CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. abril de 2026

Señor
JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.8947139 de 2026
PROFESIONAL G03
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8947139 de 2026

Laura Mayerly Diaz Torres, identificado con la cédula de ciudadanía nro. No. 1.005.624.509, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($50.232.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 2.620.800). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.931.200).

Plazo: 31 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Brindar apoyo al manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, a las empresas y a los empleadores, proporcionando orientación en el registro, la publicación de vacantes y el acompañamiento en la identificación y consecución de perfiles acordes a sus necesidades de talento humano.	Anexo 1
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Realizar seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, brindando retroalimentación sobre el estado y los avances del proceso, y gestionando acciones que permitan el cierre efectivo de las vacantes en la plataforma.	Anexo 2
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Apoyo en el registro y actualización de datos de la empresa, así como en la orientación sobre el manejo del aplicativo, mediante atención presencial y telefónica, realizando el respectivo acompañamiento en el aplicativo web para su seguimiento.	Anexo 3
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA	Por medio de reuniones de articulación y promoción con el sector empresarial, se realiza la promoción de los egresados SENA, con el fin de fortalecer las oportunidades de vinculación laboral y aportar al cumplimiento del indicador de colocación de egresados.	Anexo 4

5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	Se realizan orientaciones de sensibilización dirigidas al sector empresarial, de manera virtual y presencial, con el fin de promover oportunidades de empleo para la población buscadora de empleo, fortaleciendo el acceso a la inserción laboral.	Anexo 5
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se elaboran informes semanales de colocación, con base en los reportes de colocación y sensibilización remitidos por los orientadores de empresas, así como se brinda atención oportuna a los requerimientos realizados por la coordinación de la Agencia Pública de Empleo, el supervisor del contrato.	Anexo 6
7	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Se contribuye al cumplimiento de los indicadores de gestión de la Agencia Pública de Empleo, mediante la ejecución y el seguimiento de las actividades asignadas en los procesos de atención, orientación, intermediación y relacionamiento empresarial.	Anexo 7
8	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se brinda atención y respuesta oportuna a las quejas y reclamos presentados por los usuarios de la Agencia Pública de Empleo, proporcionando información clara sobre la necesidad planteada.	Anexo 8
9	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Apoyo a los buscadores de empleo en el proceso de registro y actualización en la plataforma del sistema de información de la Agencia Pública de Empleo, garantizando la correcta inscripción y acceso a los servicios.	Anexo 9
10	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la	Orientación en la elaboración de hoja de vida y perfil profesional a buscadores de empleo, con el fin de identificar barreras de empleabilidad, registrando la	Anexo 10

	gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	gestión y los resultados en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	
11	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Orientación a buscadores de empleo de manera presencial, virtual y en ferias de empleo, con el fin de apoyar la construcción, actualización y mejora de la hoja de vida, así como la realización de actividades enfocadas en el fortalecimiento de herramientas para la búsqueda de empleo y el perfil ocupacional.	Anexo 11
12	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Atención y respuesta oficial, a través de correo electrónico institucional, a las comunicaciones recibidas mediante el CRM, Chatbot, Servicios al Ciudadano y SPED, brindando respuesta oportuna a los usuarios y realizando seguimiento a las solicitudes asignadas, garantizando una atención efectiva.	Anexo 12
13	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Se brinda apoyo en la atención a buscadores de empleo y empresas durante ferias de empleo, convocatorias y eventos, en el desarrollo de las diferentes estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo, proporcionando orientación y acompañamiento a los usuarios.	Anexo 13
14	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Se ejecutan las actividades contractuales de manera autónoma, con responsabilidad técnica y administrativa, dando cumplimiento al objeto del contrato conforme a los términos establecidos, sin que exista vínculo laboral ni subordinación con el SENA.	Todos los anexos.

15	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	Ofrecer atención al público en los lugares, fechas y horarios establecidos, brindando los servicios de gestión y colocación de empleo a buscadores de empleo, población vulnerable y potenciales empleadores, conforme a la normatividad vigente, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo y el reglamento de la Agencia Pública de Empleo del SENA.	Anexo 14
16	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Disposición y uso de los medios necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual, garantizando el adecuado mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el desarrollo de las actividades del contrato.	Anexo 15
17	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Se realiza acompañamiento y participación en reuniones en modalidad virtual o presencial, a las que se es convocado, así como en aquellas con empresarios y en las que el supervisor y referente del equipo lo requieran.	Anexo 16
18	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se efectuó el ingreso y actualización de la información relacionada con los servicios gestionados en la plataforma de la Entidad, garantizando su precisión, oportunidad y cumplimiento de los estándares de calidad requeridos.	Anexo 17

19	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este	Se da cumplimiento a las demás actividades requeridas por el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual y desarrolladas conforme a los lineamientos establecidos.	Todas las evidencias del presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502786929, operador aportes en línea referente al mes de marzo.

Cordialmente,



Laura Mayerly Diaz Torres
Contratista
C.C. No. 1.005.624.509

JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.8947139 de 2026

ANEXOS

Anexos de evidencias de los indicadores y actividades del mes de abril.

Anexo 1

Atención a empresa en el mes de abril – Apoyo en publicación de vacante en la APE.

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Empresa Afectado
01/04/2026 09:37:10	1005624509 - LAURA MAYERLY DÍAZ TORRES	01/04/2026 00:00:00	Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad	Se brinda información sobre los servicios APE SENA incluyendo apoyo y beneficios de contratación PcD, se realiza activación de cuenta, se envía correo co presentación.	901576135 - EVENTOS Y SUMINISTROS LAURA SOPHIA SAS
01/04/2026 12:59:10	1005624509 - LAURA MAYERLY DÍAZ TORRES	01/04/2026 00:00:00	Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad	Se brinda información sobre los servicios APE SENA incluyendo apoyo y beneficios de contratación PcD, actulizacion de datos basicos respuesta a comunicación - CRM No. 7-2026-161210 y s envía correo con presentación de orientador.	830006821 - OBRAS ESPECIALES OBRESCA C.A
10/04/2026 13:16:08	1005624509 - LAURA MAYERLY DÍAZ TORRES	10/04/2026 00:00:00	Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad	Se brinda información sobre los servicios APE SENA incluyendo apoyo y beneficios de contratación PcD, se realiza llamada presentacion de orientador - Participación 1° Encuentro Empresarial – Comunicación estratégica (07/04/2026)	901383781 - MATCH AGENCY SAS
10/04/2026 13:16:57	1005624509 - LAURA MAYERLY DÍAZ TORRES	10/04/2026 00:00:00	Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad	Se brinda información sobre los servicios APE SENA incluyendo apoyo y beneficios de contratación PcD, se realiza llamada presentacion de orientador - Participación 1° Encuentro Empresarial – Comunicación estratégica (07/04/2026)	800206979 - EXPRESO VIAJES Y TURSIMO S A S
10/04/2026 16:36:06	1005624509 - LAURA MAYERLY DÍAZ TORRES	10/04/2026 00:00:00	Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad	Se brinda información sobre los servicios APE SENA incluyendo apoyo y beneficios de contratación PcD, se envia correo electronico con presntación de orientador, actualizacion de datos y respuesta de CRM 20260409-3519076.	900399616 - GIMNASIO MODERNO CASTILLA S A S
12/04/2026 21:26:53	1005624509 - LAURA MAYERLY DÍAZ TORRES	12/04/2026 00:00:00	Intermediación laboral	se envía correo con respuesta de seguimiento de solicitudes N° 4082180 y 4087256.	900625050 - ENCARGA LOGISTICA EMPRESARIAL S.A.S.
14/04/2026 09:34:50	1005624509 - LAURA MAYERLY DÍAZ TORRES	14/04/2026 00:00:00	Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad	Se brinda información sobre los servicios APE SENA incluyendo apoyo y beneficios de contratación PcD, Se envía correo electronico con presentación de orientador y actualización de datos.	830090561 - TALENTO PREESCOLAR INSTITUCION EDUCATIVA LTDA.

Showing 1 to 7 of 7 entries

Previous 1 Next

Anexo 2

Correo cierre de solicitud - empresa NIT: 900140469.

SOLICITUD CIERRE VACANTES # 1626115014-173 - COMPENSAR/ SENA # 4077065 Resumir

PERSONAL SELECCIONADO COMPENSAR	
NOMBRE:	NA
DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	NA
CARGO:	COORDINADOR COMERCIAL

Cordialmente,

SAR ENERGY

Maricela Isabel Garcia
Psicologa Organizacional
seleccionpersonal@sarenergy.com
Km 7,5 Via Morichal,
Parque Industrial las Mercedes. patio No 10
Yopal - Casanare, Colombia
Cel 3134937337

Este mensaje se dirige exclusivamente a su destinatario. Contiene información CONFIDENCIAL sometida a secreto profesional o cuya divulgación está prohibida por la ley (Ley 1273 de 2009). Si ha recibido este mensaje por error, debe saber que su lectura, copia y uso están prohibidos. Le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía o por teléfono y proceda a su destrucción.

Laura Mayerly Diaz Torres
Para: Maricela Isabel Garcia <seleccionpersonal@sarenergy.com>
Responder Responder a todos Reenviar
Mar 14/04/2026 7:00
Pública

Buenos días, Maricela:

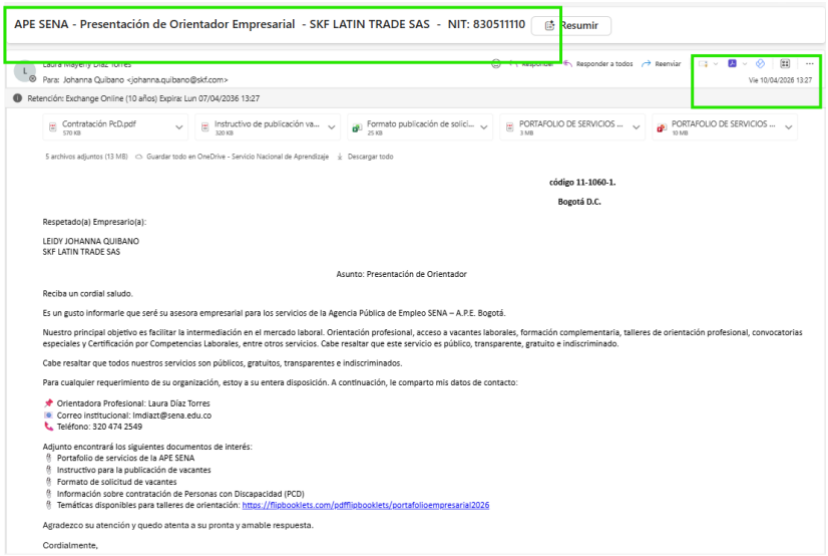
De acuerdo con su solicitud, me permito confirmar el cierre de la vacante.

Quedo atenta a cualquier requerimiento adicional.

Cordialmente,

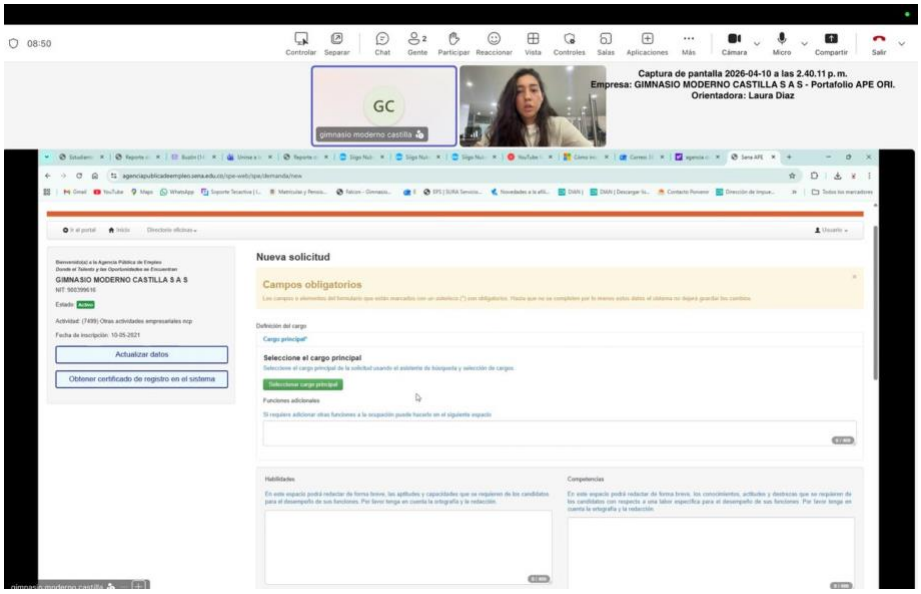
Anexo 3

Evidencia de correo de bienvenida y presentación de portafolio de servicios.



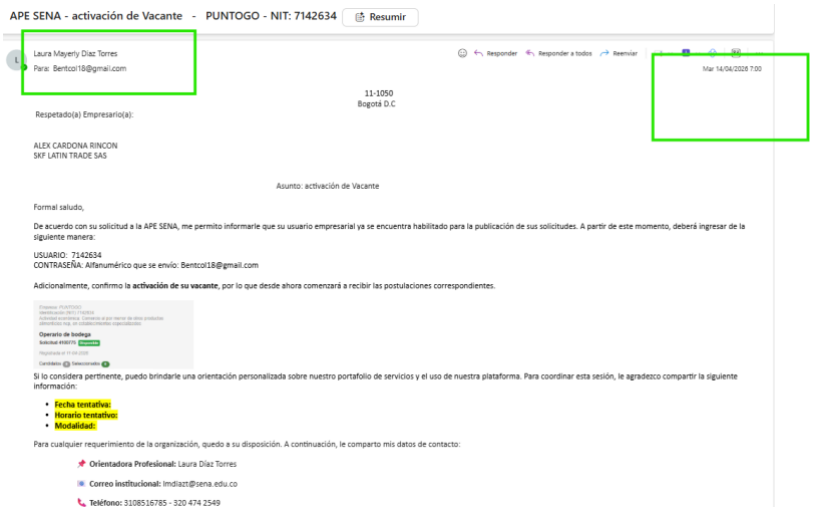
Anexo 4

Reunión con empresa presentación del portafolio de servicios APE SENA – Empresa gimnasio moderno castilla S.A.S – 10-04-2026



Anexo 5

Respuesta empresa con publicación de vacante – NIT: 7142634



APE SENA - activación de Vacante - PUNTOGO - NIT: 7142634 Resumir

Laura Mayerly Diaz Torres
Para: Bentcol18@gmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 14/04/2026 7:00

11-1050
Bogotá D.C

Respetado(a) Empresario(a):

ALEX CARDONA RINCON
SKF LATIN TRADE SAS

Asunto: activación de Vacante

Formal saludo,

De acuerdo con su solicitud a la APE SENA, me permito informarle que su usuario empresarial ya se encuentra habilitado para la publicación de sus solicitudes. A partir de este momento, deberá ingresar de la siguiente manera:

USUARIO: 7142634
CONTRASEÑA: Alfanumérico que se envío: Bentcol18@gmail.com

Adicionalmente, confirmo la **activación de su vacante**, por lo que desde ahora comenzará a recibir las postulaciones correspondientes.

Operario de bodega

Si lo considera pertinente, puedo brindarle una orientación personalizada sobre nuestro portafolio de servicios y el uso de nuestra plataforma. Para coordinar esta sesión, le agradezco compartir la siguiente información:

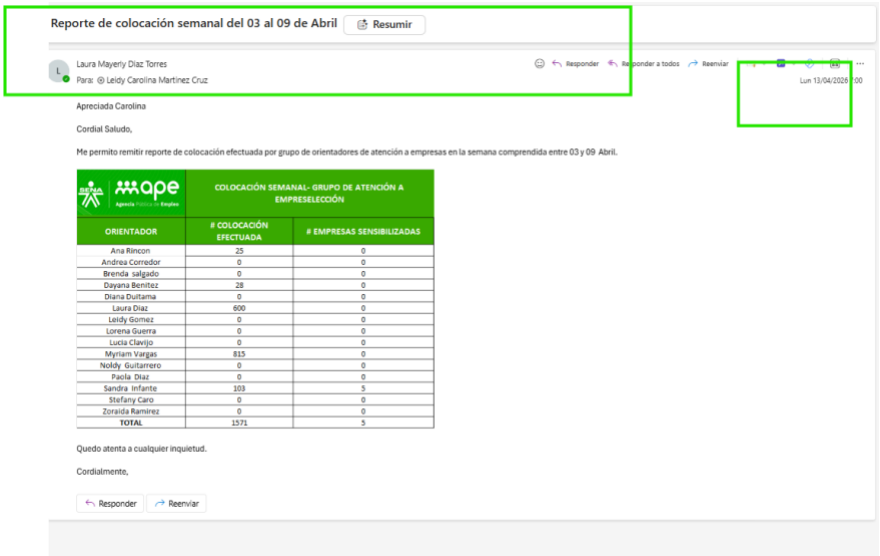
- **Fecha tentativa:**
- **Horario tentativo:**
- **Modalidad:**

Para cualquier requerimiento de la organización, quedo a su disposición. A continuación, le comparto mis datos de contacto:

Orientadora Profesional: Laura Diaz Torres
Correo institucional: lmdiazt@sena.edu.co
Teléfono: 3108516785 - 320 474 2549

Anexo 6

Apoyo reporte de colocación semanal – APE SENA



Reporte de colocación semanal del 03 al 09 de Abril Resumir

Laura Mayerly Diaz Torres
Para: Leidy Carolina Martinez Cruz

Responder Responder a todos Reenviar

Lun 13/04/2026 7:00

Apreciada Carolina

Cordial Saludo,

Me permito remitir reporte de colocación efectuada por grupo de orientadores de atención a empresas en la semana comprendida entre 03 y 09 Abril.

	COLOCACIÓN SEMANAL- GRUPO DE ATENCIÓN A EMPRESELECCIÓN	
ORIENTADOR	# COLOCACIÓN EFECTUADA	# EMPRESAS SENSIBILIZADAS
Ana Rincon	25	0
Andrea Corredor	0	0
Brenda salgado	0	0
Dayana Benitez	28	0
Diana Duitama	0	0
Laura Diaz	600	0
Leidy Gomez	0	0
Lorena Guerra	0	0
Lucia Clavijo	0	0
Myriam Vargas	815	0
Noldy Guitarrero	0	0
Paola Diaz	0	0
Sandra Infante	103	5
Stefany Caro	0	0
Zoraida Ramirez	0	0
TOTAL	1571	5

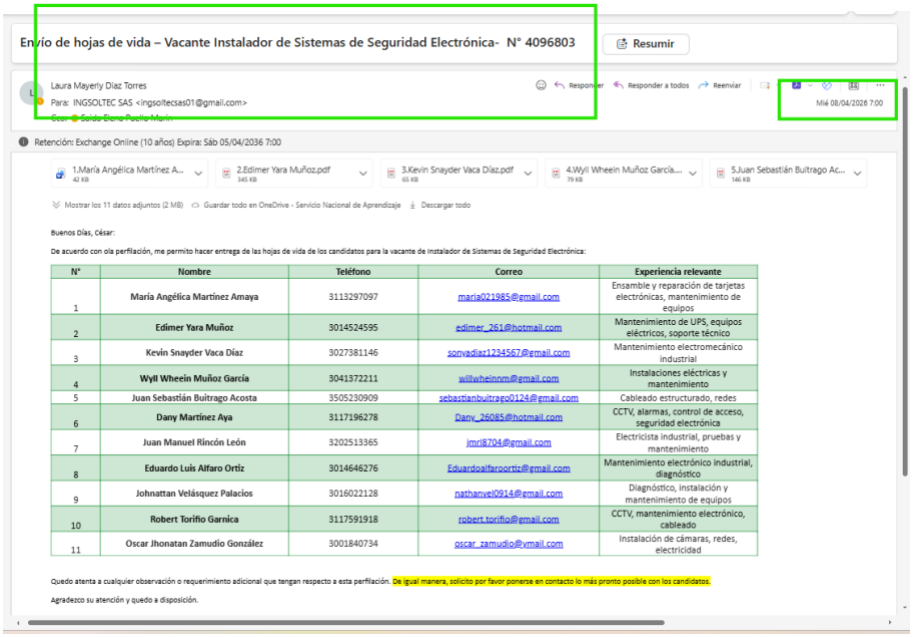
Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,

Responder Reenviar

Anexo 7

Cumplimiento de meta de perfilaciones – Abril – APE SENA



Envío de hojas de vida – Vacante Instalador de Sistemas de Seguridad Electrónica- N° 4096803

Resumir

Laura Mayerly Díaz Torres

Para: INGSOLTEC SAS <ingsoltecsas01@gmail.com>

Mié 08/04/2026 7:00

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 05/04/2036 7:00

1.María Angélica Martínez A... 42 KB | 2.Edimer Yara Muñoz.pdf 345 KB | 3.Kevin Snayder Vaca Díaz.pdf 65 KB | 4.Wyll Wheein Muñoz García.... 79 KB | 5.Juan Sebastián Buitrago Ac... 146 KB

Mostrar los 11 datos adjuntos (2 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Buenos Días, César:

De acuerdo con ola perfilación, me permito hacer entrega de las hojas de vida de los candidatos para la vacante de instalador de Sistemas de Seguridad Electrónica:

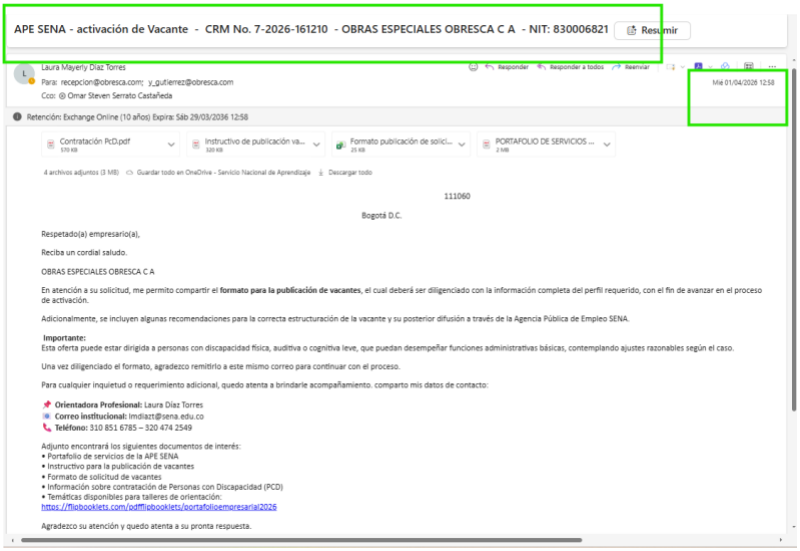
N°	Nombre	Teléfono	Correo	Experiencia relevante
1	María Angélica Martínez Amaya	3113297097	maria021985@gmail.com	Ensamble y reparación de tarjetas electrónicas, mantenimiento de equipos
2	Edimer Yara Muñoz	3014524595	edimer_261@hotmail.com	Mantenimiento de UPS, equipos eléctricos, soporte técnico
3	Kevin Snayder Vaca Díaz	3027381146	sonyadiaz1234567@gmail.com	Mantenimiento electromecánico industrial
4	Wyll Wheein Muñoz García	3041372211	willwheeinnm@gmail.com	Instalaciones eléctricas y mantenimiento
5	Juan Sebastián Buitrago Acosta	3505230909	sebastianbuitrago0124@gmail.com	Cableado estructurado, redes
6	Dany Martínez Aya	3117196278	Dany_26085@hotmail.com	CCTV, alarmas, control de acceso, seguridad electrónica
7	Juan Manuel Rincón León	3202513365	jmrl8704@gmail.com	Electricista industrial, pruebas y mantenimiento
8	Eduardo Luis Alfaro Ortiz	3014646276	Eduardoalfaroortiz@gmail.com	Mantenimiento electrónico industrial, diagnóstico
9	Johnattan Velásquez Palacios	3016022128	nathanvel0914@gmail.com	Diagnóstico, instalación y mantenimiento de equipos
10	Robert Toriño Garnica	3117591918	robert.torino@gmail.com	CCTV, mantenimiento electrónico, cableado
11	Oscar Jhonatan Zamudio González	3001840734	oscar_zamudio@ymail.com	Instalación de cámaras, redes, electricidad

Quedo atenta a cualquier observación o requerimiento adicional que tengan respecto a esta perfilación. De igual manera, solicito por favor ponerse en contacto lo más pronto posible con los candidatos.

Agradezco su atención y quedo a disposición.

Anexo 8

Correo de respuesta de comunicación a empresa OBRAS ESPECIALES OBRESCA C A.



APE SENA - activación de Vacante - CRM No. 7-2026-161210 - OBRAS ESPECIALES OBRESCA C A - NIT: 830006821

Resumir

Laura Mayerly Díaz Torres

Para: recepcion@obresca.com; y_gutierrez@obresca.com

Cco: Omar Steven Serrato Castañeda

Mié 01/04/2026 12:58

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 29/03/2036 12:58

Contratación PcD.pdf 570 KB | Instructivo de publicación va... 320 KB | Formato publicación de solici... 25 KB | PORTAFOLIO DE SERVICIOS ... 2 MB

4 archivos adjuntos (3 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

111060

Bogotá D.C.

Respetado(a) empresario(a),

Reciba un cordial saludo.

OBRAS ESPECIALES OBRESCA C A

En atención a su solicitud, me permito compartir el **formato para la publicación de vacantes**, el cual deberá ser diligenciado con la información completa del perfil requerido, con el fin de avanzar en el proceso de activación.

Adicionalmente, se incluyen algunas recomendaciones para la correcta estructuración de la vacante y su posterior difusión a través de la Agencia Pública de Empleo SENA.

Importante:
Esta oferta puede estar dirigida a personas con discapacidad física, auditiva o cognitiva leve, que puedan desempeñar funciones administrativas básicas, contemplando ajustes razonables según el caso.

Una vez diligenciado el formato, agradezco remitirlo a este mismo correo para continuar con el proceso.

Para cualquier inquietud o requerimiento adicional, quedo atenta a brindarle acompañamiento. comparto mis datos de contacto:

Orientadora Profesional: Laura Díaz Torres
Correo institucional: lmdiazt@sena.edu.co
Teléfono: 310 851 6785 – 320 474 2549

Adjunto encontrará los siguientes documentos de interés:
- Portafolio de servicios de la APE SENA
- Instructivo para la publicación de vacantes
- Formato de solicitud de vacantes
- Información sobre contratación de Personas con Discapacidad (PCD)
- Temáticas disponibles para talleres de orientación:
https://flipbooklets.com/pdfflipbooklets/portafolioempresarial2026

Agradezco su atención y quedo atenta a su pronta respuesta.

Anexo 9

Gestión de atención presencial a usuario C.C: 1032797735.



Identificación	CC 1032797735	**Nombre**	LUISA FERNANDA JUMENEZ GULLOSO
Fecha Nacimiento	18/11/2004	**Género**	Femenino
Fecha Inscripción	10/04/2026	**Estado Actual**	Activo

Resultado de Postulaciones
Sensibilización a la demanda
Seguimiento al Candidato
Estado
Intereses Ocupacionales
Situación Ocupacional
Sueldo
Estado Civil
Estrato
Sisben
Posición Familiar
Personas a Cargo
Municipio
Zona
Barrio
Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
10/04/2026 15:29:28	10/04/2026	Intermediación laboral		LAURA MAYERLY DÍAZ TORRES	se realiza inscripción de datos, orientación creación hoja de vida y postulación a solicitudes.	Sin evento asociado	No aplica

1 elementos encontrados, Elementos 1 al 1.

Anexo 10

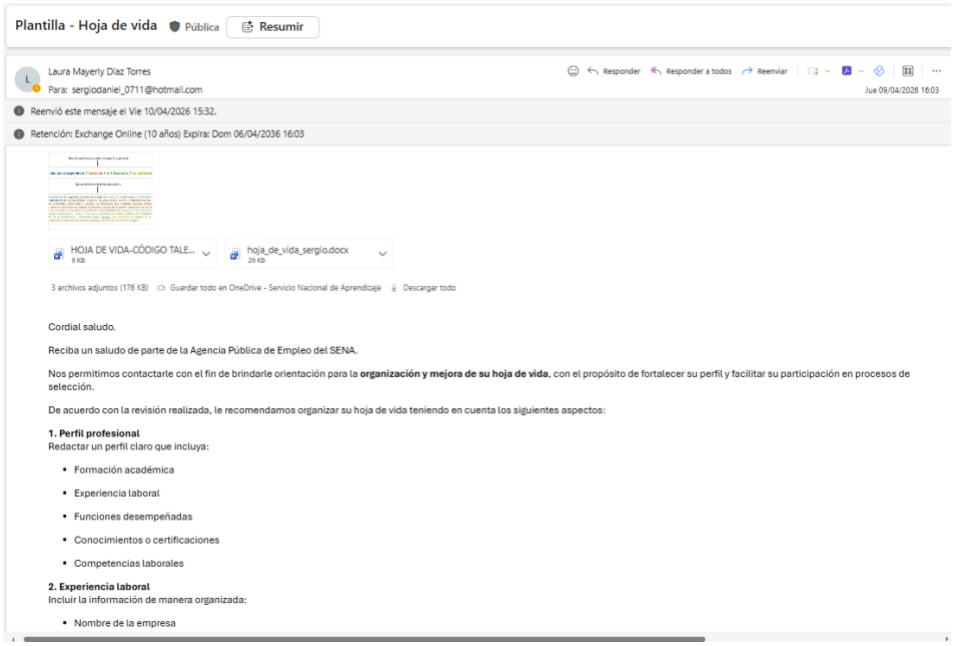
Usuarios orientados durante el mes de abril.

Agencia Pública DE EMPLEO — ATENCIÓN DE USUARIOS

FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	Nº DOCUMENTO	NOMBRE	ACCION	ENCUENESTA
9/4/2026	CEDULA	1014733134	ANDERSON DUBAN PABON ERAZO	Atención presencial 09/04/2026 feria victimas de conflicto armado, Se realiza registro en la plataforma y se envia certificado de registro APE.	
9/4/2026	CEDULA	1031542222	SEBASTIAN RUIZ DIAZ	Atención presencial 09/04/2026 feria victimas de conflicto armado, Se realiza actualizacion de datos basicos, restablecimiento de contraseña.	
9/4/2026	CEDULA	1000580046	JOAN DANIEL SANCHEZ AHUMADA	Atención presencial 09/04/2026 feria victimas de conflicto armado, Se realiza actualizacion de datos basicos, organizacion de hoja de vida, indicaicones de vante internacional y orientacion de postulaciones.	
9/4/2026	CEDULA	1015431249	DANA MODERA CUFIÑO	Atención presencial 09/04/2026 feria victimas de conflicto armado, se realiza actualización de datos, actualización de hoja de vida y postulación a solicitudes 4080879, 4083517,4092942,4096214 y 4097542.	
9/4/2026	CEDULA	1000713665	HEIMI GOMEZ PEREZ	Atención presencial 09/04/2026 feria victimas de conflicto armado, se realiza actualización de datos, actualización de hoja de vida y postulación a solicitudes 4081572, 4095573,4098415 y 4086661.	
9/4/2026	CEDULA	7313188	GABRIEL SAMBRANO CASTELLANO	Atención presencial 09/04/2026 feria victimas de conflicto armado, se realiza incripción en el aplicativo, actualización de hoja de vida y postulación a solicitud 4089561	
9/4/2026	CEDULA	1121928264	JANITH ALEXANDRA CONTRERAS MANCERA	Atención presencial 09/04/2026 feria victimas de conflicto armado, se realiza actualización de datos y indicaciones de manejo de aplicativo.	
9/4/2026	CEDULA	1022358102	KATHERIN ALEJANDRA PIÑEROS ZULUAGA	Atención presencial 09/04/2026 feria victimas de conflicto armado, se realiza actualización de datos, hoja de vida y indicaciones de postulaciones.	
9/4/2026	CEDULA	1073676218	GLORIA MILENA GARZON LOPEZ	Atención presencial 09/04/2026 feria victimas de conflicto armado, Se realiza actualización de datos, restablecimiento de contraseña y postulación	
9/4/2026	CEDULA	1047455020	YENIFER RICARDO MARTINEZ	Atención presencial 09/04/2026 feria victimas de conflicto armado, Se realiza actualización de datos, restablecimiento de contraseña y postulación a diferentes solicitudes.	
9/4/2026	CEDULA	1030671847	SERGIO DANIEL MORENO ANDRADE	Atención presencial 09/04/2026 feria victimas de conflicto armado, Se realiza actualización de datos, restablecimiento de contraseña y orientaación de creación de hoja de vida.	
9/4/2026	CEDULA	80436375	RAFAEL BONILLA BAUTISTA	Atención presencial 09/04/2026 feria victimas de conflicto armado, Se realiza registro en la plataforma y se envia hoja de vida a orientadora.	
10/4/2026	CEDULA	52833260	SANDY MARYELI LEON GOMEZ	Se realiza actualización de datos, actualización de hoja de vida, restablecimiento de contraseña y indicacones de manejo del aplcicativo y plataforma BETOWA	
10/4/2026	CEDULA	40613995	ANGELICA SANCHEZ MARIN	Se realiza actualización de datos, actualización de hoja de vida, restablecimiento de contraseña y indicacones de manejo del aplcicativo y plataforma BETOWA	
10/4/2026	CEDULA	1032797735	LUISA FERNANDA JUMENEZ GULLOSO	se realiza inscripción de datos, orientación creación hoja de vida y postulación a solicitudes.	
10/4/2026	CEDULA	19417331	ALEJANDRO MORENO RODRIGUEZ	Se realiza inscripcion en el aplicativo ,postulacion a solicitudes y indicaciones de manejo del aplicativo.	

Anexo 11

Evidencia orientación usuario hoja de vida– 09 de abril



Anexo 12

Respuesta CRM de empresa TALENTO PREESCOLAR INSTITUCION EDUCATIVA LTDA. – 14-04-2026



Anexo 13

Organización presencial - usuario – 09 abril.



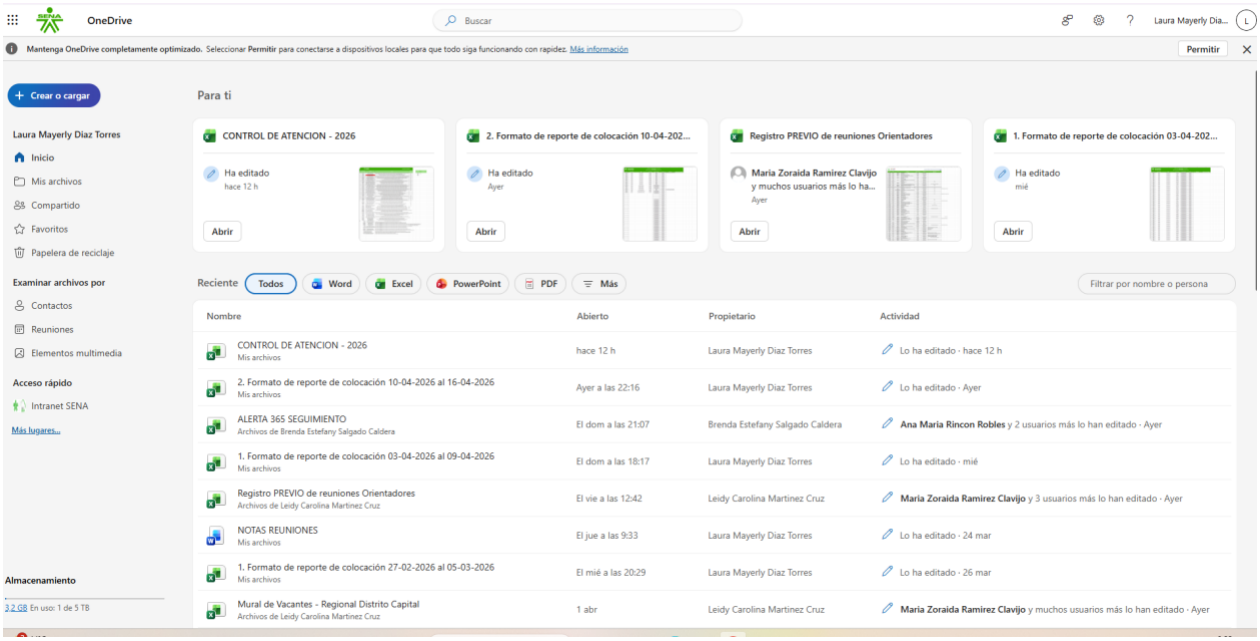
Anexo 14

Calendario de atención presencial

ABRIL	6/04/2026	7/04/2026	8/04/2026	9/04/2026	10/04/2026
	Lucia Clavijo	Brenda Salgado	Diana Duitama		Johana Gomez
	Laura Diaz	Stefany Ramirez	Andrea Corredor		Lorena Guerra
	Noldy Guitarrero	Zoraida Ramirez	Myriam Vargas		Zoraida Ramirez
N/A	Dayana Benitez	Paola Diaz	Sandra Infante	Expoempleo	Ana Rincon

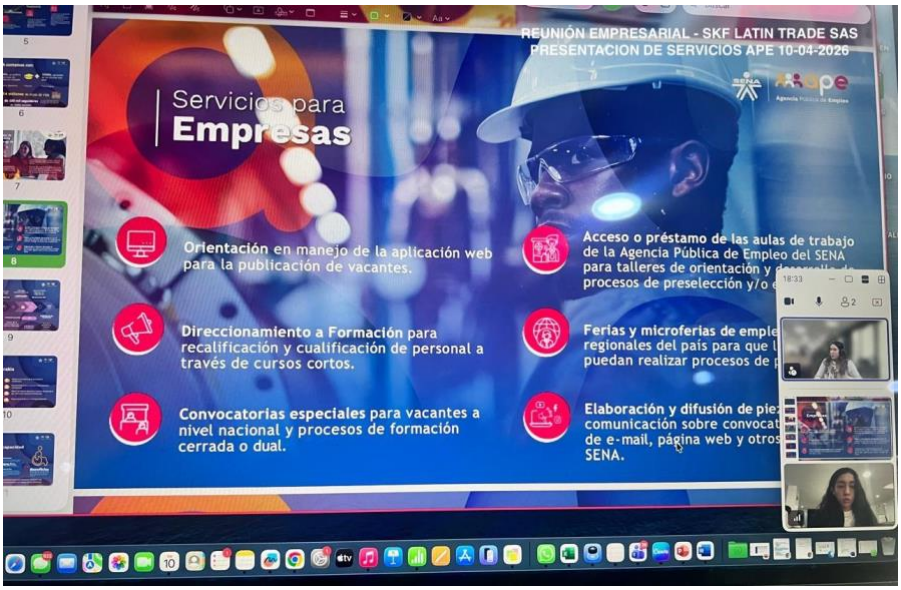
Anexo 15

Registro de Información en el OneDrive – Abril



Anexo 16

Reunión virtual con empresa 10/04/2026



Anexo 17

Registro de Información en el aplicativo – abril

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	1	2694	2346	697	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	9	36	31	5	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	270	693	172	59	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	8	44	26	16	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	3	65	71	7	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	8	2371	2286	655	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	2658	2331	688	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividades realizadas en el mes de marzo

Actividades programadas Empre-selección					
Actividad	**Meta marzo**	**Ejecución**	**% Cumplimiento**	**Observación**	**Proyección abril**
Colocación	2250	2256	102%		2200
Reuniones empresariales	4	3	75%		4
Empresas sensibilizadas	59	64	112%		57
Empresas Nuevas	N/A	N/A	N/A		Según asignación
Validación y empresas duplicadas	5	5	100%		Según asignación
Perfilaciones	5	6	120%		5
Divulgaciones	5	6	120%		2 efectivas
Convocatorias	1	1	100%		1
Enruta	10	11	110%		10
Cero postulados	20	20	100%		Según asignación
Comunicaciones atendidas, PQRS, CRM, SPEED.	15	15	100%		Según asignación
Estrategia ENRUTA-TE	N/A	N/A	N/A		5
Seguimiento No	N/A	N/A	N/A		199

Otras Gestiones mes de marzo			
Ítem	**Actividades realizadas en el mes**	**Ejecución**	**Observación**
Centro de Manufactura de Textil y Cuero	Se realizo registro de usuarios y restablecimiento de contraseña de usuarios		Se realiza restablecimiento de contraseña de usuarios.
Número de usuarios atendidos	Se prestó orientación en la oficina de la APE a usuarios interesados en los servicios.	22 usuarios atendidos	Todos los meses
Informe de Colocación	Se realizado informe de colocación recopilando la información de los orientadores de empresas y se envía a referente de las empresas.	5 informes	Todos los meses