



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 30 ABRIL de 2026

Señor (a)  
**JULIO GULLERMO RANGEL MADRIGAL**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9202173  
**PROFESIONAL G08**  
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes ABRIL del año 2026

**Referencia: No CO1.PCCNTR.9202173**  
del año 2026

Yo RONALD JOSE RHENALS MANGONES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.063.149.604 de Lorica , en mi calidad de Contratista del SENA, en EVALUACION Y CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo **TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 39.920.000 M/CTE)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pago establecido.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. Número 0550151700013072 de DAVIVIENDA**, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Septiembre de 2026.

<b>OBJETO:</b>
----------------

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL AREA DE DISEÑO MOBILIARIO
---



**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	.Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA	<p>Se realiza formalización de proceso de certificación por competencias laborales en la norma 250701123 Entrelaza hilo según técnica de tejido manual y tipo de aguja v2. Creando un grupo de 186 candidatos aspirantes a la certificación</p> <p>Se hace asistencia a reunión de Reunión de socialización de hallazgos y oportunidades de mejora del equipo de verificadores ECCL</p> <p>Se realiza el registro de los 186 candidatos en el aplicativo DSNFT que asistieron a la reunión de sensibilización de la norma 250701123 Entrelaza hilo según técnica de tejido manual y tipo de aguja v2. Realizada virtualmente.</p> <p>Se hace la revisión de ítems del instrumento de evaluación de la norma 250701123 Entrelaza hilo según técnica de tejido manual y tipo de aguja v2</p>	<p>Se soporta evidencia de registros fotográficos</p> <p>Soporte aplicativo DSNFT</p> <p>Listas de asistencia</p>
2	. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Se participo en la transferencia de conocimiento el día con dinamizadores del proceso eccl.	Registro fotográfico y asistencia



3	. Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	Se hace asistencia a reunión de capacitación de construcción de instrumentos de evaluación, con dinamizadores nacionales y de la regional cordoba.	Evidencia fotográfica
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato..	Se realiza formalización de proceso de certificación por competencias laborales en la norma 250701123 Entrelaza hilo según técnica de tejido manual y tipo de aguja v2. Creando un grupo de 186 candidatos aspirantes a la certificación Y se inicia el proceso de evaluación y toma de evidencias de desempeño y producto	Aplicativo DSNFT
5	. Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT	Hasta la fecha no se ha realizado esta actividad por lo tanto no se tiene evidencia	
6	6. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Para el presente mes objeto de cobro se hace entrega del informe mensual de ejecución	Informe mensual de ejecución formato GTH -F-062 V10
7	. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y	Hasta la fecha no se ha realizado esta actividad por lo tanto no se tiene evidencia	



	apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.		
8	.Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT	Hasta la fecha no se ha realizado esta actividad por lo tanto no se tiene evidencia	
9	. Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Hasta la fecha no se ha realizado esta actividad por lo tanto no se tiene evidencia	
10	. Reportar al dinamizador de ECCL - centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL	Se informara a la dinamizadora en su momento oportuno de los caso de éxito	
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.	Se realiza los registro de los 186 candidatos en el aplicativo DSNFT que asitieron a la reunión de sensibilización de la norma 250701123 Entrelaza hilo según tecnica de tejido manual y tipo de aguja v2. Realizada virtualmente.	Aplicativo DSNFT

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



*del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados.

Para el trámite de la cuenta, se debe reportar en el siguiente informe de ejecución contractual y el **N°. 4650461696** de la planilla del mes de **MARZO** del 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias: 4 folios

Cordialmente,

**Firma**  
**RONALD RHENALS MANGONES**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1.063.149.604 de Iorica**

Recibi a satisfacción:

**Firma**  
**JULIO GULLERMO RANGEL MADRIGAL**  
**Supervisor(A) Contrato CO1.PCCNTR.9202173 del año 2026**  
**PROFESIONAL G08**



# EVIDENCIAS

GOV.CO



Sistema Nacional de Formación para el Trabajo



Ronald Rhenals Mangones

Cambiar Contraseña  
172.28.19.155  
Salir

- Buscar
- Administración
- Normatización
- Proyecto de Instrumentos
- ECCL
- BN
- Manuales

## Valoracion de Evidencia

Proyecto:  Centro Formación:

Estado:  Grupo:

Código Norma:  Tipo Instrumento:

Unidad de Certificación:

[Config. tabla](#)

Grupo	Proyecto	Título Norma	Código Norma	Versión EPDL / NSCL	Centro Formación	Unidad Certificación	Tipo Instrumento	Estado	Total Candidatos	
<input type="checkbox"/>	1	PN3-2026-23-9115-P73	Entrelazar hilos según técnica de tejido manual y tipo de agujas	250701123	2	9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA - EL PORVENIR	NORMA NO REGULADA	Instrumento	En Ejecución	186

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General  
Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia  
Debido a la emergencia sanitaria, los Centros de Formación Profesional, Puntos de Atención o Información y demás



Abrir Chat

GOV.CO



Sistema Nacional de Formación para el Trabajo



Ronald Rhenals Mangones



VALORACION EVIDENCIA

## Candidatos

Grupo: 1 Código Norma: 250701123

Norma: Entrelazar hilos según técnica de tejido manual y tipo de agujas Versión: 2 Nro. de Candidatos: 186

Nombre:  Identificación:  Estado:

[Limpiar Filtros](#)

[Ir a Seguimiento Prueba](#)

[Config. tabla](#)

	Nro	Nombre	Identificación	Estado	Intentos Certificación	Valoración Inicial	Valoración Oportunidad	Valoración Juicio	Indicador Competente	Notificado
<input type="checkbox"/>	1	ABRIL VARGAS DEISY LOREMA	1002758906	Activo	0	Vacio	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	ACOSTA PALENCIA VALENTINA	1139425064	Activo	0	Vacio	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	ALVAREZ AL FARO NELLY LUCIA	33109794	Activo	0	Vacio	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	ALVAREZ RODRIGUEZ CARMEN STELLA	37543405	Activo	0	Vacio	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>

[Abrir Chat](#)



<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>P</b>	<b>O</b>	71	<a href="#">SUAREZ SOLORZANO GERALDINE DAYANA</a>	1234892928	Activo	0	Vacio	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>P</b>	<b>O</b>	72	<a href="#">TABOADA DE HERNANDEZ NEILA MARIA</a>	33281356	Activo	0	Vacio	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>P</b>	<b>O</b>	73	<a href="#">TAPIAS FONTALVO SARAY MICHELLE</a>	1042244803	Activo	0	Vacio	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>P</b>	<b>O</b>	74	<a href="#">TINOCO ORTIZ LUISA FERNANDA</a>	1005701568	Activo	0	Vacio	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>P</b>	<b>O</b>	75	<a href="#">TORO MONTOYA MARIA ELENA</a>	24765474	Activo	0	Vacio	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>P</b>	<b>O</b>	76	<a href="#">TORRES GRANADOS ADRIANA ELENA</a>	63486281	Activo	0	Vacio	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>P</b>	<b>O</b>	77	<a href="#">URUETA ZABALETA LEINIS MARIA</a>	22524889	Activo	0	Vacio	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>P</b>	<b>O</b>	78	<a href="#">VACCA PARRA DEICY VIVIANA</a>	1118536998	Activo	0	Vacio	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>P</b>	<b>O</b>	79	<a href="#">VANEGAS YANES BIBERLY SOREL</a>	22444807	Activo	0	Vacio	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>P</b>	<b>O</b>	80	<a href="#">VARELA REGALADO DANIELA</a>	1002211423	Activo	0	Vacio	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>P</b>	<b>O</b>	81	<a href="#">VELILLA DIAZ MARY LUZ</a>	64562076	Activo	0	Vacio	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>P</b>	<b>O</b>	82	<a href="#">VERA CORTES NATALY JOHANA</a>	1121901136	Activo	0	Vacio	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>P</b>	<b>O</b>	83	<a href="#">VERGARA MORALES SUGEY</a>	32780370	Activo	0	Vacio	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>P</b>	<b>O</b>	84	<a href="#">VILLANUEVA SARMIENTO NYDIA INES</a>	32679629	Activo	0	Vacio	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>P</b>	<b>O</b>	85	<a href="#">VILLARREAL MONROY LEIDYS PAOLA</a>	1001888940	Activo	0	Vacio	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>P</b>	<b>O</b>	86	<a href="#">VILORIA MORENO JESSICA PAOLA</a>	1143455681	Activo	0	Vacio	Vacio	Vacio	Vacio	<input type="checkbox"/>

Salir

1 2

Abrir Chat



Reunión de socialización de hallazgos y oportunidades de mejora del equipo de verificadores ECCL





<b>ACTA No 01</b>		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> REUNIÓN COMITÉ DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES, SENA REGIONAL CORDOBA, (SEGUIMIENTO AL MEJORAMIENTO CONTINUO DE PROCESOS DE ECCL PERIODO DICIEMBRE 16 DE 2025 AL 31 DE MARZO DE 2026)		
<b>Ciudad y fecha:</b> MONTERIA ABRIL 07 DE 2026	<b>HORA INICIO:</b> 08:30 AM	<b>HORA FIN:</b> 11:00 AM
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> AUDITORIO CUARTO PISO - PRESENCIAL	<b>DIRECCIÓN/ REGIONAL/ CENTRO:</b> REGIONAL – CORDOBA.	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Saludo y bienvenida a los asistentes.</li><li>2. Lectura del orden del día.</li><li>3. Desarrollo de la reunión.</li><li>4. Informe del Comité de seguimiento del segundo trimestre</li><li>5. Análisis de Hallazgos Salidas No Conformes, Oportunidad de mejora identificadas en los procesos de verificación de ECCL, en los centros de formación (CCIT – CABP) del SENA Regional Córdoba, en el Primer trimestre del año 2026.</li><li>6. Presentación del Seguimiento al mejoramiento continuo y la evaluación de los planes de acción, presentados con base en las Salidas No Conformes, oportunidades de mejoras identificadas en los procesos de verificación de ECCL, en el periodo comprendido Diciembre 16 de 2025 al 31 de marzo de 2026.</li><li>7. Presentación de indicadores de gestión del periodo analizado.</li></ol>		
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Establecer los términos para la evaluación, presentación del MANUAL PARA EVALUAR Y CERTIFICAR COMPETENCIAS LABORALES GCCL-M-001, VERSIÓN 06 DE DICIEMBRE DE 2025, análisis y seguimiento al mejoramiento continuo de los hallazgos identificados en los procedimientos de verificación de ECCL, relacionados a las salidas no conformes y oportunidades de mejora, así como el cumplimiento a las acciones de contención implementadas, tendientes al mejoramiento continuo del proceso de ECCL, en el periodo comprendido entre Diciembre 16 al 31 de Marzo de 2026.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
<b>DESARROLLO: PRESENCIAL</b>		
<b>LISTADO ASISTENCIA : GOR-F-085 Registro de Asistencia V02</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El Señor Luis Jose Lozano Arrieta, verificador Contratista, da la bienvenida a los asistentes a la reunión presencial, como primer acto se verifica el quorum según la asistencia emitida, constatando que se puede realizar la reunión ya que se cuenta con la asistencia (33) de la mayoría de los integrantes permanentes del comité, con la novedad de la no asistencia del Subdirector de los Centros: CCIT, CABP, y el coordinador misional de la regional.</li><li>2. Se constata que se realizó invitación a la reunión de los líderes SIGA de los centros de formación CCIT y CABP, siguiendo lineamientos de la líder nacional de auditoría. (quienes no asistieron por cruce de agendas)</li><li>3. Se hace lectura del orden del día (agenda o puntos a desarrollar), el cual fue aprobado por los asistentes, iniciando la reunión.</li><li>4. El Señor Luis Jose Lozano Arrieta, Verificador Contratista, integrante del comité, manifiesta a los asistentes la importancia de la reunión del comité ECCL, toda vez que es el escenario propicio para determinar la adecuada gestión de hallazgos identificados en los procedimientos de verificación y que pueden llegar afectar los resultados en términos de calidad de cada uno de los proyectos de ECCL ejecutados por la Regional. Por lo que el seguimiento al mejoramiento continuo del proceso de ECCL es de vital importancia para garantizar que los lineamientos, principios orientadores y el Código de ética del proceso que soportan el proceso se cumplan integralmente, así como el componente de calidad de GECL.</li></ol>		



El Señor Farid Vergara, explica las Salidas No Conformes del MANUAL PARA EVALUAR Y CERTIFICAR COMPETENCIAS LABORALES (MOCCL-M-001, VERSIÓN 06 DE DICIEMBRE DE 2025, que es necesario realizar el análisis de los hallazgos identificados en los procedimientos de verificación desde el enfoque de gestión de riesgo asociado a las etapas de los procesos de evaluación y certificación de competencias laborales, así como su impacto en la calidad esperada del proceso sobre la calidad observada, de igual manera permite la proyección de acciones de mejora tendientes a mitigar la ocurrencia de nuevas Salidas No Conformes y Oportunidades de mejora.

Grupo de Verificadores: AMANDA DELBARRE LOZANO, FARID VERGARA ORTEGA, LUIS JOSE LOZANO ARRIETA.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES			
ACTIVIDAD Y/O HALLAZGOS IDENTIFICADO	ACCIÓN CORRECTIVA Y/O ACTIVIDAD PROPUESTA	EVIDENCIA	% CUMPLIMIENTO
Seguimiento al cumplimiento a los compromisos establecidos en el plan de acción propuesto por cada uno de los hallazgos identificados en el proceso de verificación.	Presentación y aprobación del plan de acciones correctivas por parte del Dinamizador de ECCL y entrega de las evidencias de contención y del mejoramiento continuo del proceso.	Plan de acción presentado por el Dinamizador de ECCL, cargado en el aplicativo OSNFT, aprobado con las evidencias de cumplimiento de las actividades propuestas.	100%
Presentación de un plan de mejoramiento por las oportunidades de mejora identificadas, donde se determine las acciones tendientes a mitigar su ocurrencia, la fecha de ejecución de estas, los funcionarios responsables de su ejecución y la evidencia del cumplimiento.	Realizar análisis de causas de las oportunidades de mejora identificadas en los procedimientos de verificación de los proyectos de ECCL formalizados. Con el objetivo de mitigar la materialización de futuras salidas de servicio no conformes. Proponer acciones correctivas tendientes a el control preventivo y de hallazgos que afecten la calidad de los proyectos de ECCL formalizados en cada Centro de Formación, mostrando evidencias del control e impacto positivo en cada una de las etapas.	Plan de mejoramiento presentado y socializado con los actores del proceso de ECCL. Determinando los mecanismos de medición de resultados sobre el mejoramiento continuo del proceso de ECCL, en cada proyecto donde se identifique oportunidades de mejora como hallazgo.	100%



## NOVEDADES

### NOVEDADES DE CANDIDATOS



En comparación con el trimestre anterior, se evidencia una disminución en el número de novedades de candidatos, situación que se explica principalmente por tratarse del primer trimestre del año, periodo en el cual la dinámica operativa del proceso es menor.

Adicionalmente, este comportamiento está asociado al hecho de que la contratación de los evaluadores se realizó a partir del mes de febrero, lo que limitó la ejecución plena de las actividades durante el inicio del trimestre y, por ende, redujo la cantidad de casos atendidos y registrados.

En este contexto, la disminución observada no necesariamente refleja una mejora estructural del proceso, sino una condición operativa temporal, propia del arranque de actividades. Por ello, se hace importante mantener el seguimiento en los próximos periodos, a fin de evaluar el comportamiento real de las novedades bajo condiciones normales de operación.

## CERTIFICADOS EMITIDOS REGIONAL CORDOBA

### CERTIFICADOS EMITIDOS

CERTIFICADOS EMITIDOS POR CENTRO DE DECISIONES DESDE HASTA EL 30 DE MARZO 2020



82-F-007 V06



En relación con la emisión de certificados, se evidencia una situación que impacta directamente la oportunidad del proceso en el centro de formación CABP, asociada a que el subdirector actual no cuenta con el perfil requerido para realizar la certificación de los candidatos.

Como consecuencia de esta limitación, se presenta un rezago en el proceso, reflejado en:

- 4 normas de competencia pendientes por certificar
- Un total de 180 certificaciones en espera de emisión

**CONCLUSIONES:**

Los dinamizadores de la Regional Córdoba, expresó su agradecimiento al equipo de ECCL por su dedicación y esfuerzo. Manifestó su compromiso con el proceso de ECCL, destacando la importancia de la colaboración y el trabajo en equipo.

Se enfatizó la necesidad de seguir avanzando en los objetivos del ECCL, asegurando que el apoyo institucional estará presente. Se alentó a todos los miembros del equipo a mantener la motivación y el enfoque en las metas establecidas.

**¿Cómo se enteró del proceso GECCL?**

1. ¿Qué requisitos le solicitaron para ingresar al proceso GECCL?
2. ¿El proceso GECCL le ha generado alguna retribución o pago?
3. ¿Considera que la información suministrada fue clara y oportuna?
4. ¿Cuáles son los tres (3) tipos de evidencias que se presentan en un proceso GECCL?
5. ¿Alguien tiene alguna petición, queja, reclamo, sugerencia o felicitaciones acerca del proceso GECCL?
6. ¿Qué recomendaciones daría para mejorar el proceso GECCL?
7. ¿Por qué medio fue informado de los resultados obtenidos en la evidencia de conocimiento?
8. ¿Recuerda si en la sensibilización le hablaron sobre los derechos y deberes que adquirió como candidato en el proceso GECCL?

Se logró concretar el análisis de las Salidas No Conformes y Oportunidades de Mejoras identificadas, se determina la promoción de las acciones tendientes a mitigar su ocurrencia, la fecha de ejecución de estas, los funcionarios responsables de su ejecución y la evidencia del cumplimiento. se logra realizar entrega de dicha evidencia, toda vez que se programó su entrega desde la vigencia 2026 Por lo anterior esta actividad queda como compromiso para verificación en el próximo trimestre para los centros de formación CABP y CCIT, actividad que debe darse con el apoyo de los líderes SIGA de cada centro de formación y del staff de verificadoras de la Regional.

Que dicha acta producto de la reunión, y demás documentos anexos, la presentación de los indicadores en formato Power Point serán remitidas al grupo de verificación de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo por solicitud previa de este requerimiento, se adjunta la lista de asistencia de los asistentes a la reunión Presencial. Dicho esto, y no siendo más se da por terminada la reunión del comité de ECCL.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Presentación de un plan de mejoramiento por los Hallazgos encontrados de Salidas No Conformes y oportunidades de mejora identificadas, donde se determine las acciones tendientes a mitigar su ocurrencia, la fecha de ejecución de estas, los funcionarios responsables de su ejecución y la evidencia del cumplimiento, para los Centros de formación.	Dinamizadores de ECCL. Equipos de trabajo, líder SIGA del Centro de formación.	Inmediato, según ANEXO: ACTA No. 01 - Reunion con el equipo de ECCL- Montería, Abril 07 de 2026 AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Sensibilizar y capacitar al personal que conforma el equipo de ECCL del CABP sobre la importancia del cumplimiento de requisitos que requiere el proceso, sus implicaciones legales y los riesgos que genera su omisión.



<p>Los dinamizadores, manifestaron que se hará una reunión con el grupo de Verificadores, Dinamizadores del OCIT, CABP, para tratar los temas de la forma como se están asignado las verificaciones automáticas.</p>	<p>Dinamizadores, Verificadores y Coordinador Misional</p>	<p>Abril de 2026</p>
<p>Dar cumplimiento a los compromisos de la última reunión con base al cuadro anexo a esta acta que contiene las acciones, responsables y alcance</p>	<p>Dinamizadores de ECCL, Equipos de trabajo Coordinado Misional, Verificadores de los centros de formación, Líderes SIGA</p>	<p>Abril de 2026</p>

**LISTADO DE ASISTENCIA AL COMITE**

A photograph of a handwritten table on lined paper. The table has approximately 7 columns and 10 rows. The text is written in dark ink and is somewhat blurry. The first row appears to be a header with several columns. The subsequent rows contain data points, with some cells containing numbers and others containing text. The table is centered on the page and is the primary focus of the image.