CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. abril de 2026

Señor(a)
Jorge Alexander Cañón Castaño
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.8994008 de 2026
Profesional G03
Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8994008 de 2026

Yesmi Andrea Corredor Cruz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52.870.102, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($49.795.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($1.747.200). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno.

Plazo: Sin exceder del 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que sea brindando a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Atención personalizada a empresas: gestión de registro, reactivación y restablecimiento de contraseñas, apoyo en la publicación y cierre de vacantes, verificación de registros y acompañamiento en el uso del aplicativo. Actividades realizadas diariamente.	Anexo 1
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Elaboración y envío de comunicados masivos para la recolección de información de contratación conforme a la normatividad vigente, con seguimiento a empresas vía telefónica y WhatsApp para el cierre oportuno de solicitudes. Mes de abril: comunicado seguimiento a las solicitudes a las que se les brido servicio de perfilación 1er trimestre.	Anexo 2
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Invitación a empresas para participar activamente en ferias y eventos de empleabilidad, así como recolección y gestión de vacantes, según cronograma institucional. En abril se realizó comunicado masivo y personalizado, para la feria Expo Empleo Victimas SENA, con participación de empresas como Comodín y Prosalon, ofertando 76 vacantes. Apoyo de acuerdo a planimetría de la feria (Atención usuarios buscadores de empleo).	Anexo 3
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Comunicados de ofertas de empleo, para egresados según bases de datos, banco de hojas de vida y perfiles requeridos.	Anexo 4
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para la población buscadora de Empleo.	Realización de reuniones empresariales presenciales y virtuales para presentación del portafolio de servicios de la APE SENA y pitch de orientación profesional. Mes de abril: 2 reuniones realizadas en lo corrido.	Anexo 5
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Formato informe mensual ejecución contractual mes abril. 08 de abril: Apoyo logístico, descarga y acomodación elementos de la feria sembradores de paz, plazoleta previsora, dirección general Sena.	Este Informe Anexo 6

7	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Avances en gestión empresarial y preselección, mediante acciones de colocación laboral, sensibilización en inclusión PcD, validación de duplicados, reuniones empresariales, seguimiento a solicitudes, atención de PQRS, participación en ferias de empleo y gestión de vacantes y nuevas empresas. Así mismo, desarrollo de perfilaciones, divulgaciones, convocatorias, gestión de hojas de vida en EnrútaTE, atención a usuarios, intermediación laboral, activación de vacantes con cero postulados y aplicación de encuestas de satisfacción.	Anexo 7
8	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Gestión de comunicaciones asignadas diferentes canales: Chatbot, CMR, OnBase, SPED y Externo; realizando contacto telefónico para identificar necesidades, ampliar información del portafolio de servicios APE y brindar respuesta oportuna y de fondo. Mes de abril 2 solicitudes gestionadas.	Anexo 8
9	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Soporte permanente en el registro y actualización de buscadores de empleo en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo, durante atenciones presenciales, virtuales, en eventos y ferias.	Anexo 9
10	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Identifico barreras de empleabilidad mediante simulaciones de entrevista y revisión del perfil y la hoja de vida; considerando aspectos formativos, técnicos y contextuales. A partir de este análisis, brindo recomendaciones para fortalecer competencias, ajustar el perfil, optimizar la búsqueda de empleo y mejorar la preparación para entrevistas, registrando y realizando seguimiento a la gestión.	Anexo 10
11	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Brindo orientación personalizada en la elaboración de la hoja de vida, construcción perfil ocupacional (saber saber, saber hacer y saber ser) uso de la plataforma para postulación a vacantes, herramientas de búsqueda de empleo, preparación para entrevistas laborales y formación complementaria.	Anexo 11
12	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el ChatBot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Realizo intermediación laboral como proceso estratégico conectando la oferta y la demanda de trabajo, bajo los lineamientos del SPE. Actuando como el “puente” profesional que facilite que el buscador de empleo encuentre oportunidades con las diferentes empresas. Conectando el talento con las oportunidades.	Anexo 12
13	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias	Atención personalizada a los usuarios buscadores de empleo, una vez recorrido por los stands de las empresas. Se apoya construcción hoja de vida,	Anexo 13

	realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	envíos directos y orientación herramientas en la búsqueda de empleo.	
14	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Proactividad en el inicio de labores, mediante la implementación de acciones y estrategias para el contacto y seguimiento a las empresas atendidas, así como la gestión de nuevas empresas, contribuyendo al cumplimiento de metas, desarrollo de actividades y atención oportuna a buscadores de empleo y oferentes.	Anexo 14
15	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	Cumplimiento en el horario de atención de la Agencia Pública de Empleo APE SENA, regional Bogotá: de acuerdo con las asignaciones semanales de 8:00am a 5:00 pm (hora sujeta a la atención a el(los) últimos usuarios que ingresan a las instalaciones). Participación activa y dedicada exclusiva en las jornadas por grupos de 15 orientadores, en la atención de toda la jornada, de los diferentes usuarios (buscadores de empleo, potenciales empleadores, población vulnerable) y atención en la articulación de las jornadas asignadas. Mes abril: 1 asignación, con 8 usuario atendidos en lo corrido del mes.	Anexo 15
16	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	En gestión adelantada en trabajo desde casa, dispongo de pc, herramientas ofimáticas, internet y espacio de trabajo, para adelantar y ejecutar labores. No divulgar, ni compartir información sensible de las empresas y usuarios. Uso estricto referente a los indicadores.	Anexo 16
17	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Reunión presencial, aula 2 Ape Sena, área EmpreSelección, para tratar temas: 1. Inconformidades y sentires. 2. Temas varios 3. Revisión estrategias mural y alerta 365. 4. Metas de divulgación y convocatorias. 5. Meta de colocación y varios de gestión empresarial.	Anexo 17
18	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registro en el aplicativo de las orientaciones, servicios, intermediaciones y apoyos brindadas a buscadores de empleo y oferentes en cada gestión realizada.	Anexo 18
19	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Gestión adelantada en lo corrido de abril: Preselección: 3 piezas y divulgaciones, 2 perfilaciones de HV, 5 cero postulados y consignación vacantes mural. Gestión empresarial:	Anexo 19,

		validaciones registros y publicaciones 1, Sensibilizaciones PcD 3 y encuestas satisfacción 8.	20, 21 22, 7 y 23

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 1080945780 de la planilla, operador PagoSimple referente a marzo.

Cordialmente,

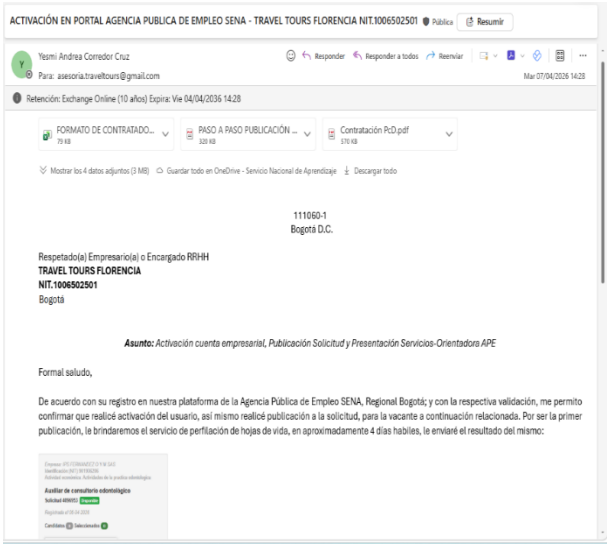


Yesmi Andrea Corredor Cruz Contratista
Contratista
C.C. No. 52.870.102 de Bogotá

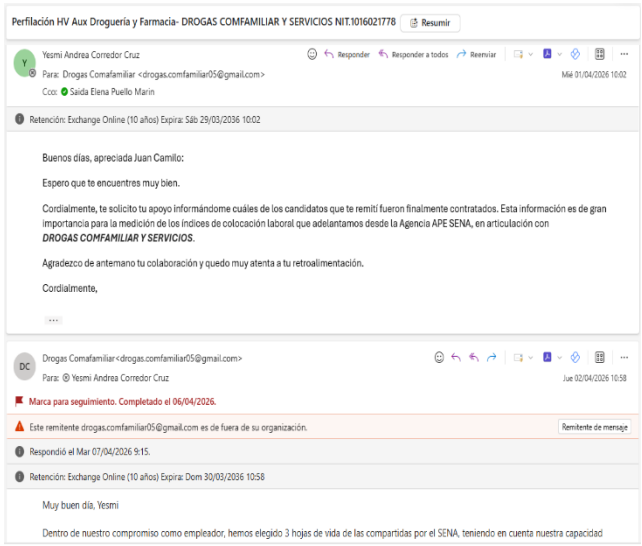
Firma
Jorge Alexander Cañón Castaño
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8994008 de 2026

ANEXOS

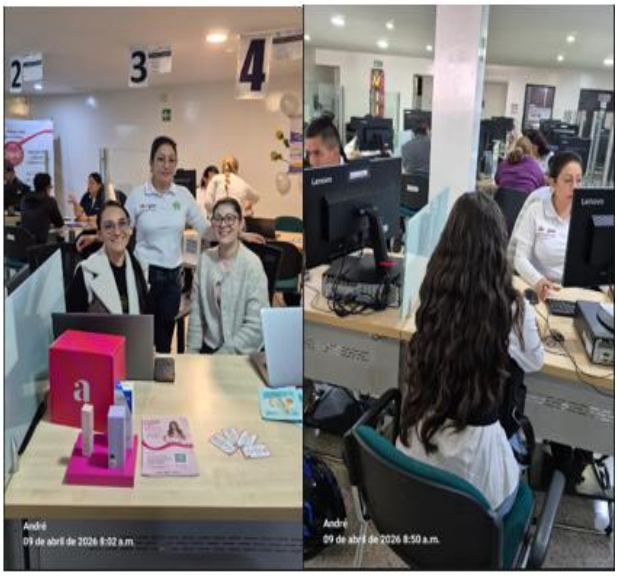
N.1 Presentación Orientadora



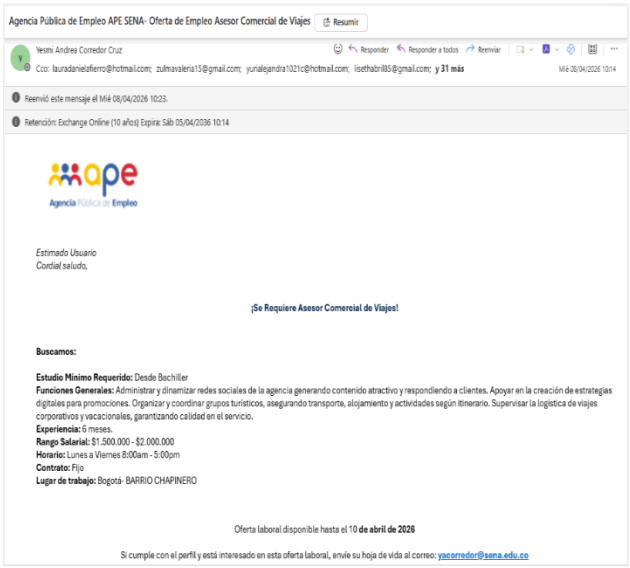
N.2 Seguimiento Perfilaciones



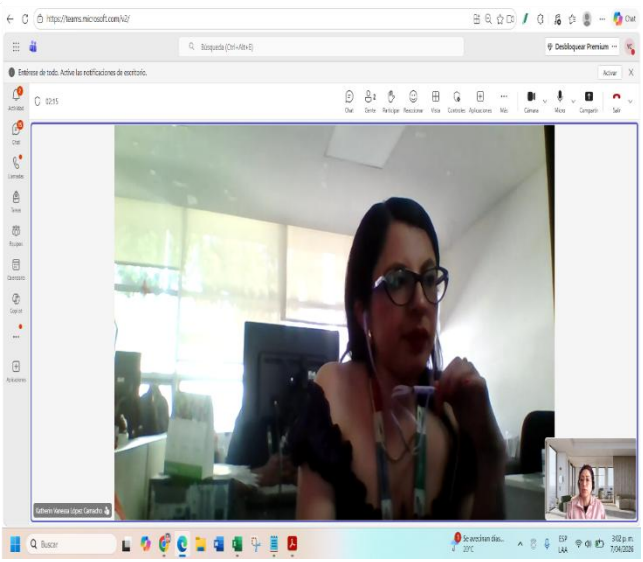
N.3 Expo Empleo Sena Mujer



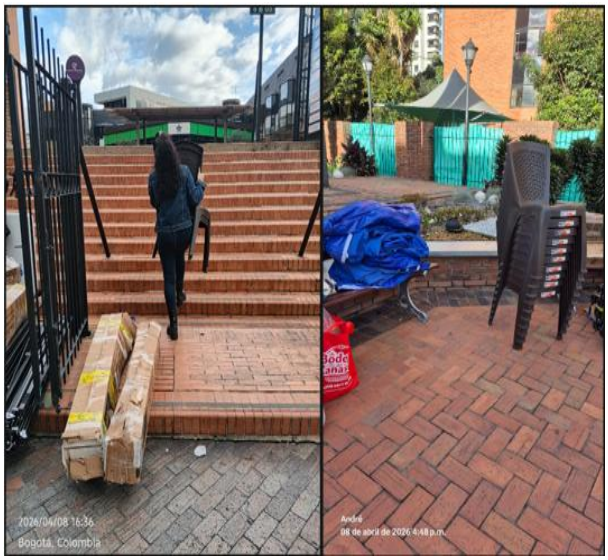
N.4 Ofertas BD Egresados



N.5 Reuniones Empresariales



N.6 Apoyo Logístico Sembradores de Paz



N.7 Ejecución Metas EmpreSelección

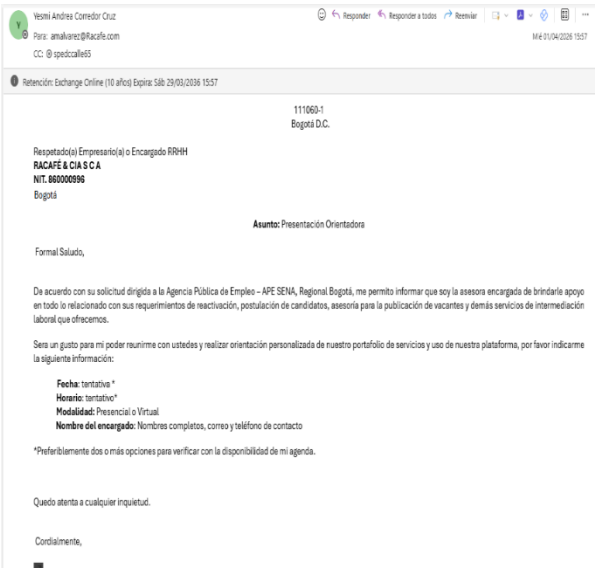
P14

	A	O	P	Q
1				
2	Nota:			
3	Nombre del Contratista:			
4	Proceso al cual pertenece:			
5	INDICADORES DE PROCESO	Abril		
6		Meta Mensual	Ejecución	% de cumplimiento
7	RMEDIACIÓN LABO			
8	Divulgaciones	5	2	40%
9	Perfilaciones	5	2	40%
10	Convocatorias (meta grupal / cada mes se d	1	1	100%
11	Reporte de colocación	2	2	100%
12	Hojas de vida cargadas	10	4	40%
13	Cero postulados*	Depende de	5	#¡VALOR!
14	Intermediación Laboral*	Depende de		#¡VALOR!

O26

	A	O	P	Q
1				
2	Nota:			
3	Nombre del Contratista:			
4	Proceso al cual pertenece:			
5		Abril		
6	INDICADORES DE PROCESO	Meta Mensual	Ejecución	% de cumplimiento
15	STIÓN EMPRESAR			
16	Colocación	1246	13	1%
17	Sencibilización PCD	51	9	18%
18	Validación y Duplicados	1	1	100%
19	Reuniones Empresariales	4	2	50%
20	Seguimiento de solicitudes	NA		#¡VALOR!
21	Atención de PQRS	3	3	100%
22	Ferias de Empleo y Microferias (indicador grupal)	1	1	100%
23	Encuentros Empresariales	NA		#¡VALOR!
24	Jornadas de Sensibilización de Contrato de Aprendizaje	NA		#¡VALOR!
25	Hidrocarburos*	NA		#¡VALOR!

N.8 Comunicaciones



Yesmi Andrea Corredor Cruz
Para: amalvarez@Racafe.com
CC: spedccalle65
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 01/04/2026 15:57

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 29/03/2036 15:57

111060-1
Bogotá D.C.

Respetado(a) Empresario(a) o Encargado RRHH
RACAFÉ & CIA S C A
NIT. 860000696
Bogotá

Asunto: Presentación Orientadora

Formal Saludo,

De acuerdo con su solicitud dirigida a la Agencia Pública de Empleo – APE SENA, Regional Bogotá, me permito informar que soy la asesora encargada de brindarle apoyo en todo lo relacionado con sus requerimientos de reactivación, postulación de candidatos, asesoría para la publicación de vacantes y demás servicios de intermediación laboral que ofrecemos.

Sera un gusto para mi poder reunirme con ustedes y realizar orientación personalizada de nuestro portafolio de servicios y uso de nuestra plataforma, por favor indicarme la siguiente información:

Fecha: tentativa *
Horario: tentativo*
Modalidad: Presencial o Virtual
Nombre del encargado: Nombres completos, correo y teléfono de contacto

*Preferiblemente dos o más opciones para verificar con la disponibilidad de mi agenda.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,

N.9 Orientación Atenciones Ape

Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
09/04/2026 09:29:56	09/04/2026	Intermediación laboral		YESMI ANDREA CORREDOR CRUZ	Atención presencial: Se revisa hoja de vida. Se realiza 1 envío directo. Se orienta en el uso de la plataforma, herramientas y plataformas de empleo, formación complementaria y talleres orientación.	Sin evento asociado	No aplica

N.10 Identificación Barreras

01/04/2026 12:41:38	01/04/2026	Intermediación laboral	YESMI ANDREA CORREDOR CRUZ	Atención Presencial: Identificación del perfil de la usuaria, acompañamiento personalizado a disminuir barreras identificadas y conectarla con oportunidades reales de empleo, 1 envío directo e información de herramientas en búsqueda de empleo.	Sin evento asociado	No aplica

N.11 Estrategia EnRuta-T

Ruta Empleabilidad EnRúta-T Ape Sena · Pública Clasificada · Resumir

Yesmi Andrea Corredor Cruz — Responder · Responder a todos · Reenviar

Para: ediguentes760@gmail.com — Mié 08/04/2026 10:33

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 05/04/2036 10:33

¡Es hora de darle un giro a tu empleabilidad con EnRúta-T!

¡Hola! Queremos que tu camino hacia el empleo sea más corto y efectivo. Por eso, te recuerdo EnRúta-T, nuestra estrategia de acompañamiento personalizado diseñada para conectarte con oportunidades reales.

¿Cómo lo lograremos? Aquí te recuerdo tu ruta al éxito:

1. Orientación en Aplicativo **¡No estás sola!** El pasado miércoles 01 de abril, en atención presencial, te oriente en el manejo de nuestra plataforma de pies a cabeza, para que aproveches cada herramienta.

2. Diagnóstico y Preparación Construimos juntas tu Identidad Laboral:

- Identidad Express: Descubrimos tu mayor potencial (cuentas con dos formaciones técnicas, lo que significa doble oportunidades de postularse a más vacantes).
- Análisis de mercado: Analizamos qué buscan las empresas hoy y como ser más asertiva en el momento de las postulaciones, teniendo dos hojas de vida; una para cada perfil.
- Metas: Definimos objetivos claros y alcanzables, colocarse como meta diaria (lunes a viernes) 3 postulaciones, aprovechar el tiempo libre para realizar cursos cortos que fortalezcan y actualicen el perfil ocupacional.
- Hoja de Vida Pro: Optimizamos tu perfil para que tenga mayor efectividad en las postulaciones, explicación de la construcción en base a las 3 dimensiones; **el saber saber** (nuestros conocimientos, lo que hemos estudiado, nuestros títulos) el **saber hacer** (nuestra experiencia) y el **saber ser** (nuestras habilidades blandas más fuertes).

3. Acción, Conexión y Seguimiento ¡Llegó el momento de la práctica! Pasamos de la teoría a la acción:

- Simulación de entrevistas (RECUERDA):

Investiga: Conoce a fondo la empresa antes de ir.

N.12 Atención Usuarios Otros Canales

Reprogramación de cita virtual – Servicio de Orientación · Resumir

Yesmi Andrea Corredor Cruz — Responder · Responder a todos · Reenviar

Para: eduardohernandez200118@gmail.com — Mié 01/04/2026 15:49

Cco: Laura Carolina Pardo Rojas; Leidy Carolina Martinez Cruz; Saida Elena Fuello Marin

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 29/03/2036 15:49

111060-1

Bogotá D.C.

Estimado/a usuario/a

Asunto: Comunicación Agencia Pública de Empleo SENA - APE - Regional Distrito Capital sin radicado.

Reciba un cordial saludo y nuestro agradecimiento por su interés y confianza en los servicios de la Agencia Pública de Empleo SENA. Le informamos que los procesos de intermediación laboral se gestionan a través de nuestra plataforma web: ape.sena.edu.co

En atención a la citación programada para el día de hoy con la A.P.E. SENA, nos permitimos informar que:

Le informamos que, según su solicitud, se programó una atención virtual para el servicio de orientación el día de hoy 01/abril, a las 3:00pm.Sin embargo, al momento de la cita no se registró su conexión a la sesión. Se procedió a comunicación telefónica y de acuerdo a lo conversado remito indicaciones de Re agendamiento.

Entendemos que pueden surgir imprevistos, por lo cual lo invitamos cordialmente a reagendar su cita a través de nuestros canales virtuales o, si lo prefiere, acercarse a uno de nuestros puntos de atención presencial, donde estaremos dispuestos a atenderle con gusto.

Agradecemos su atención y quedamos a su disposición para cualquier inquietud adicional. Asimismo, lo invitamos a evaluar la calidad de nuestro servicio a través del siguiente enlace: https://tinyurl.com/EncuestaSatisfaccionAPE

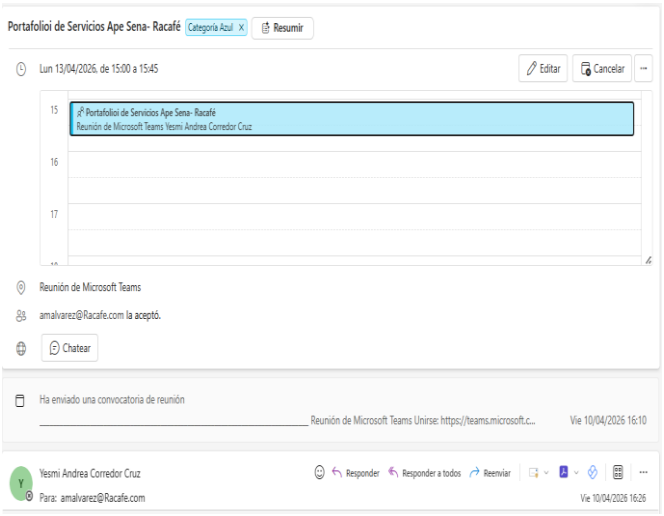
Si desea conocer más sobre nuestras oportunidades, puede seguir nuestro canal de WhatsApp en el siguiente enlace: http://tinyurl.com/OportunidadesGratisBogota.

Le recordamos que todos los servicios del SENA son públicos, gratuitos, indiscriminados y transparentes. Para cualquier petición, queja, reclamo, sugerencia o felicitación, ponemos a su disposición nuestros canales de atención:

N.13 Atención buscadores empleo Feria



N.14 Relacionamiento Empresarial



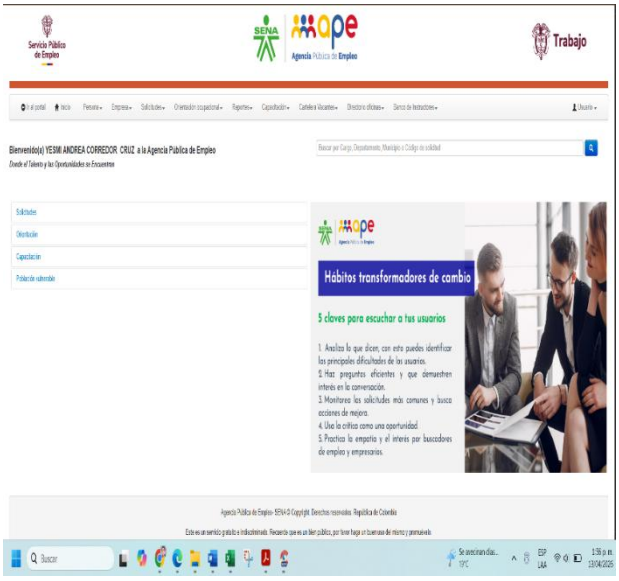
N.15 Cumplimiento Horarios Atención Ape



viernes, 17 de abril de 2026

Hora Almuerzo	Articulador	Área	Orientador	tención virtua
12:00 ...		Empresas	Andrea Corredor	
1:00 pm		Empresas	Lucia Clavijo	
12:00 ...		Empresas	Laura Diaz	
1:00 pm		Empresas	Ana Rincon	
12:00 ...		Empresas	Paola Diaz	
1:00 pm		Empresas	Diana Duitama (Spm)	

N.16 Usuario Orientadora APE SENA



N.17 Reunión EmpreSelección



N.18 Reporte Gestión Funcionario

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

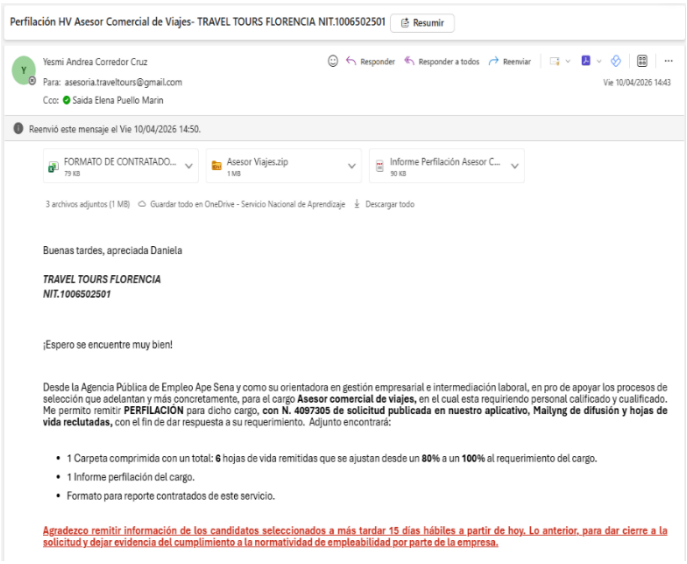
A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	1	2276	1579	6	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	13	23	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	273	138	271	37	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	12	23	22	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	78	124	52	8	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	8	2306	1466	14	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	2273	1574	4	0	0	0	0	0	0	0	0

N.19 Piezas y Divulgación



N.20 Perfilación HV


Perfilación HV Asesor Comercial de Viajes- TRAVEL TOURS FLORENCIA NIT.1006502501

Yesmi Andrea Corredor Cruz
Para: asesoria.traveltours@gmail.com
Cco: Saida Elena Puello Marin
Vie 10/04/2026 14:43

Reenvió este mensaje el Vie 10/04/2026 14:50.

FORMATO DE CONTRATADO... 79 KB
Asesor Viajes.zip 1 MB
Informe Perfilación Asesor C... 30 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes, apreciada Daniela

TRAVEL TOURS FLORENCIA
NIT.1006502501

¡Espero se encuentre muy bien!

Desde la Agencia Pública de Empleo Ape Sena y como su orientadora en gestión empresarial e intermediación laboral, en pro de apoyar los procesos de selección que adelantan y más concretamente, para el cargo **Asesor comercial de viajes,** en el cual esta requiriendo personal calificado y cualificado. Me permito remitir **PERFILACION** para dicho cargo, **con N. 4097305 de solicitud publicada en nuestro aplicativo, Mailyng de difusión y hojas de vida reclutadas,** con el fin de dar respuesta a su requerimiento. Adjunto encontrará:

- 1 Carpeta comprimida con un total: **6** hojas de vida remitidas que se ajustan desde un **80%** a un **100%** al requerimiento del cargo.
- 1 Informe perfilación del cargo.
- Formato para reporte contratados de este servicio.

Agradezco remitir información de los candidatos seleccionados a más tardar 15 días hábiles a partir de hoy. Lo anterior, para dar cierre a la solicitud y dejar evidencia del cumplimiento a la normatividad de empleabilidad por parte de la empresa.

N.21 Cero Postulados

	ABRIL				
ORIENTADOR	ASESOR CAMARA DE COMERCIO	ASIGNACIÓN EMPRESAS NUEVAS	DUPLICIDAD SIN ASESOR	HIDROCARBUROS SIN ASESOR	0 POSTULADO
Laura Diaz		2			5
Diana Duitama		2	1		5
Stefany Caro		2	1		5
Zoraida Ramirez		2	1		5
Dayana Benitez		2			5
Johana Gomez		1			5
Andrea Corredor		1			5
Paola Diaz		2			5
Brenda salgado		2			5
Lorena Guerra	1	1			5
Myriam Vargas		3			4
Noldy Guitarrero	1	1			4
Lucia Clavijo		3			4
Ana Rincon	1	3			4
Sandra Infante		3			4

N. 22 Estrategias Divulgación

4078085	TELEPERFORMANCE COLOMBIA SAS	Representante de servicio especializado	Desde Bachilleres	100	Sin experiencia	$2.500.001 - $ 3.000.000	Andrea Corredor
4078341	TELEPERFORMANCE COLOMBIA SAS	Auxiliar atención al cliente	Desde Bachilleres	100	6 meses	$1.500.001 - $ 2.000.000	Andrea Corredor
4088340	OUTSOURCING SERVICIOS INFORMATICOS S A	Ayudante jardinería	Bachiller certificado Conocimiento en jardinería y mantenimiento 1 año certificado en cargos de todero, mantenimiento o afines	2	12 meses	$1.500.001 - $ 2.000.000	Andrea Corredor
4097244	OUTSOURCING SERVICIOS INFORMATICOS S A	Promotor ventas	Bachiller	20	3 meses	$1.500.001 - $ 2.000.000	Andrea Corredor
4097330	OUTSOURCING SERVICIOS INFORMATICOS S A	Asesor comercial	Bachiller	20	6 meses	$1.500.001 - $ 2.000.000	Andrea Corredor
4097248	OUTSOURCING SERVICIOS INFORMATICOS S A	Agente contact center cobranzas	Bachiller	20	6 meses	$2.000.001 - $ 2.500.000	Andrea Corredor
4097252	OUTSOURCING SERVICIOS INFORMATICOS S A	Asesor comercial	Bachiller	5	3 meses	$1.500.001 - $ 2.000.000	Andrea Corredor
4097332	OUTSOURCING SERVICIOS INFORMATICOS S A	Auxiliar información y servicio al cliente	Bachiller	20	3 meses	$1.500.001 - $ 2.000.000	Andrea Corredor
4097253	OUTSOURCING SERVICIOS INFORMATICOS S A	Promotor ventas	Bachiller	20	6 meses	$1.500.001 - $ 2.000.000	Andrea Corredor
4097334	OUTSOURCING SERVICIOS INFORMATICOS S A	Empleado servicio al cliente	Bachiller	20	3 meses	$1.500.001 - $ 2.000.000	Andrea Corredor
4097335	OUTSOURCING SERVICIOS INFORMATICOS S A	Asesor call center	Bachiller	20	6 meses	$1.500.001 - $ 2.000.000	Andrea Corredor
4097336	OUTSOURCING SERVICIOS INFORMATICOS S A	Auxiliar en servicios generales	Bachiller	5	12 meses	$1.500.001 - $ 2.000.000	Andrea Corredor

N. 23 Encuestas Satisfacción

Fecha	D.I.	Nombres	Correo	Celular	Evento
09/04/2026	1010962075	GEIDY YORLENY PEÑA GALVIS	geidypena007@gmail.com	3202098084	Atención Feria
09/04/2026	1000730982	DAVID FERNANDO LEON NEUSA	leondavidfernando95@gmail.com	3214045174	Atención Feria
09/04/2026	86043682	LUIS ALEJANDRO POLANIA SILVA	lpolaniasilva@icloud.com	3002147779	Atención Feria
09/04/2026	80050481	RICARDO MUÑOZ HERRERA	juanoxv@gmail.com	3017680277	Atención Feria
09/04/2026	72138946	GUSTAVO ADOLFO MUÑOZ MERCADO	redpublicv@gmail.com	3053863708	Atención Feria
09/04/2026	1003382090	JORGE LUIS VIANA MILIAN	luismilian756@gmail.com	3228091480	Atención Feria
09/04/2026	79593507	MOISES DUITAMA CONTENTO	moisesduitama@gmail.com	3114749049	Atención Feria

Actividades programadas mes anterior					
Intermediación laboral					
Actividad	Meta Marzo	Ejecución	% cumplimiento	Observación	Proyección Abril
Divulgaciones	5	6	120%	Informe Metas	5
Perfilaciones	5	5	100%	Informe Metas	5
Convocatoria	1	1	100%	Meta grupal Informe Metas	1
Cero postulados	19	19	100%	Por asignación Informe Metas	Depende asignación
Intermediación	1	1	100%	Por asignación Informe Metas	Depende asignación
Enruta tu talento	10	12	120%	Informe Metas	10
Calidad	0	0	NA	Sin asignación	Depende asignación
Gestión empresarial					
Actividad	Meta Marzo	Ejecución	% cumplimiento	Observación	Proyección Abril
Colocación	*2250	1413	*63%	*Informe Metas referente sobre-ejecución	*2200
Empresas Sensibilizadas	57	51	89%	Informe Metas referente	57
Reuniones empresariales	4	6	150%	Informe Metas	4
Validación y duplicados	4	4	100%	Por asignación Informe Metas	Depende asignación
Comunicaciones	12	12	100%	Sin demoras en las respuestas	Depende asignación
Seguimiento	NA	NA	NA	Sin asignación	Depende asignación
Encuestas	23	23	100%	Gestión autónoma usuarios atendidos.	Orgánico

Otras gestiones		
Actividad	Ejecución	Observación
Atención Ape Sena	5 días	Total 23 usuarios atendidos.
Efectivos del proceso de colocación	13	Empresas en servicio de perfilaciones y resultados de seguimiento de las solicitudes publicadas.