



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Bagre Antioquia 30 de abril de 2026

Señor(a)

NATALIA MARTINEZ OSPINA

Supervisora contrato No. CO1.PCCNTR.8870955

Coordinador Académico

Centro de Formación Minero Ambiental
El Bagre, Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8870955 del año 2026.

Claudia Pereira Morad, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 64581781, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes abril objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$48.954.136)**. Está suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497)** y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: 5_9127_169 Prestación de sus servicios personales y profesionales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y/o complementaria en los programas de la red de conocimiento agrícola en los lugares que atiende el centro de formación ambiental minero.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartí formación en el programa, técnico en asistencia administrativa con ficha: 3469393	Informe de horas de apoyo a la formación Guías de aprendizaje Fotografías
2	Realizar acompañamiento presencial y/o virtual a los aprendices en el diligenciamiento de formatos y gestión de novedades, durante sus prácticas o desarrollo de la etapa productiva bajo cualquiera de las modalidades establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para este periodo no se desarrollaron actividades que hicieran parte de esta cláusula contractual, aunque en este periodo no me asignaron acciones frente a esa obligación, estoy presta a realizarlo en el momento que se requiera.	Para este periodo no se generó evidencia de cláusula contractual
3	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se participo en la reunión de equipo ejecutor del programa asistencia administrativa ficha 3469393	pantallazo de la planeación
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no	Para este periodo no se desarrollaron actividades que hicieran parte de esta cláusula contractual, aunque en este periodo no me asignaron acciones	Para este periodo no se generó evidencia de cláusula contractual



	continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	frente a esa obligación, estoy presta a realizarlo en el momento que se requiera.	
5	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Se realizo el proyecto formativo, cronograma de actividades ejecutadas, la planeación pedagógica y la guía de la ficha 3469393 en el mes de abril	Pantallazo de cronograma, planeación, proyecto
6	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Para este periodo no se desarrollaron actividades que hicieran parte de esta cláusula contractual, aunque en este periodo no me asignaron acciones frente a esa obligación, estoy presta a realizarlo en el momento que se requiera.	Para este periodo no se generó evidencia de esta cláusula contractual
7	Seleccionar y programar actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se programaron actividades para el proceso de impartir la formación profesional integral.	Guía de aprendizaje.
8	Seleccionar y reportar novedades en los ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual.
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros 5 días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Hice entrega del cronograma de actividades formativas y no formativas de abril del 2026 en el tiempo estipulado.	Informe de horas de apoyo a la formación. Cronograma de actividades de abril
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para realizar el	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar	No se generaron evidencias relacionadas



	seguimiento a la planeación y ejecución de la formación profesional, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	actividades relacionadas con la obligación contractual	con la obligación contractual.
11	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Apliqué las buenas prácticas ambientales en las actividades programadas y ambientes de aprendizajes de acuerdo con las normas y reglamento establecido por el centro de formación.	Guía de aprendizaje.
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual.
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	utilicé las diferentes herramientas y plataformas tecnológicas en apoyo a la formación profesional integral de los aprendices.	Pantallazos de correos y de WhatsApp.
14	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este periodo no se desarrollaron actividades que hicieran parte de esta cláusula contractual, aunque en este periodo no me asignaron acciones frente a esa obligación, estoy presta a realizarlo	Para este periodo no se generó evidencia de esta cláusula contractual



		en el momento que se requiera.	
15	Apoyar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este periodo no se desarrollaron actividades que hicieran parte de esta cláusula contractual, aunque en este periodo no me asignaron acciones frente a esa obligación, estoy presta a realizarlo en el momento que se requiera	Para este periodo no se generó evidencia de esta cláusula contractual
16	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este periodo no se desarrollaron actividades que hicieran parte de esta cláusula contractual, aunque en este periodo no me asignaron acciones frente a esa obligación, estoy presta a realizarlo en el momento que se requiera.	Para este periodo no se generó evidencia de esta cláusula contractual
17	Brindar apoyo en la elaboración solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores	Para este periodo se realizaron la lista de materiales para el área de integración de operaciones logísticas	Pantallazo del listado de materiales
18	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión y autocontrol.	Para este periodo no se desarrollaron actividades que hicieran parte de esta cláusula contractual, aunque en este periodo no me asignaron acciones frente a esa obligación, estoy presta a realizarlo en el momento que se requiera.	Para este periodo no se generó evidencia de esta cláusula contractual
19	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	Para este periodo no se desarrollaron actividades que hicieran parte de esta cláusula contractual, aunque en	Para este periodo no se generó evidencia de



		este periodo no me asignaron acciones frente a esa obligación, estoy presta a realizarlo en el momento que se requiera.	esta cláusula contractual
20	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	Para este periodo no se desarrollaron actividades que hicieran parte de esta cláusula contractual, aunque en este periodo no me asignaron acciones frente a esa obligación, estoy presta a realizarlo en el momento que se requiera.	Para este periodo no se generó evidencia de esta cláusula contractual
21	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este periodo no se desarrollaron actividades que hicieran parte de esta cláusula contractual, aunque en este periodo no me asignaron acciones frente a esa obligación, estoy presta a realizarlo en el momento que se requiera.	Para este periodo no se generó evidencia de esta cláusula contractual
22	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por la supervisión del contrato.	Para este periodo no se desarrollaron actividades que hicieran parte de esta cláusula contractual, aunque en este periodo no me asignaron acciones frente a esa obligación, estoy presta a realizarlo en el momento que se requiera.	Para este periodo no se generó evidencia de esta cláusula contractual
23	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido por el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior –	Para este periodo no se desarrollaron actividades que hicieran parte de esta cláusula contractual, aunque en este periodo no me asignaron acciones	Para este periodo no se generó evidencia de esta cláusula contractual



	SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	frente a esa obligación, estoy presta a realizarlo en el momento que se requiera.	
24	Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya se dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015.	Para este periodo no se desarrollaron actividades que hicieran parte de esta cláusula contractual, aunque en este periodo no me asignaron acciones frente a esa obligación, estoy presta a realizarlo en el momento que se requiera.	Para este periodo no se generó evidencia de esta cláusula contractual
25	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean asignados del centro por el ordenador del gasto	Para este periodo no se desarrollaron actividades que hicieran parte de esta cláusula contractual, aunque en este periodo no me asignaron acciones frente a esa obligación, estoy presta a realizarlo en el momento que se requiera.	Para este periodo no se generó evidencia de esta cláusula contractual
26	Atender al cliente interno y externo con el objetivo de prestar un servicio de calidad, oportunidad y teniendo en cuenta las características y necesidades particulares de los procesos.	Para este periodo no se desarrollaron actividades que hicieran parte de esta cláusula contractual, aunque en este periodo no me asignaron acciones frente a esa obligación, estoy presta a realizarlo en el momento que se requiera.	Para este periodo no se generó evidencia de esta cláusula contractual
27	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Me encuentro certificada con la norma	Pantallazo del Certificado.
28	Participar en las reuniones y capacitación de programas por el supervisor o por el centro de formación	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual.



		relacionadas con la obligación contractual	
29	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la supervisión del contrato.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502389210, Aportes en línea referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

Claudia Pereira Morad

Contratista

CC 64581781

Natalia Martínez Ospina

Supervisor del contrato. No.CO1.PCCNTR.8870955



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$303,200	\$0	\$0	\$303,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$303,200	\$0	\$0	\$303,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,900	\$0	\$0	\$9,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,900	\$0	\$0	\$9,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$236,900	\$0	\$0	\$236,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$236,900	\$0	\$0	\$236,900
TOTAL				1	\$550,000	\$0	\$0	\$550,000

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA LUZ PEREIRA MORAD

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3469393 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA LUZ PEREIRA MORAD

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL



CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL
INFORME DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y NO FORMATIVAS POR PARTE DE CONTRATISTAS

INSTRUCTOR:	CLAUDIA PEREIRA MORAD	N°DCTO IDENTIDAD:	64581781	NIS:	
CORREO SENA:	cpereira@sena.edu.co	MES A REPORTAR:	ABRIL	DIAS HÁBILES:	21
EVENTO SEGÚN PROGRAMACION:		FECHA DE ENTREGA:	5/0232026		

ACTIVIDADES DE FORMACION REPORTADAS SEGÚN PROGRAMACIÓN

NUMERO DE FICHA	FASE DEL PROYECTO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	COMPETENCIA A DESARROLLAR	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Ambiente de aprendizaje	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	M	J	V	S	D		
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (3469393)	ANALISIS	Diagnosticar los procesos administrativos del Centro de Formación Minero Ambiental	Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa	RECONOCER DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA SU TIPOLOGÍA	Polivalente 4	4/1/2026	4/10/2026	8:00 AM.	6:00 PM	8	48	X	X	X	X	X				
				VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL DOCUMENTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN		4/13/2026	4/17/2026			8	40	X	X	X	X	X				
		Diseñar propuestas de mejora viables y ajustadas a las necesidades encontradas, basadas en buenas prácticas administrativas del sector salud.	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	CARACTERIZAR CLIENTES SEGÚN TIPOS Y CLASIFICACIONES	Polivalente 4	4/20/2026	4/24/2026	8:00 AM.	6:00 PM	8	40	X	X	X	X	X				
				BRINDAR INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON EL TIPO DE CLIENTE Y CANALES DE COMUNICACIÓN		4/27/2026	4/30/2026	8:00 AM.	6:00 PM	8	32	X	X	X	X	X				
		SUBTOTAL HORAS:											160							
														168						

ACTIVIDADES DIFERENTES A FORMACION SEGÚN PROGRAMACION

DESCRIPCIÓN	Lugar	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	M	J	V	S	D
SUBTOTAL HORAS:							0							

TOTAL HORAS REPORTADAS 160

V°B° COORDINADOR

V°B° SUPERVISOR

CALUDIA PEREIRA
FIRMA INSTRUCTOR

EVIDENCIA ABRIL

Obligación 1, 7,9, 11

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA LUZ PEREIRA MORAD

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3469393 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y

The screenshot shows a WPS PDF editor interface. The document content is as follows:

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Asistencia Administrativa
- Código del Programa de Formación: **134100**
- Nombre del Proyecto Formativo: Plan de mejora en los procesos administrativos en el Centro de Formación Minero Ambiental
- Fase del Proyecto: Analisis
- Actividad de Proyecto Formativo: Diagnosticar los procesos administrativos del Centro de Formación Minero Ambiental
- Competencias: Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa
- Resultados de Aprendizaje:
 - Reconocer documentos organizacionales teniendo en cuenta su tipología.
 - Verificar el procedimiento técnico de acuerdo con la naturaleza del documento y lineamientos de la organización.

The interface includes a top menu bar with options like 'Inicio', 'WPS PDF', 'Insertar', 'Dibujar', 'Diseño', 'Disposición', 'Referencias', 'Correspondencia', 'Revisar', 'Vista', 'Ayuda', and 'Acrobat'. A search bar is visible at the top right. The bottom status bar shows 'Página 1 de 15', '3241 palabras', 'Español (Colombia)', and 'Accesibilidad: es necesario investigar'.



Inicio | GPF-F-134PlaneacionPedagogicaPr... | Formato Proyecto Formativo_Asst.A... | CRONOGRAMA_DE_ACTIVI... | + Nuevo

Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Herramientas | Caja de herramientas inteligente

Arial | 8 | Copiar | Pegar | Copiar formato

R26 | fx

CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL
INFORME DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y NO FORMATIVAS POR PARTE DE CONTRATISTAS

INSTRUCTOR: CLAUDIA PERERA RORAS | INSTITUCION: 64587787 | MIS |
 CORREO SEÑA: SPURINA@SABA.VEA.CO | MES A REPORTAR: ABRIL | DÍAS HÁBILES: 21 |
 EVENTO SEGUN PROGRAMACION: | FECHA DE ENTREGA: 08/22/2026

NUMERO DE FICHA	FASE DEL PROYECTO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	COMPETENCIA A DESARROLLAR	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Ambiente de aprendizaje	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS							
												L	M	J	V	S	R	D
11	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (3469393)	Diagnosticar los procesos administrativos del Centro de Formación Minero Ambiental	Trabajar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa	RECONOCER DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA SU TIPOLOGIA	Polivalente 4	4/1/2026	4/15/2026			8	48	X	X	X	X	X	X	
12		ANÁLISIS	Diseñar propuestas de mejora viables y ajustadas a las necesidades encontradas, basadas en buenas prácticas administrativas del sector salud.	Atender cliente de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL DOCUMENTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	Polivalente 4	4/13/2026	4/17/2026	8:00 AM	6:00 PM	8	40	X	X	X	X	X	
13					CHARACTERIZAR CLIENTES SEGUN TIPOS Y CLASIFICACIONES	Polivalente 4	4/20/2026	4/24/2026	8:00 AM	6:00 PM	8	40	X	X	X	X	X	X
14				BRINDAR INFORMACION ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON EL TIPO DE CLIENTE Y CANALES DE COMUNICACION	Polivalente 4	4/27/2026	4/30/2026	8:00 AM	6:00 PM	8	32	X	X	X	X	X	X	
AUTODIAGNOSTICO											160							

15

FEB 2019 | Hoja1 | 78% | 26°C | Mayorm. nublado | 11:32 p. m. | 13/04/2026

Obligación 13

(77) WhatsApp | significado de me pashe - Bus... | web.whatsapp.com

3469393- Técnico Asistencia Administrativa
 Isaac, Kelly, Natalia, Tatiana, Yajaira, +57 321 7329285, +57 321 7926001, +57 318 5679444, +57 31...

+57 322 5424290: Si vas a escribir que sea solo para alguna inquietud...!!!!

+57 302 3164585 se unió desde la comunidad.

Cambió tu código de seguridad con Yajaira Aseo. Haz clic para obtener más información.

V - Vive, Sueña, Ríe +57 313 5526128

RECONOCIMIENTOS PREVIOS.pdf
 6 páginas - PDF - 118 kB

Luz estela Domico 19:15

N - Nataly RG +57 310 3378614

Nataly Rivera.xlsx
 1 página - XLSX - 21 kB

19:58

Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
 Obtener WhatsApp para Windows

26°C | Mayorm. nublado | 11:49 p. m. | 13/04/2026

Obligacion 27

Resu | (56) | CERT | Com | Com | Desc | Direc | Inicio | 1411 | Desc | ilove | ilove | Desc | Cons | x + -

Archivo C:/Users/cpereira/Downloads/920200240201056242CC64581781C.pdf

Certificación Sena 1 / 1 100%


Libertad y Justicia
REPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
CLAUDIA LUZ PEREIRA MORAD
Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 64581781
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**
Código: 240201036 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ITAGUI A los veintiocho (28) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)
Firmado Digitalmente por



2088879 - 28/11/2024
No Y FECHA REGISTRO
LEON ARTURO OTERO BOTERO
Subdirector CENTRO DE FORMACION EN DISEÑO, CONFECCION Y MODA
REGIONAL ANTOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 920200240201056242CC64581781C.

UV muy alto
Ahora

Búsqueda

2:41 p. m.
11/02/2026