PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 5 del 16/12/2020	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA, REGIONAL ANTIOQUIA, CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Guillermo León Peláez Henao
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	1793038
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor para atender los programas de la red tecnológica de producción industrial en formación titulada y complementaria presencial para el Centro Textil y de Gestión Industrial
VALOR:	$13.861.333
CONTRATISTA:	Johanna Paola Molina Villadiego
NIT:	CC 1.033.374.604
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	24 de agosto de 2020
FECHA DE INICIO:	24 de agosto de 2020
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Tres (3) meses veintitrés (23) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	13.861.333
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	13.861.333
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No.:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto de 2020 y proporcional a la fecha de inicio b) (3) pagos iguales por los meses de (septiembre) a (noviembre) de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M.L ($3.680.000) cada uno. c) Un pago final correspondiente y proporcional al mes de diciembre de 2020

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique.	Impartir formación complementaria de trabajo seguro en alturas en nivel reentrenamiento.	Formación virtual pantallazos, talleres, registro de asistencia, evaluación final.
Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Impartir formación complementaria de trabajo seguro en alturas en nivel reentrenamiento.	Formación virtual pantallazos, talleres, registro de asistencia, evaluación final.
Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación complementaria de trabajo seguro en alturas en nivel reentrenamiento.	Formación virtual pantallazos, talleres, registro de asistencia, evaluación final.
Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinación Académica.	Implementación de talleres en responsabilidades y obligaciones de trabajo seguro en alturas.	Documentos de los talleres.
Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo a los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución, al reconocimiento de aprendizajes previos y a los resultados de los instrumentos de evaluación aplicados.	Impartir formación complementaria de trabajo seguro en alturas en nivel reentrenamiento.	Formación virtual pantallazos, talleres, registro de asistencia, evaluación final.
Programar y ejecutar las actividades de enseñanza - aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional	Formación en los siguientes niveles: Trabajo en alturas nivel reentrenamiento Fichas: 2235449, 2235482 y 2236511.	Formación virtual pantallazos, talleres, registro de asistencia, evaluación final.
Reportar y registrar en un rango no mayor a 5 días hábiles y según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la	Ejecución de juicios evaluativos de formación	Registro de la plataforma de los juicios realizados.

ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución		
Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual	Realización de informe y portafolio de evidencia. Enviar base de datos de los cursos para el ministerio del trabajo.	Informe y portafolio de evidencia.
Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Ejecución de juicios evaluativos de formación.	Registro de la plataforma de los juicios realizados.
Participar en la ejecución del proceso de inducción de aprendices según programa y nivel de formación, de acuerdo a la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y al calendario de formación institucional establecido por la Dirección General del SENA	Impartir formación complementaria de trabajo seguro en alturas en nivel reentrenamiento. Realizar socialización de protocolos de bioseguridad.	Formación virtual pantallazos, talleres, registro de asistencia, evaluación final.
Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida, registrar juicios derivados del proceso de seguimiento y evaluación; actividades que no podrán superar 8 días hábiles siguientes luego de iniciada (crear y asociar) y finalizada (cargue de juicios) la formación sin ser registradas en el aplicativo académico institucional	Se realiza el procedimiento de solicitud de fichas, asociar ruta y ejecución de juicios evaluativos.	Registros en sofia plus.
Acompañar a la institución en el diseño y ejecución de actividades relativas a la mejora de los espacios y procesos de formación del centro	Modificación del ambiente de alturas, en almacenamiento y mantenimiento de equipos para entrega de inventario.	Modificación de almacenamiento.
Cumplir las normas Ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección	Divulgación del protocolo de bioseguridad y seguimiento a normas de SST.	Registro de asistencia y pantallazos de reunión virtual.

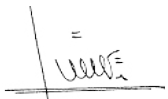
de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo		
Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad	Utilización adecuada de los formatos de la institución.	Registros de evaluación y formación.
Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales	Impartir formación complementaria de trabajo seguro en alturas en nivel reentrenamiento.	Formación virtual pantallazos, talleres, registro de asistencia, evaluación final.
Impartir formación profesional de acuerdo a la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica	Impartir formación complementaria de trabajo seguro en alturas en nivel reentrenamiento.	Formación virtual pantallazos, talleres, registro de asistencia, evaluación final.
Verificar mensualmente la “Diagramación de horarios y disponibilidad” a través del rol de “instructor” en SOFIAPLUS	Ejecución de formación complementaria.	Registro de tiempo
Generar mensualmente los reportes de “Gestión de Tiempos” que dan cuentan de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica	Planeación y ejecución de los cursos de trabajo seguro en alturas.	Registro de tiempo
Garantizar la correcta “Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje” de las fichas formativas que la Coordinación Académica le delegue como gestor o responsable sin superar plazo mayor de 8 días hábiles luego de iniciada la formación	Asociar rutas de aprendizaje en el tiempo estimado.	Registro en Sofia Plus
Emitir los juicios evaluativos de cada Competencia y Resultado de Aprendizaje correspondiente, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y complementaria lo que dará cuenta	Se realiza el procedimiento de solicitud de fichas, asociar ruta y evaluación de juicios.	Registros en sofia plus.

del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo		
Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS	Se genera el reporte de juicios evaluativos para portafolio de evidencias.	Informe de reporte de juicios evaluativos.
Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación.	Se realiza el procedimiento de solicitud de fichas y entrega de formato de solicitud de inscripción con información de los aprendices a matricular.	Formato de inscripción de aprendices.
Realizar y comunicar el reporte mensual de aprendices listos para certificar al área de Administración Educativa del centro	Generación de juicios evaluativos de fichas complementarias	Reporte en Sofia Plus.
Realizar el seguimiento en los sitios específicos donde los aprendices desarrollan sus respectivas etapas prácticas, de acuerdo a la programación de la Coordinación Académica y en articulación con el instructor responsable del apoyo administrativo de seguimiento a etapas prácticas de cada coordinación	Se verifican las condiciones del campo de entrenamiento.	Campo de entrenamiento.
Impartir formación profesional integral en los 17 municipios que hacen parte de la Subsede Santa Rosa de Osos del Centro Textil y de Gestión Industrial	Impartir formación complementaria de trabajo seguro en alturas en nivel reentrenamiento.	Formación virtual pantallazos, talleres, registro de asistencia, evaluación final.

FECHA	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA**	
						No. de días ejecutados	**%**
16-12/2020	05	1.962.667	13.861.333	0	100%		

OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.



Guillermo León Peláez Henao
Supervisor del Contrato No 1793038 de 2020

Proyectó: Secretaria G2: Paula Marcela Palacio Patiño
Email ppalacio@sena.edu.co