	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, de Mayo de 2020

Señor (a)
DORCAS RODRIGUEZ ACOSTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1322483 DE 2020**
COORDINADORA RELACIONES CORPORATIVAS E INTERNACIONALES
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1322483 del año 2020

FABIAN GEOVANI CUARTAS DONADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.127.114 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas e Internacionales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para la suma de VEINTISEIS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/L incluido IVA. ($26.394.000.oo). Esta suma, será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero del 2020 por valor de CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS M/L (159.000,00) b) once (11) pago iguales por los meses de febrero a diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/L ($2.385.000.oo) COP cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 08194411791 Bancolombia. , cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Hasta el 31/12/2020 sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión para lograr un canal de comunicación entre empresas y aprendices, ejecutando tareas de relacionamiento, así como la divulgación con todo lo relacionado en el manejo operativo y normativo del contrato de aprendizaje por los diferentes canales oficiales de la Entidad.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de las empresas voluntarias y/o reguladas en lo relacionado a Contrato de Aprendizaje, así como responder a las diferentes inquietudes o dificultades que presenten los empresarios en el uso de la plataforma o registro de contratos de aprendizaje, verificando la legalidad y los soportes de los mismos y en la regulación de la cuota.	Se atienden las solicitudes de los empresarios y solicitud de cartas de presentación realizadas a través del correo electrónico y SGVA.	e-mail,
2	Acompañar y participar en la logística de los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de formación y Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, que contribuyan a la promoción de nuevos contratos de Aprendizaje.	Se organiza la jornada de actualización de datos para los grupos que salen en el mes de mayo	SGVA
3	Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, así como Registrar las actividades y gestiones realizadas con empresarios y aprendices en el aplicativo CRM.	Responder oportunamente las solicitudes realizadas a través de la página SGVA, a su vez las gestiones enviadas por los gestores atreves de CRM	e-mail
4	Apoyar estrategias y campañas con los empresarios para gestionar nuevos contratos de aprendizaje buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices y promoviendo el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas.	Microrueda en el Centro Colombo Americano zoom	Listado de asistencia
5	Enviar los requerimientos de planta de personal y hacer seguimiento a las empresas que presuntamente estén obligadas a cumplir con la cuota de aprendices y seguir el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad.	Se realizó filtro de la base de datos de la UGPP para enviar requerimiento de planta y seguridad social.	Listado de asistencia

6	Realizar el agotamiento de la vía gubernativa de las empresas reguladas y enviar respuesta dentro de los términos de ley.	Ninguna durante el mes	Ninguna durante el mes
7	Mantener el aplicativo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices, o el que haga sus veces, actualizado en fechas: resolución cuotas de aprendices, notificación, recursos y acto de ejecutoria, así como validar la habilitación de las empresas voluntarias que se registran en la plataforma (SGVA), o el que haga sus veces.	Se realiza depuración del aplicativo SGVA para mantenerlo actualizado realizando acompañamiento a empresarios y aprendices , migración y actualización de fechas.	Listado de asistencia
8	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Capacitación e Inducción en el nodo de las TIC Reuniones por ZOOM	Listado de asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por Aportes en Línea, **7751852567** correspondiente al mes de abril del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cordialmente,

FABIAN GEOVANI CUARTAS DONADO
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 72.127.114 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

DORCAS RODRIGUEZ ACOSTA
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1322483 de 2020

ACTA No.03-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **SEGUIMIENTO EMPRESARIAL**		
CIUDAD Y FECHA: **Barranquilla 08 de mayo de 2020**	**HORA INICIO:** **3:00 p.m.**	**HORA FIN:** **4:00 p.m.**
LUGAR: Microsoft Teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL ATLÁNTICO/ CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN**	
TEMA (S): 1. Seguimiento de etapa productiva de aprendices 2. Contrato de aprendizaje 3. Relaciones Corporativas		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Revisar los avances de las tareas asignadas		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A las 3:00 p.m. del 8 de mayo de 2020 se da inicio a la reunión de seguimiento empresarial del Centro Nacional Colombo Alemán, con la participación de: Jhon Cardona, Coordinador de Formación Profesional; Miguel Horta, Líder de Contrato de Aprendizaje; Fabián Cuartas, Tecnólogo de contrato de aprendizaje; Liz Fonseca, Líder de Seguimiento de Etapa Productiva y Libbys Mosquera; apoyo administrativo en Relaciones Corporativas.

Libbys Mosquera, da el saludo inicial y hace la introducción de los temas a tratar en la reunión, dónde se revisará el avance de las tareas asignadas en la anterior reunión, realizada el día 30 de abril de 2020. Estas tareas son:

- Hacer la depuración de aprendices disponibles en el SGVA.
- Hacer un contraste de lo que nos están pidiendo las empresas y lo que tenemos disponible.
- Estrategias de promoción de aprendices disponibles en el sector empresarial.
- Proyectar el correo para que nuestro Coordinador de formación Profesional lo envíe a las coordinaciones, con el objetivo de que al pasar las fichas para que sean migradas al SGVA, se indiquen las novedades por cada ficha.

Fabián Cuartas, tecnólogo de contrato de aprendizaje y Miguel Horta, Líder de contrato de aprendizaje del Centro Nacional Colombo Alemán, nos cuentan los avances de las actividades asignadas. Nos explican que inicialmente crearon una cuenta de correo electrónica provisional, para contactar a los 1700 aprendices disponibles que aparecen en el aplicativo SGVA. En el equipo cuentan con el apoyo de dos aprendices de contrato de aprendizaje.

La primera acción que realizó el equipo para la depuración de aprendices, fue enviar un correo a los 1700 aprendices, donde se les preguntaba por su estado, si ya habían realizado contrato, si ya se habían certificado, o si aún estaban en búsqueda de sus prácticas.
Según informa Fabián de los 1700 aprendices no contestaron el correo aproximadamente 500. A esos que no contestaron el correo se les contactó telefónicamente, contestaron la mayoría, sin embargo 59 aprendices no respondieron la llamada, por lo cual se llamarán nuevamente. Hasta el 8 de mayo se lleva una depuración de aproximadamente 1000 aprendices. Encontraron diferentes novedades durante esta depuración. En la actualidad tenemos 1676 aprendices disponibles.
Informa que hace falta llamar 700 aprendices y que se espera que en esta semana se contacten los aprendices que faltan.
En el aplicativo SGVA el programa con más aprendices disponible es el técnico de soldadura de productos metálicos (platina) con 139 aprendices y el programa que menos tiene disponibles es Mantenimiento de equipo biomédico con 1 aprendiz disponible en el aplicativo.
Durante la reunión surgió como estrategia que para comunicarse con los aprendices que definitivamente no se puedan contactar por ningún medio, se pedirá apoyo a bienestar y a los instructores, quienes tal vez puedan tener algún contacto vigente con el aprendiz.

El equipo revisó cuáles son las especialidades que más nos contratan tomado como referencia los contratos registrados entre el 2019 y 2020.

Libbys Mosquera propone que teniendo en cuenta la información de los contratos registrados durante el 2020 y las solicitudes de las empresas en contrato de aprendizaje durante los 3 últimos meses. Se defina cuáles son las especialidades con las que se va a iniciar la promoción, teniendo en cuenta la disponibilidad de aprendices en el SGVA. La idea es realizar un E- card por especialidad con el perfil ocupacional de cada uno de los programas, para promocionar a los aprendices en el sector empresarial.

Luego Liz Fonseca, Líder de seguimiento de etapa productiva, nos socializó que asistió a una reunión con instructores de seguimiento, donde les informaron que por el tema del COVID-19, se encontraba en pausa el tema de la regulación de la cuota. Nos compartió que hay varios aprendices que se encuentran terminando su etapa productiva y serán contratados en las empresas, sumando a esto la buena noticia que somos el Centro más pertinente del Caribe y el tercero en Colombia, esto gracias a que nos contratan a nuestros egresados.

Jhon Cardona, coordinador de formación profesional, concluyó la reunión enfatizando que estos encuentros periódicos eran muy importantes, ya que gracias a ellos hemos logramos coordinar mejor el trabajo. Resaltó que era un avance muy significativo el de haber contactado a 1000 aprendices. Recalcó que debemos agotar todos los recursos para contactar los aprendices con lo que no se ha podido establecer comunicación, teniendo como apoyo a los instructores y a bienestar al aprendiz. Precisó que debemos ser muy rigurosos y que de ahora en adelante alimentaremos el sistema(SGVA) con información veraz y que realmente sea la ideal.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Enviar listado de aprendices disponibles por especialidades.	Miguel Horta y Fabián Cuartas	11 de mayo de 2020
• Enviar listado de contratos realizados en el 2019- 2020 por especialidad.	Miguel Horta y Fabián Cuartas	11 de mayo de 2020
• Enviar el listado de los contratos de aprendizajes por especialidad registrados entre enero- abril de 2020	Miguel Horta y Fabián Cuartas	11 de mayo de 2020
• Enviar el listado de las especialidades requeridas por los empresarios durante los primeros 4 meses del 2020.	Miguel Horta y Fabián Cuartas	13 de mayo de 2020
• Qué aprendices tenemos disponibles, que tengan espacios en las empresas y estrategias para ofrecer estas especialidades en el sector empresarial.	Libbys Mosquera	14 de mayo de 2020
• Realizar un correo para que el ingeniero Jhon lo pase a los coordinadores académicos, con el fin de que cuando vayan a pasar las fichas para migrarlas al SGVA, se registren las novedades de los aprendices de cada una de las fichas.	Miguel Horta	11 de mayo de 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 03 DEL DÍA 08 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Reunión de seguimiento empresarial para articular los diferentes procesos misionales con el fin de dar una atención efectiva al sector empresarial.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	LIBBYS MOSQUERA DONADO	1143116047		X	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	lmmosquerad@sena.edu.co	3154204678	

Reuniones por ZOOM



Reuniones por ZOOM

SOLICITUDES ATENDIDAS

