BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DE PRESENTACIÓN: 31 de marzo de 2026 NÚMERO INFORME: 2 PERIODO: MARZO 01-31 DE 2026	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	22 - 2026, 15 de enero de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JHEISSON MIGUEL HERNANDEZ GONZALEZ
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	80250195
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$24.760.000
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	105
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$3.095.000
FECHA ACTA DE INICIO	05 de febrero de 2026
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	$24.760.000
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	04 de octubre de 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL COMO GESTOR AL FDLSC

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	**ARL**	**PENSION**
COMPENSAR E.P.S.	SEGUROS POSITIVA	PORVENIR S.A.
NÚMERO DE PLANILLA	**PERIODO COTIZADO**	
1080659871	2026-02	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
Prestar su apoyo en campo a la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
1.1 EL PASADO 17 DE MARZO ASISTE A LA ACTIVIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO EN EL PARQUE NACIONAL CON DIFERENTES ENTIDADES LIDERADA POR LA ALCALDIA MAYOR.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
Asistir y desarrollar de manera oportuna acciones que permitan la ejecución de actividades relacionadas con la adecuación de predios recuperados por acciones de reubicación en etapa de mantenimiento de los mismos, zonas verdes, parques, recuperación de cuerpos hídricos y puntos críticos por acumulación de residuos sólidos, de prevención en gestión del riesgo, de recuperación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de carácter preventivo de zonas deterioradas, de apoyo institucional en proceso de reubicación entre otras actividades relacionadas con gestión de riesgos entre la administración local, la comunidad y las diferentes entidades o empresas relacionadas	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
DURANTE EL PRESENTE PERIODO NO FUE SOLICITADA ACTIVIDAD PARA LA OBLIGACION.	DURANTE EL PRESENTE PERIODO NO FUE SOLICITADA ACTIVIDAD PARA LA OBLIGACION.
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
Ejecutar las actividades relacionadas con el mantenimiento, implementación de coberturas vegetales, jardinería y arbolado con el control, manejo y mentenimiento de las especies de retamo liso y espinoso en la localidad de San Cristóbal	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
DURANTE EL PRESENTE PERIODO NO FUE SOLICITADA ACTIVIDAD PARA LA OBLIGACION.	DURANTE EL PRESENTE PERIODO NO FUE SOLICITADA ACTIVIDAD PARA LA OBLIGACION.
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
Asistir puntualmente a las capacitaciones o reuniones a las cuales sean convocados por parte de la Alcaldía Local o diferentes entidades del nivel local, distrital o nacional, especialmente las relacionadas con el sector hábitat y ambiente, seguridad, gestion del riesgo y en materia del uso adecuado del espacio público.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
4.1 EL PASADO O5 DE MARZO 2026 SE ASISTIO A LA CAPACITACION DE MANERA VIRTUAL SOBRE LOS NUEVOS FORMATOS DE CUENTAS DE COBRO PLATAFORMA SIPAGO. 4,2 EL PASADO 09 DE MARZO 2026 SE ASISTIO A LA CAPACITACION DE MEDICINA ANSESTRAL. 4.3 EL PASADO 19 DE MARZO 2026 SE ASISTIO A LA CAPACITACION DE MANERA VIRTUAL DE ACCESO DRIVE Y CARGUE DOCUMENTOS SECOP.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
DURANTE EL PRESENTE PERIODO NO FUE SOLICITADA ACTIVIDAD PARA LA OBLIGACION.	DURANTE EL PRESENTE PERIODO NO FUE SOLICITADA ACTIVIDAD PARA LA OBLIGACION.
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
Prestar su apoyo y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
6.1 EL PASADO 3 DE MARZO ASISTI A LA ACTIVIDAD DE PLAN GUITARRA FRENTE AL COLEGIO IED ALDEMAR ROJAS. 6.2 EL PASADO 3 DE MARZO ASISTI A LA ACTIVIDAD PLAN MOCHILA EN EL COLEGIO IED ALDEMAR ROJAS.	Ver evidencias

OBLIGACION ESPECIFICA 7	
Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
7.1 EL PASADO 02 DE MARZO 2026 SE ASISTIO AL TURNO DE RESERVA PARA PRESTAR DISPONIBILIDAD A LOS REQUERIMIENTOS DEL DESPACHO Y/O MA SAREAS DE LA ALCALDIA. 7.2 EL PASADO 04 DE MARZO 2026 SE ASISTIO AL TURNO DE RESERVA PARA PRESTAR DISPONIBILIDAD A LOS REQUERIMIENTOS DEL DESPACHO Y/O MA SAREAS DE LA ALCALDIA. 7.3 EL PASADO 05 DE MARZO 2026 SE ASISTIO AL TURNO DE RESERVA PARA PRESTAR DISPONIBILIDAD A LOS REQUERIMIENTOS DEL DESPACHO Y/O MA SAREAS DE LA ALCALDIA. 7.4 EL PASADO 06 DE MARZO 2026 SE ASISTIO AL TURNO DE RESERVA PARA PRESTAR DISPONIBILIDAD A LOS REQUERIMIENTOS DEL DESPACHO Y/O MA SAREAS DE LA ALCALDIA. 7.5 EL PASADO 09 DE MARZO 2026 SE ASISTIO AL TURNO DE RESERVA PARA PRESTAR DISPONIBILIDAD A LOS REQUERIMIENTOS DEL DESPACHO Y/O MA SAREAS DE LA ALCALDIA. 7.6 EL PASADO 10 DE MARZO 2026 SE ASISTIO AL TURNO DE RESERVA PARA PRESTAR DISPONIBILIDAD A LOS REQUERIMIENTOS DEL DESPACHO Y/O MA SAREAS DE LA ALCALDIA. 7.7 EL PASADO 11 DE MARZO 2026 SE ASISTIO AL TURNO DE RESERVA PARA PRESTAR DISPONIBILIDAD A LOS REQUERIMIENTOS DEL DESPACHO Y/O MA SAREAS DE LA ALCALDIA.	Ver evidencias

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mes anterior al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago. Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "…los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido…", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición.	**CONTRATISTA** SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO SIPAGO 27/03/2026 11:41:47 Firmado electrónicamente @gobiernobogota.gov.co **NOMBRE: JHEISSON MIGUEL HERNANDEZ GONZALEZ** **CÉDULA: 80250195**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.	**SUPERVISOR** SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO SIPAGO 01/04/2026 10:31:52 Firmado electrónicamente @gobiernobogota.gov.co **NOMBRE: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA** **CARGO: ALCALDE LOCAL** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO SIPAGO 27/03/2026 19:56:03 Firmado electrónicamente @gobiernobogota.gov.co **NOMBRE: MARIO ALEXANDER MORALES HERRERA** **CARGO: CONTRATISTA**

Bogotá D.C., 31 de marzo de 2026

Señores:
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Articulo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, JHEISSON MIGUEL HERNANDEZ GONZALEZ , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 80250195, me permito informar que actualmente SI __ NO X , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 31 de marzo de 2026

SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO
SIPAGO
@gobiernobogota.gov.co

27/03/2026 11:41:58 Firmado electrónicamente

Jheisson Miguel Hernandez Gonzalez
C.C. 80250195
Celular: 3133037234
Dirección: Calle 59 C Sur 88 H 15
Correo electrónico:
JHEISSON.HERNANDEZ@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO