

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL 003

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato No                 | CPS-002-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Objeto                      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, ORIENTADOS AL APOYO JURÍDICO, AL CARGUE DE LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA APPUI Y EL LEVANTAMIENTO, CARGUE, VALIDACIÓN, REPORTE Y CERTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORIA-SIA OBSERVA, DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL CÓMBITA BOYACA PARA LA VIGENCIA 2026, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO COMBITA RENACE 2024-2027 |
| Contratista                 | ERIKA CONSUELO RIOS AVILA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Periodo de reporte de pago. | Del 13/03/2026 al 12/04/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Fecha de acta de inicio     | 13 de enero del 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| REPORTE DEL CONTRATISTA |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           | REPORTE DEL INTERVENTOR               |   |   |                                    |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---|---|------------------------------------|
| ITEM                    | ACTIVIDADES PACTADAS                                                                                                                                    | ACTIVIDADES EJECUTADAS                                                                                                                                                                                    | VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES |   |   | EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN            |
|                         |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           | T                                     | P | N |                                    |
| 1                       | Apoyar y acompañar en el desarrollo de procesos de contratación que sean adelantados por la entidad municipal concernientes a la Secretaria de Gobierno | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de actas de inicio y documentos de asignación de supervisor.</li><li>• Solicitud de los registros presupuestales en secretaria de hacienda.</li></ul> |                                       | X |   | Se anexan evidencias fotográficas. |

|   |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |   |  |                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|------------------------------------|
|   | del municipio de Cómbita.                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Recolección de firmas del señor alcalde y secretarios de despacho.</li> </ul>                                                                                                                                    |  |   |  |                                    |
| 2 | Apoyar a la Secretaria de Gobierno en la elaboración de documentos en la etapa precontractuales, pos contractual.                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de solicitudes de CDP, de la secretaría de gobierno.</li> </ul>                                                                                                                                      |  | X |  | Se anexan evidencias fotográficas. |
| 3 | Realizar actividades de seguimiento, vigilancia y control de los contratos, conforme a los lineamientos y directrices del supervisor del contrato. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Llevar seguimiento de los contratos de la entidad, si algunos de ellos tubo adición, suspensión, terminación o algotra modificación, y posteriormente registrada en el formato Excel de contratación.</li> </ul> |  | X |  | Se anexan evidencias fotográficas. |
| 4 | Prestar apoyo en el cargue del Formato F-13 de Contratación, en la plataforma APPUI (Diari) de la Contraloría General de la Nación.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el cargue del F13, en la plataforma APPUI (Diari) de la Contraloría General de la Nación cada 21 de cada mes, con los respectivos soportes de cada contrato debidamente escaneados.</li> </ul>          |  | X |  | Se anexan evidencias fotográficas. |

|   |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |   |  |                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el cargue de cuentas y alguna modificación de cada contrato.</li> </ul>                                                                                                                                                         |  |   |  |                                    |
| 5 | Prestar apoyo para publicar en el aplicativo SIA OBSERVA todas las situaciones de carácter contractual que le han encomendado por el supervisor del contrato especialmente los contratos contenidos en el decreto 1082 del 2015. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Recopilar toda la información de los contratos celebrados por el municipio de Combita en la vigencia 2025, para su respectivo reporte en la plataforma SIA OBSERVA, mes a mes.</li> </ul>                                                |  | X |  | Se anexan evidencias fotográficas. |
| 6 | Prestar apoyo para Ingresar toda la información como un referente al contrato mediante los formatos que propone el aplicativo SIA OBSERVA.                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Recopilar todos los documentos de cada una de las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los contratos 2025 de la alcaldía de combita, para su respectivo cargue al aplicativo SIA OBSERVA de la contraloría.</li> </ul> |  | X |  |                                    |
| 7 | Prestar apoyo en el proceso de administración de las                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prestar apoyo en la revisión y control de los contratos cargados en la</li> </ul>                                                                                                                                                        |  | X |  | Se anexan evidencias fotográficas. |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |   |  |                                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|------------------------------------|
|   | plataformas SIA<br>OBSERVA.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | plataforma SIA<br>OBSERVA, que estos<br>sean cargados en sus<br>tiempos.                                                                                                                                                                                                                                        |  |   |  |                                    |
| 8 | Prestar apoyo para<br>Publicar en el<br>aplicativo SIA OBSERVA<br>todos los actos<br>posteriores al contrato<br>como adicionales,<br>prórroga, suspensiones,<br>modificaciones, y<br>licitaciones del<br>contrato dentro del<br>término legal<br>establecido para ello<br>coordinación con lo<br>publicado en el Secop. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Llevar un control de los documentos y etapas celebras en el secop, para así llevarlo a par con el cargue en la plataforma SIA OBSERVA en cada una de sus etapas.</li> </ul>                                                                                              |  | X |  | Se anexan evidencias fotográficas. |
| 9 | Prestar apoyo en la<br>proyección y respuesta<br>de diferentes derechos<br>de petición dirigidas al<br>municipio que<br>dependan de la<br>secretaria de<br>Gobierno.                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proyectar la respuesta de los diferentes derechos de petición y solicitudes de competencia de la secretaria de gobierno, con sus respectivos anexos.</li> <li>Proyectar respuesta de informes solicitados por los diferentes entes de control a la secretaria</li> </ul> |  | X |  | Se anexan evidencias fotográficas. |

|  |  |                                           |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | de gobierno con sus respectivos soportes. |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------|--|--|--|--|

T: Total  
P: Parcial  
N: Ninguna.

**OBSERVACIONES:** Como evidencias anexo las siguientes fotos







El Estado de México

ORGANISMO ELECTORAL

REGISTRO NACIONAL DEL ESTADO

Certificado preprocesado exitosamente

Aceptar

Volver

Cambiar contraseña

Contraseña \*

Contraseña002026\*

Confirmar contraseña \*

Contraseña002026\*

Certificado de información de la empresa

Para completar el proceso, por favor descargue el certificado, llénelo y vuélvalo o colóquelo aquí.

Descargar certificado

Subir certificado \*

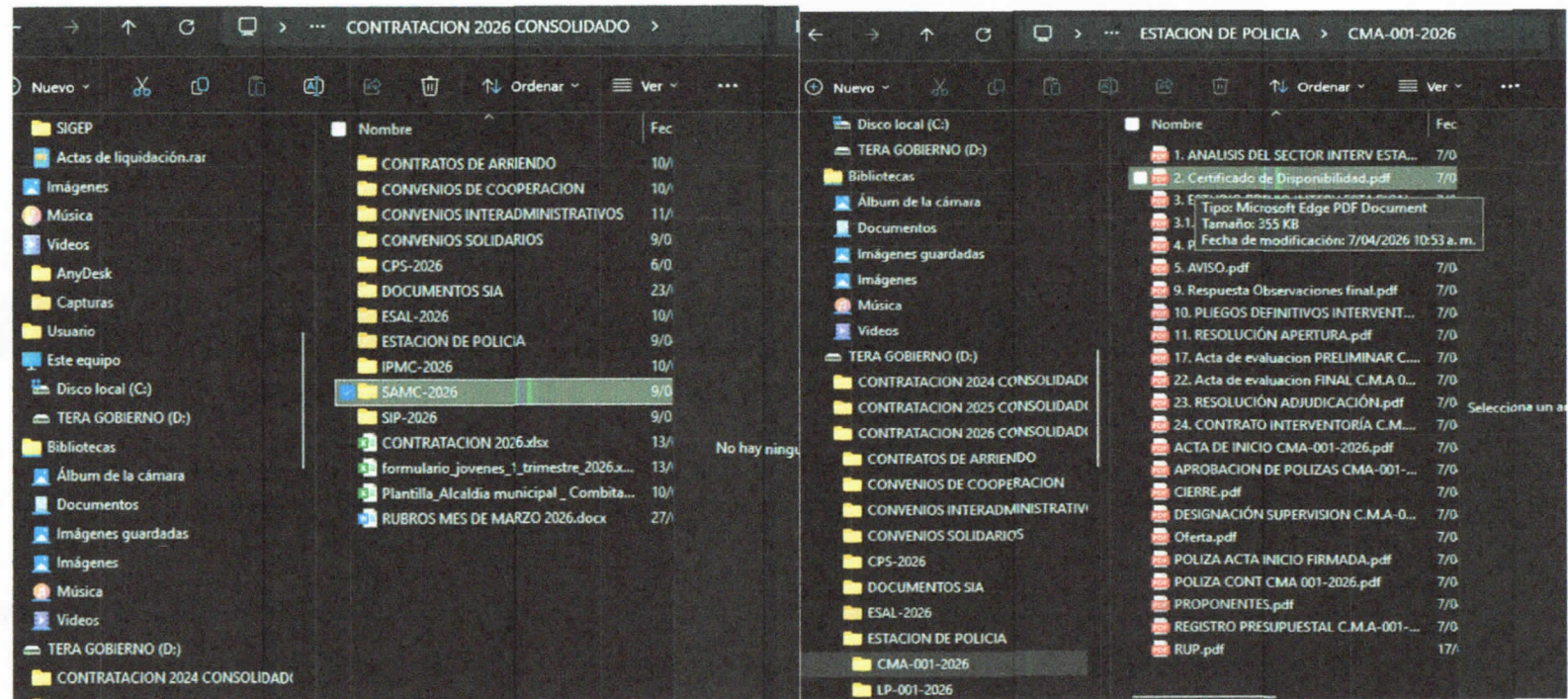
Certificado cargado

Archivo certificado: CompanyInfoCertificata.pdf

Cancelar

Guardar

☐ Aceptar términos y condiciones \*



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMBITA  
SECRETARIA DE GOBIERNO  
INFORME DE SUPERVISIÓN No 001 DEL 01-006-2026

1. INFORMACIÓN REFERENTE AL CONTRATO

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONVENIO No.                      | CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CL 008-2026                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| OBJETO DEL CONVENIO               | CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COFINANCIACIÓN CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE COMBITA Y LA CASA DEL (A) MENOR MARCO FIDEL SUAREZ PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE PREVISION Y PREVENCIÓN DE LA INFRACCIÓN A LA LEY PENAL DE ADOLESCENTES DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ EN EL MUNICIPIO DURANTE LA VIGENCIA 2026. |
| CONTRATISTA:                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| NIT:                              | 891801333                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| REPRESENTANTE LEGAL               | NUR STEFANIE ESCOBAR JIMENEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| IDENTIFICACIÓN:                   | C.C. 40 048 528 expedida en Tunja                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| VALOR DEL CONTRATO                | SEIS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS (\$6 578.000) M/C/E                                                                                                                                                                                                                                            |
| PLAZO INICIAL                     | PARTIR DEL 01 DE ENERO DE 2026 Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO | 05 DE NOVIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| FECHA DE INICIO                   | 13 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN   | 31 DE DICIEMBRE DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| SUPERVISOR                        | BINDY PAOLA RUIZ SUAREZ<br>SECRETARIA DE GOBIERNO                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CDP                               | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| RP                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

2. DESCRIPCIÓN DE LA FICHA TECNICA

De acuerdo a los estudios, pruebas y análisis del sector de la contratación del CONVENIO

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1 | a Menor Marco Fidel Suarez, dichas acciones serán desarrolladas en acompañamiento que se realice al municipio de manera virtual y/o presencial de acuerdo a las condiciones sanitarias con los grupos (niños, niñas y adolescentes, padres de familia y/o autoridades) que se establezcan en coordinación con el supervisor designado para el presente convenio y/o con las autoridades educativas y administrativas del municipio. |                                          |
| 2 | Entregar al municipio material orientado a la prevención de factores de riesgo de conductas delictivas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD. |
| 3 | Garantizar la atención de los adolescentes sujetos de sanción de privación de la libertad en Centro de Atención Especializado (CAE) mediante la entrega en administración del inmueble donde funciona el programa de atención al operador privado, gestionando las mejoras de dicha infraestructura ante la Gobernación de Boyacá con el fin de atender las necesidades de mayor prioridad.                                         | EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD. |
| 4 | Desarrollar acciones con los adolescentes vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente orientadas a prevenir la reincidencia en la comisión de delitos.                                                                                                                                                                                                                                                               | EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD. |
| 5 | Realizar el traslado de los jóvenes infractores de la Ley Penal a los diferentes Distritos judiciales de donde son requeridos por las autoridades competentes.                                                                                                                                                                                                                                                                      | EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD. |
| 6 | Informar oportunamente al MUNICIPIO cualquier situación sobrevenida que pueda afectar la ejecución normal del objeto y las obligaciones emanadas del presente Convenio.                                                                                                                                                                                                                                                             | EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD. |
| 7 | Guardar la debida reserva sobre la información que le sea suministrada por las autoridades y demás personas naturales o jurídicas y/o privadas en                                                                                                                                                                                                                                                                                   | EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD. |

### 3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA

| Item | Obligaciones                                                                                                                                            | Acciones y/o logros                      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1    | Desarrollar el programa de prevención y prevención de la infracción de la ley penal de adolescentes del departamento de Boyacá por parte de la Casa del | EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD. |

### 3. INFORMACIÓN DE PAGOS REALIZADOS

Para el contrato DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 005- 2025 se estipuló como forma de pago la siguiente:  
El presente Convenio para todos los efectos legales y fiscales se estima en la suma de SEIS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS.

(\$6.578.000). M.C.T.E. suma que será transferida por el MUNICIPIO en un solo pago a la Cuenta de Ahorro N°176070505940 DEL BANCO DAVIVIENDA a nombre de La Casa del Menor Marco Fidel Suárez una vez legalizado y perfeccionado el presente convenio según el artículo 8° de la Ordenanza 005 de 2006 emitida por la Asamblea Departamental. Así mismo una vez efectuado el pago el municipio deberá enviar copia de la consignación vía e-mail o fax (7424633).

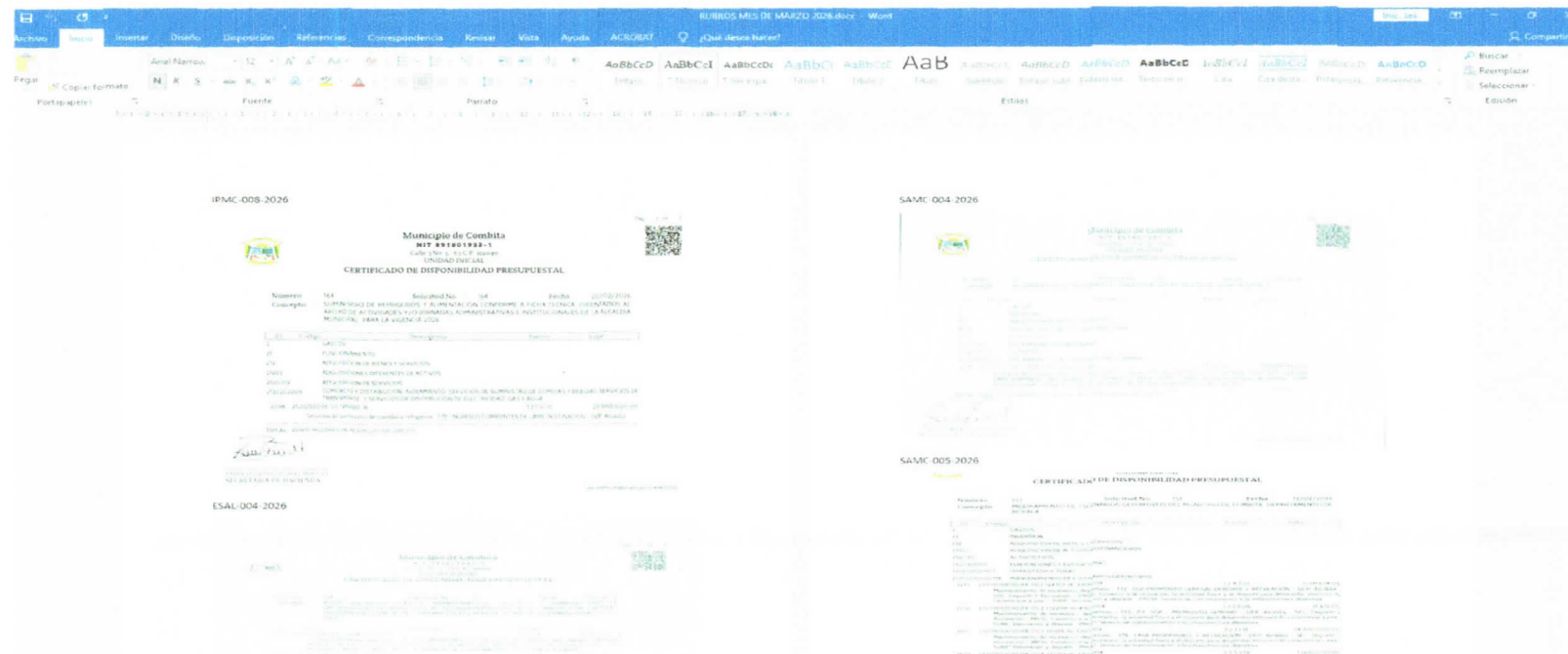
| DESCRIPCIÓN | VALOR                                                           |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| UNICO PAGO  | SEIS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS (\$6.578.000) |

### PROCESOS SANCIONATORIOS

El presente convenio se regirá por la ley civil y otras leyes pertinentes, salvo en las materias particularmente reguladas por la Ley 498 de 1998, ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, igualmente en ausencia de normas administrativas se aplicará las de Procedimiento Civil o las que las adicionen o sustituyan. La jurisdicción competente para conocer de las controversias judiciales que se susciten con ocasión del presente convenio, será la Contencioso Administrativa.

| SINDY PAOLA RUIZ SUÁREZ<br>Secretaría de Gobierno |                   |                    |                                |           |                                   |        |              |                            |                         |              |              |                                |
|---------------------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------------------|-----------|-----------------------------------|--------|--------------|----------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------------------------|
| Función Pública                                   |                   |                    |                                |           |                                   |        |              |                            |                         |              |              |                                |
| REPORTE DE VINCULACIÓN Y CONTRATACIÓN DE JÓVENES  |                   |                    |                                |           |                                   |        |              |                            |                         |              |              |                                |
| No.                                               | Tipo de Documento | No. Identificación | Nombre Completo                | Genero    | Fecha de Nacimiento<br>AAAA-MM-DD | Edad   | Nacionalidad | Departamento de Nacimiento | Municipio de Nacimiento | Estado Civil | No. De Hijos | Servidor Público o Contratista |
| 1                                                 | C.C.              | 1 002 360 896      | FABIAN ANDRÉS BERNAL BAF       | Masculino | 2002-03-21                        | 24.08  | Colombiana   | Boyacá                     |                         | Unión libre  | 0            | Contratista                    |
| 2                                                 | C.C.              | 1 002 331 758      | Andrés Felipe Sarmiento Suarez | Masculino | 2001-02-11                        | 25.16  | Colombiana   | Boyacá                     |                         | Soltero(a)   | 0            | Contratista                    |
| 3                                                 | C.C.              | 1 049 656 515      | PAULA XIMENA DIAZ FUQUEN       | Femenino  | 1999-02-06                        | 27.20  | Colombiana   | Boyacá                     |                         | Soltero(a)   | 0            | Contratista                    |
| 4                                                 | C.C.              | 1 118 571 632      | Jessica Dajanne Rubiano Albi   | Femenino  | 1998-05-04                        | 27.08  | Colombiana   | Boyacá                     |                         | Unión libre  | 1            | Contratista                    |
| 5                                                 | C.C.              | 1 051 212 484      | JOHN FREDY TOCARRUNCH          | Masculino | 1999-12-29                        | 27.31  | Colombiana   | Boyacá                     |                         | Soltero(a)   | 0            | Contratista                    |
| 6                                                 | C.C.              | 1 049 655 058      | DANIEL ALEJANDRO SAENZ F       | Masculino | 1998-08-28                        | 27.65  | Colombiana   | Boyacá                     |                         | Soltero(a)   | 0            | Contratista                    |
| 7                                                 | C.C.              | 1 002 405 681      | miguel angel varegas avila     | Masculino | 2003-08-11                        | 22.86  | Colombiana   | Boyacá                     |                         | Soltero(a)   | 0            | Contratista                    |
| 8                                                 | C.C.              | 1 049 654 982      | YEISON FERNANDO PIRACOM        | Masculino | 1998-08-28                        | 27.65  | Colombiana   | Boyacá                     |                         | Soltero(a)   | 0            | Contratista                    |
| 9                                                 | C.C.              | 1 002 336 235      | JONATHAN DAVID SANDOVAL        | Masculino | 2004-01-12                        | 22.27  | Colombiana   | Boyacá                     |                         | Soltero(a)   | 0            | Contratista                    |
| 10                                                | C.C.              | 1 002 387 345      | Hesson Camilo Amado Cruz       | Masculino | 2001-08-01                        | 24.72  | Colombiana   | Boyacá                     |                         | Soltero(a)   | 0            | Contratista                    |
| 11                                                | C.C.              | 1 002 404 637      | Brayan Esteban Malaver Sama    | Masculino | 2001-08-25                        | 24.05  | Colombiana   | Boyacá                     |                         | Soltero(a)   | 0            | Contratista                    |
| 12                                                | C.C.              | 1 007 141 044      | LEIDY CAROLINA GIL             | Femenino  | 2000-08-07                        | 25.67  | Colombiana   | Boyacá                     |                         | Soltero(a)   | 0            | Contratista                    |
| 13                                                | C.C.              | 1 002 367 841      | FRANQUE STIVEN BORDA M         | Femenino  | 2001-04-01                        | 25.05  | Colombiana   | Boyacá                     |                         | Soltero(a)   | 0            | Contratista                    |
| 14                                                | C.C.              | 1 051 212 507      | Santiago Quiroga Molina        | Masculino | 1999-01-24                        | 27.24  | Colombiana   | Boyacá                     |                         | Soltero(a)   | 0            | Contratista                    |
| 15                                                |                   |                    |                                |           |                                   | 126.37 |              |                            |                         |              |              |                                |
| 16                                                |                   |                    |                                |           |                                   | 126.37 |              |                            |                         |              |              |                                |
| 17                                                |                   |                    |                                |           |                                   | 126.37 |              |                            |                         |              |              |                                |
| 18                                                |                   |                    |                                |           |                                   | 126.37 |              |                            |                         |              |              |                                |
| 19                                                |                   |                    |                                |           |                                   | 126.37 |              |                            |                         |              |              |                                |
| 20                                                |                   |                    |                                |           |                                   | 126.37 |              |                            |                         |              |              |                                |

[illegible]



**ERIKA CONSUELO RIOS AVILA**  
**CONTRATISTA**

**SINDY PAOLA RUIZ SUAREZ**  
**SUPERVISOR**

**Nota 1 .** A través del presente documento se evidencia el cumplimiento del mismo de forma satisfactoria y el ejercicio de la supervisión del mismo.

**Nota 2.** En caso de que se requieran anexar fotos, las mismas serán anexadas al presente informe.