

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		CASADIEGO OSPINA VALENTINA								431406		
TIPO DE DOCUMENTO:	Cedula	No.	1032490927									
CORREO	null	CELULAR	null									
PROCESO:	Ambulatorios											
SERVICIO:	Ambulatorios					UNIDAD:	Fray					
CENTRO DE COSTOS	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	A00											
BANCO	28				TIPO CUENTA	SIN CUENTA						
NUMERO CUENTA BANCARIA		0										

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	2558-2026	N° DE PAGOS DEL CONTRATO	
NÚMERO DE CDP: 1	164	FECHA	22/01/2026
		NÚMERO DE CRP: 1	11753
		FECHA	01/02/2026

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O ASISTENCIAL EN

PERIODO CERTIFICADO	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
		01	03	2026		31	03	2026

TIPO SERVICIOS: Administrativo RESERVA DE GLOSA 2% 0

VALOR MES: 3,904,000 VALOR LETRAS

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercute en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCION DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	15,616,000
VALOR EJECUTADO:	7,808,000
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA:	3,904,000
TOTAL HORAS CONTRATADAS:	0
TOTAL HORAS A CERTIFICAR EN EL MES:	
VALOR A LIBERAR:	0
SALDO POR EJECUTAR:	7,808,000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	50.00 %

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.271.315, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

PLANILLA	VALOR EPS	VALOR AFP	RIES	VALOR ARL	VALOR CAJA	TOTAL PLANILLA
55615088	218,900	280,200	3	42,700	0	541,800
	0	0		0	0	

El supervisor del contrato hace constar que los datos e informe de actividades registrados en esta certificación se revisaron y son veraces.

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,



PUERTO BONILLA NATHALY

NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:



CASADIEGO OSPINA VALENTINA



NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA


Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor encargado.

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					CÓDIGO: AP-CT-F-50				
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.					VERSIÓN: 4				
	GESTIÓN CONTRACTUAL					PÁGINA : 1 DE 1				
FECHA: 07/11/2024										
ÁREA Y/O SERVICIO: RIAS - DIRECCION DE SERVICIOS AMBULATORIOS					UNIDAD:		Hospital Fray Bartolome			
No. DE CONTRATO: 2558-2026			PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: NATHALY PUERTO BONILLA					1	03	2026	31	03	2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: VALENTINA CASADIEGO OSPINO			DOCUMENTO: 1032490927							
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.										
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%										
OBLIGACIONES ESPECIFICAS					ACTIVIDADES REALIZADAS					
1.Realizar fortalecimiento al equipo de salud de acuerdo con el cronograma propuesto en el plan de fortalecimiento de competencias y habilidades del talento humano en relación al fortalecimiento el profesional deberá entregar listado de asistencia, informes de pre y post test, acta de reunión, listas de chequeo, presentaciones, entre otros.					Fortalecimiento a profesionales de la unidad de servicios de salud Calle 80 frente a la RIA de Promocion y mantenimiento de la salud el cual se realizara en marzo 2026 Elaboracion acta socializacion de portafolio de servicios a PSPIC (jovenes en paz y fondo de desarrollo local con su respectivo pre test y post test (09/03/2026) Elaboracion acta socializacion de portafolio de servicios PSPIC politicas publicas localidad de Chapinero con su respectivo pre test y post test (13/03/2026) Elaboracion de presentacion resultados a evaluacion de adherencia a historias clinicas RPMS II semestre 2026 (04/03/2026)					
2. Contribuir en la realización de los análisis de los indicadores aportando al análisis del informe y a las acciones planteadas en el plan de mejora.					Verificacion y consolidacion de soportes POA I trimestre- actas según indicadores RPMS meta 29, 38, 42 y 47 (05/03/2026)					
3. Realizar visitas de acompañamiento a los centros de salud y hospitales de las Subredes con el fin entrenar y verificar el proceso de seguimiento al equipo de salud					Acompañamiento y socializacion del portafolio de servicios de la RPMS para el quehacer diario de los profesionales PSPIC jovenes en paz y fondo de desarrollo local (09/03/2026)					
4. Apoyar procesos de auditoría y seguimientos que se requieran de las diferentes EAPB					Acompañamiento a verificacion de barreras y facilitadores RPMS de la EAPB Famisanar realizada el dia (02/03/2026)					
5. Cumplir las actividades que aporten a las metas de las diferentes EAPB, en el marco del proceso de implementacion de las rutas					Consolidacion de resultados a la evaluacion de adherencia a historias clinicas RPMS por unidades de salud y por EAPB (06/03/2026)					
6. Realizar una gestión, verificación, seguimiento y control eficiente del proceso de canalización de casos reportados por las diferentes EAPB y de esta manera ,garantizar la atención oportuna y adecuada de los usuarios.					Apoyo en la validación de las bases por curso de vida a EAPB Capital salud (todos los dias 20 de cada mes).					
7.Participar en las reuniones convocadas por la EPS de tipo administrativo o de seguimiento contractual con el área de financiera y contratación					Asistencia a reuniones programadas por las diferentes EAPB el 27 de marzo					
8. Efectuar seguimiento a las bases de datos que llevan los apoyos técnicos y a las propias de las poblaciones inscritas en las rutas de atención integral en Salud pertenecientes a las EAPB					Seguimiento bases de datos gestionadas por el perfil de tecnico auxiliar durante el mes de marzo					
9.Revisar y verificar los soportes de los usuarios identificados y diagnosticados en las unidades de atención de la Subred Norte en los servicios de ambulatorios, urgencias, hospitalización y actividades colectivas que pertenezcan a la Cuenta de Alto Costo (CAC) , resolución 202 de las EAPB.					Aplicación de listas de chequeo para la verificacion de adherencia a la consulta de valoracion integral-resolucion 3280/2018 del II semestre 2025 (02/03/2026)					
10. El contratista deberá junto con el informe mensual de actividades entregar el soporte de pago -ajustado a la normatividad vigente- de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales					Se realiza pago y entrega de planilla de seguridad social e informe de actividades del mes anterior para su certification, Además, se cargó al SECOP la certificación del mes anterior.Se suben carpetas compartidas a la RPMS					
11. Las demás que la Subred norte considere pertinente, de acuerdo al objeto contractual.					Socializacion del portafolio de servicios de la RPMS para el quehacer diario de los profesionales PSPIC politicas publicas localidad de Chapinero (11/03/2026)					
12. Mantener y entregar los soportes y archivo de los productos ejecutados de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente					Se programara revision de soportes y archivo de los productos ejecutados de acuerdo a las tablas de retencion documental con la lider RPMS durante el mes de marzo					
13. El contratista deberá junto con el informe mensual de actividades entregar el soporte de pago -ajustado a la normatividad vigente- de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales					Se realizo el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, cargue del SECOP del mes anterior. Y la entrega del informe de actividades correspondiente al mes marzo					
14. El incumplimiento u omisión en desarrollo de las actividades que genere perjuicios económicos a la Subred norte serán asumidos única y exclusivamente por el CONTRATISTA, debiendo reintegrar a la Subred Norte la totalidad de los valores glosados por los entes a los que este vende los servicios básicos de salud.					No se realiza el incumplimiento u omisión al desarrollo de las actividades programadas correspondiente al mes a certificar					
15. Realizar actividades en el marco de la coordinación de las Rutas Integrales de Atención en Salud designada					Articulacion lider IAMII y lider lactancia materna, con el objetivo de aumentar la adherencia a la consulta, asi como implementar variables de obligatorio cumplimiento en la misma (10/03/2026)					
16. Apoyar procesos de auditoria y seguimientos que se requieran de diferentes entes de control y demas entidades externas, asi como requerimientos internos.					Asistencia y acompañamiento a auditoria de la EAPB Capital Salud, frente a historias clinicas de valoracion integral realizadas en el ultimo trimestre 2025 (02/03/2026)					

17. Cumplir las actividades que aporten a las metas de facturación de los diferentes pagadores.	Verificación de la productividad de las actividades de PYD de acuerdo a la contratación de la capita de las EAPB mes vencido febrero
18. Las demás que la Subred norte considere pertinente, de acuerdo al objeto contractual	Elaboración informe final de adherencia a historias clínicas de valoración integral RIA promoción y mantenimiento de la salud (02/03/2026) Socialización de resultados auditoría II semestre 2026 a profesionales del centro de salud San Cristóbal, Buenavista y Santa Cecilia (17/03/2026)
19. Participar en la elaboración de las guías de manejo institucional, protocolos, manuales y demás documentación.	Apoyo a la validación de documentos de la ruta PYM trabajados con la líder RPMS (fichas técnicas talleres educativos, primera infancia e infancia) (12/03/2026)
20. Adherencia a los procesos establecidos por la Subred Norte (guías, manuales, protocolos, instructivos y demás).	Replicación de las guías de facturación como línea técnica en los diferentes centros de salud de la Subred Norte con el objetivo que se asignen las consultas con sus respectivos cupos y frecuencia de uso
21. Adherencia a los procesos de habilitación y acreditación promovidos por la Subred	Socialización de resultados evaluación de adherencia a las historias clínicas de valoración integral II semestre 2026 a oficina de calidad PAMEC (03/03/2026)
22. Dar respuesta adecuada y oportuna, dentro de los términos establecidos por la ley, a las peticiones, quejas y reclamos	Se valida correo institucional para revisión de casos especiales durante el mes de marzo
23. Participar en las actividades programadas por la Subred, capacitaciones presenciales o virtuales con el fin de mejorar la prestación de los servicios a los usuarios	Asistencia a fortalecimiento técnico frente a Sarampion convocado por Secretaría Distrital de Salud (5/03/2026)
24. Aplicar los atributos de la calidad en cada una de las actividades a desarrollar (continuidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, seguridad, eficiencia, eficacia y efectividad).	Se aplicaron los atributos de calidad mediante la revisión de las actividades realizadas diariamente al equipo de auxiliares de enfermería de las diferentes cohortes por curso de vida y EAPB, garantizando continuidad, oportunidad, pertinencia y eficiencia en los procesos desarrollados en el mes de febrero
25. Brindar Trato humano, ético y cálido al cliente Interno y Externo de la Institución.	Se garantizó un trato ético, respetuoso y humanizado en la interacción con cliente interno y externo, promoviendo estos principios, así como los deberes y derechos de los usuarios, en el equipo técnico de la RPMS, en los casos gestionados y en los espacios de fortalecimiento y socialización de la oferta de servicios de la Ruta desarrollados durante el mes de marzo
26. Realizar las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo al perfil y lineamientos institucionales	Durante el mes de marzo, se dio cumplimiento a las demás actividades asignadas, de acuerdo con el perfil del cargo y los lineamientos institucionales

TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$) \$3,904.000 TRES MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL PESOS

 _____ NOMBRE: VALENTINA CASADIEGO OSPINO CC: 1032490927	Fecha: 31-03-2026  Firma de recibido supervisor: NATHALY PUERTO BONILLA
--	---

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor. 

Humberto Sambo

La empresa **VALENTINA CASADIEGO OSPINO**, identificada con **CC** número **1032490927**, aportó por **VALENTINA CASADIEGO OSPINO** identificado(a) con **CC** número **1032490927** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para el periodo de pensión de 2026-2 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I	N	R	T	T	T	V	V	S	I	L	V	A	V	I	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APOORTE	COTIZACIÓN Y/O APOORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
EPS005	Sanitas EPS	59															0	30	\$1,750,905	0.12500	\$218,900	\$0	\$0	Febrero - 2026	55615088	09/03/2026	No	
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0	30	\$1,750,905	0.16000	\$280,200	\$0	\$0	Febrero - 2026	55615088	09/03/2026	No	
14-11	ARL SURA	59															0	30	\$1,750,905	0.02436	\$42,700	\$0	\$0	Febrero - 2026	55615088	09/03/2026	No	

PAGADA

El presente certificado se expide a los **11** días del mes **March** de **2026**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.



CO-SO282-16



CO-S10CG-1