COMPROBANTE DE EGRESO CE Nº 00146

Fecha de Edición: 17/04/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00140	17/04/2026

Nit ò Cedula:	1041232264 - 3
Beneficiario:	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA

Concepto de este Egreso

SEGUNDO PAGO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PS-22-2026 COMO ENTRENADORA DEPORTIVA DE VOLEIBOL EN LAS DIFERENTES CATEGORIAS: SEMILLEROS DEPORTIVOS, FORMACION PARA JUEGOS ESCOLARES, CATEGORIAS PARA JUEGOS INTECOLEGIADOS PREJUVENIL Y JUVENIL, CATEGORIAS PARA JUEGOS DEPARTAMENTALES Y CATEGORIAS MAYORES Y DEMAS JUEGOS OFICIALES Y/O INSTITUCIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PRACTICA Y EL DESARROLLO EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2026. SE ANEXA SOPORTES,

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**2.921.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	96511	SERVICIOS DE PROMOCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	2.921.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	1.0	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - GESTION GENERAL	2.921.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.1.18	TASA PRODEPORTE Y RECREACION	2.921.000,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	4301001	SERVICIO DE APOYO A LA ACTIVIDAD FISICA, LA RECREACION Y EL DEPORTE FOMENTO A LA RECREACIÒN LA ACTIVIDAD FISICA PARA DESARROLLAR ENTORNOS DE CONVIVENCIA Y PAZ	2.921.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	CON SITUACION DE FONDOS	2.921.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	2.921.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMATICO DE LA INVERSION PUBLICA	2026055410002	SERVICIOS DEPORTIVOS Y PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y LA RECREACION	2.921.000,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
2.921.000,00	**198.628,00**	**2.722.372,00**

Valor en letras:

DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTIDOS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja			
Codigo	**Detalle**	**Documento**	**Valor**
215	3144-800-0136-6 TASA PRO DEPORTE Y RECREACION	PAGO2PS-22	2.722.372,00

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	4,00	116.840,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	2,00	58.420,00
RETENCION DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0,80	23.368,00

Gerente

Firma del Interesado

Nit / C.C. 1041232264.

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_ce_inderpeñol.rdlc - Versión AriesNet

Impreso por: HILDA PATRICIA ALZATE MARIN, el día: viernes, 17 de abril de 2026 siendo las: 9:40:53

INDER PEÑOL

Nit: 811.006.655

PRESUPUESTO CCPET 2026

ORDEN DE PAGO — OP Nº 00140

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00040	27/01/2026

Fecha de Expedición: 17/04/2026

Nit ò Cedula:	1041232264 - 3
Beneficiario:	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA

Por Concepto de:

SEGUNDO PAGO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PS-22-2026 COMO ENTRENADORA DEPORTIVA DE VOLEIBOL EN LAS DIFERENTES CATEGORIAS: SEMILLEROS DEPORTIVOS, FORMACION PARA JUEGOS ESCOLARES, CATEGORIAS PARA JUEGOS INTECOLEGIADOS PREJUVENIL Y JUVENIL, CATEGORIAS PARA JUEGOS DEPARTAMENTALES Y CATEGORIAS MAYORES Y DEMAS JUEGOS OFICIALES Y/O INSTITUCIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PRACTICA Y EL DESARROLLO EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2026. SE ANEXA SOPORTES,

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**2.921.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	96511	SERVICIOS DE PROMOCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	2.921.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	1.0	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - GESTION GENERAL	2.921.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.1.18	TASA PRODEPORTE Y RECREACION	2.921.000,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	4301001	SERVICIO DE APOYO A LA ACTIVIDAD FISICA, LA RECREACION Y EL DEPORTE FOMENTO A LA RECREACION LA ACTIVIDAD FISICA PARA DESARROLLAR ENTORNOS DE CONVIVENCIA Y PAZ	2.921.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	CON SITUACION DE FONDOS	2.921.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	2.921.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMATICO DE LA INVERSION PUBLICA	2026055410002	SERVICIOS DEPORTIVOS Y PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y LA RECREACION	2.921.000,00

Valor en letras:

DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	4,00	116.840,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	2,00	58.420,00
RETENCION DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0,80	23.368,00

Fuente de Financiación	Valor Fuente de Financiación	Valor Retención por Fuente de Financiación	Total: Fuente - Retenciones
1.2.3.1.18 - TASA PRODEPORTE Y RECREACION	2.921.000,00	198.628,00	2.722.372,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
2.921.000,00	**198.628,00**	**2.722.372,00**

Gerente

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_op_inderpeñol.rdlc - Versión AriesNet

UP2

Diapositiva 3

DOCUMENTO SOPORTES EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
(Articulo 1,6,1,4,12 Decreto 1625 de 2016 Único Reglamento en Materia Tributaria)

INDERPE
NIT: 811.006.655-3
Transv 6 Cr 20 - 12 Unidad deportiva El Peñol (Ant)

Autorización Numeración de Facturación 18764105342723
29 de enero de 2025 Rango Autorizado Prefijo INP
No 433 AL 10000

Ciudad y Fecha: El Peñol, 10 de abril de 2026

INP-483

Proveedor: **YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA**
CEDULA O Nit: 1,041,232,264
Dirección: La Esperanza **Teléfono:** 312 729 49 53

CANTIDAD	V/ UNITARIO	CONCEPTO	VALOR/TOTAL
1		SEGUNDO PAGO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS (**PS-22-2026**) COMO ENTRENADORA DE VOLEIBOL EN LAS DIFERENTES CATEGORÍAS: SEMILLEROS DEPORTIVOS, FORMACIÓN PARA JUEGOS ESCOLARES, CATEGORÍAS PARA JUEGOS INTERCOLEGIADOS PREJUVENIL Y JUVENIL, CATEGORÍAS PARA JUEGO DEPARTAMENTALES Y CATEGORÍAS MAYORES Y DEMÁS JUEGOS OFICIALES Y/O INSTITUCIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PRÁCTICA Y EL DESARROLLO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE MARZO DE 2026.	**$ 2.921.000**

Declaro que por los servicios aquí facturados, cancelé en forma oportuna los aportes a la seguridad social establecidos en la Ley. Este valor será tenido en cuenta como disminución de la base gravable, para la retención en la fuente

SON: DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL PESOS M.L. ($2,921,000) **$ 2.921.000**

HILDA PATRICIA ALZATE MARIN
ELABORO

FIRMA PROVEEDOR

NIT 811.006.655-3	**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE EL PEÑOL**	Código:
		Versión:
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Fecha de aprobación
		Página:1 de 1

lunes	30	De:	Marzo	De:	2026

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

CONTRATO:

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ENTRENADOR DEPORTIVO DE VOLEIBOL EN LAS DIFERENTES CATEGORÍAS: SEMILLEROS DEPORTIVOS, FORMACIÓN PARA JUEGOS ESCOLARES, CATEGORÍAS PARA JUEGOS INTERCOLEGIADOS PREJUVENIL Y JUVENIL, CATEGORÍAS PARA JUEGO DEPARTAMENTALES Y CATEGORÍAS MAYORES Y DEMÁS JUEGOS OFICIALES Y/O INSTITUCIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PRÁCTICA Y EL DESARROLLO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL

ASISTENTES A LA REUNION

SUPERVISOR:	JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA		
Por parte del contratista:	YESICA FERNANDA HOYO ZULUAGA		
Lugar donde se realiza la reunión	COLISEO MUNICIPAL DEL PEÑOL		
Hora de inicio 11:00am		Hora de finalización 12:00p.m.	

VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUALITATIVO	ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO	EVIDENCIAS
Proporcionar todo su conocimiento, experiencia para la implementación y desarrollo del objeto contractual.	La contratista cumplió Aplicando todo su conocimiento para desarrollar el objeto contractual	Cumple con experiencia de más 4años en el voleibol manejando procesos deportivos	Anexo evidencias fotográficas y listados de asistencia (ver informe)
Presentar un cronograma mensual de actividades, con la aprobación del supervisor, que se radicara ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	La contratista suministra de manera correcta informe de actividades el cual fue revisado y aprobado	Cumple con el cronograma mensual	Ver informe de actividades
Propender por la masificación del voleibol en El Peñol, con énfasis en el área urbana y ruralaportando a los procesos deportivos rurales.	La contratista cumple con la masificación del voleibol contando con una participación de más de 100 niños y niñas en los procesos deportivos	cumple con varias categorías desde iniciación y formación, escolares, Intercolegiados y departamentales	Ver informe fotográfico y cronograma de actividades
Ser responsable de la preparación técnica de las diversas categorías de voleibol querepresentan al municipio de El Peñol a nivel regional, departamental y nacional.	La contratista cumple con la preparación de los deportistas implementando torneo.	Torneo interno que se realiza los días lunes, participación del torneo de pony de playa y piso.	Ver informe fotográfico

	actividades de motivación		
Mantener en buen estado los implementos deportivos asignados para el desarrollo del objetocontractual.	La contratista es cuidadosa y responsable con la implementación suministrada por el instituto de deportes.	Se le suministra implementación para poder desarrollar el objeto contractual	Ver informe fotográfico
Colaborar en las diferentes campañas educativas de los diversos proyectos lúdicos recreativos que realice el Inderpe.	La contratista de manera responsable y con buena disposición siempre esta presta a la colaboración en cualquier apoyo solicitado	No se tuvo actividades programas en el mes	N/A
Cumplir durante la vigencia del contrato con la afiliación como cotizante independiente al Sistema de Seguridad Social, salud, pensiones y ARL, en los porcentajes de ley. (fechas de pago)	La contratista cumplió con el pago oportuno de su seguridad social	Pago oportuno	Anexo al informe mensual
Asistir a las reuniones o capacitaciones programadas con ocasión del contrato.	La contratista cumplió con la asistencia de cada reunión programa durante el mes	• En este mes no se realizaron reuniones de personal	Evidencias fotografías
Mantener actualizada la página de (secopII), en lo referente a subir los últimos pagos e informes	La contratista cumplió	Cumple con la actualización de la página mes tras mes	Informe mensual
Desarrollas reuniones y/o escuela de padres de manera trimestral; que den respuesta a la formación para el mejoramiento deportivo y se brinde toda la información relacionada con el desarrollo deportivo	La contratista cumplió con la primera reunión de padres de familia donde informa sobre los procesos que se llevaran este año y torneos a participar.	Este mes no se realizó ninguna reunión de padres puesto que la realice el mes anterior	Informe mensual
Desarrollar y apoyar escuelas de formación rurales, según los parámetros establecidos por la coordinación deportiva	No se designaron actividades para la contratista este mes	N/A	N/A
Presentar los informes que sean requeridos según las necesidades específicas y en los tiempos acordados con el supervisor; para este caso los informes se deben de presentar dentro de los dos (2) días siguientes de la fecha de cierre del respectivo mes causado, con los anexos requeridos	La contratista cumple con los tiempos establecidos en la entrega de su respectivo informe.	Cumple con los tiempos estipulados para entrega de los informes. Nota: Para poder realizar el pago oportuno, el contratista debe presentar el informe sin que este requiera correcciones. El informe anterior fue entregado con observaciones, ya que el contratista no realizó los objetivos establecidos en la planeación de sus entrenamientos	Informe mensual
Informe escrito que detalle las actividades desarrolladas durante el mes	La contratista cumplió su informe mensual	Mes tras mes cumple con su respectivo informe	Ver informe de actividades
Planillas de asistencia de los deportistas y/o padres de familia que asisten a las respectivas jornadas deportivas y/o actividades programas por el INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	La contratista entrego a satisfacción los listados de asistencia de los deportistas.	4 planillas	Ver informe mensual
Planillas de transporte totalmente diligenciadas, solo en los casos que tengan salidas para encuentros deportivos, suministrados por el instituto	no se tuvo salidas suministradas por el INDERPE	N/A	N/A

de deportes INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)			
Fotos que evidencien las diferentes actividades objetos del contrato. (Debe de llevar hora, fecha, lugar y nombre de la actividad).	La contratista cumplió	Cumple en el informe mensual	Ver registro fotográfico
Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	La contratista atiende y es receptor a todas las recomendaciones brindadas por parte de la supervención.	Esta presto a cualquier recomendación necesaria	No aplica
Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.	No se tienen novedades pertinentes	N/A	N/A
Presentar un cronograma mensual de actividades o de competencia: (horarios, dias y lugar) con la aprobación del Supervisor, que se radicará ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	La contratista cumplió con la entrega del cronograma de actividades.	Cumple con cronograma mensual de sus actividades de apoyo	Informe de actividades
Brindar acompañamiento en las escuelas de iniciación deportiva urbanas y rurales.	No se a solicitado apoyo de parte del INDERPE	N/A	N/A
Apoyar actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal.	La contratista siempre se encuentra con buena disposición para las actividades extras que se le deleguen	-Se realizó la participación en la eucaristía programada por la alcaldía municipal - Se realizó acompañamiento a la rendición de cuentas en el concejo municipal el día 18 de febrero del presente año	Ver informe fotográfico e informe de actividades.
Las demás obligaciones que delegue el supervisor o Gerente.	La contratista esta presto a cualquier solicitud	Cumplió y apoyo las diferentes actividades solicitadas, Reunión de personal	Ver informe mensual Registro fotográfico

Balance General del Contrato		**Pagos realizados al contratista**			
Valor inicial del contrato	**$29.210.000**	2			
concepto		**Concepto (Anticipo, actas, pagos)**	**Compromiso de pago**	**Fecha**	**Valor**
Primer pago	$ 2.921.000	PAGO	ACTA #1	27 / 02/ 2026	$ 2.921.000
Segundo pago	$ 2.921.000	PAGO	ACTA #2	30 / 03/ 2026	$ 2.921.000

Valor causado que no se ha pagado	$ 23.368.000				
Valor total ejecutado	$ 5.842.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 23.368.000				

El valor a pagar por la presente acta es de: DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL PESOS M/L ($2.921.000)

OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

El contrato de prestación de servicios No. PS 022 del año 2026, se está ejecutado en los términos en que fue pactado, cumpliéndose con las actividades, entregables y obligaciones.

SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTES

El presente contrato no presenta ninguna de las anteriores.

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTES

El presente contrato no presenta ninguna de las anteriores.

ANEXOS

- Informe de actividades final
- Cuenta de cobro N°02 Comprobante de pago al sistema de seguridad social pensiones, salud y ARL

APROBACIÓN DEL PAGO

De acuerdo con el seguimiento efectuado y presentación de los informes, soportes y cuenta de cobro se constata que se cumplieron las actividades y obligaciones contractuales emanadas del contrato.

Por tanto, la supervisión aprueba y solicita realizar el respectivo pago de acuerdo con la cuenta de cobro y el balance financiero.

Para constancia, se firma la presente acta en el Municipio de El Peñol a los (30) día del mes de marzo del año 2026.

YESICA FERNANDA HOYO ZULUAGA
Contratista- INDERPE

JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Supervisor- INDERPE

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACION FISICA, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL

NIT: 811006655-3
¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

El Peñol, 30 marzo del 2026

Señor:
JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Coordinador deportivo
INDERPE

Asunto: Informe mensual de actividades

INFORME	**N.º 2**
NOMBRE:	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA
CEDULA:	1041232264
PERIODO DEL INFORME:	O1 DE MARZO A EL 31 DE MARZO
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios como entrenador deportivo de voleibol en las diferentes categorías: semilleros deportivos, formación para juegos escolares, categorías para juegos Intercolegiados prejuvenil y juvenil, categorías para juego departamentales y categorías mayores y demás juegos oficiales y/o institucionales para el fortalecimiento de la práctica y el desarrollo en el área urbana y rural del municipio de el peñol
CARGO	ENTRENADORA DE VOLEIBOL

ASPECTOS GENERALES:

Se rinde informe de actividades en cumplimiento a mis obligaciones y responsabilidades en calidad de contratista, dejando evidencia física como constancia del trabajo realizado en el periodo comprendido del 1 de marzo al 31 de marzo del 2026

PROCESOS TRABAJADOS											
SEMILLEROS		**ESCOLARES**		**INTERCOLEGIADOS (A)**		**INTERCOLEGIADOS (B)**		**DEPARTAMENTALES**		**TOTAL**	
M	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**
3	31		17	7	16	10	12	6	7	26	83

RELACIONAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N° Obligaciones del Contrato	**Descripción - Desarrollo de la obligación**
• Proporcionar todo su conocimiento, experiencia para la implementación y desarrollo del objeto contractual.	Como entrenadora mi obligación es aportar todos o la mayoría de conocimientos para desarrollar en mis deportistas habilidades y destrezas que ayuden al mejoramiento del deporte (voleibol) en mi ética está el actualizarme en conocimientos para realizar una planificación adecuada para cumplir los objetivos.

• Presentar un cronograma mensual de actividades, con la aprobación del supervisor, que se radicara ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	Se presenta el informe mensual donde se evidencia una planificación del cronograma de todas las actividades y /o entrenamientos que se realizaran con cada una de las categorías (semillero, escolares, pre juvenil, juvenil, departamental, mayor) de esta manera se facilitara el control de objetivos por parte de la coordinación y el entrenador.
• Propender por la masificación del voleibol en El Peñol, con énfasis en el área urbana y ruralaportando a los procesos deportivos rurales.	Teniendo en cuenta el seguimiento que se obtuvo en el proceso anterior evidenciamos una gran masificación de deportistas en las diferentes categorías obteniendo excelentes resultados en los diferentes certámenes deportivos y esto conlleva que sea más atractivo el voleibol para nuestro municipio. Se buscará una estrategia para incentivar a la categoría de iniciación masculina para que sean partícipes en este bonito proceso
• Ser responsable de la preparación técnica de las diversas categorías de voleibol querepresentan al municipio de El Peñol a nivel regional, departamental y nacional.	Se sigue motivando a todos los deportistas para que continúen con este lindo proceso, donde se realizaran durante el contrato diferentes actividades como: torneos internos, inter cambios deportivos, participación en la liga oriente
• Mantener en buen estado los implementos deportivos asignados para el desarrollo del objetocontractual.	Se realiza un mantenimiento para dar inicio a todas las actividades y así garantizar tener en buen estado la implementación deportiva y /o escenarios, pero es un poco complejo para mantenerlos en buen estado ya que el lugar donde se guardan no es idóneo
• Colaborar en las diferentes campañas educativas de los diversos proyectos lúdicos recreativos que realice el Inderpe.	En este mes se participó en el torneo que se realizó en la conmemoración a el día de la mujer fue un gran evento
• Cumplir durante la vigencia del contrato con la afiliación como cotizante independiente al Sistema de Seguridad Social, salud, pensiones y ARL, en los porcentajes de ley. (fechas de pago)	Soy responsable con el pago de mi seguridad y todos los beneficios que conlleva, mes tras mes hago presente la planilla de pago ante la coordinación.
• Asistir a las reuniones o capacitaciones programadas con ocasión del contrato.	Este mes no se realizó ninguna de estas actividades
• Mantener actualizada la página de (secopII), en lo referente a subir los últimos pagos e informes	mensual mente se actualiza la información a esta página, correspondiente a: • informes • soportes que ameriten
• Desarrollas reuniones y/o escuela de padres de manera trimestral; que den respuesta a la formación para el mejoramiento deportivo y se brinde toda la información relacionada con el desarrollo deportivo	Este mes no se realizó ninguna reunión de padres puesto que la realice el mes anterior
• Desarrollar y apoyar escuelas de formación rurales, según los parámetros establecidos por la coordinación deportiva	NO CUMPLE: hasta la fecha no ha sido asignadas las actividades correspondientes para el cumplimiento de este ítem.
• Presentar los informes que sean requeridos según las necesidades específicas y en los tiempos acordados con el supervisor; para este caso los informes se deben de presentar dentro de los dos (2) días	Se presenta los informes mensuales asignados por la coordinación donde se evidencia el cumplimiento de todos los formatos propuestos y siendo muy puntuales con las fechas acordadas para la entrega de este. -Se realiza las respectivas correcciones cuando sean necesarias. -Espero este mes sean más cumplidos con el pago.

siguientes de la fecha de cierre del respectivo mes causado, con los anexos requeridos	
• Informe escrito que detalle las actividades desarrolladas durante el mes	Se realiza los respectivos informes requeridos mes a mes donde se especifique las actividades realizadas o a realizar en ese periodo de tiempo.
• Planillas de asistencia de los deportistas y/o padres de familia que asisten a las respectivas jornadas deportivas y/o actividades programas por el INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	se realiza un control con todas las planillas de asistencia de todas las categorías, de este modo se lleva una organización para garantizar que los deportistas adquieran la responsabilidad de asistir como compromiso a cada una de las sesiones. • Se realiza un control de la empresa aguas y aseo en las pausas activas como soporte (registros fotográficos y firmas de asistencia)
• Planillas de transporte totalmente diligenciadas, solo en los casos que tengan salidas para encuentros deportivos, suministrados por el instituto de deportes INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	Hasta la fecha no he presentado planillas de salidas porque no he requerido de ningún apoyo económico.
• Fotos que evidencien las diferentes actividades objetos del contrato. (Debe de llevar hora, fecha, lugar y nombre de la actividad).	Se cumplen con la evidencia fotográfica utilizando la aplicación asignada por la coordinación en la cual se puede evidenciar fecha, hora, lugar y ubicación
• Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	Se acata órdenes y sugerencias constructivas de manera positiva con el fin de buscar una mejora continua en todas y cada una de las obligaciones propuestas desde la coordinación y gerencia.
• Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.	Se da previo aviso a todas las novedades que se presenten durante todo el estado contractual.
• Presentar un cronograma mensual de actividades o de competencia: (horarios, días y lugar) con la aprobación del Supervisor, que se radicará ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	Se presenta el cronograma de las actividades a realizar durante el mes donde se especifique horario, día, espacio donde se realizará las actividades (competencias, intercambios deportivos ya sean locales o fuera de este.)
• Brindar acompañamiento en las escuelas de iniciación deportiva urbanas y rurales.	Hasta la fecha no se cumple
• Apoyar actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal.	Se participó en la actividad programada por el instituto de deporte y la alcaldía del día de la mujer, donde se realizó un gran evento en conmemoración a este día y se realizó un torneo, se contó con una excelente participación de los deportistas.
• Las demás obligaciones que delegue el supervisor o Gerente.	• Se brindó apoyo en la organización del evento del día de la mujer • Estuve presente en las votaciones que se realizaron el día 8 de marzo como jurado de cámara y senado.

NIT: 811006655-3
¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

PLANEACIÓN, SIGUIENTE MES

	INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACION FISICA, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL **Plan mensual de entrenamiento 2026**					
Entrenador	Yesica Fernanda hoyos Zuluaga					
Disciplina	Voleibol					
Categoría	Semilleros y Escolares					
Mes	ABRIL					
	DIA	**FISICA**	**TECNICA**	**TACTICA**	**TEORICA**	**PSICOLOGICA**
Semana 1 Objetivo: ADAPTACION A DIFERENTES MODELOS DE ENTRENAMIENTO	**LUNES**	Trabajo anaeróbico y aeróbico	Bloqueo con penetración y bloqueos múltiples	Táctica individual de ataque sistema de recepción de la fase de perfeccionamiento	Análisis de la práctica de remate	Trabajo anaeróbico y aeróbico
	JUEVES	Trabajo de resistencia	Táctica individual de pasadores.	Táctica individual de defensa paralelas y diagonales		Motivación personal y grupal una base fundamental
	VIERNES	Trabajo de circuito con l ayuda de conos.	Técnicas de caída planchas ,caídas laterales, caída frontal.	Táctica individual de ataque (diagonal, paralelo y zaguero	Análisis de juego de campo	Trabajo de circuito con l ayuda de conos.
Semana 2 Objetivo: TRABAJOS ENFOCADOS EN MEJORAR LA VELOCIDAD	**LUNES**	Trabajo de velocidad combinado con salto en lasos	Juego 3x3 con ataque zaguero	Táctica individual de la defensa de campo		
	JUEVES	Trabajo de velocidad con cuerda	Saques: flotantes saque a zona de 4 y 6	Implementación de toques a zona 1 2 4 simulando la entrada al remate		Consejo para manejar la ansiedad y el estrés en los partidos
	VIERNES	Trabajo de pliometria	Fintas de atacantes y fintas de pasadores.	Juego 1x1 con control armo y remato (jugadas paralelas)		autoanálisis
Semana 3 Objetivo: TRABAJO DE COORDINACION	**LUNES**	Trabajo con la escalera de coordinación	Trabajo de movilidad y nuevos estiramientos	Juego 6x6 con el sistema 5.1	Trabajo con la escalera de coordinación	Trabajo de movilidad y nuevos estiramientos
	JUEVES	Juego libre	Practica de remate con diferentes niveles de fuerza	Táctica individual de ataque (diagonal, paralelo y zaguero	Juego libre	Practica de remate con diferentes niveles de fuerza
	VIERNES		Juego 6x6	Trabajo de remates solo de forma		Como entrenas juegas por eso

				diagonal cortos y largos		hazlo siempre de la mejor manera
Semana 4 Objetivo: MEJORAR LA MOVILIDAD	**LUNES**	Juego libre				
	JUEVES	Juego 2x2	Trabajo de movilidad y nuevos estiramientos	Trabajo de permutas con el armador	Acción y reacción	
	VIERNES	Trabajo de circuitos con conos y escalera de coordinación	Practica de remate con diferentes niveles de fuerza	Trabajo de armadores implementando fintas	Periodo de adaptación	

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACION FISICA, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL

Plan mensual de entrenamiento 2026

Entrenador	Yesica Fernanda hoyos Zuluaga					
Disciplina	Voleíbol					
Categoría	Pre-juvenil masculino y femenino					
Mes	ABRIL					
	DIA	**FISICA**	**TECNICA**	**TACTICA**	**TEORICA**	**PSICOLOGICA**
Semana 1 Objetivo: APRENDER DIFERENTES TECNICAS DE BLOQUEO Y ASISTENCIA						
	MARTES					
	JUEVES	Trabajo anaeróbico y aeróbico	Bloqueo con penetración y bloqueos múltiples	Táctica individual de ataque sistema de recepción de la fase de perfeccionamiento	Análisis de la práctica de remate	
	VIERNES	Trabajo de resistencia	Táctica individual de pasadores.	Táctica individual de defensa paralelas y diagonales		Motivación personal y grupal una base fundamental
Semana 2 Objetivo: APRENDER DIFERENTES TECNICAS DE PLANCHAS Y SAQUES						
	MARTES	Trabajo de circuito con l ayuda de conos.	Técnicas de caída planchas ,caídas laterales, caída frontal.	Táctica individual de ataque (diagonal, paralelo y zaguero	Análisis de juego de campo	
	JUEVES	Trabajo de velocidad con cuerda	Saques: flotantes saque a zona de 4 y 6	Implementación de toques a zona 1 2 4 simulando la entrada al remate		Consejo para manejar la ansiedad y el estrés en los partidos

NIT: 811006655-3

¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

	VIERNES	Trabajo de explosividad	Fintas de atacantes y pasador	Juego 6x6 para el análisis del sistema	Socialización de debilidades y fortalezas	
Semana 3 Objetivo: ENFOQUE EN LA RECEPCION						
	MARTES	Juego 2x2	Recepción de ante brazo y dedos, pase hacia atrás y en suspensión	Trabajo de atacantes vs armadores		Trabajo de comunicación
	JUEVES	Trabajo con inestable y trabajos unilaterales	Juego 6x6 practica de sistema	Implementación de nuevas jugadas (4, 7 media ,opuesta)	Acción y reacción que es	
	VIERNES	Trabajo de fuerza explosiva	Sistema de ataque (4R – 2C -5R-1C	Juego 1x1 con control armo y remato (jugadas paralelas)		Siempre tener mentalidad de crecimiento
Semana 4 Objetivo: TRABAJO ENFOCADO EN LOS LIBEROS						
	MARTES	Trabajo de pliometria	Bloqueo con penetración y bloqueos múltiples	Táctica individual de ataque.		
	JUEVES	Trabajo de velocidad	Fintas de atacantes y fintas de pasadores.	Trabajo de líberos en rotación al sistema.	Teoría de la autoeficacia	autoanálisis
	VIERNES		Juego 3x3 y 2x2			

PLANEACIÓN, SIGUIENTE MES

	INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACION FISICA, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL **Plan mensual de entrenamiento 2026**					
Entrenador	Yesica Fernanda hoyos Zuluaga					
Disciplina	Voleibol					
Categoría	Juvenil masculino , femenino y mayores					
Mes	ABRIL					
	DIA	**FISICA**	**TECNICA**	**TACTICA**	**TEORICA**	**PSICOLOGICA**
Semana 1 Objetivo: BLOQUEOS CON ASISTENCIAS	**LUNES**	Trabajo anaeróbico y aeróbico	Bloqueo con penetración y bloqueos múltiples	Táctica individual de ataque sistema de recepción de la fase de perfeccionamiento		Motivación personal y grupal una base fundamental
		Trabajo de resistencia	Táctica individual de pasadores.	Táctica individual de defensa paralelas y diagonales		

INDERPE

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACION FISICA, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL

NIT: 811006655-3

¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

	JUEVES					
	VIERNES	Trabajo de circuito con l ayuda de conos.	Técnicas de caída planchas, caídas laterales, caída frontal.	Táctica individual de ataque (diagonal, paralelo y zaguero		Consejo para manejar la ansiedad y el estrés en los partidos
Semana 2 Objetivo: TRABAJO DE AXION Y REACCION	**LUNES**	Trabajo de velocidad con cuerda	Saques: flotantes saques a zona de 4 y 6	Implementación de toques a zona 1 2 4 simulando la entrada al remate		
		Trabajo de explosividad				
	JUEVES		Recepción de ante brazo y dedos, pase hacia atrás y en suspensión	Táctica individual de ataque.		Trabajo de comunicación
	VIERNES	Juego 2x2	Juego 6x6 practica de sistema	Trabajo de líberos en rotación al sistema.		
Semana 3 Objetivo: ENFOQUE EN ARMADORES Y ATACANTES	**LUNES**	Trabajo con inestable y trabajos unilaterales	Sistema de ataque (4R – 2C -5R-1C			Siempre tener mentalidad de crecimiento
		Trabajo de fuerza explosiva		Trabajo de atacantes vs armadores		
	JUEVES		Bloqueo con penetración y bloqueos múltiples	Implementación de nuevas jugadas (4, 7 media ,opuesta)		
	VIERNES	Trabajo de pliometría	Fintas de atacantes y fintas de pasadores.	Juego 1x1 con control armo y remato (jugadas paralelas)		autoanálisis
Semana 4 Objetivo: TRABAJOS DE COORDINACION	**LUNES**	Trabajo de velocidad	Juego 3x3 y 2x2			
	JUEVES	Trabajo con la escalera de coordinación	Trabajo de movilidad y nuevos estiramientos	Juego 6x6 con el sistema 5.1		
	VIERNES	Juego libre	Practica de remate con diferentes niveles de fuerza	Táctica individual de ataque (diagonal, paralelo y zaguero		

YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA
CC: 1041232264
CEL: 3127294953

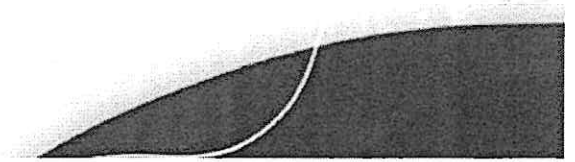
JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Supervisor- INDERPE

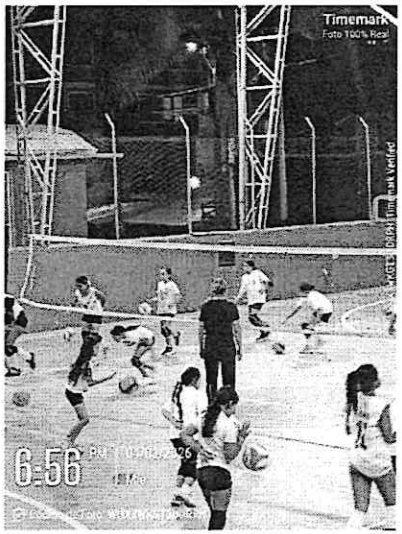
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

- ENTRENAMIENTOS, SALIDAS A COMPETENCIA Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

PROGRAMAS O ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL INDERPE

- ✓ Entrenamientos
- ✓ semilleros
- ✓ Escolares
- ✓ Pre-juveniles
- ✓ Juveniles- mayores
- ✓ Demás actividades programadas











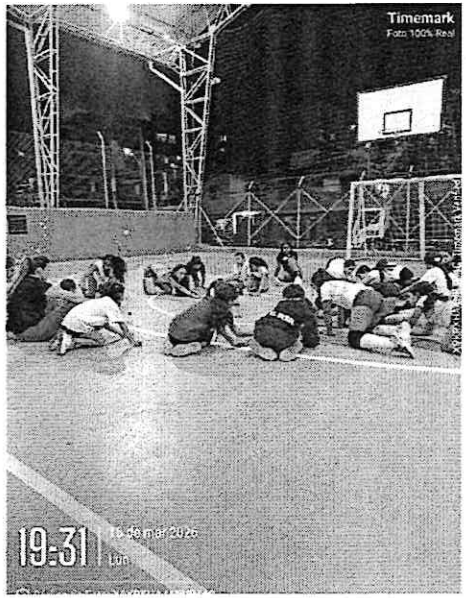
SEMILLERO Y ESCOLARES


Timemark
Foto 100% Real
6:44 PM


4:58 PM | 17/03/2026
Mar


6:13 PM


4:05 PM | 24/03/2026
Mar


Timemark
Foto 100% Real
19:31

semilleros


5:08 PM 02/03/2026
Lun


5:09 PM 11/03/2026
Mié


17:29 16 de mar 2026
Lun
Peñol, Antioquia

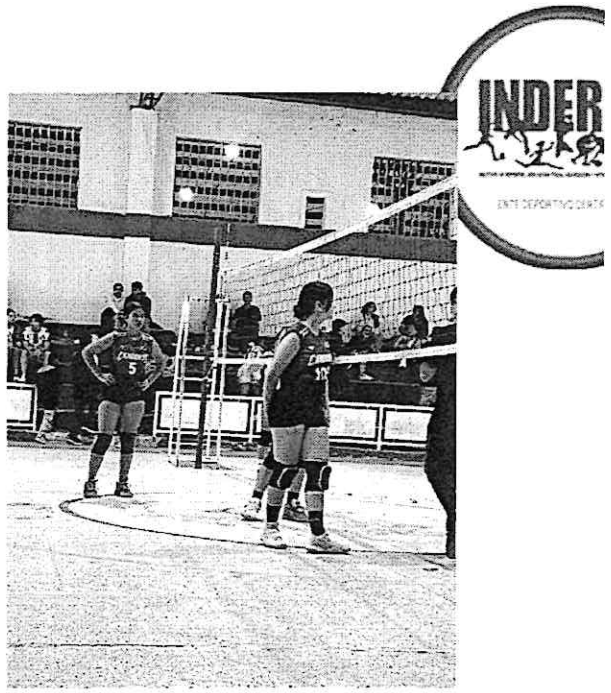




PRE-JUVENIL

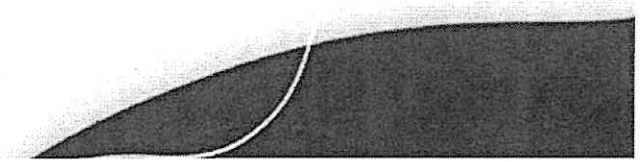


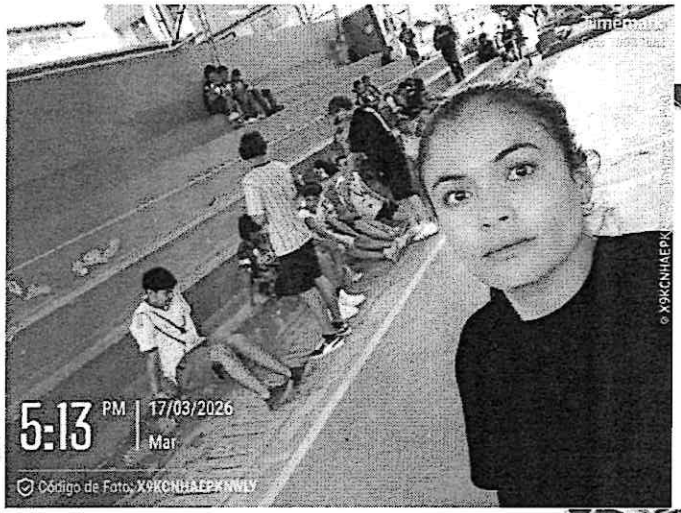


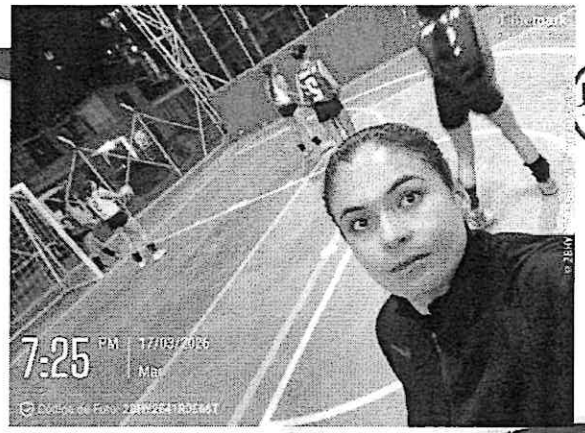




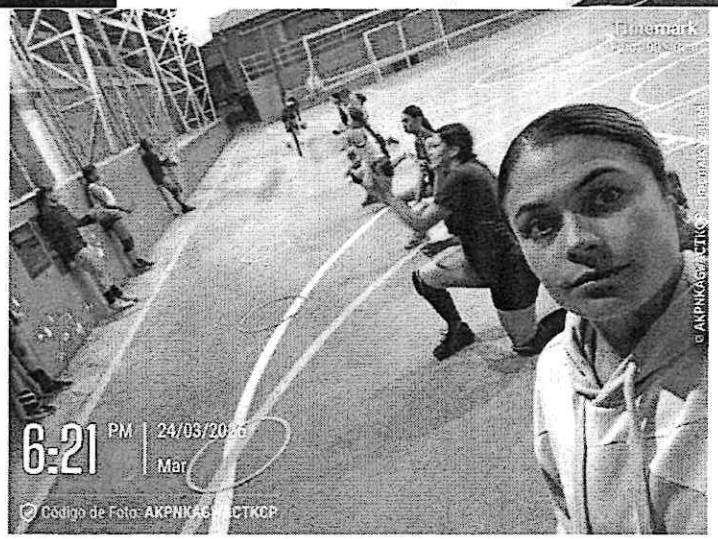
JUVENIL Y MAYORES





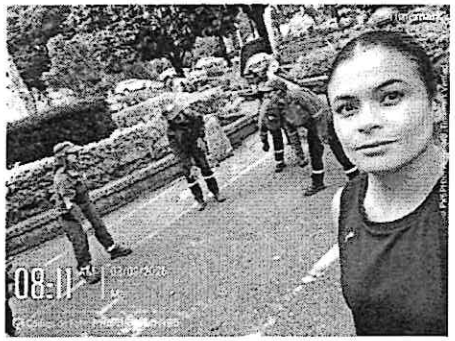


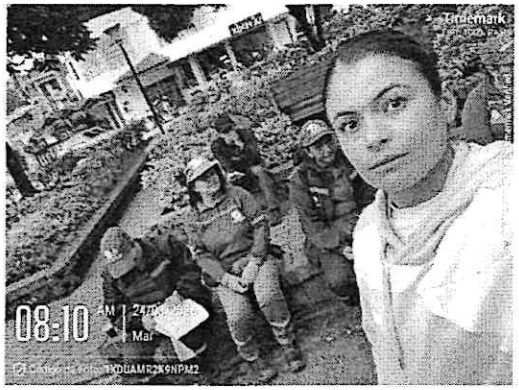


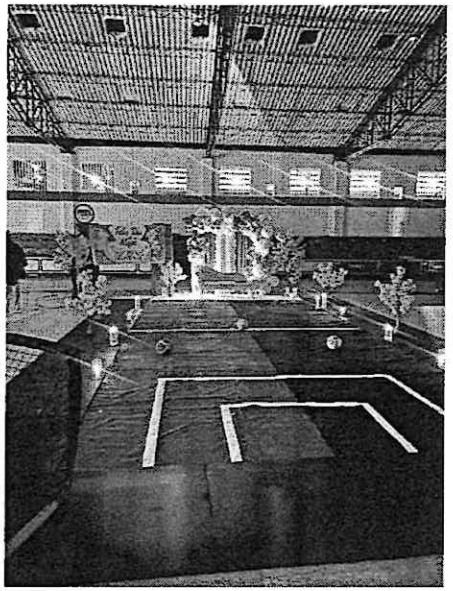




JUVENIL Y MAYORES









ACTIVIDADES

-PAUSA ACTICA AGUAS Y ASEO

- JURADO DE VOTACION
- TORNEO SEMANA DE LA MUJER



LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

MES: Marzo
CATEGORIA: Semillero
DEPORTE: Voleibol

Entrenador/Responsable:
Hora de Inicio: Hora de

	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA SEMANAS																		Fecha de Nacimiento
			PRIMERA					FIRMA	SEGUNDA					FIRMA	TERCERA					FIRMA	CUARTA					FIRMA	
			L	M	M	J	V		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V		
1	Ma Antonia R		/	/	/			Salgosa	/	/	/			Salgosa	/	/	/			Salgosa	/	/	/			Salgosa	
2	Wendy H		/	/	/			Hoyo	/	/	/			Hoyo	/	/	/			Hoyo	/	/	/			Hoyo	
3	Salome A	1041232212	/	/	/			Duque	/	/	/			Duque	/	/	/			Duque	/	/	/			Duque	
4	Luciana G.	1042881214	/	/	/			Luciana	/	/	/			Luciana	/	/	/			Luciana	/	/	/			Luciana.	
5	Maiangel V.		/	/	/			Maiangel	/	/	/			Maiangel	/	/	/			Maiangel	/	/	/			Maiangel	
6	Alexandra P.		/	/	/			Alexa	/	/	/			Alexa	/	/	/			Alexa	/	/	/			Alexa	
7	Quintero		/	/	/			Quintero	/	/	/			Quintero	/	/	/				/	/	/			Quintero	
8	Wendy		/	/	/			Wendy	/	/	/			Wendy	/	/	/			Wendy	/	/	/			Wendy	
9	Rillahhy Mayerly		/	/	/			[illegible]	/	/	/			[illegible]	/	/	/			[illegible]	/	/	/			[illegible]	
10	camila monsalve		/	/	/			Camila M	/	/	/			Camila M	/	/	/			Camila M	/	/	/			Camila M	
11	Alejandra G		/	/	/			Alejandra	/	/	/			Alejandra	/	/	/			Alejandra	/	/	/			Alejandra	
12	Viviana Naranjo	1.036.258775	/	/	/			Viviana	/	/	/			Viviana	/	/	/			Viviana	/	/	/			Viviana	
13	Ximena Villa G.	1023633888	/	/	/			Ximena	/	/	/			Ximena	/	/	/			Ximena	/	/	/			Ximena	
14	Emily Perez	1006882562	/	/	/			EMI	/	/	/			EMI	/	/	/			EMI	/	/	/			EMI	
15	Maria Jose	0908246796	/	/	/			[illegible]	/	/	/			[illegible]	/	/	/			[illegible]	/	/	/			[illegible]	
16	Danna Sofia	1041735407	/	/	/			Danna.G	/	/	/			Danna.G	/	/	/			Danna.G	/	/	/			Danna.G	
17	Valentina		/	/	/			Valenti	/	/	/			Valentina	/	/	/			Valentina	/	/	/			Valentina	
18	Kelly marin		/	/	/			Kelly Marin	/	/	/			Kelly	/	/	/			Kelly	/	/	/			Kelly	
19	Lesly echavarria	1038939772	/	/	/			Camila G.	/	/	/			Camila G.	/	/	/			Camila G.	/	/	/			Camila G.	
20																											

Observaciones:

Firma supervisor:

LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

MES: Marzo

CATEGORIA: PIE JUVENIL

DEPORTE: Voleibol.

Entrenador/Responsable:

Hora de Inicio: Hora de fi

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	SEMANAS																		Fecha de Nacimiento	E
			PRIMERA					FIRMA	SEGUNDA					FIRMA	TERCERA					FIRMA	CUARTA					FIRMA	
			L	M	M	J	V		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V		
1	Marianyeli García	1036949903	/	/		/		Marianyeli	/	/		/		Marianyeli	/	/		/		Marianyeli	/	/		/		Marianyeli	19/04/2012
2	Camila Cortés	1041689413	/	/		/		Camila	/	/		/		Camila	/	/		/		Camila	/	/		/		Camila	16/08/1998
3	Salome Marin	1117026861	/	/		/		Salo	/	/		/		Salo	/	/		/		Salo	/	/		/		Salo	21/10/2012
4	Maren Paulina Marin	1041235533	/	/		/		Maren	/	/		/		Maren	/	/		/		Maren	/	/		/		Maren	1/06/2012
5	Fabiana Gaviria		/	/		/		Fabi	/	/		/		Fabi	/	/		/		Fabi	/	/		/		Fabi	19/07/12
6	Isabela Ramirez		/	/		/		Isa	/	/		/		Isa	/	/		/		Isa	/	/		/		Isa	16/10/12
7	Samara Ruiz	1037137836	/	/		/		Sama	/	/		/		Sama	/	/		/		Sama	/	/		/		Sama	07/06/11
8	Danna Salazar	1041232522	/	/		/		Danna	/	/		/		Danna	/	/		/		Danna	/	/		/		Danna	14/06/12
9	Britanny Alvale	1041232419	/	/		/		Britanny	/	/		/		Britanny	/	/		/		Britanny	/	/		/		Britanny	25/09/12.
10	Maria Jose C		/	/		/		Maria	/	/		/		Maria	/	/		/		Maria	/	/		/		Maria	02/04/13
11	Stephany Henao	1041233083	/	/		/		Stefa	/	/		/		Stefa	/	/		/		Stefa	/	/		/		Stefa	21/05/2013
12	Samantha G.	1041232538	/	/		//		Sami	/	/		/		Sami	/	/		/		Sami	/	/		/		Sami	30/04/2012
13	Ana Sofia Ochoa		/	/		/		Ana	/	/		/		Ana	/	/		/		Ana	/	/		/		Ana	15/02/2012
14	Mariangel Ortiz		/	/		/		Mari	/	/		/		Mari	/	/		/		Mari	/	/		/		Mari	06/11/11
15	Bayoret Marin	1041230883	/	/		/		Bayoret	/	/		/		Bayoret	/	/		/		Bayoret	/	/		/		Bayoret	01/27/2009
16	Manuela Franco H	1023644416	/	/		/		Manuela	/	/		/		Manuela	/	/		/		Manuela	/	/		/		Manuela	12/03/2012
17	Maria Alejandra	1041232705	/	/		/		Maria	/	/		/		Maria	/	/		/		Maria	/	/		/		Maria	16/10/2012
18	Nicoll Quiroz	1041233269	/	/		/		Nicoll	/	/		/		Nicoll	/	/		/		Nicoll	/	/		/		Nicol	09/08/2014
19	Amara Soto		/	/		/		Amara	/	/		/		Amara	/	/		/		Amara	/	/		/		Amara	15/09/2011
20	Alejandra Garcia	1036446540	/	/		/		Alejandra	/	/		/		Alejandra	/	/		/		Alejandra	/	/		/		Alejandra	13/04/2011

Observaciones:

Firma Responsable:

Firma entrena

LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

MES: Marzo

CATEGORIA: Juvenil y prejuvenil masculino

DEPORTE: Judeibol.

Entrenador/Responsable:

Hora de Inicio: Hora de fi

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	SEMANAS																Fecha de Nacimiento	E
			PRIMERA					FIRMA	SEGUNDA					FIRMA	TERCERA					FIRMA	CUARTA					FIRMA		
			L	M	M	J	V		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V			
1	Tomás Buritica A.	1041231992		-	-	-		Tomás		/	/	V		Tomás		/	/	/		Tomás		/	/	/		Tomás	09/06/2011	Nueva EPS
2	Jayder Adolfo	6921961		-	-	-		Jayder A		/	/	/		Jayder A		/	/	/		Jayder A		/	/	/		Jayder A	17/08/2009	Nueva EPS
3	Yael Hoyos Valencia	1218876416		/	/	/				/	/	/				/	/	/				/	/	/			14/09/05	
4	Juan Rodriguez	5077531		/	/	/		Juand		/	/	/		Juanda		/	/	/		Juanda		/	/	/		Juanda	15/03/2010	savia
5	Carlos Andiet	1118837522		/	/	/		Andres Halun		/	/	/		Andres Halun		/	/	/		Andres Halun		/	/	/		Andres Halun	03/03/09	Nueva
6	Andres hincapie	1036363009		/	/	/		Andres h		/	/	/		andres h		/	/	/		andres h		/	/	/		andres h	03/05/	Salud total
7	Esteban Higuita	1041232586		/	/	/		Esteban		/	/	/		Esteban		/	/	/		Esteban		/	/	/		Esteban	03/08/12	savia
8	Brener andres	1091232329		/	/	/				/	/	/				/	/	/				/	/	/			23/01/12	Suvi.
9	Andres Hernandez			/	/	/		Andres		/	/	/		Andres		/	/	/		Andres		/	/	/		Andres	12/02/2	savia
10	Yoan colucy	1041232467		/	/	/		yoan		/	/	/		yoan		/	/	/		yoan		/	/	/		yoan	29/03/12	savia
11	Jeronimo yome			/	/	/		Jero		/	/	/		Jero		/	/	/		Jero		/	/	/		Jero	13/12/11	nueva eps
12	Juan Esteban G			/	/	/		Juane		/	/	/		Juane		/	/	/		Juane		/	/	/		Juan E.	20/6/11	Nueva
13	Kevin Ruiz			/	/	/				/	/	/				/	/	/				/	/	/			5/6/11	Nueva
14	Daniel Forero	ms64491199		/	/	/				/	/	/				/	/	/				/	/	/			26/3/07	Savia
15	Jhonimar	36510278		/	/	/				/	/	/				/	/	/				/	/	/			1/11/06	Salud
16	Jhojan valencia	1036521450		/	/	/				/	/	/				/	/	/				/	/	/			15/04/10	Nueva
17	Danilo Cano			/	/	/		Danilo		/	/	/		Danilo		/	/	/		Danilo		/	/	/		Danilo	22/02/2008	NUEVA EPS
18	Silas Marin			/	/	/				/	/	/				/	/	/				/	/	/				
19	Carlos			/	/	/		Carlos		/	/	/		Carlos		/	/	/		Carlos		/	/	/		Carlos		
20	Felipe	1041229110		/	/	/		Felipe		/	/	/		Felipe		/	/	/		Felipe		/	/	/		Felipe		Nueva

Observaciones:

Firma supervisor:

Firma

LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

MES: Marzo

CATEGORIA: Juvenil Femenina

DEPORTE: Voleibol.

Entrenador/Responsable:

Hora de Inicio: Hora de F

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	SEMANAS PRIMERA L	M	M	J	V	FIRMA	SEGUNDA L	M	M	J	V	FIRMA	TERCERA L	M	M	J	V	FIRMA	CUARTA L	M	M	J	V	FIRMA	Fecha de Nacimiento	E
1	Hanel Sofia Gallo H	1036942234	-	-	-			Hanel Gallo	-	-	-			Hanel Gallo	-	-	-			Hanel Gallo	-	-	-			Hanel Gallo	29/11/09	
2	Tatiana Canos	1040818687	-	-	-			Tatiana	-	-	-			Tatiana	-	-	-			Tatiana	-	-	-			Tatiana	23/10/2010	Presencial
3	Andres Hernandez		-	-	-			Andres	-	-	-			Andres	-	-	-			Andres	-	-	-			Andres	12/2/2011	
4	Jhon Cano		-	-	-			Jhon	-	-	-			Jhon	-	-	-			Jhon	-	-	-			Jhon	7/8/2010	
5	Laura Echeverria	1041232148	-	-	-			Laura	-	-	-			Laura	-	-	-			Laura	-	-	-			Laura	11/10/2011	Sura
6	Sarita Ramirez	1036258816	-	-	-			Sarita	-	-	-			Sarita	-	-	-			Sarita	-	-	-			Sarita	09/12/2009	N.EPS
7	Dailimar Garcia	39845356	-	-	-			Alejandra	-	-	-			Alejandra	-	-	-			Alejandra	-	-	-			Alejandra	09/01/2010	Savia.
8	Genesaret Quiroga	1037281832	-	-	-			Genesaret	-	-	-			Genesaret	-	-	-			Genesaret	-	-	-			Genesaret	08/10/2009	Savia
9	Gabriela Hernandez	1021500159	-	-	-			Gabriela H	-	-	-			Gabriela H	-	-	-			Gabriela H	-	-	-			Gabriela H	25/09/2006	Savia
10	Dayan Cano R.	1039258581	-	-	-			D.C.R	-	-	-			D.C.R	-	-	-			D.C.R	-	-	-			D.C.R	17/09/2009	Sura
11	Hanel Sofia Gallo	1036942234	-	-	-			Hanel Gallo	-	-	-			Hanel Gallo	-	-	-			Hanel Gallo	-	-	-			Hanel Gallo	29/11/09	N.EPS
12	Ximena Garcia	1038859813	-	-	-			Ximena	-	-	-			Ximena	-	-	-			Ximena	-	-	-			Ximena	18/10/2011	Sura
13	Valeria Tabora	1041231881	-	-	-			Vale	-	-	-			Vale	-	-	-			Vale	-	-	-			Vale	15/02/2011	Nueva
14	Cristina Romero	49704902	-	-	-			Cristina	-	-	-			Cristina	-	-	-			Cristina	-	-	-			Cristina	12/09/2008	Savia
15	Kimberly Rojas	3079461	-	-	-			Kimberly	-	-	-			Kimberly	-	-	-			Kimberly	-	-	-			Kimberly	21/01/2008	Salud total
16																												
17																												
18																												
19																												
20																												

Observaciones:

Firma supervisor:

Firma entrega

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1041232264
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-03-30
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-17
FECHA DE PAGO:	2026-03-30
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	36563551
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36563551
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 42.700	$ 42.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 541.800

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	19/05/2026

Buscar en el correo electrónico

13
Redactar
Mail
Recibidos 13
Chat
Destacados
Pospuestos
Meet
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas

Banco Agrario de Colombia

Aviso de transferencia interbancaria

:: Cuenta Origen	
Titular:	**INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES EDU**
Número de cuenta:	******1366**
Moneda:	**$**
Tipo:	**Cuenta corriente**
:: Cuenta Destino	
Titular:	**YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA**
Número de cuenta:	******6149**
Moneda:	**$**
Tipo:	**Cuenta de ahorros**
:: Datos de la operación	
Operador:	**ANGEL NORBEY GARCIA GIRALDO**
Concepto:	**SEGUNDOPAGOPS22 MARZO**
Monto:	**$ 2722372,00**
Fecha:	**17/04/2026**
:: Resultado	
Estado:	**Aprobada**
Referencia:	**1937577840**
Código:	**26083360**
Mensaje:	**Se aprobó la transacción correctamente**