INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2026-1305
UN PRIMER INFORME AL 27 DE FEBRERO DEL 2026

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: WALTER FRANCISCO
APELLIDOS: PERALTA DE LOS REYES
EPS: FAMISANAR
FONDO DE PENSIÓN: PROTECCION

Obligación Contractual	Producto
1. Planificar, estructurar y organizar el esquema digital de la información relacionada con las distintas áreas que conforman el Programa Distrital de Primera Infancia, asegurando su adecuada sistematización, actualización y disponibilidad para los procesos de gestión y seguimiento.	Gestioné varias reuniones durante los meses de enero y febrero con el equipo del componente de Supervisión, con el propósito de revisar el avance funcional de los módulos asociados al registro de visitas, seguimiento de hallazgos, control de subsanaciones y consolidación estadística dentro del Sistema de Información de Primera Infancia. Analicé junto con el equipo los flujos operativos y los diferentes tipos de visita parametrizados en el sistema, validando su coherencia frente a la operación real del componente. En este proceso se revisaron tipos de visita como alerta temprana, aplicación de instrumento de supervisión, búsqueda UDS, PQRSF, visita AAVN, visita de habilitación, visita previa RPP, visita de seguimiento distrito, visita de seguimiento ICBF y visita de entrega RPP, con el fin de asegurar que cada uno respondiera a necesidades reales de seguimiento, control y trazabilidad. Revisé el estado actual del módulo de entregas de alimentos, verificando la estructura de registro relacionada con tipo de alimento, periodo, EAS, unidad de servicio, soportes documentales y observaciones, con el fin de garantizar que

	la información pudiera registrarse de manera ordenada, verificable y alineada con los requerimientos operativos del programa. Validé la configuración del formulario de nueva visita, revisando campos asociados al tipo de visita, fecha, observaciones y cargue de soportes, con el propósito de fortalecer la captura de información en territorio y mejorar la calidad de los datos registrados por el equipo de supervisión. Revisé el comportamiento del tablero de control del componente de Supervisión, analizando indicadores relacionados con sedes con y sin condiciones, estado de hallazgos, semáforo por fecha de subsanación, visitas por tipo, visitas por unidad de servicio y hallazgos abiertos por unidad, permitiendo una lectura más clara del estado actual del componente y facilitando la identificación de puntos críticos para la toma de decisiones. Identifiqué, a partir de la revisión estadística, que el sistema ya permite reflejar de manera consolidada información estratégica del proceso de supervisión, evidenciando unidades con mayor concentración de hallazgos, visitas ejecutadas por tipo y comportamiento de los tiempos de subsanación, lo cual fortalece el seguimiento operativo y gerencial del programa. Elaboré junto con el equipo las estadísticas funcionales del módulo de Supervisión, organizando la información de manera que pudiera visualizarse en tableros ejecutivos para apoyar el monitoreo institucional, la priorización de acciones correctivas y la trazabilidad de las actividades desarrolladas en cada unidad de servicio.

	Estructuré observaciones y ajustes orientados al fortalecimiento de los módulos revisados, buscando mejorar la articulación entre el registro operativo en campo, la consolidación de hallazgos, el control de subsanaciones y la generación de reportes estadísticos, garantizando mayor consistencia, seguimiento y utilidad institucional de la información registrada. Con estas actividades se fortaleció el proceso de seguimiento técnico y funcional del componente de Supervisión, así como la consolidación de herramientas digitales orientadas al control de visitas, entregas, hallazgos y subsanaciones, contribuyendo al mejoramiento de la gestión operativa del Programa Distrital de Primera Infancia.
2. Brindar asesoría técnica a los funcionarios, comunidades y público en general en aspectos relacionados con el Programa Distrital de Primera Infancia, en los diferentes espacios donde se ofrezca la oferta institucional.	Realicé acompañamientos en campo para brindar asesoría técnica en aspectos operativos y comunitarios del Programa Distrital de Primera Infancia.
3. Elaborar y presentar informes y/o reportes derivados de la ejecución de las actividades contempladas en el plan de trabajo, así como del seguimiento contractual, de manera periódica o cuando así lo requiera el supervisor del contrato.	Elaboré y consolidé reportes funcionales y ejecutivos derivados del avance de los diferentes componentes del Sistema de Información de Primera Infancia, con el propósito de fortalecer la lectura institucional de la operación y facilitar el seguimiento técnico, administrativo y contractual del programa. Estructuré el componente de **Reporte Ejecutivo**, organizando el acceso a los distintos tableros estratégicos del sistema, entre ellos el tablero de estadística, tablero de supervisión, tablero de proyectos especiales y tablero de cobertura, permitiendo centralizar la consulta de

	información relevante para la toma de decisiones y el control gerencial. Revisé y validé la generación de reportes del componente de **Cobertura**, verificando indicadores como total disponible, cobertura general, porcentaje de ocupación real, lectura rápida por modalidad, distribución por EAS y resumen operativo por cupos, cobertura y disponibilidad, con el fin de garantizar que la información presentada respondiera a las necesidades de seguimiento institucional y análisis territorial del programa. Consolidé la información del componente **Financiera – CPM**, verificando la visualización del diagrama de ruta crítica, el filtro por periodo y EAS, los tiempos estimados y reales de ejecución, así como la funcionalidad de descarga en PDF, con el propósito de facilitar la presentación de reportes técnicos de seguimiento al proceso financiero y su control por etapas. Organicé la presentación de los tableros y reportes de manera que estos permitieran evidenciar avances, tiempos, estados operativos y comportamiento de los diferentes frentes funcionales del sistema, garantizando trazabilidad y disponibilidad de la información para socializaciones internas, revisiones técnicas y requerimientos del supervisor del contrato. Con estas actividades se fortaleció la elaboración y presentación de informes y reportes del programa, integrando herramientas de visualización y consulta que facilitan el seguimiento periódico de la operación y aportan soporte técnico para la toma de decisiones institucionales.

4. Asesorar en la formulación de estrategias y mecanismos de seguimiento a las actividades definidas en el plan de acción, orientadas al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Distrital 2024–2027.	Asesoré técnicamente la formulación de estrategias y mecanismos de seguimiento orientados al fortalecimiento de los componentes operativos del sistema, revisando la articulación funcional entre los módulos de supervisión técnica, cobertura, financiera – CPM y reporte ejecutivo, con el fin de consolidar una visión más integrada del cumplimiento de metas del programa. Analicé la estructura del módulo de **Supervisión Técnica**, definiendo una ruta operativa inicial basada en los submódulos de **alertas tempranas** y **novedades**, como mecanismo de seguimiento para registrar hallazgos informativos, reportes por unidad de servicio y trazabilidad técnica de casos que requieren revisión por parte del equipo responsable. Revisé y validé la lógica funcional de la **alerta temprana**, asegurando que permitiera registrar EAS, unidad de servicio, fecha, grupo del instrumento e ítems asociados al hallazgo, bajo un flujo informativo sin proceso posterior de subsanación, lo cual fortalece la detección oportuna de situaciones y la priorización temprana de acciones de seguimiento. Evalué el módulo de **novedades** como mecanismo complementario de seguimiento técnico, verificando el registro de información asociada a EAS, unidad, fecha, tipo de novedad, beneficiario, título y descripción, permitiendo ampliar el alcance del seguimiento hacia eventos específicos reportados desde las unidades de servicio y mejorar la capacidad de respuesta institucional. Revisé el comportamiento del módulo de **Cobertura**, identificándolo como

	herramienta estratégica para el seguimiento del plan de acción en materia de ocupación, capacidad instalada y comportamiento por EAS, permitiendo orientar decisiones operativas y focalizar acciones sobre unidades o actores que requieran intervención o acompañamiento específico. Analicé igualmente el componente **Financiera – CPM** como mecanismo de seguimiento estructurado a los tiempos del proceso financiero, validando la lectura de actividades, tiempos estimados, tiempos reales y secuencia de ejecución dentro de la ruta crítica, con el fin de fortalecer el control de cumplimiento y la identificación de puntos sensibles dentro del flujo institucional. Con estas acciones contribuí a la formulación de mecanismos de seguimiento más integrales, apoyados en herramientas digitales y tableros funcionales que facilitan la lectura del avance operativo, la identificación de riesgos y la articulación entre áreas, en concordancia con las metas trazadas en el Plan de Desarrollo Distrital 2024–2027.
5. Realizar seguimiento y control a la implementación, uso y funcionamiento de las herramientas digitales desarrolladas o en operación dentro del Programa Distrital de Primera Infancia, verificando su efectividad, pertinencia técnica y alineación con los objetivos institucionales. Así mismo, proponer ajustes o mejoras cuando sea necesario para garantizar su eficiencia y sostenibilidad.	Realicé seguimiento técnico y funcional a la implementación de diferentes herramientas digitales del Sistema de Información de Primera Infancia, verificando su operación, pertinencia y alineación con las necesidades reales del programa, así como la consistencia de los flujos de registro, consulta, control y visualización de la información. Revisé el funcionamiento del módulo de **Supervisión Técnica**, validando su estructura inicial, el acceso restringido por rol, la activación de los módulos de alertas tempranas y novedades, y la coherencia de su ruta operativa dentro del sistema,

	garantizando que el proceso de implementación respondiera al objetivo de fortalecer el control técnico sobre las unidades de servicio. Verifiqué el funcionamiento de los formularios de registro de **alertas tempranas** y **novedades**, revisando campos, lógica de selección, fechas, relación entre EAS y unidad de servicio, clasificación de hallazgos y registro de información descriptiva, con el fin de asegurar que la captura de datos fuera clara, ordenada y útil para el seguimiento institucional. Realicé control funcional sobre el módulo de **unidades**, revisando la edición y actualización de información asociada a código de unidad, nombre, EAS, modalidad, cupos, estado, arriendo, dirección, barrio, enlace de ubicación, coordenadas geográficas y localidad, garantizando mayor consistencia en los datos base del sistema y fortaleciendo la trazabilidad territorial de la operación. Revisé el comportamiento del **tablero de cobertura**, verificando que la información consolidada sobre cupos, cobertura, disponibilidad, ocupación real y comportamiento por EAS se reflejara de forma clara, útil y consistente para el monitoreo permanente del componente de cobertura. Validé el funcionamiento del módulo **Financiera – CPM**, revisando filtros por periodo y EAS, visualización del diagrama, tiempos estimados y reales, así como la salida en PDF, con el propósito de garantizar que la herramienta cumpliera su función de seguimiento técnico a la ruta crítica financiera y

	sirviera como soporte de control para el equipo operativo. Propuse ajustes orientados a mejorar la claridad de los formularios, la articulación entre módulos, la consistencia de los datos territoriales, la utilidad de los tableros y la lectura ejecutiva de la información, buscando que las herramientas implementadas no solo operen correctamente, sino que también aporten valor real a los procesos de seguimiento, análisis y toma de decisiones del programa. Con estas actividades se fortaleció el seguimiento y control a la implementación y funcionamiento de las herramientas digitales desarrolladas dentro del Programa Distrital de Primera Infancia, garantizando mayor eficiencia operativa, trazabilidad institucional y sostenibilidad funcional de los módulos puestos en operación.
6. Ejecutar las demás actividades que sean inherentes al objeto del contrato, que guarden relación con el Programa Distrital de Primera Infancia y aquellas que le sean asignadas por el supervisor del contrato	6 de diciembre**:** apoyé en la logística y el registro en los comedores comunitarios del barrio *La Cangrejera*.



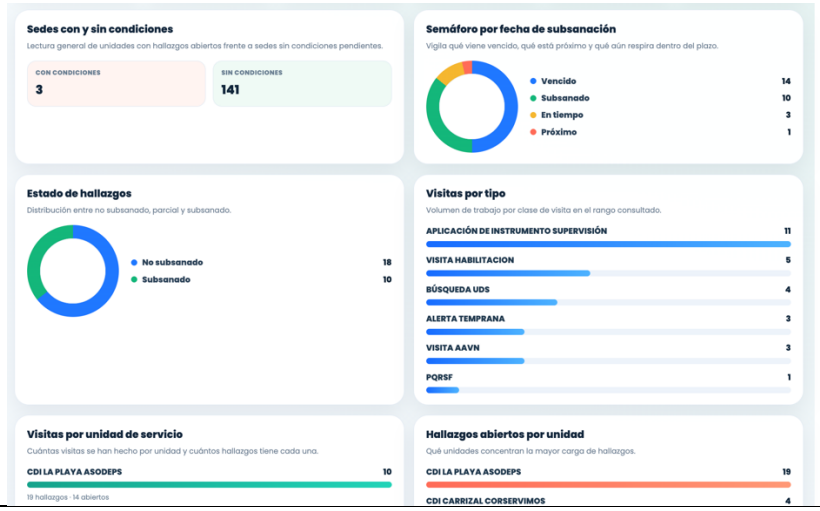
WALTER FRANCISCO PERALTA DE LOS REYES
CC 72.275.098

ANEXAR LAS EVINDENCIAS

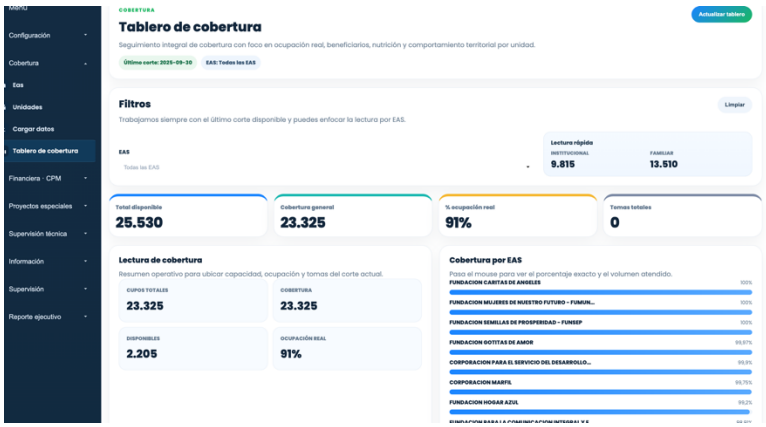
1. **Evidencia de la Obligación Contractual item 1.**

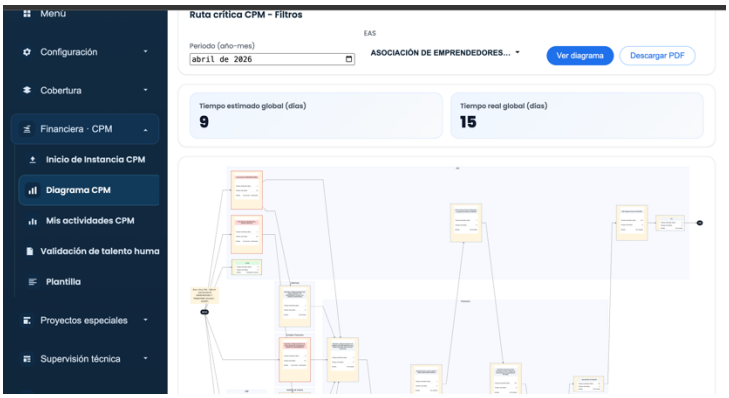


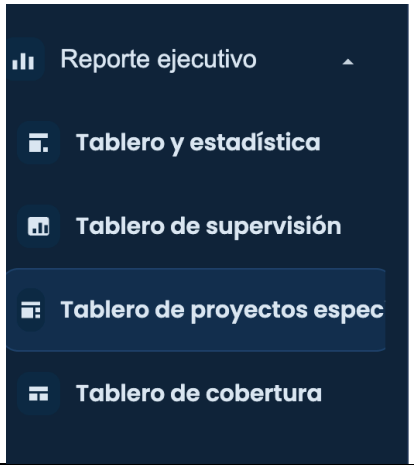




2. Evidencia de la Obligación Contractual item 3.

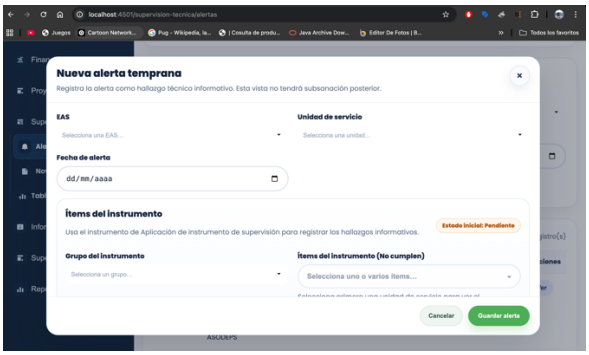

COBERTURA
Tablero de cobertura
Actualizar tablero
Seguimiento integral de cobertura con foco en ocupación real, beneficiarios, nutrición y comportamiento territorial por unidad.
Último corte: 2025-09-30
EAS: Todas las EAS
Filtros
Limpiar
Trabajamos siempre con el último corte disponible y puedes enfocar la lectura por EAS.
EAS
Todas las EAS
Lectura rápida
INSTITUCIONAL
9.815
FAMILIAS
13.510
Total disponible
25.530
Cobertura general
23.325
% ocupación real
91%
Tomas totales
0
Lectura de cobertura
Resumen operativo para ubicar capacidad, ocupación y tomas del corte actual.
CUPOS TOTALES
23.325
COBERTURA
23.325
DISPONIBLES
2.205
OCUPACIÓN REAL
91%
Cobertura por EAS
Pasa el mouse para ver el porcentaje exacto y el volumen atendido.
FUNDACION CARITAS DE ANGELES
100%
FUNDACION MUJERES DE NUESTRO FUTURO - FUMUN...
100%
FUNDACION SEMILLAS DE PROSPERIDAD - FUNSEP
100%
FUNDACION GOTITAS DE AMOR
99,97%
CORPORACION PARA EL SERVICIO DEL DESARROLLO...
99,9%
CORPORACION MARFIL
99,79%
FUNDACION HOGAR AZUL
99,2%
Configuración
Cobertura
Eas
Unidades
Cargar datos
Tablero de cobertura
Financiera · CPM
Proyectos especiales
Supervisión técnica
Información
Supervisión
Reporte ejecutivo


Menú
Configuración
Cobertura
Financiera · CPM
Inicio de instancia CPM
Diagrama CPM
Mis actividades CPM
Validación de talento huma
Plantilla
Proyectos especiales
Supervisión técnica
Ruta crítica CPM - Filtros
EAS
Periodo (año-mes)
abril de 2026
ASOCIACIÓN DE EMPRENDEDORES...
Ver diagrama
Descargar PDF
Tiempo estimado global (días)
9
Tiempo real global (días)
15

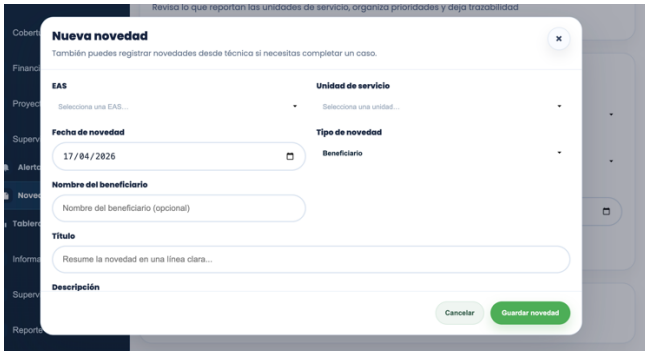

Reporte ejecutivo
Tablero y estadística
Tablero de supervisión
Tablero de proyectos espec
Tablero de cobertura

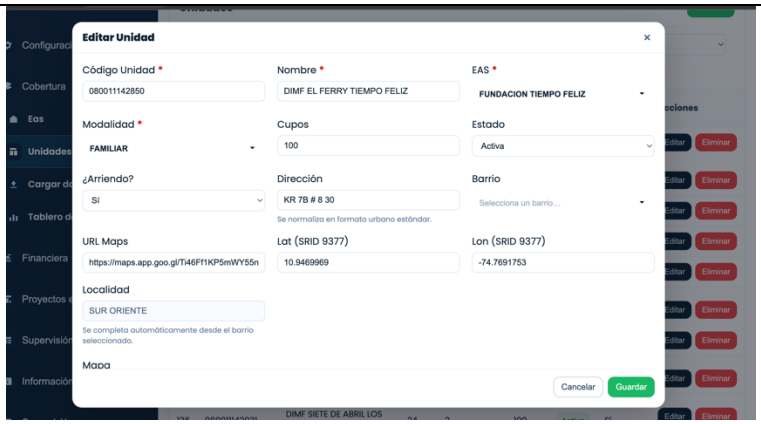
3. Evidencia de la Obligación Contractual item 4.





4. Evidencia de la Obligación Contractual item 5.




Editar Unidad
Código Unidad *
080011142850
Nombre *
DIMF EL FERRY TIEMPO FELIZ
EAS *
FUNDACION TIEMPO FELIZ
Modalidad *
FAMILIAR
Cupos
100
Estado
Activa
¿Arriendo?
Sí
Dirección
KR 7B # 8 30
Se normaliza en formato urbano estándar.
Barrio
Selecciona un barrio...
URL Maps
https://maps.app.goo.gl/Ti46Ff1KP5mWY55n
Lat (SRID 9377)
10.9469969
Lon (SRID 9377)
-74.7691753
Localidad
SUR ORIENTE
Se completa automáticamente desde el barrio seleccionado.
Mapa
Cancelar
Guardar