



Baranoa, 13 de marzo de 2026

Doctor:

EDINSON JOSE PALMA JIMENEZ

Alcalde Municipal de Baranoa

alcalde@baranoa-atlantico.gov.co

Asunto: Solicitud de adición al Contrato No. MC-001-2026

Cordial Saludo,

Por medio del presente, nos permitimos a usted hacer la solicitud de adición al Contrato No. MC-001-2026 el cual tiene por objeto **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO Y LOGISTICO A LA ALCALDIA MUNICIPAL PARA DESARROLLAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y EVENTOS EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE SU MISION INSTITUCIONAL**, para que se realicen los trámites pertinentes, de acuerdo con las siguientes consideraciones:

- Que el día cuatro (04) de marzo de 2026, el Municipio de Baranoa suscribió contrato electrónico en la plataforma SECOP II con el contratista **FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS COMUNIDADES, IDENTIFICADA CON EL NIT NO. 901.800.626-1**, en el marco del proceso de selección adelantado mediante la modalidad de mínima cuantía No. MC-001-2026, cuyo objeto es la **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO Y LOGISTICO A LA ALCALDIA MUNICIPAL PARA DESARROLLAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y EVENTOS EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE SU MISION INSTITUCIONAL**
- El valor del presente contrato es hasta por la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M.L. (\$49.025.340)**, incluido IVA, impuestos, tasas y demás costos directos e indirectos que la ejecución del contrato conlleve.
- Que el día seis (06) de marzo de 2026, luego de cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, establecidos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, se suscribió el acta de inicio del contrato en referencia, luego de ser aportadas las pólizas y aprobadas para el cumplimiento de los requisitos.
- Que el contratista ha cumplido con las obligaciones contenidas en el contrato de mínima cuantía No. MC-001-2026, pues se viene ejecutando de manera satisfactoria el objeto contractual, **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO Y LOGISTICO A LA ALCALDIA MUNICIPAL PARA DESARROLLAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y EVENTOS EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE SU MISION INSTITUCIONAL**, realizando de manera oportuna los requerimientos solicitados por las distintas dependencias de la alcaldía del Municipio de Baranoa cifiéndose al cumplimiento de la totalidad de la especificaciones técnicas y condiciones generales contenidas en los documentos previos de la invitación publica MC-001-2026



- Ante la última solicitud presentada por el supervisor el contratista manifestó e informó que hasta la fecha se ha ejecutado del valor del contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M.L. (\$48.925.340)**, por lo que para el supervisor solicita realizar una adición en valor al contrato para cumplir con la totalidad de los requerimientos que se van a solicitar
- Que de acuerdo con el contrato se viene ejecutando los siguientes ítems, los cuales hacen parte dentro del proceso de invitación pública y aceptados por parte del contratista de la siguiente manera:

ITÉM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR
1	Refrigerios:	Unidad	1	\$ 4.806
	- Líquido: Jugo Natural u otros Mínimo 300 ml.			
	- Carbohidrato: Galleta, Pan, Buñuelo, Arepa, Pudín, Pastelito, Empanadas, Patacones u otros Mínimo 80 gr.			
	- Proteína: Queso, Mortadela, atún, etc. Mínimo 60 gr.			
2	Hidratación:	Unidad	1	
	- Botella con agua de 600 ml.			\$ 2.691
	- Gaseosa en botella de 300 ml.			\$ 3.321
	- Té helado en botella de 300 ml.			\$ 3.726
3	Comidas:	Unidad	1	\$ 18.765
	- Arroz Blanco, fideos u otros Mínimo 150 gr.			
	- Carnes: Res, Pescado, Pollo o Cerdo Mínimo 125 gr.			
	- Pastas, tajadas de plátano, yuca, papas u otros Mínimo 80 gr.			
	- Ensalada Mínimo 80 gr.			
4	- Jugo o gaseosa mínimo 12 Oz.	Und/día	1	\$ 67.230
	Alquiler de carpas 4x4, carpa estilo kiosko 4x4 mt con sus respectivas estructuras de desarme en tubería de 1" calibre 16 en la parte superior y parales en 1" calibre, Carpas de Lona plástica Ref. 700 100% impermeables.			
	4x4 tarima simple con estructura para soportarla.			
5	4x4 tarima simple con estructura para soportarla.	Und/día	1	\$ 351.000
6	6x6 tarima simple con estructura para soportarla y faldón.	Und/día	1	\$ 513.675
7	Personal de apoyo logístico	Und/día	1	\$ 113.265
	El contratista debe tener la disponibilidad de suministrar personas para apoyo logístico por día. El número no será constante y dependerá de las necesidades del municipio. El valor a cotizar será por persona el día.			



8	Amplificación de 900 / 1.000 / 1.500 watts según requerimiento.	Und/día	1	\$ 437.400
9	Sillas plásticas sin brazos.	Und/día	1	\$ 1.639
10	Sillas plásticas con brazos.	Und/día	1	\$ 1.728
11	Mesas blancas cuadradas de 1 mt2	Und/día	1	\$ 17.496
12	Mesones de 200l x 90h cm 90º con manteles	Und/día	1	\$ 27.945
13	Pantallas de retroproyector de 2x2.40	Und/día	1	\$ 1.269.000
14	Manteles para mesas y mesones	Und/día	1	\$ 11.016
15	Perifoneo de 4 horas en un día	Und/día	1	\$ 172.800
16	Planta eléctrica de 60 KVA con motor de 4T nivel sonoro no superior a 51 db A.	Und/día	1	\$ 160.110
17	Arreglo de flores.	Unidad	1	\$ 159.030
18	Invitaciones: Las cuales deberán ser aprobadas previamente por la Alcaldía.	Unidad	1	\$ 20.520
19	Transporte para expositores, asistentes especiales a los eventos y personal de la alcaldía que requiera de movilización dentro del perímetro del municipio.	Und/día	1	\$ 234.900
20	Baños portátiles	Und/día	1	\$ 330.750
21	Vallas de seguridad instaladas	Und/día	1	\$ 19.035
22	Servicio de ventiladores con aspersor.	Und/día	1	\$ 157.140
23	Transporte para expositores, asistentes especiales a los eventos y personal de la alcaldía que requiera de movilización fuera del perímetro del municipio.	Und/día	1	\$ 642.600
24	Material POP. Se debe garantizar la adecuada presencia institucional a través de pendones, pasacalles, camisetas, gorras, etc. En caso de ser necesario se deberá preparar material de apoyo (Cartilla, Volantes, etc)	Unidad	1	\$ 332.100

- Que de la misma manera es importante igualmente manifestar que la adición debe de realizarse al valor del contrato MC-001-2026, pues existen en la actualidad necesidades suministro de bienes y servicios de logística a las diferentes dependencia de la entidad y dicho hecho justifica la necesidad de la presente solicitud, de acuerdo con lo señalado en los artículos 14, 16 y el Parágrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993; por tal motivo se solicita adición por valor del contrato en un cincuenta (50) por ciento (%), es decir, la suma de **VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M.L (\$24.512.670,00)**.



Por lo que el suscrito secretario y supervisor manifiesta que es viable lo solicitado dentro del presente escrito.

Para los fines pertinentes remito a su despacho, los siguientes documentos:

- Solicitud de suministro de bienes y servicios de logística
- Respuesta a solicitud de suministro de bienes y servicios de logística

Atentamente,

ALVARO JOSE SOTO OLIVARES
Secretario del Interior y Gestión Administrativa
Alcaldía Municipal de Baranoa

Proyecto: Fabian Silvera – Apoyo Secretaria del Interior y Gestión Administrativa
Aprobó: S&GM abogados SAS



Baranoa 13 de marzo de 2026

Señores.

**FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS
COMUNIDADES "FUDEINDECO"**

Yira Querales De Los Reyes

Representante Legal

ASUNTO: Solicitud apoyo logístico para los eventos a cargo de la alcaldía de Baranoa.

Cordial saludo

Solicitamos a ustedes el suministro de los siguientes bienes y servicios:

CANTIDAD	DESCRIPCION
400	Refrigerios
400	Hidratación: Botella con agua de 300 ml
400	Gaseosa en botella de 300 ml
200	Té helado en botella de 300 ml
400	Comidas
2	Pantalla de retroproyector de 2 x 2 2 40
2	Amplificación y sonido de 10.000 watts según requerimiento
400	Sillas plásticas sin brazos
10	Servicio de ventiladores con aspersor
100	Mesones de 200 cm x 90 cm con manteles
2	Transporte para personal de la alcaldía
4	Carpas 4x4
1	Tarima 6x6
10	Personal de apoyo logístico
1	Planta eléctrica

Atentamente

ALVARO JOSE OLIVARES SOTO

Secretario del Interior y Gestión Administrativa

Proyecto: Fabian Silvera – Apoyo Secretaria del Interior y Gestión Administrativa

Alcaldía Municipal de Baranoa
Secretaría del Interior y Gestión Administrativa
Carrera 19 # 16 – 47
secinterior@baranoa-atlantico.gov.co
Teléfono (605) 8789 999 ext. 103
Nit. 890112371-8

Baranoa, 14 de marzo de 2026

Señores:

ALCALDIA MUNICIPAL DE BARANOA

ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD DE SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS DE LOGÍSTICA

Cordial saludo,

En atención a su solicitud de fecha 13 de marzo de 2026, relacionada con el suministro de bienes y servicios de logística, nos permitimos informar que, luego de revisar el saldo disponible del contrato MC-001-2026, actualmente no contamos con los recursos suficientes aprobados para suplir la totalidad de los requerimientos solicitados.

Por lo anterior, para poder atender su solicitud, es necesario realizar un adicional al contrato que permita cubrir las necesidades planteadas, conforme a los procedimientos administrativos y presupuestales establecidos.

Quedamos atentos para coordinar las acciones correspondientes para adelantar el trámite respectivo.

Agradezco su amable atención

Atentamente



YIRA QUERALES DE LOS REYES

REPRESENTANTE LEGAL FUNDEINDECO

Dirección: CALLE 7 20 04
Teléfono: 3176564611
e-mail: fundeindeco@gmail.com
Baranoa – Atlántico. Colombia





DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
MUNICIPIO DE BARANOA
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
VIGENCIA FISCAL - 2026
SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL

Baranoa

INFORMACION GENERAL DEL CDP DE FUNCIONAMIENTO

NÚMERO DE CDP	2026.ALC.01.000390	FECHA DE VENCIMIENTO	DIC.31.2026
FECHA DE EXPEDICIÓN	MAR.19.2026	VALOR ADICIONAL AL CONTRATO MC-001-2026 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO Y LOGISTICO A LA ALCALDIA MUNICIPAL PARA DESARROLLAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y EVENTOS EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE SU MISION INSTITUCIONAL	
CONCEPTO			
VALOR TOTAL DEL CDP	\$ 24.512.670,00	SON. VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS CON CERO CENTAVOS M/L.	

SECCION PRESUPUESTAL

SECCION	-
DEPENDENCIA	-0-

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

OBJETO DEL GASTO	AC.2.1.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES
FUENTE O RECURSO	1002 - 1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
PRODUCTO CPC	97990 - OTROS SERVICIOS DIVERSOS N.C.P.
VALOR FUENTE	\$ 24.512.670,00

HACEMOS CONSTAR QUE:

El presente CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, se realizó de acuerdo al presupuesto de gastos de la (del) **MUNICIPIO DE BARANOA - ATLANTICO** correspondiente a la entidad **ALCALDIA MUNICIPAL** en la 2026. Certificando que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en el (los) rubro (s), fuente (s) y cantidad (es) aquí descritas."

FIRMA RESPONSABLE


CANTILLO PALMA ANA MILENA
JEFE OFICINA GESTION PRESUPUESTAL

NOTA



Alcaldía de
Baranoa

SECRETARÍA DEL
INTERIOR Y GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

Baranoa, 16 marzo de 2026

N° DE SOLICITUD:
SIGA-CDP - 102

Señora:
ANA MILENA CANTILLO PALMA
Jefe de Gestión Presupuestal
Municipio de Baranoa – Atlántico
E.S.D

ASUNTO: Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal

Por medio del presente solicito ordene a quien corresponda expedir certificado de disponibilidad presupuestal con el siguiente objeto a contratar:

I. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO:

VALOR ADICIONAL AL CONTRATO MC-001-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO Y LOGÍSTICO A LA ALCALDÍA MUNICIPAL PARA DESARROLLAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y EVENTOS EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE SU MISIÓN INSTITUCIONAL.

II. VALOR DEL CERTIFICADO SOLICITADO:

En letras: VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/L.

En números: (\$24.512.670).

III. PRESUPUESTO QUE VA A AFECTAR

FUNCIONAMIENTO	INVERSIÓN
X	

IV. SECRETARÍA O AREA RESPONSABLE

Secretaria o área responsable.

Jefe Área Responsable:

ÁLVARO JOSÉ OLIVARES SOTO
Secretario del Interior y Gestión Administrativa

Autorización del ordenador del gasto

EDINSON JOSÉ PALMA JIMÉNEZ
Alcalde Municipal