CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CO1.PCCNTR.9233686 DEL 12 DE FEBRERO 2026

ANDRES FELIPE GUTIERREZ VILLAMIZAR
CUENTA 2 (12 DE MARZO AL 11 DE ABRIL DE 2026)

OBLIGACIONES

1. Apoyar la caracterización, consolidación y análisis de información de emprendimientos, mipymes, productores y sectores productivos del departamento, aplicando criterios técnicos de levantamiento y validación de datos, como insumo para los programas de competitividad, productividad y desarrollo empresarial de la Secretaría.

   En este periodo no realice esta obligación

2. Apoyar el análisis técnico de indicadores y variables asociadas al Índice Departamental de Competitividad (IDC), identificando brechas, oportunidades de mejora y líneas de acción relacionadas con los programas y proyectos adelantados por la Secretaría de Competitividad y Productividad.

   El día 12 de marzo participe de la reunión realizada en la secretaría de competitividad y productividad dirigida por Leandro Hernandez y John Gualdrón, donde se realizó la retroalimentación de las actas e informes presentados, capacitación del ejercicio de IDC, durante la cual se presentó el informe de gestión del último trimestre del 2025, se explico mediante un ejemplo el respectivo análisis a realizar del informe de gestión y el relacionamiento con el plan de desarrollo del departamental (PDD).
   Como compromiso se asignó a cada uno de los integrantes del IDC las presentaciones de las secretarías de la gobernación donde se relacionan los productos del plan de desarrollo, fecha de entrega 20 de marzo 2026



Ilustración 1 Citación Reunión



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

- **Anexo Obligación 2 Acta 7 12_mar_2026**

El día 16 de marzo se distribuyo las secretarias a cargo por cada analista para realizar un informe del respectivo análisis del informe de gestión 2025, a mí me correspondió la secretaría de educación, durante 4 semanas realice el correspondiente informe con respecto a los indicadores del IDC directamente relacionados con las actividades realizadas en el informe de gestión 2025, donde se realizaron 3 entregas para la consolidación del documento, la ultima entrega fue de forma presencial con el Economista Leandro Hernandez, en la Secretaría de competitividad y productividad, esta última entrega provisional fue el 8 de marzo del 2026.



Ilustración 2 Correo de distribución de secretarias



Ilustración 3 Primera Entrega



Ilustración 4 Segunda Entrega



Ilustración 5 Reunión tercera entrega

	REGISTRO DE REUNION	CODIGO	AP-AI-RG-129
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	19/06/2018
		PÁGINA	1 de 1

SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

Lugar: Secretaria de Competitividad	Fecha: 8-Abril-202	Hora: 2-5 pm.
Objetivo: Revisión presentaciones IDC - Secretarías Gobernación		
Tema(s) a Tratar:	Responsable(s): Leandro Hernández Basto	

Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
1. Juan Camilo Monsalve Avella	1098766020	Sec. Comp.	CPS		3XXX88200	jmonsalve858@gmail.com
2. Andres Felipe Gutierrez V.	1100369363	Sec Competitividad	CPS	Andres Gutierrez	3240735726	andresfgutierrezvi@gmail.com
3. FRANK ABAUNZA RAMIREZ	91523652	Sec Competit	CPS		300227458	frankabaunza@gmail.com
4. Leandro Hernández Basto	1098721517	Sec Competitiv	CPS		3182547093	idc@santander.gov.co
5. Leonardo Castellanos R	1095927436	Sec Compet	CPS		3208495275	ingleonardocastellanos@gmail.com
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Ilustración 6 Listado de asistencia tercera entrega

- Anexo Obligación 2 1. Informe de Educación_IDC Andres Gutierrez
- Anexo Obligación 2 2. Presentación Educación_IDC

El día 17 de marzo participe de una reunión en el despacho Secretaría de Competitividad y Productividad, dirigida por Eliana León Secretaria de Competitividad y Productividad, donde se trato el tema del seguimiento a indicadores estratégicos, con énfasis en el IDC y el ICTRC, así como definición de estrategias de mejora, articulación intersecretarial y establecimiento de acuerdos de trabajo, donde se definió que cada uno de los analistas iba a realizar un informe con respecto al ICTRC de Santander.



Ilustración 8 citación Reunión



Ilustración 7 Registro fotográfico

- **Anexo Obligación 2 Acta 8 17_mar_2026**

Apoye en la construcción del informe de índice de competitividad turística regional de Colombia (ICTRC) departamento de Santander, analizando los proyectos realizados por la Secretaría de Cultura y Turismo**.**



Ilustración 9 Primera entrega del Informe

- **Anexo Obligación 2 3. INFORME ICTRC FINAL**

3. Coadyuvar en la consolidación, análisis y seguimiento de la información relacionada con la generación, formalización y sostenibilidad del empleo derivada de las acciones de competitividad y desarrollo empresarial adelantadas por la Secretaría, identificando su relación con indicadores de productividad y seguimiento de la Política Pública de Empleo Digno y Trabajo Decente y el Índice Departamental de Competitividad.

En este periodo no realice esta obligación

4. Contribuir en la gestión y seguimiento técnico de proyectos institucionales, incluyendo la organización de cronogramas, actividades, responsables y entregables, así como la elaboración de reportes de avances para la toma de decisiones y el control de la gestión.

El 17 de marzo del 2026 participe de una reunión por medio de la plataforma Microsoft Teams organizada por Leadro Hernandez y Arteaga donde se realizó un seguimiento en los compromisos establecidos en la reunión anterior, para los entregables con respecto al tablero IDC, también se hizo una retroalimentación de los avances presentados y se estableció nuevas propuestas para la consolidación del tablero, temas como metodología y visualizaciones.

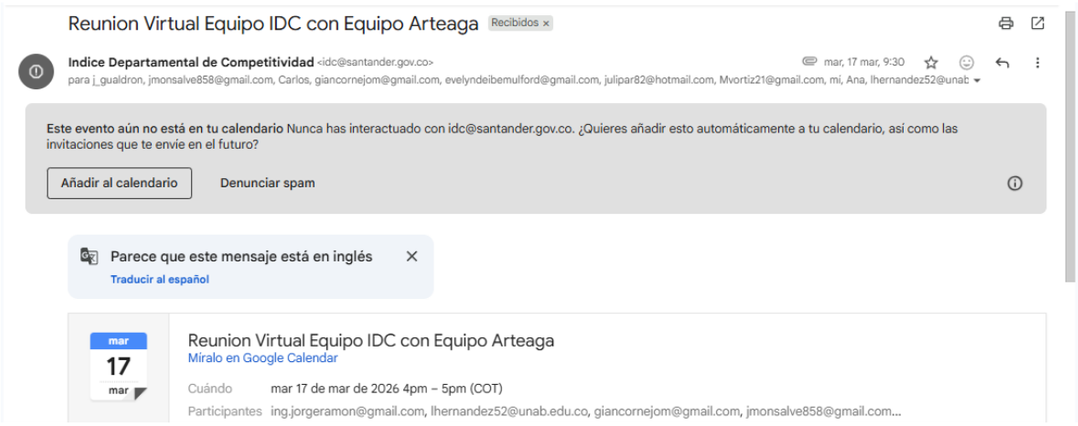


Ilustración 10 Citación Reunión

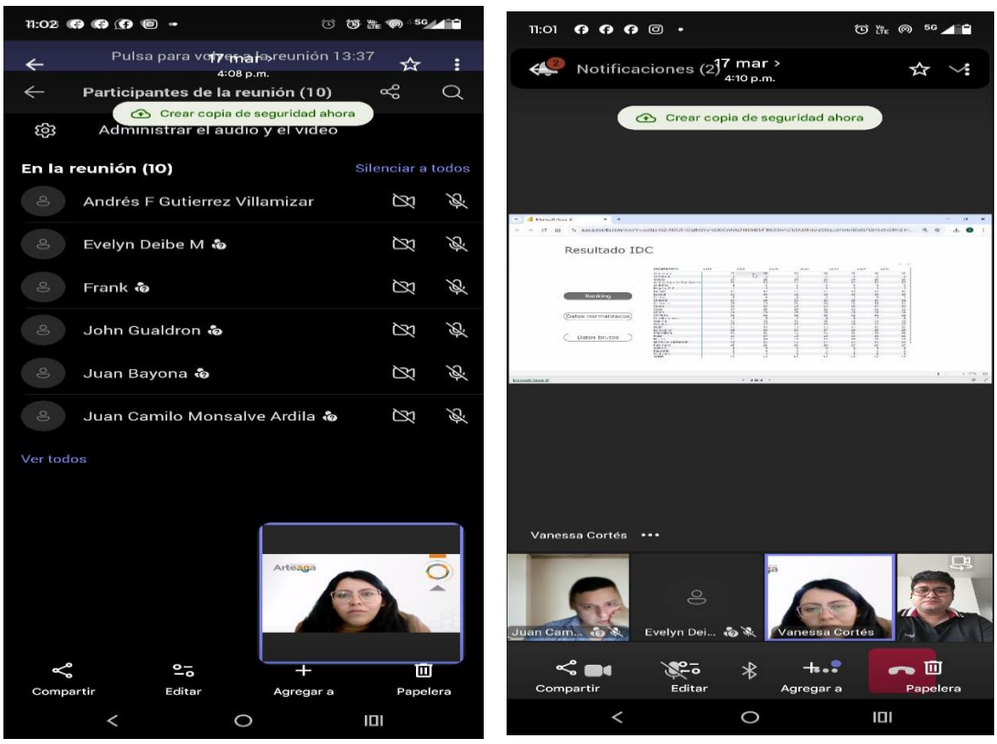


Ilustración 11 Registro fotográfico

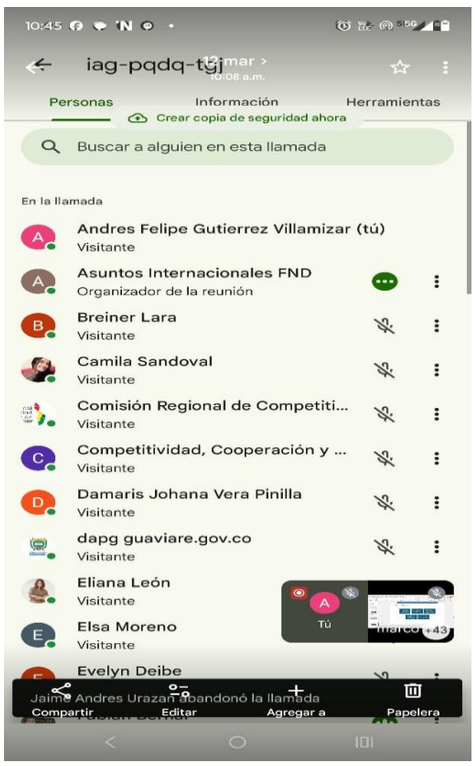
- Para esta reunión no hubo registro de asistencia
- Anexo Obligación 4 Acta 9 17_mar_2026

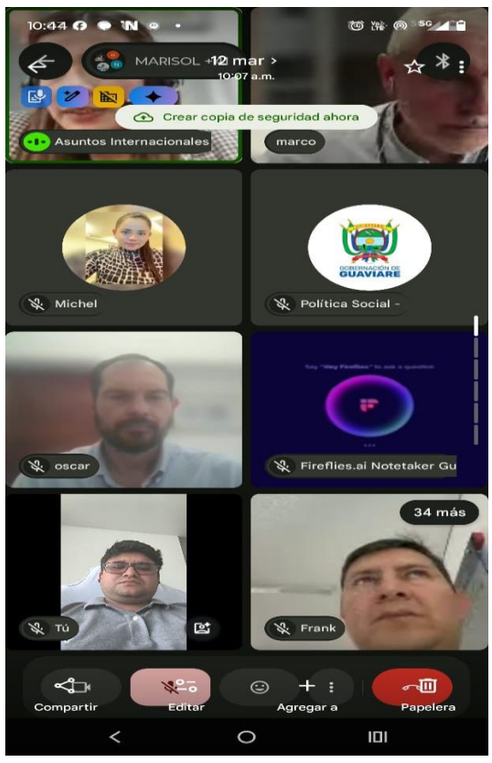
5. Apoyar la optimización de procesos internos y operativos de la Secretaría, mediante el análisis de flujos de trabajo, información y resultados, formulando recomendaciones técnicas orientadas a mejorar la eficiencia, el uso de datos y el impacto de las acciones institucionales en materia de competitividad.

En este periodo no realice esta obligación

6. Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor(a) en concordancia con el objeto contractual y el perfil de contratista, en el marco del proyecto.

Participé el 12 de marzo en el webinar sobre **“Enfoque territorial en las políticas de desarrollo productivo”**, un espacio en el que se analizaron estrategias para fortalecer el crecimiento económico desde las particularidades de cada región. Durante la reunión, se destacaron herramientas y experiencias orientadas a mejorar la competitividad y promover un desarrollo más equilibrado y sostenible en los territorios.





- Para esta reunión no hubo registro de asistencia
- Anexo Obligación 6 Informe Webinar ENFOQUE TERRITORIAL EN LAS POLÍTICAS DE DESARROLLO PRODUCTIVO

El 27 de marzo del 2026 participe de una reunión virtual por medio de la plataforma Microsoft teams con directivos de COTELCO, con el fin de socializar el ICTRC, se realizó el análisis de resultados del departamento de Santander.

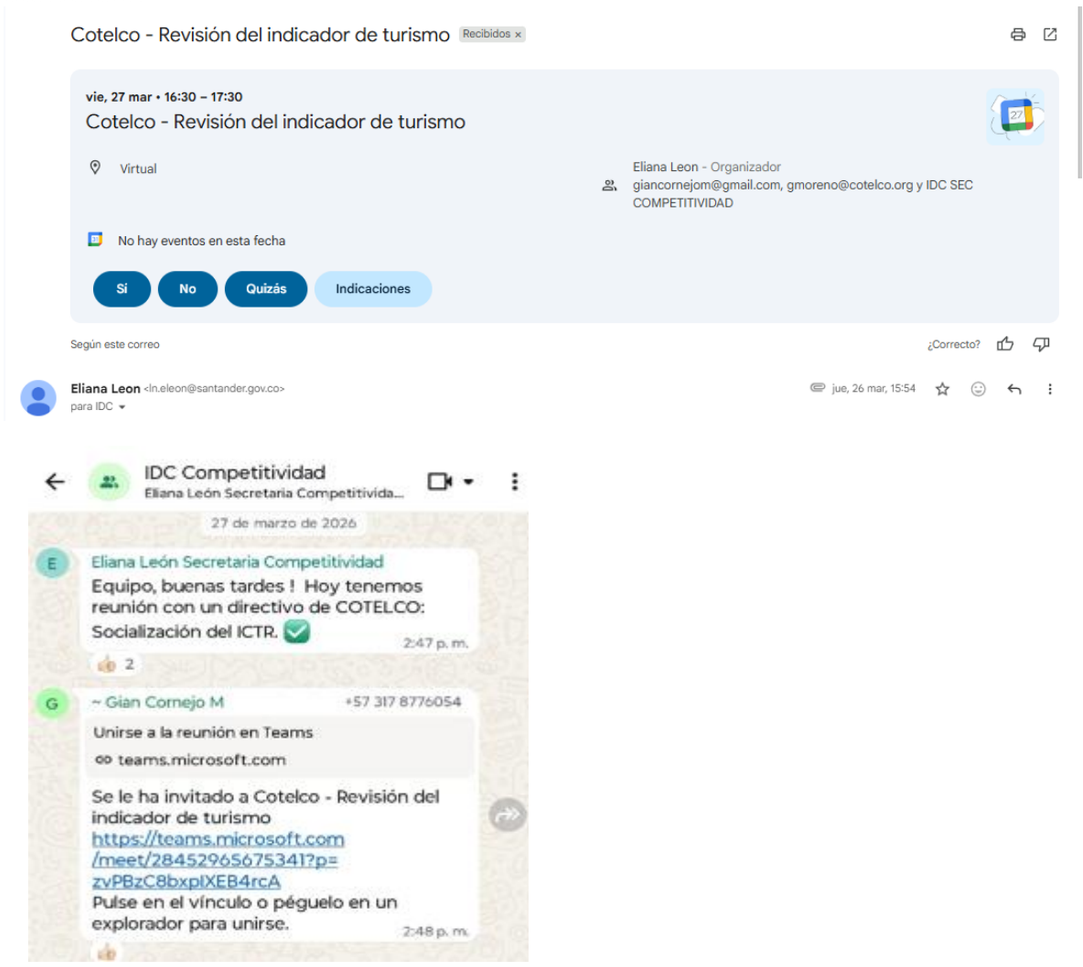


Ilustración 12 Citación a la reunión

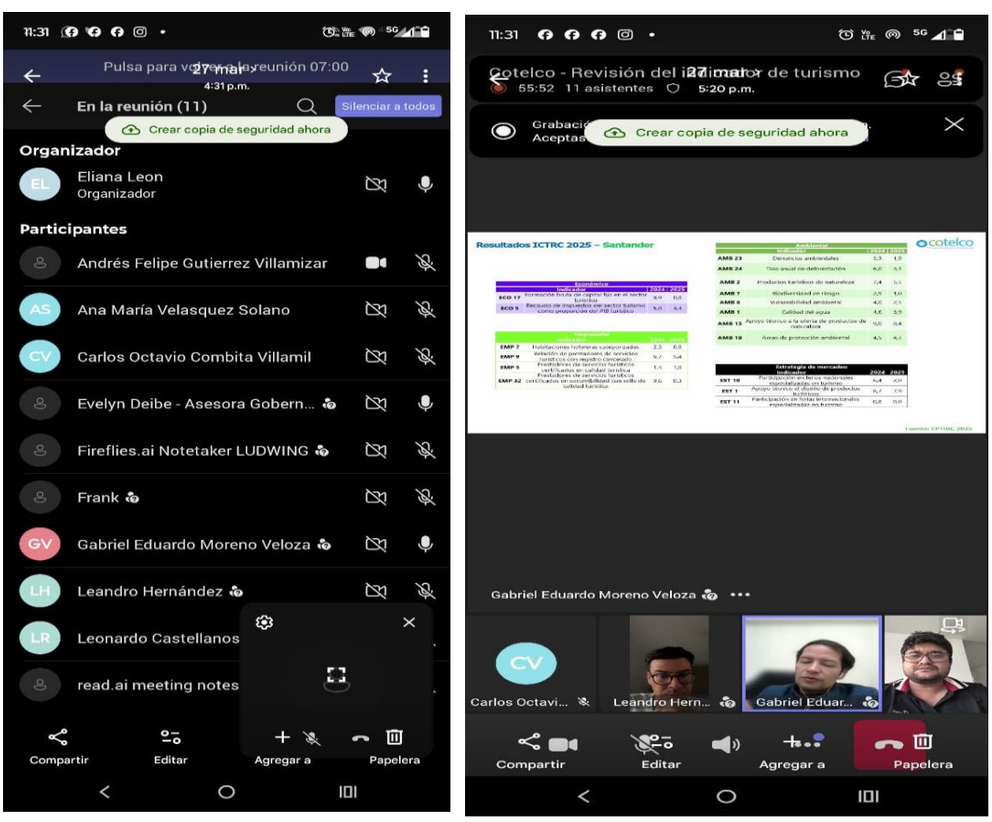


Ilustración 13 Registro Fotográfico

- Para esta reunión no hubo registro de asistencia

- Anexo Obligación 6 Acta 9 27_mar_2026

Realice interacciones en redes sociales para apoyar la divulgación de los hechos significativos del periodo comprendido entre el **12 de Marzo de 2026 y el 11 de Abril de 2026**. Se adjunta el enlace con las evidencias de las interacciones realizadas en las publicaciones oficiales de la Gobernación de Santander, con el fin de fortalecer la visibilidad y el alcance de la gestión institucional.

https://drive.google.com/drive/folders/1xW5ianFtpWMCQrWM8ERJfEO5HeND-pnu