CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., abril de 2026

Señor(a)
JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8913551
Profesional G03
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8913551 del año 2026

Carlos Andrés Palacio Rodríguez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121838259 de Villavicencio en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($50.232.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 2.620.800). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.931.200).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o

buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se realizó inscripción y acciones de gestión a usuarios de la APE SENA.	Anexo 1
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se llevó a cabo entrevistas individuales para orientar a buscadores de empleo, y se registró la gestión en el sistema de la APE SENA.	Anexo 2
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	Para el presente mes de elaboración de informe no se realizó aplicación ni solicitudes de pruebas psicotécnicas.	No se presenta anexo de evidencia debido a que no se aplicaron pruebas psicotécnicas.
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se desarrolló taller sobre Mi Elección, Mi Futuro dirigido estudiantes de Grado Once del Colegio Celco San Lucas. Se impartió taller sobre Mi Elección, Mi Futuro dirigido estudiantes de Grado Décimo del Colegio Celco San Lucas. Se llevó a cabo taller sobre ADN del Talento: PowerSkills 2026 dirigido a la comunidad educativa Universidad Internacional de la Rioja – Colombia. Se realizó taller sobre Entrevistas Laborales dirigido a jóvenes participantes del programa ICBF SRPA.	Anexo 3 Anexo 4 Anexo 5 Anexo 6

		Se desarrolló taller sobre Comunicación Estratégica dirigido a comunidad educativa de la Universidad Abierta y a Distancias UNAD.	Anexo 7
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Se brindó atención a los buscadores de empleo en los diferentes canales de atención dando respuesta a las distintas solicitudes o inquietudes.	Anexo 8
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Para el presente mes no se han generado respuestas a quejas y reclamos de usuarios asignados.	No se presenta anexo de evidencia debido a que hasta el momento no se han gestionado ni resuelto quejas y reclamos de usuarios asignados.
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Se realizó atención y apoyo a buscadores de empleo en la feria del marco de la conmemoración del día de la solidaridad con las Víctimas del Conflicto Armado.	Anexo 9
8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se realizó seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en la plataforma de la APE SENA con el fin de que el buscador de empleo atendido y orientado pueda acceder a las mismas y auto postularse.	Anexo 10
9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se desarrolló el informe de gestión de las actividades realizadas en el mes de abril.	Anexo 11
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Se contribuyó con el registro y orientación de usuarios dando cumplimiento y pertinencia al alcance de indicadores de la APE SENA.	Anexo 1

11	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Para el presente mes de elaboración de informe no se llevó a cabo gestión de publicación de vacantes.	No se presenta anexo de evidencia debido a que no se tuvo gestión con empresarios para la publicación de vacantes.
12	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Se realizó apoyo en acciones de intermediación laboral a través de la orientación ocupacional como una de las estrategias de la APE SENA, para que los usuarios puedan generar un mejor registro de hoja de vida dentro del aplicativo y aplicar a vacantes asociadas a su experiencia y perfil.	Anexo 12
13	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Para el presente mes de elaboración de informe no se dio atención a buscador de empleo egresado SENA con el fin de promover su perfil hacia las vacantes o solicitudes empresariales.	No se presenta anexo de evidencia debido a que no se tuvo atención a egresados SENA.
14	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	Se impartió taller sobre Conecta con tu Cliente dirigido al equipo comercial de la empresa Organización Cardenas S.A.S. Se asignó taller empresarial sobre IA para Reclutadores dirgido a empresas atendidas del área de gestión empresarial,	Anexo 13 Anexo 14
15	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Se llevó a cabo la realización del presente informe dando cumplimiento al contrato bajo la plena autonomía.	Anexo 11
16	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran	Se asigna atención a los usuarios de acuerdo con las programaciones	Anexo 15

	para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	establecidas dando cumplimiento a la fecha, horario, lugar y/o canal definido.	
17	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se validó la disponibilidad de los recursos necesarios para garantizar la atención y orientación a los ciudadanos y/o buscadores de empleo de acuerdo con los servicios de la APE SENA.	Anexo 16
18	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Se llevó a cabo reunión para revisar los lineamientos, procesos y aspectos necesarios para la ejecución de las actividades contractuales de manera efectiva y objetiva.	Anexo 17
19	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registró en el aplicativo de la APE SENA las diferentes solicitudes y gestión de los usuarios atendidos.	Anexo 1
20	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Se generó presente reporte como parte del seguimiento al desarrollo del objeto contractual, atendiendo los requerimientos establecidos.	Anexo 11
21	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Se revisaron los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato con el fin de realizar empalme en procesos de revisión de calidad y seguimiento a la encuesta de satisfacción.	Anexo 18

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502162268 de la planilla, operador Aportes en Línea referente al periodo marzo 2026.

Cordialmente,



Carlos Andrés Palacio Rodríguez
Contratista
C.C. No. 1121838259

Jorge Alexander Cañón Castaño
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8913551 de 2026

ANEXOS

ANEXO 1

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	131	563	1135	311	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	2	5	14	5	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	136	390	896	246	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ANEXO 2



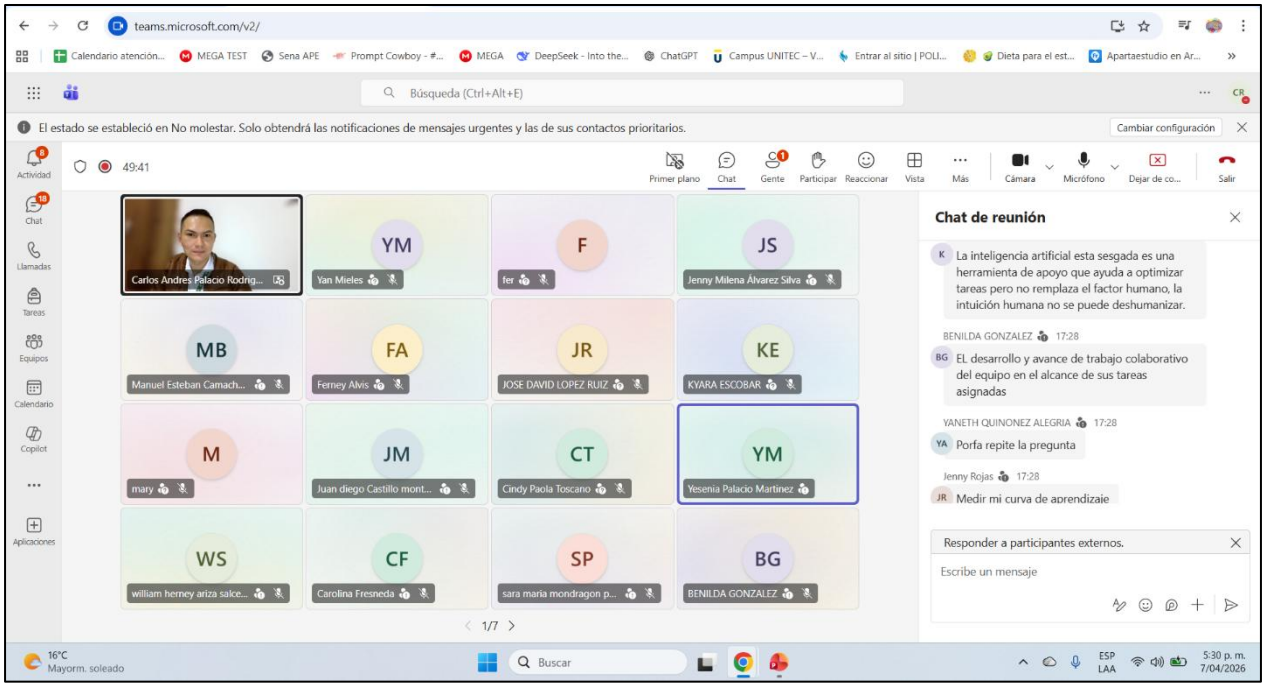
ANEXO 3



ANEXO 4



ANEXO 5



ANEXO 6



ANEXO 7



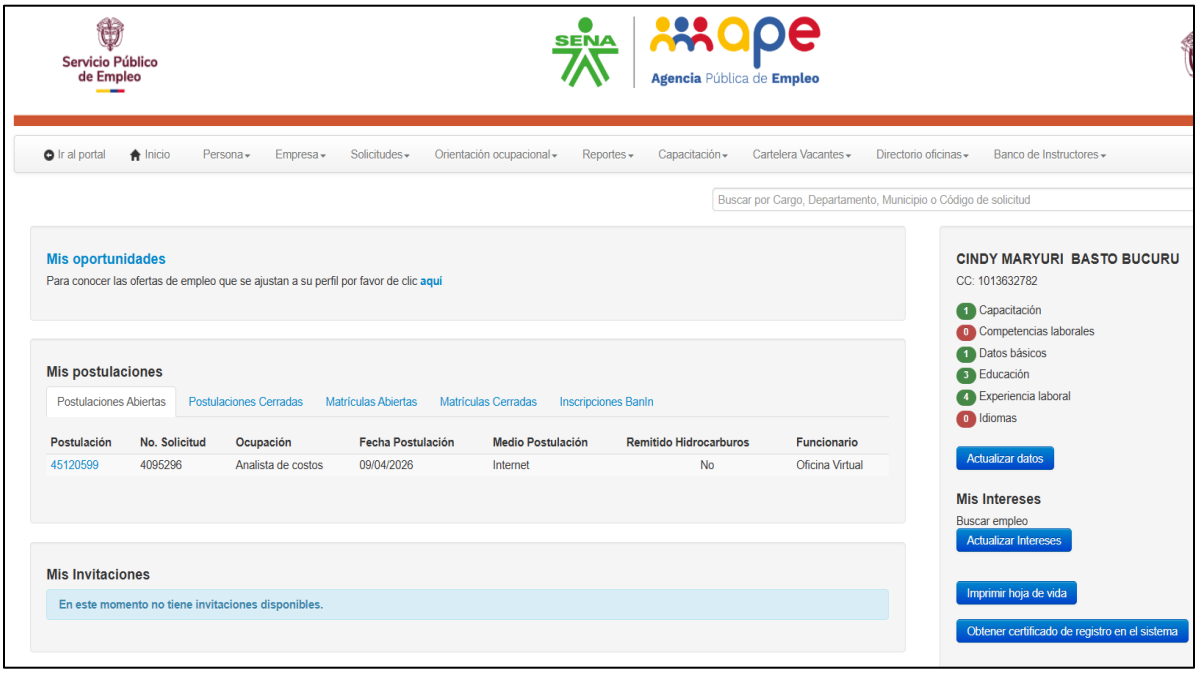
ANEXO 8



ANEXO 9



ANEXO 10



ANEXO 11

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., abril de 2026

Señor(a)
JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8913551
Profesional G03
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8913551 del año 2026

Carlos Andrés Palacio Rodríguez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121838259 de Villavicencio en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($50.232.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 2.620.800). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS

buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se realizó inscripción y acciones de gestión a usuarios de la APE SENA.	Anexo 1
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se llevó a cabo entrevistas individuales para orientar a buscadores de empleo, y se registró la gestión en el sistema de la APE SENA.	Anexo 2
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	Para el presente mes de elaboración de informe no se realizó aplicación ni solicitudes de pruebas psicotécnicas.	No se presenta anexo de evidencia debido a que no se aplicaron pruebas psicotécnicas.
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se desarrolló taller sobre Mi Elección, Mi Futuro dirigido estudiantes de Grado Once del Colegio Celco San Lucas. Se impartió taller sobre Mi Elección, Mi Futuro dirigido estudiantes de Grado Décimo del Colegio Celco San Lucas. Se llevó a cabo taller sobre ADN del Talento: PowerSkills 2026 dirigido a	Anexo 3 Anexo 4 Anexo 5

ANEXO 12



ANEXO 13



ANEXO 14

Talleres Empresariales - abril y mayo Resumir

Luisa Maria Arana Bohorquez Responder Responder a todos Reenviar

Para: William Alexander Villamil López; Carlos Andres Palacio Rodriguez; Rosa Lila Diaz Albarino; Deisy Liliana Herrera Morales Lun 06/04/2026 15:13

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 03/04/2036 15:13



Apreciados/as
Cordial Saludo,

De acuerdo con compromisos desde el área, me permito remitir programación de talleres empresariales para los meses de abril y mayo.

Entidad Solicitante	Fecha	Franja Horaria	Temática	Modalidad	Orientador APE
TALLER EMPRESARIAL	8-abr	8:30 am - 10:30 am	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Virtual	WILLIAM VILLAMIL
TALLER EMPRESARIAL	22-abr	8:30 am - 10:30 am	IA PARA RECLUTADORES	Virtual	ANDRES PALACIO
TALLER EMPRESARIAL	6-may	8:30 am - 10:30 am	TRABAJO COLABORATIVO	Virtual	ROSA LILA DIAZ
TALLER EMPRESARIAL	20-may	8:30 am - 10:30 am	GESTION DEL TIEMPO	Virtual	DEISY HERRERA

Por favor un día, antes me solicitan listado de empresas que de pronto hicieron un registro previo y de igual forma para el registro de asistencia compartir el siguiente formulario el cuál deben de solicitar el listado al finalizar el mismo:

- https://tinyurl.com/TallerEmpresarial2026

"Recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios"

Agradezco la atención

Cordialmente,

SENA **Luisa Maria Arana Bohorquez**
Despacho Dirección - Contratista

ANEXO 15

Calendario atención APE 2026

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

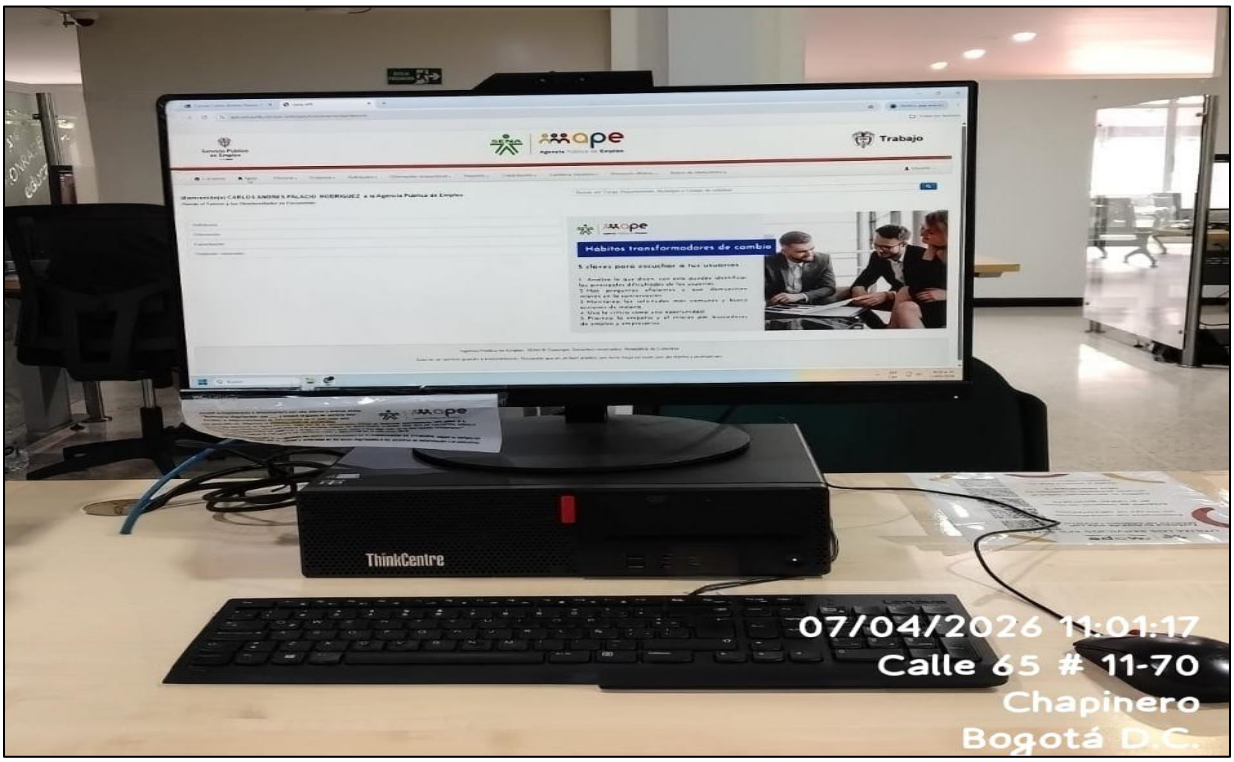
Menús 80% Solo ver

M307:M32 RegistrOrientación

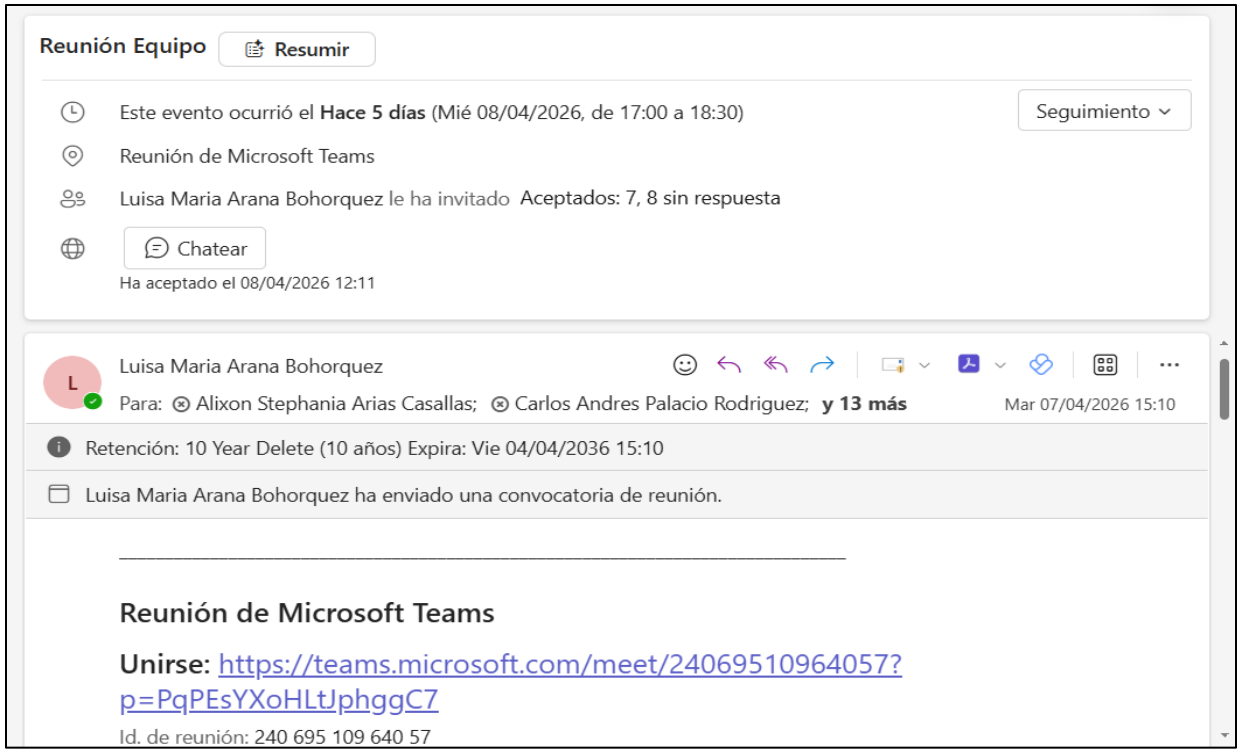
del formulario de atención de los orientadores

		Atención virtual	Hora Almuerz	Articulador	Área	Orientador	tención virtu	Hora Almuerz
					jueves, 16 de abril de 2026			
307		08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m	12:00 ...		Empresas	Stefany Caro	08:00 a.m 02:00 p.m	12:00 ...
308		09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m	1:00 pm		Empresas	Myriam Vargas	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m	1:00 pm
309		08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m	12:00 ...		Empresas	Johana Gómez	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m	12:00 ...
310		09:00 a.m 11:00 a.m **03:00 p.m**	1:00 pm		Empresas	Zoraida Ramirez	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m	1:00 pm
311		08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m	12:00 ...		Empresas	Ana Rincon	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m	12:00 ...
312		09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m	1:00 pm		Empresas	Noldy Guitarrero	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m	1:00 pm
313		08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m	12:00 ...		Vulnerab...	Laura Camila González Candela *05:00 p.m.	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m	12:00 ...
314	5:00 p.m.	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m	1:00 pm		Vulnerab...	Fanny Cerinza Bernal	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m	1:00 pm
315		08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m	12:00 ...	**PV Andrea Carolina Ramirez Corredor**	Vulnerab...	Diana Maryudy Rodriguez Garcia	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m	12:00 ...
316	m	09:00 a.m 11:00 a.m **03:00 p.m**	12:00 ...		RegistrO...	Jenny Rojas	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m	12:00 ...
317		08:00 a.m 10:00 a.m	12:00 ...		RegistrO...	Andres Palacio	08:00 a.m 10:00 a.m	12:00 ...

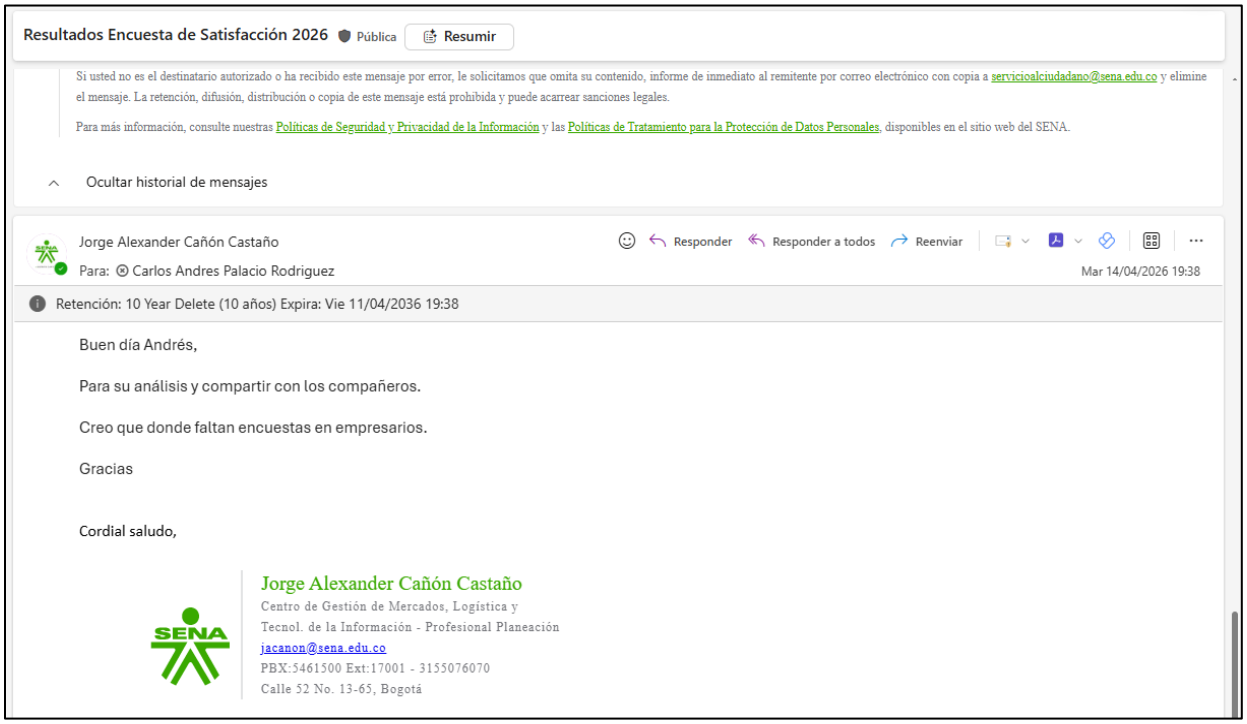
ANEXO 16



ANEXO 17



ANEXO 18



ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL MES ANTERIOR Y PROYECCIÓN MES ACTUAL

		Meta Marzo Proyección	Meta Marzo Ejecución	Meta Abril Proyección
Indicadores	Orientados Desempleados 2026	971	631	971
	Orientados Totales	971	896	971
	Inscritos	268	124	268
Actividades	Talleres de orientación ocupacional	8	14	9
	Atención Presencial APE	8	15	8
	Atención Comunicaciones (PQRs, SPED, entre otros)	1	3	1
	Atención APE Virtual	2	0	2
	Participación en ferias o eventos interinstitucionales	1	2	1
	Aporte Indicador Orientado Campesino	18	76	20
	Validación de registros Orientados 2026	100	498	100
	Gestión de llamadas asignadas	7	7	7
	Gestión de aliados para el mes de febrero: Colegios	4	0	4

Para el mes de marzo se alcanzó un 92% frente a la proyección de 971 orientados totales, mientras que el indicador de orientados desempleados alcanzó un 65% de cumplimiento con 631 usuarios atendidos.
De acuerdo con el indicador de inscritos, se logró un 46% de cumplimiento frente al total proyectado de 268.
No obstante, en lo que respecta a la cantidad de usuarios atendidos en oficina APE, se superó la proyección con 15 usuarios orientados logrando un 187% de cumplimiento. De igual manera, la ejecución de talleres de orientación ocupacional alcanzó un 175%, realizando 14 talleres durante marzo.

Con respecto a la orientación de población campesina, se obtuvo un 422% de cumplimiento, logrando 76 orientados. Por otro lado, la validación de registros de orientados 2026 alcanzó un 498%. En cuanto a la la participación en ferias interinstitucionales, se cumplió al 200% de lo proyectado, mientras que la resolución de comunicaciones (PQRs y SPED) alcanzó un 300% de ejecución.

Finalmente, en lo que concierne a la gestión de llamadas asignadas, este indicador alcanzó un 100%, sin embargo, la gestión de aliados (Colegios) y la atención APE virtual presentaron un cumplimiento del 0%, por algunas situaciones que limitaron la ejecución de estas.