

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	DOCUMENTO DE APOYO	DA-CP-01	Página 1 de 5
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 02	01-08-2024
CONTRATACIÓN PÚBLICA			

ESTUDIOS PREVIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN

La Empresa Social del Estado Centro de Salud Nuevo Colón es una institución de primer Nivel de Complejidad cuyo objeto es la prestación de Servicios de Salud, que se adapta a las condiciones empresariales establecidas en el marco de la Ley de seguridad Social en Salud garantizando la eficiencia social y económica de la entidad, así como la competitividad de la Institución. Que se busca que la entidad preste sus Servicios en condiciones de Calidad y oportunidad establecidas en el marco de la Ley de Seguridad Social en Salud garantizando la eficiencia social y económica de la entidad, así como la competitividad de la Institución. Que la E.S.E. Centro de Salud Nuevo Colón celebró con la Gobernación de Boyacá el Contrato Interadministrativo número SECOP ID CO1.PCCNTR.8506861/3586 el cual tiene como objeto la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE CONCURENCIA DEPARTAMENTAL EN EL MUNICIPIO DE NUEVO COLÓN". Que la E.S.E. Centro de Salud Nuevo Colón, en el marco del convenio interadministrativo del Plan de Intervenciones Colectivas Departamental 2026, requiere contratar el suministro de elementos de papelería, útiles de oficina y servicio de impresión de material informativo, publicitario y educativo, destinados a apoyar las actividades administrativas, institucionales y los procesos de promoción, prevención y educación para la salud. Que dentro de la planta de personal de la Empresa Social del Estado no existe personal para suministrar estos materiales. Que de conformidad con el numeral 12 del artículo 21 del Manual de Contratación de la entidad se requiere que, para establecer los precios del mercado, se debe contar con la propuesta del contratista, en la que se determinen los precios o al menos una cotización que determine los precios de los ítems a adquirir, razón por la cual, en el presente caso, se cuenta con la propuesta del contratista, que determinó los precios de los ítems señalados, de la siguiente manera:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Caja de colores	1
2	Caja de esferos color negro	1
4	Caja Marcadore sharpie negro	1
5	Caja de marcadores borrables	1
6	Caja de lápices	1
7	Tajalapiz	1
8	Tijeras	1
9	Rollo papel craff	1
12	Rollo cinta transparente gruesa	1
13	Rollo cinta enmascarar	1
16	Resma de papel tamaño carta	1
32	Tinta para impresora negra original/ kit x 4	1
33	Tinta para impresora de colores original/kit x 4	1

Que de acuerdo con necesidad del servicio presentada por la E.S.E., se determinó la necesidad de adquirir dichos insumos para las diferentes dependencias que componen esta entidad debidamente concertado y verificado con los consumos de meses anteriores. Que la E.S.E. como entidad de derecho público, debe adelantar todos sus procesos de contratación, con estricto acatamiento de la normatividad constitucional, legal y reglamentaria, vigente en el ordenamiento jurídico Colombiano, de tal forma que el cumplimiento de los fines esenciales del estado, los cuales, constituyen fin primordial de la misión institucional de la entidad, se cumplan, dentro del marco del estado de derecho, entendiéndose por ello, la subordinación de la administración a las normas.

2. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	DOCUMENTO DE APOYO	DA-CP-01	Página 2 de 5
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 02	01-08-2024
CONTRATACIÓN PÚBLICA			

1.1 Nombre Del Rubro:	COSTOS INDIRECTOS PIC DEPARTAMENTAL
1.2 Código Del Rubro:	245010310
1.3 Valor Total estimado del contrato:	\$9.000.000.00

3. OBJETO A CONTRATAR

SUMINISTRAR ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y PRESTAR EL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO, PUBLICITARIO Y EDUCATIVO, DESTINADOS A APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, INSTITUCIONALES Y LOS PROCESOS DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA SALUD EN EL MARCO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DEPARTAMENTAL VIGENCIA 2026

4. ESPECIFICACIONES GENERALES

4.1. Vigencia del contrato: Del 01/04/2026 al 31/08/2026
Día/mes/año Día/mes/año

4.2. Forma De La E.S.E. cancelará al **CONTRATISTA** la suma acordada, contra factura presentada dentro de los cinco (05) días siguientes a la entrega de los elementos solicitados por la ESE observando que esta cumpla con las normas de la DIAN; de acuerdo a la ejecución contractual certificada por el supervisor asignado. Para el respectivo pago, deberá acreditar estar al día en aportes parafiscales y los relativos al sistema de Seguridad Social Integral (cuando corresponda) y radicar la factura y /o cuenta de cobro original en la Oficina de Tesorería o Pagaduría de la E.S.E. En todo caso los pagos a que se obliga LA E.S.E., están sujetos a las disponibilidades Presupuestales de caja.

4.3 Perfil o Requisitos para ejecutar el Contrato: El contratista deberá ser una persona natural comerciante o persona jurídica que cuente con la actividad comercial de venta y/o comercialización de insumos de papelería y oficina, con amplia trayectoria y reconocimiento, así como de igual manera, que el mismo se encuentre habilitado para tales finalidades.

Así mismo, el proponente debe cumplir con la ejecución y cumplimiento de las actividades del contrato, y las necesarias para la legalización del mismo. Todos los gastos de legalización y ejecución del contrato estarán a cargo del PROPONENTE, debe anexar:

Generales:

- Certificación de la Existencia y Representación legal, en caso de ser persona jurídica.
- Cedula de ciudadanía del representante legal o la persona natural.
- Antecedentes disciplinarios del Representante Legal y la Entidad.
- Antecedentes fiscales del Representante Legal y la Entidad.
- Antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.
- Registro Único Tributario.
- Hoja de vida en formato de función pública.
- Copia del diploma y/o acta de grado como contador público.
- Acreditar experiencia certificada.
- Antecedentes de medidas correctivas de la Policía Nacional. (Representante Legal, en caso de ser persona jurídica)
- Certificado de antecedentes por delitos sexuales. (Representante Legal, en caso de ser persona jurídica)
- Certificado REDAM. (Representante Legal, en caso de ser persona jurídica)

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1 Entregar los elementos objeto del presente contrato en el lugar que se le indique y dentro de las fechas determinadas, debidamente empacados y protegidos a fin de evitar su deterioro o daño. **2)** Cumplir con las especificaciones del material tanto en calidad como en cantidad. **3)** EL CONTRATISTA garantiza que los elementos ofrecidos son de buena calidad, elaborados de acuerdo a las buenas prácticas de manufactura, cumplen con las normas vigentes de calidad y demás condiciones ofrecidas en la propuesta. De la misma manera se compromete a asumir los costos de fletes y transporte de los elementos que se despachen dentro



SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	DOCUMENTO DE APOYO	DA-CP-01	Página 3 de 5
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 02	01-08-2024
CONTRATACIÓN PÚBLICA			

de las condiciones de este Contrato y a entregar a entera satisfacción los materiales en las instalaciones de la E.S.E. **4)** Los valores ofertados deben mantenerse sin variación alguna hasta la terminación del presente contrato. **5)** Prestar el servicio de impresión de material informativo, publicitario y educativo en salud, incluyendo: cartillas y material acorde a las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	MATERIAL REQUERIDO
Realizar Plan Integral de Cuidado Familiar a familias priorizadas por equipo de salud conformado por dupla: Profesional de Enfermería con Auxiliar de Enfermería y psicología con auxiliar de enfermería a 223 familias del ÁREA RURAL, a través de 4 visitas domiciliarias presenciales (con resultados positivos en gestión del riesgo en salud y avances en logros de cuidado) en modalidad CUIDADO ESPECIAL DIRIGIDO O ASISTIDO, del sector rural disperso, rural y centros poblados en su orden de priorización, las cuales incluyen: GEOREFERENCIACION, visitas domiciliarias de caracterización o actualización para establecer exposición a riesgos y capacidad de gestión a riesgo por la familia con educación e información en salud, visitas de seguimiento, información y educación para la salud, con entrega de programador de compromisos a las familias, Aplica las escalas de tamizajes, rehabilitación basada en comunidad y seguimiento y monitoreo de logros trazadores e intermedios en salud (a través del software SIBACOM PLUS); esta actividad incluye desarrollo semanal de unidades de análisis, por equipo básico de salud, aplicando parámetros técnicos del lineamiento departamental	223 Cartillas
Realizar Plan Integral de Cuidado Familiar a familias priorizadas por equipo de salud conformado por dupla: Profesional de Enfermería con Auxiliar de Enfermería y psicología con auxiliar de enfermería a 126 familias del ÁREA URBANA, a través de 4 visitas domiciliarias presenciales (con resultados positivos en gestión del riesgo en salud y avances en logros de cuidado) en modalidad CUIDADO ESPECIAL DIRIGIDO O ASISTIDO,, del sector rural disperso, rural y centros poblados en su orden de priorización, las cuales incluyen: GEOREFERENCIACION, visitas domiciliarias de caracterización o actualización para establecer exposición a riesgos y capacidad de gestión a riesgo por la familia con educación e información en salud, visitas de seguimiento, información y educación para la salud, con entrega de programador de compromisos a las familias, Aplica las escalas de tamizajes, rehabilitación basada en comunidad y seguimiento y monitoreo de logros trazadores e intermedios en salud (a través del software SIBACOM PLUS); esta actividad incluye desarrollo semanal de unidades de análisis por equipo básico de salud, aplicando parámetros técnicos del lineamiento departamental	126 cartillas
Desarrollar 1 ciclo educativo (de 3 sesiones) en el marco de las Jornadas "Soy Generación más sonriente" dirigido a población gestantes y parejas lactantes del área urbana y rural del municipio sobre: riesgos bucales en la gestación, beneficios de la lactancia materna para la salud bucal y alimentación complementaria, prácticas de salud bucal para la madre y el bebe. Actividad que debe contar con mínimo 10 a 15 participantes que serán los mismos en todo el ciclo, con una duración 2 horas cada sesión. Incluye el uso y reproducción de material de información según modelo SESALUB (2 pendones con características: material luna banner – medidas ancho 120cm x 160 cm alto) debe contener los logos de Secretaría de Salud y Empresa Social del Estado y la aplicación de la metodología "Concéntrase para el cuidado de la salud bucal de SESALUB	Material educativo

6) Garantizar que los servicios de impresión cumplan con estándares de calidad, buena presentación, legibilidad, resistencia y durabilidad, de acuerdo con su naturaleza y uso. **7)** Atender de manera oportuna las solicitudes, pedidos y requerimientos efectuados por el supervisor del contrato o por la dependencia designada. **8)** Reponer o corregir, sin costo adicional para la entidad, los elementos o impresiones que presenten defectos de calidad, errores de impresión, incumplimiento de especificaciones técnicas o daños atribuibles al contratista. **9)** Garantizar que las impresiones respeten los contenidos, diseños, colores, logos, lineamientos institucionales y mensajes aprobados previamente por la entidad.

OTRAS OBLIGACIONES:

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	DOCUMENTO DE APOYO	DA-CP-01	Página 4 de 5
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 02	01-08-2024
CONTRATACIÓN PÚBLICA			

- Cumplir de forma eficiente y oportuna las obligaciones que se generen con ocasión del objeto del contrato. No obstante, el **PROPONENTE** responderá civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley y del presente Contrato.
- En caso de pérdida, deterioro, daño de cualquier bien dado en tenencia para uso del **PROPONENTE**, derivado de su acción dolosa o culposa, este deberá responder integralmente por el bien, ya sea reponiéndolo o cancelando su reparación. Para tal efecto deberá firmar las actas de recibo y entrega de inventarios al inicio y terminación del contrato (si a ello hubiere lugar).
- **EL PROPONENTE** se compromete a velar y propender por el cumplimiento de todos los procesos y procedimientos de cada servicio de la E.S.E., tanto asistencial como administrativos requeridos para Habilitación, Acreditación, Sistema de garantía de la Calidad y MECI, de acuerdo con las normas que le regulan y las políticas y directrices impartidas por la E.S.E. en los que sea parte la asesoría contratada.
- **EL PROPONENTE** debe cumplir como requisito para la prestación del servicio, el reglamento de higiene y seguridad, el programa de salud ocupacional, dar cumplimiento a la política de Seguridad y Salud Ocupacional y Seguridad Ambiental, y a los procedimientos seguros de trabajo según la actividad a realizar en la Institución.
- Atender y cumplir con lo establecido en el código de Ética y buen gobierno, desarrollado por la entidad, dentro de sus políticas de calidad.
- La hoja de vida de personal debe cumplir con todos los requisitos establecidos, demostrando idoneidad y capacidad para el desarrollo de las actividades.

6. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL PROPONENTE Y FUNDAMENTOS JURIDICOS

De acuerdo a La Ley 100 de 1993 establece ARTÍCULO 195. Numeral 6. En materia contractual esta institución se rige por el derecho privado, mediante Acuerdo No. 12 de 2024 la Junta Directiva de la ESE Centro de Salud Nuevo Colon adoptó el Estatuto Interno de Contratación.

De acuerdo a lo anterior, la modalidad de Selección de este proceso es:

CONTRATACION DIRECTA X CONVOCATORIA PÚBLICA SUBASTA INVERSA

7. SOPORTE ECONÓMICO

7.1 Valor Total estimado del Presupuesto: NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.000.000.00) M/CTE. Incluido el IVA, fletes y demás impuestos, tasas y derechos de todo orden.

8. SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA

8.1 Supervisor del Contrato: CARGO: GERENTE

9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

FACTORES DE CALIFICACION

PRECIO	.	%
OPORTUNIDAD	.	%
CALIDAD	.	%
EXPERIENCIA	.	%
COSTO-BENEFICIO	.	%
ADMINISTRACION DE RIESGOS	.	%
VALORES AGREGADOS	.	%
MAYOR GARANTIA DEL BIEN	.	%
OTRO CUAL	.	%

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	DOCUMENTO DE APOYO	DA-CP-01	Página 5 de 5
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 02	01-08-2024
CONTRATACIÓN PÚBLICA			

* Nota. No aplica para convenios, ni contratación directa.

10. DESCRIPCIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS

- No se cubra el 100% de los requerimientos solicitados por el centro de salud.
- No cumpla con las fechas previstas para la realización de las actividades programadas.
- No se cumpla con los procedimientos establecidos por la E.S.E.
- El PROPONENTE no cumpla con los requisitos exigidos
- Cambios en la normatividad vigente
- La posibilidad que el PROPONENTE sufra una calamidad durante la ejecución del trabajo y/o actividad contratada que impida cumplir con el objeto del contrato



11. GARANTIAS EXIGIDAS

Para garantizar las obligaciones surgidas con ocasión del proceso de selección y del contrato a celebrar los amparos que deben solicitarse al proveedor o PROPONENTE, de acuerdo con el objeto del contrato a ejecutar son los siguientes:

COBERTURA EXIGIBLE	SI	NO	CUANTÍA	VIGENCIA
Garantía de seriedad de la propuesta		X	Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Tres (3) meses a partir del cierre del proceso
Cumplimiento general del contrato		X	Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y cuatro (4) meses más
Calidad del bien o servicio		X	Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y cuatro (4) meses más
Estabilidad de Obra		X	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Cinco (5) años a partir de la entrega de la obra
Buen Manejo y correcta inversión del Anticipo		X	Ciento por ciento (100%) del Valor del Anticipo	Duración del contrato y cuatro (4) meses más
Salarios, prestaciones e indemnizaciones		X	Cinco por ciento (5%) del valor total del contrato	Duración del contrato y tres (3) años más
Responsabilidad Civil Extracontractual		X	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Duración del contrato y dos(2) años más
Suministro de repuestos		X	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Duración del contrato Un (1) año más
Correcto funcionamiento de los equipos		X	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Duración del contrato Un (1) año más
Otras.		X		

Nota: Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia, en garantías bancarias y en general, en los demás mecanismos de cobertura del riesgo autorizados por el reglamento para el efecto.

12. RESPONSABLE DEL ESTUDIO PREVIO

	
ELABORADO POR Zulma Constanza Gamba Mila Gerente	APROBADO POR Zulma Constanza Gamba Mila Gerente
FECHA DE APROBACIÓN	01/04/2026 Día /mes / año