Girón, 13 de abril de 2026

CUENTA DE COBRO No. 02

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS GIRON S.A.S E.S.P.
NIT. 901.254.325-7

DEBE A:

ELVIA GOMEZ OTERO identificada con cédula ciudadania 37.685.526 de Puerto Wilches, la suma de TRES MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($3.100.000), por concepto de ACTA No. 02 del Contrato de prestación de servicios de Profesionales No. 14 del 2026; correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de marzo al 29 de marzo de 2026, que tiene como objeto la: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTROL INTERNO Y PLANEACION ESTRATEGICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE GIRON S.A.S E.S.P.

ELVIA GOMEZ OTERO
C.C. No. 37.685.526 DE Puerto Wilches
Contratista

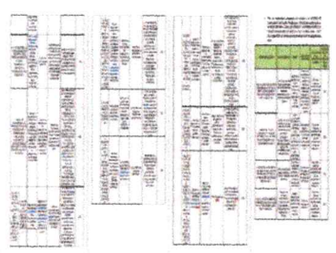
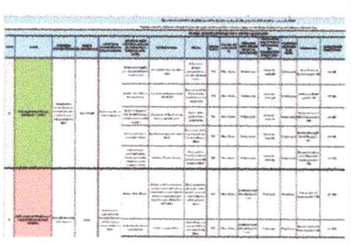
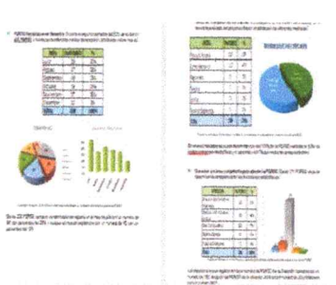
**INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 014 DE 2026.**

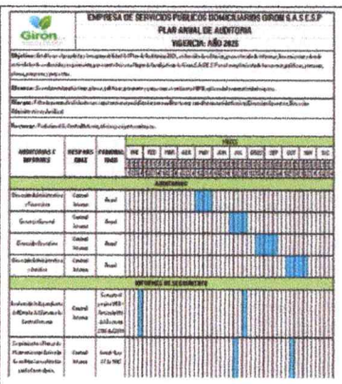
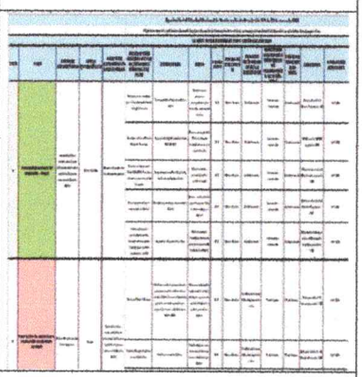
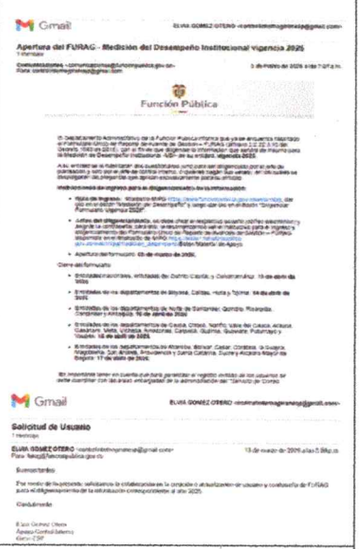
Supervisor
**OMAR DELFIN ALVAREZ ALVAREZ**
GERENTE GENERAL
GIRÓN S.A.S. E.S.P.

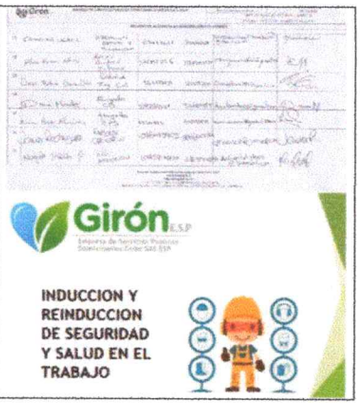
Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el **01 de MARZO de 2026 y el 29 de MARZO de 2026**, en los siguientes términos:

| | |
|---|---|
| **FECHA DE PRESENTACIÓN** | **13 de abril de 2026** |
| **NÚMERO DE INFORME** | **02** |

**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

| No. | OBLIGACIÓN | ACTIVIDAD REALIZADA | EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Recomendar pautas para la determinación, adaptación, complementación, y mejoramiento permanente del sistema de control interno, de conformidad con las normas vigentes y las características propias de la entidad. | . Durante este periodo se realizó apoyo en la revisión de informe de gestión para cierre del año 2025, y se realizó apoyo en el análisis de solicitudes de información a través de PQRS. |  |
| 2 | Revisar y hacer seguimiento al cumplimiento de los planes, programas, proyectos, metas y objetivos de la entidad dentro del plan de acción, con el fin de recomendar los correctivos necesarios. | Se realizo socialización a las áreas involucradas de los planes de gestión para el año 2026. |  |
| 3 | Elaborar, presentar y publicar los informes y los seguimientos internos y externos, a que está obligada la oficina de control interno de la Empresa de Servicios Públicos de Girón S.A E.S.P., en los términos de modo, lugar y tiempo durante el plazo que dure la ejecución de control. | Se realizo informe de PQRSD de cierre del año 2025. |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4** | Realizar las auditorías internas de la entidad, presentar informes de las mismas y emitir las recomendaciones necesarias. | En este periodo realice plan de trabajo de auditorías internas. |  |
| **5** | Apoyar la preparación y presentar al comité institucional de coordinación de control interno de la empresa, los diferentes planes institucionales | Durante este periodo se realizó socialización a cada uno de los responsables en la ejecución de actividades de los planes institucionales. |  |
| **6** | Hacer seguimiento y control a los planes de mejoramiento interno y externo, suscritos con la Contraloría Municipal de Girón y presentar los correspondientes informes a los entes de control y al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno. | Durante este periodo se realizó creación de usuario, contraseña, descargue y lectura de cuestionario para diligenciamiento informe del FURAG. |  |
| **7** | Promover la implementación del Modelo Integral de Planeación y Gestión en la Empresa de servicios públicos de Girón. | Durante este periodo no se realizó esta actividad. | N/A. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Las demás relacionadas con el objeto del control y conforme a las instrucciones dadas por el supervisor. | Durante este periodo participe en capacitaciones realizadas por la empresa. |  |

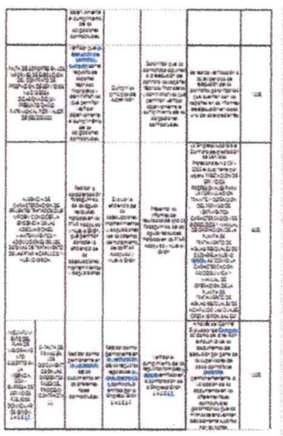
Para constancia se firma en Girón, Santander, a los trece (13) días del mes de abril de dos mil veintiséis (2026).

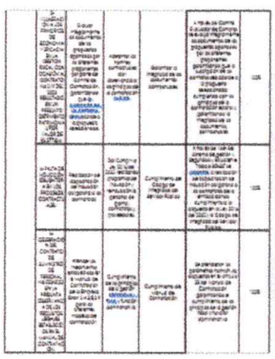
**ELVIA GOMEZ OTERO**
C.C. 37.685.526 PUERTO WILCHES
Contratista

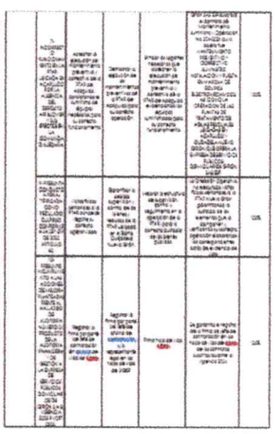
**ANEXO DEL INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 014 DE 2026 CUENTA N°02.**

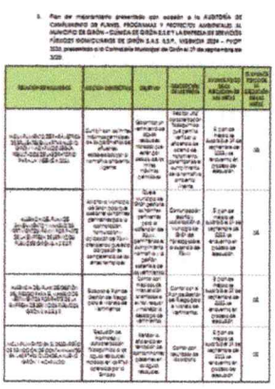
## REGISTRO FOTOGRAFICO

1. Recomendar pautas para la determinación, adaptación, complementación, y mejoramiento permanente del sistema de control interno, de conformidad con las normas vigentes y las características propias de la entidad. - Se realizó apoyo en la revisión de informe de gestión para cierre del año 2025 y se realizó apoyo en el análisis de solicitudes de información a través de PQRS.









| Página 1 de 2 | | |
|---|---|---|
| F GG 501-011 | | |
| Rev. 3 | CARTA | amb 110 años |
| GERENCIA GENERAL | | |

Acueducto Metropolitano de Bucaramanga SA ESP
Rad. 202530047033
17/03/2026
Gerencia Comercial

5000
Doctor
**CAMPO ELIAS RAMIREZ PADILLA**
Alcalde de Girón
Ciudad

**Asunto**: Seguimiento oficio Decreto 776 de 2025. Programa Mínimo Vital de Agua Potable Radicados *amb S.A ESP* 202530186546 de fecha 24 de noviembre de 2025 y 202630006380 del 13 de enero de 2026

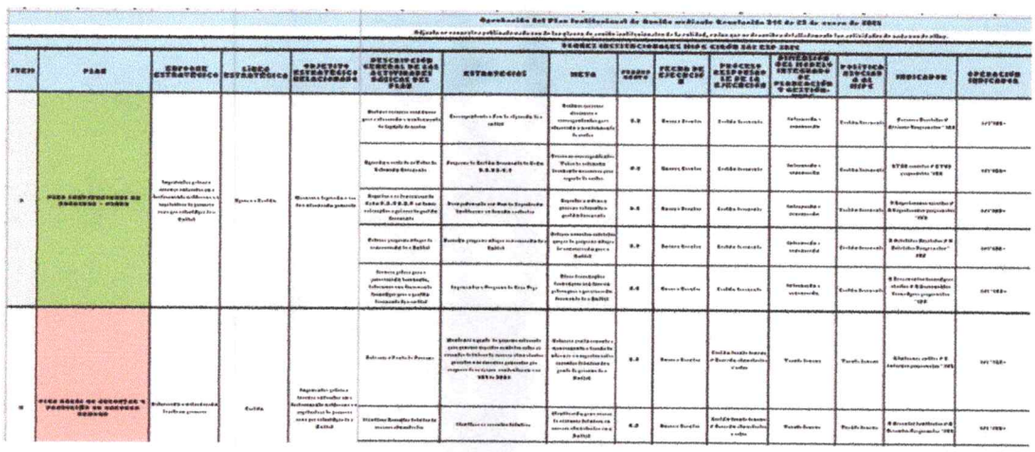
Respetado Doctor Ramirez,

En atención a la expedición del Decreto 776 del 7 de julio de 2025 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, "*Por el cual se reglamentan los lineamientos para garantizar el mínimo vital de acueducto y alcantarillado, se definen las condiciones para asegurar de manera efectiva el acceso al agua apta para consumo humano y saneamiento básico, se definen los medios alternos y se reglamenta el artículo192 de la Ley 2294 de 2023*", mediante el cual se designa a las Entidades Territoriales como garantes del mínimo vital de acueducto y alcantarillado, me permito solicitar se tenga la observancia del citado Decreto para la correspondiente implementación de dicho programa en el municipio de Girón.

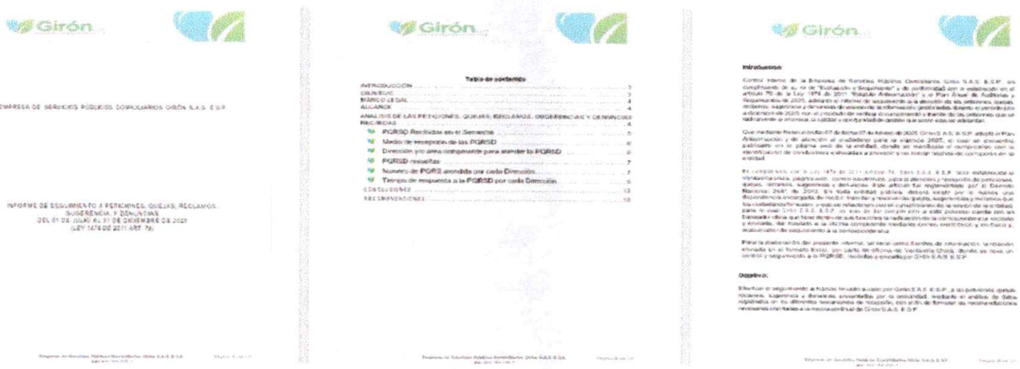
Las obligaciones descritas en el Decreto 776-2025 se derivan conforme al artículo 366 de la Carta Magna, son finalidades sociales del Estado: (i) el bienestar general, (ii) el mejoramiento de la calidad de vida de la población, y (iii) la búsqueda de soluciones de las necesidades básicas insatisfechas de salud, educación, saneamiento ambiental y agua potable.

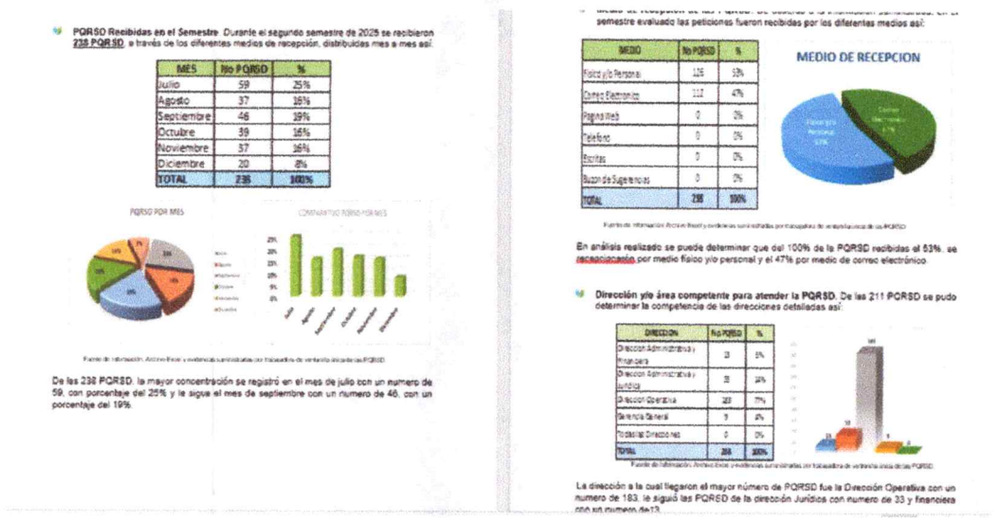
Para dar cumplimiento a la responsabilidad Social del Estado relacionada con el suministro de cantidades mínimas o indispensables de agua potable a los ciudadanos en especial protección Constitucional, que, se encuentren en circunstancia de debilidad por su condición de pobreza o vulnerabilidad, le corresponde a la Administración Municipal garantizar el acceso a la cantidad esencial mínima de agua potable a través del Programa Mínimo Vital, el cual corresponde a 50 litros/habitante/día, según artículo 2.3.10.1.4 del citado Decreto, tanto para zona urbana como rural, volumen que será equivalente para el servicio público de alcantarillado.

2. Revisar y hacer seguimiento al cumplimiento de los planes, programas, proyectos, metas y objetivos de la entidad dentro del plan de acción, con el fin de recomendar los correctivos necesarios. - Se realizo socialización a las áreas involucradas de los planes de gestión para el año 2026

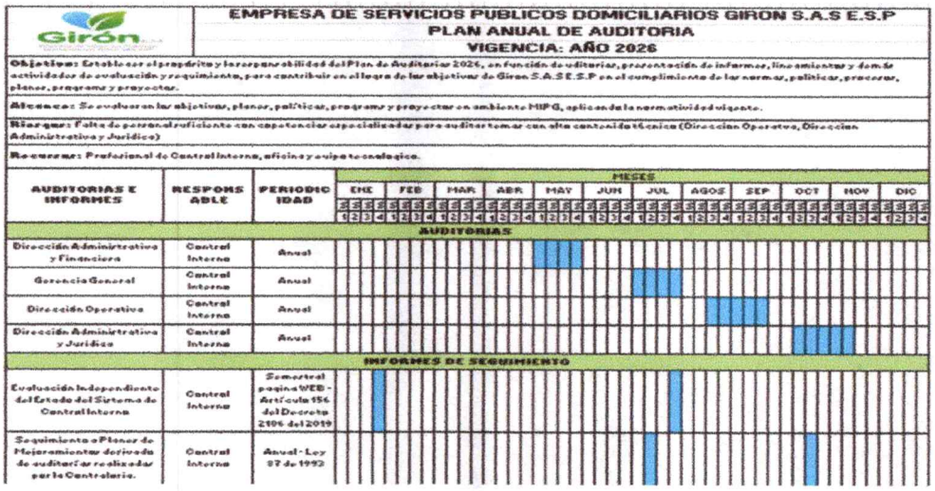


3. Elaborar, presentar y publicar los informes y los seguimientos internos y externos, a que está obligada la oficina de control interno de la Empresa de Servicios Públicos de Girón S.A E.S.P., en los términos de modo, lugar y tiempo durante el plazo que dure la ejecución de control - Se realizo informe de PQRSD de cierre del año 2025.





Realizar las auditorías internas de la entidad, presentar informes de las mismas y emitir las recomendaciones necesarias. - En este periodo realice plan de trabajo de auditorías internas.



**EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS GIRON S.A.S E.S.P**
**PLAN ANUAL DE AUDITORIA**
**VIGENCIA: AÑO 2026**

**Objetivo:** Establecer el propósito y la responsabilidad del Plan de Auditorías 2026, en función de auditorías, presentación de informes, lineamientos y demás actividades de evaluación y seguimiento, para contribuir en el logro de los objetivos de Girón S.A.S E.S.P en el cumplimiento de las normas, políticas, procesos, planes, programas y proyectos.

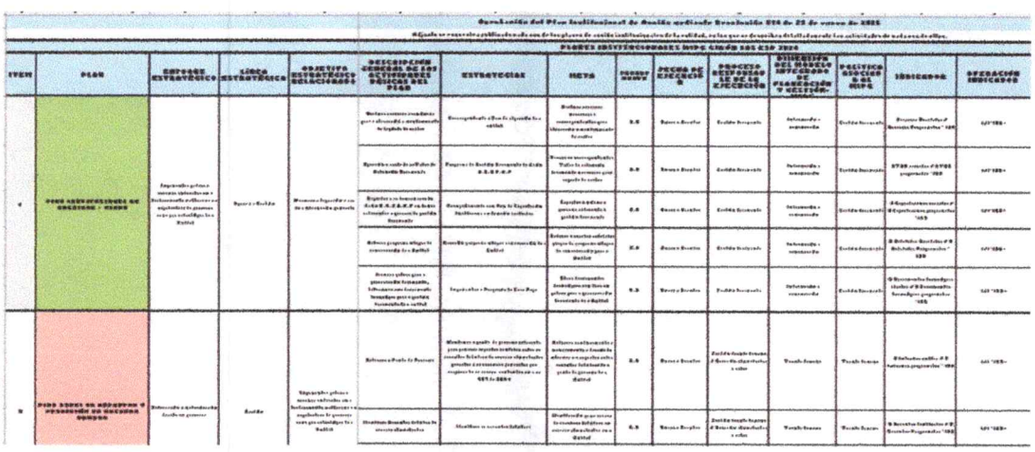
**Alcance:** Se evaluarán los objetivos, planes, políticas, programas y proyectos en ambiente MIPG, aplicando la normatividad vigente.

**Riesgos:** Falta de personal suficiente con competencias especializadas para auditar tomar con alta contenido técnico (Dirección Operativa, Dirección Administrativa y Jurídica)

**Recursos:** Profesional de Control Interno, oficina y equipo tecnológico.

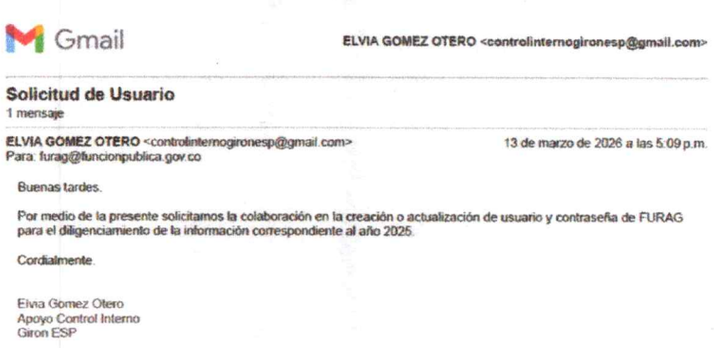
| AUDITORIAS E INFORMES | RESPONSABLE | PERIODICIDAD | MESES | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGOS | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | | | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 |
| **AUDITORIAS** | | | | | | | | | | | | | | |
| Dirección Administrativa y Financiera | Control Interno | Anual | | | | | | | | | | | | |
| Gerencia General | Control Interno | Anual | | | | | | | | | | | | |
| Dirección Operativa | Control Interno | Anual | | | | | | | | | | | | |
| Dirección Administrativa y Jurídica | Control Interno | Anual | | | | | | | | | | | | |
| **INFORMES DE SEGUIMIENTO** | | | | | | | | | | | | | | |
| Evaluación Independiente del Estado del Sistema de Control Interno | Control Interno | Semestral página WEB - Artículo 156 del Decreto 2106 del 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Seguimiento a Planes de Mejoramiento derivado de auditorías realizadas por la Contraloría. | Control Interno | Anual - Ley 87 de 1993 | | | | | | | | | | | | |

Apoyar la preparación y presentar al comité institucional de coordinación de control interno de la empresa, los diferentes planes institucionales - Durante este periodo se realizó socialización a cada uno de los responsables en la ejecución de actividades de los planes institucionales.



| ITEM | PLAN | ENFOQUE ESTRATEGICO | LINEA ESTRATEGICA | OBJETIVO ESTRATEGICO RELACIONADO | DESCRIPCION GENERAL DE LOS PRINCIPALES PRODUCTOS DEL PLAN | ESTRATEGIAS | META | PESO % | FECHA DE EJECUCIÓN | PROCESO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN | DIMENSIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | POLITICA ASOCIADA AL MIPG | INDICADOR | OPERACIÓN INDICADOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | PLAN ANTICORRUPCION DE ATENCION - PAAC | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | PLAN PARA LA ADQUISICION Y MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Hacer seguimiento y control a los planes de mejoramiento interno y externo, suscritos con la Contraloría Municipal de Girón y presentar los correspondientes informes a los entes de control y al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno - Durante este periodo se realizó creación de usuario, contraseña, descargue y lectura de cuestionario para diligenciamiento informe del FURAG.



Gmail

**ELVIA GOMEZ OTERO <controlinternogironesp@gmail.com>**

**Solicitud de Usuario**
1 mensaje

**ELVIA GOMEZ OTERO** <controlinternogironesp@gmail.com> 13 de marzo de 2026 a las 5:09 p.m.
Para: furag@funcionpublica.gov.co

Buenas tardes.

Por medio de la presente solicitamos la colaboración en la creación o actualización de usuario y contraseña de FURAG para el diligenciamiento de la información correspondiente al año 2025.

Cordialmente.

Elvia Gomez Otero
Apoyo Control Interno
Giron ESP

Gmail — ELVIA GOMEZ OTERO <controlinternogironesp@gmail.com>

**Apertura del FURAG - Medición del Desempeño Institucional vigencia 2025**
1 mensaje

**Comunicaciones** <comunicaciones@funcionpublica.gov.co> — 3 de marzo de 2026 a las 7:07 a.m.
Para: controlinternogironesp@gmail.com

Función Pública

El Departamento Administrativo de la Función Pública informa que ya se encuentra habilitado el Formulario Único de Reporte de Avance de Gestión – FURAG (artículo 2.2.22.3.10 del Decreto 1083 de 2015), con el fin de que diligencie la información que servirá de insumo para la Medición de Desempeño Institucional -MDI- de su entidad, **vigencia 2025.**

A su entidad se le habilitaran dos cuestionarios (uno para ser diligenciado por el jefe de planeación y otro por el jefe de control interno, o quienes hagan sus veces), en los cuales se desplegaran las preguntas que aplican exclusivamente para su entidad.

**Instrucciones de ingreso para el diligenciamiento de la información:**

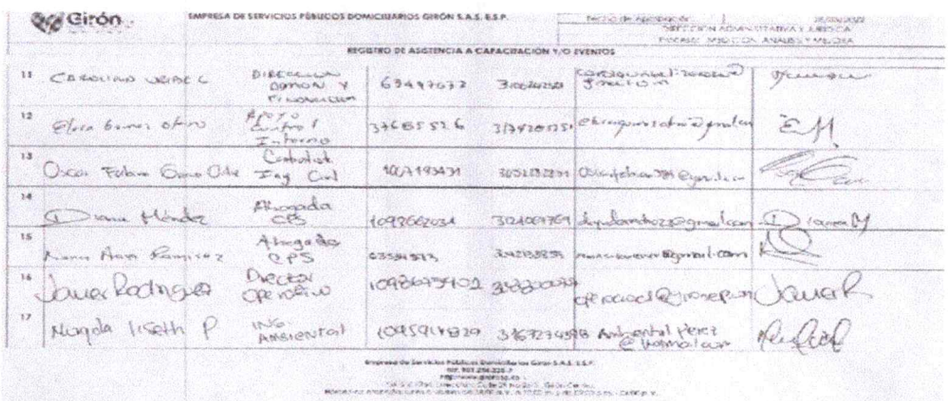
- **Ruta de ingreso:** Micrositio MIPG https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg, dar clic en el botón "Medición del Desempeño" y luego dar clic en el Botón "Diligenciar Formulario Vigencia 2025".
- **Antes del diligenciamiento**, se debe crear el respectivo usuario (correo electrónico) y asignar la contraseña; para ello, le recomendamos ver el instructivo para el ingreso y diligenciamiento del Formulario Único de Reporte de Avances de Gestión – FURAG disponible en el Micrositio de MIPG https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/medicion_desempeno Botón Material de Apoyo
- Apertura del formulario: **03 de marzo de 2026.**

Cierre del formulario:

- Entidades nacionales, entidades del Distrito Capital, y Cundinamarca: **13 de abril de 2026**
- Entidades de los departamentos de Boyacá, Caldas, Huila y Tolima: **14 de abril de 2026**
- Entidades de los departamentos de Norte de Santander, Quindío, Risaralda, Santander y Antioquia: **15 de abril de 2026**
- Entidades de los departamentos de Cauca, Chocó, Nariño, Valle del Cauca, Arauca, Casanare, Meta, Vichada, Amazonas, Caquetá, Guainía, Guaviare, Putumayo y Vaupés: **16 de abril de 2026**
- Entidades de los departamentos de Atlántico, Bolívar, Cesar, Córdoba, la Guajira, Magdalena, San Andrés, Providencia y Santa Catalina, Sucre y Alcaldía Mayor de Bogotá: **17 de abril de 2026**

**Es importante tener en cuenta que para garantizar el registro exitoso de los usuarios se debe coordinar con las áreas encargadas de la administración del "Servicio de Correo*

Las demás relacionadas con el objeto del control y conforme a las instrucciones dadas por el supervisor. – Durante este periodo participe en capacitaciones realizadas por la empresa.


Girón — EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.

REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACION Y/O EVENTOS

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | CAROLINA VELEZ C | DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION | 63497677 | 3106[illegible]250 | [illegible] | |
| 12 | Elvia Gomez Otero | Apoyo Control Interno | 37685526 | 3174201151 | elviagomezotero@gmail.com | |
| 13 | Oscar Fabian Gomez Ortiz | Contratista Ing. Civil | 1007119431 | 3051032871 | Oscarfabian7@hotmail.com | |
| 14 | Diana Mendez | Abogada CPS | 1098662031 | 3214009769 | dmendezhoz@gmail.com | |
| 15 | Maria Alejandra Ramirez | Abogada CPS | 63594573 | 3142138891 | [illegible] | |
| 16 | Javier Rodriguez | Director Operativo | 1098697402 | 3182200733 | [illegible] | |
| 17 | Magda Lisseth P | Inf. Ambiental | 1095914829 | 3163734998 | Ambiental.perez@hotmail.com | |

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S. E.S.P.
Nit. 901.256.223-7
http://www.gironesp.co/
Calle 31 Carrera 29 Barrio [illegible], Girón, Santander
Teléfono: [illegible] Línea de atención: [illegible]



## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN 02 DEL CONTRATO No 014 DE 2026

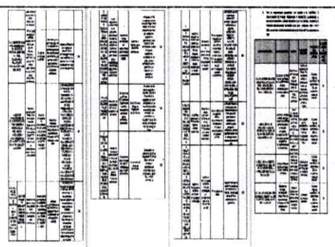
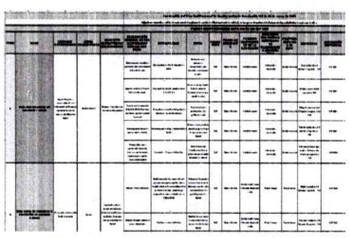
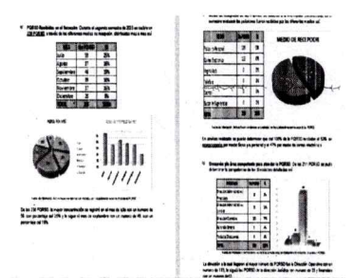
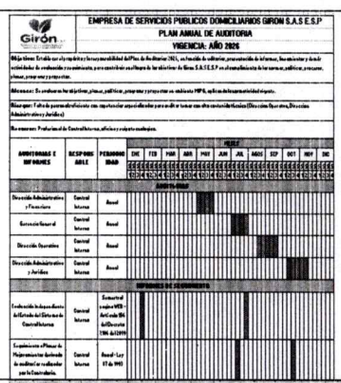
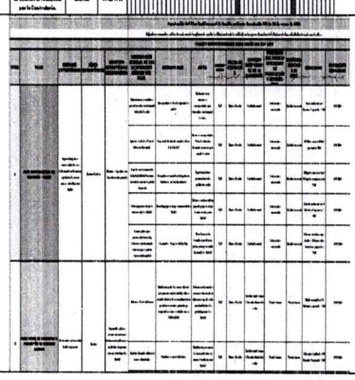
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO:** | | | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | | |
| **CONTRATO No. Y FECHA:** | | | | 014 DEL 30 DE ENERO DE 2026. | | |
| **CONTRATISTA:** | | | | ELVIA GOMEZ OTERO | | |
| **DOCUMENTO:** | | | | 37.685.526 DE PUERTO WILCHES | | |
| **OBJETO:** | | | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTROL INTERNO Y PLANEACION ESTRATEGICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE GIRON S.A.S E.S.P. | | |
| **VALOR INICIAL:** | | | | DIECISIETE MILLONES CINCUETA MIL PESOS M/CTE ($17.050.000) | | |
| **VALOR ADICIONAL:** | | | | No aplica | | |
| **PLAZO INICIAL:** | | | | CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO. | | |
| **PLAZO ADICIONAL:** | | | | No aplica | | |
| **SUPERVISOR:** | | | | OMAR DELFÍN ÁLVAREZ ÁLVAREZ<br>GERENTE GENERAL | | |
| **FECHA DE INICIACIÓN:** | | | | 30 DE ENERO DE 2026 | | |
| **ACTA DE SUSPENSIÓN** | **Nº** | **Nº** | **Nº Nº** | No Aplica | | |
| **ACTA DE REINICIACIÓN** | **Nº** | **Nº** | **Nº Nº** | No Aplica | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | | | | 14 DE JULIO DEL 2026 | | |
| **NUEVA FECHA DE TERMINACION** | | | | No Aplica | | |
| **MUNICIPIO:** | | | | GIRÓN, SANTANDER | | |
| **OFICINA GESTORA:** | | | | GERENCIA GENERAL | | |
| **VALOR A PAGAR** | | | | TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($3.100.000) | | |
| **PERIODO DE PAGO:** | | | | DESDE:<br>01-03-2026 | HASTA:<br>29-03-2026 | |

Con base en los informes presentados por el contratista **ELVIA GOMEZ OTERO** respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de GIRÓN S.A.S. E.S.P., tomando como base la presente acta o informe de recibo No. 02 por valor de TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($3.100.000).

### C E R T I F I C O  Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

# INFORME PARCIAL

| No. | OBLIGACIÓN | ACTIVIDAD REALIZADA | EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Recomendar pautas para la determinación, adaptación, complementación, y mejoramiento permanente del sistema de control interno, de conformidad con las normas vigentes y las características propias de la entidad. | Durante el periodo realizo realizó apoyo en la revisión de informe de gestión para cierre del año 2025, y se realizó apoyo en el análisis de solicitudes de información a través de PQRS. . |  |
| 2 | Revisar y hacer seguimiento al cumplimiento de los planes, programas, proyectos, metas y objetivos de la entidad dentro del plan de acción, con el fin de recomendar los correctivos necesarios. | Durante el periodo realizo socialización a las áreas involucradas de los planes de gestión para el año 2026. |  |
| 3 | Elaborar, presentar y publicar los informes y los seguimientos internos y externos, a que está obligada la oficina de control interno de la Empresa de Servicios Públicos de Girón S.A E.S.P., en los términos de modo, lugar y tiempo durante el plazo que dure la ejecución de control. | Durante el periodo realizo informe de PQRSD de cierre del año 2025 |  |
| 4 | Realizar las auditorías internas de la entidad, presentar informes de las mismas y emitir las recomendaciones necesarias. | Durante este periodo realizo plan de trabajo de auditorías internas |  EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS GIRON S.A.S E.S.P PLAN ANUAL DE AUDITORIA VIGENCIA: AÑO 2026 |
| 5 | Apoyar la preparación y presentar al comité institucional de coordinación de control interno de la empresa, los diferentes planes institucionales | Durante este periodo se realizó socialización a cada uno de los responsables en la ejecución de actividades de los planes institucionales. |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Hacer seguimiento y control a los planes de mejoramiento interno y externo, suscritos con la Contraloría Municipal de Girón y presentar los correspondientes informes a los entes de control y al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno. | Durante este periodo realizó creación de usuario, contraseña, descargue y lectura de cuestionario para diligenciamiento informe del FURAG. |  Gmail ELVIA GOMEZ OTERO <br> **Solicitud de Usuario** <br> 1 mensaje <br> ELVIA GOMEZ OTERO 13 de marzo de 2026 a las 1:09 p.m. <br> Buenas tardes. <br> Por medio de la presente solicitamos la colaboración en la creación y actualización de usuario y contraseña de FURAG para el diligenciamiento de la información correspondiente al año 2025. <br> Cordialmente: <br> Gmail ELVIA GOMEZ OTERO <br> **Apertura del FURAG - Medición del Desempeño Institucional vigencia 2025** <br> 1 mensaje <br> 2 de marzo de 2026 a las 7:57 p.m. <br> Función Pública <br> El Departamento Administrativo de la Función Pública informa que ya se encuentra habilitado el Formulario Único de Reporte de Avances de Gestión – FURAG (artículo 2.2.23.3.10 del Decreto 1083 de 2015), que en él se que diligencia la información que servirá de insumo para la Medición de Desempeño Institucional –MDI- de su entidad, vigencia 2025. <br> A su entidad se le habilitaron dos cuestionarios (uno para ser diligenciado por el jefe de planeación y otro por el jefe de control interno, o quienes hagan sus veces), en los cuales se desagregaron las preguntas que aplican exclusivamente para su entidad. <br> Instrucciones de ingreso para el diligenciamiento de la información: <br> • Nota de ingreso: Ingresando MIPG (https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg), dar clic en el botón "Medición de Desempeño" y luego dar clic en el botón "Diligenciar Formulario Vigencia 2025". <br> • Antes del diligenciamiento, es bien crear el respectivo usuario (cuenta electrónica) y asignar la contraseña para ello, le recomendamos leer el material para el ingreso y diligenciamiento del Formulario Único de Reporte de Avances de Gestión – FURAG, disponible en el botón de MIPG https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/medicion_desempeno Botón Material de Apoyo <br> • Apertura del formulario: 02 de marzo de 2026. <br> Cierre del formulario: <br> • Entidades nacionales, entidades del Distrito Capital, y Cundinamarca: 13 de abril de 2026 <br> • Entidades de los departamentos de Boyacá, Caldas, Huila y Tolima: 14 de abril de 2026 <br> • Entidades de los departamentos de Norte de Santander, Quindío, Risaralda, Santander y Antioquia: 15 de abril de 2026 <br> • Entidades de los departamentos de Cauca, Chocó, Nariño, Valle del Cauca, Arauca, Casanare, Meta, Vichada, Amazonas, Caquetá, Guainía, Guaviare, Putumayo y Vaupés: 16 de abril de 2026 <br> • Entidades de los departamentos de Atlántico, Bolívar, Cesar, Córdoba, La Guajira, Magdalena, San Andrés, Providencia y Santa Catalina, Sucre y Alcaldía Mayor de Bogotá: 17 de abril de 2026 <br> Es importante tener en cuenta que para garantizar el registro exitoso de los usuarios se debe coordinar con las áreas encargadas de la administración del "Servicio de Correo |
| 7 | Promover la implementación del Modelo Integral de Planeación y Gestión en la Empresa de servicios públicos de Girón. | Durante este periodo el contratista no realizó esta actividad. | N/A. |
| 8 | Las demás relacionadas con el objeto del control y conforme a las instrucciones dadas por el supervisor. | Durante este periodo participo en capacitaciones realizadas por la empresa. |  Girón E.S.P <br> INDUCCION Y REINDUCCION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber:

| | | |
|---|---|---|
| **APORTE A SALUD** | **Periodo de cotización** | FEBRERO |
| | Fecha de pago | 05-MARZO-2026 |
| | N° de Planilla | 84197602 |
| | Ingreso Base de Cotización | $1.800.000 |
| | Valor cotizado | $225.000 |
| | EPS | SANITAS |
| **APORTE A PENSIÓN** | **Periodo de cotización** | FEBRERO |
| | Fecha de pago | 05-MARZO-2026 |
| | N° de Planilla | 84197602 |
| | Ingreso Base de Cotización | $1.800.000 |
| | Valor cotizado | $288.000 |
| | Fondo de Pensiones | PROTECCION |

| APORTE A.R.L. | Periodo de cotización | FEBRERO |
|---|---|---|
| | Fecha de pago | 05-MARZO-2026 |
| | N° de Planilla | 84197602 |
| | Ingreso Base de Cotización | $1.800.000 |
| | Valor cotizado | $9.400 |
| | A.R.L. | POSITIVA |

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los trece (13) días del mes de abril de 2026.

**OMAR DELFIN ÁLVAREZ ÁLVAREZ**
**GERENTE GENERAL**
**SUPERVISOR**

# SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-03-09, 11:59:39 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 84197602

**Periodo Cotización:** febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026

## PAGADO 05/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | ELVIA GOMEZ OTERO | | |
| **Documento** | CC37685526 | **Dirección** | CL 111 #22 B - 52 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3174285351 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | BUCARAMANGA | **Departamento** | SANTANDER |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 37685526 | ELVIA GOMEZ OTERO | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230201) PROTECCION | $ 1.800.000 | $ 288.000 | (EPS005) EPS SANITAS | $ 1.800.000 | $ 225.000 | 0,522 | $ 1.800.000 | $ 9.400 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 522.400 |

### III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.800.000 | $ 1.800.000 | $ 1.800.000 | $ 0 | $ 288.000 | $ 225.000 | $ 9.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 522.400 | $ 0 | $ 522.400 |



Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

## ACTA DE PAGO PARCIAL N 02

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO:** | | | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | | |
| **CONTRATO N°. Y FECHA:** | | | | 014 DEL 30 DE ENERO DE 2026 | | |
| **CONTRATISTA:** | | | | ELVIA GOMEZ OTERO | | |
| **DOCUMENTO:** | | | | 37.685.526 DE Puerto Wilches | | |
| **OBJETO:** | | | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTROL INTERNO Y PLANEACION ESTRATEGICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE GIRON S.A.S E.S.P. | | |
| **VALOR INICIAL:** | | | | DIECISIETE MILLONES CINCUETA MIL PESOS M/CTE ($17.050.000) | | |
| **VALOR ADICIONAL No 1:** | | | | No aplica | | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | | | | DIECISIETE MILLONES CINCUETA MIL PESOS M/CTE ($17.050.000) | | |
| **PLAZO INICIAL:** | | | | CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO. | | |
| **PLAZO ADICIONAL:** | | | | No aplica | | |
| **ANTICIPO ( % )** | | | | No aplica | | |
| **SUPERVISOR** | | | | DEL 01 DE MARZO DE 2026 A 29 DE MARZO DE 2026 – OMAR DELFÍN ÁLVAREZ ÁLVAREZ GERENTE GENERAL | | |
| **FECHA DE INICIACION:** | | | | 30 DE ENERO DE 2026 | | |
| **ACTA DE SUSPENSIÓN** | **N°** | **N°** | **N° N°** | No Aplica | | |
| **ACTA DE REINICIACIÓN** | **N°** | **N°** | **N° N°** | No Aplica | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | | | | 14 DE JULIO DEL 2026 | | |
| **PRÓRROGA No. 1:** | | | | No Aplica | | |
| **NUEVA FECHA TERMINACIÓN:** | | | | No Aplica | | |
| **MUNICIPIO:** | | | | GIRON – SANTANDER | | |
| **OFICINA GESTORA:** | | | | GERENCIA GENERAL | | |
| **VALOR A PAGAR:** | | | | TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($3.100.000) | | |
| **PERIODO DE PAGO:** | | | | DESDE: 01-03-2026 | HASTA: 29-03-2026 | |

En Girón, a los trece (13) días del mes de abril de 2026, se reunieron, el GERENTE GENERAL en calidad de Supervisor; y ELVIA GOMEZ OTERO quien comparece en nombre propio como Contratista, con el fin de elaborar la presenta Acta de Pago parcial No. 02 correspondiente al periodo (01-03-2026 AL 29-03-2026) del presente Contrato de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

| | | |
|---|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO** | | **$17.050.000** |
| **VALOR DEL ADICIONAL** | **0** | **0** |
| **VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA** | **$3.100.000** | **0** |
| **VALOR EJECUTADO** | **$3.100.000** | **0** |
| **SALDO POR EJECUTAR** | **$10.850.000** | **0** |
| **TOTAL** | **$ 17.050.000** | **$ 17.050.000** |

**SON: TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($ 3.100.000)**

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los trece (13) días del mes de abril de 2026.

**OMAR DELFÍN ÁLVAREZ ÁLVAREZ**
GERENTE GENERAL
SUPERVISOR

**ELVIA GOMEZ OTERO**
C.C. 37.685.526 de Puerto Wilches
CONTRATISTA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Girón E.S.P Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón SAS ESP | **EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.** | Código: | |
| | | Versión | |
| | | Fecha de Aprobación | |
| | | **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** | |
| | | Proceso: Trámite cuenta de cobro | |

**ORDEN DE PAGO**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha: 13-04-2026** | **Hora:** | **Evidencias:** | **SI** | **NO** | **FOLIOS:** | |
| **BENEFICIARIO:** | **ELVIA GOMEZ OTERO** | | | | | |
| **C.C. o NIT:** | **37.685.526 de Puerto Wilches** | | | | | |
| **VALOR EN PESOS:** | **$ 3.100.000** | **VALOR EN LETRAS:** | **TRES MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE** | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DOCUMENTO PRINCIPAL** | Contrato | **X** | Convenio | | Resolución | | **No. 14** | Fecha: | **30/01/2026** |
| | Adicional | | Otro | | | | | Fecha: | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTROL INTERNO Y PLANEACION ESTRATEGICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE GIRON S.A.S E.S.P. | **NÚMERO SSEPI (Para proyectos de Inversión)** | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DOCUMENTOS ANEXOS:** | Pago Seguridad Social y Parafiscales: | X | Certificación Bancaria: | X | Certificación Aportes Sena en Contratos de Obra | | |
| | Entrada a Almacén: | | Reembolso de Caja Menor: | | Resolución: | | |
| | Otros (Describir): | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CDP No.** | **26-00019** | **RP No.** | **26-00033** | **Rubro Presupuestal:** | **2.1.2.02.02.008.02** | | **Vigencia:** | **2026** |
| **Periodo a cobrar** | **1-mar-26** | | **29-mar-26** | Acta: | | | | **2** |
| | | | | Informe de Supervisión: | **X** | Final: | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONCEPTO:** | Anticipo | | Desembolso | | Pago Anticipado | |
| | | | | | | |

**RESPONSABLES:**

**ELVIA GOMEZ OTERO**
**C.C. 37.685.526 de Puerto Wilches**
**Contratista**

**OMAR DELFIN ÁLVAREZ ÁLBVAREZ**
**Gerencia General**
**Supervisor**

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14934287425

(415)7707212489984(8020) 000001493428742 5

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 3 7 6 8 5 5 2 6 | 6 | Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 37685526 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Santander 6 8 | Puerto Wilches 5 7 5 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GOMEZ | OTERO | ELVIA | |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Santander 6 8 | Bucaramanga 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 111 22 B 52 TO 2 AP 505

42. Correo electrónico elviagomezotero@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 7 4 2 8 5 3 5 1 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 6 9 2 0 | 2 0 0 4 0 9 1 5 | 4 7 9 9 | 2 0 1 8 1 0 1 6 | | | 2 4 1 1 | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 5 | 2 | 2 | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Exportadores | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| 54. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 57. Modo | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | | | | | | | | | | | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023-08-02 / 12:52:51PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre GOMEZ OTERO ELVIA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 12-04-2026 10:40:05PM

Girón, 13 de abril de 2026

**CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**

**(Ley 2010 de 27 de diciembre de 2019 para efectos de Retención en la Fuente e IVA)**

Yo **ELVIA GOMEZ OTERO** identificado(a) con cédula de ciudadanía No 37.685.526 expedida en puerto Wilches, en calidad de contratista de las Empresa de servicios públicos Domiciliarios GIRON S.A.S. E.S.P. bajo el contrato No. 014 – 2026 cuyo objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTROL INTERNO Y PLANEACION ESTRATEGICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE GIRON S.A.S E.S.P. el cual comprende un periodo desde 30 de enero de 2026 hasta 14 de julio de 2026 para efectos de dar cumplimiento en el artículo 383 del estatuto tributario Nacional, modificado por el Art 42 de la Ley 2010 de diciembre 27 de 2019, certificado bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:

1. Estoy obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior:

   SI (X) NO ( )

2. Es responsable de IVA, conforme a la Ley 2010 de diciembre 27 de 2019. Art 4 parágrafo 3 literal 5 y 6.-"*5.Que no hayan celebrado en el año inmediatamente anterior ni en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igualo superior a 3.500 UVT. 6.Que el monto de sus consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras durante el año anterior o durante el respectivo año, provenientes de actividades gravadas con el impuesto sobre las ventas - IVA, no supere la suma de 3.500 UVT.*"

   SI ( ) NO (x)

**NOTA:** Si dentro de un mes he contratado y/o vinculado a 2 o más trabajadores asociados a mi actividad económica, me comprometo a informar a la Dirección Financiera para que aplique las Tarifas Generales que emana la Ley 2010 de diciembre 27/2019.

Cordialmente,

**ELVIA GOMEZOTERO**
C.C. 37.685.526 de Puerto Wilches.
Contratista.

# Certificación
## Bancaria

Jueves, 09 de abril de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que ELVIA GOMEZ OTERO identificado(a) con CC 37685526, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Cuenta Ahorros | 08941025341 | 2008-04-15 | ACTIVO | ***** |

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | 04 | 2026 | **3,067,450.00** |

GOMEZ OTERO ELVIA

TRES MILLONES SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS m/cte**********

**Banco :** BANCO DAVIVIENDA **Cuenta No :** 0422 0001 9851 **Doc. Pago :**PAGO-OP-137

## EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN SAS ESP

Cra 22 C 16 02 Urbanización Portal Campestre II Girón - Santander
NIT. 901254325-7
GIRON

**COMPROBANTE DE EGRESO 26-00158**

**Beneficiario :** GOMEZ OTERO ELVIA
**Nit :** 37685526 - 6
**Concepto :** OP 26-00137, CP 26-00033, CD 26-00019, PAGO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTROL INTERNO Y PLANEACION ESTRATEGICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRON S.A.S. E.S.P. CONTRATO No 014-2026- PAGO CTA 02
**Valor Egreso :** 3,067,450.00 **Orden :** OP:26-00137

**CUENTAS CONTABLES**

| COD. CUENTA | CONCEPTO | DEBITOS | CREDITOS |
|---|---|---|---|
| 24010101 | Bienes y servicios | 3,067,450.00 | 0.00 |
| 11100616 | Cta Ahorro Davivienda No.0422 0001 9851 Recaudo Alcantarillado | 0.00 | 3,067,450.00 |
| | **TOTALES** | **3,067,450.00** | **3,067,450.00** |

**DETALLE DE LA LIQUIDACIÓN**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Valor de la cuenta sin iva | 0.0 | 0.00 | 3,100,000.00 |
| Rete ICA Servicios 10*1000 | 10.0 | 3,100,000.00 | 31,000.00 |
| Sobretasa Bomberil | 5.0 | 3,100,000.00 | 1,550.00 |
| | | **Total Descuento** | **32,550.00** |

| NIT | BENEFICIARIO | VALOR NETO | DOC. PAGO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 00037685526 | GOMEZ OTERO ELVIA | 3,067,450.00 | PAGO-OP-137 | DI |
| | **TOTAL** | **3,067,450.00** | | |

**CAROLINA URIBE LIZARAZO**
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Registrado por : blanca cecilia garcia diaz