PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, abril 2026

Señor (a)
DIANA PATRICIA LOZANO CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.9159712
Coordinadora Académica
Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria armenia

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9159712 **de 2026.**

Leovian Higuita Higuita, identificado con la cédula de ciudadanía no. 98613552 de Uramita en mi calidad de contratista del Sena, en el centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($ 49.112.052M/Cte.) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera según lo establecido en la circular N°32025-000257 del 21/11/2025: a) Un primer pago proporcional en el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/Cte. ($ 4.579.580 M/Cte.) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE 1 GTH-F-109 V10 PESOS M/Cte. ($ 4.737.497M/Cte.) c) un último pago proporcional en el mes de diciembre por valor

de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 1.894.999,00)

**plazo:** será hasta el 12 de diciembre de 2026.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios de carácter temporal en el Centro Para el Desarrollo Tecnológico Para La Construcción y La Industria de la Regional Quindío para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual durante la vigencia 2026. |

Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar y generar elementos constitutivos de la planeación y desarrollo de los procesos formativos, de acuerdo con los lineamientos institucionales y las áreas afines a su perfil, elaborando los documentos que conforman el desarrollo curricular, tales como: planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje y demás materiales de apoyo necesarios, para la conformación del portafolio del instructor. | Documentos de la planeación pedagógica: instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje. Actas de reunión equipos ejecutores, material de apoyo, plan de trabajo concertado en las fichas 3476698, decoración de objetos artesanales en maderas 3476615, enchapado de madera 3484938, secado de maderas | La evidencia se encuentra en registro fotográfico del proceso de planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Imagen guías de Aprendizaje |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Prestar apoyo a la supervisión, seguimiento y control de los contratos que le sean asignados por la Entidad, cuando así se requiera, de acuerdo con las instrucciones impartidas y sin que ello implique delegación de funciones,propias del supervisor. | Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación – | La evidencia se encuentra en Registro fotográfico que, valida la ejecución de la acción en ambiente de trabajo, físico y/o digital. |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos, a que haya lugar, correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | reporte de registro de juicios y notas de las fichas evaluadas | Evidencia de correos enviados a certificacion9231@sena.edu.co |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas asignados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral. | Fotografías con registro de fecha, hora y geolocalización. Registros de asistencia (mínimo uno por ficha asignada a fichas 3476698, decoración de objetos artesanales en maderas 3476615, enchapado de madera 3484938, secado de maderas. | La evidencia se encuentra en registro fotográfico del proceso de planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje |
| 5 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientastecnológicas que | reporte de registro de juicios y notas de las fichas evaluadas | Evidencia de correos enviados a certificacion9231@sena.edu.co |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | la entidad defina. | | |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por Dirección de Formación Profesional y los planes de producción curricular de la vigencia, así como a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil. | Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación |
| 7 | Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos y/o eventos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil. Lo anterior conservando los lineamientos establecidos en el PROGRAMA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO | Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación |
| 8 | Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute, formación, complementaria y/o formación titulada que así lo requiera dentro de los plazos establecidos por el centro de | Ficha de caracterización, copias de documentos de los aspirantes, listado de aspirantes | Evidencia fotográfica de las acciones realizadas en las fichas 3476698, decoración de objetos artesanales en maderas 3476615, enchapado de madera 3484938, secado de maderas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación | | |
| 9 | Apoyar la gestión de la meta de formación complementaria del Centro con la apertura de formaciones durante la ejecución de su objeto contractual, comprometiendo la totalidad de horas tope del mes o, en su defecto, las horas restantes de la programación que se asigne en los cursos de nivel titulado | Se realizaron las acciones Oficio de solicitud apertura del curso, Ficha de caracterización, copias de documentos de los aspirantes, listado de aspirantes | Evidencia fotográfica de las acciones realizadas en las fichas 3476698, decoración de objetos artesanales en maderas 3476615, enchapado de madera 3484938, secado de maderas |
| 10 | Adelantar la entrega de la documentación requerida para la certificación de la formación complementaria de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación |
| 11 | Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz de acuerdo con su ámbito de aplicación y teniendo en cuenta las actualizaciones que se definan sobre este documento. | Listado de asistencia. | Evidencia fotográfica de los grupos |
| 12 | Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro así lo requiera, y participar en las sesiones de verificación que sean asignadas al centro para | Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | el reconocimiento de programas cuando sea requerido | | |
| 13 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia, así como en la conformación de bolsas corporativas, procesos de registro, inscripción y matricula de aprendices con sus respectivos expedientes, debidamente organizados conforme a tablas de retención documental de la entidad. | Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento. | Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación |
| 16 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización | Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2026. | | |
| 17 | Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro, así como las sesiones de sensibilización para el uso del sistema de bibliotecas y las demás actividades de carácter regional e institucional. | Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación |
| 18 | Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales. | Se mantiene la autonomía en las formaciones asignadas a los programas | Evidencia fotográfica con los grupos en formación |
| 19 | Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas | Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA. | | asociados a esta obligación |
| 20 | Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje. | Evidencia fotográfica | La evidencia con los grupos de formación en curso |
| 21 | Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación. | Evidencia fotográfica del uso de la dotación en aprendices e instructores | Evidencia fotográfica |
| 22 | Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del | Informe mensual | Evidencia fotográfica de la obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación | | |
| 23 | Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación. | Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación |
| 24 | Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro. | Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados |
| 25 | Reportar a la coordinación académica y/o al equipo de Bienestar a Aprendices, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo | Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados |
| 26 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión | Durante la vigencia reportada no se reportaron | No se asocia evidencia debido a que no se |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y participar activamente en las convocatorias que, sobre sensibilización y divulgación de la operación de este sistema, sean realizadas por el centro y/o la regional | eventos que estén asociados a esta obligación | presentan eventos asociados |
| 27 | Adelantar el cierre periódico a los procesos formativos en cualquier nivel y modalidad de formación registrando las sugerencias y/o novedades en un acta debidamente diligenciada | Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados |
| 28 | Cumplir con los lineamientos establecidos en la Guía Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje publicada en el aplicativo Compromiso y revisar sus actualizaciones. | Portafolio del instructor | Evidencia fotográfica |

**Obligaciones Generales:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias | Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presentan evento s asociados a esta obligación |
| 2 | Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato. | Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales. | Informe mensua l enviado al correo jocampov@sena.edu.co |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas | Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación |
| 4 | Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental | Durante la vigencia reportada entrego documento y archivos portafolio | Evidencia fotográfica de archivos del Sena |
| 5 | Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato | Durante la vigencia reportada entrego documento y archivos portafolio | No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución; | Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, Zajuna, CompromISO, SIC Contratista y correo electrónico institucional con las contraseñas asignadas. | Acceso y uso permanente de las plataformas Sofía Plus, Zajuna, CompromISO, SIC Contratista y correo electrónico institucional. |
| 7 | Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo; | Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación |
| 8 | Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad; | Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación |
| 9 | Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente; | Se cumple con todos los reglamentos e instrucciones brindadas por seguridad y salud en el trabajo. | La evidencia se encuentra en Registro fotográfico de formaciones. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18) | Durante la vigencia reportada no se presentan eventos asociados a esta obligación | No se asocia evidencia en esta obligación |
| 11 | Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios; | Se anexo en el primer pago | La evidencia se anexo en el informe del primer pago |
| 12 | Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. | Durante la vigencia reportada no se presentan eventos asociados a esta obligación | No se asocia evidencia en esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final | Ingresar a las plataformas institucionales que requieran contraseña, actualizar información y datos de ingreso. | Ingreso a las plataformas institucionales tales como correo electrónico (lhiguita@sena.edu.co), Sofía Plus, Zajuna. |
| 14 | Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente , aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley | Pago de aportes al sistema de seguridad social integra l correspondiente al mes de marzo 2026 | La evidencia se encuentra en el Comprobante y planilla de pago de aportes a salud y pensión. Planilla No **6009341900** correspondiente al mes de marzo de 2026 |
| 15 | No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños; | Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda | Se firma digitalmente los documentos para el informe y pago de honorarios. | Evidencia fotográfica del informe gestión contractual |
| 17 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento; | Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación |
| 18 | Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen; | Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19 | En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato; | Pago de aportes al sistema de seguridad social integral correspondiente al mes de marzo 2026 | Comprobante y planilla de pago de aportes a salud y pensión. Planilla No **6009341900** |
| 20 | El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes; | Uso adecuado de ingreso a las instalaciones con las normas exigidas por el centro. Solicitud aprendices uso adecuado de las normas de bioseguridad en ambiente de formación | La evidencia se encuentra en Registro fotográfico |
| 21 | El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol–SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. | Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales; conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “ SIG A Sena”. plataforma CompromISO | Se evidencia a través de los documentos del Sistema Integrado de Gestión utilizados en los procesos de la ejecución de la formación para la realización de las obligaciones contractuales |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación. | informe mensual<br><br>– | registro fotográfico |
| 23 | El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público. | Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación |
| 24 | Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad. | El ingreso de la información fue veraz, oportuna y confiable en los aplicativos Sofía Plus y Zajuna | Captura de Pantalla del registro en las plataformas Sofía Plus y Zajuna. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 25 | Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción. | Se cumple a cabalidad el contrato con forme las normas establecidas en la ley y directrices del Sena | Evidencia fotográfica en formación con las fichas en curso para este periodo |
| 26 | Mantener informado al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones. | Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación |
| 27 | Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad , incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato. | Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación |
| 28 | Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley. | Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación |
| 29 | Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente. | Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 30 | Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique. | Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación |
| 31 | Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA. | Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación |
| 32 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **6009341900** de la planilla, operador SOI mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (63) folios

Cordialmente,



**Leovian Higuita Higuita**

**Contratista**
**C.C. No. 98613552de Uramita**

Recibí a satisfacción:

**Firma** Diana Patricia Lozano Firmado digitalmente por Diana Patricia Lozano Fecha: 2026.04.16 14:12:02 -05'00'

**Diana Patricia Lozano Castro**
**Supervisor Contrato** No.CO1.PCCNTR.9159712 **de 2026**

**PLANTILLA DE EVIDENCIAS**

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Leovian Higuita Higuita correspondiente al mes de abril de 2026

# OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACION N 1. Participar y generar elementos constitutivos de la planeación y desarrollo de los procesos formativos, de acuerdo con los lineamientos institucionales y las áreas afines a su perfil, elaborando los documentos que conforman el desarrollo curricular, tales como: planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje y demás materiales de apoyo necesarios para la conformación del portafolio del instructor.

ACCION REALIZADA. Documentos de la planeación pedagógica: instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje. Actas de reunión equipos ejecutores, material de apoyo, plan de trabajo concertado.

EVIDENCIA. Fotos que evidencien el proceso de planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Imagen guía de aprendizaje. fichas 3476698, decoración de objetos artesanales en maderas 3476615, enchapado de madera 3484938, secado de maderas

Ficha 3476698








PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Decoracion de objetos artesanales en madera
- Código del Programa de Formación: 52830007
- Competencia: decorar producto artesanal en madera según técnica instrucción, diseño y orden de producción.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- seleccionar insumos para el acabado
- definir técnicas y tonos de acabados
- verificar la calidad del producto
-
- Duración de la Guiaá
- 2. PRESENTACIÓN :

en la actualidad en colombia la industria maderable tiene gran importancia, ya que este curso natural permite ser utilizado en diversas actividades económicas como la construcción y la decoración.

la demanda de productos forestales seguirá creciendo a medida que crezca la población mundial .las proyecciones mas recientes realizadas por la fao estiman que para el 2030,el consumo global de madera en rollo industrial aumentara en un 49% respecto a lo niveles actuales,hasta alcanzar el orden de 2400 millones de metro cúbicos por año.la producción de materiales derivados de la madera aumenta continuamente su rendimiento,lo que reduce la presión sobre los recursos forestales.

el sector maderable es una de las industrias con mayor auge del país,donde se aprovecha la materia prima desde el primer eslabon de la cadena productiva logrando con esto los mejores estándares de producción y productividad, lo que permite una demanda de empleo en el sector.

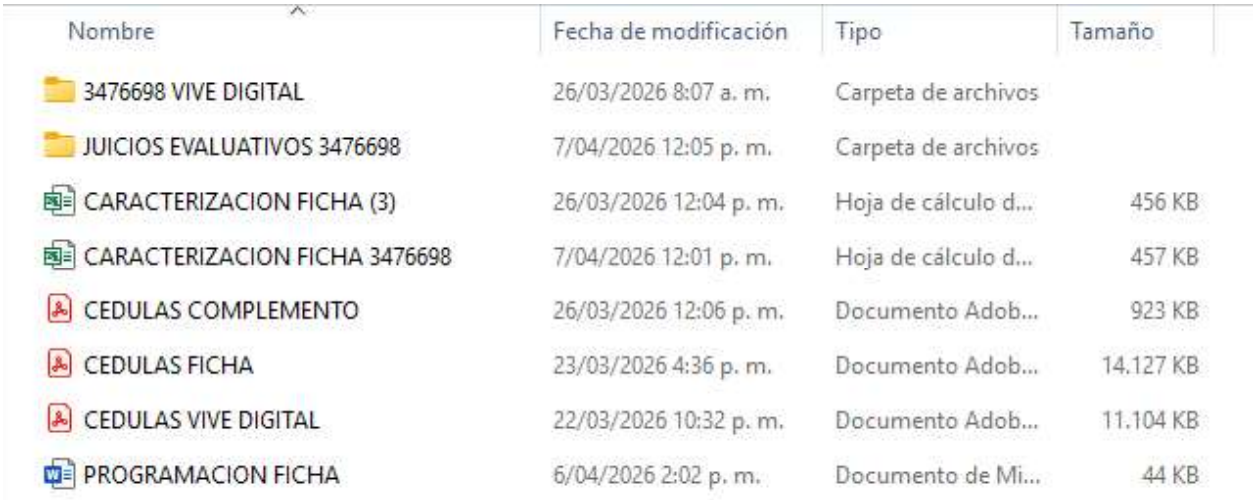


5. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividades. descripción de las actividades
- selecciona la madera mdf de 15mm por 244cm por 215cm
- corta el mdf de 40 por 30 dos piezas
- cortar piezas de mdf 38.2 por 30 dos piezas
- cortar mdf de 15 mm por 40 por 40cm dos piezas
- Avellanar las piezas a 10 cm para hacer las uniones
- Unir las piezas de 38.2 por 30 cm con las piezas de 40 por 30 con tornillo de ensamble de 2 pulgadas numero ocho
  Unir con tornillo de ensamble la pieza de 40cm por 40c m con el cuadrado utilizando tornillo de ensable de 2 pulgadas numero 8
- Recortarespuma de 2 cm rosada a 32 cm por 40cm un total de dos piezas
- Recortar espuma de 32 cm por 44 cm un total de 2 piezas
- Cortar espuma de 5 cm por 40 por 40 cm una pieza
- Pegar espumas con cemento de contacto aplicando a las superficies a pegar
- Dejar secar 10 minutos y luego pegar
-
- Ambiente Requerido. Ambiente acondicionado con buena ventilación,iluminación,energia toma corrientes, mesas de trabajo,tablero pizaron ,maquina de coser plana,
- Materiales,mdf calibre 15 mm,espuma calibre 3 y 5cm ,cemento de contacto,hilo blanco 40 tornillos de ensamble

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

- ra 1:selecciona materia prima e insumos según tecnicas de decoracion
- alistar puesto de trabajo de acuerdo con el proceso artesanal y normativa vigente
- ra 2 emplea tecnicas de decorado según requerimientos de diseño y normativa vigente
- aplica tecnicas de acabado según ficha tecnica



| Nombre | Fecha de modificación | Tipo | Tamaño |
|---|---|---|---|
| 3476698 VIVE DIGITAL | 26/03/2026 8:07 a. m. | Carpeta de archivos | |
| JUICIOS EVALUATIVOS 3476698 | 7/04/2026 12:05 p. m. | Carpeta de archivos | |
| CARACTERIZACION FICHA (3) | 26/03/2026 12:04 p. m. | Hoja de cálculo d... | 456 KB |
| CARACTERIZACION FICHA 3476698 | 7/04/2026 12:01 p. m. | Hoja de cálculo d... | 457 KB |
| CEDULAS COMPLEMENTO | 26/03/2026 12:06 p. m. | Documento Adob... | 923 KB |
| CEDULAS FICHA | 23/03/2026 4:36 p. m. | Documento Adob... | 14.127 KB |
| CEDULAS VIVE DIGITAL | 22/03/2026 10:32 p. m. | Documento Adob... | 11.104 KB |
| PROGRAMACION FICHA | 6/04/2026 2:02 p. m. | Documento de Mi... | 44 KB |

Ficha 3476615

| Nombre | Fecha de modificación | Tipo | Tamaño |
|---|---|---|---|
| 3476715 | 26/03/2026 8:07 a. m. | Carpeta de archivos | |
| JUICIOS EVALUATIVOS 3476715 enlazar | 7/04/2026 10:16 a. m. | Carpeta de archivos | |
| PORTAFOLIO DEL APRENDIZ | 26/03/2026 8:03 a. m. | Carpeta de archivos | |
| PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR | 26/03/2026 8:03 a. m. | Carpeta de archivos | |
| CARACTERIZACIN FICHA 3476715 | 2/03/2026 4:33 p. m. | Hoja de cálculo d... | 456 KB |
| CEDULAS FICHA 3476715 | 1/03/2026 9:47 p. m. | Documento Adob... | 7.068 KB |
| PROGRAMACION FICHA | 6/04/2026 2:05 p. m. | Documento de Mi... | 42 KB |



GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: ENCHAPADO DE LA MADERA

Código del Programa de Formación: 9999104

Competencia: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1.DISEÑAR DISPOSITIVO SEGÚN REQUERIMIENTO DE MAQUINADO. 2.MECANIZAR Y ENSAMBLAR MADERA Y TABLEROS PARA EL DISPOSITIVO SIGUIENDO PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

- Duración de la Guía 48 HORAS



técnicos en la instalación, fortaleciendo competencias transversales como la atención al detalle, el trabajo en equipo y la comunicación efectiva con los clientes.

La pertinencia de este programa responde a un análisis de contexto que evidencia su necesidad y oportunidad. Según el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), el sector de muebles y carpintería en Colombia contribuyó con el 3.7 % del Producto Interno Bruto (PIB) manufacturero en 2022, destacándose como una de las industrias más dinámicas en el mercado nacional. Dentro de este sector, la instalación de herrajes se ha convertido en una actividad de alta demanda debido al aumento en la personalización y funcionalidad de los muebles modernos. A nivel regional, departamentos como Antioquia, Valle del Cauca y Cundinamarca lideran la producción y comercialización de mobiliario, generando una creciente necesidad de personal técnico calificado en la instalación de herrajes.

En el contexto internacional, el mercado de muebles personalizados y modulares crece a una tasa promedio anual del 5 %, según datos de Allied Market Research (2023). Este crecimiento está impulsado por tendencias globales en diseño de interiores, donde los muebles con herrajes especializados permiten optimizar espacios y mejorar la experiencia del usuario. En Colombia, estas tendencias han llevado a un aumento en la demanda de personal capacitado en el manejo e instalación de sistemas de apertura automática, herrajes ocultos y otros mecanismos que ofrecen soluciones innovadoras. Este panorama refuerza la necesidad de formación técnica específica que permita a los aprendices adaptarse a las exigencias del mercado y aprovechar las oportunidades laborales y de emprendimiento que surgen en el sector.

La metodología del programa se basa en el modelo de formación profesional integral del SENA, combinando teoría y práctica a través de talleres, simulaciones y proyectos reales. Los aprendices tienen acceso a ambientes especializados equipados con herramientas de última generación, lo que les permite desarrollar competencias técnicas en un entorno seguro y controlado. Además, se fomenta el aprendizaje basado en proyectos, donde los participantes enfrentan desafíos reales que fortalecen su capacidad de análisis y resolución de problemas. Este enfoque no solo garantiza la calidad del aprendizaje, sino que también prepara

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2017

OBJETIVO (S): ENCHAPADO DE MADERAS

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Luz Edwin M. | 24491399 | | | | | | 3207413834 | | |
| | Sandra Patricia Cristancho | 42144714 | | | | | | 3167265881 | | |
| | Alexandra Hoyos | 41954015 | | | | | | 3006279828 | | |
| | Edid Moreno | 41905894 | | | | | | 3125427874 | | |
| | Lina Torres | 1094895827 | | | | | | 3217056545 | | |
| | Carmen Rosa R. | 41909054 | | | | | | 3122919155 | | |
| | Jose Ubaldo Cleves | 11948207 | | | | | | 3233466491 | | |
| | Ixe Donelly C.G | 41963638 | | | | | | 3212048655 | | |
| | Sonia Gal | 41888374 | | | | | | 3005125744 | | |
| | Sandra Yamile P. | 41921970 | | | | | | 324 666 2652 | | |
| | Magdalena Barrero | 41911564 | | | | | | 3168377081 | | |
| | Mario Gustavo Lozano | | | | | | | | | |
| | Luz Estella | 38901534 | | | | | | 3153300624 | | |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**Importante:** dicha documentación debe enviarse a la menor brevedad, dado que sin la inscripción y matrícula de los aprendices no se verán reflejadas las horas.

**Datos de la ficha**

| | |
|---|---|
| FICHA | **3478715** |
| CÓDIGO EMPRESA | **2407731** |
| NIT | **800017438-7** |
| EMPRESA | **ENLAZAR** |
| LUGAR | **COLEGIO INSTITUTO CALARCA** |
| DIRECCIÓN | **CARRERA 25NO 45-18** |

**Programación**

| **Abril** | | | |
|---|---|---|---|
| Franja: **13:00 - 17:00** | | | |
| **Lunes** | 20 | 27 | |
| **Martes** | 21 | 28 | |
| **Miércoles** | 15 | 22 | 29 |
| **Jueves** | 16 | 23 | 30 |
| **Viernes** | 17 | 24 | |

La ficha ya se encuentra publicada en Sofia.

Este correo es informativo y fue generado de forma automática. **No es necesario responder este correo.**

FICHA 3484938,

| Nombre | Fecha de modificación | Tipo | Tamaño |
|---|---|---|---|
| 3484938 | 26/03/2026 8:06 a. m. | Carpeta de archivos | |
| JUICIOS EVALUATIVOS 3484938 | 26/03/2026 8:05 a. m. | Carpeta de archivos | |
| PORTAFOLIO DEL APRENDIZ | 26/03/2026 8:04 a. m. | Carpeta de archivos | |
| PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR | 26/03/2026 8:05 a. m. | Carpeta de archivos | |
| CARACTERIZACION FICHA 3484938 | 9/04/2026 10:20 a. m. | Hoja de cálculo d... | 449 KB |
| CEDULAS FICHA 3484938 | 23/02/2026 4:08 p. m. | Documento Adob... | 9.251 KB |
| FORMACIONES REALIZADAS SAN JOSE | 7/04/2026 11:44 a. m. | Documento de Mi... | 13 KB |



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 06 04 2026

REGIONAL: QUINDIO | CENTRO DE FORMACIÓN: CPTC | CIUDAD/MUNICIPIO: ARMENIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: DECORACION DE OBJETOS ARTESANALES | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3484938

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

| No. | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 41925739 | Lina María | Idárraga M. | Calle 19 26-38 | | 3166918574 | Lina M. |
| 2 | CC | 52305506 | Sandra Patricia | Alzate Arboleda | San José Calle 21 N°25-11 | | 3165630107 | Sandra P. Alzate |
| 3 | CC | 41954075 | Alexandra | Hoyos Noreña | Cll 21A #27A 30 apto 201 | alexahoyos2468@ | 320 6279328 | Alexandra Hoyos |
| 4 | CC | 52625334 | María Alejandra | Gallego Mejía | M 33 #27-13 Los Cedros | mariagallego.gaet@ | 3114759604 | María Alejandra G. |
| 5 | CC | 24497408 | Luz Elena | Martínez Ceballos | Cra 27#32-52 Cámbulos | | 3012130865 | Luz Elena M. |
| 6 | CC | 24576942 | Wuchy | Morales D | CR. 2 N°2-5 apto 201 | wuchy@hotmail.com | 3178697844 | Wuchy M. |
| 7 | CC | 25206666 | Ardiel Fidel | Poa Diaz | CR. CIPRESES | [illegible] | 3166419890 | [illegible] |
| 8 | CC | 41091663 | Luz Mary | Aladino de H | Cra 85 #18-22 | | 3145593666 | Luz Mary |
| 9 | CC | 51639323 | Francenith | Valencia Marín | Calle 21 # 27-43 SJ | progil6194@hotmail | 3117335495 | Francenith Valencia |
| 10 | CC | 19246221 | Gilberto | Beltrán Urrea | Calle 21 # 27-03 SJ | beltrancharly@hotmail | 3207508637 | Gilberto |
| 11 | CC | 3590584 | Luz | Castañeda V. | Cll 21 H 2127 | luzvanegas2138@gmail.com | | Luz |
| 12 | CC | 42144440 | Sandra yulieth | Pistaneco | Cl 14 25 # 21-54 | Sandrayu1981@gmail.com | | Sandra Castaneda |
| 13 | CC | 28918124 | Claudia Nolla | Ruales M | Barrio Los Sauces | Claudianally4@gmail.com | 3115468569 | [illegible] |
| 14 | CC | 41907052 | Aura Teresa | Arce Gallego | Cra 27D #21A-30 | | 3127919155 | [illegible] |
| 15 | CC | 41924646 | Olga | Palau | Cra 28 # 17-27 | | 3177274490 | [illegible] |
| 16 | CC | 24490648 | Liz Dena | Garcia Flórez | Calle 21 # 26 A. | | 3108231978 | [illegible] |
| 17 | C | 34987469 | Maria Omaira | Mesa Mesa | Calle 21A # 17a 14 | | | Maria Mesa |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

Denominación del programa de formación: SECADO DE LA MADERA

- código del programa de formación: 9531.0000

competencia: operar máquinas de carpintería de acuerdo con técnicas de mecanizado

resultados de aprendizaje alcanzar:

1.diseñar dispositivo según requerimiento de maquinado.
2.mecanizar y ensamblar madera y tableros para el dispositivo siguiendo procedimiento técnico.

- duración de la guía 48 horas

**2. presentación-** La producción de elementos con madera transformada requiere de procesos de secado técnico para garantizar la estabilidad de los productos. Colombia en la actualidad exporta a varios países productos en madera que requieren de procesos de alta calidad en toda la cadena de producciónAlgunos problemas que afronta este eslabón de la cadena lo constituyen la baja calidad de la materia prima que reciben los aserraderos, en relación con el exceso de humedad que ocasiona que la madera se deforme, la presencia de hongos o insectos en la madera, entre otros. Se pudo constatar que muchas de las compañías dedicadas a esta actividad no secan la madera ni la entregan, actividad que le "transfieren" al carpintero, pequeño o mediano constructor.

La demanda de productos forestales seguirá creciendo a medida que crezca la población mundial. Las proyecciones más recientes realizadas por la FAO estiman que para 2030, el consumo global de madera en rollo industrial aumentará un 60 por ciento respecto a los niveles actuales, hasta alcanzar el orden de 2 400 millones de m3por año.

La producción de materiales derivados de la madera aumenta continuamente su rendimiento, lo que reduce la presión sobre los recursos forestales. http://www.fao.org/3/y0557s/y0557s10.htm

En Colombia existen alrededor de 8000 empresas dedicadas a la transformación de madera.

https://core.ac.uk/download/pdf/230366723.pdf

Este programa en Aserrado y Secado de la Madera busca cualificar los trabajadores del sector que actualmente cuentan con conocimientos empíricos en cuanto al procesamiento de la madera e incrementar la productividad de las empresas a las cuales pertenecen.

**las actividades de aprendizaje**

- descripción de las actividades
- clasificación, tipos de madera para decoración.
- clasificación de herramientas: tipos, características y aplicación.
- elementos de protección personal: normatividad, aplicación y usos.
- madera: conceptos, usos, técnicas de transformación, caracteristicas.
- insumos: conceptos, técnicas.
- técnicas de acabado: clases, herramientas, aplicaciones e insumos.
- acabado: clasificación, técnicas, materiales, accesorios y herramientas.
- seleccionar madera.
- seleccionar herramientas y materiales.
- organizar puesto de trabajo.

seleccionar elementos de protección personal.

- ambiente requerido: aula con luz buena iluminación tablero pizarrón ,luz e letrica, puestos de trabajo ,mesas.
- **materiales, mdf pintura acrílica, masilla industrial, laca trasparente,lijas**

tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular



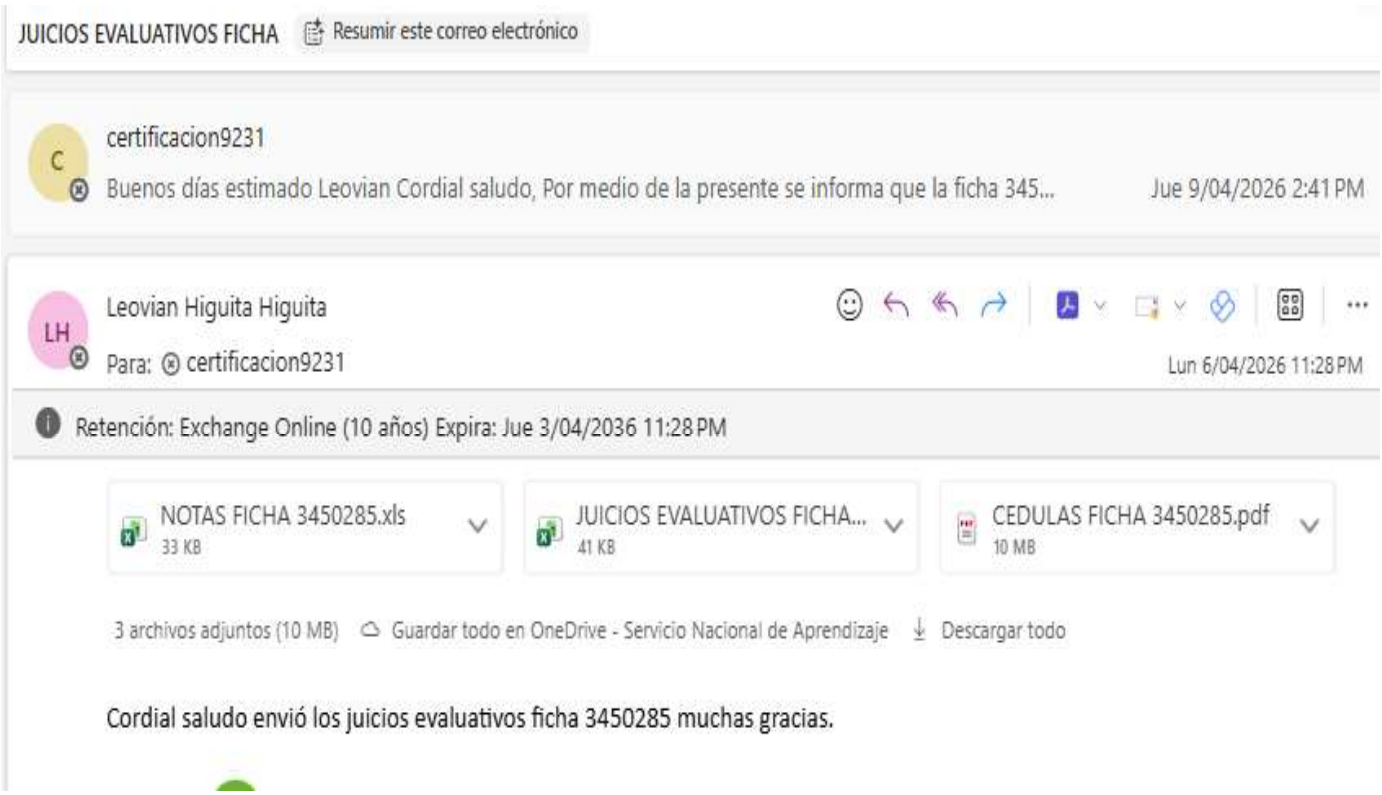


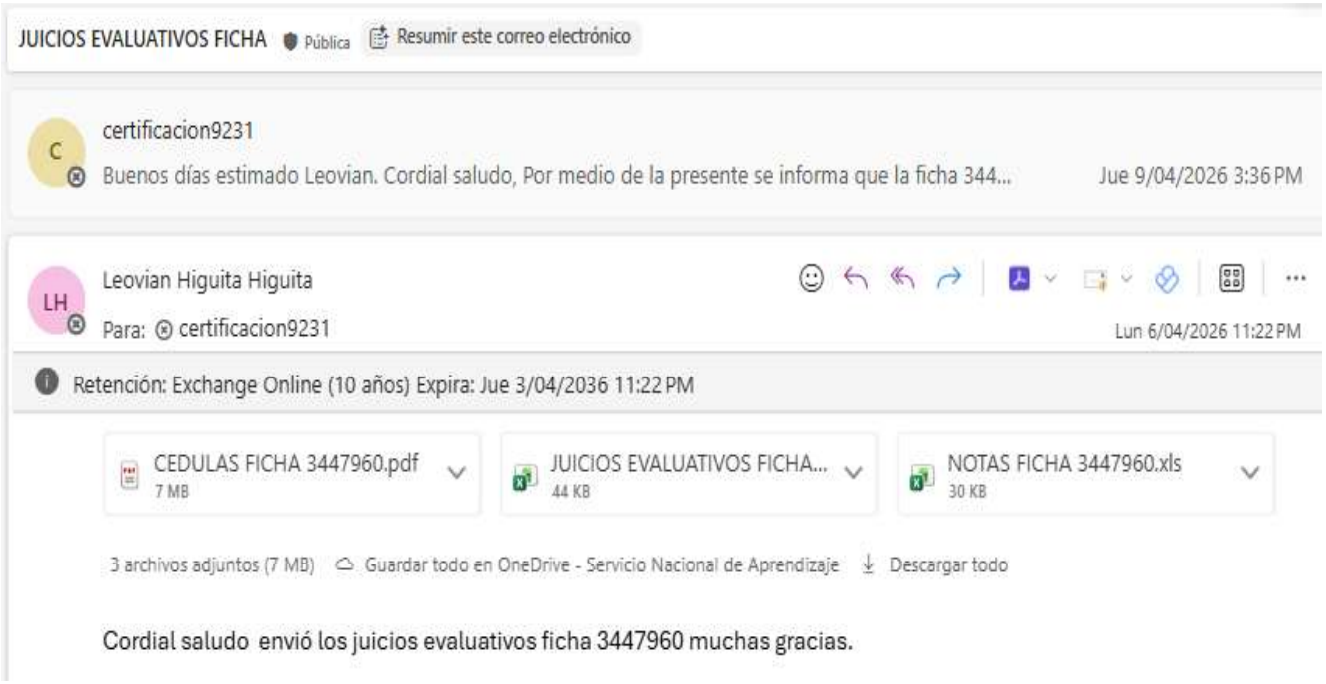


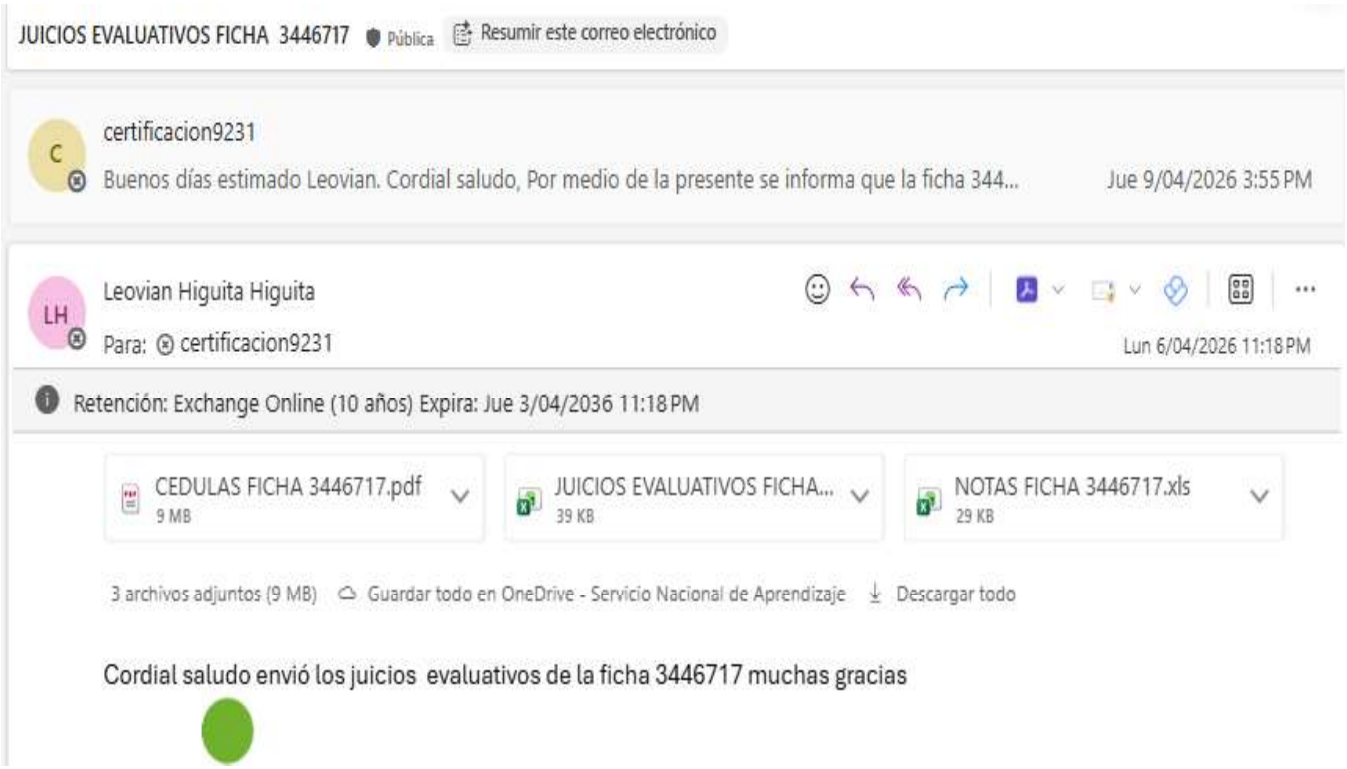
OBLIGACION N 3 Evaluar los aprendizajes previos, a que haya lugar, correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

ACCION REALIZADAS, reporte de registro de juicios y notas de las fichas evaluadas

EVIDENCIAS, Evidencia de correos enviados a certificacion9231@sena.edu.co




JUICIOS EVALUATIVOS FICHA
Pública
Resumir este correo electrónico
C
certificacion9231
Buenos días estimado Leovian. Cordial saludo, Por medio de la presente se informa que la ficha 344...
Jue 9/04/2026 3:36 PM
LH
Leovian Higuita Higuita
Para: certificacion9231
Lun 6/04/2026 11:22 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 3/04/2036 11:22 PM
CEDULAS FICHA 3447960.pdf
7 MB
JUICIOS EVALUATIVOS FICHA...
44 KB
NOTAS FICHA 3447960.xls
30 KB
3 archivos adjuntos (7 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo envió los juicios evaluativos ficha 3447960 muchas gracias.


JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3446717
Pública
Resumir este correo electrónico
C
certificacion9231
Buenos días estimado Leovian. Cordial saludo, Por medio de la presente se informa que la ficha 344...
Jue 9/04/2026 3:55 PM
LH
Leovian Higuita Higuita
Para: certificacion9231
Lun 6/04/2026 11:18 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 3/04/2036 11:18 PM
CEDULAS FICHA 3446717.pdf
9 MB
JUICIOS EVALUATIVOS FICHA...
39 KB
NOTAS FICHA 3446717.xls
29 KB
3 archivos adjuntos (9 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo envió los juicios evaluativos de la ficha 3446717 muchas gracias

OBLIGACION N 4 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas asignados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral.

Ficha 3476698






PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: Decoracion de objetos artesanales en madera
- Código del Programa de Formación: 52830007
- Competencia: decorar producto artesanal en madera según técnica instrucción, diseño y orden de producción.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- seleccionar insumos para el acabado
- definir tecnicas y tonos de acabados
- verificar la calidad del producto
-

- Duración de la Guiaá

- **2. PRESENTACIÓN.**

en la actualidad en colombia la industria maderable tiene gran importancia, ya que este curso natural permite ser utilizado en diversas actividades económicas como la construcción y la decoración.

la demanda de productos forestales seguirá creciendo a medida que crezca la población mundial .las proyecciones mas recientes realizadas por la fao estiman que para el 2030,el consumo global de madera en rollo industrial aumentara en un 49% respecto a lo niveles actuales,hasta alcanzar el orden de 2400 millones de metro cúbicos por año.la producción de materiales derivados de la madera aumenta continuamente su rendimiento,lo que reduce la presión sobre los recursos forestales.

el sector maderable es una de las industrias con mayor auge del país,donde se aprovecha la materia prima desde el primer eslabon de la cadena productiva logrando con esto los mejores estándares de producción y productividad, lo que permite una demanda de empleo en el sector.

**3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

- Descripción de la(s) Actividades. descripción de las actividades
- seleciona la madera mdf de 15mm por 244cm por 215cm
- corta el mdf de 40 por 30 dos piezas
- cortar piezas de mdf 38.2 por 30 dos piezas
- cortar mdf de 15 mm por 40 por 40cm dos piezas
- Avellanar las piezas a 10 cm para hacer las uniones
- Unir las piezas de 38.2 por 30 cm con las piezas de 40 por 30 con tornillo de ensamble de 2 pulgadas numero ocho
  Unir con tornillo de ensamble la pieza de 40cm por 40c m con el cuadrado utilizandot tornillo de ensable de 2 pulgadas numero 8
- Recortarespuma de 2 cm rosada a 32 cm por 40cm un total de dos piezas
- Recortar espuma de 32 cm por 44 cm un total de 2 piezas
- Cortar espuma de 5 cm por 40 por 40 cm una pieza
- Pegar espumas con cemento de contacto aplicando a las superficies a pegar
- Dejar secar 10 minutos y luego pegar
-
- Ambiente Requerido. Ambiente acondicionado con buena ventilación,iluminación,energia toma corrientes, mesas de trabajo,tablero pizaron ,maquina de coser plana.
- Materiales,mdf calibre 15 mm,espuma calibre 3 y 5cm ,cemento de contacto,hilo blanco ee tornillos de ensamble

**4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN**

- ra 1:selecciona materia prima e insumos según tecnicas de decoracion
- alistar puesto de trabajo de acuerdo con el proceso artesanal y normativa vigente
- ra 2 emplea tecnicas de decorado según requerimientos de diseño y normativa vigente
- aplica tecnicas de acabado según ficha tecnica

siga

**PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA**

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 06 04 2026

REGIONAL: QUINDIO | CENTRO DE FORMACIÓN: CPTC | CIUDAD/MUNICIPIO: ARMENIA

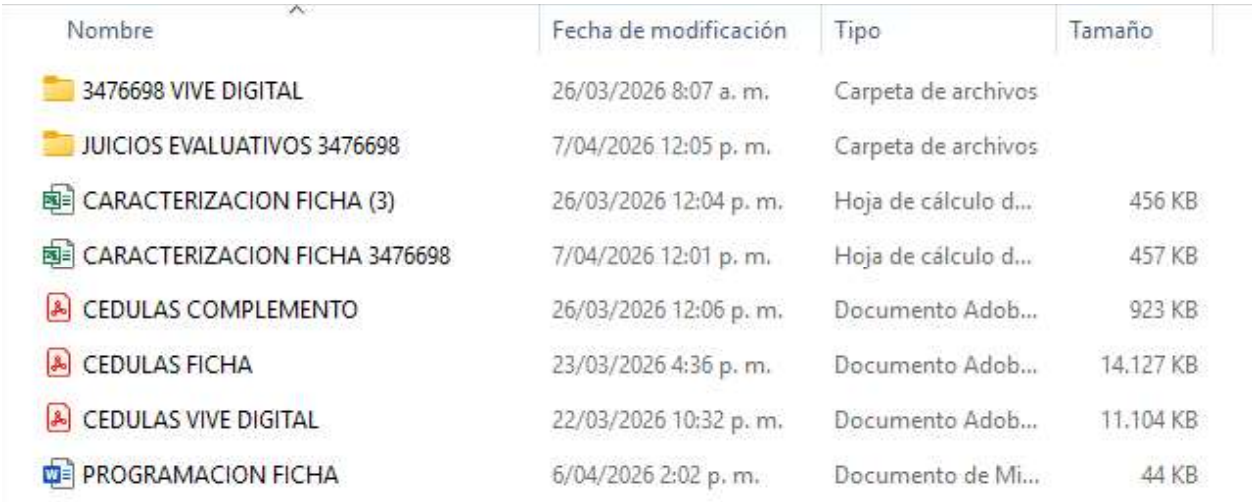
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: DECORACION DE OBJETOS ARTESANALES | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3476698

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☑

**DATOS DE LOS PARTICIPANTES**

| No. | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 41925739 | Lina Maria | Idárraga M. | Calle 19 26-38 | linaresoco@hotm | 3166985374 | Lina M. |
| 2 | CC | 52355606 | Sandra Patricia | Abella Arbelaez | San Jose Calle 21 #25-11 | | 3165030167 | Sandra P Abella |
| 3 | CC | 41954075 | Alexandra | Hoyos Noreña | Cll 21A #27A 30 apto | alexahoyos24@hotmail.com | 3006279328 | Alexandra |
| 4 | CC | 52662534 | Maria Alejandra | Gallego Arboleda | Pl 33 #27-43 Los Cambulos | mariagallego@gmail.com | 3117975604 | M Alejandra G |
| 5 | CC | 24477408 | Luz Elena | Martinez Ceballos | Via 27 #32-52 Cámbulos | | 3012130869 | Luz Elena C |
| 6 | CC | 24576943 | Wuchy | Moncadol D | CR Pis nevados apto 202 | luvi.may@hotmail.com | 3178072844 | Wuchy M |
| 7 | CC | 25280666 | Astrid Isabel | Poa Diaz | CR. Ciprenes | lausofia@gm | 3166470898 | Astrid |
| 8 | CC | 41891663 | Luz Mary | Aladino de H | Cra 85 #18-22 | | 3045593666 | Luz Mary |
| 9 | CC | 51639328 | Esmeralda | Valencia Marin | Calle 21 # 27-43 SJ | esmgil6119@hotmail.com | 3117355995 | Esmeralda Valencia |
| 10 | CC | 19796271 | Gilberto | Beltran Urrea | Calle 21 # 27-03 SJ | beltran6119@hotmail.com | 3207350837 | Gilberto |
| 11 | CC | 3890884 | Luis | Castaño de H. | Cll 21 # 21 27 | Luisvanegas.2310@gmail.com | | Luis Evelio B |
| 12 | CC | 42144710 | Sandra yulieth | Pristenaldo | Cl 4 25 #21-54 | Sandrayuli9981@gmail.com | 3115468569 | Sandra Cristina |
| 13 | CC | 28918124 | Claudia Nallid | Ruiz M | Barrio Alto San Jose | Claudianallyd@gmail.com | 3122919155 | Claudia Ruiz |
| 14 | CC | 41907058 | Carmen Teresa A | Arce Gallego | Cra 27a #21A-30 | | 3117274190 | Carmen Teresa |
| 15 | CC | 41964646 | olga | Palau | cra 27 # 19-27 | | 3108231998 | Olga Palau |
| 16 | CC | 24498068 | Liz Elena | Loaiza Ortiz | calle 21 #25 A. | | | Liz Elena |
| 17 | C | 24987469 | Maria Carmen | Mesa Mesa | calle 21 #23a 14 | | | Maria Mesa |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |



| Nombre | Fecha de modificación | Tipo | Tamaño |
|---|---|---|---|
| 3476698 VIVE DIGITAL | 26/03/2026 8:07 a. m. | Carpeta de archivos | |
| JUICIOS EVALUATIVOS 3476698 | 7/04/2026 12:05 p. m. | Carpeta de archivos | |
| CARACTERIZACION FICHA (3) | 26/03/2026 12:04 p. m. | Hoja de cálculo d... | 456 KB |
| CARACTERIZACION FICHA 3476698 | 7/04/2026 12:01 p. m. | Hoja de cálculo d... | 457 KB |
| CEDULAS COMPLEMENTO | 26/03/2026 12:06 p. m. | Documento Adob... | 923 KB |
| CEDULAS FICHA | 23/03/2026 4:36 p. m. | Documento Adob... | 14.127 KB |
| CEDULAS VIVE DIGITAL | 22/03/2026 10:32 p. m. | Documento Adob... | 11.104 KB |
| PROGRAMACION FICHA | 6/04/2026 2:02 p. m. | Documento de Mi... | 44 KB |

Ficha 3476615

| Nombre | Fecha de modificación | Tipo | Tamaño |
|---|---|---|---|
| 3476715 | 26/03/2026 8:07 a. m. | Carpeta de archivos | |
| JUICIOS EVALUATIVOS 3476715 enlazar | 7/04/2026 10:16 a. m. | Carpeta de archivos | |
| PORTAFOLIO DEL APRENDIZ | 26/03/2026 8:03 a. m. | Carpeta de archivos | |
| PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR | 26/03/2026 8:03 a. m. | Carpeta de archivos | |
| CARACTERIZACIN FICHA 3476715 | 2/03/2026 4:33 p. m. | Hoja de cálculo d... | 456 KB |
| CEDULAS FICHA 3476715 | 1/03/2026 9:47 p. m. | Documento Adob... | 7.068 KB |
| PROGRAMACION FICHA | 6/04/2026 2:05 p. m. | Documento de Mi... | 42 KB |

GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: ENCHAPADO DE LA MADERA

Código del Programa de Formación: 833101

Competencia: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1.DISEÑAR DISPOSITIVO SEGÚN REQUERIMIENTO DE MAQUINADO. 2.MECANIZAR Y ENSAMBLAR MADERA Y TABLEROS PARA EL DISPOSITIVO SIGUIENDO PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

- Duración de la Guía 48 HORAS

técnicos en la instalación, fortaleciendo competencias transversales como la atención al detalle, el trabajo en equipo y la comunicación efectiva con los clientes.

La pertinencia de este programa responde a un análisis de contexto que evidencia su necesidad y oportunidad. Según el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), el sector de muebles y carpintería en Colombia contribuyó con el 3.7 % del Producto Interno Bruto (PIB) manufacturero en 2022, destacándose como una de las industrias más dinámicas en el mercado nacional. Dentro de este sector, la instalación de herrajes se ha convertido en una actividad de alta demanda debido al aumento en la personalización y funcionalidad de los muebles modernos. A nivel regional, departamentos como Antioquia, Valle del Cauca y Cundinamarca lideran la producción y comercialización de mobiliario, generando una creciente necesidad de personal técnico calificado en la instalación de herrajes.

En el contexto internacional, el mercado de muebles personalizados y modulares crece a una tasa promedio anual del 5 %, según datos de Allied Market Research (2023). Este crecimiento está impulsado por tendencias globales en diseño de interiores, donde los muebles con herrajes especializados permiten optimizar espacios y mejorar la experiencia del usuario. En Colombia, estas tendencias han llevado a un aumento en la demanda de personal capacitado en el manejo e instalación de sistemas de apertura automática, herrajes ocultos y otros mecanismos que ofrecen soluciones innovadoras. Esta panorama refuerza la necesidad de formación técnica específica que permita a los aprendices adaptarse a las exigencias del mercado y aprovechar las oportunidades laborales y de emprendimiento que surgen en el sector.

La metodología del programa se basa en el modelo de formación profesional integral del SENA, combinando teoría y práctica a través de talleres, simulaciones y proyectos reales. Los aprendices tienen acceso a ambientes especializados equipados con herramientas de última generación, lo que les permite desarrollar competencias técnicas en un entorno seguro y controlado. Además, se fomenta el aprendizaje basado en proyectos, donde los participantes enfrentan desafíos reales que fortalecen su capacidad de análisis y resolución de problemas. Este enfoque no solo garantiza la calidad del aprendizaje, sino que también prepara

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 04 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): ENCHAPADO DE MADERAS

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELEFONO/CEL | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ing Edwin M. | 24491399 | | | | | | 3207413334 | | |
| | Sandra Patricia Castaño | 42140714 | | | | | | 3163265881 | | |
| | Alexandra Hoyos | 41954035 | | | | | | 3006279828 | | |
| | Edid Moreno | 41905694 | | | | | | 3128427874 | | |
| | Lina Tamos | 1094895327 | | | | | | 3217056545 | | |
| | Carmen Rosa R. | 41909054 | | | | | | 3122919155 | | |
| | Jose Isidro Osorio | 41948287 | | | | | | 3123436681 | | |
| | Ixe Daniella CG | 41963638 | | | | | | 3212040066 | | |
| | Sonia Gal | 41828374 | | | | | | Bae5125344a | | |
| | Sandra Patricia | 41921940 | | | | | | 324 666 2352 | | |
| | Magdalena Parrado | 41911564 | | | | | | 3165277081 | | |
| | Mario Gustavo Jaramillo | | | | | | | | | |
| | Ing Carlos | 3890534 | | | | | | 3153300624 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**Importante:** dicha documentación debe enviarse a la menor brevedad, dado que sin la inscripción y matrícula de los aprendices no se verán reflejadas las horas.

**Datos de la ficha**

| | |
|---|---|
| FICHA | **3478715** |
| CÓDIGO EMPRESA | **2407731** |
| NIT | **800017438-7** |
| EMPRESA | **ENLAZAR** |
| LUGAR | **COLEGIO INSTITUTO CALARCA** |
| DIRECCIÓN | **CARRERA 25NO 45-18** |

**Programación**

| **Abril** | | | |
|---|---|---|---|
| Franja: **13:00 - 17:00** | | | |
| **Lunes** | 20 | 27 | |
| **Martes** | 21 | 28 | |
| **Miércoles** | 15 | 22 | 29 |
| **Jueves** | 16 | 23 | 30 |
| **Viernes** | 17 | 24 | |

La ficha ya se encuentra publicada en Sofia.

Este correo es informativo y fue generado de forma automática. **No es necesario responder este correo.**

FICHA 3484938,

| Nombre | Fecha de modificación | Tipo | Tamaño |
|---|---|---|---|
| 3484938 | 26/03/2026 8:06 a. m. | Carpeta de archivos | |
| JUICIOS EVALUATIVOS 3484938 | 26/03/2026 8:05 a. m. | Carpeta de archivos | |
| PORTAFOLIO DEL APRENDIZ | 26/03/2026 8:04 a. m. | Carpeta de archivos | |
| PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR | 26/03/2026 8:05 a. m. | Carpeta de archivos | |
| CARACTERIZACION FICHA 3484938 | 9/04/2026 10:20 a. m. | Hoja de cálculo d... | 449 KB |
| CEDULAS FICHA 3484938 | 23/02/2026 4:08 p. m. | Documento Adob... | 9.251 KB |
| FORMACIONES REALIZADAS SAN JOSE | 7/04/2026 11:44 a. m. | Documento de Mi... | 13 KB |



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 06 04 2026

REGIONAL: QUINDIO | CENTRO DE FORMACIÓN: CPTC | CIUDAD/MUNICIPIO: ARMENIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: DECORACION DE OBJETOS ARTESANALES | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3484938

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☑

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

| No. | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1192373a | Lina María | Idárraga M. | Calle 19 26-38 | linamaria2020@hotm | 3166918574 | Lina M |
| 2 | CC | 52355506 | Sandra Patricia | Alzate Arboleda | San José Cra 25-11 | | 3165930167 | Sandra P. Alzate |
| 3 | CC | 41954075 | Alexandra | Hoyos Noreña | Cll 21A #27A 30 apto | alexhoyos2586@g | 3206279328 | Alexandra Hoyos |
| 4 | CC | 52162534 | Nancy Alejandra | Gallego Arbeláez | Cll 33 #27-13 los cedros | nancygallego.ga@gmail.com | 3116735804 | Nancy Alejandra G |
| 5 | CC | 24977408 | Luz Elena | Martínez Ceballos | Cra 27A 32-52 Cárdenas | | 3012137865 | Luz Elena M |
| 6 | CC | 24576943 | Wendy | Montaño D | CR Pis nanos apto 201 | wendymontano@hotmail.com | 3178093841 | Wendy D |
| 7 | CC | 25286666 | Andrea Isabel | Ruiz Díaz | CR. 19#26-03 | laurisruiz@gm | 3166418926 | Andrea Ruiz |
| 8 | CC | 41891663 | Luz Mary | Aladino de H | Cra 8 #18-22 | | 3145573666 | Luz Mary Aladino |
| 9 | CC | 51639328 | Francenith | Valencia Marín | Calle 21 # 27-43 SJ | | 3173355495 | Francenith Valencia |
| 10 | CC | 19746271 | Gilberto | Beltrán Urrea | Calle 21 # 27-03 SJ | beltranurrea@hotmail | 3207508037 | Gilberto Beltrán |
| 11 | CC | 38708589 | Luz | Castañeda V. | Cll 21 H 2127 | luzvanegas2139@gmail.com | | Luz Castañeda |
| 12 | CC | 42144719 | Sandra yulieth | Pistancho | Cll 25 #21-54 | Sandrayuli1981@gmail.com | | Sandra Pistancho |
| 13 | CC | 78918124 | Claudia Nalla | Rivera M | Parq Ros 3007 | Claudianalla4@gmail.com | 3113468569 | Claudia Rivera |
| 14 | CC | 41907052 | Gloria Patricia | Arce Gallego | Cra 27D #21A-30 | | 3127911455 | Gloria Arce |
| 15 | CC | 41964646 | Olga | Pulgu | Cra 28 - 17-27 | | 3176174470 | Olga Pulgu |
| 16 | CC | 24498648 | Luz Dena | Loaiza Ortiz | Calle 21 #27C 11 | | 3108231998 | Luz Dena Loaiza |
| 17 | C | 24987409 | Maria Cristina | Mesa Mesa | calle 9 # 27a 14 | | | Maria Mesa |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

Denominación del programa de formación: SECADO DE LA MADERA

- código del programa de formación: 9531.0000

competencia: operar máquinas de carpintería de acuerdo con técnicas de mecanizado

resultados de aprendizaje alcanzar:

1.diseñar dispositivo según requerimiento de maquinado.
2.mecanizar y ensamblar madera y tableros para el dispositivo siguiendo procedimiento técnico.

- duración de la guía 48 horas

**2. presentación-** La producción de elementos con madera transformada requiere de procesos de secado técnico para garantizar la estabilidad de los productos. Colombia en la actualidad exporta a varios países productos en madera que requieren de procesos de alta calidad en toda la cadena de producciónAlgunos problemas que afronta este eslabón de la cadena lo constituyen la baja calidad de la materia prima que reciben los aserraderos, en relación con el exceso de humedad que ocasiona que la madera se deforme, la presencia de hongos o insectos en la madera, entre otros. Se pudo constatar que muchas de las compañías dedicadas a esta actividad no secan la madera ni la entregan, actividad que le "transfieren" al carpintero, pequeño o mediano constructor.

La demanda de productos forestales seguirá creciendo a medida que crezca la población mundial. Las proyecciones más recientes realizadas por la FAO estiman que para 2030, el consumo global de madera en rollo industrial aumentará un 60 por ciento respecto a los niveles actuales, hasta alcanzar el orden de 2 400 millones de m3por año.

La producción de materiales derivados de la madera aumenta continuamente su rendimiento, lo que reduce la presión sobre los recursos forestales. http://www.fao.org/3/y0557s/y0557s10.htm

En Colombia existen alrededor de 8000 empresas dedicadas a la transformación de madera.

https://core.ac.uk/download/pdf/230366723.pdf

Este programa en Aserrado y Secado de la Madera busca cualificar los trabajadores del sector que actualmente cuentan con conocimientos empíricos en cuanto al procesamiento de la madera e incrementar la productividad de las empresas a las cuales pertenecen.

**las actividades de aprendizaje**

- descripción de las actividades
- clasificación, tipos de madera para decoración.
- clasificación de herramientas: tipos, características y aplicación.
- elementos de protección personal: normatividad, aplicación y usos.
- madera: conceptos, usos, técnicas de transformación, caracteristicas.
- insumos: conceptos, técnicas.
- técnicas de acabado: clases, herramientas, aplicaciones e insumos.
- acabado: clasificación, técnicas, materiales, accesorios y herramientas.
- seleccionar madera.
- seleccionar herramientas y materiales.
- organizar puesto de trabajo.

seleccionar elementos de protección personal.

- ambiente requerido: aula con luz buena iluminación tablero pizarrón ,luz e letrica, puestos de trabajo ,mesas.
- **materiales, mdf pintura acrílica, masilla industrial, laca trasparente,lijas**

tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular



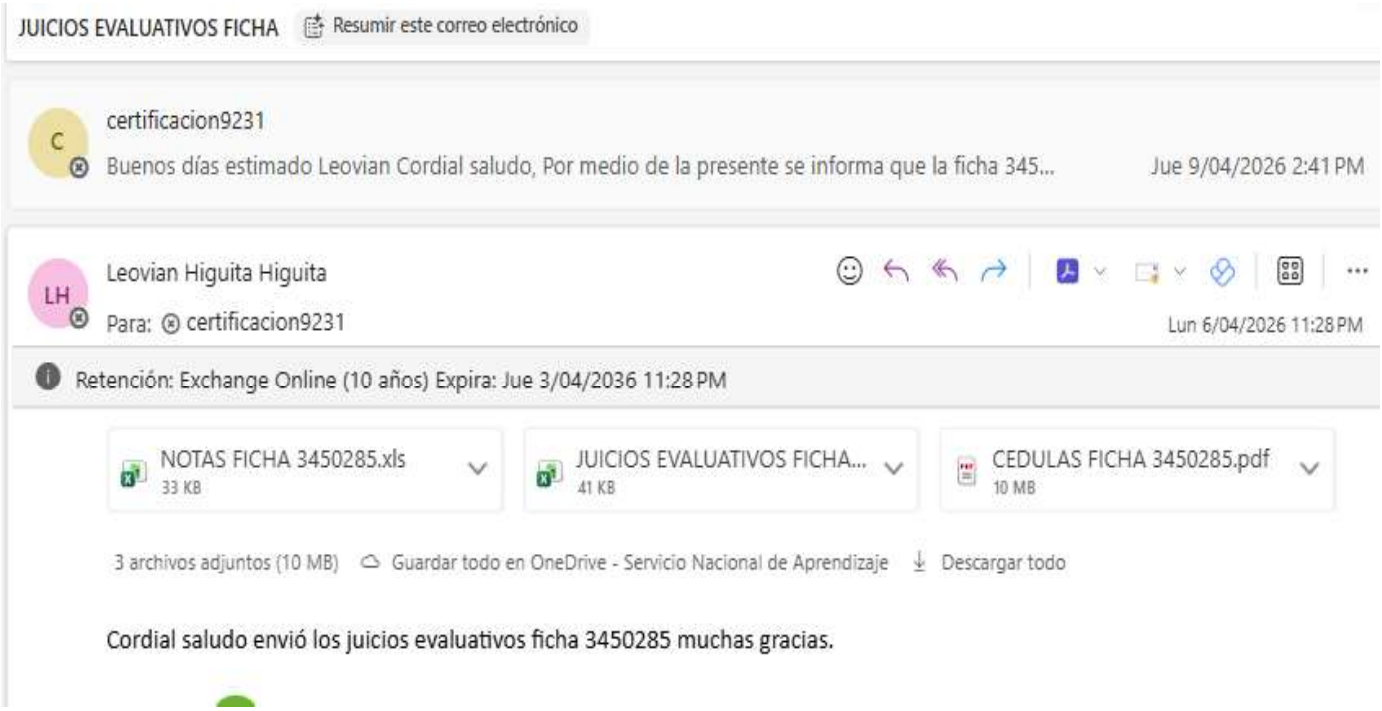


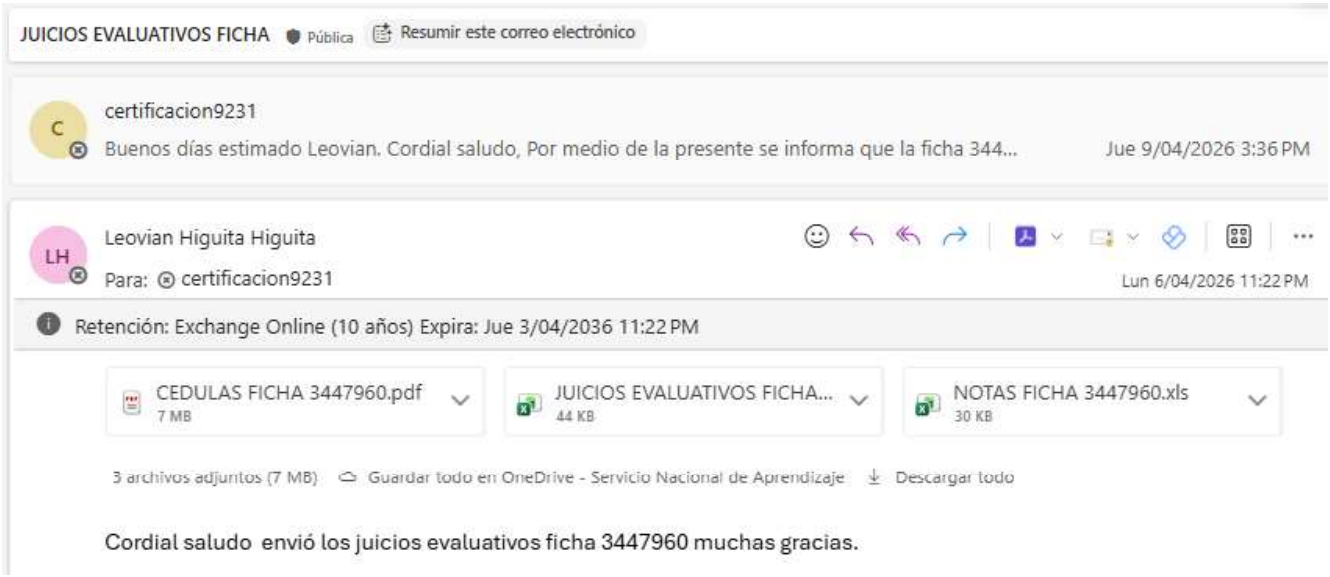


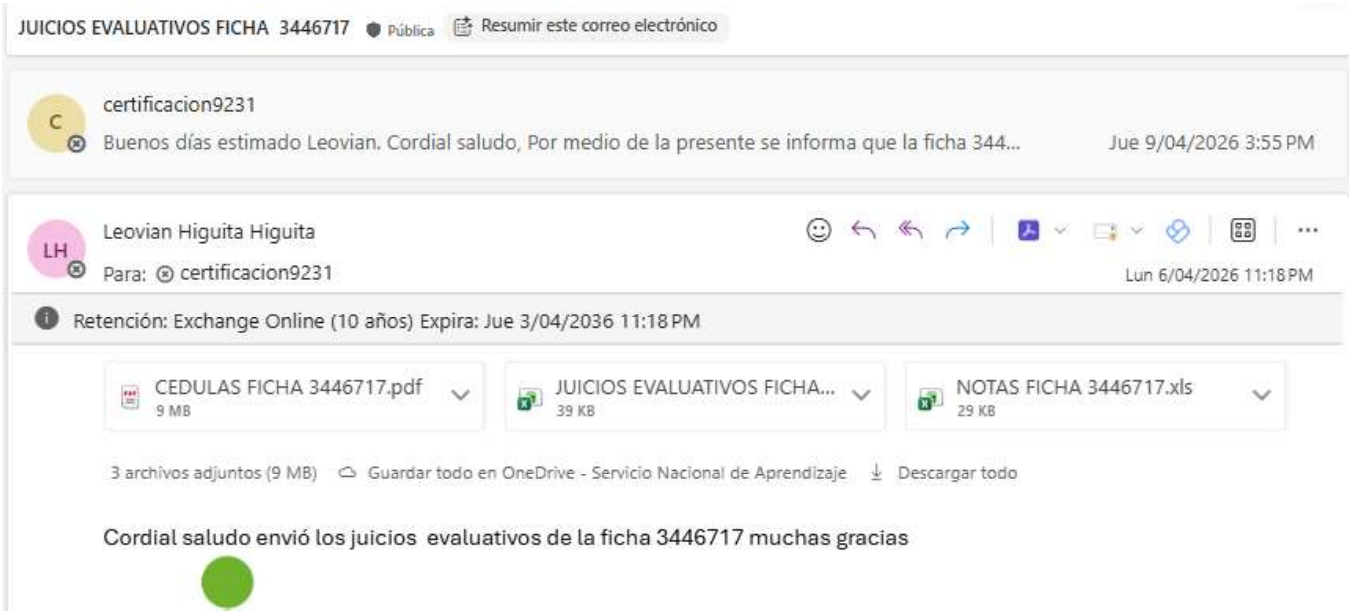
OBLIGACION N 5 Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

ACCION REALIZADAS. Reporte de juicios.

EVIDENCIA Evidencia de correos enviados a certificacion9231@sena.edu.co






OBLIGACION N 8 Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera dentro de los plazos establecidos por el centro de formación

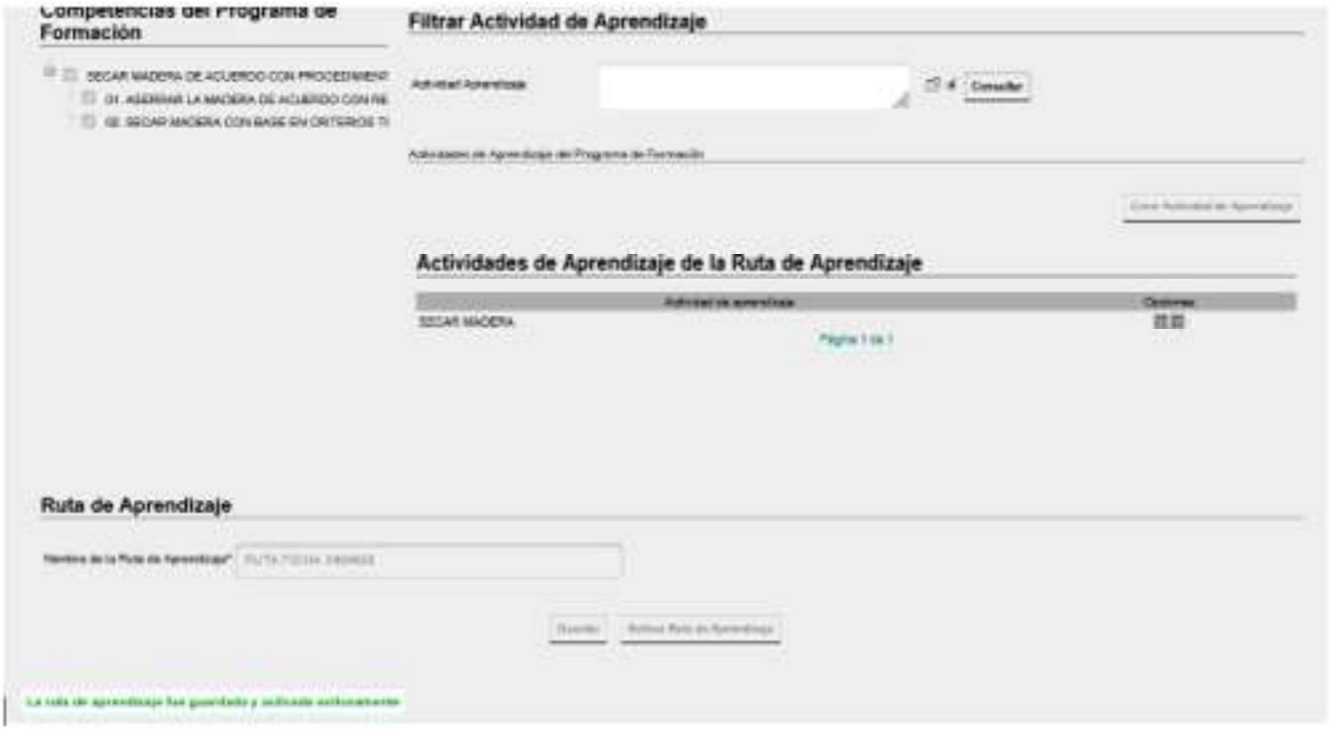
ACCION REALIZADAS, Ficha de caracterización, copias de documentos de los aspirantes, listado de aspirantes

EVIDENCIA. Evidencia fotográfica de las acciones realizadas en las fichas 3476698, decoración de objetos artesanales en maderas 3476615, enchapado de madera 3484938, secado de maderas

Reporte de novedad correo coordinación académica. coordinacion9231@sena.edu.co







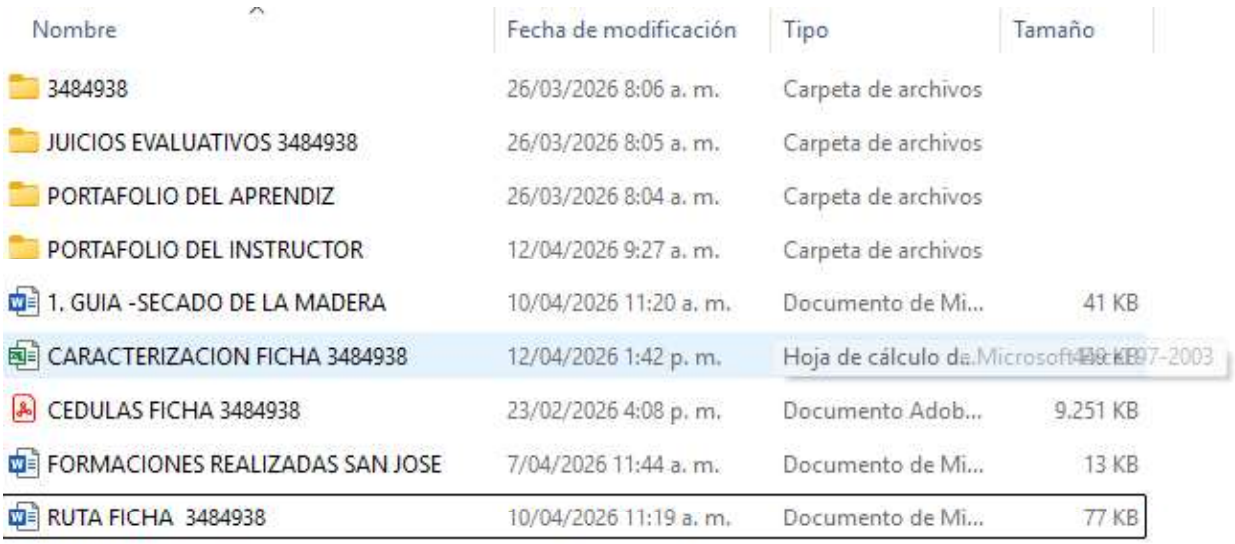


OBLIGACION N. 9 Apoyar la gestión de la meta de formación complementaria del Centro con la apertura de formaciones durante la ejecución de su objeto contractual, comprometiendo la totalidad de horas tope del mes o, en su defecto, las horas restantes de la programación que se asigne en los cursos de nivel titulado

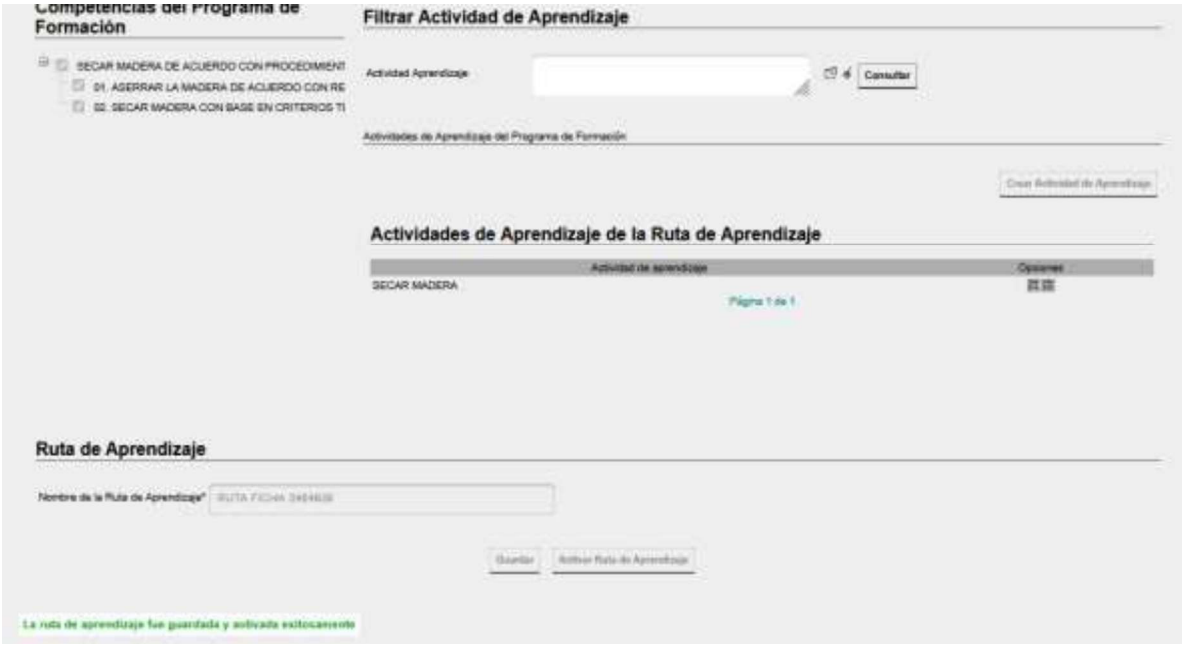
Se realizaron las acciones Oficio de solicitud apertura del curso, Ficha de caracterización, copias de documentos de los aspirantes, listado de aspirantes.

Evidencia fotográfica de las acciones realizadas en las fichas 3476698, decoración de objetos artesanales en maderas 3476615, enchapado de madera 3484938, secado de maderas

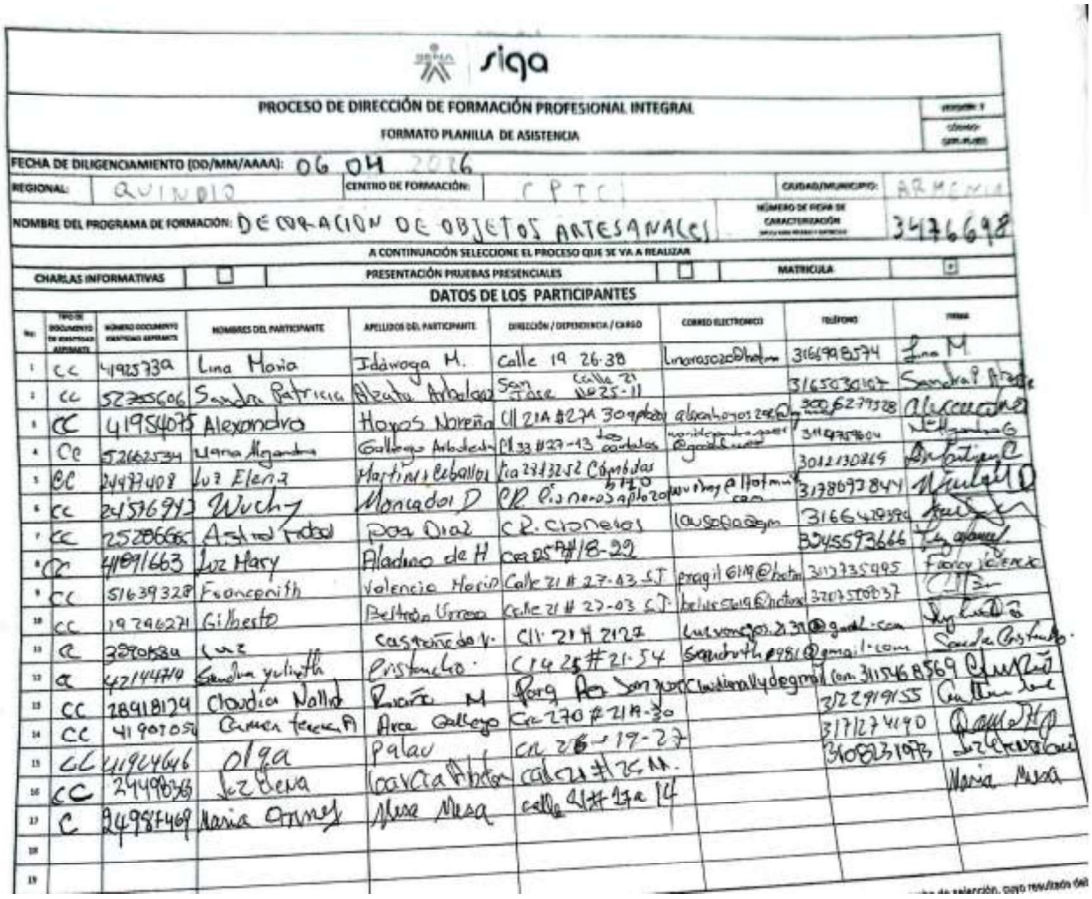



LEOVIAN HIGUITA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3484936 - SECADO DE LA MADERA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA FICHA 3484936
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 26 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA FICHA 3484936. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


Competencias del Programa de Formación
SECAR MADERA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENT
01. ASERRAR LA MADERA DE ACUERDO CON RE
02. SECAR MADERA CON BASE EN CRITERIOS TI
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Crear Actividad de Aprendizaje
Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje
Actividad de aprendizaje
Opciones
SECAR MADERA
Página 1 de 1
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
RUTA FICHA 3484936
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

OBLIGACION N 11, Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz de acuerdo con su ámbito de aplicación y teniendo en cuenta las actualizaciones que se definan sobre este documento.
EVIDENCIAS listado de asistencias



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 06 04 2026

REGIONAL: QUINDIO | CENTRO DE FORMACIÓN: CPTC | CIUDAD/MUNICIPIO: ARMENIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: DECORACION DE OBJETOS ARTESANALES | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3476698

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

| No. | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 41925730 | Lina Maria | Idárraga M. | Calle 19 26-38 | Linaraga20@hotmail.com | 3169978574 | Lina M. |
| 2 | CC | 52305606 | Sandra Patricia | Alzate Arboleda | San José Calle 21 No 25-11 | | 3165036167 | Sandra P. Alzate |
| 3 | CC | 41954075 | Alexandra | Hoyos Moreno | Cll 21A #27A 30 apto 201 | alexahoyos29@hotmail.com | 3206279328 | Alexandra |
| 4 | CC | 52662534 | Maria Alejandra | Gallego Arboleda | Cll 33 #27-13 Los Cambulos | | 3114975804 | |
| 5 | CC | 24977408 | Luz Elena | Martinez Ceballos | Via 27 #32-52 Cómbitas | | 3012130845 | |
| 6 | CC | 24576973 | Wuchy | Manrique D | CR 8 No 03 apto 202 Barrio Bolivar | wuchymg@hotmail.com | 3178697844 | |
| 7 | CC | 25206665 | Astrid Isabel | Pava Diaz | CR. Cisneros | | 3166420984 | |
| 8 | CC | 41091663 | Luz Mary | Aladino de H | Cra 25 #18-22 | | 3045593666 | |
| 9 | CC | 51639328 | Francenith | Valencia Marin | Calle 21 # 27-03 SJ | | 3117335995 | |
| 10 | CC | 19296271 | Gilberto | Beltrán Urrea | Calle 21 # 27-03 SJ | | 3207350837 | |
| 11 | CC | 2290584 | Luz | Castañeda V. | Cll 21 # 21 27 | | | |
| 12 | CC | 42144770 | Sandra yulieth | Cristancho | Cl 25 #21-54 | | | |
| 13 | CC | 28918124 | Claudia Nallid | Rincón M | Barrio Los Sauces | | 3115468569 | |
| 14 | CC | 41907059 | Carmen teresa | Arce Gallego | Cra 270 # 21A-30 | | 3122919155 | |
| 15 | CC | 41904646 | olga | Palau | Cra 27B - 19-27 | | 3171274190 | |
| 16 | CC | 24498363 | Luz Dena | Garcia Arbeláez | calle 21 # 26-11 | | 3108231978 | |
| 17 | C | 24987469 | Maria Ormes | Mesa Mesa | calle 21 # 17a 14 | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |

OBLIGACION N 18 Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

ACCION REALIZADA, Se mantiene la autonomía en las formaciones asignadas a los programas.

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

Evidencia fotográfica con los grupos en formación



OBLIGACION N 18. Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.

ACIONES REALIZADAS. Uso Permanente del carné que me identifica como instructor contratista del SENA dentro de las instalaciones y en las sesiones de formación, así mismo permanecer identificado en todas las actividades programadas por el Sena.

EVIDENCIAS. Registro fotográfico con el uso del carné.





OBLIGACION N19 Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.

ACCION REALIZADA Se da a conocer el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA a los aprendices en el proceso de sensibilización y en cada formación.

EVIDENCIA. Se realiza durante la formación, registro fotográfico que valida la ejecución de la acción en el ambiente de trabajo, físico y /o digital.



OBLIGACION N 20 Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.

ACCINONES REALIZADAS. Evidencia fotográfica

EVIDENCIA. Registro fotográfico de formaciones.





OBLIGACION N 21 Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.

ACCION REALIZADA. Evidencia fotográfica del uso de la dotación en aprendices e instructores.

EVIDENCIA. Registro en sofiaplus de todas las actividades relacionadas con el proceso formativo.

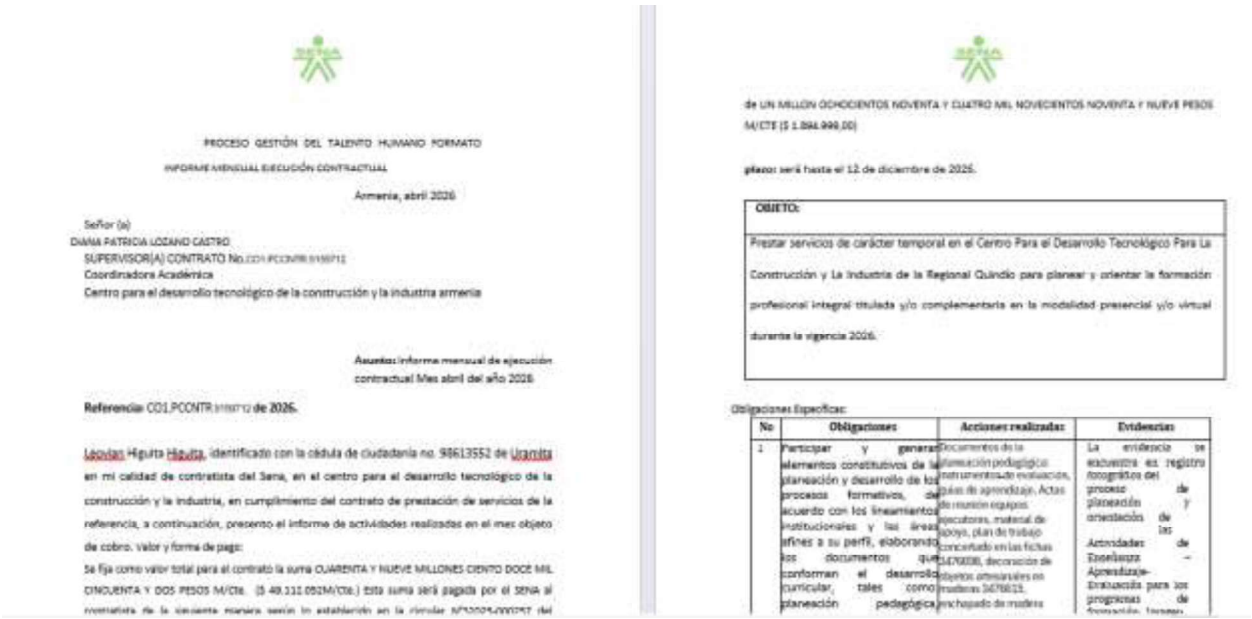




OBLIGACION N 22. Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

ACCION REALIZADA. Informe mensual

EVIDENCIA. Se anexa captura de Pantalla del Informe mensual de ejecución



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, abril 2026

Señor (a)
DIANA PATRICIA LOZANO CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
Coordinadora Académica
Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria armenia

Asunto: informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: CO1.PCONTR de 2026.

Leoviani Higuita Higuita, identificado con la cédula de ciudadanía no. 98613552 de Uramita en mi calidad de contratista del Sena, en el centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($ 49.111.052M/Cte.) Esta suma será pagada por el SENA al

de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 1.894.999,00)

plazo: será hasta el 12 de diciembre de 2026.

| OBJETO: |
|---|
| Prestar servicios de carácter temporal en el Centro Para el Desarrollo Tecnológico Para La Construcción y La Industria de la Regional Quindío para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual durante la vigencia 2026. |

Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas: | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar y generar elementos constitutivos de la planeación y desarrollo de los procesos formativos, de acuerdo con los lineamientos institucionales y las áreas afines a su perfil, elaborando los documentos que conforman el desarrollo curricular, tales como planeación pedagógica | Documentos de la formación pedagógica: instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje, Actas de reunión equipos ejecutores, material de apoyo, plan de trabajo concertado en las fichas 3479888, decoración de talentos comerciales en madera 3478823, archivador de madera | La evidencia se encuentra en registro fotográfico del proceso de planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de |

OBLIGACION N 28Cumplir con los lineamientos establecidos en la Guía Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje publicada en el aplicativo Compromiso y revisar sus actualizaciones.

ACCION REALIZADA. Portafolio del instructor

EVIDENCIA. Se anexa captura de Pantalla del portafolio

| Nombre | Fecha de modificación | Tipo | Tamaño |
|---|---|---|---|
| 3476698 VIVE DIGITAL | 26/03/2026 8:07 a. m. | Carpeta de archivos | |
| JUICIOS EVALUATIVOS 3476698 | 7/04/2026 12:05 p. m. | Carpeta de archivos | |
| 1 GUIA DE DECORACION DE OBJETOS A... | 11/06/2023 10:20 a. m. | Documento de Mi... | 40 KB |
| 3.EVIDENCIAS, | 11/04/2026 6:41 p. m. | Documento Adob... | 547 KB |
| 3.EVIDENCIAS | 11/04/2026 5:28 p. m. | Documento de Mi... | 2.064 KB |
| 3.EVIDENCIAS | 11/04/2026 5:29 p. m. | Documento Adob... | 213 KB |
| CARACTERIZACION FICHA (3) | 26/03/2026 12:04 p. m. | Hoja de cálculo d... | 456 KB |
| CARACTERIZACION FICHA 3476698 | 7/04/2026 12:01 p. m. | Hoja de cálculo d... | 457 KB |
| CEDULAS COMPLEMENTO | 26/03/2026 12:06 p. m. | Documento Adob... | 923 KB |
| CEDULAS FICHA | 23/03/2026 4:36 p. m. | Documento Adob... | 14.127 KB |
| CEDULAS VIVE DIGITAL | 22/03/2026 10:32 p. m. | Documento Adob... | 11.104 KB |
| CORRECION DATOS MARIA ALBA BETA... | 9/04/2026 11:22 p. m. | Documento Adob... | 316 KB |
| PROGRAMACION FICHA | 6/04/2026 2:02 p. m. | Documento de Mi... | 44 KB |

| Nombre | Fecha de modificación | Tipo | Tamaño |
|---|---|---|---|
| 3484938 | 26/03/2026 8:06 a. m. | Carpeta de archivos | |
| JUICIOS EVALUATIVOS 3484938 | 26/03/2026 8:05 a. m. | Carpeta de archivos | |
| PORTAFOLIO DEL APRENDIZ | 26/03/2026 8:04 a. m. | Carpeta de archivos | |
| PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR | 12/04/2026 9:27 a. m. | Carpeta de archivos | |
| 1. GUIA -SECADO DE LA MADERA | 10/04/2026 11:20 a. m. | Documento de Mi... | 41 KB |
| CARACTERIZACION FICHA 3484938 | 12/04/2026 1:42 p. m. | Hoja de cálculo d... | 449 KB |
| CEDULAS FICHA 3484938 | 23/02/2026 4:08 p. m. | Documento Adob... | 9.251 KB |
| FORMACIONES REALIZADAS SAN JOSE | 7/04/2026 11:44 a. m. | Documento de Mi... | 13 KB |
| RUTA FICHA 3484938 | 10/04/2026 11:19 a. m. | Documento de Mi... | 77 KB |

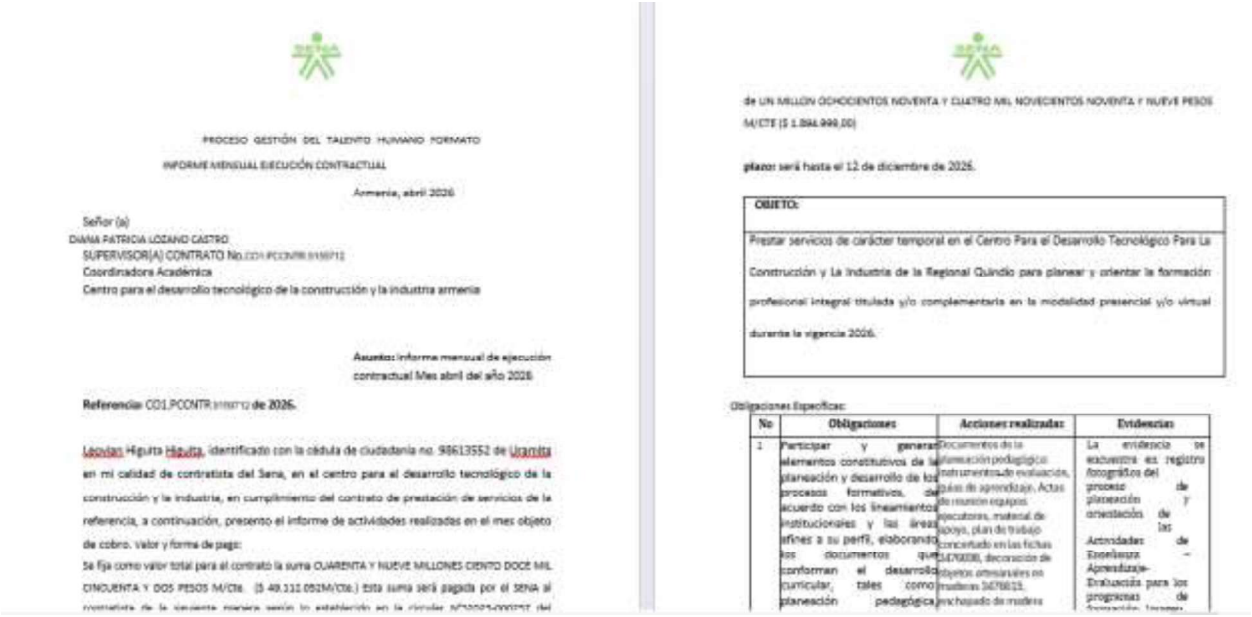
| Nombre | Fecha de modificación | Tipo | Tamaño |
|---|---|---|---|
| 3476715 | 26/03/2026 8:07 a. m. | Carpeta de archivos | |
| JUICIOS EVALUATIVOS 3476715 enlazar | 7/04/2026 10:16 a. m. | Carpeta de archivos | |
| PORTAFOLIO DEL APRENDIZ | 26/03/2026 8:03 a. m. | Carpeta de archivos | |
| PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR | 12/04/2026 9:45 a. m. | Carpeta de archivos | |
| 1. GUIA -ENCHAPADO DE LA MADERA | 10/04/2026 9:29 a. m. | Documento de Mi... | 41 KB |
| CARACTERIZACIN FICHA 3476715 | 2/03/2026 4:33 p. m. | Hoja de cálculo d... | 456 KB |
| CEDULAS FICHA 3476715 | 1/03/2026 9:47 p. m. | Documento Adob... | 7.068 KB |
| PROGRAMACION FICHA | 6/04/2026 2:05 p. m. | Documento de Mi... | 42 KB |
| RUTA FICHA 3476715 | 10/04/2026 10:55 a. m. | Documento de Mi... | 78 KB |

Obligaciones Generales:

OBLIGACION 2. Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico

ACCION REALIZADA-Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales.

EVIDENCIA. Informe mensual enviado al correo jocampov@sena.edu.co



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, abril 2026

Señor (a)
DIANA PATRICIA LOZANO CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCONTR.9169712
Coordinadora Académica
Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria armenia

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

**Referencia:** CO1.PCONTR.9169712 **de 2026.**

Leovian Higuita Higuita, identificado con la cédula de ciudadanía no. 98613552 de Uramita en mi calidad de contratista del Sena, en el centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($ 49.112.052M/Cte.) Esta suma será pagada por el SENA al

de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 1.894.999,00)

**plazo:** será hasta el 12 de diciembre de 2026.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios de carácter temporal en el Centro Para el Desarrollo Tecnológico Para La Construcción y La Industria de la Regional Quindío para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual durante la vigencia 2026. |

Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas: | Evidencias: |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar y generar los elementos constitutivos de la planeación y desarrollo de los procesos formativos, de acuerdo con los lineamientos institucionales y las áreas afines a su perfil, elaborando los documentos que conforman el desarrollo curricular, tales como planeación pedagógica | Documentos de la información pedagógica: instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje, Actas de reunión equipos ejecutores, material de apoyo, plan de trabajo concertado en las fichas 3478008, decoración de objetos artesanales en madera 3478023, enchapado de madera | La evidencia se encuentra es registro fotográficos del proceso de planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de |

OBLIGACION N 6. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución

ACCION REALIZADA. Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus,CompromISO y correo electrónico institucional con la clave personal que me ha sido asignada.

EVIDENCIA. Acceso y uso permanente de las plataformas Sofía Plus, Zajuna, CompromISO, SIC Contratista y correo electrónico institucional.




OBLIGACION N 9. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente

ACCION REALIZADA. Se cumple con todos los reglamentos e instrucciones brindadas por seguridad y salud en el trabajo.

EVIDENCIA. Registro fotográfico de formaciones.

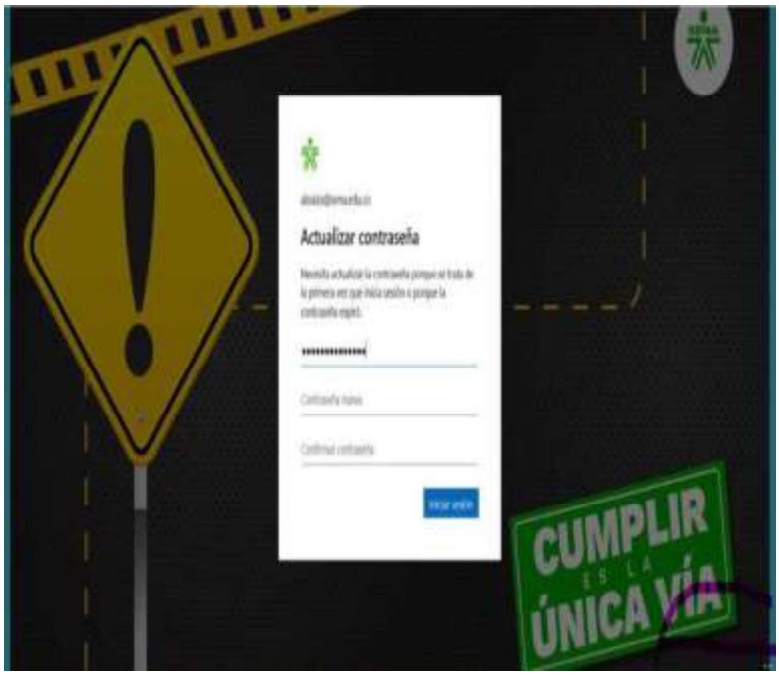




OBLIGACION N13. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final

ACCION REALIZADA: Ingresar a las plataformas institucionales que requieran contraseña, actualizar información y datos de ingreso

EVIDENCIA.Ingreso a las plataformas institucionales tales como correo electrónico (lhiguita@sena.edu.co), Sofía Plus, Zajuna.




SofiaPlus
Versión 8.5.0
INGRESO USUARIOS REGISTRADOS
Cédula de Ciudadanía
98613552
Olvidé mi contraseña
INGRESAR

OBLIGACION N 14. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley

ACCION REALIZADA. Pago de aportes al sistema de seguridad social integral correspondiente al mes de **marzo**2026

EVIDENCIA. Comprobante y planilla de pago de aportes a salud y pensión.
Planilla correspondiente al mes de marzo de 2026


PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL
Bancolombia
TOTAL PAGADO $ 550.000

OBLIGACION N 16. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.

ACCION REALIZADA. Se firma digitalmente los documentos para el informe y pago de honorarios.

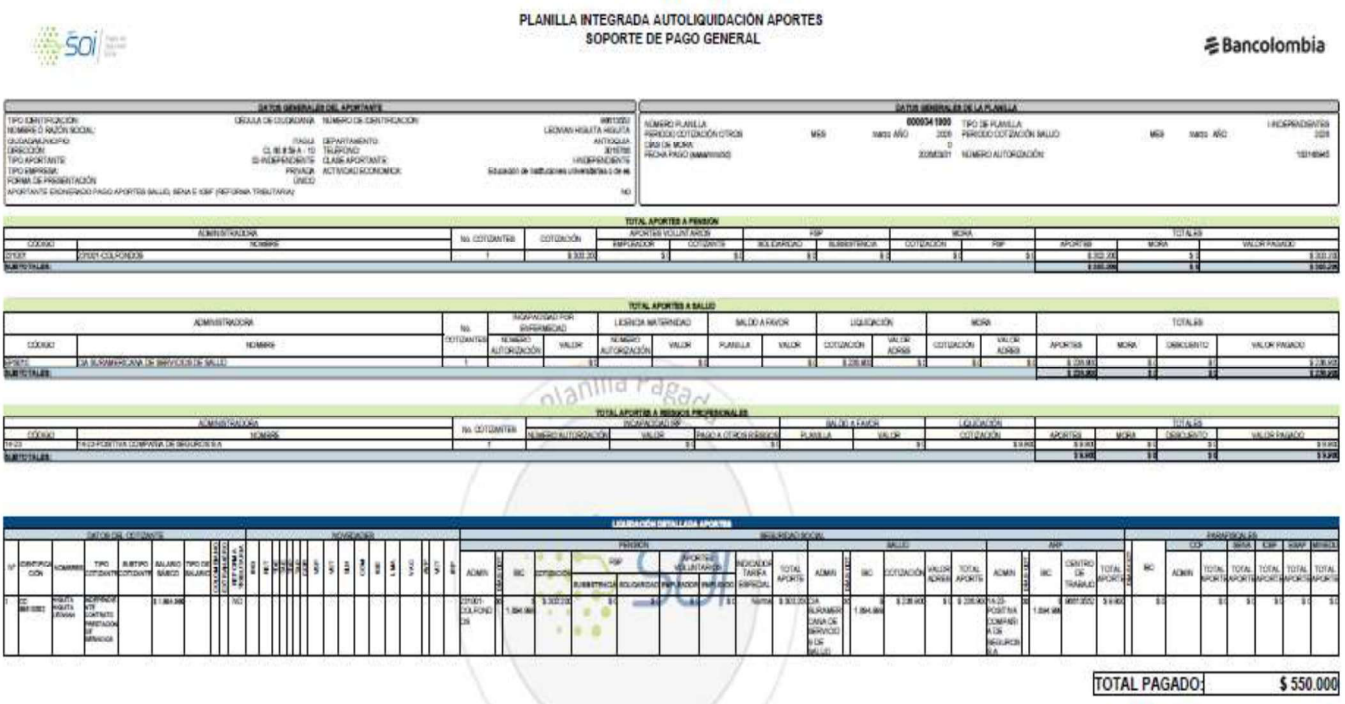
Evidencia. fotográfica del informe gestión contractual



OBLIGACION N 19. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo.

ACCION REALIZADA. Pago de aportes al sistema de seguridad social integral correspondiente al mes de marzo **2026.**

EVIDENCIA. Comprobante y planilla de pago de aportes a salud y pensión. Planilla No **6009341900 correspondiente** al mes de **marzo** de 2026



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | 98513350 |
| NÚMERO O RAZÓN SOCIAL | | | LEIDIAN HIGUITA HIGUITA |
| GUGARA/MUNICIPIO | ITAGUÍ | DEPARTAMENTO | ANTIOQUIA |
| DIRECCIÓN | CL 50 B SUR # - 10 | TELÉFONO | 3015755 |
| TIPO APORTANTE | 23-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONÓMICA | Educación de instituciones universitarias o de es |
| FORMA DE PRESENTACIÓN | UNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) | | | NO |

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA | | | 6009341900 | TIPO DE PLANILLA | | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | MES AÑO | 2026 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD | | MES | MES AÑO | 2026 |
| | | | 0 | | | | | |
| CÓD DE MORA | | | | | | | | |
| FECHA PAGO (MM/AA/DD) | | | 2026/03/31 | NÚMERO AUTORIZACIÓN | | | | 152165943 |

TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 21-01 | 21-01-COLFONDOS | 1 | $ 300.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 300.000 | $ 0 | $ 300.000 |
| SUBTOTALES | | | | | | | | | | $ 300.000 | $ 0 | $ 300.000 |

TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS010 | EPS SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 250.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 250.000 | $ 0 | $ 0 | $ 250.000 |
| SUBTOTALES | | | | | | | | | | | | | $ 250.000 | $ 0 | $ 0 | $ 250.000 |

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | RIGAP/CLASE | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 19-23 | 19-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 0.000 | $ 0.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0.000 |
| SUBTOTALES | | | | | | | | | $ 0.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0.000 |

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ID | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADMIN | IBC | COTIZACIÓN | FSP | | APORTES VOLUNTARIOS | | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SUBSISTENCIA | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR | COTIZANTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | CC 98513350 | HIGUITA HIGUITA LEIDIAN | DEPENDIENTE CON CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.584.868 | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | 21-01-COLFONDOS | $ 1.584.868 | $ 300.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 300.000 | 23-SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | $ 1.584.868 | $ 228.400 | $ 0 | $ 228.400 | 23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | $ 1.584.868 | $ 697.000 | $ 6.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

TOTAL PAGADO: $ 550.000

OBLIGACION N 20. El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales

ACCION REALIZADA. Uso adecuado de ingreso a las instalaciones con las normas exigidas por el centro. Solicitud aprendices uso adecuado de las normas de bioseguridad en ambiente de formación

EVIDENCIA. Registro fotográfico





OBLIGACION N 21. El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO

ACCION REALIZADA. Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales; conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA "plataforma CompromISO Sena".

EVIDENCIA. Se evidencia a través de los documentos del Sistema Integrado de Gestión utilizados

en los procesos de la ejecución de la formación para la realización de las obligaciones contractuales




OBLIGACION N 22 En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.

ACCION REALIZADA Se cumple con lo establecido en el sistema integrado de gestión y Autocontrol SIGA para orientar formación profesional integral.

EVIDENCIA. Evidencias impartiendo Formación profesional integral siguiendo reglas y deberes por parte de los aprendices e instructores establecidas en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

SIGA



OBLIGACION N 24 Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.

ACCION REALIZADA. El ingreso de la información fue veraz, oportuna y confiable en los

aplicativos Sofía Plus y Zajuna

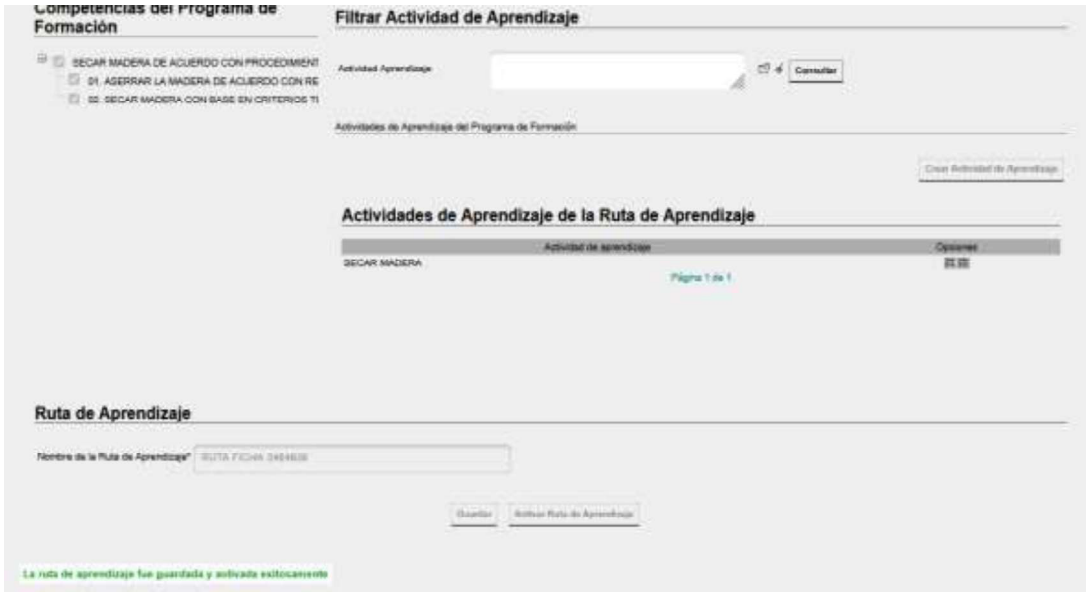
EVIDENCIA. Captura de Pantalla del registro en las plataformas Sofía Plus y Zajuna.












OBLIGACION N 25Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.

ACCION REALIZADA, Se cumple a cabalidad el contrato con forme las normas establecidas en la ley y directrices del Sena

EVIDENCIA. Evidencia fotográfica en formación con las fichas en curso para este periodo.

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 98613552 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | LEOVIAN HIGUITA HIGUITA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | ITAGUI | DEPARTAMENTO: | ANTIOQUIA |
| DIRECCIÓN: | CL 60 # 59 A - 10 | TELÉFONO: | 3016766 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Educación de instituciones universitarias o de es |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | NO | | |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | **6009341900** | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | marzo | AÑO 2026 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | marzo | AÑO 2026 |
| DÍAS DE MORA: | | | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2026/03/31 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | 183148945 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 231001 | 231001-COLFONDOS | 1 | $ 303.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 303.200 | $ 0 | $ 303.200 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 303.200** | **$ 0** | **$ 303.200** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 236.900 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 236.900 | $ 0 | $ 0 | $ 236.900 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 236.900** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 236.900** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 9.900 | $ 9.900 | $ 0 | $ 0 | $ 9.900 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 9.900** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 9.900** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | FSP | | APORTES VOLUNTARIOS | | | | | | | | | | | | | | | | CCF | | SENA | | ICBF | | ESAP | | MINEDU |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDA | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | SUBSISTENCIA | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR | EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 98613552 | HIGUITA HIGUITA LEOVIAN | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.894.999 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 231001-COLFONDOS | 30 | $ 1.894.999 | $ 303.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 303.200 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 30 | $ 1.894.999 | $ 236.900 | $ 0 | $ 236.900 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 30 | $ 1.894.999 | 98613552 | $ 9.900 | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 550.000**

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 98613552 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | LEOVIAN HIGUITA HIGUITA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | ITAGUI | DEPARTAMENTO: | ANTIOQUIA |
| DIRECCIÓN: | CL 60 # 59 A - 10 | TELÉFONO: | 3016766 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Educación de instituciones |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **6009341900** | | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | marzo | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | marzo |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2026 | SALUD: | AÑO: | 2026 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2026/03/31 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 183148945 |

## NOVEDADES

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

## LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8002279406 | 231001 | 231001-COLFONDOS | 1 | $ 303.200 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 303.200** |
| **SALUD** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8000887022 | EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1 | $ 236.900 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 236.900** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8600111536 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1 | $ 9.900 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 9.900** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 550.000** |
| **VALOR MORA:** | **$ 0** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 550.000** |

Planilla Pagada