COMPROBANTE DE EGRESO

CE Nº 00144

Fecha de Expedición: 17/04/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00138	17/04/2026

Nit ò Cedula:	15534123 - 4
Beneficiario:	CARLOS ADOLFO DUQUE RESTREPO

Concepto de este Egreso

PAGO POR CONCEPTO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PS-14-2026 COMO ENTRENADOR DE RUGBY EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL EN LAS DIFERENTES CATEGORIAS FORMATIVAS Y COMPETITIVAS Y APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE LAS ACCIONES EN LA MONITORIA DEL PROGRAMA DE RECREACION. PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2026. SE ANEXA SOPORTES.

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**2.500.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	96511	SERVICIOS DE PROMOCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	2.500.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	1.0	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - GESTION GENERAL	2.500.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.2.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACION ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO	2.500.000,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	4301001	SERVICIO DE APOYO A LA ACTIVIDAD FISICA, LA RECREACION Y EL DEPORTE FOMENTO A LA RECREACION LA ACTIVIDAD FISICA PARA DESARROLLAR ENTORNOS DE CONVIVENCIA Y PAZ	2.500.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	CON SITUACION DE FONDOS	2.500.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	2.500.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMATICO DE LA INVERSION PUBLICA	2026055410002	SERVICIOS DEPORTIVOS Y PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y LA RECREACION	2.500.000,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
2.500.000,00	**170.000,00**	**2.330.000,00**

Valor en letras:

DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja			
Codigo	**Detalle**	**Documento**	**Valor**
213	1448-000-756-7 INGRESOS CORRIENTES DESTINACION ESPECIFICA	PAGO3PS-14	2.330.000,00

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	4,00	100.000,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	2,00	50.000,00
RETENCION DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0,80	20.000,00

Gerente

Firma del Interesado

Nit / C.C. 15534123

INDER PEÑOL

Nit: 811.006.655

PRESUPUESTO CCPET 2026

ORDEN DE PAGO

OP Nº 00138

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00027	15/01/2026

Fecha de Expedición: 17/04/2026

Nit ò Cedula:	15534123 - 4
Beneficiario:	CARLOS ADOLFO DUQUE RESTREPO

Por Concepto de:

PAGO POR CONCEPTO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PS-14-2026 COMO ENTRENADOR DE RUGBY EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL EN LAS DIFERENTES CATEGORIAS FORMATIVAS Y COMPETITIVAS Y APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE LAS ACCIONES EN LA MONITORIA DEL PROGRAMA DE RECREACION. PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2026. SE ANEXA SOPORTES.

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**2.500.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	96511	SERVICIOS DE PROMOCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	2.500.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	1.0	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - GESTION GENERAL	2.500.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.2.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACION ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO	2.500.000,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	4301001	SERVICIO DE APOYO A LA ACTIVIDAD FISICA, LA RECREACION Y EL DEPORTE FOMENTO A LA RECREACION LA ACTIVIDAD FISICA PARA DESARROLLAR ENTORNOS DE CONVIVENCIA Y PAZ	2.500.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	CON SITUACION DE FONDOS	2.500.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	2.500.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMATICO DE LA INVERSION PUBLICA	2026055410002	SERVICIOS DEPORTIVOS Y PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y LA RECREACION	2.500.000,00

Valor en letras:

DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	4,00	100.000,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	2,00	50.000,00
RETENCION DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0,80	20.000,00

Fuente de Financiación	Valor Fuente de Financiación	Valor Retención por Fuente de Financiación	Total: Fuente - Retenciones
1.2.2.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACION ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO	2.500.000,00	170.000,00	2.330.000,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
2.500.000,00	**170.000,00**	**2.330.000,00**

Gerente

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_op_inderpeñol.rdlc - Versión AriesNet

Impreso por: HILDA PATRICIA ALZATE MARIN, el día: viernes, 17 de abril de 2026 siendo las: 9:24:03

DOCUMENTO SOPORTES EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
(Articulo 1,6,1,4,12 Decreto 1625 de 2016 Único Reglamento en Materia Tributaria)

INDERPE
NIT: 811.006.655-3
Transv 6 Cr 20 - 12 Unidad deportiva El Peñol (Ant)

Autorización Numeración de Facturación 18764105342723
29 de enero de 2025 Rango Autorizado Prefijo INP
No 433 AL 10000

Ciudad y Fecha: El Peñol, 17 de abril de 2026

INP-485

Proveedor: **CARLOS ADOLFO DUQUE RESTREPO**

CEDULA O Nit: 15.534.123

Dirección: Sector Tres **Teléfono:** 304 604 85 59

CANTIDAD	V/ UNITARIO	CONCEPTO	VALOR/TOTAL
1		TERCER PAGO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS (**PS-14-2026**) COMO ENTRENADOR DE TENIS DE RUGBY EN LAS DIFERENTES CATEGORÍAS: SEMILLEROS DEPORTIVOS, FORMACIÓN PARA JUEGOS ESCOLARES, CATEGORÍAS PARA JUEGOS INTERCOLEGIADOS PREJUVENIL Y JUVENIL, CATEGORÍAS PARA JUEGO DEPARTAMENTALES Y CATEGORÍAS MAYORES Y DEMÁS JUEGOS OFICIALES Y/O INSTITUCIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PRÁCTICA Y EL DESARROLLO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE MARZO DE 2026.	**$ 2.500.000,00**

Declaro que por los servicios aquí facturados, cancelé en forma oportuna los aportes a la seguridad social establecidos en la Ley. Este valor será tenido en cuenta como disminución de la base gravable, para la retención en la fuente

SON: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. ($2.500.000) **$ 2.500.000,00**

HILDA PATRICIA ALZATE MARIN
ELABORO

FIRMA PROVEEDOR

NIT 811.006.655-3	**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE EL PEÑOL**	Código:
		Versión:
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Fecha de aprobación
		Página:1 de 1

LUNES	**30**	**De:**	**MARZO**	**De:**	**2026**

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

***CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES* NO. -PS-014-2026**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO ENTRENADOR DEPORTIVO DE RUGBY EN LAS DIFERENTES CATEGORIAS: SEMILLEROS DEPORTIVOS, FORMACION PARA JUEGOS ESCOLARES, CATEGORIA PARA JUEGOS INTERCOLEGIADOS, PREJUVENIL Y JUVENIL CATEGORIAS PARA JUEGOS DEPARTAMNETALES YCATEGORIAS DE MAYORES, Y DEMAS JUEGOS OFICIALES Y/O INSTITUCIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PRACTICA Y EL DESARROLLO EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL.

ASISTENTES A LA REUNION

SUPERVISOR:	JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA		
Por parte del contratista:	CARLOS DUQUE		
Lugar donde se realiza la reunión	COLISEO MUNICIPAL DEL PEÑOL – OFICINA DE COORDINACION DEPORTIVA		
Hora de inicio	16:00	Hora de finalización	17:00

VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUALITATIVO	ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO	EVIDENCIAS
Proporcionar todo su conocimiento, experiencia para la implementación y desarrollo del objeto contractual.	**Prestación de servicios como Entrenador Deportivo de Rugby en las diferentes categorías formativas y competitivas, orientadas al fortalecimiento y desarrollo del rugby en el área urbana y rural del municipio de El Peñol.** Las acciones desarrolladas estuvieron orientadas al diseño, implementación y seguimiento de sesiones de entrenamiento estructuradas, enfocadas en el desarrollo progresivo de las capacidades físicas, técnicas, tácticas y coordinativas propias del rugby, de acuerdo con los principios metodológicos del entrenamiento deportivo y los lineamientos institucionales del INDERPE. Durante el periodo se realizaron microciclos de entrenamiento dirigidos a las categorías de semilleros (menores de 13 años), juvenil (14 a 16 años) y mayores (17 años en adelante), en ambas ramas, abordando contenidos técnicos como fundamentos de pase, recepción, evasión, contacto controlado, posicionamiento táctico y comprensión reglamentaria del juego, complementados con trabajo de preparación física general y específica.	**Entrenamientos de Preparación en las diferentes categorías de formación** Durante el periodo reportado se desarrollaron **sesiones de entrenamiento técnico–formativo** dirigidas a las categorías **menores de 15 años, juvenil y mayores,** orientadas al fortalecimiento progresivo de las habilidades deportivas propias del rugby y al incremento de la participación en el programa. Las actividades estuvieron enfocadas en **procesos de aprendizaje técnico–recreativo,** mediante ejercicios pedagógicos orientados al desarrollo de fundamentos básicos del juego como **pase, recepción, desplazamientos, evasión y comprensión de las dinámicas reglamentarias,** utilizando metodologías lúdicas que facilitan la apropiación del deporte en las categorías formativas. De manera complementaria, se realizaron **sesiones de acondicionamiento físico,** priorizando el desarrollo de **capacidades cardiovasculares y**	•Planillas de Asistencia Firmadas •Registro diario de asistencia a entrenamientos en zonas urbana y rural. •Categorías: Semilleros, Juvenil, y Mayores. •Registro Fotográfico de Actividades Lúdicas y Recreativas de Entrenamientos y Competencias. •Listados de Participantes por Categoría •Registro Fotográfico de Acompañamiento y Apoyo a Actividades Recreativas •Participación del entrenador en jornadas lideradas por el programa de recreación de INDERPE.

		musculares, a través de circuitos de preparación física, ejercicios funcionales y trabajos de coordinación y resistencia, adaptados a las edades y niveles de los participantes.	
Presentar un cronograma mensual de actividades, con la aprobación del supervisor, que se radicara ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	**1. Enfoque Metodológico y Planificación** En cumplimiento de los lineamientos establecidos en el contrato de prestación de servicios, se elaboró y presentó ante el **INDERPE** el cronograma mensual de actividades del programa de formación deportiva en rugby, el cual fue revisado y aprobado por el supervisor del contrato, permitiendo establecer una planificación clara para el desarrollo de los procesos formativos y deportivos durante el periodo. La metodología de trabajo se estructuró bajo un enfoque **formativo–progresivo**, orientado al aprendizaje técnico del rugby, el desarrollo de capacidades físicas básicas y la formación en valores deportivos como la disciplina, el respeto y el trabajo en equipo. Para ello, se organizaron las sesiones de entrenamiento por **categorías de edad**, permitiendo adaptar los contenidos pedagógicos, técnicos y físicos de acuerdo con el nivel de desarrollo de los participantes. El cronograma mensual contempló **sesiones de entrenamiento técnico–táctico, actividades recreativas de aprendizaje, trabajos de acondicionamiento cardiovascular y muscular, así como jornadas de juego y evaluación interna**, lo cual permitió realizar seguimiento continuo al progreso de los deportistas y fortalecer los procesos de iniciación, formación y proyección competitiva del rugby en el municipio de El Peñol.	**1. Planificación y Enfoque Metodológico** En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se elaboró y presentó ante el INDERPE el **cronograma mensual de actividades del programa de rugby**, el cual fue revisado y aprobado por el supervisor del contrato para efectos de seguimiento, control y verificación del cumplimiento de metas formativas y deportivas. Dicho cronograma estructuró las sesiones de entrenamiento de acuerdo con **categorías de formación (infantil y juvenil), zonas de intervención y fases de planificación deportiva,** permitiendo organizar los contenidos metodológicos conforme al nivel de desarrollo de los participantes y a los objetivos del proceso formativo. La metodología de entrenamiento implementada se fundamentó en tres componentes principales: • **Preparación física:** desarrollo de capacidades condicionales básicas mediante ejercicios orientados al mejoramiento de la resistencia aeróbica, velocidad de reacción, fuerza funcional y agilidad, fundamentales para el desempeño en el rugby formativo. • **Desarrollo técnico–táctico:** ejecución progresiva de fundamentos del juego tales como pase, recepción, desplazamientos ofensivos, tackle y organización defensiva, integrados mediante ejercicios situacionales y juegos reducidos que favorecen la toma de decisiones en contexto de juego. • **Formación actitudinal y valores deportivos:** fortalecimiento de principios asociados al rugby como la disciplina, el respeto por las normas, el trabajo en equipo, la responsabilidad individual y el sentido de pertenencia institucional.	**Entrega de Planificación del Programa** Se realizó la entrega oficial de la planificación mensual y semestral del Programa de Rugby 2026, la cual quedó radicada ante el INDERPE, con el fin de establecer una hoja de ruta clara, medible y articulada con los objetivos estratégicos del deporte en el municipio.
Propender por la masificación de Rugby en El Peñol, con énfasis en el	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:**	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:** **Periodo:**	1 informes de Registro fotográfico.

área rural y aportando a los procesos deportivos urbanos.	Durante el mes se brindó **apoyo técnico y operativo a las labores de adecuación y mantenimiento de escenarios deportivos en zonas rurales**, con el propósito de garantizar condiciones adecuadas para la práctica segura de los programas deportivos institucionales.	De manera paralela, se adelantaron gestiones de articulación institucional, quedando **pendiente la formalización del convenio con las instituciones educativas rurales**, lo cual permitirá retomar y fortalecer el **programa deportivo rural**, ampliando la cobertura y continuidad de los procesos formativos en estas comunidades.	
Ser responsable de la preparación técnica de las diversas categorías de Rugby que representan al municipio de El Peñol a nivel regional, departamental y nacional.	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** 1. Introducción Durante el mes se desarrollaron **sesiones de entrenamiento programadas de acuerdo con los horarios establecidos y las categorías de formación**, como parte del proceso metodológico de preparación y fortalecimiento de los grupos formativos y de los deportistas proyectados para procesos de selección.	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:** Las sesiones fueron estructuradas teniendo en cuenta las diferentes edades y niveles de desarrollo deportivo, permitiendo aplicar contenidos orientados al aprendizaje técnico del rugby, el acondicionamiento físico y la comprensión táctica del juego, así como al fortalecimiento de habilidades coordinativas, trabajo en equipo y disciplina deportiva.	1 informe de Registro fotográfico y listados de asistencias.
Mantener en buen estado los implementos deportivos asignados para el desarrollo del objeto contractual.	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** Durante el mes, se mantuvo un uso adecuado y responsable del material deportivo del programa de rugby, con procedimientos claros para su manejo y almacenamiento. Se capacitó a los deportistas sobre la importancia de conservar los implementos, incentivando la responsabilidad colectiva y el respeto hacia los recursos proporcionados por la institución.	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:** Durante el mes se desarrollaron **16 sesiones de entrenamiento** distribuidas en las categorías **semilleros (menores de 13 años), Sub-15, Sub-18 y mayores**, estructuradas bajo una planificación metodológica acorde con las características físicas, técnicas y formativas de cada grupo.	1. Entrega de solicitud de implementación requerida.
Colaborar en las diferentes campañas educativas de los diversos proyectos lúdicos recreativos que realice el Inderpe.	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** Durante el mes se desarrollaron sesiones de **pausas activas orientadas al manejo del estrés laboral, prevención de fatiga física y fortalecimiento del acondicionamiento físico general**, dirigidas al personal operativo de la cuadrilla de obra de **Aguas y Aseo del municipio**. Las actividades se diseñaron con un enfoque preventivo y funcional, incorporando ejercicios de movilidad articular, estiramientos musculares, activación cardiovascular ligera y técnicas básicas de relajación, contribuyendo al bienestar laboral y a la reducción de tensiones derivadas de las labores operativas en campo.	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:** Se realizaron jornadas de pausas activas con una participación aproximada de **13 trabajadores de la cuadrilla de obra en alcantarillado**, implementando rutinas específicas de **movilidad articular, estiramientos de miembros superiores e inferiores, ejercicios de activación muscular y respiración consciente**, orientadas a mejorar la disposición física del equipo antes y durante la jornada laboral. Estas actividades contribuyen al fortalecimiento del clima laboral, la prevención de lesiones musculoesqueléticas y la promoción de hábitos saludables en el entorno de trabajo.	**1 informe de Registro fotográfico** y 2 listados de asistencia al evento.
Cumplir durante la	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** Se ha cumplido con la afiliación y el	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:**	**Evidencias a entregar:**

vigencia del contrato con la afiliación como cotizante independiente al Sistema de Seguridad Social, salud, pensiones y ARL, en los porcentajes de ley. (fechas de pago)	pago puntual al Sistema de Seguridad Social como cotizante independiente, garantizando el cumplimiento legal del contrato. Se mantienen activas las afiliaciones en salud, pensión y riesgos laborales (ARL), asegurando la cobertura correspondiente durante el desarrollo de las funciones contratadas.	Durante el mes se realizaron los pagos completos y dentro de las fechas establecidas por la normativa vigente. Los aportes se efectuaron en los porcentajes exigidos por ley, y se reportó oportunamente la vinculación a la ARL.	Comprobantes de pago de seguridad social (salud, pensión y ARL)
Asistir a las reuniones o capacitaciones programadas con ocasión del contrato.	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** En el marco del acompañamiento a los procesos institucionales del Instituto de Deportes y Recreación, se brindó apoyo en las jornadas de mantenimiento a las placas polideportivas de la uno y la esperanza donde se participó en la jornada con la alcaldesa en embellecimiento de la placa de la esperanza para las actividades de semana santa.	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:** se expusieron las acciones complementarias adelantadas desde el programa, entre ellas el desarrollo de jornadas de pausas activas dirigidas a grupos de trabajo del municipio y las actividades de mejoramiento y mantenimiento básico de escenarios deportivos, específicamente en la **placa polideportiva de la zona uno**, y la placa de la esperanza.	**Evidencias a entregar:** 1 informe de Registro fotográfico
Mantener actualizada la página de (secopII), en lo referente a subir los últimos pagos e informes	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** Se ha cumplido con la actualización oportuna de la información en la plataforma SECOP II, garantizando la transparencia y el acceso público a los documentos exigidos por ley. Los informes mensuales y los soportes de pago se han cargado según los lineamientos institucionales.	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:** Durante el mes se subieron los informes de gestión y los comprobantes de pago correspondientes al periodo vigente, cumpliendo con el 100% de los requerimientos de actualización establecidos para el contrato en la plataforma SECOP II.	**Evidencias a entregar:** Captura de pantalla de la publicación en SECOP II Registro de cargue de informes mensuales.
Desarrollas reuniones y/o escuela de padres de manera trimestral; que den respuesta a la formación para el mejoramiento deportivo y se brinde toda la información relacionada con el desarrollo deportivo	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** Se realizaron espacios de diálogo y entrevistas con acudientes, en los cuales se socializó el avance técnico, físico y formativo de los deportistas vinculados al programa. De igual manera, se desarrollaron actividades de integración entre padres y alumnos, charlas de convivencia y sobre el respeto a los compañeros y dedicación en las jornadas de entreno.	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:** Durante el mes de marzo se llevaron a cabo jornadas de seguimiento con padres y deportistas del programa, orientadas a fortalecer la comunicación, el acompañamiento integral y el compromiso con el proceso formativo. A través de reuniones grupales e individuales se socializaron los avances técnicos, físicos y comportamentales.	**Evidencias a entregar:** Registro fotográfico del encuentro.
Desarrollar y apoyar escuelas de formación rurales, según los parámetros establecidos por la coordinación deportiva	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** Se encuentra pendiente la formalización del convenio institucional que permitirá reactivar y dar continuidad al programa y semillero de rugby en la vereda Concordia, zona rural del municipio. Una vez se concrete dicho acuerdo con la institución educativa y las dependencias correspondientes, se retomarán las sesiones de formación deportiva y el proceso de vinculación de nuevos participantes del sector rural.	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo** Mientras se formaliza el convenio para la reactivación del programa rural en la vereda Concordia, se realizaron actividades de apoyo comunitario en zona rural, específicamente en el **mejoramiento y adecuación de la placa deportiva de la zona uno y preparación de la placa de la esperanza para las actividades de semana santa**, contribuyendo al mantenimiento del escenario para el aprovechamiento de toda la comunidad.	**Evidencias a entregar:** Registro fotográfico de los entrenamientos rurales
Presentar los informes que sean requeridos según las	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** El componente administrativo y	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:**	**Evidencias a entregar:**

necesidades específicas y en los tiempos acordados con el supervisor; para este caso los informes se deben de presentar dentro de los dos (2) días siguientes de la fecha de cierre del respectivo mes causado, con los anexos requeridos	técnico del proceso formativo se ha desarrollado de forma oportuna y rigurosa, cumpliendo a cabalidad con la elaboración y entrega de los informes mensuales requeridos por la supervisión del contrato.	Se ha logrado un cumplimiento del 100% en la entrega de informes mensuales dentro del plazo establecido (dos días hábiles tras finalizar el mes), adjuntando de forma completa los soportes exigidos: formatos de asistencia, bitácoras de entrenamiento, registros fotográficos y evidencias específicas por categoría.	1.Informe mensual firmado y radicado 2.Planillas de asistencia por categoría y sesión 3.Registro fotográfico de las actividades desarrolladas.
Informe escrito que detalle las actividades desarrolladas durante el mes	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** Durante el periodo reportado, se cumplió a cabalidad con la elaboración y entrega del informe mensual, documentando de manera estructurada las acciones desarrolladas en los componentes de iniciación, formación y competencia del programa de rugby. intervenciones como pausas activas dirigidas al personal administrativo, mantenimiento a espacios deportivos y acompañamiento técnico-pedagógico a procesos institucionales.	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:** Se presentó oportunamente el informe mensual dentro del plazo estipulado por el contrato, incluyendo el consolidado total de actividades realizadas durante el mes. El reporte contempló los anexos correspondientes: planillas de asistencia, bitácoras técnicas por sesión, reportes de intervención comunitaria, registros fotográficos y evidencias de	**Evidencias a entregar:** 1.Informe mensual firmado y radicado 2.Planillas de asistencia por categoría y sesión 3.Registro fotográfico de las actividades desarrolladas
Planillas de asistencia de los deportistas y/o padres de familia que asisten a las respectivas jornadas deportivas y/o actividades programas por el INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** Se garantizó la correcta y rigurosa gestión de los registros de asistencia en todas las sesiones deportivas y actividades coordinadas por el INDERPE. Los formatos de registro se completaron con precisión y claridad, sin correcciones o modificaciones, cumpliendo estrictamente con los protocolos establecidos por la entidad.	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:** Durante el mes se diligenciaron las planillas de asistencia correspondientes a entrenamientos, sesiones rurales, actividades lúdicas, reuniones de entrenadores y eventos institucionales.	**Evidencias a entregar:** 1. Planillas de asistencia debidamente diligenciadas y firmadas
Planillas de transporte totalmente diligenciadas, solo en los casos que tengan salidas para encuentros deportivos, suministrados por el instituto de deportes INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** Durante el mes se dio cumplimiento al procedimiento institucional de registro y control de las actividades del programa. Se diligenciaron correctamente las planillas y soportes operativos relacionados con los entrenamientos, asistencia de deportistas y control logístico de las sesiones, garantizando trazabilidad y organización administrativa del proceso formativo.	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:** Durante el periodo se ejecutaron la totalidad de las sesiones de entrenamiento programadas para las diferentes categorías del programa, cumpliendo con la planificación técnica establecida y garantizando la participación activa de los deportistas vinculados al proceso formativo.	**Evidencias a entregar:** 1. No se entregan planillas de transporte, en este mes no se solicitó.
Fotos que evidencien las diferentes actividades objetos del contrato. (Debe de llevar hora, fecha, lugar y nombre de la actividad).	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** Durante el mes se garantizó el cumplimiento del registro fotográfico de las actividades desarrolladas en el marco del contrato, cumpliendo con los estándares técnicos requeridos. Cada imagen fue tomada en contexto, con metadatos claros (fecha, hora, lugar y descripción de la actividad), lo que asegura la trazabilidad del proceso.	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:** Durante el periodo reportado, se recolectaron y archivaron más de 50 registros fotográficos, y videos en el aporte de competencia distribuidos en diferentes líneas de acción: formación técnica, actividades de recreación, eventos rurales, competencias oficiales y acciones de articulación comunitaria.	**Evidencias a entregar:** 1. Carpeta digital organizada con las fotos por actividad, lugar y fecha

Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** Durante el mes, se mantuvo una comunicación permanente y eficaz con la supervisión del contrato, atendiendo de forma oportuna todas las orientaciones técnicas y administrativas emitidas. Esta coordinación permitió realizar ajustes operativos en la planeación de sesiones, optimizar la logística de actividades y fortalecer la ejecución metodológica del programa.	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:** Se cumplió al 100% con los requerimientos y observaciones realizados por el supervisor durante el mes, incluyendo ajustes de cronograma, revisión y entrega de informes técnicos, asistencia a reuniones de coordinación y apoyo en eventos complementarios. Estas acciones fueron ejecutadas dentro de los tiempos establecidos, sin retrasos ni inconsistencias.	**Evidencias a entregar:** 1. Comunicaciones escritas o electrónicas con el supervisor 2. Actas de reuniones donde se consignan instrucciones
Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** Durante el mes se aseguró la continuidad efectiva del programa de rugby, brindando soporte integral ante eventualidades logísticas, ausencias, modificaciones de horarios y condiciones climáticas adversas.	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:** Durante el mes se cumplió satisfactoriamente con el apoyo a actividades institucionales programadas por INDERPE, fortaleciendo la articulación de programas.	**Evidencias a entregar:** 1. Correos electrónicos enviados al supervisor notificando las novedades 2. Mensajes o comunicaciones instantáneas (capturas de WhatsApp si aplica)
Presentar un cronograma mensual de actividades o de competencia: (horarios, días y lugar) con la aprobación del Supervisor, que se radicara en el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** Se cumplió de forma puntual y estructurada con la elaboración del cronograma mensual del programa de rugby, incorporando entrenamientos por categoría, sesiones rurales, competencias, reuniones técnicas y apoyos institucionales. del contrato.	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:** El cronograma completo y detallado con sus respectivas actividades fue presentado y radicado ante el INDERPE dentro del plazo establecido, cumpliendo con el procedimiento exigido.	**Evidencias a entregar:** 1. Cronograma mensual firmado por el entrenador y aprobado por el supervisor.
Brindar acompañamiento en las escuelas de iniciación deportiva urbanas y rurales.	**Estado de Cumplimiento Cualitativo:** El desarrollo de las actividades deportivas en zona rural se encuentra en proceso de articulación institucional, a la espera de la formalización del convenio correspondiente con la institución educativa y las entidades responsables.	**Estado de Cumplimiento Cuantitativo:** Por articular acuerdo permitirá fortalecer los programas de educación física, procesos formativos deportivos y la implementación del semillero de rugby en el sector rural, ampliando la cobertura del programa y promoviendo el acceso de niños y jóvenes a procesos de iniciación y formación deportiva.	**Evidencias a entregar:** 1. Registros de asistencia de los participantes en las actividades realizadas 2. Fotos y videos que evidencien el acompañamiento brindado en cada escuela
Apoyar actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal.	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUALITATIVO:** Se prestó apoyo logístico y operativo en actividades programadas por el Instituto de Deportes y la Administración Municipal, cumpliendo con las funciones	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO:** mantenimiento y adecuación de placa polideportiva de la zona uno, y la placa de la esperanza, pausas activas cuadrilla de aguas y aseo de obra civil.	**EVIDENCIAS A ENTREGAR:** • Listados de asistencia y participación del personal. • Registro fotográfico de las actividades.

	asignadas en reuniones de ingreso y adecuación de espacios deportivos.		
Las demás obligaciones que delegue el supervisor o Gerente.	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUALITATIVO:** Se atendieron de manera oportuna y responsable las tareas delegadas por el supervisor y el Gerente, cumpliendo con las instrucciones impartidas y brindando el apoyo necesario en diferentes actividades administrativas, operativas y logísticas. Se mantuvo una comunicación constante para garantizar la correcta ejecución de cada requerimiento, demostrando compromiso, disposición y trabajo en equipo.	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO:** Durante el mes, se desarrollaron las sesione de pausas activas con los empleados de aguas y aseo con el grupo de trabajos de alcantarillado además se participó en el mejoramiento de la placa polideportiva de la Zona Uno, jornada de embellecimiento de la placa de la esperanza con la señora alcaldesa como preparación para las actividades de semana santa.	**EVIDENCIAS A ENTREGAR:** • Informes entregados y firmados. • Registros de asistencia a reuniones y eventos. • Fotografías o actas de participación en actividades.

Balance General del Contrato		**Pagos realizados al contratista**			
Valor inicial del Convenio solidario	**$13.750.000**	3			
concepto	**Valor**	**Concepto (Anticipo, actas, pagos)**	**Compromiso de pago**	**Fecha**	**Valor**
Primer pago	$1.250.000	ACTA # 1	PAGO	30/ enero/2026	$1.250.000
Segundo pago	$2.500.000	ACTA # 2	PAGO	27/ febrero/2026	$2.500.000
tercer pago	$2.500.000	ACTA # 3	PAGO	30/ marzo/2026	$2.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$7.500.000				
Valor total ejecutado	$2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	$7.500.000				

El valor a pagar por la presente acta es de: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000).

OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

El ***CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES*** **NO. -PS-014-2026**, se está ejecutado en los términos en que fue pactado, cumpliéndose con las actividades, entregables y obligaciones.

SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTES

El presente contrato no presenta ninguna de las anteriores.

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

ANEXOS

- Informe de actividades final
- Cuenta de cobro N°03 Comprobante de pago al sistema de seguridad social pensiones, salud y ARL.
-

APROBACIÓN DEL PAGO

De acuerdo con el seguimiento efectuado y presentación de los informes, soportes y cuenta de cobro se constata que se cumplieron las actividades y obligaciones contractuales emanadas del contrato.

Por tanto, la supervisión aprueba y solicita realizar el respectivo pago de acuerdo con la cuenta de cobro y el balance financiero.

Para constancia, se firma la presente acta en el Municipio de El Peñol a los (30) día del mes de marzo del año 2026.

CARLOS DUQUE
Contratista - INDERPE

JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Supervisor - INDERPE

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA DE EL PEÑOL
NIT: 811006655-3
¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

El Peñol, 30 de marzo 2026.

Señor:
JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
COORDINADOR INDERPE

Asunto: Informe mensual de actividades:

INFORME	N.º 3
NOMBRE:	CARLOS DUQUE
CEDULA:	15534123
PERIODO DEL INFORME:	Del 1 de marzo al 30 de marzo del 2026
OBJETO DELCONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS COMO ENTRENADOR DEPORTIVO DE RUGBY EN LAS DIFERENTES CATEGORIAS: SEMILLEROS DEPORTIVOS, FORMACION PARA JUEGOS ESCOLARES, CATEGORIA PARA JUEGOS INTERCOLEGIADOS, PREJUVENIL Y JUVENIL CATEGORIAS PARA JUEGOS DEPARTAMNETALES YCATEGORIAS DE MAYORES, Y DEMAS JUEGOS OFICIALES Y/O INSTITUCIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PRACTICA Y EL DESARROLLO EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL.
CARGO	ENTRENADOR DE RUGBY

ASPECTOS GENERALES:

Se rinde informe de actividades en cumplimiento a mis obligaciones y responsabilidades en calidad de contratista, dejando evidencia física como constancia del trabajo realizado en el periodo comprendido del 1 de marzo de 2026 a marzo 30 de 2026.

PROCESOS TRABAJADOS											
SEMILLEROS		ESCOLARES		INTERCOLEGIADOS (A)		INTERCOLEGIADOS (B)		DEPARTAMENTALES		TOTAL	
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
14	10	6	8	17	10	0	0	14	13	47	40

RELACIONAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N° Obligaciones del Contrato	Descripción - Desarrollo de la obligación
• **Proporcionar todo su conocimiento, experiencia para la implementación y desarrollo del objeto contractual.**	Reseña del Plan Metodológico – Programa de Rugby Sevens El plan metodológico del Programa de Rugby Sevens se basa en la aplicación del conocimiento técnico, pedagógico y formativo del entrenador, orientado al desarrollo integral de los deportistas en las categorías de semilleros, menores de 14 años, juveniles menores de 16 años y mayores de 17 años. La metodología articula

	procesos progresivos de enseñanza técnica, preparación física, desarrollo táctico y formación en valores deportivos, adaptados a cada etapa de crecimiento y nivel de competencia. El programa contempla sesiones de entrenamiento estructuradas, seguimiento del rendimiento y participación en espacios competitivos y formativos, con el fin de fortalecer las habilidades individuales y colectivas propias del Rugby Sevens. Además, promueve la consolidación de una base deportiva sólida que facilite la proyección de los atletas hacia escenarios de mayor exigencia.
• **Presentar un cronograma mensual de actividades, con la aprobación del supervisor, que se radicara ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.**	Durante el mes se elaboró y presentó al supervisor del contrato el cronograma mensual correspondiente al Programa de Formación y Desarrollo de Rugby del INDERPE, el cual contempló la planificación estructurada de sesiones de entrenamiento por categorías (semilleros menores de 13 años, formación sub-15, juvenil sub-18 y categorías mayores). El cronograma incluyó jornadas de preparación física (acondicionamiento cardiovascular y muscular), desarrollo técnico de fundamentos del rugby (pase, recepción, evasión, contacto y organización defensiva), sesiones de juego aplicado y situaciones reales de partido, así como actividades de promoción del programa mediante exhibiciones deportivas en instituciones educativas.
• **Propender por la masificación de Rugby en El Peñol, con énfasis en el área rural y aportando a los procesos deportivos urbanos.**	Durante cuatro sesiones semanales se llevaron a cabo actividades con las divisiones menores, orientadas al fortalecimiento de habilidades motrices y al desarrollo de destrezas específicas del Rugby Sevens. Las sesiones combinaron juegos, ejercicios técnicos y situaciones de juego reducido, favoreciendo la comprensión progresiva del juego y la aplicación de principios colectivos. De manera complementaria, se implementaron dinámicas de integración entre diferentes niveles de edad, promoviendo la socialización, la transferencia de conocimientos entre categorías y la asimilación de conceptos tácticos y técnicos mediante ejercicios de práctica conjunta y trabajo de espejo (revisión y corrección técnica). Estas acciones contribuyeron al desarrollo integral de los participantes, potenciando su capacidad física y técnica, así como la comprensión del juego y la colaboración en equipo.
• **Ser responsable de la preparación técnica de las diversas categorías de Rugby que representan al municipio de El Peñol a nivel regional, departamental y nacional.**	Durante el mes se llevaron a cabo procesos integrales de preparación técnica, física y formativa en las distintas categorías del programa, con el propósito de fortalecer el rendimiento deportivo y favorecer la proyección de los atletas hacia competencias regionales y departamentales. Las sesiones de entrenamiento combinaron trabajos de acondicionamiento cardiovascular, desarrollo muscular y preparación mental, junto con ejercicios específicos de la modalidad Rugby Sevens, aplicando cargas diferenciadas según la edad y el nivel de cada categoría. El proceso metodológico incluyó rutinas de entrenamiento funcional y calistenia, orientadas al desarrollo de capacidades físicas esenciales como resistencia, velocidad, fuerza y agilidad, contribuyendo al desempeño efectivo de los jugadores en situaciones reales de juego.
• **Mantener en buen estado los implementos deportivos asignados para el desarrollo del objetocontractual.**	Durante el mes se realizó la verificación y valoración del estado de los implementos deportivos utilizados en el programa, llevando un registro básico de su condición, uso y funcionalidad dentro de las sesiones de entrenamiento. Esta revisión permitió identificar la importancia de fortalecer y ampliar la dotación deportiva, con el fin de optimizar la calidad metodológica de las prácticas, especialmente en actividades orientadas al desarrollo de habilidades técnicas específicas, trabajo por roles individuales dentro del juego y ejercicios situacionales propios del rugby.
• **Colaborar en las diferentes campañas educativas de los diversos proyectos**	Durante el mes se brindó apoyo a las actividades institucionales del INDERPE mediante **actividades internas del programa promoción con acudientes e integración con las categorías del programa**, orientadas a ampliar la base de

lúdicos recreativos que realice el Inderpe.	practicantes y fortalecer los procesos formativos del municipio. De igual manera, se realizaron **sesiones de pausas activas con el personal de la empresa Aguas y Aseo**, enfocadas en acondicionamiento físico básico y bienestar laboral. Adicionalmente, se participó en **jornadas de mantenimiento y adecuación de placas polideportivas del municipio**, zona uno y sector la esperanza en jornada de **embellecimiento para la semana santa.** Estas acciones se desarrollaron en **articulación con las actividades institucionales y el plan de trabajo del INDERPE para la vigencia 2026**, brindando acompañamiento y apoyo operativo cuando fue requerido.
• **Cumplir durante la vigencia del contrato con la afiliación como cotizante independiente al Sistema de Seguridad Social, salud, pensiones y ARL, en los porcentajes de ley. (fechas de pago)**	Durante el mes se cumplió con la obligación contractual de afiliación y pago oportuno al Sistema de Seguridad Social Integral en calidad de cotizante independiente, cubriendo los componentes de salud, pensión y riesgos laborales (ARL).
• **Asistir a las reuniones o capacitaciones programadas con ocasión del contrato.**	Se adelantaron trabajos de mantenimiento y adecuación en los espacios deportivos administrados por el INDERPE, orientados al mejoramiento de las condiciones físicas y operativas de los escenarios. Estas actividades incluyeron acciones de limpieza, organización y ajustes básicos de infraestructura, contribuyendo a la conservación de los espacios y garantizando entornos adecuados, seguros y funcionales para la ejecución de entrenamientos, jornadas formativas y actividades institucionales del programa deportivo.
• **Mantener actualizada la página de (secopII), en lo referente a subir los últimos pagos e informes**	se dio cumplimiento a la obligación de mantener actualizada la plataforma SECOP II, cargando oportunamente los documentos requeridos. Se subieron los comprobantes de los últimos pagos realizados al Sistema de Seguridad Social, así como el informe mensual correspondiente al programa de rugby. Esta actualización garantiza la transparencia en la ejecución del contrato y el cumplimiento de los requerimientos administrativos establecidos por la entidad.
• **Desarrollas reuniones y/o escuela de padres de manera trimestral; que den respuesta a la formación para el mejoramiento deportivo y se brinde toda la información relacionada con el desarrollo deportivo**	Se realizó invitación a los padres de familia y acudientes para que acompañaran de manera activa los procesos deportivos y se vincularan con mayor compromiso a las actividades del programa, brindándoles información clara y oportuna a través de una circular informativa. De igual forma, se llevaron a cabo entrevistas aleatorias con acudientes, orientadas a revisar aspectos relacionados con el desempeño, compromiso y comportamiento de los deportistas vinculados al programa, permitiendo identificar avances, atender inquietudes y fortalecer el acompañamiento familiar dentro del proceso formativo.
• **Desarrollar y apoyar escuelas de formación rurales, según los parámetros establecidos por la coordinación deportiva**	Durante el año en curso, se tendrá el desarrollo de los semilleros de rugby en la zona rural, como estrategia para la iniciación y formación deportiva de niños, niñas y jóvenes. De manera complementaria, se estará brindando apoyo a la asignatura de Educación Física en las escuelas rurales, articulando el programa de rugby con los procesos educativos, fortaleciendo la práctica deportiva, la formación integral y la promoción de hábitos de vida saludable en el entorno escolar rural.
• **Presentar los informes que sean requeridos según las necesidades específicas y en los tiempos acordados con el supervisor; para este caso los informes se deben de presentar dentro de los dos (2) días siguientes de la fecha de cierre del respectivo mes causado, con los anexos requeridos**	Durante el mes presente, se cumplió con la obligación de presentar los informes requeridos según las necesidades específicas y dentro de los tiempos acordados con el supervisor. El informe mensual del programa de rugby fue elaborado y entregado dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al cierre del mes, incluyendo todos los anexos solicitados, como listados de asistencia, evidencias fotográficas, cronograma ejecutado y soportes de cumplimiento de las actividades. Esta entrega oportuna garantiza el seguimiento adecuado por parte del supervisor y respalda la ejecución transparente y organizada del contrato.
• **Informe escrito que detalle las actividades desarrolladas durante el mes**	Durante el año 2026 se iniciaron y se están desarrollando entrenamientos formativos y competitivos con las categorías infantil, juvenil y mayores, abordando de manera progresiva los componentes físicos, técnicos y tácticos propios del Rugby Sevens, así como el fortalecimiento de valores psicosociales orientados al trabajo en equipo, la disciplina y el respeto. Este proceso está orientado a la preparación y consolidación

	de los grupos urbanos para su participación en compromisos departamentales e institucionales.
• **Planillas de asistencia de los deportistas y/o padres de familia que asisten a las respectivas jornadas deportivas y/o actividades programas por el INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)**	Durante el mes, se realizó el diligenciamiento puntual y ordenado de las planillas de asistencia, registrando correctamente la participación de deportistas y padres en entrenamientos, reuniones y actividades especiales. Este proceso cumplió con los requisitos formales del INDERPE y permitió un control administrativo efectivo del programa de rugby.
• **Planillas de transporte totalmente diligenciadas, solo en los casos que tengan salidas para encuentros deportivos, suministrados por el instituto de deportes INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)**	Los registros incluyeron información precisa sobre los participantes, lugar de destino, fecha y hora de salida y regreso, y responsables del acompañamiento, asegurando claridad en la documentación, sin tachones ni enmendaduras. Esta acción permitió garantizar la trazabilidad de los desplazamientos y el cumplimiento de los protocolos administrativos exigidos para la movilidad de los grupos deportivos.
• **Fotos que evidencien las diferentes actividades objetos del contrato. (Debe de llevar hora, fecha, lugar y nombre de la actividad).**	Durante el mes, se llevó a cabo el registro fotográfico de las actividades realizadas en el marco del programa de rugby, cumpliendo con los criterios establecidos de evidencia, trazabilidad y soporte documental exigidos por el contrato.
• **Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones**	Durante el mes, el entrenador deportivo de rugby atendió oportunamente todas las instrucciones y recomendaciones emitidas por el INDERPE a través del supervisor, garantizando una comunicación fluida y efectiva. Se realizaron ajustes metodológicos y operativos en los planes de entrenamiento conforme a las orientaciones recibidas, optimizando la ejecución del programa y asegurando el cumplimiento riguroso de las obligaciones contractuales con un enfoque de mejora continua y eficiencia operacional.
• **Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.**	Durante el mes, el entrenador deportivo mantuvo un protocolo riguroso de comunicación con el supervisor para reportar de manera inmediata cualquier novedad administrativa, logística o técnica que pudiera impactar la ejecución del programa de rugby. Esto incluyó incidencias relacionadas con la programación de entrenamientos, disponibilidad de recursos, estado de implementos deportivos, asistencia y comportamiento de los deportistas, así como situaciones imprevistas que requirieron ajustes operativos.
• **Presentar un cronograma mensual de actividades o de competencia: (horarios, días y lugar) con la aprobación del Supervisor, que se radicara en el INDERPE, para su respectivo seguimiento.**	Durante el mes, se diseñó y presentó un cronograma mensual detallado de actividades y competencias, especificando horarios, días y lugares de ejecución. Este cronograma fue revisado y aprobado por el supervisor, y radicado formalmente ante el INDERPE para su seguimiento y control administrativo. La planificación cumplió con los lineamientos institucionales, facilitando la coordinación operativa y el monitoreo continuo del desarrollo del programa.
• **Brindar acompañamiento en las escuelas de iniciación deportiva urbanas y rurales.**	Se ha brindado el acompañamiento correspondiente en las actividades de formacion deportiva, tanto en las zonas urbanas como rurales, asegurando que los entrenamientos y actividades se desarrollen conforme a lo planificado y proporcionando el apoyo necesario a los instructores y participantes en cada sede.
• **Apoyar actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal.**	Se brindó apoyo logístico y operativo en las actividades programadas por el Instituto de Deportes y la Administración Municipal, con énfasis en los trabajos de mantenimiento y adecuación de las placas polideportivas en la zona runo y la esperanza, donde se incluyeron lavado, evaluación del estado del escenario y aplicación de pintura reglamentaria acorde a los deportes allí practicados, garantizando condiciones adecuadas para el uso deportivo e institucional.
• **Las demás obligaciones que delegue el supervisor o Gerente.**	Durante el mes se atendieron de manera oportuna y eficiente las obligaciones adicionales delegadas por el Supervisor y el Gerente, relacionadas con el mantenimiento de las placas polideportivas y la participación en reuniones de coordinación y planeación de los procesos y actividades a desarrollar durante el año.

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA DE EL PEÑOL
NIT: 811006655-3
¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

PLANEACIÓN, SIGUIENTE MES

	INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACION FISICA, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL **Plan Mensual de Entrenamiento 2026**					
ENTRENADOR	**CARLOS DUQUE**					
DISCIPLINA	**RUGBY**					
CATEGORÍAS	**PLAN DE ENTRENAMIENTO ESPECIFICO SEMILLERO MENORES DE 7 A 14 AÑOS**					
MES	**Abril 01 A abril 30 2026**					
OBSERVACIONES	**PLAN MENSUAL DE ENTRENAMIENTO: Se implementará una planificación orientada a la iniciación y consolidación de los fundamentos técnicos del Rugby Sevens, priorizando la seguridad, el dominio del balón y la comprensión básica de espacios y movilidad en campo. La metodología combina ejercicios analíticos, dinámicas lúdicas y situaciones de juego reducido, promoviendo la toma de decisiones progresiva y la organización colectiva.**					
	DIA	**FISICA**	**TECNICA**	**TACTICA**	**TEORICA**	**PSICOSOCIAL**
SEMANA 1 OBJETIVO: Trabajos dirigidos a mantener juego sin sobrecargas, incorporación al contacto y organización defensiva	Domingo	Juego reducido con sprints por error	Pase y recepción bajo fatiga	Organización defensiva básica	Control del ritmo de juego	Liderazgo compartido
	Martes	Circuito de fuerza y movilidad	Técnica de tackle ligero	Posicionamiento defensivo	Lectura del ataque rival	Comunicación efectiva en unidades
	Jueves	Agilidad y reacción lateral	Recepción y evasión en espacios reducidos	Juego por roles fijos en campo	Gestión de energía por fases	Rol del liderazgo en juego
	Viernes	Partido condicionado con zonas activas	Técnica individual + toma de decisión	Fases ofensivas y defensivas	Creación de superioridad en Sevens	Coaching entre pares
	Sábado	Partido condicionado con zonas activas	Técnica individual + toma de decisión	Fases ofensivas y defensivas	Creación de superioridad en Sevens	Coaching entre pares
SEMANA 2 OBJETIVO: Fuerza funcional y decisiones defensivas	Domingo	Pliometría + empuje resistido	Técnica de tackle + jackal	Defensa lineal con presión	Lectura de ataque rival	Autodiagnóstico de fortalezas y debilidades
	Martes	Entrenamiento de fuerza máxima (gym)	Tackle + recuperación + pase	Juego con restricción (defensa solo)	¿Qué es una defensa escalonada?	Dinámica de confrontación y respeto
	Jueves	Circuito de contacto + resistencia	Ruck bajo presión	Juego estructurado: defensa → ataque	¿Cómo organizar defensa en inferioridad?	Retroalimentación por líneas
	Viernes	Simulación de fases defensivas	Evaluación de técnica individual	7 vs 7 defensa sin apoyo	Videoanálisis (tackle y ruck)	Compromisos grupales defensivos
	Sábado	Simulación de fases defensivas	Evaluación de técnica individual	7 vs 7 defensa sin apoyo	Videoanálisis (tackle y ruck)	Compromisos grupales defensivos
SEMANA 3 OBJETIVO: Carga de contacto, apoyo y transición	Domingo	Circuito de contacto (empuje, tracción, entrada al ruck)	Ruck sin oposición	Juego en fases con apoyo	Rol del apoyo inmediato tras contacto	Juego de colaboración en tríos
	Martes	Potencia de tren superior con banda/resistencia	Tackle + pase tras recuperación	Juego de fases: contacto – apoyo	Importancia del primer apoyo tras el ruck	Dinámica de toma de liderazgo por situación
	Jueves	Reacción + tackling en zona delimitada	Técnica de entrada al ruck con oposición	Juego con transición ataque/defensa	¿Qué es la transición y cómo se entrena?	Resolución conjunta de escenarios reales

			ligera			
	Viernes	Partido con contacto limitado	Evaluación de técnicas de contacto	Juego estructurado con fases y roles	Análisis de vídeo corto (jugada clave)	Discusión grupal sobre crecimiento individual
	Sábado	Partido con contacto limitado	Evaluación de técnicas de contacto	Juego estructurado con fases y roles	Análisis de vídeo corto (jugada clave)	Discusión grupal sobre crecimiento individual
SEMANA 4 OBJETIVO: **mínimo contacto / trabajos dirigidos a mantener juego sin sobrecargas**	Domingo	Juego + sprints por error (escalado)	Toma de decisión técnica en fatiga	Juego en escenarios (ganando/perdiendo)	Estrategias de control de ritmo	Liderazgo compartido
	Martes	Power cleans, sentadillas y fuerza máxima (básico)	Tackle técnico controlado	Juego posicional ofensivo	Lectura de espacio en alta velocidad	Comunicación efectiva en unidades
	Jueves	Reacción + velocidad lateral + cambios de dirección	Pase bajo fatiga	Juego de roles fijos en campo	Gestión de energía por fases	Rol del liderazgo en juego
	Viernes	Partido condicionado con zonas activas	Técnica individual + toma de decisión	Fases ofensivas reales	¿Cómo crear superioridad en Sevens?	Coaching entre pares
	Sábado	Partido condicionado con zonas activas	Técnica individual + toma de decisión	Fases ofensivas reales	¿Cómo crear superioridad en Sevens?	Coaching entre pares

	INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACION FISICA, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL **Plan Mensual de Entrenamiento 2026**					
ENTRENADOR	**CARLOS DUQUE**					
DISCIPLINA	**RUGBY**					
CATEGORÍAS	**PLAN DE ENTRENAMIENTO ESPECIFICO MENORES DE 15 a 17 AÑOS**					
MES	**Abril 01 A abril 30 2026**					
OBSERVACIONES	**PLAN MENSUAL DE ENTRENAMIENTO: CATEGORÍA U15 - U17 Desarrollar la eficacia del pase en movimiento, la recepción bajo presión y la evasión en espacios reducidos, mediante situaciones de juego que favorezcan la toma de decisiones y la adaptación a transiciones ataque–defensa.**					
	DIA	**FISICA**	**TECNICA**	**TACTICA**	**TEORICA**	**PSICOSOCIAL**
SEMANA 1 OBJETIVO: **Repaso técnico y táctico con mínimo contacto, priorizando la circulación del balón, la toma de decisiones y la organización colectiva en situaciones de juego controladas.**	DOMINGO	Juegos reducidos dinámicos (alta participación)	Pase en movimiento en apoyo continuo	Ocupación de espacios en ataque	Principios básicos de continuidad en Sevens	Integración y comunicación grupal
	MARTES	Circuito coordinativo con balón	Recepción bajo presión (oposición pasiva)	Situaciones 2v1 y 3v2	Identificación de superioridades numéricas	Confianza en la ejecución técnica
	JUEVES	Trabajo de agilidad + cambios de dirección	Técnicas de evasión en espacios reducidos	Juego condicionado en espacios limitados	Toma de decisiones en corto tiempo	Resolución de situaciones en equipo
	VIERNES	Juegos lúdico–competitivos con balón	Integración pase–recepción–evasión	Transiciones rápidas ataque–defensa	Lectura del juego en continuidad	Cooperación y apoyo entre compañeros

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA DE EL PEÑOL

NIT: 811006655-3

¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

	SÁBADO	Simulación de juego en formato reducido (Sevens)	Aplicación técnica en contexto real	Organización ofensiva básica	Adaptación a ritmo de juego	Reflexión grupal y aprendizaje compartido
SEMANA 2 OBJETIVO: Desarrollar fuerza funcional aplicada al juego, integrando la toma de decisiones defensivas y la organización colectiva en situaciones de bajo contacto.	DOMINGO	Circuitos de fuerza funcional (propio peso, bandas)	Técnica de tackle simulado sin contacto completo	Posicionamiento defensivo en líneas	Lectura del ataque rival	Comunicación y coordinación defensiva
	MARTES	Estaciones de fuerza combinada + movilidad	Recuperación rápida tras contacto simulado	Juego reducido defensivo (2v2, 3v3)	Organización defensiva por roles	Confianza en la toma de decisiones
	JUEVES	Circuitos de reacción + agilidad	Técnica de ruck y jackal sin contacto intenso	Transición rápida defensa → ataque	Toma de decisiones bajo presión leve	Trabajo colaborativo y liderazgo situacional
	VIERNES	Juegos reducidos con énfasis defensivo	Integración de técnicas de contención y apoyo	Defensa organizada en formato Sevens	Ajustes tácticos defensivos en tiempo real	Feedback grupal y autoevaluación
	SÁBADO	Simulación de fases defensivas con restricción de contacto	Aplicación técnica en situaciones reales	Coordinación colectiva en defensa	Estrategias de cobertura y presión	Reflexión grupal y compromiso de mejora
SEMANA 3 OBJETIVO: Desarrollar habilidades de contacto controlado, apoyo y transición, reforzando la coordinación colectiva y la toma de decisiones en situaciones de juego simuladas.	DOMINGO	Circuitos de contacto controlado (empuje, tracción, entrada a ruck)	Técnicas de apoyo tras contacto	Juego en fases con mínima oposición	Roles de apoyo inmediato	Colaboración en tríos y comunicación
	MARTES	Trabajo de fuerza funcional aplicada + potencia	Tackle simulado + pase tras contacto ligero	Juego reducido: contacto → apoyo	Importancia del primer apoyo	Dinámica de liderazgo por situaciones
	JUEVES	Reacción + tackling en zona delimitada	Entrada al ruck con oposición ligera	Juego con transición ataque–defensa	Entrenamiento de transición táctica	Resolución conjunta de escenarios
	VIERNES	Juego reducido con contacto condicionado	Evaluación técnica individual en situaciones reales	Juego estructurado con roles	Análisis táctico simplificado	Discusión grupal sobre mejora individual
	SÁBADO	Simulación de partido reducido (Sevens)	Aplicación técnica en contexto de juego	Coordinación colectiva en contacto	Ajustes tácticos en tiempo real	Reflexión grupal y cohesión de equipo
SEMANA 4 OBJETIVO: Simulación de partido con enfoque estratégico, priorizando la toma de decisiones bajo presión, la coordinación colectiva y la recuperación táctica entre fases de juego.	DOMINGO	Simulación de partido reducido (2×7 min)	Evaluación de ejecución técnica en tiempo real	Juego estructurado 7v7 con fases completas	Planificación estratégica previa al partido	Liderazgo rotativo por fase de juego
	MARTES	Entrenamiento de recuperación activa	Ajustes técnicos individuales mediante video	Juego situacional (inferioridad/superioridad)	Análisis del partido anterior: aciertos y errores	Evaluación en binas: fortalezas y áreas de mejora
	JUEVES	Trabajo de velocidad reactiva y agilidad final	Refuerzo técnico según necesidad	Simulación de partidos cortos con objetivos	Estrategia en fases finales: cómo cerrar un partido	Actividad grupal: influencia positiva dentro del equipo
	VIERNES	Torneo interno reducido (formato 7v7)	Aplicación de técnicas en juego completo	Gestión táctica del ritmo del partido	Desempeño físico, técnico y táctico	Cierre de ciclo: carta al equipo y compromiso
	SÁBADO	Torneo interno reducido (formato 7v7)	Aplicación de técnicas en juego completo	Gestión táctica del ritmo del partido	Desempeño físico, técnico y táctico	Reflexión grupal y consolidación de aprendizajes

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FISICA, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA DE EL PEÑOL

NIT: 811006655-3

¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACION FISICA, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL

Plan Mensual de Entrenamiento 2026

ENTRENADOR	**CARLOS DUQUE**
DISCIPLINA	**RUGBY**
CATEGORÍAS	**PLAN DE ENTRENAMIENTO ESPECIFICO MAYORES DE 18 AÑOS**
MES	**Abril 01 A abril 30 2026**
OBSERVACIONES	**PLAN MENSUAL DE ENTRENAMIENTO CATEGORÍA M18 ENFOQUE DEL MES:** Fortalecer la comprensión del sistema de juego en Rugby Sevens mediante situaciones de bajo contacto, priorizando la toma de decisiones, la ocupación de espacios y la organización ofensiva–defensiva.

	DIA	FISICA	TECNICA	TACTICA	TEORICA	PSICOSOCIAL
SEMANA 1 OBJETIVO: Desarrollo de la toma de decisiones en contextos variables, optimización del juego ofensivo y mejora de la recuperación activa en situaciones reales de juego.	DOMINGO	Juegos intermitentes con cambios de ritmo	Ejecución técnica en movimiento	Juego reducido con transiciones rápidas	Control del tempo de juego	Trabajo de liderazgo rotativo
	MARTES	Fuerza aplicada + estabilidad (core y tren inferior)	Técnica de pase en desplazamiento	Ataque en superioridad numérica	Identificación de espacios libres	Comunicación efectiva en juego
	JUEVES	Circuito de velocidad + reacción con estímulos	Técnica bajo presión temporal	Juego condicionado por roles dinámicos	Administración de esfuerzos por fases	Toma de decisiones en grupo
	VIERNES	Juego aplicado con reglas modificadas	Integración técnica en contexto real	Construcción de fases ofensivas	Generación de ventajas en ataque	Feedback entre compañeros
	SÁBADO	Competencia interna con objetivos ofensivos	Aplicación técnica bajo presión	Juego libre con consignas tácticas	Ajustes estratégicos en tiempo real	Reflexión grupal y cohesión de equipo
SEMANA 2 OBJETIVO: Desarrollo de la potencia aplicada al contacto y consolidación de principios defensivos colectivos e individuales.	DOMINGO	Circuito de potencia con cambios de dirección y contacto controlado	Técnica de tackle progresivo (bajo–medio impacto)	Defensa en bloque con desplazamientos laterales	Identificación de señales del ataque rival	Autoevaluación guiada del desempeño
	MARTES	Fuerza funcional aplicada (propio peso + resistencia)	Recuperación tras tackle y disputa de balón	Juegos reducidos enfocados en presión defensiva	Principios de subida coordinada en defensa	Trabajo de comunicación asertiva
	JUEVES	Circuito intermitente de contacto y reacción	Técnica de ruck en situación real	Transición defensa–ataque en espacios reducidos	Toma de decisiones en inferioridad numérica	Feedback grupal estructurado
	VIERNES	Juegos aplicados con contacto condicionado	Integración técnica en situaciones de juego	Defensa organizada en formato reducido	Análisis práctico de situaciones de juego	Liderazgo compartido en campo
	SÁBADO	Competencia interna con consignas defensivas	Aplicación técnica bajo presión	Juego condicionado con foco defensivo	Ajustes tácticos en tiempo real	Reflexión final y acuerdos de mejo
SEMANA 3 OBJETIVO: Carga de contacto, apoyo y transición	DOMINGO	Circuito de contacto (empuje, tracción, entrada al ruck)	Ruck sin oposición	Juego en fases con apoyo	Rol del apoyo inmediato tras contacto	Juego de colaboración en tríos

	MARTES	Potencia de tren superior con banda/resistencia	Tackle + pase tras recuperación	Juego de fases: contacto – apoyo	Importancia del primer apoyo tras el ruck	Dinámica de liderazgo por situación
	JUEVES	Reacción + tackling en zona delimitada	Técnica de entrada al ruck con oposición ligera	Juego con transición ataque/defensa	Concepto de transición y su aplicación	Resolución conjunta de escenarios reales
	VIERNES	Partido con contacto limitado	Evaluación de técnicas de contacto	Juego estructurado con fases y roles	Análisis de video de jugada clave	Discusión grupal sobre crecimiento individual
	SÁBADO	Partido con contacto limitado	Evaluación de técnicas de contacto	Juego estructurado con fases y roles	Revisión táctica de situaciones repetidas	Reflexión grupal y compromiso de mejora
SEMANA 4 OBJETIVO: **Desarrollo de habilidades mediante simulación de torneo, enfocándose en decisiones bajo presión y estrategias de recuperación.**	DOMINGO	Juego condicionado por zonas	Observación guiada entre compañeros	Partido 7v7 con retos (ej: pases mínimos)	Diseño de plan de juego en grupos	Toma de decisiones rápidas
	MARTES	Movilidad + activación consciente	Estaciones de corrección técnica	Juegos reducidos con objetivos	Análisis colectivo con preguntas	Autoevaluación guiada
	JUEVES	Circuito de reacción (visual/auditivo)	Técnica bajo fatiga	Mini partidos con desventaja	Simulación de escenarios críticos	Debate sobre decisiones clave
	VIERNES	Torneo con reglas variables	Evaluación en pausas pedagógicas	Gestión del ritmo de juego	Roles rotativos (capitán, líder)	Reflexión grupal
	SÁBADO	Torneo con sistema de puntos por objetivos	Registro individual (bitácora)	Juego libre con consignas tácticas	Evaluación 360°	Visualización de metas

CARLOS DUQUE
ENTRENADOR
C.C: 15534123
WhatsApp: 3046048559

Johneison Castaño Bedoya.
JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Supervisor

Programa de Rugby
Evidencias Fotográficas
Entrenador: Carlos Duque
Periodo: 01 de marzo al 30 de marzo

- Durante el mes de marzo se desarrollaron de manera continua las sesiones de entrenamiento del programa de rugby sevens, atendiendo a los grupos de semillero, formativo (juvenil) y mayores, en coherencia con la planificación establecida y los objetivos específicos de cada categoría. Paralelamente, se participó activamente en las actividades institucionales programadas por el INDERPE, como pausas activas, Asimismo, se llevaron a cabo acciones de adecuación, mantenimiento y mejoramiento de los escenarios deportivos, garantizando condiciones óptimas y seguras para la práctica.

✓Actividades Desarrolladas:

- ☑Componentes del Entrenamientos

Preparación Física Específica (PFE)

Desarrollo de capacidades condicionales y coordinativas propias del rugby sevens, como velocidad, resistencia intermitente, potencia y agilidad, adaptadas de forma diferenciada según la categoría (semillero, juvenil y mayores) para garantizar cargas y volúmenes adecuados a la edad y nivel de desarrollo físico de cada grupo.

Componente Técnico

Fortalecimiento de los fundamentos técnicos del juego (pase, recepción, tackle, habilidades de contacto y juego de piso), con progresiones y exigencias ajustadas a cada división para optimizar la adquisición y perfeccionamiento de habilidades acorde al nivel y capacidad de los deportistas.

✓Actividades Desarrolladas:

- **Componentes del Entrenamientos**

🧠 Componente Táctico-Estratégico

Desarrollo de la organización del juego en ataque y defensa, promoviendo la toma de decisiones, ocupación de espacios y aplicación de sistemas de juego, con contenidos y complejidad creciente según la categoría, adaptando la carga cognitiva y táctica a las etapas formativas.

.

👀 Comprensión del Juego (Lectura y Decisión)

Capacidad para interpretar situaciones de juego, anticipar acciones y tomar decisiones efectivas bajo presión, trabajando esta habilidad con un nivel de exigencia y detalle progresivo, acorde a las características de cada grupo etario.

✓Actividades Desarrolladas:

- **Componentes del Entrenamientos**

Estructura y Fases del Juego

Trabajo específico sobre las fases del rugby sevens (scrum, ruck, reinicios y continuidad), con un enfoque y profundidad ajustados a la división, garantizando una correcta asimilación técnica y táctica en función de la madurez deportiva de los deportistas.

Componente de Sociológico para el juego

Este componente se centra en la dimensión social, cultural y educativa del rugby sevens dentro del programa, considerando al deporte como herramienta de formación integral y cohesión comunitaria. Se busca que los deportistas no solo desarrollen habilidades físicas y técnicas, sino que también adquieran valores y competencias sociales que favorezcan su interacción y desempeño en distintos contextos.

- ✓**actividades administrativas** , se llevaron a cabo reuniones periódicas y seguimiento a las tareas del instituto, asegurando coordinación, planificación y cumplimiento de los objetivos institucionales. Respecto a la **adecuación de espacios deportivos** , se realizaron labores de mantenimiento y mejora de las instalaciones, garantizando condiciones óptimas y seguras para la práctica de la actividad física. Finalmente, mediante las **pausas activas** , se promovió la actividad física, la recreación y hábitos saludables entre los integrantes del grupo de aguas y aseo, fomentando su bienestar integral y fortaleciendo la cultura de vida saludable dentro del programa.

✓☑ Entrenamientos:









✓☑ Entrenamientos:









✓☑ Entrenamientos:









✓☑ Entrenamientos:





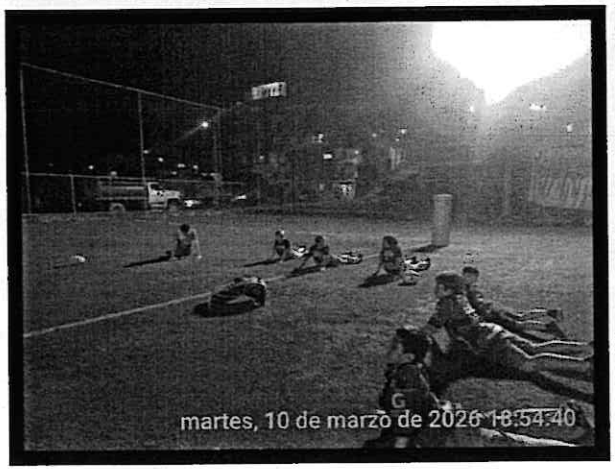




✓☑ Entrenamientos:









✓☑ Entrenamientos:










martes, 17 de marzo de 2026 20:06:08

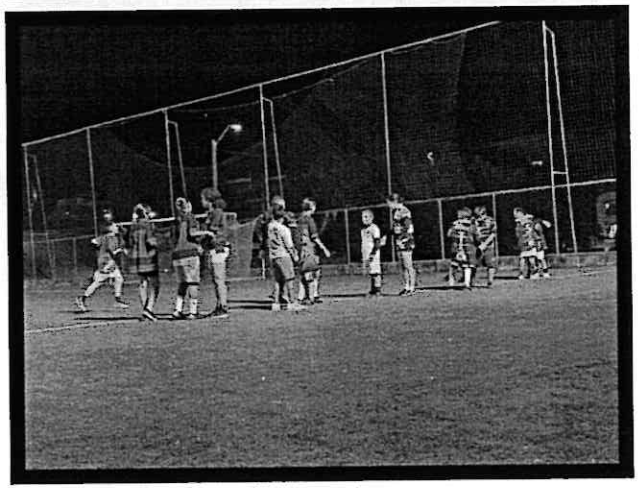

martes, 17 de marzo de 2026 20:03:44


jueves, 19 de marzo de 2026 19:53:13


jueves, 19 de marzo de 2026 19:54:40


domingo, 22 de marzo de 2026 12:02:13


domingo, 22 de marzo de 2026 13:58:44

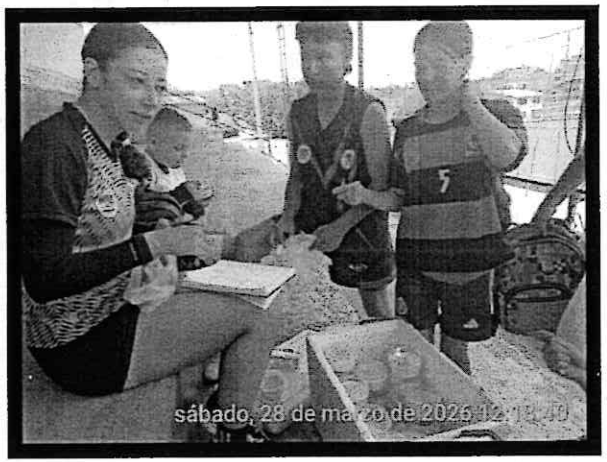



martes, 24 de marzo de 2026 19:28:00


jueves, 26 de marzo de 2026 19:51:50


jueves, 26 de marzo de 2026 19:52:01


EL AMARGADO


sábado, 28 de marzo de 2026

✓🛠 Adecuación De Espacios Deportivos.









✓ Pausas Activas

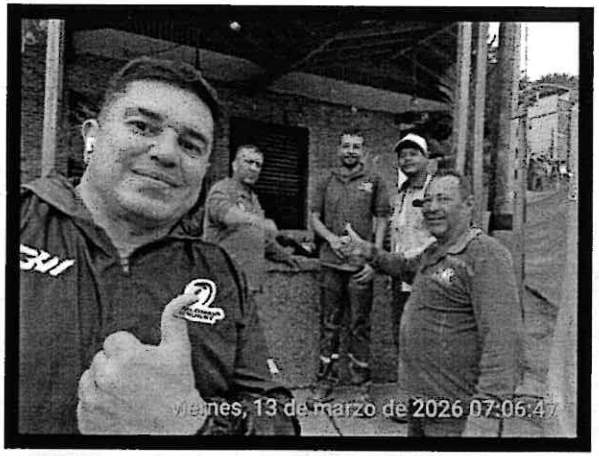








✓💪 Pausas Activas









LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

MES: MARZO 2026

CATEGORIA: DIVISIONES JUVENIL SUB13

DEPORTE: RUGBY

Entrenador/Responsable: JOSE DE JESUS Y FERNANDO [illegible] 08/7 14:30 a 16:30 / SD 11:00 a 14:00

	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																						Fecha de Nacimiento	EPS
			PRIMERA DEL 01 AL 07					FIRMA	SEGUNDA DEL 08 AL 14					FIRMA	TERCERA DEL 15 AL 21					FIRMA	CUARTA DEL 22 AL 28					FIRMA		
			M	J	V	S	D		M	J	V	S	D		M	J	V	S	D		M	J	V	S	D			
1	David Alexander Echavarria Rivera	1013462196	X					Alex	X				X	Alex	X					Alex	X	X				Alex	12/11/2008	Sura
2	Yesid Santiago Montoya Castro	1114886483	X	X	X			Yesid		X	X		X	Yesid	X	X				Yesid			X		X	Yesid	5/04/2009	S.A
3	Jhonatan David Vallejo Londoño	1041229634	X	X			X	Jhona	X	X	X			Jhona		X	X			Jhona	X	X			X	Jhona	6/04/2008	Savia salud
4	Jose Manuel Romero Hernandez	1095547070	X				X	JOSE	X		X			JOSE	X					JOSE	X	X	X		X	JOSE	29/04/2008	Nueva eps
5	Nicolas Castro Hernandez	1113804625		X				Nico		X	X	X	X	Nico			X			Nico		X				Nico	24/04/2007	Sanitas
6	Miguel Angel Muñoz Cadillo	1113809131	X		X		X	M.Angel	X					Angel	X					Angel		X	X		X	Angel	11/01/2011	Sanitas
7	Juan Carlos Soto Echeverria	1036919768						Carlos		X	X		X	Carlos			X			Carlos						Carlos	3/05/2007	Sanitas
8	William Daniel Suarez castillo	1041136135	X	X			X	Wilian	X	X				Wilian	X					Wilian		X	X			Wilian	23/06/2008	Salud total
9	Juan Jose Castaño Giraldo	1041231276	X	X	X		X	Juan					X	Juan	X	X	X		X	Juan	X	X	X		X	Juan	26/01/2010	Salud total
10	Yhojan Yovanny Cabrera Barreto	1118369580	X		X			Yohany	X	X	X			Yohany		X				Yohany		X				Yohany	2/02/2009	Savia salud
11	Samuel Giraldo Vallejo	1041230995	X	X	X		X	SAMUEL		X	X		X	Samuel		X	X			Samuel		X				Samuel	5/08/2009	Salud total
12	José David Jiménez Giraldo	1036358442						JOSE	X	X				JOSE		X				JOSE						JOSE	04/11/2010	Savia salud
13	Juan Camilo Zapata	1035892444	X	X	X		X	Juan	X					Juan	X	X				Juan		X	X			Juan	1/09/2008	Sumedical
14	Samuel Alejandro Carillo Rio	1018344088	X	X			X	Samuel	X					Samuel		X				Samuel						Samuel	7/07/2009	Savia salud
15	Luis Miguel Rueda Agudelo	1041230803	X					Luis	X	X			X	Luis						Luis		X				Luis	7/04/2009	Salud total
16																												
17																												
18																												
19																												
20																												

Observaciones:

Firma supervisor: [illegible] Firma del entrenador: [illegible]

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

MES: MARZO 2026

CATEGORIA: DIVISION MAYORES DE 18

DEPORTE: RUGBY

	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																				Fecha de Nacimiento	EPS
			PRIMERA DEL 09 AL 07					FIRMA	SEGUNDA DEL 02 AL 14					FIRMA	TERCERA DEL 13 AL 21					FIRMA	CUARTA DEL 23 AL 28					FIRMA	
			M	I	V	S	D		M	I	V	S	D		M	I	V	S	D		M	I	V	S	D		
1	Paula Andrea Garcia Gomez	1007918697	X	X	X		X		X	X			X		X	X			X		X	X			X		
2	Karen Montoya Alzate	1020155416																									
3	Angela Gomez A.	1193221845	X	X			X		X				X		X				X		X	X			X		
4	Maricel Garcia Valencia	1001448175					X						X												X		
5	Yoselin Salazar Cardona	1001478234		X			X						X			X			X						X		
6	Erika Pineda Diaz	1119844854					X						X						X								
7	Yurley Ximena Guerra Mejia	1041228563	X	X			X		X	X							X					X			X		
8	Simon Marulanda Hincapie	1023523929	X	X	X		X		X	X	X		X		X	X	X		X		X	X	X		X		
9	Brayan David Gomez Henao	1020104579	X		X		X								X		X		X		X		X		X		
10	Jose Angel Franco Daza	1016849723	X	X	X		X		X	X	X		X		X	X			X		X	X			X		
11	Luis Manuel Buritica Castro	1043229323	X		X						X						X						X				
12	Santiago Cardozo Ramirez	1043229479	X				X				X						X						X		X		
13	Juan de Dios Cabrera Bonilla	1113495377	X	X	X				X	X	X				X	X	X				X	X	X				
14	Victor Manuel Rodriguez Pelaez	1020478179			X		X						X				X		X						X		
15	Juan Diego Quintero	1078750680					X						X						X						X		
16	Sebastian Alfonso uribe	1039443167			X		X												X						X		
17	Juan Pablo Rodriguez Pulido	1007111333			X		X			X			X						X						X		
18	Juan Esteban Rojas Garcia	1036751973					X						X						X						X		
19	Anderson Zapata Uribe	1036864251	X	X	X		X		X	X			X		X		X		X		X	X			X		
20																											

Observaciones:

Firma supervisor:

Powered by CamScanner

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-31, 11:43:33 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1080842240

Periodo Cotización: marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026

PAGADO 31/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS DUQUE		
Documento	CC15534123	**Dirección**	CLL 71 38 30
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5117470
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 15534123	CARLOS ADOLFO DUQUE RESTREPO	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1,750,905	$ 280,200	(EPS010) EPS SURA	$ 1,750,905	$ 218,900	2.436	$ 1,750,905	$ 42,700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541,800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 0	$ 541.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Buscar en el correo electrónico

13
Redactar
Mail
Recibidos 13
Chat
Destacados
Pospuestos
Meet
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas

Banco Agrario de Colombia

Aviso de transferencia interbancaria

:: Cuenta Origen

Titular:	**EVENTOS ESPECIALES INDEPORTES AN**
Número de cuenta:	******7567**
Moneda:	**$**
Tipo:	**Cuenta corriente**

:: Cuenta Destino

Titular:	**CARLOS ADOLFO DUQUE RESTREPO**
Número de cuenta:	******9225**
Moneda:	**$**
Tipo:	**Cuenta de ahorros**

:: Datos de la operación

Operador:	**ANGEL NORBEY GARCIA GIRALDO**
Concepto:	**TERCERPAGOPS14C ARLOS**
Monto:	**$ 2330000,00**
Fecha:	**17/04/2026**

:: Resultado

Estado:	**Aprobada**
Referencia:	**1394998399**
Código:	**26083176**
Mensaje:	**Se aprobó la transacción correctamente**