

|                                                                                                                         |                                      |                |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|---------------------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>DESIGNACIÓN DE<br/>SUPERVISOR</b> | <b>CODIGO</b>  | <b>PMD-AF-DSR-008-<br/>2024</b> |
|                                                                                                                         |                                      | <b>FECHA</b>   | <b>ENERO 2025</b>               |
|                                                                                                                         |                                      | <b>VERSION</b> | <b>03</b>                       |
|                                                                                                                         |                                      | <b>PAGINAS</b> | <b>01 DE 01</b>                 |

Dosquebradas, treinta (30) de enero de 2026.

Doctor (a)  
**Luis Miguel Escobar Hernández**

Por medio de la presente me permito informarle que ha sido designado como supervisor (a) del contrato de mínima cuantía No. 027-2026 suscrito entre la Personeria municipal de Dosquebradas y Royal Tech Group SAS el treinta (30) de enero de 2026, cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE LICENCIAS WORKSPACE PARA PROVEER EL SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS PARA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"

**Así mismo, me permito recordar las funciones que como supervisor le corresponden:**

- a) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
- b) Buscar el cumplimiento de los fines del presente contrato y de los resultados esperados con la celebración del mismo
- c) Exigir al contratista los documentos o trabajos producidos, ya sean en medio impreso o por cualquier medio electrónico
- d) Exigir al contratista junto con el informe de actividades, los soportes de pago correspondientes a los aportes a los sistemas de pensiones, salud y ARL. de acuerdo con lo estipulado por las normas vigentes.
- e) Vigilar la correcta ejecución del objeto del presente contrato.
- f) Remitir oportunamente a la financiera de la entidad las actas de prestación de servicio a satisfacción, junto con los soportes correspondientes, para efectos del pago respectivo.
- g) Informar oportunamente al superior sobre las irregularidades o incumplimientos del(a) contratista en la ejecución del contrato.

De igual manera, le informo que mediante Resolución 033 de fecha 25 de febrero de 2019, se reguló la supervisión y la interventoría de la contratación de la entidad.

ELABORÓ: LILIANA CAROLINA SIBALDO  
Contratista

REVISÓ: MANUELITA TORO PATIÑO  
Personera Municipal

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165  
[personeria@dosquebradas.gov.co](mailto:personeria@dosquebradas.gov.co) / [personeriadosquebradas@gmail.com](mailto:personeriadosquebradas@gmail.com)  
[www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)

|                                                                                                                         |                                      |                |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|---------------------------------|
|  <b>Personería de<br/>DOSQUEBRADAS</b> | <b>DESIGNACIÓN DE<br/>SUPERVISOR</b> | <b>CODIGO</b>  | <b>PMD-AF-DSR-008-<br/>2024</b> |
|                                                                                                                         |                                      | <b>FECHA</b>   | <b>ENERO 2025</b>               |
|                                                                                                                         |                                      | <b>VERSION</b> | <b>03</b>                       |
|                                                                                                                         |                                      | <b>PAGINAS</b> | <b>01 DE 01</b>                 |

**Nota. Una vez culminado el objeto del contrato, el supervisor debe rendir informe y evaluación del contratista, el cual debe ser contestado mediante el formato establecido con la codificación PMD-AF-FECPSAG-054-2024, el cual debe reposar en el expediente del contratista.**

Cordialmente,

  
**MANUELITA TORO PATIÑO**  
Personera Municipal

  
**LUIS MIGUEL ESCOBAR HERNANDEZ**  
Supervisor

*Nota: El presente documento notifica personalmente al supervisor(a) y/o Interventor(a) quien en constancia firma a los treinta (30) días del mes de enero del 2026, como ACEPTACIÓN de la asignación que por medio de este documento se hace.*