PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Santa Rosa de Osos, 11 de diciembre 2020

Señor (a)
Guillermo León Peláez Henao
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1368284**
Coordinador Académico
Centro Textil y de Gestión Industrial
Santa Rosa de Osos

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2020

Referencia: No 1368284 del año 2020

Henry Oswaldo Marulanda Atehortúa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 75086122 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Textil y de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: Se fija como valor total para cada uno de los contratos de los INSTRUCTORES TECNICOS SER, la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($37.896.000). Esta suma será pagada por el Sena a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 y proporcional a la fecha de inicio b) (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($3.789.600) cada uno. c) Un pago final correspondiente y proporcional al mes de diciembre de2020.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
"Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER."

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	N/A	N/A
2.	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Creación de Proyecto de formación, construcción de guías de aprendizaje, documentos y material de apoyo e instrumentos de evaluación para los programas de formación en "Emprendedor en producción y comercialización de leche aplicando las BPG". Y "Escuelas de mayordomía"	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en el portafolio del instructor y en la plataforma Territorium y en la APP de Whatsapp
3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Ejecución de FPI enfocada al desarrollo de la unidad productiva, en los programas Emprendedor en producción y comercialización de leche aplicando las BPG, ficha 2168163 en el municipio de Santa Rosa de Osos, y Escuelas de Mayordomía, ficha 2201828 - Belmira	Grupos de whatsapp creados. Conversaciones. Documentos compartidos. Talleres Microsoft Forms. Uso de la plataforma Google – Clasroom y Territorium.
4.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Evaluación resultados de aprendizaje de los programas de formación en: • Emprendedor en producción y comercialización de leche aplicando las BPG Ficha 2168163 – Santa Rosa de Osos. • Escuelas de Mayordomía Ficha: 2201828 - Belmira	Documento en Excel con los resultados de aprendizaje evaluados.

5.	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Acompañamiento a los grupos de formación a través de la virtualidad con herramientas como el correo electrónico, google classroom, llamadas y conversaciones porWhatsapp	Evidencias de las conversaciones con los grupos de formación en el Drive. Clases montadas en la plataforma Google Classroom y Territorium
6.	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	N/A	N/A
7.	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	N/A	N/A
8.	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los	N/A	N/A

	aprendices.		
9.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	N/A	N/A
10.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	• Capacitación en Extensión Rural	• Evidencias subidas en la plataforma Clasroom
11.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Emitir juicios de evaluación en el aplicativo SofiaPlus de los aprendices matriculados en los programas de formación: • Emprendedor en producción y comercialización de leche aplicando las BPG Ficha 2168163 – Santa Rosa de Osos. • Escuelas de Mayordomía Ficha: 2201828 - Belmira	Reporte de juicios evaluativos en SofiaPlus. Evidencias en la carpeta del Drive del portafolio del instructor.
12.	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	N/A	N/A
13.	Realizar diagnóstico final a las unidades	N/A	N/A

	productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.		
14.	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que ésta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	N/A	N/A
15.	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	N/A	N/A
16.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Participación en el programa de formación “Planeación pedagógica de la formación profesional”	Evidencias del programa de formación.
17.	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	N/A	N/A
18.	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7771469255** de la planilla, operador SOI y periodo de noviembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( )folios

Cordialmente,

Firma



Henry Oswaldo Marulanda Atehortúa
Contratista
C.C. No. 75086122 de Manizales

Recibí a satisfacción:

Firma

Guillermo León Peláez Henao
Supervisor(a) Contrato 1368284 de 2020
Coordinador Académico

HENRY OSWALDO MARULANDA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	7946917
Nombre del Instructor	HENRY OSWALDO MARULANDA ATEHORTUA
Tipo Documento	CC
Número de Documento	75086122
Responsabilidad	Instructor SER

Fecha Inicial: 01/12/2020

Fecha Final: 12/12/2020

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/11/20	01/12/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2201828)ESCUELAS DE MAYORDOMIA 16:00 - 23:59: Disponible	02/12/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2168163)EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS	03/12/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2168163)EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS	04/12/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2168163)EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS	05/12/20 06:00 - 23:59: Disponible 06/12/20 06:00 - 23:59: Disponible
07/12/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2201828)ESCUELAS DE MAYORDOMIA 16:00 - 23:59: Disponible	08/12/20 06:00 - 23:59: Disponible	09/12/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2168163)EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS	10/12/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2168163)EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS	11/12/20 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2168163)EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS	12/12/20 13/12/20
14/12/20	15/12/20	16/12/20	17/12/20	18/12/20	19/12/20 20/12/20
21/12/20	22/12/20	23/12/20	24/12/20	25/12/20	26/12/20 27/12/20
28/12/20	29/12/20	30/12/20	31/12/20	01/01/21	02/01/21 03/01/21

Anterior | Siguiente

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HENRY OSWALDO MARULANDA ATEHORTUA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2168163 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSUMOS, EQUIPOS Y ALIMENTO PARA REALIZAR LABORES DE MANEJO Y ALIMENTACIÓN SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

IMPLEMENTAR PLAN SANITARIO DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

MANEJAR PRADERAS TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS DE LA GANADERÍA ECOLÓGICA

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO ZOOTÉCNICO DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

SUMINISTRAR ALIMENTO CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

VERIFICAR PROCEDIMIENTOS REALIZADOS A LAS ACTIVIDADES DE MANEJO PRODUCTIVO Y PLAN SANITARIO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y ANIMALES PARA LA PRODUCCIÓN DE LECHE SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

APLICAR LAS TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

DILIGENCIAR REGISTROS DE PRODUCCIÓN Y REPORTA NOVEDADES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

EJECUTAR LA RUTINA DE ORDEÑO APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO (BPO)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON BASE EN LOS OBJETIVOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS

NEGOCIAR BIENES O SERVICIOS CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2201828 - ESCUELAS DE MAYORDOMIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR PLAN DE TRABAJO DE LA EMPRESA PECUARIA, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ANIMAL Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

EVALUAR EL DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO, ESTABLECIENDO LOS CORRECTIVOS NECESARIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR EL RECURSO FORRAJERO Y OTROS ALIMENTOS EN LA EMPRESA PECUARIA, SEGÚN ESPECIE, ETAPA PRODUCTIVA, REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES BUENAS PRÁCTICAS DE ALIMENTACIÓN

DETERMINAR TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS DE MEDICIÓN, REGISTRO DE DATOS E INDICADORES TÉCNICOS BAJO PARÁMETROS DE PRODUCTIVIDAD, QUE PERMITAN OPTIMIZAR LOS PROCESOS

INTRODUCIR PRÁCTICAS DE MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS, SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE, BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS, Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR MONTAJE DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PLAN Y EXIGENCIA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE LOS CONTROLES DEL PROCESO

ELABORAR PROPUESTA DE INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR TENIENDO EN CUENTA RECURSOS DISPONIBLES, OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR REGISTROS Y REPORTA NOVEDADES SEGÚN PARÁMETROS DE LA EMPRESA

ESTABLECER PROGRAMAS DE CRUZAMIENTOS A PARTIR DE RECOMENDACIONES TÉCNICAS, PLAN DE PRODUCCIÓN, PARÁMETROS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PRIMEROS AUXILIOS, TRATAMIENTOS CURATIVOS Y PREVENTIVOS, SEGÚN PROTOCOLOS SANITARIOS, DELEGACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL Y BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS.

EJECUTAR PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DEL PLAN DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO SANITARIO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, NORMATIVIDAD VIGENTE Y BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR LAS HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR REPORTES DE ACTIVIDADES Y NOVEDADES DEL PROCESO

REALIZAR LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, Y CRITERIOS TÉCNICOS Y BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LAS NORMAS DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS Y CONTROL DE CALIDAD, CON BASE EN LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

REALIZAR EL ORDEÑO, PREVIO ALISTAMIENTO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA, GENERANDO LOS REPORTES PRODUCTIVOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HENRY OSWALDO MARULANDA ATEHORTUA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL