



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha; Valledupar, marzo de 2026

Señor:

JOSE DANIEL LOPEZ MARIN

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9077606 del 2026

Cargo del supervisor Coordinador de Formación Profesión Integral Relaciones Corporativas y Gestión Educativas. Dependencia: Coordinación Misional

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9077606 del 2026.

VICTOR JOSE USTARIZ GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.565.083, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de Formación Profesional Integral Relaciones Corporativas y Gestión Educativas – SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SETENTA MILLONES QUINCE MIL PESOS M/CTE (\$ 70.015.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLON SESENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.060.833), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 6.365.000) cada uno, y c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$5.304.167).

Plazo: Será hasta el día 31 de diciembre de 2026.



OBJETO:

Prestar servicios profesionales para la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades relacionadas con la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo que tengan lugar en el Centro de Formación.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del sistema de I+D+i.	Construir y diseñar el plan de innovación y competitividad para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA para la vigencia 2026, y poder socializarlo al comité técnico de centro, actores del ecosistema del centro de formación.	Se encuentra en plan en construcción para socialización con la coordinación misional.
2	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional.	Una vez sean aprobados los proyectos de la convocatoria 2026 - (SVP) se elaborarán las fichas técnicas y requerimientos de cada proyecto aprobado según convocatoria.	Fichas técnicas y requerimientos por proyectos.
3	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del sistema innovación y competitividad - SENNOVA.	Se realizará las gestiones pertinentes en cuanto al apoyo de la contratación en algunas etapas de los proyectos de I+D+i aprobados.	Procesos contractuales
4	Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de I+D+i innovación y competitividad - SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la	Se realizarán mensualmente seguimiento dejando en actas e informes los procesos y resultados de los productos en ejecución en la presente vigencia.	Seguimiento administrativo



	Dirección de Formación Profesional.		
5	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de I+D+i SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Sistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.	Se deberá desarrollar el primer informe mensual de seguimiento técnico y presupuestal de avance de los proyectos y cargue al aplicativo del Sistema de Vigilancia de Programas (SVP) - SENNOVA.	Seguimiento administrativo
6	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 de 1996, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.	Plan operativo innovación y competitividad para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA 2026 se define comité técnico de regional, priorización de líneas temáticas y convocatoria previa en el centro de formación.	Lineamientos u orientaciones Convocatoria 2026.
7	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y/o los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.	Se abrirá la actualización de semilleros de investigación – censo sennova y se definirá la entrega de planes de trabajo de semilleros de investigación del centro de formación como la estrategia para encuentros de semilleros de investigación departamental y nacional.	Seguimiento administrativo
8	Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que	Apoyar los trámites de comisiones de semilleros de investigación donde se realice.	Seguimiento administrativo



	apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados.		
9	Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.	Se realizará las gestiones pertinentes en cuanto al apoyo de la contratación en algunas etapas de los proyectos de I+D+i aprobados.	Seguimiento administrativo
10	Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles del Sistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de apoyar los procesos formativos y acciones con el sector productivo.	Plan operativo de innovación y competitividad - SENNOVA 2026.	Se define comité técnico del centro de formación
11	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.	Se realizará las gestiones pertinentes en cuanto al apoyo de la contratación en algunas etapas de los proyectos de I+D+i aprobados.	Seguimiento administrativo
12	Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.	Se realizará reunión General de competitividad e innovación - SENNOVA para socialización de diferentes lineamientos y plan operativo 2026.	Seguimiento administrativo, acta de reunión.



13	Informar sobre el porcentaje del avance de los proyectos presentados mensualmente.	Presentación de informes de proyectos en ejecución de la presente vigencia.	Proceso de seguimiento administrativo
14	Las demás que sean necesarias para cumplir con el objeto contractual.	Envío de información cuando se requiera según obligaciones contractuales	Proceso de seguimiento administrativo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6011411703 de la planilla, del operador SOI y periodo marzo de 2026.

Cordialmente,

VICTOR JOSE USTARIZ GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 1.065.565.083

JOSE DANIEL LOPEZ MARIN
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9077606 del 2026
Cargo del supervisor Coordinador de Formación Profesión Integral Relaciones corporativas y Gestión Educativas. Dependencia: Coordinación Misional



EVIDENCIAS MARZO 2026

URGENTE – Diligenciamiento de formulario extensionistas y requerimiento de viáticos (Plazo máximo hoy 6:00 pm)

Resumir



V Víctor José Ustariz Gutierrez

Para: ☉ [Ciro Carlos Jimenez Cujia](#)

CC: ☉ [Jose Daniel Lopez Marin](#)



← Responder

← Responder a todos

↻ Reenviar

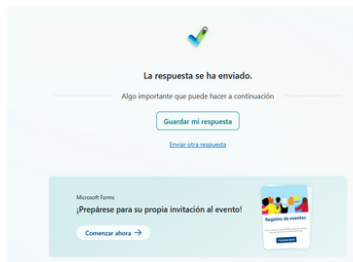


Lun 23/02/2026 16:27

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 21/02/2036 16:27

Cordial saludo;

Mediante la presente se informa que se diligencio exitosamente el formulario de extensionista y requerimiento de viáticos, se solicitaron \$ 12.000.000 millones por concepto de viáticos.



...

← Responder

← Responder a todos

↻ Reenviar

PROPUESTA DE GENERACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN A TRAVÉS DE LA COMPETENCIA TRANSVERSAL PROCESOS DE INVESTIGACIÓN

Resumir



V Víctor José Ustariz Gutierrez

Para: ☉ [Jose Daniel Lopez Marin](#)



← Responder

← Responder a todos

↻ Reenviar



Mié 04/03/2026 12:02

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 01/03/2036 12:02



Cordial saludo estimado Jose Daniel;

Mediante la presente envío propuesta de generación de proyectos de investigación para su revisión, la cual posterior será remitida a la coordinación académica para su socialización y aprobación, para que a través de la competencia de investigación se puedan generar productos de investigación.

Estaré atento.

Cordialmente;

Víctor José Ustariz Gutiérrez

Dinamizador de Competitividad e Innovación.



Jose Daniel Lopez Marin

Pablo , remito propuesta para la atencion del proceso de Investigación , esta fue enviada por el profesional dinamizador de Competitividad e I...



Mié 04/03/2026 12:22



Pablo Emilio Correa Parra

Este tema me gustaria tocarlo el dia Viernes con el Subdirector de Centro. Agradezco la informacion presentarla en dicha reunion

Mié 04/03/2026 14:22



PROPUESTA DE GENERACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION A TRAVÉS DE LA COMPETENCIA TRANSVERSAL PROCESOS DE INVESTIGACION

En el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, la investigación no es solo una competencia aislada, sino una competencia transversal obligatoria para todos los programas de nivel Tecnológico. Esta competencia se enmarca dentro del modelo de Investigación Aplicada, cuyo objetivo es que los aprendices no solo aprendan la teoría, sino que puedan resolver problemas reales de sus áreas y sector productivo.

1. La Competencia Transversal.

- **Título:** "Generar procesos de investigación formativa de acuerdo con situaciones cotidianas y laborales en el contexto del desarrollo social y productivo."
- **Presentado a:** Coordinación Académica.

2. Código/Nombre: Resultados de Aprendizaje (RAP)

Para aprobar esta competencia, el aprendiz debe demostrar que su capacidad de cumplir con cuatro momentos clave del proceso investigativo:

1. **Analizar el contexto:** Identificar un problema o una oportunidad de mejora en tu área (ej. un desperdicio en una fábrica o un error en un software).
2. **Sistematizar la información:** Buscar fuentes confiables, usar bases de datos académicas y organizar la información recolectada.
3. **Proponer soluciones:** Diseñar una alternativa de solución basada en el método científico o metodologías de innovación.
4. **Divulgar resultados:** Comunicar de forma técnica y ética los hallazgos (informes, artículos o presentaciones).

• Componentes Clave:

1. **Saber:** Epistemología básica y metodología de la investigación.
2. **Saber Hacer:** Formulación de proyectos y recolección de datos técnicos.
3. **Saber Ser:** Ética en el manejo de la información y propiedad intelectual.

- **Nota al pie:** La investigación no es opcional, es un requisito de titulación y acreditación.

3. Estrategias de Investigación en el SENA

La estructura curricular permite que se desarrolle esta competencia a través de diferentes "tramos" institucionales:

- **SENNOVA:** Es el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación. A través de él, los programas tecnológicos acceden a recursos para proyectos de mayor impacto.
- **Semilleros de Investigación:** Son grupos voluntarios donde los aprendices trabajan con instructores investigadores en proyectos reales que muchas veces representan al SENA en eventos nacionales e internacionales.
- **Investigación Formativa:** Es la que haces dentro del salón de clase (o ambiente de formación) como parte de tu proyecto formativo principal.

RE: PROPUESTA DE GENERACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN A TRAVÉS DE LA COMPETENCIA TRANSVERSAL PROCESOS DE INVESTIGACIÓN

Victor José Ustariz Gutiérrez
Para: Jose Daniel Lopez Marin
Mié 04/03/2026 12:02

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 01/03/2036 12:02

PROPUESTA DE GENERACION...
234 KB

Cordial saludo estimado Jose Daniel;

Mediante la presente envío propuesta de generación de proyectos de investigación para su revisión, la cual posterior será remitida a la coordinación académica para su socialización y aprobación, para que a través de la competencia de investigación se puedan generar productos de investigación.

Estaré atento.

Cordialmente;

Victor José Ustariz Outiérrez
Dinamizador de Competitividad e Innovación.

Jose Daniel Lopez Marin
Pablo , remito propuesta para la atencion...
Mié 04/03/2026 12:22

Pablo Emilio Correa Parra
Este tema me gustaria tocarlo el dia Vier...
Mié 04/03/2026 14:22





URGENTE – Diligenciamiento de formulario extensionistas y requerimiento de viáticos (Plazo máximo hoy 6:00 pm) 📌 Pública 📄 Resumir

C **Ciro Carlos Jimenez Cujia** 🗨️ Responder 👤 Responder a todos ↩️ Reenviar 📧 👤 🔗 📄 ⋮
Para: **👤 Jose Daniel Lopez Marin**
CC: **VICTOR JOSE USTARIZ GUTIERREZ <victorjose1022@hotmail.com>**; **👤 Víctor José Ustariz Gutierrez**
Lun 23/02/2026 13:32

🕒 Respondió el Lun 23/02/2026 16:27.
🕒 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 21/02/2036 13:32

📄 METAS Y PRESUPUESTO ASI...
Descargado

REENVIO.

V **Víctor José Ustariz Gutierrez** 🗨️ Responder 👤 Responder a todos ↩️ Reenviar 📧 👤 🔗 📄 ⋮
Para: **👤** **Ciro Carlos Jimenez Cujia**
CC: **👤 Jose Daniel Lopez Marin**
Lun 23/02/2026 16:27

🕒 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 21/02/2036 16:27

Cordial saludo;





Mediante la presente se informa que se diligencio exitosamente el formulario de extensionista y requerimiento de viáticos, se solicitaron \$ 12.000.000 millones por concepto de viáticos.

📄 La respuesta se ha enviado.
Algo importante que puede hacer a continuación

📄 Guardar mi respuesta
[Enviar otra respuesta](#)



AGENDA VIATICOS JAIME OÑATE - FIRMA 🔒 Pública 📄 Resumir

 Víctor José Ustariz Gutierrez 🗨️ Responder 👤 Responder a todos ↩️ Reenviar 📧 📎 📅 ⋮
Para:  Jose Daniel Lopez Marin Mié 04/03/2026 12:13
CC:  Ismael Enrique Van-Strahlen Peinado;  Jaime Luis Oñate Zequeira

📌 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 01/03/2036 12:13

 245 KB

Cordial saludo estimado Jose Daniel.

Remito adjunto nuevamente agenda de desplazamiento para su firma del profesional de Masa Madre, por el tema de I+D, en esta oportunidad los gastos de desplazamiento se asumen por el Centro de Hotelería y Turismo, ya que en la agenda pasada no fue posible comprar los tiquetes por parte de dicha regional y por lo tanto esta fue reprogramada para que el profesional viaje este domingo 8 de marzo y regrese el 13 de marzo.

Una vez firmada reenviarla en el mismo correo huella.

Cordialmente;

Víctor José Ustariz Gutiérrez
Dinamizador de Competitividad e Innovación.

⋮

 Jose Daniel Lopez Marin ✎
Remito lo solicitado en atencion al cambio de fecha del desplazamiento del profesional de Masa Madre. Mié 04/03/2026 12:19

Prioridad: DIRECTORIO 2026 - Solicitud diligenciamiento formulario - Grupo de Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa. 📄 Resumir

> [Mostrar el historial de mensajes](#)

De: Manuel Fernando Monsalve Ahumada <mmonsalve@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 6 de febrero de 2026 4:22 p. m.

Para: Ramon Anselmo Vargas L <ravargas@sena.edu.co>; Fernando Cano Gomez <fcano@sena.edu.co>; Gerardo Arturo Medina Rosas <gamedina@sena.edu.co>; Alex Amed Valencia Rojas <aavalencia@sena.edu.co>; Cesar Augusto Ospina Puertas <cospinap@sena.edu.co>; Alvaro Fredy Bermudez Salazar <afbermudez@sena.edu.co>; Jorge Eduardo Londoño Ulloa

 Jose Daniel Lopez Marin MAR 10/03/2026 18:20
Víctor por favor diligenciar esta solicitud.

 Víctor José Ustariz Gutierrez 🗨️ Responder 👤 Responder a todos ↩️ Reenviar 📧 📎 📅 ⋮
Para: Jose Daniel Lopez Marin Mié 11/03/2026 11:22

📌 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 08/03/2036 11:22

Cordial saludos.

Solicitud realizada con éxito.

⋮



CONTRUCCION Y/O ACTUALIZACION DE REPOSITORIO DE PROYECTOS - REGIONAL CESAR Resumir

Este evento ocurrió el **Hace 4 días** (Jue 12/03/2026, de 16:30 a 17:30)

Seguimiento ▾

Reunión de Microsoft Teams

Aceptados: 1, 2 sin respuesta

Chatear

Victor José Ustariz Gutierrez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Felix David Badran Loreo, Rosa Dilia Benavides Duran, Beberis Ibeth Romero Zambrano

Jue 12/03/2026 11:20

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 09/03/2036 11:20

Ha enviado una convocatoria de reunión

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/join/21622849787828?p=fBPiVQzsXaD03l0uz8>

Id. de reunión: 216 228 497 878 28

Código de acceso: XR2ii6Ye

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)

Marcar por teléfono

+57 601 3299789,435716373# Colombia, Bogotá

[Buscar un número local](#)

Id. de conferencia telefónica: 435 716 373#

Unirse en un dispositivo de videoconferencia

Clave de inquilino: 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co

Id. del vídeo: 116 577 136 8



GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD
CENTRO DE INNOVACIÓN Y DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL Y CULTURAL
PROPUESTA REPOSITORIO DOCUMENTAL

SENA
www.sena.edu.co

Participantes:
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (5)
VG Victor José Ustariá Guzmán (Organizador)
BR Beverlys Romero
FL FELIX DAVID BADRAN LOREO
Jose David Montesino Hoyos
RD Rosa Dilia Benavides Duran
Otros invitados (2)
Felix David Badran Loreo (Aceptado)
Beverlys Ibeth Romero Zambrano (Sin respuesta)

PROPUESTA DE REPOSITORIO DOCUMENTAL - CIGEC 2026

SENA

2026

- GRUPO DE INVESTIGACIÓN
- SEMILLEROS
- REGISTROS CALIFICADOS
- CONVOCATORIA DE PLANES Y PROYECTOS
- PROYECTOS APROBADOS
- AUDITORIA INTERNA 2025
- GESTION POR DEPENDENCIAS

Participantes:
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (6)
VG Victor José Ustariá Guzmán (Organizador)
BR Beverlys Romero
FL FELIX DAVID BADRAN LOREO
Jose David Montesino Hoyos
MM Maira Alejandra Díaz Mejía
RD Rosa Dilia Benavides Duran
Otros invitados (2)
Felix David Badran Loreo (Aceptado)
Beverlys Ibeth Romero Zambrano (Sin respuesta)



RD FL BR MM VG

Rosa Dilia Benavides... FELIX DAVID BADRAN... Beverly Romero... Jose David Montes... Maira Alejandra Díaz... ul

PROPUESTA DE REPOSITORIO DOCUMENTAL - CIGEC 2026

SEMILLEROS

- CONSTRUSOST
- GESDOCOM
- SIGMA
- SIMI
- EMPRENDICIENCIA
- GEA
- IDEA-TEC
- VERSOS

2026

GIC-F-032 Formato de Grupos y Semilleros de Investigación 2025 PLAN OPERATIVO

GD-F-011 CARTA AVAL DE CREACIÓN DEL SEMILLERO

CIG-F-021 FICHA DE REGISTRO DE SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN

GOR-F-012 INFORME DE INVESTIGACIONES

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (8)

Silenciar a todos

- VG Victor José Ustariz Gutiérrez Organizador
- BR Beverly Romero
- FL FELIX DAVID BADRAN LOREO
- Jose David Montesino Hoyos
- MM Maira Alejandra Díaz Mejía
- RD Rosa Dilia Benavides Duran

Otros invitados (2)

- Felix David Badran Loreo Aceptado
- Beverly Ibeth Romero Zambrano Sin respuesta

FELIX DAVID BADRAN LOREO

LISTADO DE PROYECTOS CONVOCATORIA 2026 🔒 Pública 📄 Resumir

Víctor José Ustariz Gutiérrez 🗨️ Responder 🗨️ Responder a todos 🔄 Reenviar 📄 📄 📄 ⋮

Para: Alexander Vera Velasquez; Juan Carlos Osorio Cuellar Vie 13/03/2026 11:07

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/03/2036 11:07

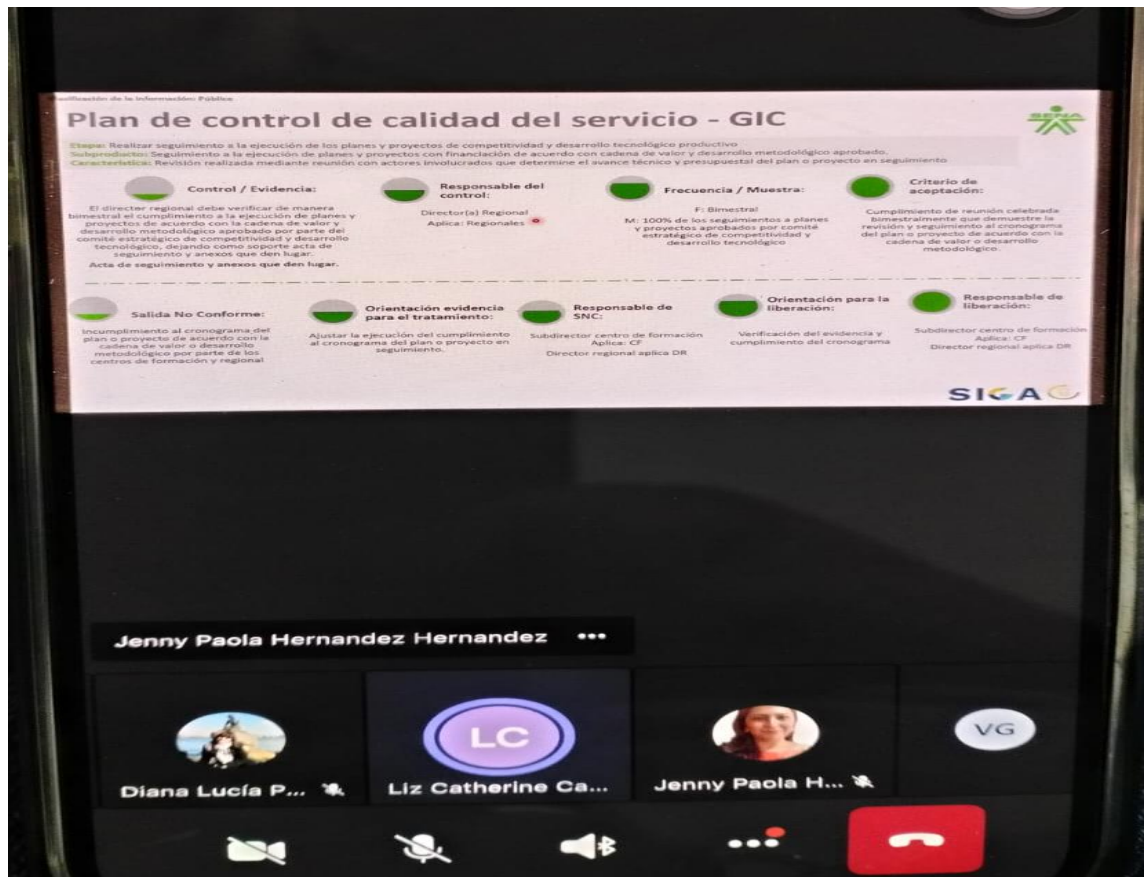
PROYECTOS DE INNOVACIO...
15 KB

Cordial saludo estimados compañeros;

De acuerdo a lo conversado para el cargue de la información relacionada con la información Grupos y Semilleros de Investigación 2026 solicitada por la Dirección de Formación Profesional me permito adjuntar el listado de proyectos presentados por parte del centro de formación para la convocatoria 2026.

Estaré atento.

Cordialmente;





Videokonferencia Sesión 2 - Socialización de lineamientos y orientaciones Plan de Control de Calidad 2026

01:05:59

El micrófono se ha deshabilitado. Ya no puede activar el audio.

Parametrización responsables de controles, tratamientos y verificaciones en compromiso

Si el control ya está parametrizado, lo selecciona y le da editar para ajustar los responsables

4

Seleccionar y parametrizar responsables (C - T - V) en compromiso

Dirección General/Regional	Dependencia / Centro	Proceso	Salida	Control	Responsable de Registrar el Control	Responsable de Tratamiento de Verificación del SNC	Número de veces que se debe Registrar el Control en un Periodo	Cantidad de Registros en el Periodo	Total SNC	SNC por Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	Departamento Regional	GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD	Programas de competencias tecnológicas productivas	El director regional debe verificar de manera bimestralmente el cumplimiento a la ejecución de planes y proyectos de acuerdo con la cadena de valor y desarrollo metodológico aprobado por parte del comité estratégico de competitividad y desarrollo tecnológico, dejando como soporte acta de seguimiento y avances que des lugar.	Shella Adroeda	Shella Adroeda	No Definido	0	0	

Responsable: Dinamizador SIGA

ETAPA 1 PCC - SNC

Jenny Paola Hernandez Hernandez

Videokonferencia Sesión 2 - Socialización de lineamientos y orientaciones Plan de Control de Calidad 2026

01:28:43

Evaluación frecuencia e impacto SNC

ETAPA 3 PCC-SNC

KS SC EC VG

Jenny Paola Hernandez Hernandez

