

**INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTAS  
CONVOCATORIA PÚBLICA No. 001 DE 2026**

**1. OBJETO**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN CONTABLE Y APOYO A LA GESTIÓN PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL EN LAS OPERACIONES PROPIAS DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS, PRESENTACIÓN DE INFORMES EN LA VIGENCIA 2026 Y ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN EXÓGENA DIAN 2025**

**2. CLASIFICACIÓN DE BIENES O SERVICIOS.**

La **INSTITUCIÓN**, debe utilizar el clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas UNSPSC, acogido por nuestra legislación colombiana según la Guía para la codificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas, V.14.080, Colombia Compra Eficiente, según el bien o un servicio que pretende contratar

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
84000000	84110000	84111500	84111502	Servicio de contabilidad financiera

**3. PRESUPUESTO OFICIAL**

**VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS MIL CON 00/100. PESOS (\$ 20.800.000,00), IVA INCLUIDO.**

**4. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El Presente proyecto tiene un plazo de ejecución de 258 DIAS, a partir de la suscripción del acta inicio de acuerdo con lo estipulado en el contrato.

**5. LUGAR DE EJECUCIÓN**

Cartagena de Indias D.T. y C., BARRIO LAS GAVIOTAS TRANSVERSAL 65 # 31-111

**6. REQUISITOS HABILITANTES**

Propuesta técnica y económica debidamente presentada y firmada.

Fotocopia de la cédula de ciudadanía.

Fotocopia del Registro Único Tributario (R.U.T) actualizado.

Certificado de la Cámara de Comercio Renovado no mayor a 3 meses y/o registro mercantil en caso de ser persona natural, con la actividad económica o código CIU del objeto a contratar

Certificado de antecedentes disciplinarios (expedido por la Procuraduría) con fecha de expedición inferior a 30 días calendario, de la empresa y su representante legal, si aplica

Certificado de antecedentes fiscales (expedido por la Contraloría) con fecha de expedición inferior a 30 días calendario, de la empresa y su representante legal si aplica.

Certificado de antecedentes judiciales y medidas correctivas, las adjuntará el interesado, con fecha de expedición inferior a 30 días calendario del representante legal.

Copia del último pago de seguridad social (salud, pensión, riesgos laborales y parafiscales) que deberá corresponder con el mes de fecha de celebración del contrato, y certificación del revisor fiscal que durante los últimos seis meses se encuentran a paz y salvo, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia.

Certificado de antecedentes junta central de contadores no mayor a 3 meses.

Hoja de vida en el formato de la función pública. donde conste la idoneidad y la experiencia con copia de los respectivos diplomas o certificados de idoneidad

Certificados y/o soportes de experiencia.

Copia de la tarjeta profesional

Certificado de la cuenta bancaria no mayor a 3 meses (en caso de ser persona jurídica debe ser a nombre de la empresa)

## **7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

En aplicación de los principios de selección objetiva, transparencia y economía establecidos en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, la evaluación de las propuestas se realizará teniendo en cuenta la experiencia del proponente y el cumplimiento de los requisitos exigidos.

La calificación total será de 100 puntos, distribuidos así:

### **EXPERIENCIA DEL PROPONENTE – 70 PUNTOS**

Se evaluará la experiencia específica en la prestación de servicios de asesoría contable, preferiblemente en entidades públicas o instituciones educativas.

<b>Experiencia acreditada</b>	<b>Puntaje</b>
7 años o más	70 puntos
Entre 5 y 6 años	50 puntos
Entre 3 y 5 años	40 puntos
Entre 1 y 3 años	30 puntos
Menor a 1 año	10 puntos

**Soporte:** Certificaciones de contratos ejecutados, indicando actividades, y tiempo.

### **CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS HABILITANTES – 30 PUNTOS**

Se evaluará el cumplimiento y calidad de los documentos exigidos en la convocatoria:

<b>Criterio</b>	<b>Puntaje</b>
Cumple totalmente con todos los requisitos y documentos completos	30 puntos
Cumple con requisitos, pero requiere subsanación menor	20 puntos
Cumple parcialmente	10 puntos
No cumple	0 puntos

### **REQUISITOS A VERIFICAR:**

Título de Contador Público.  
Tarjeta profesional vigente.  
Certificados de antecedentes (disciplinarios, fiscales, judiciales).  
Registro Único Tributario (RUT).  
Hoja de vida actualizada.  
Experiencia certificada.

### **CRITERIOS DE DESEMPATE**

En caso de empate en el puntaje total, se aplicarán los siguientes criterios:

1. Mayor puntaje en experiencia.
2. Mayor cumplimiento de requisitos sin necesidad de subsanación.
3. Sorteo.
- 4.

### **CONSIDERACIONES GENERALES**

Solo serán evaluadas las propuestas que cumplan con los requisitos mínimos exigidos.

La asignación de puntaje se hará de manera objetiva, verificable y documentada.

La adjudicación recaerá en el proponente que obtenga el mayor puntaje total.

### **8. RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS**

Serán causales de rechazo las siguientes:

Falta de requisitos habilitantes:

Cuando el proponente no cumpla con los requisitos jurídicos, técnicos o financieros exigidos en la convocatoria.

Documentación incompleta o inconsistente:

Cuando la propuesta no contenga la totalidad de los documentos exigidos o presente inconsistencias que impidan su evaluación.

Inhabilidades o incompatibilidades:

Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna causal prevista en la ley.

Información falsa o inexacta:

Cuando se evidencie que la información suministrada no corresponde a la realidad.

Presentación extemporánea:

Cuando la propuesta sea radicada después de la fecha y hora establecidas.

Objeto o alcance diferente:

Cuando la propuesta no corresponda al objeto del proceso de contratación.

Valor no ajustado al presupuesto:

Cuando la oferta supere el presupuesto oficial o sea artificialmente baja sin justificación.

Falta de firma:

Cuando la propuesta no esté debidamente firmada por el proponente.

### **CAUSALES DE ELIMINACIÓN DURANTE LA EVALUACIÓN**

Una propuesta podrá ser eliminada del proceso en los siguientes eventos:

- Cuando no supere la verificación de requisitos habilitantes.
- Cuando obtenga puntaje cero en criterios esenciales de evaluación.
- Cuando no atienda requerimientos de aclaración dentro del plazo establecido.
- Cuando se compruebe incumplimiento de condiciones técnicas mínimas.

### **SUBSANABILIDAD**

De conformidad con lo establecido en la Ley 1150 de 2007, la entidad podrá solicitar a los proponentes la subsanación de documentos, siempre que:

- No se trate de factores de evaluación.
- No se modifique la oferta.
- No se vulnere el principio de igualdad entre oferentes.

La no presentación de la subsanación dentro del término establecido dará lugar al rechazo de la propuesta.

### **ACLARACIONES**

La entidad podrá solicitar aclaraciones a las propuestas presentadas, sin que ello implique modificación de las mismas ni mejora de la oferta económica o técnica.

### **DECLARATORIA DE DESIERTO**

El proceso podrá declararse desierto cuando:

- No se presenten propuestas.
- Ninguna propuesta cumpla con los requisitos exigidos.
- Existan causas que impidan la selección objetiva.

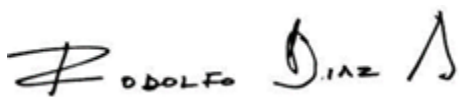
### **OBSERVANCIA DEL PRINCIPIO DE SELECCIÓN OBJETIVA**

Todas las decisiones de rechazo o eliminación estarán debidamente motivadas, garantizando el debido proceso y la aplicación del principio de selección objetiva conforme a la normatividad vigente.

**9. CRONOGRAMA**

TRAMITES NECESARIOS	TERMINOS		RESPONSABLE
	FECHA	HORARIO	
Elaboración publicación de los estudios previos	10-04-2026	Desde las 08:00 hasta las 12:00 meridiano	Ordenador del Gasto P.U. y/o Administrativo
Invitaciones a Presentar Propuestas			
Fecha límite recepción de ofertas junto con los documentos habilitantes necesarios para iniciar el proceso contractual	14-04-2026	Desde las 08:00 hasta las 12:00 meridiano y de 02:00 P.M. hasta las a 3:00 P.M.	Ordenador del Gasto P.U. y/o Administrativo
Cierre de la recepción de propuestas.		Desde las 03:15 PM hasta las 4:00 PM	Ordenador del Gasto P.U. y/o Administrativo
Evaluación de la (s) propuesta (s) presentada (s) y verificación de requisitos habilitantes jurídicos, técnicos y financieros de las mismas.			
Solicitud de documentos omitidos en la (s) propuesta (s) presentada (s)	15-04-2026	desde las 10:00 a.m. hasta las 2.30 P.M.	Ordenador del Gasto P.U. y/o Administrativo
Entrega de documentos omitidos en la (s) propuesta (s) presentada (s)			Proponentes
Traslado del informe de evaluación a los proponentes y presentación de observaciones al informe de evaluación.	15-04-2026	Desde las 09:00 a.m. hasta las 2:00. PM.	Ordenador del Gasto P.U. y/o Administrativo
Se recibirán observaciones en la en la Secretaría General de la Institución Educativa		desde las 02:00 P.M. hasta las 03:00 P.M.	
Respuesta a observaciones al informe de evaluación	16-04-2026	Desde las 08:00 a.m. hasta las 9:30 am.	Ordenador del Gasto – P.U. y/o Administrativo
Declaratoria de desierta la convocatoria. (si es el caso).		Desde las 09:30 a.m. hasta las 10:00 am.	
Diligenciamiento de la carta de aceptación de la oferta y la orden de servicio o de suministro.		Desde las 10:30 a.m. hasta las 11:30 am.	
Solicitud y expedición del certificado de registro presupuestal.		Desde las 2:00 P.M. hasta las 2:30 P.M.	Ordenador del Gasto P.U. y/o Administrativo
Firma de la orden de servicio y/o de suministro y la respectiva acta de Inicio		desde las 2:30 P.M. hasta las 5:30 P.M.	Ordenador del Gasto – Supervisor y Contratista

Cartagena de Indias, 10 de abril de 2026



**RODOLFO DIAZ ACEVEDO**  
Rector