

Bogotá D.C., 05 de diciembre de 2025

Señor(a)

Lina Vanessa Lozada Leon

SUBSECRETARIA PARA LA GOBERNABILIDAD Y LA GARANTIA DE DERECHOS

Supervisión de Contrato No. 384-2025

300 - SUBSECRETARIA PARA LA GOBERNABILIDAD Y LA GARANTIA DE DERECHOS

Estimado(a)/ Supervisor(a)

De manera atenta envío el informe mensual de actividades No. 10 correspondiente a la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 384 de 2025, por un valor de \$ 8.500.000, junto con los soportes respectivos para el periodo comprendido entre el NOVIEMBRE 01-30 DE 2025.

Adicionalmente y conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, adjunto a la presente la planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral No. 92025726 correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2025, para los fines pertinentes del presente pago.

Cordialmente



Angelica Maria Martinez Leal

C.C. 1032444574

Celular: 3138873597

Dirección: Calle 22b #40-29

Correo

electrónico:

ANGELICAM.MARTINEZL@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO

SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO

Yo LINA VANESSA LOZADA LEON, en calidad de supervisor(a) del contrato de prestación de servicios No 384-2025 suscrito entre Secretaria Distrital de Gobierno y ANGELICA MARIA MARTINEZ LEAL, identificado(a) con el número de documento 1032444574, certifico que el(la) contratista cumplió con las obligaciones del contrato en mención, de conformidad con las evidencias adjuntas con el informe No. 10 presentado para el periodo comprendido entre el NOVIEMBRE 01-30 DE 2025

Así mismo, certifico que el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.

De acuerdo con lo anterior y una vez verificados los documentos presentados, los cuales cumplen cabalmente con lo establecido en el procedimiento de pagos de la entidad, autorizo el pago por valor de \$ 8.500.000

En constancia se firma a los 07 de diciembre de dos mil veinticinco (2025)



LINA VANESSA LOZADA LEON

C.C. 1010200102

**Cargo: SUBSECRETARIA PARA LA
GOBERNABILIDAD Y LA GARANTIA DE
DERECHOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 10

PERIODO: NOVIEMBRE 01-30 DE 2025

DATOS BASICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	384 - 2025, 11 de febrero de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANGELICA MARIA MARTINEZ LEAL
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1032444574
PLAZO DE EJECUCIÓN	ONCE (11) MESES CERO (0) DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 93.500.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 8.500.000 (Pago No.10)
FECHA ACTA DE INICIO	12 de febrero de 2025
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	\$ 0
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	31 de diciembre de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales apoyando procesos de articulación y acompañamiento estratégico que propendan a la elaboración de productos, lineamientos y metodologías de participación.

DESARROLLO DEL INFORME**OBLIGACION ESPECIFICA 1**

ACOMPañAR LAS ACCIONES TENIENTES AL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

Actividad 1.1. Apoyé en la revisión y actualización del PAA 2025
Actividad 1.2. Apoyé en la revisión y actualización del PAA 2025
Actividad 1.3 Apoyé revisión de OKR del mes de octubre 2025
Actividad 1.4. Apoyé revisión HV mes de octubre 2025

Ver evidencias en: https://gobiernobogota.sharepoint.com/:f:/s/grSubsecretariaGobernabilidad/IgCIRwGXkq5nSrFhNtF41AnUAXIzB9z_5tKndUmerLxWovA?e=RZ28sG

OBLIGACION ESPECIFICA 2

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y/O SEGUIMIENTO DE ACCIONES, POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE SE ENCUENTREN A CARGO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS AL INTERIOR DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

Actividad 2.1. Apoyé en la revisión del POAI 2026
Actividad 2.2. Apoyé en la revisión y seguimiento de los requerimientos logísticos
Actividad 2.3. Apoyé en el seguimiento del proceso de Comunidades Energéticas
Actividad 2.4. Apoyé en la construcción de trazadores presupuestales 2026

Ver evidencias en: <https://gobiernobogota.sharepoint.com/:f:/s/grSubsecretariaGobernabilidad/IgALOEJ8251VSLTC9G1q5RACAcduHV5JMeerCaMExIDkAhg?e=arIGmX>

OBLIGACION ESPECIFICA 3

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE PERMITAN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

Actividad 3.1. Apoyé en la matriz de adiciones, prórrogas y contratos 2026
Actividad 3.2. Realicé seguimiento de matriz de contratos 2026
Actividad 3.3. Apoyé en el seguimiento ejecución presupuestal SGGD
Actividad 3.4. Apoyé en el seguimiento y desarrollo de la semana de la participación.
Actividad 3.5. Apoyé en el seguimiento y desarrollo de la semana del diálogo.

Ver evidencias en: https://gobiernobogota.sharepoint.com/:f:/s/grSubsecretariaGobernabilidad/IgDvlU_Fg9TMRLrTIVL2AiB-AX8mx_K2fUuzW4zozjjvRE3I?e=btM1uL

OBLIGACION ESPECIFICA 4

ELABORAR REPORTES, PRESENTACIONES, ACTAS Y/O DOCUMENTOS TÉCNICOS QUE SE REQUIERAN ADELANTAR EN RELACIÓN CON EL DESARROLLO DE INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

Actividad 4.1. Revisé y apoyé en la construcción de la infografía semanal de avances, resultados y eventos de la SGGD
Actividad 4.2. Revisé borrador resolución de Estado Abierto

Ver evidencias en: https://gobiernobogota.sharepoint.com/:f:/s/grSubsecretariaGobernabilidad/IgDvlU_Fg9TMRLrTIVL2AiB-AX8mx_K2fUuzW4zozjjvRE3I?e=btM1uL

OBLIGACION ESPECIFICA 5

APOYAR TRANSVERSALMENTE EN LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, FINANCIERA Y ECONÓMICA DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS QUE SE CELEBREN PARA FORTALECER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE SUPERVISIÓN DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO.



ACTIVIDADES DESARROLLADAS**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

<p>Actividad 5.1. Realicé procesos contractuales de SGGD</p> <p>Actividad 5.2. Realicé acciones concernientes a la revisión de cuentas de cobro en el marco del apoyo a la supervisión</p> <p>Actividad 5.3. Articulé el proceso de ley de Garantías en el equipo SGGD</p>	<p>Ver evidencias en: https://gobiernobogota.sharepoint.com/:f/s/grSubsecretariaparaGobernabilidad/IgC-mxqe9iq7RJhhsLOysmokAfYVPSnBMI6p7KDD-VDKfPw?e=EOMtO9</p>
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
<p>ASISTIR O SERVIR DE ENLACE A LAS REUNIONES Y ESPACIOS PARTICIPATIVOS DESTINADOS A FOMENTAR ACCIONES COMUNITARIAS O INSTITUCIONALES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.</p>	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>Actividad 6.1. Asistí a espacios de articulación con diversos equipos de al Subsecretaría para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos</p> <p>Actividad 6.2. Asistí a los eventos de la semana del diálogo</p> <p>Actividad 6.3. Asistí y apoyé en el seguimiento de iniciativas de al Dirección de Diálogo Social.</p> <p>Actividad 6.4. Asistí y apoyé en la creación de la estrategia de género</p>	<p>Ver evidencias en: https://gobiernobogota.sharepoint.com/:f/s/grSubsecretariaparaGobernabilidad/IgC-mxqe9iq7RJhhsLOysmokAfYVPSnBMI6p7KDD-VDKfPw?e=EOMtO9</p>
OBLIGACION ESPECIFICA 7	
<p>DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS ELEVADOS POR LA CIUDADANÍA, LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES O ENTES DE CONTROL, RESPECTO A LAS ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO, GESTIONANDO Y COMPILANDO LA INFORMACIÓN QUE SEA NECESARIA PARA TAL FIN.</p>	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>Actividad 7.1. Apoyé en el envío de memorando a jurídica con relación a la ruta de atención a víctimas</p> <p>Actividad 7.2. Apoyé en la revisión de respuestas jurídicas de la SGGD</p>	<p>Ver evidencias en: https://gobiernobogota.sharepoint.com/:f/s/grSubsecretariaparaGobernabilidad/IgBI7ymI6AVYTrTSeLTxa308Ab86B9rk7Vkgf6n1jnn ezTY?e=xsHaKP</p>
OBLIGACION ESPECIFICA 8	
<p>LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL.</p>	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>Actividad 8.1. Apoyé en la participación de eventos coordinados por la SGGD</p>	<p>Ver evidencias en: https://gobiernobogota.sharepoint.com/:f/s/grSubsecretariaparaGobernabilidad/IgByW3TuxlZUQ5mXZiqyH1oxAVhvdLr_f5TCDeqja_RFEAo?e=rDZ2cl</p>

INFORMACION ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE ARL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE PENSION
	COMPENSAR E.P.S.	SEGUROS POSITIVA	COLPENSIONES

FIRMAS

<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato</p>	<p align="center">CONTRATISTA</p>  <p align="center">NOMBRE: ANGELICA MARIA MARTINEZ LEAL CÉDULA: 1032444574</p>
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>	<p align="center">SUPERVISOR</p>  <p align="center">NOMBRE: LINA VANESSA LOZADA LEON CARGO: SUBSECRETARIA PARA LA GOBERNABILIDAD Y LA GARANTIA DE DERECHOS</p>

Bogotá D.C., 02 de diciembre de 2025

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, ANGELICA MARIA MARTINEZ LEAL, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1032444574, me permito informar que actualmente SI ___ NO X , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 02 de diciembre de 2025

Angelica Maria Martinez Leal

C.C. 1032444574

Celular: 3138873597

Dirección: Calle 22b #40-29

Correo electrónico:

ANGELICAM.MARTINEZL@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO