina casa del valle Bogotá, en el marco del desarrollo de estrategias orientadas a difundir la oferta institucional del Valle del Cauca en Bogotá.					

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 14

Supervisor:	SARA EVA MENDOZA DOMINGUEZ Cédula de Ciudadanía No. 66.966.063 Cargo: JEFE OFICINA CASA DEL VALLE EN BOGOTÁ Ubicación: GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA Teléfono: 7526627/43 Ext. 101
Contratista	MARIA CRISTINA TREJOS NARVAEZ Cargo: Contratista Dirección: Calle 30ª # 11b-42 Teléfono: 4453666 Cédula de Ciudadanía: No. 67.002.520

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del objeto contractual y cronograma de actividades y plan de trabajo presentado el mes de febrero de 2026, Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante febrero de 2026, Fueron cumplidas y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y de la Oficina Casa del Valle en Bogotá.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales	1. Apoyar desde su perfil profesional a la oficina Casa del Valle en Bogotá, en la implementación de las estrategias de promoción de la oferta institucional del Valle del Cauca y servir de enlace con la oficina de comunicaciones de la gobernación del Valle del Cauca con los medios de comunicación de la región. 2. Apoyar al equipo de trabajo de la oficina Casa del Valle en Bogotá en la redacción de contenidos para ser publicados en los diferentes medios de comunicación. 3. Hacer seguimiento a las publicaciones que permiten “Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento de Valle del Cauca mediante sus redes sociales.
---	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 14

	4. Asistir a las reuniones de equipo que se le convoque. 5. Difundir en sus redes sociales, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del departamento de Valle del Cauca. 6. Realizar la entrega de toda la documentación Contractual, con el cumplimiento de los requisitos y lineamientos de gestión documental. 7. Las demás actividades que acorde a su perfil, competencia y actividades contractuales, le indique la Jefe de la oficina Casa del Valle en Bogotá.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de febrero de 2026. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en los transcurridos en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 33,33%
Otras consideraciones	No Aplica	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
No Aplica		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Prórroga y adición de fecha		
No Aplica		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.
Como supervisora del contrato certifico que, durante el periodo de febrero el contratista ejecutó las siguientes actividades: 1. Apoyar desde su perfil profesional a la oficina Casa del Valle en Bogotá, en la implementación de las estrategias de promoción de la oferta institucional del Valle del Cauca y servir de enlace con la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 14

oficina de comunicaciones de la gobernación del Valle del Cauca con los medios de comunicación de la región.

Contribuyendo en el marco del proyecto denominado “DIFUSIÓN DE LA REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL DEL VALLE DEL CAUCA EN BOGOTÁ D.C”, el contratista realizó las siguientes actividades:

Participó en tres reuniones con el equipo de comunicaciones donde realizaron puesta en marcha y modificaciones del plan de comunicación estratégico de la Casa del Valle del año 2026 y donde también definieron los mensajes clave institucionales a transmitir de las actividades y eventos de la semana, el mes y su cronograma de publicación junto con los del Gobierno Dptal (Branding):

CRONOPOST DE LA SEMANA:

LUNES 2: PILAR - CUMPLEAÑOS CANDELARIA

MARTES 3: PILAR - PUBLICACIÓN GOBERNACIÓN

MIÉRCOLES 4: PUBLICACIÓN INSTITUCIONAL – FLYER CASA DEL VALLE

JUEVES 5: PILAR Y MA. CRISTINA – NOTA QUE SALGA DE LA GESTIÓN QUE ENTREGUEN LOS ENLACES EN LA REUNIÓN DE BANCO DE PROYECTOS EL MIÉRCOLES.

VIERNES 6: MA. CRISTINA - PUBLICACIÓN GOBERNACIÓN

CRONOPOST DE LA SEMANA:

LUNES 9: ANDRÉS - FLYER CASA DEL VALLE PDTE

MARTES 10: PILAR - PUBLICACIÓN GOBERNACIÓN

MIÉRCOLES 11: MA. CRISTINA - PUBLICACIÓN GOBERNACIÓN

JUEVES 12: PILAR - EVENTO CASA DEL VALLE - FOTOREPORTAJE

VIERNES 13: MA. CRISTINA – PUBLICACIÓN GOBERNACIÓN O CUBRIMIENTO VALLE

CRONOPOST DE LA SEMANA:

LUNES 16: ANDRÉS – PUBLICACIÓN GOBERNACIÓN

MARTES 17: MA. CRISTINA – EVENTO CASA DEL VALLE – INVITACIÓN FERIA E.

MIÉRCOLES 18: PILAR – PUBLICACIÓN CUBRIMIENTO CASA DEL VALLE – SECRETARÍA G.

JUEVES 19: ANDRÉS – CUMPLEAÑOS MUNICIPIO

VIERNES 20: MA. CRISTINA – PUBLICACIÓN GOBERNACIÓN O CUBRIMIENTO VALLE

CRONOPOST DE LA SEMANA:

LUNES 23: PILAR - PUBLICACIÓN GOBERNACIÓN

MARTES 24: MA. CRISTINA – NOTA ENLACE MINISTERIO DE AGRICULTURA - NEIDA

MIÉRCOLES 25: PILAR Y MA. CRISTINA – NOTA QUE SALGA DE LA GESTIÓN QUE ENTREGUEN LOS ENLACES EN LA REUNIÓN DE BANCO DE PROYECTOS EL MIÉRCOLES.

JUEVES 26: PILAR - EVENTO CASA DEL VALLE – FERIA EMPRESARIAL

VIERNES 27: PILAR – NOTA ENLACE EMPRESARIOS - GUSTAVO

CUMPLEAÑOS MUNICIPIOS VALLE DEL CAUCA: Junto con Ma. Del Pilar se resignaron los cumpleaños de los 42 municipios del Valle del Cauca, la idea es alternar los meses, para este 2 de febrero es el cumpleaños de Candelaria, Ma. Del Pilar debe entregar la información a Andrés antes del 2 del mismo y ella en el mes de marzo y así cada mes alternado. Andrés diseñador-marketing informa que no encontró la base de datos que venía manejando en Casa del Valle anteriormente para que la utilizáramos, por esta razón se debe crear de nuevo por cada Comunicadora el mes asignado.

CUMPLEAÑOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS OFICINA CASA DEL VALLE:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 14

Apoyó en la información de los funcionarios o contratistas de la oficina Casa del Valle que cumplieron años en el mes de febrero, información que entregó de manera semanal al contrtista Andrés diseñador-marketing para la diagramación con tiempo de la pieza gráfica que la jefe Sara Eva publica en el WS del equipo a primera hora de la mañana, contribuyendo de esta manera a cada día mejorar el clima organizacional y el sentido de pertenencia de los que conforman el equipo.

SEMANA DEL 9 AL 13 DE FEBRERO

Ana Luisa Cifuentes Arévalo	11-feb
Ricardo Andrés Chaves Jiménez	11-feb

SEMANA DEL 16 AL 20 DE FEBRERO

Carlos Bayardo Ospina Hernández	23-feb
---------------------------------	--------

CARNÉ CONTRATISTAS: Entregó al contratista Andrés diseñador-marketing la foto de Ana Luisa que le faltaba y completó la información de Sebastián quien no se encontraba en el listado, pero si tenía foto. Andrés dice que los termina esta semana y envía link. Andrés Diseñador-Marketing informa que terminando el día estarán en el Drive para enviar al proveedor de impresión.

APOYO PENDIENTES DE COMUNICACIÓN

Realizó apoyo a los siguientes productos pendientes de comunicación del segundo semestre 2025, los cuales presentó informe en el mes de enero de 2026:

1. Actualización Micrositio Página web Gobernación del Valle del Cauca:

Apoyó en la actualización de las últimas notas publicadas en redes de los eventos y actividades de la Casa del Valle, de su información institucional y de forma en el mismo con el proveedor de la página de la Gobernación, requerimiento solicitado en reunión por Claudia y Carlos funcionarios de la Casa del Valle en el mes de agosto de 2025 por directriz impartida en reunión de equipo del mismo mes.

2. Administración DRIVE de COMUNICACIONES:

Apoyó en la actualización del drive de los eventos y actividades que se realizaron en la Casa del Valle desde el mes de junio de 2025 (Videos, fotografías, entrevistas, audios, entre otros). Andrés, Ma. Pilar y Ma. Cristina con Jhon y Héctor – Audiovisual y Fotógrafo de apoyo.

3. Visita de medios Valle del Cauca:

Realizó la reprogramación de la visita de medios a la Dir. Sara Eva por el Valle del Cauca de acuerdo a su agenda, para mostrar la oferta institucional de la Casa del Valle del Cauca y la Gobernación a partir del 16 de marzo de 2026. Palmira: CNC Canal regional, algunos medios del municipio en colaboración con comunicaciones de la Alcaldía de Palmira y en sus diferentes medios internos.

4.Video Logros 2024-2025 Consejo de Gobierno:

Entregó informe consolidado en el mes de diciembre con estructura de cómo podía ser el video para apoyar la presentación ante el Consejo de Gobierno.

REUNIÓN OFICINA DE COMUNICACIONES CENTRAL:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 14

Asistió a visita técnica en comunicaciones central donde le brindaron todo el apoyo en el tema de la divulgación de la oferta institucional de la Casa del Valle por los diferentes medios de comunicación internos y externos en 2026: En este punto el enlace de comunicaciones central para la oficina Casa del Valle en Bogotá estará atento al envío de la información con contenido publicable para colaboración y apoyo en los medios de comunicación de la Gobernación.

Asistió a una visita técnica para continuar con la construcción de los enlaces en comunicación de los 42 municipios y sus alcaldes para la difusión en sus diferentes medios locales.

ALCALDÍA DE PALMIRA

2. Apoyar al equipo de trabajo de la oficina Casa del Valle en Bogotá en la redacción de contenidos para ser publicados en los diferentes medios de comunicación.

Apoyó en la construcción de contenidos de los eventos y actividades que se realizaron en el mes en Casa del Valle, para la publicación en sus redes sociales: Facebook e Instagram y para el micrositio de la Casa del Valle en la página de La Gobernación del Valle del Cauca.

INVITACIÓN COTELCO Y CALI VALLE BUREAU:

Cubrimiento al comité de captación del Valle del Cauca.

La Gobernación del Valle del Cauca y la Oficina Casa del Valle en Bogotá junto con su jefe Sara Eva Mendoza va continúan articulándose por nuestra Región, esta vez con Cali Valle Bureau entidad mixta sin ánimo de lucro que se encarga de promover la región a nivel nacional en internacional, impulsando el turismo de reuniones, negocios, eventos y vacacional y que trabaja junto con el sector hotelero para fortalecer el destino.

El pasado 10 de febrero de 2026 en la sede de Cotelco en el barrio Miraflores de la ciudad de Santiago de Cali, fue invitada la jefe de oficina de Casa del Valle en Bogotá al comité de captación del Valle del Cauca, presidido por Catalina García Directora ejecutiva del Bureau con los representantes que pertenecen a esta red de afiliados, con el objetivo de presentar la oferta Institucional y ofrecer los espacios de la Casa del Valle en Bogotá donde se podrá presentar y promocionar al Valle del Cauca ante los empresarios y cuerpo diplomático que reside en Bogotá.

Agradecemos a este comité compuesto por transportadoras, sector hotelero, centro de eventos, entre otros y a Cali Valle Bureau el brazo comercial del Valle del Cauca por articularse con la embajada de los empresarios y emprendedores del Valle del Cauca en Bogotá para apoyar y cumplir con este objetivo juntos por nuestro Valle del Cauca. Trabajamos y cumplimos.

PORTAFOLIO DE SERVICIOS CASA DEL VALLE EN BOGOTÁ

Realizó la consolidación de la información para esta pieza gráfica donde se tomó en cuenta la misionalidad de la Casa del Valle para su publicación y su piso legal, se realizó una reunión con Carlos funcionario de la Casa del Valle, donde se analizaron los 7 puntos misionales de la Casa del Valle y las 4 estrategias del Plan de Desarrollo de la Gobernación del Valle con el fin de trabajar una sola estrategia de logros y de comunicación en el 2026-2027. Está pendiente la construcción de la información institucional y de cada uno de los servicios de la Casa del Valle, con Ma. del Pilar iniciaremos con el COWORKING.

PRIMERA FERIA EMPRESARIAL CASA DEL VALLE 2026 – INVITACIÓN

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 14

¡El talento Vallecaucano se siente en un solo lugar en la Capital!

Te invitamos a la Primera Feria de Emprendimiento Vallecaucano del año. Ven y apoya lo nuestro mientras disfrutas de lo mejor en gastronomía, artesanías y joyería.

¿Cuándo? Jueves, 19 de febrero de 2026. (Se reprograma para el 26 por temas de orden Público)

¿Dónde? Casa del Valle – Calle 34 No. 5-50, Barrio la Merced.

Horario: Desde las 9:00 am hasta las 4:00 pm.

Entrada: Libre para toda nuestra Colonia Vallecaucana.

¡No te quedes por fuera! Ven con tu familia y amigos a vivir la innovación que nace en nuestra tierra.

COMPLEMENTO DE LA INVITACIÓN PARA LA NOTA

En la Casa del Valle en Bogotá, te esperamos en un evento donde podrás disfrutar recorriendo la ruta de emprendimientos con la mejor gastronomía, artesanías y joyerías de nuestra bella región en la Capital con productos como:

Chuleta Valluna, marranitas, aborrajados, viche, artesanías y joyerías.

Agéndate: Jueves, 26 de febrero de 2026. De 9:00 am a 4:00 pm

Ubicación: Casa del Valle - Calle 34 No. 5-50, Barrio La Merced

¡Te esperamos para compartir lo mejor de nuestro Valle del Cauca! Comparte con tus amigos y familiares.

NOTA ENLACE MINISTERIO DE AGRICULTURA – NEIDA

Convocatorias Ministerio de Agricultura.

La Gobernación del Valle del Cauca y la Casa del Valle Bogotá continúan articulando esfuerzos para apoyar a los 42 municipios del departamento, sirviendo de enlace estratégico con el Gobierno Nacional.

En conjunto con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, informamos que la convocatoria para la postulación de proyectos de inversión estará abierta hasta el 17 de marzo de 2026.

Los recursos corresponden al 5% del mayor recaudo del Sistema General de Regalías (SGR) para el bienio 2025-2026, y deberán estar alineados con el Plan Nacional de Desarrollo, priorizando el Derecho Humano a la Alimentación y la transformación del sector agropecuario.

Líneas financiables (Proyectos en Fase 3):

- ☒ Fortalecimiento de unidades productivas rurales
- ☒ Encadenamientos productivos campesinos y comunitarios
- ☒ Adecuación de tierras para producción agropecuaria
- ☒ Infraestructura agroproductiva y logística

Documentos de interés:

* Plan de Convocatorias y Términos de Referencia

* Resolución No. 40599 del 19 de diciembre de 2025

Para más información, pueden comunicarse con Neida Sandoval (☎ 314 211 4843), enlace del Ministerio en la Casa del Valle.

TRABAJAMOS Y CUMPLIMOS.

NOTA ENLACE COOPERACIÓN INTERNACIONAL – BECAS – DIANA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 14

La Gobernación del Valle del Cauca y la Casa del Valle en Bogotá continúan gestionando y acompañando a nuestros Vallecaucanos, por eso desde el equipo de COOPERACIÓN INTERNACIONAL les informamos a todos los estudiantes, investigadores, docentes y académicos el programa de becas para estudios de posgrado, doctorado, estancias de investigación y movilidad académica en universidades europeas:

HEMISPHERIC UNIVERSITY CONSORTIUM

REQUISITOS:

Becas de Posgrado y Movilidad – Fundación Carolina 2026-2027

Posgrados: cierre 2 de marzo de 2026

Doctorados y estancias: cierre 9 de abril de 2026

Inscripción y aplicación online en la web de la Fundación Carolina conforme a requisitos del programa elegido. Estudiantes, docentes, investigadores latinoamericanos con proyectos académicos alineados al desarrollo.

Link: <https://www.fundacioncarolina.es>

Para resolver cualquier inquietud, pueden comunicarse con Diana Londoño (Cel: 301 6336568), enlace de Cooperación Internacional en la Casa del Valle en Bogotá.

3. Hacer seguimiento a las publicaciones que permiten “Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento de Valle del Cauca mediante sus redes sociales.”.

MONITOREO DE CONTRATISTAS:

Realizó el seguimiento a los contratistas de Casa del Valle en Bogotá el cual se reasignó de nuevo solo entre las comunicadoras de Bogotá y yo el enlace desde el Valle del Cauca, quienes estamos monitoreando a cada uno de ellos en sus redes sociales y en las de la Gobernación y la Casa del Valle para de esta forma confirmar que sí están reenviando y publicando las noticias de la gestión de nuestra Gobernación y de la Casa del Valle para que pueda ser compartida a otras personas y tenga éxito la estrategia de difusión de este medio de comunicación virtual entre la oficina de Comunicaciones Central y las oficinas y secretarías de la Gobernación.

INFORME DEL SEGUIMIENTO DEL MES DE FEBRERO:

Reasignó junto con Ma. del Pilar y por nueva directriz, los contratistas que sobre la estrategia digital de Andrés diseñador- marketing encargado de su administración venía planteando, se anexa cuadro de los contratistas reasignados y nueva matriz donde se les hará un más detallado seguimiento a partir del 11 de febrero, el cual se les informa a cada enlace asignado para que entreguen la red social que manejaran diariamente para el seguimiento y cumplimiento al 100% del like y/o comentario, reenvió y publicación en sus redes sobre la información del mes de la Gobernación y la Casa del Valle en Bogotá.

1	Edith Z. Ramírez Barrientos	Ma. Del Pilar
2	Carmenza Puentes Valencia	Ma. Del Pilar
3	Juan Carlos Mendoza López	Ma. Del Pilar
4	Johan Sebastián Santos L.	Ma. Cristina
5	Lina María Tusarma López	Ma. Cristina
6	Gustavo Muñoz Sinisterra	MIXTO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 14

7	Martha Piedad Pinilla Malo	Ma. Cristina
8	Nelly Alfaro Betancourt	Ma. Cristina
9	María Alejandra Perdomo	Ma. Del Pilar
10	Neida Sandoval de Ordóñez	Ma. Cristina
11	Dylan Yesid Rodríguez G.	Ma. Cristina
12	Lady Marcela Castillo Marín	Ma. Del Pilar
13	Luis Gabriel Salgado Rivas	Ma. Del Pilar
14	Ana Luisa Cifuentes Arévalo	Ma. Cristina
15	Francisco Nel Leudo Murillo	Ma. Cristina
16	Diana María Londoño Arango	MIXTO
17	Ricardo Andrés Chaves J.	Ma. Del Pilar
18	Jorge Iván Carmona Escobar	Ma. Del Pilar
19	Ana Sterling	Ma. Cristina
20	Orlando Martínez Rincon	Ma. Del Pilar
21	Igor - DADDI	Ma. Del Pilar
22	Jhancarlo Valencia Gómez	Ma. Cristina
23	Angelica Ma. Olaya	Ma. Del Pilar
24	Julio Revelo	Ma. Cristina

Adjuntó nueva matriz diligenciada con el seguimiento de sus enlaces reasignados y que le reportaron sus redes sociales:

No.	NOMBRE	RED SOCIAL QUE UTILIZA	INTERACCIONES MES DE ENERO - FEBRERO	%
1	Johan Sebastián Santos Lemus	FACEBOOK	4 INTERACCIONES EN EL MES DE CASA DEL VALLE	90
2	Lina María Tusarna López	FACEBOOK	SIGUE RESTRINGIDO SU PERFIL	0
3	Martha Piedad Pinilla Malo	FACEBOOK	NO TIENE INTERACCIONES EN EL PERFIL QUE ME ENVÍO	0
4	Nelly Alfaro Betancourt	NO UTILIZA SU RED SOCIAL	INTERACTUA CON COMENTARIOS, LIKE Y REENVÍOS	0
5	Neida Sandoval de Ordóñez	FACEBOOK	19 INTERACCIONES GOBERNACIÓN Y 3 DE CASA DEL VALLE	60
6	Dylan Yesid Rodríguez Gomez	FACEBOOK	3 INTERACCIONES CASA DEL VALLE Y 1 DE GOBERNACIÓN	60
7	Ana Luisa Cifuentes Arevalo	FACEBOOK	ULTIMA INTERACCIÓN DE SU PERFIL ENVIADO DICIEMBRE 2025	0
8	Francisco Nel Leudo Murillo	NO REPORTÓ SU RED SOCIAL	ME DICE QUE LO DISCULPE Y QUE LO HACE EL PRÓXIMO MES	0
9	Diana María Londoño Arango	INSTAGRAM	RESTRINGIDO SU PERFIL	0
10	Ana Sterling	INSTAGRAM	NO TIENE INTERACCIONES EN EL PERFIL QUE ME ENVÍO	0
11	Jhancarlos Valencia	FACEBOOK	7 INTERACCIONES DE CASA DEL VALLE	100
12	Julio Revelo	INSTAGRAM	NO TIENE INTERACCIONES EN EL PERFIL QUE ME ENVÍO	0

4. Asistir a las reuniones de equipo que se le convoque.

REUNIONES EQUIPO CASA DEL VALLE – VIRTUAL: Participó en las 3 reuniones de Casa del Valle de Bogotá de manera virtual, donde se realiza seguimiento, da nuevas directrices y asigna compromisos semanalmente a cada equipo de trabajo:

Primera reunión 21-01-26: La directora expone los siguientes puntos al equipo de Logística y Comunicaciones:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 14

1. Base de datos: Continuar con la estrategia de la base de datos de los Talentos Fugados y los Periodistas Vallecaucanos radicados en Bogotá y también de la Capital para continuar con la consolidación de la base de datos de los periodistas.

2. Logística y Comunicaciones: Se elabora posible cronograma de eventos del primer semestre de 2026 y se reasignan funciones y roles a las comunicadoras y al diseñador-marketing en cuanto a los enlaces que deben apoyar y el producto final, para una mejor estrategia de comunicación en las redes sociales de la oficina Casa del Valle en Bogotá.

3. Listado cumpleaños 42 Municipios del Valle del Cauca: Para este año se debe retomar lo que se venía haciendo en el año 2024 sobre la elaboración de una pieza publicitaria por el cumpleaños de los 42 Municipios para difundir por las redes sociales de la Casa del Valle.

4. Listado cumpleaños personal Casa del Valle: Se debe actualizar el listado con los cumpleaños de los nuevos contratistas este primer semestre y también como en los cumpleaños de los municipios se debe asignar a una de las comunicadoras para pasarle la información mensual a Andrés diseñador-marketing y se envíe un día antes a la jefe Sara quien por cultura organizacional y como jefe la envía al grupo de WS del todo el equipo.

5. Pendiente compromisos comunicaciones 2025, Se pregunta al equipo, para cuando la ejecución de los compromisos pendientes del 2025, las comunicadoras y el diseñador- marketing informan que en la próxima reunión se presentará su cronograma.

6. Carné personal Casa del Valle: Se pregunta si ya están listos los carnés para este año, la comunicadora Ma. Del Pilar informa que desde el año pasado le entregó toda la información de quienes cumplieron con el compromiso de sus datos a Andrés diseñador-marketing, la jefe informa que se realicen con quienes entregaron la información y se anexen solo los nuevos para poder entregarlos pronto.

Segunda reunión 28-02-26: La directora expone los siguientes puntos al equipo de Logística y Comunicaciones:

1. Monitoreo contratistas redes sociales: Se solicita al equipo que este primer semestre del 2026 se debe hacer un seguimiento del cumplimiento al 100% de los contratistas de las interacciones en sus redes sociales sobre la información del mes de la Gobernación y la Casa del Valle en Bogotá.

2. Invitaciones eventos y actividades Casa del Valle: Se informa que la comunicadora Ma. Del Pilar este primer semestre 2026 se encargará de pasar la información para las piezas gráficas de cada evento o actividad a realizarse en la Casa del Valle y su cronograma de eventos.

3. Micrositio Casa del Valle página web Gobernación: Se pregunta porque no está actualizado el micrositio de la Casa del Valle, se le informa que hay unos compromisos pendientes de actualización de la misma desde agosto de 2025. La jefe solicita cronograma de cumplimiento para cuando al equipo y por lo pronto solicita que se actualice lo más pronto posible con la información de este año 2026.

4. Cubrimiento evento marzo "Mujeres 2026": Apoyo a Ana Luisa encargada del protocolo en la Casa del Valle en Bogotá para el evento con la Gobernadora de las mujeres embajadoras, cuerpo diplomático en Bogotá. Fecha: 16 de marzo. Piezas publicitarias y cubrimiento evento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 14

Tercera reunión 04-02-26: La directora expone los siguientes puntos al equipo de Logística y Comunicaciones:

1. Monitoreo contratistas redes sociales: Se da una nueva directriz a la estrategia digital que Andrés diseñador-marketing encargado de su administración venía planteando, donde se les hará este primer semestre del 2026 un seguimiento y apoyo del cumplimiento al 100% de las interacciones en sus redes sociales sobre la información del mes de la Gobernación y la Casa del Valle en Bogotá.

2. Apoyo enlaces Banco de Proyectos: Se informa a los enlaces de los Ministerios y Secretarías de Gobierno que tendrán un apoyo este 2026 para el acompañamiento y cubrimiento de las visitas que deben realizar para la gestión del Banco de Proyectos y que a su vez servirán de insumo semanal para las publicaciones de la Casa del Valle en sus redes sociales, micrositio y otros medios de comunicación.

3. Noticias frías: Para estas notas se informa que con Carlos funcionario de la Casa del Valle, nos apoyemos con el informe presentado a planeación de las actividades del año 2025 como exposiciones en la Casa y demás actividades.

4. Portafolio de servicios: Para esta pieza gráfica se recomienda que se tenga muy en cuenta la misionalidad de la Casa del Valle para su publicación y su piso legal, se programa una reunión con Carlos para mirar los 7 puntos de la Casa del Valle y las 4 estrategias del Plan de Desarrollo de la Gobernación del Valle para trabajar una sola estrategia de logros y de comunicación en el 2026-2027. Fecha: 11 de febrero.

5. Cubrimiento evento febrero "Anato": Apoyo a Jhancarlo para el evento de Anato en Casa del Valle en Bogotá. Fechas: 25,26 y 27 de febrero. Piezas publicitarias y cubrimiento evento.

5. Difundir en sus redes sociales, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del departamento de Valle del Cauca.

Publicó y apoyó en la difusión de los diferentes eventos que se realizaron en la Gobernación del Valle, emitidos desde sus canales virtuales institucionales por las redes sociales de Facebook, WhatsApp e Instagram, fortaleciendo así la visibilidad y el alcance de la gestión de la Gobernación en el departamento del Valle del Cauca y de la Casa del Valle en Bogotá.

6. Realizar la entrega de toda la documentación contractual, con el cumplimiento de los requisitos y lineamientos de gestión documental:

Realizó la siguiente actividad para el cumplimiento de este punto:

En desarrollo de esta actividad entregó al equipo de archivo, toda la documentación física correspondiente al contrato 1-02-19.13-1236 de febrero de 2026 siguiendo todos los lineamientos de gestión documental.

7. Las demás actividades que acorde a su perfil, competencia y actividades contractuales, le indique la jefe de la oficina Casa del Valle en Bogotá.

REUNIONES EQUIPO CASA DEL VALLE – VIRTUAL

Apoyó en las reuniones en el orden del día y en el seguimiento a los siguientes puntos:

a. Asistencia Virtual y Física.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 14

- b. Banco de Proyectos Ministerios y Secretarías de los contratistas.
c. Eventos del mes.

CAPACITACIÓN SSGST

Participó de la capacitación del mes de febrero, donde nos presentaron 3 temas muy importantes para la salud:

1. Acoso Laboral
2. Tú tienes el control, factores modificables: nutrición, descanso y estrés.
3. Depresión: ¿Qué es y cómo la prevengo? Problemas de salud mental.

CAPACITACIÓN APLICATIVO INFORMES

Participó en la capacitación sobre el aplicativo del informe de planeación y de los enlaces del banco de proyectos donde lo diligenció por dos eventos en los que acompañé a la jefe Sara Eva de la Casa del Valle, mencionados anteriormente.

Link: <https://forms.gle/hQ6sGmyd5gMHTdAS7>

Seguimiento Técnico

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el estatuto de contratación pública, la norma de calidad y gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8851275&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para la cuota dos (2), del mes de febrero. Anexa el certificado de planilla de seguridad social número 1080004738 - 1080350627 correspondiente al mes de enero y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 13 de 14

comprobante de pago de planilla número de transacción bancaria CUS/106618562 - 134674680, según contrato y decreto 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 30.000.000	PAGO	FEB/2026	\$5.000.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$ 0				
Reajustes	\$ 0				
Actualización de precios	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$ 30.000.000				
Valor pagado	\$ 5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 5.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 20.000.000				
Intereses moratorios	\$ 0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente: puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 14 de 14

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.
 El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia compra eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

No Aplica

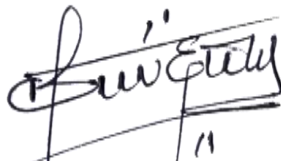
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

No Aplica

Fecha del próximo informe	Día: 23	de	Mes: Marzo	de	Año: 2026
----------------------------------	----------------	-----------	-------------------	-----------	------------------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

23	días del mes de	Febrero	de	2026
-----------	-----------------	----------------	----	-------------



SARA EVA MENDOZA DOMINGUEZ
 Cédula de Ciudadanía No. 66.966.063
 Jefe Oficina Casa del Valle en Bogotá
 Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca.
 Teléfono: (1) 7526627/43 Ext. 101
 Supervisora