PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla abril 2026

Señor(a)

Hernán Alberto Berdejo Martínez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8932156
Profesional G2
Coordinador APE Despacho Regional
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2026
Referencia: No. CO1.PCCNTR.8932156-2025

Diana Luz Rada Olivares, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32832464 de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en oficina de atención a población víctima y vulnerable, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de DOS MILLONES TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($2.038.400). b) Once (11) pagos mensuales iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($4.368.000). Con cargo al CDP 14226 de 2026.

Plazo: Será hasta el 31 de 12 de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales para implementar el servicio de emprendimiento con enfoque diferencial establecido en la ruta de atención a población víctima del conflicto armado, mediante la asesoría en la ideación, formulación de planes de negocio, la creación y fortalecimiento de unidades productivas.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar en la identificación y focalización de emprendedores, así como en la formulación de los planes de negocios de los proyectos productivos conforme a las metodologías definidas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la caja de herramientas, con el propósito de impulsar la vinculación a la Ruta Emprendedora del SENA en el marco de la ruta de atención a víctimas, contribuyendo al cumplimiento de los indicadores establecidos y aportando al mejoramiento de las oportunidades de generación de ingresos para esta población.	Convocar y seleccionar emprendedores víctimas según criterios de focalización. - Aplicar la caja de herramientas metodológicas. - Se realizo asesorías a 6 emprendedores de la PV para obtener los PN y 3 UP para cumplir con lo acordado y presentar indicadores del mes de abril - se socializo la a la Ruta Emprendedora del SENA a emprendedores asistentes a la estrategia de los jueves de emprendimiento con un total de 15 asistentes. A corte de 17 de abril	- 7 Planes de negocio formulados cargados en SharePoint nacional - 3 Fichas de unidades productivas cargados en SharePoint nacional - Registro fotográfico de asesoría
2	Articular acciones con las coordinaciones académicas de los Centros de formación y los centros de desarrollo empresarial para impulsar la participación de emprendedores con iniciativas validadas en el mercado, con el fin de brindarles asesoría en la formulación de planes de negocio para la entrega de maletines de materiales de formación.	- se inició asesoría técnica en planes de negocio. - se realizaron encuentros con emprendedores en formaciones beneficiarios de los maletines de formación	- Planes de negocio asesorados. - Registro fotográfico de las reuniones.
3	Realizar acompañamiento al emprendedor para el fortalecimiento de su unidad productiva a través de mínimo cuatro (4) y máximo seis (6) visitas (una mensual) de tal forma que se cuente con trazabilidad de buen uso de los apalancamientos productivos (si aplica) en el fortalecimiento de su unidad productiva a partir del diagnóstico inicial.	Realizar entre 4 y 6 visitas técnicas. - Aplicación de la herramienta de diagnóstico inicial a emprendedores de la PV	- Formatos de diagnóstico. - Registro fotográfico de la unidad productiva.
4	Actualizar mensualmente (por tardar el día 30 de cada mes), la información confiable, oportuna y	- envío de la información de servicios gestionados	No se requirió esta actividad

	con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad SIGE.	en la matriz de reportes de PN y UP mensual. - Cargue de información en SharePoint antes del día 30 de cada mes.	
5	Asistir y aportar en los espacios convocados por la Unidad para las Víctimas y las entidades del SNARIV, articulando estrategias interinstitucionales que faciliten el acceso de la población víctima del desplazamiento por el conflicto armado a los servicios institucionales en aras de fortalecer sus oportunidades de generación de ingresos y avanzar en los procesos de reparación integral.	- Participar en reuniones interinstitucionales. - Presentar propuestas de articulación. - Sistematizar compromisos adquiridos. - Coordinar acciones con entidades del SNARIV.	- Registro fotográfico -Actas de reuniones. - Evidencias de articulación interinstitucional
6	Aunar esfuerzos internos y externos con el fin de facilitar la participación de emprendedores víctimas en las ruedas de intercambio “Sembradores de Paz” y para el acceso a otras fuentes de financiación.	- Convocar emprendedores víctimas. - Gestionar alianzas externas para su desarrollo. - Coordinar logística de participación. - Acompañar durante las ruedas de intercambio.	Listados de 25 emprendedores participantes. - Registro fotográfico de la feria mes de abril sembradores de paz 2026, en conmemoración de el día de las víctimas. Del 7 al 12 de abril en el centro comercial parque alegra.
7	Presentar el plan de trabajo para cumplir con los indicadores durante la vigencia y, aplicar la herramienta de diagnóstico con el respectivo informe del diagnóstico a las unidades productivas creadas, según el anexo metodológico.	Elaborar plan de trabajo alineado con indicadores. - Aplicar herramienta de diagnóstico a unidades productivas. - Sistematizar resultados. - Redactar informe técnico de diagnóstico.	Plan de trabajo aprobado. - Herramientas de diagnóstico aplicadas, en el mes de abril. - Evidencias de resultados por unidad productiva.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

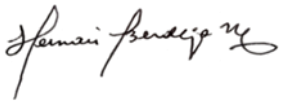
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				
3				
4				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9500545112 Aportes en líneas referente al mes de febrero 2026

Cordialmente,



Diana Luz Rada Olivares
Contratista
C.C. No. 32832464



Recibí a satisfacción:

Firma

Hernán Alberto Berdejo Martínez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8932156
Profesional G2
Coordinador APE Despacho Regional

EVIDENCIAS

19 de marzo al 17 de abril 2026

1. Reunión con Lideres de las Acción Comunal del municipio de Soledad para presentación de ofertas institucional del SENA. Marzo 19-2026

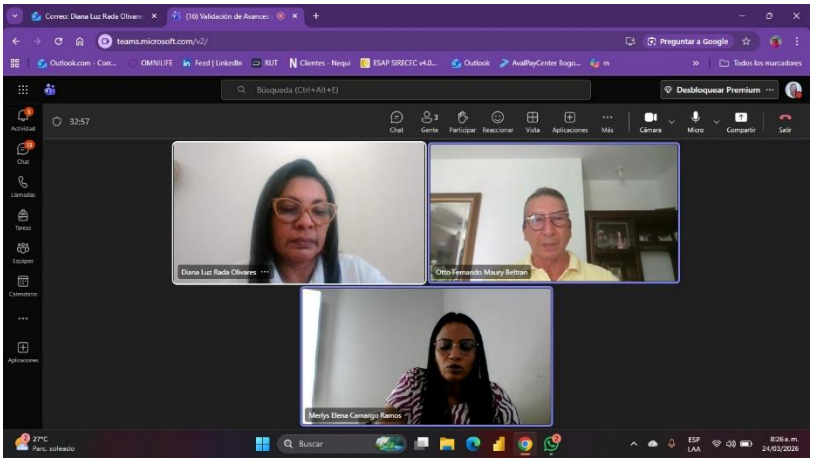


2. Encuentro con grupo de formación en soldadura identificando unidades productivas de población víctimas. Polonuevo. Marzo 20-2026



Marzo 20 /2026

3. Validación de avances para la organización de la feria sembradores de paz 2026- Marzo 24 -2026



Marzo 24 /2026

4. Visita a Unidad productiva realizando formulación de plan de negocio para convocatoria de fondo emprender. Marzo 24-2026



5. Reunión con enlaces de poblaciones vulnerables – municipio de Ponedera. Marzo 26-2026



26 de marzo 2026

6. Apoyo toma del municipio de Ponedera, toma con la directora regional atlántico. Marzo 26-2026



26 de marzo 2026

7. Asesoría a emprendedor victima en elaboración de plan de negocio- abril 7-2026



7 de abril 2026

8. Apoyo a feria de servicio en conmemoración del día de las victimas centro de atención a víctimas, soledad. 9 de abril-2026



Abril 9-2026

9. Seguimiento y asesorías a emprendedores victimas de la estrategia maletines de formación. 11 de abril 2026



11 de abril 2026

10. Feria sembradores de paz 2026, centro comercial parque alegra. Participación de 25 unidades productivas. Del 7 al 12 de abril



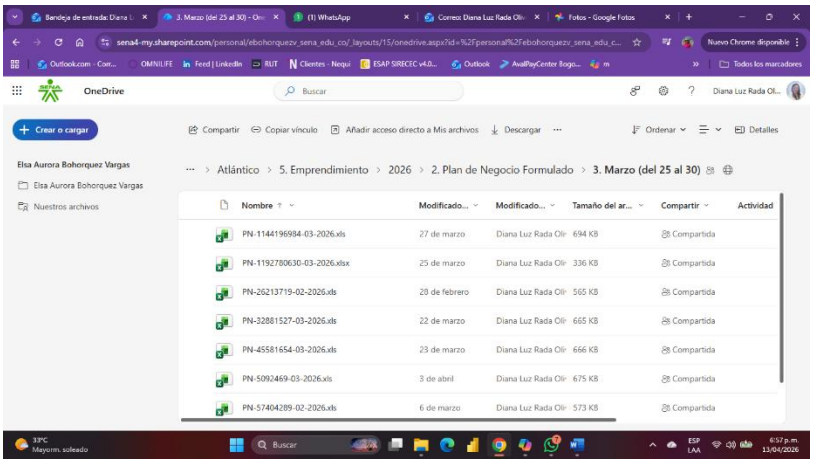
9 de abril 2026

11. Estrategia Jueves de emprendimiento, asesorías y talleres a emprendedores victimas CRAV de sordedad. Abril 16-2026



16 de abril 2026

12. Reporte de Planes de Negocio SharePoint. Abril 13 2026



13. Reporte de Unidades productivas carpeta SharePoint. Abril 13 -2026

