siga CALIDAD	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, febrero de 2020

Señor (a)
Dorcas Rodriguez Acosta
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1295968
Coordinador De Grupo De Relaciones Corporativas E Internacionales
Despacho
Barranquilla

Asunto:
Informe mensual de ejecución contractual de febrero de 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1295968 de 2020

MARTHA PATRICIA GRUBERT GERÓNIMO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22520221 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de $68.000.000.00 COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por los días del mes de Enero de 2020 por la suma de $ 2.000.000,00 b) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2020 por valor de $ 6.000.00,00 COP cada uno, incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 957-149103-46 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2020.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales especializados que contribuyan al relacionamiento empresarial, permitiendo al SENA consolidar las Unidades De Atención Integral Al Empresario (UAIE), como principal dinamizador de los gremios y empresas colombianas VIP, buscando generar impactos positivos en la empleabilidad nacional.

	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

CLÁUSULA CUARTA

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
I.	Identificar las características de las empresas V.I.P asignadas y/o gremios empresariales, generando informes con el fin de facilitar la toma de decisiones de la Coordinación, en el marco de la Unidades De Atención Integral al Empresario (UAIE).	A la espera de las asignación de las empresas e indicaciones de la estrategia a desarrollar con las empresas V.I.P	Lista de asistencia
II.	Articular la Unidades De Atención Integral Al Empresario (UAIE), con las diferentes áreas misionales de la entidad.	A la espera de las jornadas de capacitación sobre la estrategia del servicio a empresa a desarrollar en esta vigencia, simultáneamente se concertar reunión con las diferentes áreas misionales de los centros de formación para iniciar plan de trabajo de Atención empresarial	Lista de asistencia
III.	Promover la realización de proyectos de impacto a nivel nacional con las empresas V.I.P asignadas y/o gremios empresariales, con el fin de cumplir las metas establecidas, así como realizar seguimiento a programas, convenios, alianzas y planes	Se realizan las primeras visitas teniendo en cuenta el objetivo de apoyar al centro de formación de Comercio y Servicios en el proceso del proyecto de bilingüismo, entre ellas la empresa Atlantic International BPO, se apoya en jornada de reclutamiento de jóvenes	Lista de asistencia

	operativos que den respuesta institucional a las necesidades en el marco de las Unidades De Atención Integral al Empresario (UAIE).	para los programas de formación cerrada en Contac Center Bilingüe, logrando apertura de 2 grupos para formación, con contrato de aprendizaje.	
IV.	Definir agendas empresariales y divulgar el portafolio de servicios institucional a las empresas V.I.P asignadas y/o gremios empresariales, en el marco de las Unidades De Atención Integral Al Empresario (UAIE).	Se realiza visita a el gremio de la ANDI, donde se establecen fechas para realizar 3 agendas empresariales y se programa visita al nodo de las TIC´S con el comité de innovación que hace parte del gremio.	Formato de visita
V.	Realizar y diligenciar las atenciones diarias en el aplicativo CRM o el que haga sus veces, de los requerimientos de las empresas V.I.P asignadas y/o gremios empresariales, hacia el grupo integrador.	Se gestionó la solicitud de activar correo institucional y la cuenta de la plataforma CRM	Correos de la coordinadora de relaciones corporativas a dirección general solicitando activación
VI.	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se apoya en la logística de convocatoria para el evento de la primera agenda empresarial con la Alcaldía de Galapa, invitando a las empresas ubicadas en el municipio.	Correos electrónicos, llamadas telefónicas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9402819596) expedido por aportes en línea, correspondiente al mes de enero del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Martha Patricia Grubert Gerónimo
Contratista
C.C. No. 22.520.221

Recibí a satisfacción:

Dorcas Rodriguez
Supervisor(a) Contrato 0247 de 2019

Barranquilla 30 de enero de 2020

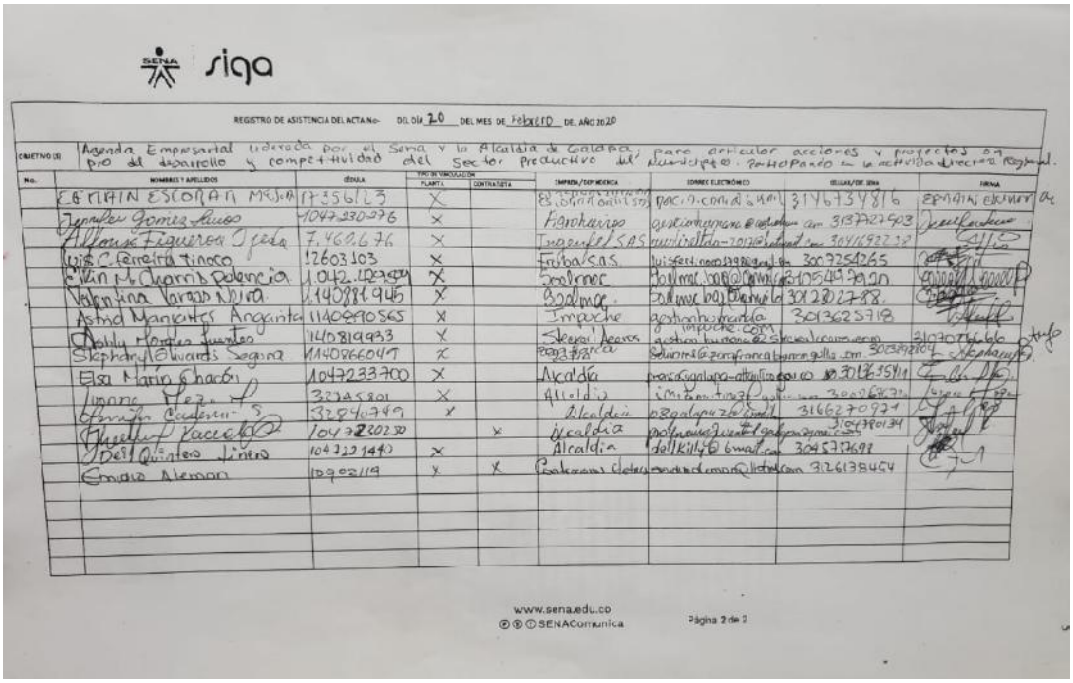
Asunto:

Evidencias de Relacionamiento Empresarial Martha Grubert Gerónimo

A continuación, comparto las actividades durante La Socialización de la nueva estrategia de la Unidad de Atención Integral al Empresario UAIE

1. Escuchar las palabras de bienvenida por parte de nuestro director general Carlos Mario Estrada y la socialización de la estrategia de relacionamiento empresarial.
2. Participación en la presentación del equipo nacional de key account
3. Se recibe sensibilización y capacitación del portafolio de servicios de la entidad y uso del SGVA
4. Se recibe toda la información de los servicios que ofrece la agencia pública de empleo del Sena
5. Capacitación sobre fortalecimiento empresarial por emprendimiento y los servicios disponibles.
6. Sensibilización de normalización de competencias laborales.
7. Sensibilización sobre los servicios de formación titulada y complementaria que ofrece la entidad.
8. Participación en las mesas de trabajo programadas.

Se apoyó en la logística de atención empresarial con la Alcaldía de Galapa para organizar plan de trabajo 2020, con las empresas que se encuentran ubicadas en el municipio, la Alcaldía y el Sena.



SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DE DÍA 20 DEL MES DE FEBRERO DE AÑO 2020

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Agenda Empresarial liderada por el Sena y la Alcaldía de Galapa, para articular acciones y proyectos en pro del desarrollo y competitividad del Sector Productivo del Municipio. Perteneciente a la actividad directiva Regional.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/DE SENA	FIRMA
	ESTIVEN ESTRADA MEJIA	1735613	X		[illegible]	[illegible]	3176734816	ESTIVEN ESTRADA
	Jennifer Gomez Ruiz	1047230276	X		Fanthanipo	[illegible]	3137827503	
	Alfonso Figueroa Ojeda	7.462.676	X		Ingenieros SAS	[illegible]	3041582737	
	Luis C Ferreira Tinoco	12603103	X		Fruba S.A.S.	luisferreira[illegible]	3007254265	
	Edwin M. Charris Polencia	1.042.[illegible]	X		Soalmec	[illegible]	3105491920	
	Valentina Varela Nieto	1.140881945	X		Soalmec	[illegible]	3012027788	
	Astrid Manjarres Angarita	1140810565	X		Impeche	[illegible]	3013625719	
	Dolly Montes Fuentes	1140819933	X		Skeyer Teams	impeche.com		
	Stephany Eduardo Segura	1140866047	X		[illegible]	[illegible]	3013978104	
	Elsa Maria Ghacon	1047233700	X		Alcaldía	[illegible]	3012635911	
	Yimmy Mejia M	3234801	X		Alcaldía	[illegible]	[illegible]	
	Brayan Cardenas	3284749	X		Alcaldía	[illegible]	3166270974	
	Yhenifer Paccheco	1047202030		X	Alcaldía	[illegible]	3104780134	
	Del Quintero Linero	1047221440	X		Alcaldía	[illegible]	3045717698	
	Emilio Aleman	1090211[illegible]	X	X	[illegible]	[illegible]	3126138454	

www.sena.edu.co
SENAComunica
Página 2 de 2

Entre otras actividades de atención y asesoría a empresas.