

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202602274

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SERGIO ANDRÉS BONILLA NÚÑEZ		
Identificación:	1.002.184.164		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
Nombre del Supervisor:	CRISTOBAL ERNESTO ARTETA PEÑA		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	30 DE ENERO DE 2026 HASTA EL 29 DE JUNIO DE 2026		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600410	Fecha de C.D.P.	20/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202602736	Fecha del R.P.	30/01/2026
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 17.500.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 17.500.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
30/01/2026	29/06/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 17.500.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 17.500.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 3.500.000
Valor por ejecutar		\$ 14.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 3.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERÍODO DEL 30 DE ENERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el período descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Digitalizar documentos, procesos, propuestas y carpetas de contratación.	Apoyó las actividades de escaneo y digitalización de documentos y carpetas que requirió la Secretaría General del Departamento del Atlántico.
2. Relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.	Realizó seguimiento y ordenación de los expedientes, verificando su estado conservación, elaborando seguidamente la relación de los documentos digitalizados para su correspondiente entrega al archivo durante el mes.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. Asistir en el apoyo operativo, revisión y logística para el traslado de cajas, expedientes y en general todo lo relacionado con la gestión documental y archivo.	Apoyó la ordenación de documentos que se recibieron e ingresaron a la Secretaría General para el traslado de cajas y expedientes, cumpliendo con los protocolos de gestión documental y archivo durante el periodo ejecutado.
4. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que me sean asignadas.	Realizó control de recibo, archivo y recepción de documentación relacionada con carpetas entregadas por parte de la Secretaría General relativas a procesos contractuales y demás documentos internos y externos generados por la dependencia.
5. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.	Atendió las reuniones citadas para prestar apoyo de búsqueda de documentos en los archivos digitales de la secretaría general.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo No se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

CRISTOBAL ERNESTO ARTETA PEÑA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de Cuenta	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
------------------	-----------------------	------------------------	----------------------------

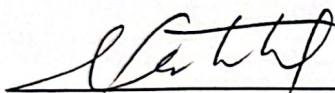
 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

01	1078460027	10/03/2026	\$575.300
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$575.300

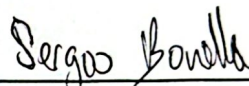
(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 11 días del mes de **Marzo** de 2026.



CRISTÓBAL ERNESTO ARTETA PEÑA
C.C 72207653
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
SUPERVISOR



SERGIO ANDRES BONILLA NUÑEZ
C.C. 1.002. 184.164 de Galapa
CONTRATISTA

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-10, 11:23:35 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1078450227

Periodo Cotización:

febrero de 2026

Periodo Servicio:

febrero de 2026

Referencia pago (P00): 8523450582

PAGADO 10/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SERGIO ANDRES BONILLA NUÑEZ		
Documento	CC1002184184	Dirección	CL 90 #42 E - 37
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3007053902
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BARRANQUILLA, DISTRITO ESP. INDUSTRIAL Y PORTUARIO		
Representante Legal		Departamento	ATLANTICO
Total Afiliados	1	Identificación	
		ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novidades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total	
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Apogeo Cotización	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	Administración	SEI Pensiones	Apogeo Pensiones	Administración	SEI Salud	Apogeo Salud	Tarifa	SEI Riesgos	Apogeo Riesgos	Administración	SEI Cajas	Apogeo Cajas	SEI Parafiscales	Apogeo Parafiscales	SEI Total	
CC 1002184184	SERGIO ANDRES BONILLA NUÑEZ	ET	OT													25-14, COLPENSIONES	\$ 170.000	\$ 300.000	EPENDIO: 30% GARANTIA	\$ 1.700.000	\$ 2.000.000	0,000	\$ 1.700.000	\$ 0	\$ 0	PARAFISCABLES: 0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000