CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Abril de 2026

Señor(a)
DIANA PATRICIA LOZANO CASTRO
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.9148355
COORDINADOR ACADÉMICO
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9148355 de 2026

Angie Vanessa Pardo Marulanda, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.094.938.690 de Armenia, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($ 49.112.052M/Cte.) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera según lo establecido en la circular N°3-2025-000257 del 21/11/2025: a) Un primer pago proporcional en el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/Cte. ($ 4.579.580 M/Cte.) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($ 4.737.497M/Cte.) c) un último pago proporcional en el mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 1.894.999,00).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios de carácter temporal en el Centro Para el Desarrollo Tecnológico Para La Construcción y La Industria de la Regional Quindío para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual durante la vigencia 2026 FIC.

Ejecución mensual de actividades especificas

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar y generar elementos constitutivos de la planeación y desarrollo de los procesos formativos, de acuerdo con los lineamientos institucionales y las áreas afines a su perfil, elaborando los documentos que conforman el desarrollo curricular, tales como: planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje y demás materiales de apoyo necesarios para la conformación del portafolio del instructor.	Se realiza reunión de equipos ejecutores para planear el material de apoyo para el diseño curricular.	Se adjunta fotos de evidencia de la reunión.
2	Prestar apoyo a la supervisión, seguimiento y control de los contratos que le sean asignados por la Entidad, cuando así se requiera, de acuerdo con las instrucciones impartidas y sin que ello implique delegación de funciones propias del supervisor.	No se requirió la actividad.	No se adjunta evidencia.
3	Evaluar los aprendizajes previos, a que haya lugar, correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió la actividad.	No se adjunta evidencia.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas asignados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral.	Se realiza la ejecución de la formación profesional de acuerdo al diseño curricular para las fichas 3471605 - 3471609 – 3480795 – 3481754 – 3480696 - 3483870.	Se adjunta fotos de evidencia de la ejecución de la formación profesional y registros de asistencia a la formación.
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitió juicio de evaluación de los aprendices de las fichas 3439088 – 3446753 – 3454197 – 3439305.	Captura de pantalla del reporte de juicios de evaluación y correo enviado a certificacion9231@sena.edu.co con los documentos requeridos para la certificación.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por Dirección de Formación Profesional y los planes de producción curricular de la vigencia, así como a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	No se requirió la actividad.	No se adjunta evidencia.

7	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos y/o eventos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil. Lo anterior conservando los lineamientos establecidos en el PROGRAMA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO.	No se requirió la actividad.	No se adjunta evidencia.
8	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera dentro de los plazos establecidos por el centro de formación.	Se realizó la recolección, organización y entrega los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de construcción de pavimento en placa huella.	Se adjunta fotos de evidencia del registro de la formación en la página “senaconstruccion” y pantallazo del correo enviado con los documentos de identidad de los aprendices.
9	Apoyar la gestión de la meta de formación complementaria del Centro con la apertura de formaciones durante la ejecución de su objeto contractual, comprometiendo la totalidad de horas tope del mes o, en su defecto, las horas restantes de la programación que se asigne en los cursos de nivel titulado.	Se realizó la recolección, organización y entrega los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de construcción de pavimento en placa huella.	Se adjunta fotos de evidencia del registro de la formación en la página “senaconstruccion” y pantallazo del correo enviado con los documentos de identidad de los aprendices.
10	Adelantar la entrega de la documentación requerida para la certificación de la formación complementaria de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitió juicio de evaluación y certificación de los aprendices de las fichas 3439088 – 3446753 – 3454197 – 3439305.	Captura de pantalla del reporte de juicios de evaluación y correo enviado a certificacion9231@sena.edu.co con los documentos requeridos para la certificación.
11	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz de acuerdo con su ámbito de aplicación y teniendo en cuenta las actualizaciones que se definan sobre este documento.	No se requirió la actividad.	No se adjunta evidencia.
12	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro así lo requiera, y participar en las sesiones de verificación que sean asignadas al centro para el reconocimiento de programas cuando sea requerido.	No se requirió la actividad.	No se adjunta evidencia.
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió la actividad.	No se adjunta evidencia.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de	No se requirió la actividad.	No se adjunta evidencia.

	servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia, así como en la conformación de bolsas corporativas, procesos de registro, inscripción y matricula de aprendices con sus respectivos expedientes, debidamente organizados conforme a tablas de retención documental de la entidad.		
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.	No se requirió la actividad.	No se adjunta evidencia.
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2026.	No se requirió la actividad.	No se adjunta evidencia.
17	Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro, así como las sesiones de sensibilización para el uso del sistema de bibliotecas y las demás actividades de carácter regional e institucional.	No se requirió la actividad.	No se adjunta evidencia.
18	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	No se requirió la actividad.	No se adjunta evidencia.
19	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	No se requirió la actividad.	No se adjunta evidencia.

20	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Se realizo el uso adecuado del carné en los lugares donde se desarrolla el objeto contractual.	Se adjunta fotos de la evidencia del uso adecuado del carné y portado en un lugar visible.
21	Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.	Uso de la dotación en instructor.	Se adjunta evidencia fotográfica del uso de la dotación en instructor.
22	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Se atendió la solicitud y requerimientos hechos por la subdirección y coordinación como por ejemplo la elaboración del informe contractual.	Se adjunta fotos de la evidencia de la elaboración del informe mensual de ejecución.
23	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	No se requirió la actividad.	No se adjunta evidencia.
24	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	No se requirió la actividad.	No se adjunta evidencia.
25	Reportar a la coordinación académica y/o al equipo de Bienestar a Aprendices, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	No se requirió la actividad.	No se adjunta evidencia.
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y participar activamente en las	No se requirió la actividad.	No se adjunta evidencia.

	convocatorias que, sobre sensibilización y divulgación de la operación de este sistema, sean realizadas por el centro y/o la regional.		
27	Adelantar el cierre periódico a los procesos formativos en cualquier nivel y modalidad de formación registrando las sugerencias y/o novedades en un acta debidamente diligenciada.	No se requirió la actividad.	No se adjunta evidencia.
28	Cumplir con los lineamientos establecidos en la Guía Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje publicada en el aplicativo Compromiso y revisar sus actualizaciones.	No se requirió la actividad.	No se adjunta evidencia.

Ejecución mensual de actividades generales

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Se presentaron todos los documentos requeridos para el proceso de contratación, sin registrar inhabilidades o restricciones para dar cumplimiento al contrato actual.	Se adjunta captura de la documentación que reposa en SECOP II.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato.	Se da cumplimiento con todas las obligaciones contractuales evidenciándolas en este documento.	Se adjunta evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas en la plantilla de evidencias "GOR-F-012 V03"
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Se realizó a la participación de las reuniones programadas para la ejecución del contrato.	Se adjunta fotos de la evidencia de las reuniones en las que se asistió.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	No se requirió la actividad.	No se adjunta evidencia.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo	No se requirió la actividad.	No se adjunta evidencia.

	solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.		
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Se utiliza de manera constante y de forma adecuada las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de formación.	Se adjunta fotos de la evidencia de la aplicación SOFIA PLUS y correo institucional.
7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	No se requirió la actividad.	No se adjunta evidencia.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	No se requirió la actividad.	No se adjunta evidencia.
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se realiza el uso correcto de los elementos de protección personal que rigen en la norma de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	Se adjunta fotos de la evidencia del uso de los elementos de protección personal.
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Se realiza examen médico ocupacional.	Se adjunta fotos de la evidencia del examen médico ocupacional realizado.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	Se realizo el curso de los conocimientos básicos del subsistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Se adjunta fotos de la evidencia del certificado de aprobación de los conocimientos básicos del subsistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso	Se realizo el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	Se adjunta fotos de la evidencia del certificado de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

	"Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se realiza la actualización de los datos en los sistemas de información durante la ejecución del contrato.	Se adjunta fotos de la evidencia del SECOP II.
14	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad y salud social integral correspondiente al mes de Marzo 2026.	Se adjunta evidencia de la planilla del pago de aportes.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	Se cumple con todos los reglamentos e instrucciones brindadas por seguridad y salud en el trabajo.	Se evidencia a través del cumplimiento de los protocolos para la realización de las obligaciones contractuales.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Se firma digitalmente los documentos para el informe.	Se adjunta la evidencia de la firma digital.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Se realizo desplazamiento en el mes de Marzo con la orden de viaje 9726 y se realizó solicitud de desplazamientos en el mes de Abril con la orden de viaje 18626 al municipio de Calarcá.	Se adjunta evidencia del informe de legalización de la orden 9726 desplazamiento del mes de marzo 2026 y se adjunta la agenda de desplazamiento de la orden 18626 del mes de abril 2026.

18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	Se guarda reserva de la información asociada al objeto del contrato.	Se adjunta fotos de la evidencia del correo institucional.
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato.	Pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad y salud social integral correspondiente al mes de Marzo del 2026.	Se adjunta captura de pantalla de la planilla del pago de aportes.
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad como el constante lavado de manos, limpieza y desinfección regular de superficies de alto contacto.	Se adjunta fotos de la evidencia del lavado de manos, limpieza y desinfección.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales; conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA “plataforma CompromISO Sena”.	Se evidencia a través de los documentos del Sistema Integrado de Gestión utilizados en los procesos de la ejecución de la formación para la realización de las obligaciones contractuales.
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los	Se cumple con lo establecido en el sistema integrado de gestión y Autocontrol – SIGA para	Se evidencia cumpliendo con las políticas, los objetivos y requisitos, las buenas prácticas como contratista tales como: Optimizar el consumo de agua.

	objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	orientar formación profesional integral.	Encender la luz solo cuando sea necesario. Apagar los aparatos eléctricos y electrónicos. Depositar los residuos en el lugar adecuado. Manejo de archivo digital entre otras.
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.	Se ejecuta el contrato de acuerdo con los lineamientos del código de Integridad Sena GTH-CO-002 V 2.	Se evidencia a través de la plataforma CompromISO Sena. https://compromiso.sena.edu.co Se aplican los valores de integridad, Respeto, Honestidad, Compromiso, Diligencia, Justicia, Solidaridad, Lealtad.
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.	Se registra información veraz y oportuna en los aplicativos correspondientes.	Se adjunta fotos de la evidencia del aplicativo SOFIA PLUS.
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	Se actúa con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, nunca he sido coaccionado.	No se adjunta evidencia.
26	Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	No se requirió la actividad.	No se adjunta evidencia.
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	No se requirió la actividad.	No se adjunta evidencia.
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	No se requirió la actividad.	No se adjunta evidencia.
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el	No se requirió la actividad.	No se adjunta evidencia.

	Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.		
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	No se requirió la actividad.	No se adjunta evidencia.
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Se ejecuta el contrato de acuerdo con los lineamientos del código de integridad sena GTH-CO-002 V2.	Se evidencia ingresando a las plataformas institucionales como SOFIA PLUS.
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad.	No se adjunta evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	9726	Calarcá	16-marzo-2026	30-marzo-2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 72655990 de MIPLANILLA referente mes de MARZO 2026.

Cordialmente,



Angie Vanessa Pardo Marulanda
Contratista
C.C. No. 1.094.938.690 de Armenia

Diana Patricia Lozano

Firmado digitalmente por Diana Patricia Lozano
Fecha: 2026.04.16 14:37:33 -05'00'

Diana Patricia Lozano Castro
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9148355
Coordinador académico

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Angie Vanessa Pardo Marulanda correspondiente al mes de Abril de 2026:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

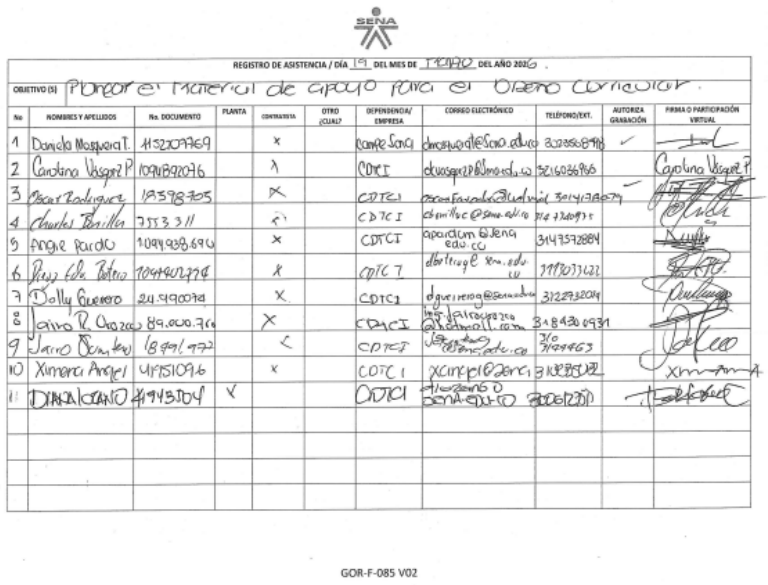
Obligación No. 1. Participar y generar elementos constitutivos de la planeación y desarrollo de los procesos formativos, de acuerdo con los lineamientos institucionales y las áreas afines a su perfil, elaborando los documentos que conforman el desarrollo curricular, tales como: planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje y demás materiales de apoyo necesarios para la conformación del portafolio del instructor.

Acción Realizada: Se realiza reunión de equipos ejecutores para planear el material de apoyo para el diseño curricular.

Evidencia: Se adjunta fotos de evidencia de la reunión.



Imagen 1.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Prestar el respectivo de apoyo para el buen control.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniela Mosquera T.	1152207769		x		Comp Sena	dmosquera@sena.edu.co	3208608796	✓	
2	Carolina Vásquez P	1094892076		x		CDTCI	dvasquez@sena.edu.co	3216036986		Carolina Vásquez P.
3	Oscar Rodriguez	19398705		x		CDTCI		3014138079		
4	Charles Bonilla	7553311		x		CDTCI		3147209931		
5	Angie Pardo	1094938696		x		CDTCI	apardom@sena.edu.co	3147572884		
6	Jesus Eder Patiño	1094907774		x		CDTC I	dbotiva@sena.edu.co	3197037421		
7	Dolly Guevara	24.490078		x		CDTCI	dguevarag@senasofiaplus.edu.co	3122732094		
8	Jairo R. Orozco	89.000.760		x		CDTCI		3184300931		
9	Jairo Benitez	18991772		x		CDTCI		3/a 3194963		
10	Ximena Angel	41951096		x		CDTC I				
11	DIANA OCAMPO	41943104	x			CDTCI				

GOR-F-085 V02

Imagen 2.

Obligación No. 2. Prestar apoyo a la supervisión, seguimiento y control de los contratos que le sean asignados por la Entidad, cuando así se requiera, de acuerdo con las instrucciones impartidas y sin que ello implique delegación de funciones propias del supervisor.

Acción Realizada: No se requirió la actividad.

Evidencia: No se adjunta evidencia.

Obligación No. 3. Evaluar los aprendizajes previos, a que haya lugar, correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Acción Realizada: No se requirió la actividad.

Evidencia: No se adjunta evidencia.

Obligación No. 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas asignados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral.

Acción Realizada: Se realiza la ejecución de la formación profesional de acuerdo al diseño curricular para las fichas 3471605 - 3471609 – 3480795 – 3481754 – 3480696 - 3483870.

Evidencia: Se adjunta fotos de evidencia de la ejecución de la formación profesional y registros de asistencia a la formación.



Imagen 3.

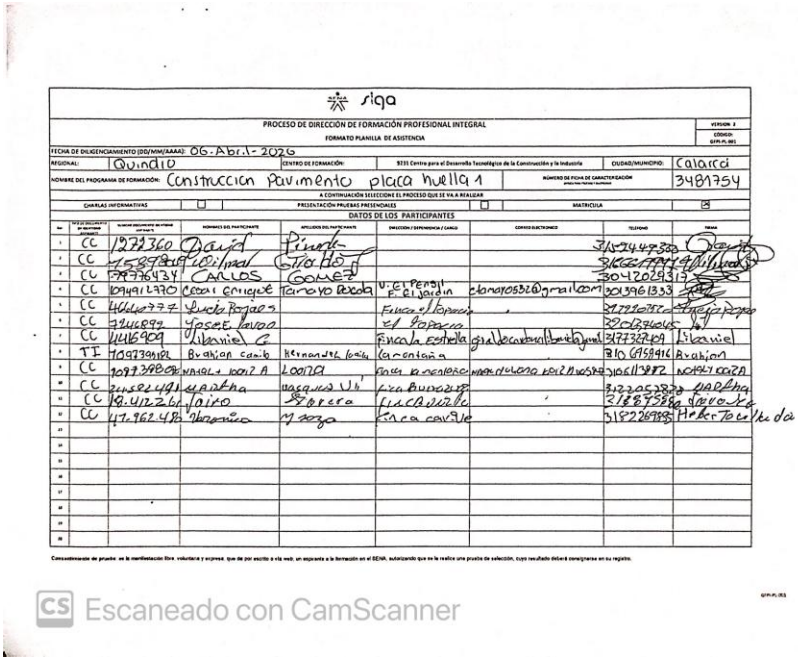
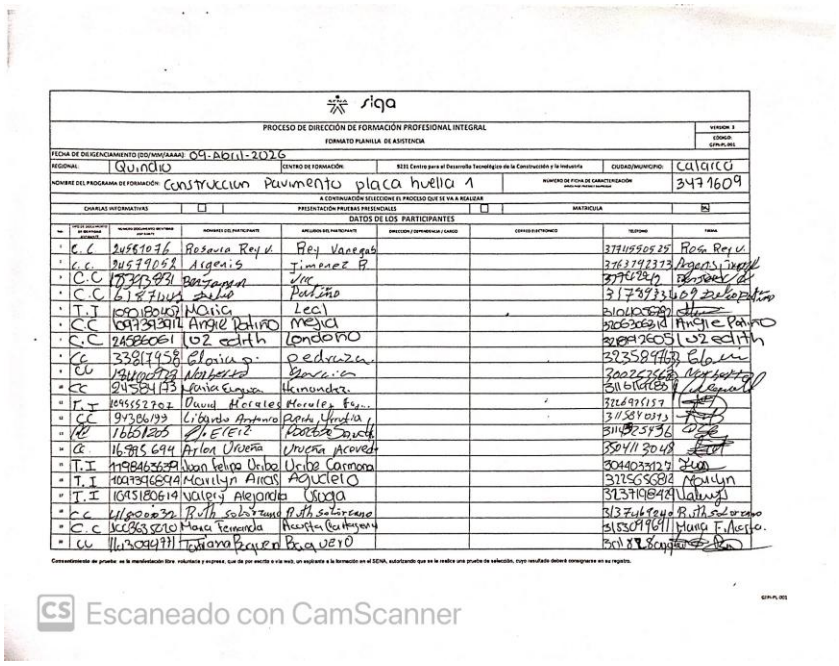


Imagen 4.



Imagen 5.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 09-Abril-2026

REGIONAL: Quindío | CENTRO DE FORMACIÓN: 9201 Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria | CIUDAD/MUNICIPIO: Calarcá

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Construccion Pavimento placa huella 1 | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3471609

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	24581076	Rosaura Rey V.	Rey Vanegas			3194580825	Ros. Rey V.
2	C.C	24579052	Argenis	Jimenez R.			3163792373	Argenis Jimenez
3	C.C	1093783831	Benjamin	Vite Patiño			3196584	
4	C.C	1187[illegible]	[illegible]	[illegible]			3173973609	
5	T.I	1004[illegible]	Maria	Leal			3104005892	
6	C.C	1093913014	Angie Patiño	Mejia			3206366918	Angie Patiño
7	C.C	24586[illegible]61	Luz edith	londoño			3186[illegible]605	Luz edith
8	CC	33817958	Gloria p.	pedraza			3235847[illegible]	Glo
9	CC	1[illegible]	[illegible]	Garcia			3002576[illegible]	
10	CC	24584173	Maria Eugenia	Hernandez			311 6[illegible]	
11	T.I	1095552702	David Morales	Morales Ro..			3218975157	
12	CC	9736199	Libardo Antonio	Ponte Urrutia			3115845043	
13	CC	16651205	[illegible]	[illegible]			3114925936	
14	CC	16.915.694	Arlon Urrea	Urrea Acevedo			3504113048	
15	T.I	1198463589	Juan Felipe Uribe	Uribe Carmona			3044037127	
16	T.I	1007936894	Marilyn Anais	Agudelo			3215555892	Marilyn
17	T.I	1093180614	Walper Alejandro	Uruga			3137498949	Walper
18	C.C	1[illegible]000032	Ruth salazar	Ruth salazar			3137461490	Ruth salazar
19	C.C	1[illegible]5210	Maria Fernanda	Acosta Restrepo			3155099611	Maria F. Acosta
20	CC	1[illegible]4911	Tatiana Baquero	Baquero			3[illegible]	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, sea de por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-001

CS Escaneado con CamScanner

Imagen 6.



Imagen 7.

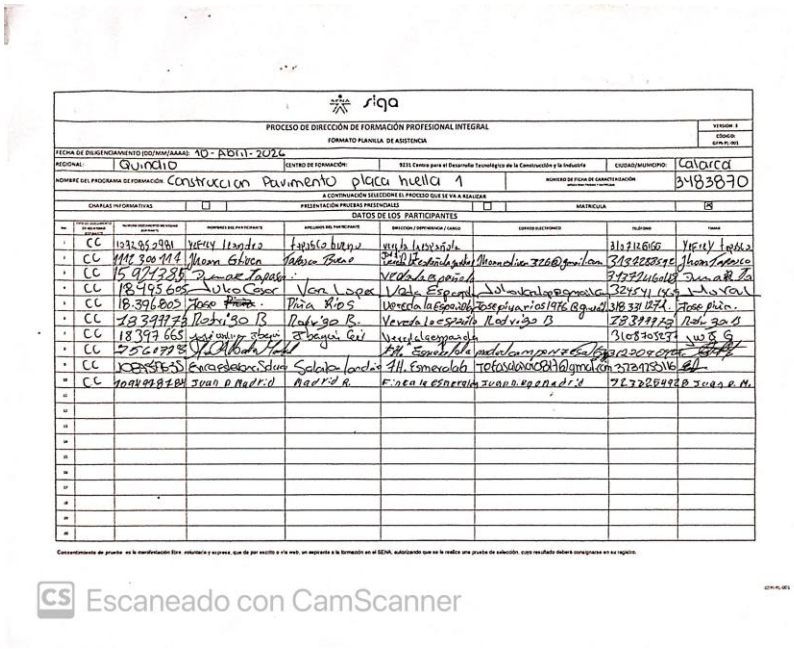
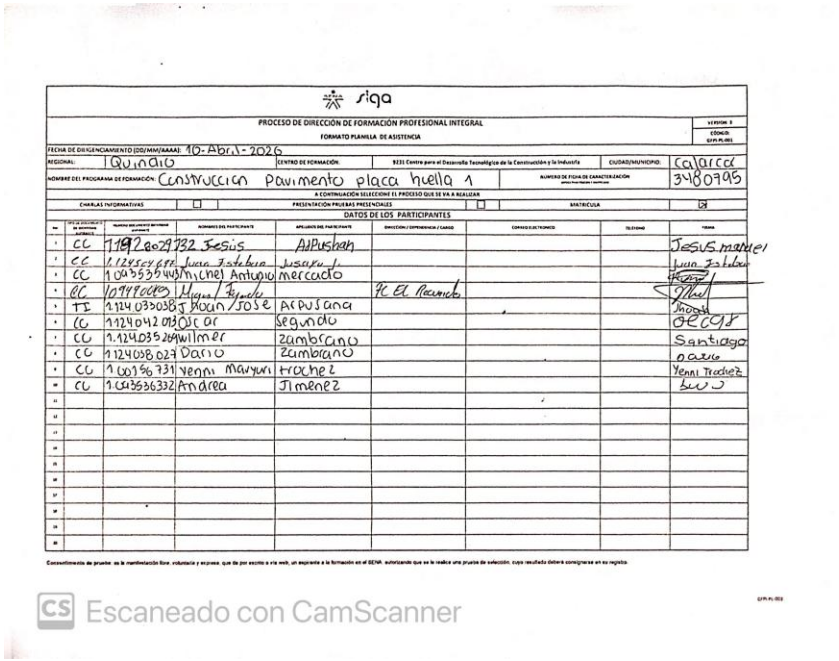


Imagen 8.



Imagen 9.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 10-Abril-2026

REGIONAL: Quindío | CENTRO DE FORMACIÓN: 9231 Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria | CIUDAD/MUNICIPIO: Calarcá

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Construccion Pavimento placa huella 1 | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3480795

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DEL PARTICIPANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1.192.029.732	Jesús	Arpushan				Jesus manuel
2	CC	1.124.564.668	Juan Esteban	Jusaru J.				Juan Esteban
3	CC	1.004.535.443	Michel Antonio	mercado				
4	CC	1.094.880.483	Mayra Yuranis		K El Rancho			
5	TI	1.124.032.038	Jhoan José	Arpusana				
6	CC	1.124.042.038	Oscar	Segundo				OSCAR
7	CC	1.124.035.269	Wilmer	Zambrano				Santiago
8	CC	1.124.038.027	Dario	Zambrano				Dario
9	CC	1.007.567.731	Yenni Maryuri	Troches				Yenni Troches
10	CC	1.033.636.332	Andrea	Jimenez				
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA autorizando que se le realice una prueba de selección, cuya resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-001

CS Escaneado con CamScanner

Imagen 10.

Obligación No. 5. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Acción Realizada: Se emitió juicio de evaluación de los aprendices de la ficha:

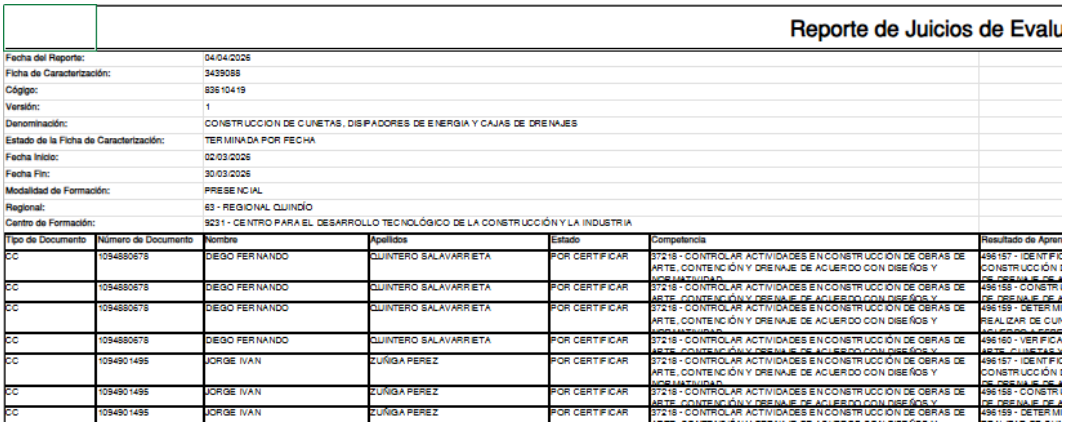
FICHA 3439088 (CONSTRUCCION DE CUNETAS, DISIPADORES DE ENERGIA Y CAJAS DE DRENAJES).

FICHA 3446753 (CONSTRUCCION DE CUNETAS, DISIPADORES DE ENERGIA Y CAJAS DE DRENAJES).

FICHA 3454197 (CONSTRUCCION DE CUNETAS, DISIPADORES DE ENERGIA Y CAJAS DE DRENAJES).

FICHA 3439305 (DISEÑAR MEZCLAS PARA CONCRETOS Y MORTEROS).

Evidencia: Captura de pantalla del reporte de juicios de evaluación y correo enviado a certificacion9231@sena.edu.co con los documentos requeridos para la certificación.



Reporte de Juicios de Evalu

Fecha del Reporte:	04/04/2026
Ficha de Caracterización:	3439088
Código:	83610419
Versión:	1
Denominación:	CONSTRUCCION DE CUNETAS, DISIPADORES DE ENERGIA Y CAJAS DE DRENAJES
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	02/03/2026
Fecha Fin:	30/03/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Apren
CC	1094880678	DIEGO FERNANDO	QUINTERO SALAVARRIETA	POR CERTIFICAR	37218 - CONTROLAR ACTIVIDADES EN CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ARTE, CONTENCIÓN Y DRENAJE DE ACUERDO CON DISEÑOS Y NORMATIVIDAD	496157 - IDENTIFIC CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE DE A
CC	1094880678	DIEGO FERNANDO	QUINTERO SALAVARRIETA	POR CERTIFICAR	37218 - CONTROLAR ACTIVIDADES EN CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ARTE, CONTENCIÓN Y DRENAJE DE ACUERDO CON DISEÑOS Y	496158 - CONSTR DE DRENAJE DE A
CC	1094880678	DIEGO FERNANDO	QUINTERO SALAVARRIETA	POR CERTIFICAR	37218 - CONTROLAR ACTIVIDADES EN CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ARTE, CONTENCIÓN Y DRENAJE DE ACUERDO CON DISEÑOS Y	496159 - DETER MI REALIZAR DE CUN
CC	1094880678	DIEGO FERNANDO	QUINTERO SALAVARRIETA	POR CERTIFICAR	37218 - CONTROLAR ACTIVIDADES EN CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ARTE, CONTENCIÓN Y DRENAJE DE ACUERDO CON DISEÑOS Y	496160 - VERIFICA ARTE, CUNETAS Y
CC	1094901495	JORGE IVAN	ZUÑIGA PEREZ	POR CERTIFICAR	37218 - CONTROLAR ACTIVIDADES EN CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ARTE, CONTENCIÓN Y DRENAJE DE ACUERDO CON DISEÑOS Y NORMATIVIDAD	496157 - IDENTIFIC CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE DE A
CC	1094901495	JORGE IVAN	ZUÑIGA PEREZ	POR CERTIFICAR	37218 - CONTROLAR ACTIVIDADES EN CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ARTE, CONTENCIÓN Y DRENAJE DE ACUERDO CON DISEÑOS Y	496158 - CONSTR DE DRENAJE DE A
CC	1094901495	JORGE IVAN	ZUÑIGA PEREZ	POR CERTIFICAR	37218 - CONTROLAR ACTIVIDADES EN CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE	496159 - DETER MI

Imagen 11.

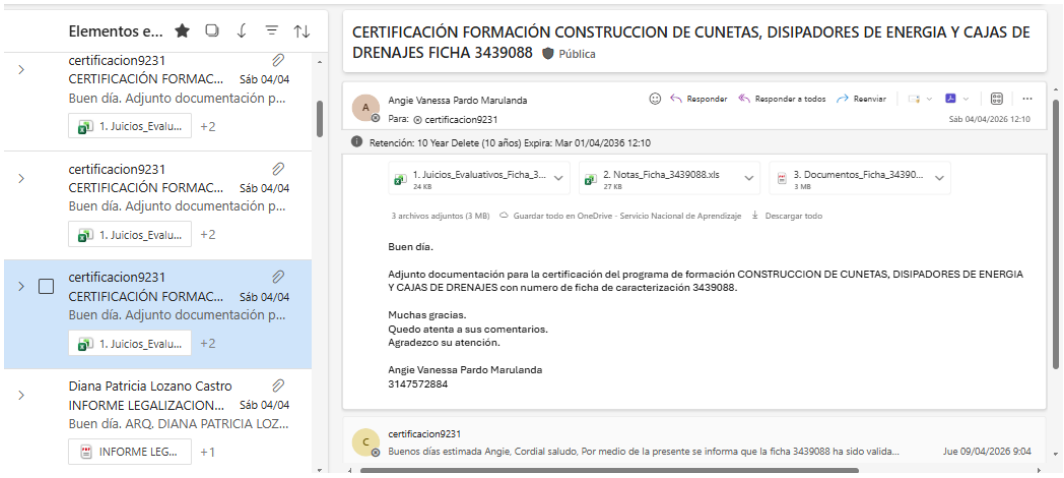


Imagen 12.

Obligación No. 6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por Dirección de Formación Profesional y los planes de producción curricular de la vigencia, así como a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.

Acción Realizada: No se requirió la actividad.

Evidencia: No se adjunta evidencia.

Obligación No. 7. Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos y/o eventos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil. Lo anterior conservando los lineamientos establecidos en el PROGRAMA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO.

Acción Realizada: No se requirió la actividad.

Evidencia: No se adjunta evidencia.

Obligación No. 8. Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera dentro de los plazos establecidos por el centro de formación.

Acción Realizada: Se realizó la recolección, organización y entrega los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de construcción de pavimento en placa huella.

Evidencia: Se adjunta fotos de evidencia del registro de la formación en la página “senaconstruccion” y pantallazo del correo enviado con los documentos de identidad de los aprendices.

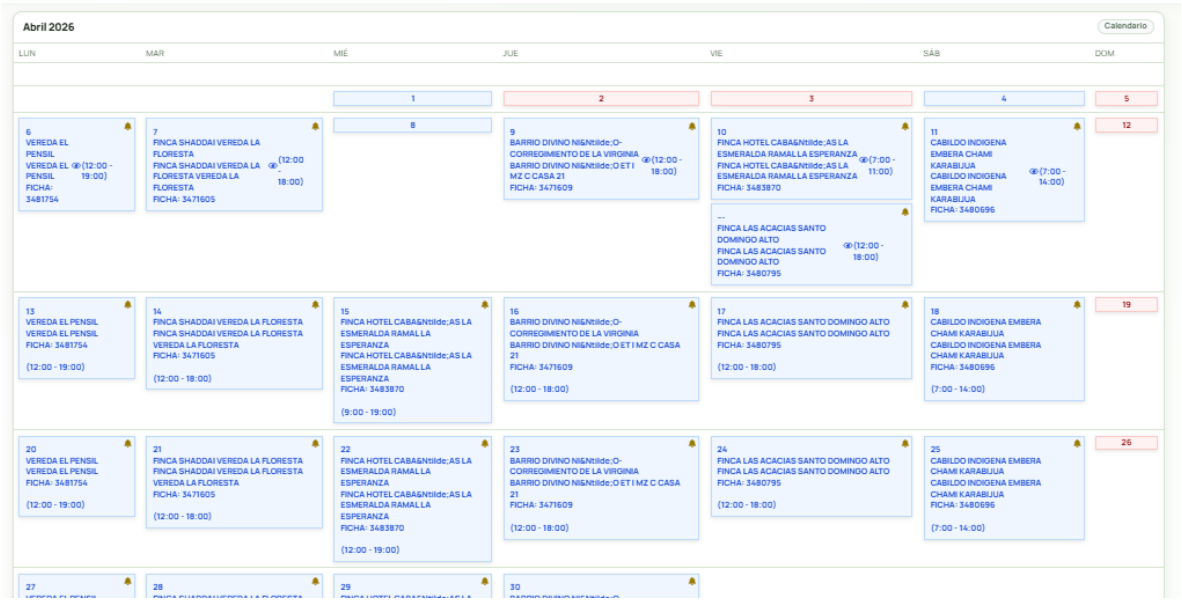


Imagen 13.



Imagen 14.

Obligación No. 9. Apoyar la gestión de la meta de formación complementaria del Centro con la apertura de formaciones durante la ejecución de su objeto contractual, comprometiendo la totalidad de horas tope del mes o, en su defecto, las horas restantes de la programación que se asigne en los cursos de nivel titulado.

Acción Realizada: Se realizó la recolección, organización y entrega los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de construcción de pavimento en placa huella.

Evidencia: Se adjunta fotos de evidencia del registro de la formación en la página “senaconstruccion” y pantallazo del correo enviado con los documentos de identidad de los aprendices.

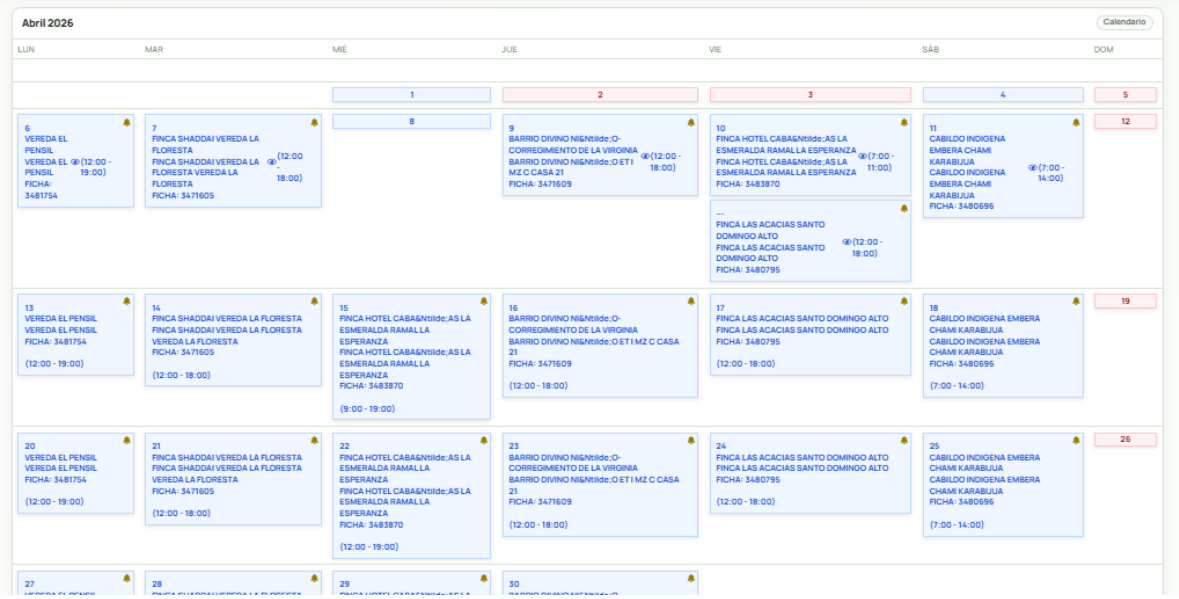


Imagen 15.



Imagen 16.

Obligación No. 10. Adelantar la entrega de la documentación requerida para la certificación de la formación complementaria de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Acción Realizada: Se emitió juicio de evaluación y certificación de los aprendices de la ficha:

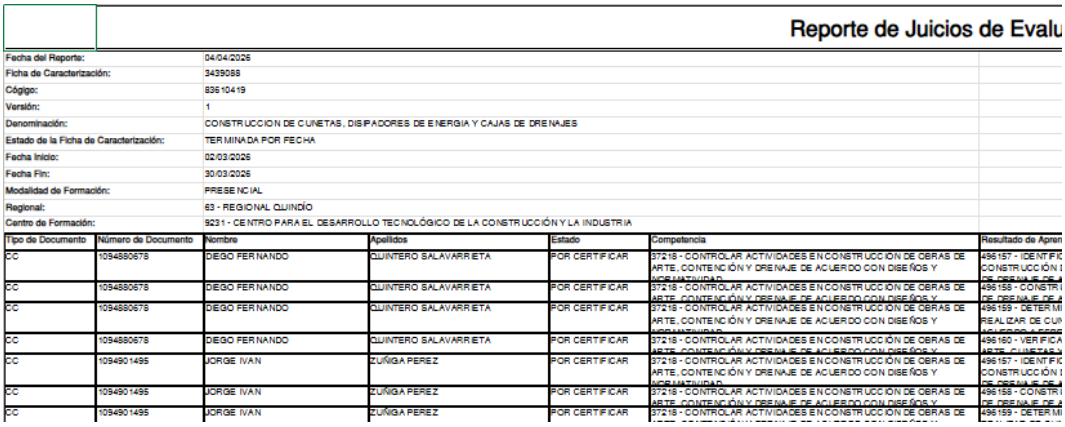
FICHA 3439088 (CONSTRUCCION DE CUNETAS, DISIPADORES DE ENERGIA Y CAJAS DE DRENAJES).

FICHA 3446753 (CONSTRUCCION DE CUNETAS, DISIPADORES DE ENERGIA Y CAJAS DE DRENAJES).

FICHA 3454197 (CONSTRUCCION DE CUNETAS, DISIPADORES DE ENERGIA Y CAJAS DE DRENAJES).

FICHA 3439305 (DISEÑAR MEZCLAS PARA CONCRETOS Y MORTEROS).

Evidencia: Captura de pantalla del reporte de juicios de evaluación y correo enviado a certificacion9231@sena.edu.co con los documentos requeridos para la certificación.



Reporte de Juicios de Evalu

Fecha del Reporte:	04/04/2026
Ficha de Caracterización:	3439088
Código:	83610419
Versión:	1
Denominación:	CONSTRUCCION DE CUNETAS, DISIPADORES DE ENERGIA Y CAJAS DE DRENAJES
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	02/03/2026
Fecha Fin:	30/03/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprer
CC	1094880678	DIEGO FERNANDO	QUINTERO SALAVARRIETA	POR CERTIFICAR	97218 - CONTROLAR ACTIVIDADES EN CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ARTE, CONTENCIÓN Y DRENAJE DE ACUERDO CON DISEÑOS Y NORMATIVIDAD	496157 - IDENTIFIC CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ARTE
CC	1094880678	DIEGO FERNANDO	QUINTERO SALAVARRIETA	POR CERTIFICAR	97218 - CONTROLAR ACTIVIDADES EN CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ARTE, CONTENCIÓN Y DRENAJE DE ACUERDO CON DISEÑOS Y	496158 - CONSTRU DE OBRAS DE ARTE
CC	1094880678	DIEGO FERNANDO	QUINTERO SALAVARRIETA	POR CERTIFICAR	97218 - CONTROLAR ACTIVIDADES EN CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ARTE, CONTENCIÓN Y DRENAJE DE ACUERDO CON DISEÑOS Y	496159 - DETERMI REALIZAR DE CUN
CC	1094880678	DIEGO FERNANDO	QUINTERO SALAVARRIETA	POR CERTIFICAR	97218 - CONTROLAR ACTIVIDADES EN CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ARTE, CONTENCIÓN Y DRENAJE DE ACUERDO CON DISEÑOS Y	496160 - VERIFICA
CC	1094901495	JORGE IVAN	ZUÑIGA PEREZ	POR CERTIFICAR	97218 - CONTROLAR ACTIVIDADES EN CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ARTE, CONTENCIÓN Y DRENAJE DE ACUERDO CON DISEÑOS Y NORMATIVIDAD	496157 - IDENTIFIC CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ARTE
CC	1094901495	JORGE IVAN	ZUÑIGA PEREZ	POR CERTIFICAR	97218 - CONTROLAR ACTIVIDADES EN CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ARTE, CONTENCIÓN Y DRENAJE DE ACUERDO CON DISEÑOS Y	496158 - CONSTRU DE OBRAS DE ARTE
CC	1094901495	JORGE IVAN	ZUÑIGA PEREZ	POR CERTIFICAR	97218 - CONTROLAR ACTIVIDADES EN CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE	496159 - DETERMI

Imagen 17.

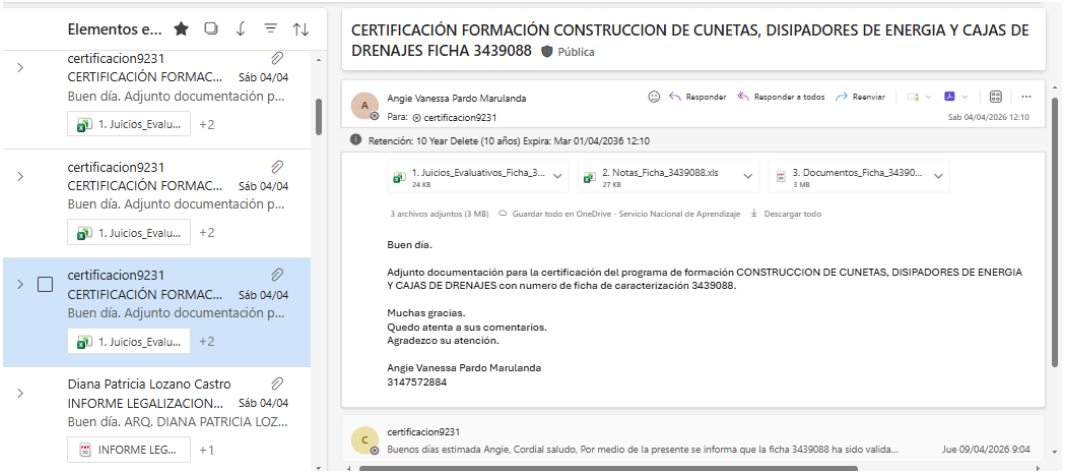


Imagen 18.

Obligación No. 11. Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz de acuerdo con su ámbito de aplicación y teniendo en cuenta las actualizaciones que se definan sobre este documento.

Acción Realizada: No se requirió la actividad.

Evidencia: No se adjunta evidencia.

Obligación No. 12. Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro así lo requiera, y participar en las sesiones de verificación que sean asignadas al centro para el reconocimiento de programas cuando sea requerido.

Acción Realizada: No se requirió la actividad.

Evidencia: No se adjunta evidencia.

Obligación No. 13. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

Acción Realizada: No se requirió la actividad.

Evidencia: No se adjunta evidencia.

Obligación No. 14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia, así como en la conformación de bolsas corporativas, procesos de registro, inscripción y matricula de aprendices con sus respectivos expedientes, debidamente organizados conforme a tablas de retención documental de la entidad.

Acción Realizada: No se requirió la actividad.

Evidencia: No se adjunta evidencia.

Obligación No. 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.

Acción Realizada: No se requirió la actividad.

Evidencia: No se adjunta evidencia.

Obligación No. 16. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2026.

Acción Realizada: No se requirió la actividad.

Evidencia: No se adjunta evidencia.

Obligación No. 17. Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro, así como las sesiones de sensibilización para el uso del sistema de bibliotecas y las demás actividades de carácter regional e institucional.

Acción Realizada: No se requirió la actividad.

Evidencia: No se adjunta evidencia.

Obligación No. 18. Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

Acción Realizada: No se requirió la actividad.

Evidencia: No se adjunta evidencia.

Obligación No. 19. Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.

Acción Realizada: No se requirió la actividad.

Evidencia: No se adjunta evidencia.

Obligación No. 20. Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.

Acción Realizada: Se realizo el uso adecuado del carné en los lugares donde se desarrolla el objeto contractual.

Evidencia: Se adjunta fotos de la evidencia del uso adecuado del carné y portado en un lugar visible.

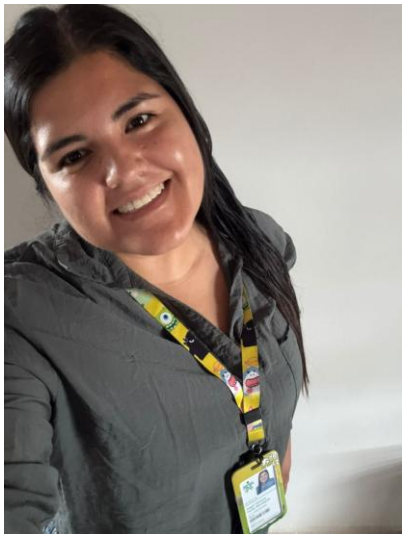


Imagen 19.

Obligación No. 21. Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.

Acción Realizada: Uso de la dotación en instructor.

Evidencia: Se adjunta evidencia fotográfica del uso de la dotación en instructor.



Imagen 20.

Obligación No. 22. Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

Acción Realizada: Se atendió la solicitud y requerimientos hechos por la subdirección y coordinación como por ejemplo la elaboración del informe contractual.

Evidencia: Se adjunta fotos de la evidencia de la elaboración del informe mensual de ejecución.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Abril de 2026

Señor(a)
DIANA PATRICIA LOZANO CASTRO
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.9148355
COORDINADOR ACADÉMICO
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9148355 de 2026

Angie Vanessa Pardo Marulanda, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.094.938.690 de Armenia, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Imagen 21.

Obligación No. 23. Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.

Acción Realizada: No se requirió la actividad.

Evidencia: No se adjunta evidencia.

Obligación No. 24. Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.

Acción Realizada: No se requirió la actividad.

Evidencia: No se adjunta evidencia.

Obligación No. 25. Reportar a la coordinación académica y/o al equipo de Bienestar a Aprendices, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.

Acción Realizada: No se requirió la actividad.

Evidencia: No se adjunta evidencia.

Obligación No. 26. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y participar activamente en las convocatorias que, sobre sensibilización y divulgación de la operación de este sistema, sean realizadas por el centro y/o la regional.

Acción Realizada: No se requirió la actividad.

Evidencia: No se adjunta evidencia.

Obligación No. 27. Adelantar el cierre periódico a los procesos formativos en cualquier nivel y modalidad de formación registrando las sugerencias y/o novedades en un acta debidamente diligenciada.

Acción Realizada: No se requirió la actividad.

Evidencia: No se adjunta evidencia.

Obligación No. 28. Cumplir con los lineamientos establecidos en la Guía Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje publicada en el aplicativo Compromiso y revisar sus actualizaciones.

Acción Realizada: No se requirió la actividad.

Evidencia: No se adjunta evidencia.

OBLIGACIONES GENERALES

Obligación No. 1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.

Acción Realizada: Se presentaron todos los documentos requeridos para el proceso de contratación, sin registrar inhabilidades o restricciones para dar cumplimiento al contrato actual.

Evidencia: Se adjunta captura de la documentación que reposa en SECOP II.

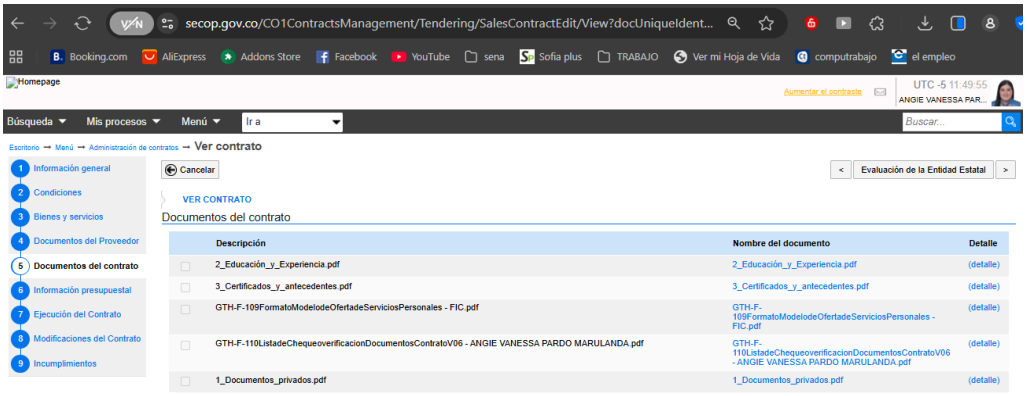


Imagen 22.

Obligación No. 2. Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato.

Acción Realizada: Se da cumplimiento con todas las obligaciones contractuales evidenciándolas en este documento.

Evidencia: Se adjunta evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas en la plantilla de evidencias “GOR-F-012 V03”



PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Angie Vanessa Pardo Marulanda correspondiente al mes de Abril de 2026:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Obligación No. 1. Participar y generar elementos constitutivos de la planeación y desarrollo de los procesos formativos, de acuerdo con los lineamientos institucionales y las áreas afines a su perfil, elaborando los documentos que conforman el desarrollo curricular, tales como: planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje y demás materiales de apoyo necesarios para la conformación del portafolio del instructor.

Acción Realizada: Se realiza reunión de equipos ejecutores para planear el material de apoyo para el diseño curricular.

Evidencia: Se adjunta fotos de evidencia de la reunión.

Imagen 23.

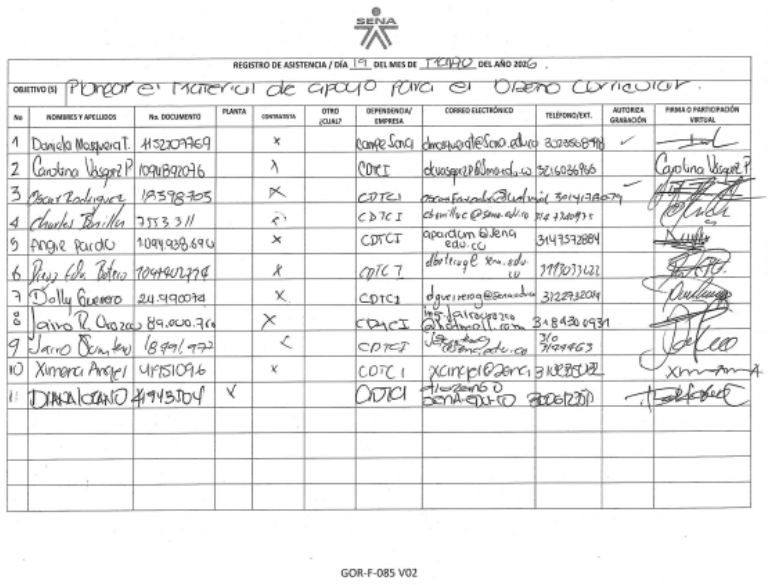
Obligación No. 3. Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.

Acción Realizada: Se realizó a la participación de las reuniones programadas para la ejecución del contrato.

Evidencia: Se adjunta fotos de la evidencia de las reuniones en las que se asistió.



Imagen 24. Reunión planeación de actividades.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Planear el incremental de apoyo para el Diseño Curricular.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniela Mosquera T.	1152207769		x		Grupo Sena	dmosquera@sena.edu.co	3208608796	✓	
2	Carolina Vásquez P	1094892076		x		CDTCI	dvasquez@sena.edu.co	3216036986		Carolina Vásquez P.
3	Oscar Rodriguez	19598705		x		CDTCI	oscarfernando@sena.edu.co	3014138079		
4	Charles Bonilla	7553311		x		CDTCI	cbonillac@sena.edu.co	3147208931		
5	Angie Pardo	1094938696		x		CDTCI	apardam@sena.edu.co	3147572884		
6	Jesus Eder Patiño	1094907774		x		CDTC 7	dbotiva@sena.edu.co	3197033421		
7	Dolly Guevara	24.490078		x		CDTCI	dguevarag@sena.edu.co	3122732014		
8	Jairo R. Orozco	89.000.760		x		CDTCI	jairorafaelorozco@hotmail.com	3184300931		
9	Jairo Benitez	18991772		x		CDTCI	jbenitez@sena.edu.co	3/a 3194463		
10	Ximena Angel	41951096		x		CDTC 1	xcangel@sena.edu.co	3108850422		
11	DIANA OCAMPO	41943104	x			CDTCI	diocampo@sena.edu.co	3006172310		

GOR-F-085 V02

Imagen 25. Asistencia reunión planeación de actividades.

Obligación No. 4. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y

procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.

Acción Realizada: No se requirió la actividad.

Evidencia: No se adjunta evidencia.

Obligación No. 5. Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.

Acción Realizada: No se requirió la actividad.

Evidencia: No se adjunta evidencia

Obligación No. 6. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.

Acción Realizada: Se utiliza de manera constante y de forma adecuada las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de formación.

Evidencia: Se adjunta fotos de la evidencia de la aplicación SOFIA PLUS y correo institucional.

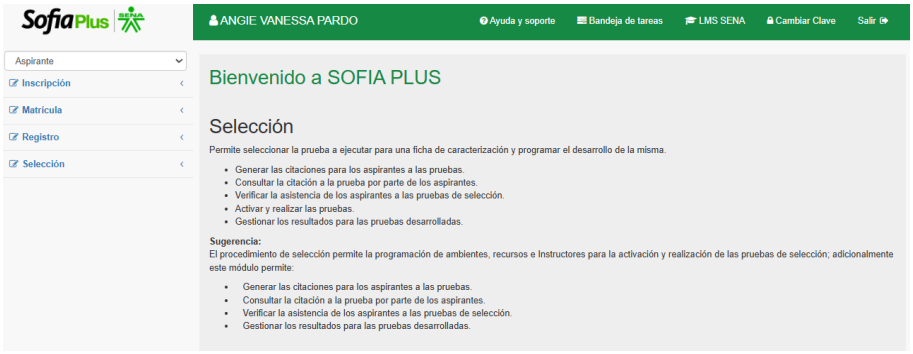


Imagen 26.

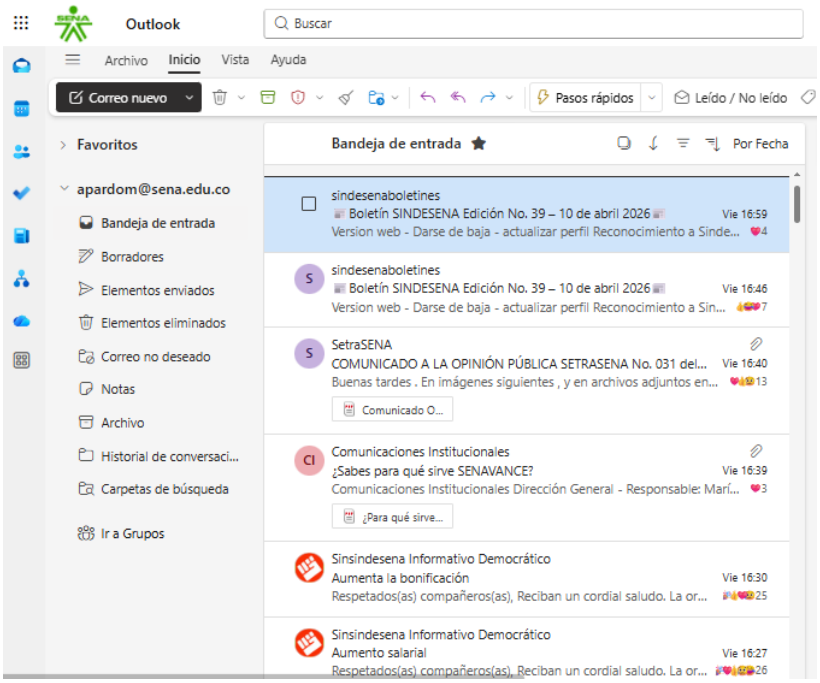


Imagen 27.

Obligación No. 7. Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.

Acción Realizada: No se requirió la actividad.

Evidencia: No se adjunta evidencia.

Obligación No. 8. Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.

Acción Realizada: No se requirió la actividad.

Evidencia: No se adjunta evidencia.

Obligación No. 9. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

Acción Realizada: Se realiza el uso correcto de los elementos de protección personal que rigen en la norma de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Evidencia: Se adjunta fotos de la evidencia del uso de los elementos de protección personal.

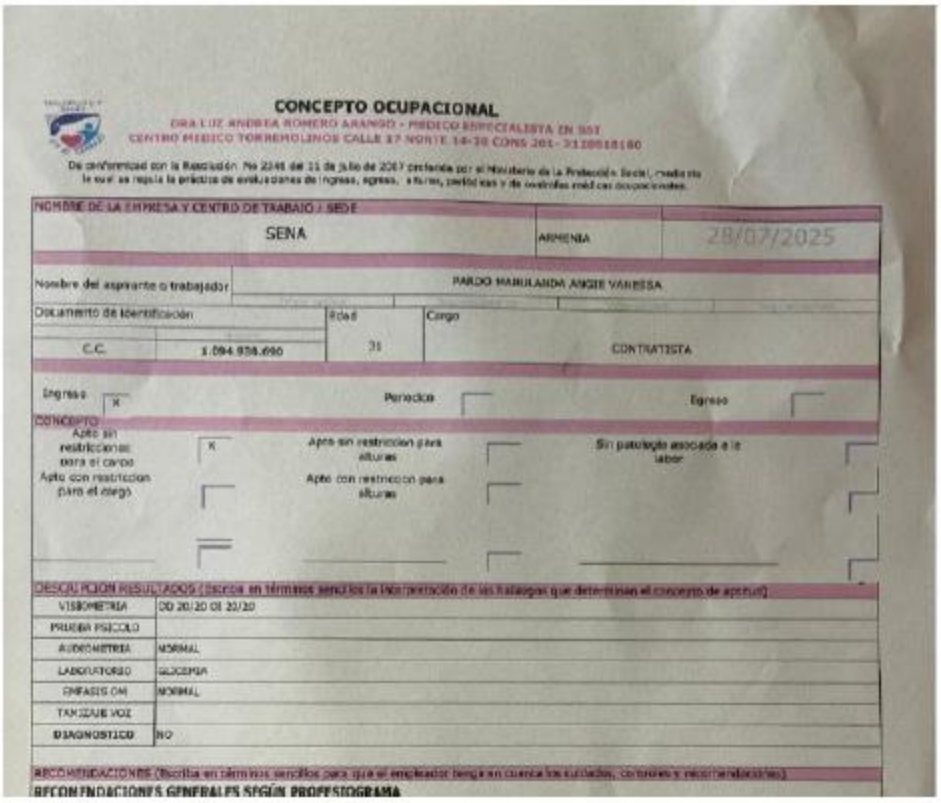


Imagen 28.

Obligación No. 10. Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).

Acción Realizada: Se realiza examen médico ocupacional.

Evidencia: Se adjunta fotos de la evidencia del examen médico ocupacional realizado.



CONCEPTO OCUPACIONAL

DRA LUZ ANDREA ROMERO ARANGO - MEDICO ESPECIALISTA EN SST
CENTRO MEDICO TORREMOLINOS CALLE 37 NORTE 14-28 CONS 201 - 3128018160

De conformidad con la Resolución No 2346 del 11 de julio de 2007 emitida por el Ministerio de la Protección Social, mediante la cual se regula la práctica de evaluaciones de ingreso, egreso, periódicas y de reintegro con ocupacionales.

NOMBRE DE LA EMPRESA Y CENTRO DE TRABAJO / SEDE			
SENA		ARMENIA	28/07/2025
Nombre del aspirante o trabajador	PARDO MARULANDA ANGIE VANESSA		
Documento de identificación		Edad	Cargo
C.C.	1.094.936.690	31	CONTRATISTA

Ingreso	X	Periodico		Egreso	
CONCEPTO					
Apto sin restricciones para el cargo	X	Apto sin restriccion para alturas		Sin patologia asociada a la labor	
Apto con restriccion para el riesgo		Apto con restriccion para alturas			

DESCRIPCION RESULTADOS (Escriba en términos sencillos la interpretación de los hallazgos que determinan el concepto de aptitud)

VISIOMETRIA	OD 20/20 OI 20/20
PRUEBA PSICOLO	
AUDIOMETRIA	NORMAL
LABORATORIO	GLICEMIA
ENFASIS OM	NORMAL
TAMIZAJE VOZ	
DIAGNOSTICO	NO

RECOMENDACIONES (Escriba en términos sencillos para que el empleador tenga en cuenta los cuidados, controles y restricciones)

RECOMENDACIONES GENERALES SEGÚN PROFESIOGRAMA

Imagen 29.

Obligación No. 11. Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.

Acción Realizada: Se realizo el curso de los conocimientos básicos del subsistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Evidencia: Se adjunta fotos de la evidencia del certificado de aprobación de los conocimientos básicos del subsistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANGIE VANESSA PARDO MARULANDA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1094938690 realizó el día 12/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ANGIE VANESSA PARDO MARULANDA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1094938690 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

Imagen 30.

Obligación No. 12. Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Acción Realizada: Se realizo el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Evidencia: Se adjunta fotos de la evidencia del certificado de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.



Imagen 31.

Obligación No. 13. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

Acción Realizada: Se realiza la actualización de los datos en los sistemas de información durante la ejecución del contrato.

Evidencia: Se adjunta fotos de la evidencia del SECOP II.

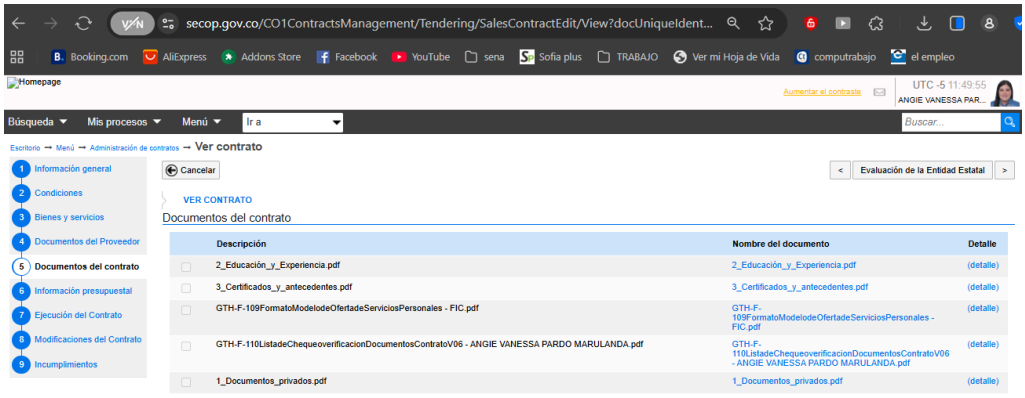
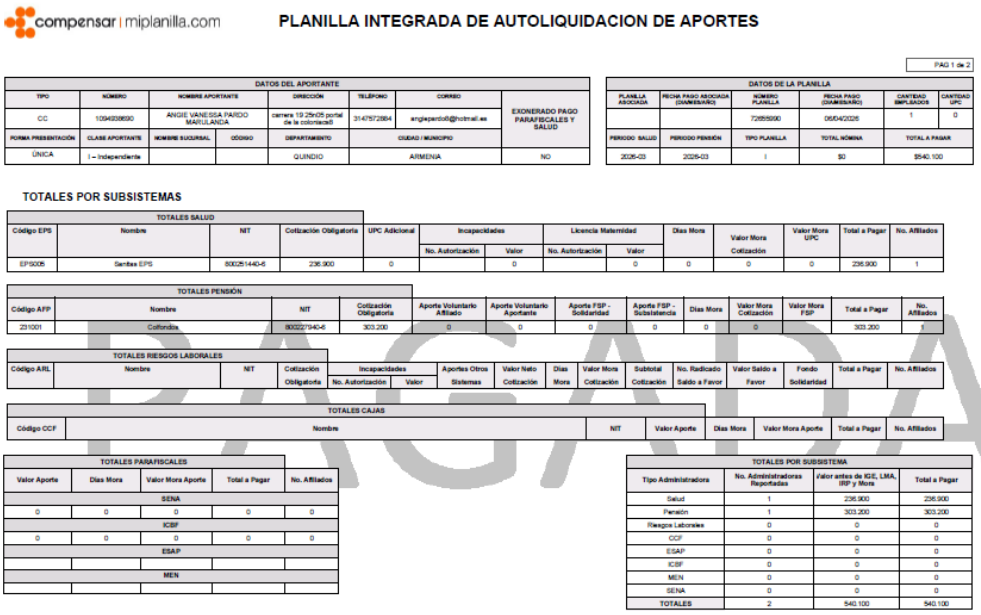


Imagen 32.

Obligación No. 14. Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

Acción Realizada: Pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad y salud social integral correspondiente al mes de Marzo 2026.

Evidencia: Se adjunta evidencia de la planilla del pago de aportes.



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1094939690	ANGIE VANESSA PARDO MARULANDA	carrera 19 25n25 portal de la colorada5	3147572884	angiepardo8@hotmail.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			QUINDIO	ARMENIA	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		72855990	06/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$540.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	236.900	0		0		0	0	0	0	236.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-4	303.200	0	0	0	0	0	0		303.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	236.900	236.900
Pensión	1	303.200	303.200
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	540.100	540.100

PAGADA

Imagen 33.

Obligación No. 15. No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.

Acción Realizada: Se cumple con todos los reglamentos e instrucciones brindadas por seguridad y salud en el trabajo.

Evidencia: Se evidencia a través del cumplimiento de los protocolos para la realización de las obligaciones contractuales.

Obligación No. 16. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.

Acción Realizada: Se firma digitalmente los documentos para el informe.

Evidencia: Se adjunta la evidencia de la firma digital.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (jj) los desplazamientos realizados y (jjj) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 72655990 de MIPLANILLA referente mes de MARZO 2026.

Cordialmente,



Angie Vanessa Pardo Marulanda
Contratista
C.C. No. 1.094.938.690 de Armenia

Imagen 34.

Obligación No. 17. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.

Acción Realizada: Se realizo desplazamiento en el mes de Marzo con la orden de viaje 9726 y se realizó solicitud de desplazamientos en el mes de Abril con la orden de viaje 18626 al municipio de Calarcá.

Evidencia: Se adjunta evidencia del informe de legalización de la orden 9726 desplazamiento del mes de marzo 2026 y se adjunta la agenda de desplazamiento de la orden 18626 del mes de abril 2026.

LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

Solicitud de Comisión No. 9726

Nombre: ANGIE VANESSA PARDO MARULANDA C.C.No. 1.094.938.690

	VALORES A LEGALIZAR	SALDO
Gastos de Manutención	$ 799.605,00	$ -
Gastos de Transporte Comisión	$ -	$ -
Otros gastos	$ -	$ -
Subtotal	$ 799.605,00	$ -
Menos retefuente	$ -	$ -
Valor Neto a Legalizar	$ 799.605,00	$ -

SALDO A FAVOR $ -

VALOR A REINTEGRAR $ -

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISION U ORDEN DE VIAJE CUMPLIO A SATISFACCION CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS.

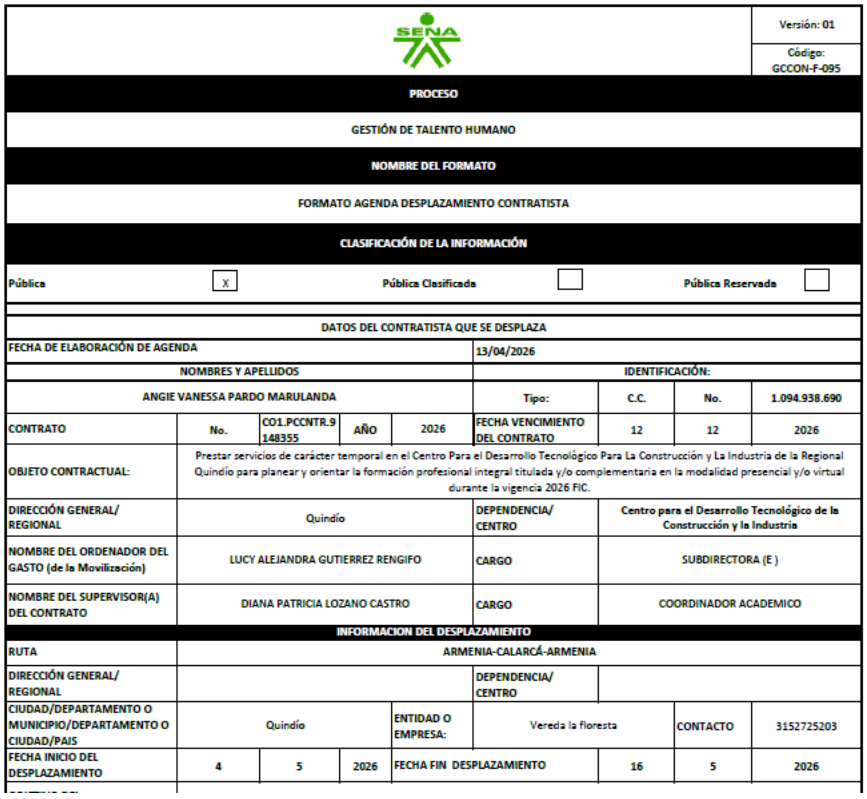
Firmado digitalmente por Lucy Alejandra Gutierrez Rengifo
Fecha: 2026.04.13 08:48:28 -05'00'

NOMBRE: LUCY ALEJANDRA GUTIERREZ RENGIFO
CARGO: SUBDIRECTORA (E)

SE SOLICITA Y ORDENA EL SALDO A FAVOR DEL COMISIONADO

NOMBRE: LUCY ALEJANDRA GUTIERREZ RENGIFO
CARGO: SUBDIRECTORA (E)

Imagen 35.



							Versión: 01	
							Código: GCCON-F-095	
PROCESO								
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO								
NOMBRE DEL FORMATO								
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública	X		Pública Clasificada			Pública Reservada		
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				13/04/2026				
NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN:				
ANGIE VANESSA PARDO MARULANDA				Tipo:	C.C.	No.	1.094.938.690	
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.9148355	AÑO 2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	12	12	2026	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios de carácter temporal en el Centro Para el Desarrollo Tecnológico Para La Construcción y La Industria de la Regional Quindío para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual durante la vigencia 2026 FIC.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Quindío			DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	LUCY ALEJANDRA GUTIERREZ RENGIFO			CARGO	SUBDIRECTORA (E)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	DIANA PATRICIA LOZANO CASTRO			CARGO	COORDINADOR ACADEMICO			
INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	ARMENIA-CALARCÁ-ARMENIA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL				DEPENDENCIA/ CENTRO				
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Quindío		ENTIDAD O EMPRESA:	Vereda la floresta		CONTACTO	3152725203	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	4	5	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	16	5	2026	

Imagen 36.

Obligación No. 18. Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.

Acción Realizada: Se guarda reserva de la información asociada al objeto del contrato.

Evidencia: Se adjunta fotos de la evidencia del correo institucional.

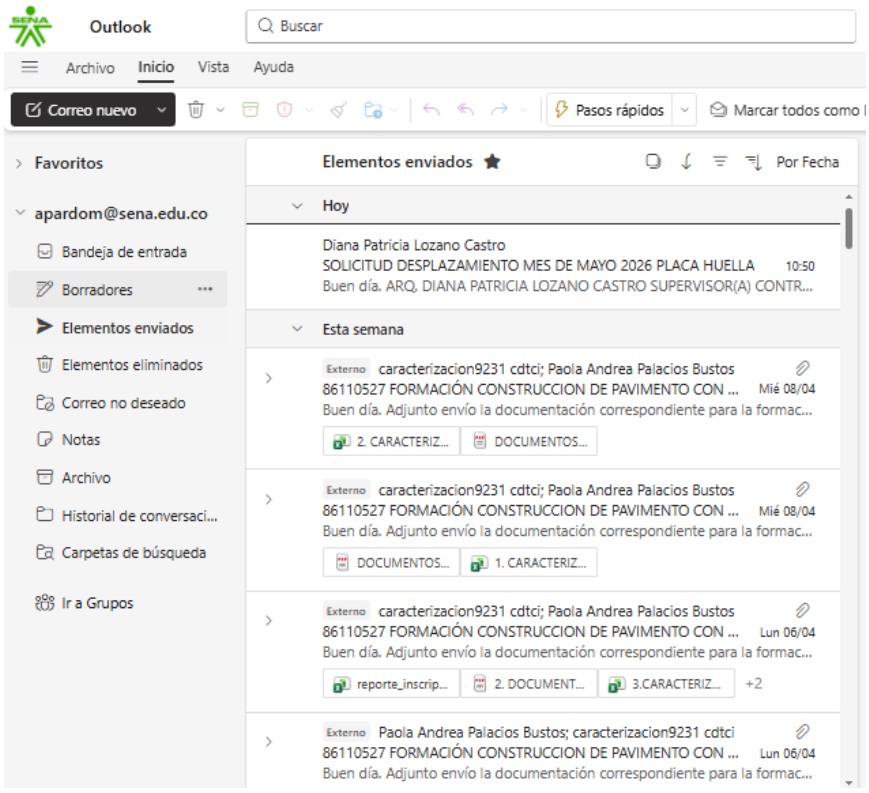
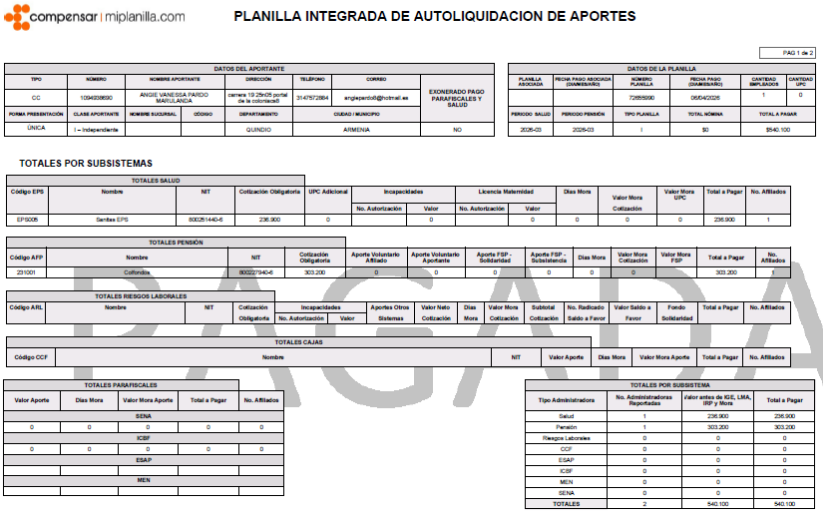


Imagen 37.

Obligación No. 19. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato.

Acción Realizada: Pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad y salud social integral correspondiente al mes de Marzo del 2026.

Evidencia: Se adjunta captura de pantalla de la planilla del pago de aportes.



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1094939890	ANGIE VANESSA PARDO MARULANDA	carrera 19 25n26 portal de la colonia68	3147572884	angiepardo8@hotmail.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			QUINDIO	ARMENIA	NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DAMAB/AAA)	NUMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DAMAB/AAA)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		72859390	06/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$540.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	236.900	0		0		0	0	0	0	236.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-4	303.200	0	0	0	0	0	0		303.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	236.900	236.900
Pensión	1	303.200	303.200
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	540.100	540.100

PAGADA

Imagen 38.

Obligación No. 20. El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes.

Acción Realizada: Se cumple con los protocolos de bioseguridad como el constante lavado de manos, limpieza y desinfección regular de superficies de alto contacto.

Evidencia: Se adjunta fotos de la evidencia del lavado de manos, limpieza y desinfección.

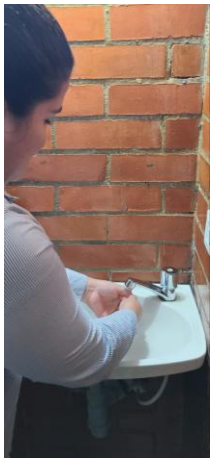


Imagen 39.

Obligación No. 21. El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.

Acción Realizada: Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales; conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA "plataforma CompromISO Sena".

Evidencia: Se evidencia a través de los documentos del Sistema Integrado de Gestión utilizados en los procesos de la ejecución de la formación para la realización de las obligaciones contractuales.



Imagen 40.

Obligación No. 22. En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.

Acción Realizada: Se cumple con lo establecido en el sistema integrado de gestión y Autocontrol – SIGA para orientar formación profesional integral.

Evidencia: Se evidencia cumpliendo con las políticas, los objetivos y requisitos, las buenas prácticas como contratista tales como: Optimizar el consumo de agua. Encender la luz solo

cuando sea necesario. Apagar los aparatos eléctricos y electrónicos. Depositar los residuos en el lugar adecuado. Manejo de archivo digital entre otras.

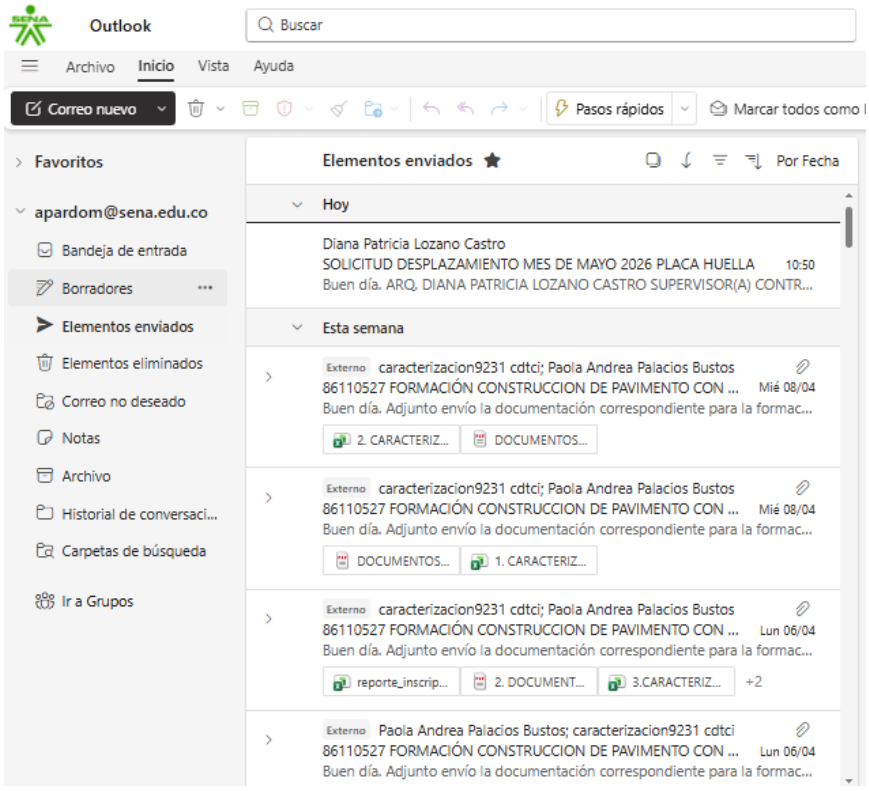


Imagen 41.

Obligación No. 23. El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.

Acción Realizada: Se ejecuta el contrato de acuerdo con los lineamientos del código de Integridad Sena GTH-CO-002 V 2.

Evidencia: Se evidencia a través de la plataforma CompromISO Sena. https://compromiso.sena.edu.co

Se aplican los valores de integridad, Respeto, Honestidad, Compromiso, Diligencia, Justicia, Solidaridad, Lealtad.

Obligación No. 24. Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.

Acción Realizada: Se registra información veraz y oportuna en los aplicativos correspondientes.

Evidencia: Se adjunta fotos de la evidencia del aplicativo SOFIA PLUS.

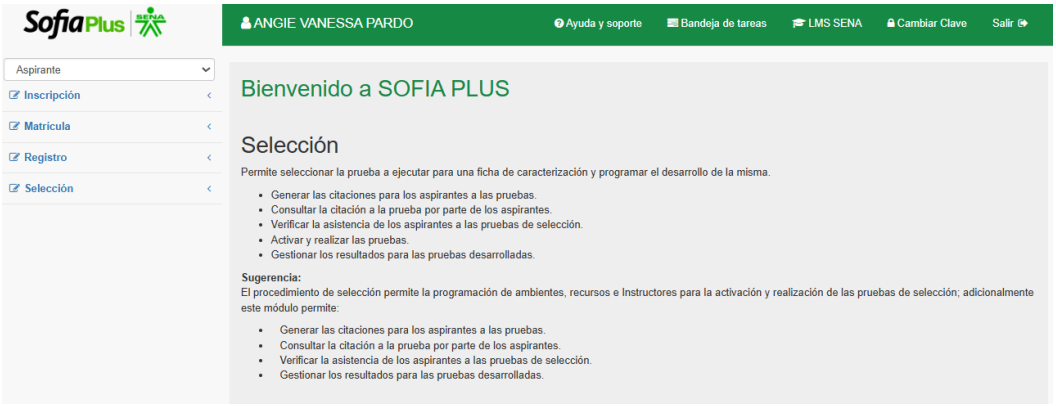


Imagen 42.

Obligación No. 25. Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.

Acción Realizada: Se actúa con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, nunca he sido coaccionado.

Evidencia: No se adjunta evidencia.

Obligación No. 26. Mantener informado al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.

Acción Realizada: No se requirió la actividad.

Evidencia: No se adjunta evidencia.

Obligación No. 27. Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.

Acción Realizada: No se requirió la actividad.

Evidencia: No se adjunta evidencia.

Obligación No. 28. Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.

Acción Realizada: No se requirió la actividad.

Evidencia: No se adjunta evidencia.

Obligación No. 29. Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.

Acción Realizada: No se requirió la actividad.

Evidencia: No se adjunta evidencia.

Obligación No. 30. Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.

Acción Realizada: No se requirió la actividad.

Evidencia: No se adjunta evidencia.

Obligación No. 31. Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.

Acción Realizada: Se ejecuta el contrato de acuerdo con los lineamientos del código de integridad sena GTH-CO-002 V2.

Evidencia: Se evidencia ingresando a las plataformas institucionales como SOFIA PLUS.

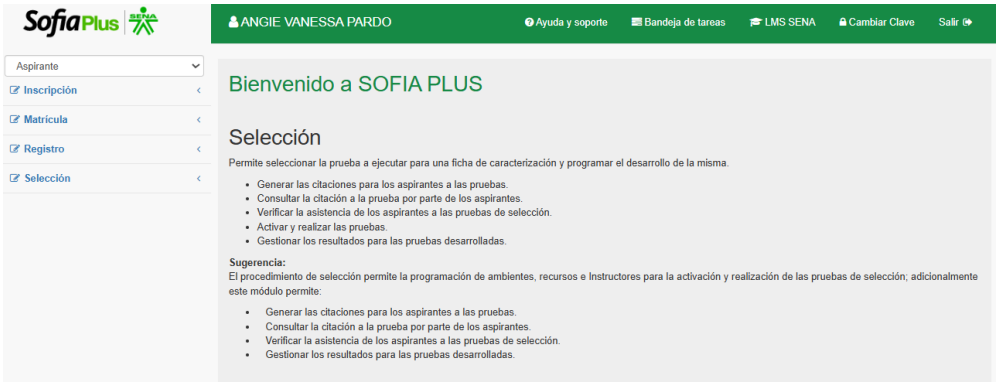


Imagen 43.

Obligación No. 32. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Acción Realizada: No se requirió la actividad.

Evidencia: No se adjunta evidencia.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1094938690	ANGIE VANESSA PARDO MARULANDA	carrera 19 25n05 portal de la coloniacs8	3147572884	angiepardo8@hotmail.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		QUINDIO	ARMENIA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		72655990	06/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$540.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	236.900	0		0		0	0	0	0	236.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	303.200	0	0	0	0	0	0		303.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	236.900	236.900
Pensión	1	303.200	303.200
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	540.100	540.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1094938690	ANGIE VANESSA PARDO MARULANDA	carrera 19 25n05 portal de la coloniacs8	3147572884	angiepardo8@hotmail.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		QUINDIO	ARMENIA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		72655990	06/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$540.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1094938690	PARDO MARULANDA ANGIE VANESSA	3	0			N																	231001	1.895.000	30	303.200	0	0	0	0	EPS005	1.895.000	30	236.900		0	0		0		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
190228241

Destino de pago
COMPENSAR-OI

Motivo
MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha
02/04/2026

Número de aprobación
00228241

Dirección IP
191.95.151.34

Valor transacción
$ 540.100,00

Costo de la transacción
$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
191.95.151.34	CC	1094938690

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017. DAVIVIENDA