

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202501535 – Adición y Prorroga

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	VANESSA LIVYS ACUÑA ZAFRA		
Identificación:	1.140.822.212		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROMOCIÓN INTEGRAL DE LA SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución será hasta el 30 de noviembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Prorróguese la cláusula CUARTA – PLAZO, por el termino de UN MES (1), contados a partir la terminación del plazo inicial de ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500850 202502336	Fecha de C.D.P.	2025 / 03 / 05 2025 / 09 / 10
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502736	Fecha del R.P.	2025 / 04 / 23
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 38.400.000	
	Adición 1	\$ 4.800.000	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 43.400.000	
Fecha de inicio del contrato	23/04/2025	Fecha de terminación del contrato	31/12/2025
		Fecha de Suspensión del contrato	
		Fecha de reinicio	

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
Adicion y prorroga No. 1	2025/11/24	Hasta el 31 de diciembre de 2025	\$ 4.800.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$38.400.000 ✓
Adición No. 1		\$ 4.800.000 ✓
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$43.200.000 ✓
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 38.400.000 ✓
Valor por ejecutar		\$ 4.800.000 ✓
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.000.000 ✓
No. Factura o Cuenta de Cobro		8 ✓

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 AL 30 DE
NOVIEMBRE DE 2025.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Visita de asesoría y asistencia técnica a las IPS vacunadoras del Departamento para la verificación de la aplicación de los lineamientos del PAI de acuerdo a norma vigente.	• Visita de Asistencia Técnica en la ESE de Santa Lucia – 19/11/2025 • Visita de Asistencia Técnica en la ESE de Campo de la Cruz - 19/11/2025 • Visita de Asistencia Técnica en la ESE de Suan - 19/11/2025 • Visita de Asistencia Técnica en la ESE de Juan de Acosta – 20/11/2025 Se realizaron visitas de seguimiento en los municipios relacionados, en el cumplimiento de los lineamientos técnicos, administrativos y operativos del PAI es fundamental para garantizar coberturas útiles, la calidad en la cadena de frío y la seguridad en la aplicación de biológicos, con el fin de evaluar la implementación de la normativa vigente, identificar oportunidades de mejora y fortalecer las capacidades del talento humano en salud encargado del programa.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
		Aspectos Evaluados • Cumplimiento del esquema nacional de vacunación. • Aplicación de lineamientos técnicos (esquemas, dosis, intervalos). • Mantenimiento y monitoreo de la cadena de frío. • Registros y control de inventarios de biológicos e insumos. • Correcto diligenciamiento del PAIWEB • Acciones de seguimiento a eventos adversos (ESAVI).	
2. Vigilar que las secretarías de salud municipales realicen las actividades del PAI de acuerdo a la norma vigente.		• Visita de Asistencia Técnica en la Secretaria de Salud de Suan - 19/11/2025 • Visita de Asistencia Técnica en la Secretaria de Salud de Juan de Acosta - 20/11/2025	
3. Realizar acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación a la campañas y Jornadas Nacionales de Vacunación realizadas.		Esta actividad no se realizó durante el periodo	
4. Socializar temas del PAI a las personas que hacen parte de los programas sociales como: Mas Familias en Acción e ICBF entre otros.		se realizaron socializaciones educativas dirigidas a padres, madres y cuidadores vinculados a los programas sociales Más Familias en Acción e ICBF. Las actividades se realizaron en articulación con enlaces municipales y coordinadores de los programas, quienes facilitaron la convocatoria y el acompañamiento logístico. Se abordaron los siguientes temas: • Importancia del PAI y su impacto en la salud pública. • Esquema nacional de vacunación vigente, incluyendo refuerzos y vacunas introducidas recientemente. • Estrategias para mejorar la cobertura y oportunidad en la vacunación infantil. • Mitos y realidades sobre las vacunas.	
5. Verificar el cumplimiento al procedimiento de recepción de biológicos e insumos, que permitan verificar las cantidades por insumo y por lote y las condiciones físicas de llegada a cada institución.		• Se realiza inventario de los biológicos e insumos existentes en la E.S.E hospital de Suan - 19/11/2025 • Se realiza inventario de los biológicos e insumos existentes en la E.S.E hospital de Santa Lucia- 19/11/2025 • Se realiza inventario de los biológicos e insumos existentes en la E.S.E hospital	

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
	de Juan de Acosta- 20/11/2025		
6. Participar en las videoconferencias organizadas por el PAI y vigilancia de enfermedades inmunoprevenibles, que realice el MSPS e INS.	Conexión virtual con el Ministerio de Salud con el propósito de dar seguimiento a los compromisos establecidos en Asistencia Técnica- 30/10/2025 https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting Conexión virtual Mesa de Salud de la FND "Retos y perspectivas territoriales del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) en Colombia"-06/11/2025 https://meet.google.com/anv-oodg-tyx Conexión virtual Sinergia de Comunicaciones MSPS-18/11/2025 https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting Conexión virtual para comité de Vacunación PAI Con la participación de actores departamentales, municipales, EAPB e IPS, vigilancia epidemiológica según la competencia para el análisis de la información, seguimiento a los resultados y toma de decisiones. - 19/11/2025 https://meet.google.com/crf-aocx-vwk		
7. Verificar las condiciones de infraestructura física de los centros de acopio PAI y de los consultorios de vacunación con base en la Resolución 3100 de 2019 y en el Manual Técnico Administrativo del PAI. Esto incluye el servicio de mantenimiento de la planta eléctrica, de las acometidas eléctricas, sistemas hidráulicos de agua potable y RCI, puertas, portones, pintura de paredes y techo, cielo raso, luminarias, tomacorriente, apagadores, ventanas, baños, cuartos técnicos, Póliza de Seguro etc.	Esta actividad no se realizó durante el periodo		
8. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.	Asistí a la subsecretaria de salud pública, realización del seguimiento AT por parte del ministerio de salud. Apoyo a los municipios para realización de ajustes en los inventarios registrado en el sistema PAIWEB, con el fin de garantizar la actualización y consistencia de la información. Capacitación simulación de escritorio –emergencia de salud pública de importancia internacional (espil) 05 y 06 de noviembre de 2025.		

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

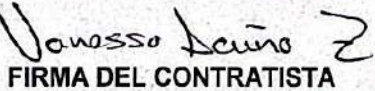
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin Intereses)
1	9485972689 ✓	19/05/2025 ✓	\$ 440.500 ✓
2	9485972729 ✓	17/06/2025 ✓	\$ 618.800 ✓
3	9487870848 ✓	11/07/2025 ✓	\$ 618.800 ✓
4	9489153408 ✓	06/08/2025 ✓	\$ 618.800 ✓
5	9490507324 ✓	08/09/2025 ✓	\$ 618.800 ✓
6	9491896342 ✓	18/09/2025 ✓	\$ 618.800 ✓
7	9491972071 ✓	04/11/2025 ✓	\$ 618.800 ✓
8	9494891470 ✓	27/11/2025 ✓	\$ 618.800 ✓
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$ 4.772.100

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 1 días del mes de diciembre de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.140.822.212 de B/quilla

NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó Hernan Valencia Martinez – Profesional	Subsecretaria de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO – VANESSA ACUÑA ZAFRA



[Continuación Solidaria](#)
[Certificado de aportes](#)
[Declaración de renta](#)
[Número de planilla](#)
[Pago electrónico](#)
[Soporte de pago](#)
[Verificar planilla](#)

Instructivo

Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento
 Cédula de ciudadanía

Número de documento
 1140922212

EPS

SALUD TOTAL

Valor aportado a EPS

250000

Clave de pago

9494891470

Período de cotización (salud)

2025

11

☐ No soy un robot

No se permite la copia o reproducción de esta información sin el consentimiento expreso de la Secretaría General.



Verificar planilla

La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.



CERTIFICACIÓN

Yo, **TERESITA MASTRODOMENICO MEDINA**, identificada con cedula de ciudadanía N° 22.637.194 de Sabanalarga, bajo el cargo de líder de programa de PAI de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **VANESSA LIVYS ACUÑA ZAFRA**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC 1.140.822.212; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° 202501535; de fecha 23 de abril de 2025, en el periodo comprendido del 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Visita de asesoría y asistencia técnica a las IPS vacunadoras del Departamento para la verificación de la aplicación de los lineamientos del PAI de acuerdo a norma vigente.	• Visita de Asistencia Técnica en la ESE de Santa Lucía – 19/11/2025 • Visita de Asistencia Técnica en la ESE de Campo de la Cruz - 19/11/2025 • Visita de Asistencia Técnica en la ESE de Suan - 19/11/2025 • Visita de Asistencia Técnica en la ESE de Juan de Acosta – 20/11/2025 Se realizaron visitas de seguimiento en los municipios relacionados, en el cumplimiento de los lineamientos técnicos, administrativos y operativos del PAI es fundamental para garantizar coberturas útiles, la calidad en la cadena de frío y la seguridad en la aplicación de biológicos, con el fin de evaluar la implementación de la normativa vigente, identificar oportunidades de mejora y fortalecer las capacidades del talento humano en salud encargado del programa. Aspectos Evaluados • Cumplimiento del esquema nacional de vacunación. • Aplicación de lineamientos técnicos (esquemas, dosis, intervalos). • Mantenimiento y monitoreo de la cadena de frío. • Registros y control de inventarios de biológicos e insumos. • Correcto diligenciamiento del PAIWEB • Acciones de seguimiento a eventos adversos



	(ESAVI).
2. Vigilar que las secretarías de salud municipales realicen las actividades del PAI de acuerdo a la norma vigente.	• Visita de Asistencia Técnica en la Secretaría de Salud de Suan - 19/11/2025 • Visita de Asistencia Técnica en la Secretaría de Salud de Juan de Acosta - 20/11/2025
3. Realizar acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación a la campañas y Jornadas Nacionales de Vacunación realizadas.	Esta actividad no se realizó durante el periodo
4. Socializar temas del PAI a las personas que hacen parte de los programas sociales como: Mas Familias en Acción e ICBF entre otros.	se realizaron socializaciones educativas dirigidas a padres, madres y cuidadores vinculados a los programas sociales Más Familias en Acción e ICBF. Las actividades se realizaron en articulación con enlaces municipales y coordinadores de los programas, quienes facilitaron la convocatoria y el acompañamiento logístico. Se abordaron los siguientes temas: • Importancia del PAI y su impacto en la salud pública. • Esquema nacional de vacunación vigente, incluyendo refuerzos y vacunas introducidas recientemente. • Estrategias para mejorar la cobertura y oportunidad en la vacunación infantil. • Mitos y realidades sobre las vacunas.
5. Verificar el cumplimiento al procedimiento de recepción de biológicos e insumos, que permitan verificar las cantidades por insumo y por lote y las condiciones físicas de llegada a cada institución.	• Se realiza inventario de los biológicos e insumos existentes en la E.S.E hospital de Suan - 19/11/2025 • Se realiza inventario de los biológicos e insumos existentes en la E.S.E hospital de Santa Lucia- 19/11/2025 • Se realiza inventario de los biológicos e insumos existentes en la E.S.E hospital de Juan de Acosta- 20/11/2025
6. Participar en las videoconferencias organizadas por el PAI y vigilancia de enfermedades inmunoprevenibles, que realice el MSPS e INS.	Conexión virtual con el Ministerio de Salud con el propósito de dar seguimiento a los compromisos establecidos en Asistencia Técnica- 30/10/2025 https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting Conexión virtual Mesa de Salud de la FND "Retos y perspectivas territoriales del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) en Colombia"-06/11/2025 https://meet.google.com/anv-oodg-tyx

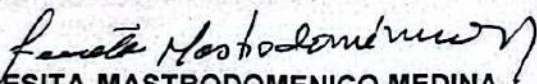




	Conexión virtual Sinergia de Comunicaciones MSPS-18/11/2025 https://teams.microsoft.com//meetup- Conexión virtual para comité de Vacunación PAI Con la participación de actores departamentales, municipales, EAPB e IPS, vigilancia epidemiológica según la competencia para el análisis de la información, seguimiento a los resultados y toma de decisiones. - 19/11/2025 https://meet.google.com/crf-aocx-vwk
7. Verificar las condiciones de infraestructura física de los centros de acopio PAI y de los consultorios de vacunación con base en la Resolución 3100 de 2019 y en el Manual Técnico Administrativo del PAI. Esto incluye el servicio de mantenimiento de la planta eléctrica, de las acometidas eléctricas, sistemas hidráulicos de agua potable y RCI, puertas, portones, pintura de paredes y techo, cielo raso, luminarias, tomacorriente, apagadores, ventanas, baños, cuartos técnicos, Póliza de Seguro etc.	Esta actividad no se realizó durante el periodo
8. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.	Asistí a la subsecretaría de salud pública, realización del seguimiento AT por parte del ministerio de salud. Apoyo a los municipios para realización de ajustes en los inventarios registrado en el sistema PAIWEB, con el fin de garantizar la actualización y consistencia de la información. Capacitación simulación de escritorio –emergencia de salud pública de importancia internacional (esprii) 05 y 06 de noviembre de 2025.

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento al primer (1), días del mes de diciembre de 2025.


TERESITA MASTRODOMENICO MEDINA
Referente de Programa de PAI
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud del Atlántico





DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1140822212		ACUÑA ZAFRA VANESSA LIVYS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 44 a # 1a - 31	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3008103	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1958698680	9494891470	I	2025/12/03	2025/11/27	NEQUI	0	\$618,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$48,800	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$48,800	\$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$48,800	\$0
1	CC 1140822212	ACUÑA VANESSA	230301	30	\$2,000,000	\$320,000	EPS002	30	\$2,000,000	\$250,000		0	\$0	\$0	14-11	30	\$2,000,000	\$48,800	0
Total Afiliados(1)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$48,800	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1140822212		ACUÑA ZAFRA VANESSA LIVYS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 44 a # 1a - 31	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3008103	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-11	2025-11	1958698680		9494891470	I	2025/12/03	2025/11/27	NEQUI	\$618,800

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$48,800	\$0	\$0	\$48,800	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$48,800	\$0	\$0	\$48,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000	
TOTAL				1	\$618,800	\$0	\$0	\$618,800	

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	9
Contrato No:	202501535 – Adición y Prorroga

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	VANESSA LIVYS ACUÑA ZAFRA		
Identificación:	1.140.822.212		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROMOCIÓN INTEGRAL DE LA SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución será hasta el 30 de noviembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Prorróguese la cláusula CUARTA – PLAZO, por el término de UN MES (1), contados a partir la terminación del plazo inicial de ejecución		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202500850 202502336	Fecha de C.D.P.	2025 / 03 / 05 2025 / 09 / 10
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502736 202509045	Fecha del R.P.	2025 / 04 / 23 2025 / 11 / 26
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 38.400.000	
	Adición 1	\$ 4.800.000	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 43.400.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
23/04/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Relacionar Adiciones y/u Otro sí. Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
Adición y prórroga No. 1	2025/11/24	Hasta el 31 de diciembre de 2025	\$ 4.800.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$38.400.000
Adición No. 1	\$ 4.800.000
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$43.200.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 43.200.000
Valor por ejecutar	\$ 0
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	9

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Visita de asesoría y asistencia técnica a las IPS vacunadoras del Departamento para la verificación de la aplicación de los lineamientos del PAI de acuerdo a norma vigente.	Se realizarán visitas de seguimiento en las IPS vacunadoras para verificación de los compromisos adquiridos en visitas anteriores, se revisará la digitación del aplicativo del PAIWEB de la población vacunada con las dosis de Recién Nacido.
2. Vigilar que las secretarías de salud municipales realicen las actividades del PAI de acuerdo a la norma vigente.	Se realizarán visitas en las secretarías de Salud de los Municipios con el fin de socializar las coberturas de Vacunación del programa permanente y verificación de las actividades contratadas en el PIC con relación al componente del Programa PAI
3. Realizar acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación a la campañas y Jornadas Nacionales de Vacunación realizadas.	Se realizará acompañamiento y supervisión en la Jornada de Vacunación el día 13 de diciembre.
4. Socializar temas del PAI a las personas que hacen parte de los programas sociales como: Mas Familias en Acción e ICBF entre otros.	Se realizará una jornada comunitaria en la que se presentarán los temas del PAI a los beneficiarios de los programas sociales, incluyendo Más Familias en Acción e ICBF. Durante esta actividad, se explicarán los objetivos del PAI, se resolverán dudas y se entregará material informativo para asegurar que todos comprendan su importancia y aplicación."
5. Verificar el cumplimiento al procedimiento de recepción de biológicos e insumos, que permitan	Se verificará el cumplimiento del procedimiento de

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
5. Verificar el cumplimiento al procedimiento de recepción de biológicos e insumos, que permitan verificar las cantidades por insumo y por lote y las condiciones físicas de llegada a cada institución.	Se verificará el cumplimiento del procedimiento de recepción de biológicos e insumos, revisará las cantidades por insumo y por lote, y evaluará las condiciones físicas en las que estos materiales lleguen en las visitas programadas para el mes de diciembre.		
6. Participar en las videoconferencias organizadas por el PAI y vigilancia de enfermedades inmunoprevenibles, que realice el MSPS e INS.	Se participará en todas la reuniones presenciales y videoconferencias que se realicen durante el mes de diciembre del PAI		
7. Verificar las condiciones de infraestructura física de los centros de acopio PAI y de los consultorios de vacunación con base en la Resolución 3100 de 2019 y en el Manual Técnico Administrativo del PAI. Esto incluye el servicio de mantenimiento de la planta eléctrica, de las acometidas eléctricas, sistemas hidráulicos de agua potable y RCI, puertas, portones, pintura de paredes y techo, cielo raso, luminarias, tomacorriente, apagadores, ventanas, baños, cuartos técnicos, Póliza de Seguro etc.	Se realizará una revisión integral de las condiciones de infraestructura física de los centros de acopio PAI y de los consultorios de vacunación, evaluando el cumplimiento de la Resolución 3100 de 2019 y del manual técnico-administrativo del PAI. Durante esta actividad se verificará el estado de la planta eléctrica, acometidas eléctricas, sistemas hidráulicos de agua potable y RCI, puertas, portones, pintura, paredes, techo, cielo raso, luminarias, tomacorrientes, apagadores, ventanas, baños, cuartos técnicos y la vigencia de la póliza de seguro."		
8. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.	Se realizarán todas las actividades asignadas por el supervisor y otras funciones que sean asignadas		

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Gobernación del Departamento del Atlántico - www.atlantico.gov.co - Conmutador 3307000

Página 3 de 5

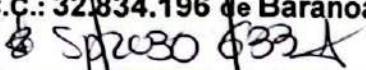
 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9485972689	19/05/2025	\$ 440.500
2	9485972729	17/06/2025	\$ 618.800
3	9487870848	11/07/2025	\$ 618.800
4	9489153408	06/08/2025	\$ 618.800
5	9490507324	08/09/2025	\$ 618.800
6	9491896342	18/09/2025	\$ 618.800
7	9491972071	04/11/2025	\$ 618.800
8	9494891470	27/11/2025	\$ 618.800
9	9496430713	15/12/2025	\$ 618.800
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$ 5.390.900

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de diciembre de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa



FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.140.822.212 de B/quilla

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Hernan Valencia Martinez – Profesional Administrativo PAI – TB - Lepra	Subsecretaria de Salud Pública
Revisó	Teresita Mastrodomenico Medina – Referente PAI – TB - Lepra	Subsecretaria de Salud Pública
Aprobó	Nadina Casseres – Profesional Administrativo	Subsecretaria de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO – VANESSA ACUÑA ZAFRA



Certificado de Aportes

Se certifica que VANESSA LIVYS ACUÑA ZAFRA identificado(a) con CC 1140822212 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: ACUÑA ZAFRA VANESSA LIVYS CC 1140822212										Remuneraciones																
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	ing	ret	edu	sal	alp	cap	vap	par	vit	aln	lga	lms	vac	sup	rec	sp	vig
9496430713	2008487142	I	2025-12-15	EPS	EPS002	SALUD TOTAL	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-12	30																	
9496430713	2008487142	I	2025-12-15	A/P	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-12	30																	
9496430713	2008487142	I	2025-12-15	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-12	30																	

Este certificado se expide el día 2025-12-15 a las 10:12.

ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **OLINDA OÑORO JIMENEZ** en mi condición de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202501535** y **VANESSA LIVYS ACUÑA ZAFRA** en mi condición de contratista, identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

Que el **23 de ABRIL del 2025** se suscribió entre el Departamento del Atlántico y **VANESSA LIVYS ACUÑA ZAFRA** el contrato de prestación de servicios No. **202501535**, con un plazo de ejecución **HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025**.

El día 24 del mes de noviembre de 2025, entre el Departamento del Atlántico y **VANESSA LIVYS ACUÑA ZAFRA** se suscribió **ADICION No. 1** y **PRORROGA No. 1** al **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202501535**, en el cual se estableció como plazo de ejecución será **hasta el 31 de DICIEMBRE de 2025** y se adiciono la suma de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.800.000)**

Que la forma de pago de la adición se pactó de la siguiente forma:

"EL departamento del Atlántico pagara mediante: Un (1) pago final a la terminación del contrato por un valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 4.800.000). Cada pago se realizará con la previa presentación del informe de gestión de actividades respectivo, acompañado del recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y la acreditación del pago de la seguridad social (Salud, pensión y Riesgos Laborales)."

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20250720121013 de fecha 19 de noviembre de 2025, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **VIERNES 05 DE DICIEMBRE DE 2025**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2025. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada "Colombia Gestiona- Siifweb".

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2025, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo de **DICIEMBRE** comprendido entre el **01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025** atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.



Por lo anterior, y **VANESSA LIVYS ACUÑA ZAFRA**, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo de **DICIEMBRE** comprendido entre el **01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025** y a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de diciembre de 2025.

OLINDA OÑORO JIMENEZ
SUPERVISOR

C.C. 32.834.196 de Baranoa

Handwritten signature/initials

Handwritten signature: Vanessa Acuña Z.

VANESSA LIVYS ACUÑA ZAFRA
CONTRATISTA

C.C. 1.140.822.212 de Barranquilla



NIT 890.102.006-1
Código Postal 080003
Código DIANE 08-000

Gobernación del Atlántico

atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202501535 – Adición y Prorroga

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	VANESSA LIVYS ACUÑA ZAFRA		
Identificación:	1.140.822.212		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROMOCIÓN INTEGRAL DE LA SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución será hasta el 30 de noviembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Prorróguese la cláusula CUARTA – PLAZO, por el termino de UN MES (1), contados a partir la terminación del plazo inicial de ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500850 202502336	Fecha de C.D.P.	2025 / 03 / 05 2025 / 09 / 10
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502736	Fecha del R.P.	2025 / 04 / 23
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 38.400.000	
	Adición 1	\$ 4.800.000	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 43.400.000	
Fecha de inicio del contrato	23/04/2025	Fecha de terminación del contrato	31/12/2025
		Fecha de Suspensión del contrato	
		Fecha de reinicio	

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
Adicion y prorroga No. 1	2025/11/24	Hasta el 31 de diciembre de 2025	\$ 4.800.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$38.400.000 ✓
Adición No. 1		\$ 4.800.000 ✓
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$43.200.000 ✓
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 38.400.000 ✓
Valor por ejecutar		\$ 4.800.000 ✓
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.000.000 ✓
No. Factura o Cuenta de Cobro		8 ✓

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 AL 30 DE
NOVIEMBRE DE 2025.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Visita de asesoría y asistencia técnica a las IPS vacunadoras del Departamento para la verificación de la aplicación de los lineamientos del PAI de acuerdo a norma vigente.	• Visita de Asistencia Técnica en la ESE de Santa Lucia – 19/11/2025 • Visita de Asistencia Técnica en la ESE de Campo de la Cruz - 19/11/2025 • Visita de Asistencia Técnica en la ESE de Suan - 19/11/2025 • Visita de Asistencia Técnica en la ESE de Juan de Acosta – 20/11/2025 Se realizaron visitas de seguimiento en los municipios relacionados, en el cumplimiento de los lineamientos técnicos, administrativos y operativos del PAI es fundamental para garantizar coberturas útiles, la calidad en la cadena de frío y la seguridad en la aplicación de biológicos, con el fin de evaluar la implementación de la normativa vigente, identificar oportunidades de mejora y fortalecer las capacidades del talento humano en salud encargado del programa.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
	Aspectos Evaluados • Cumplimiento del esquema nacional de vacunación. • Aplicación de lineamientos técnicos (esquemas, dosis, intervalos). • Mantenimiento y monitoreo de la cadena de frío. • Registros y control de inventarios de biológicos e insumos. • Correcto diligenciamiento del PAIWEB • Acciones de seguimiento a eventos adversos (ESAVI).		
2. Vigilar que las secretarías de salud municipales realicen las actividades del PAI de acuerdo a la norma vigente.	• Visita de Asistencia Técnica en la Secretaria de Salud de Suan - 19/11/2025 • Visita de Asistencia Técnica en la Secretaria de Salud de Juan de Acosta - 20/11/2025		
3. Realizar acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación a la campañas y Jornadas Nacionales de Vacunación realizadas.	Esta actividad no se realizó durante el periodo		
4. Socializar temas del PAI a las personas que hacen parte de los programas sociales como: Mas Familias en Acción e ICBF entre otros.	se realizaron socializaciones educativas dirigidas a padres, madres y cuidadores vinculados a los programas sociales Más Familias en Acción e ICBF. Las actividades se realizaron en articulación con enlaces municipales y coordinadores de los programas, quienes facilitaron la convocatoria y el acompañamiento logístico. Se abordaron los siguientes temas: • Importancia del PAI y su impacto en la salud pública. • Esquema nacional de vacunación vigente, incluyendo refuerzos y vacunas introducidas recientemente. • Estrategias para mejorar la cobertura y oportunidad en la vacunación infantil. • Mitos y realidades sobre las vacunas.		
5. Verificar el cumplimiento al procedimiento de recepción de biológicos e insumos, que permitan verificar las cantidades por insumo y por lote y las condiciones físicas de llegada a cada institución.	• Se realiza inventario de los biológicos e insumos existentes en la E.S.E hospital de Suan - 19/11/2025 • Se realiza inventario de los biológicos e insumos existentes en la E.S.E hospital de Santa Lucia- 19/11/2025 • Se realiza inventario de los biológicos e insumos existentes en la E.S.E hospital		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
	de Juan de Acosta- 20/11/2025		
6. Participar en las videoconferencias organizadas por el PAI y vigilancia de enfermedades inmunoprevenibles, que realice el MSPS e INS.	Conexión virtual con el Ministerio de Salud con el propósito de dar seguimiento a los compromisos establecidos en Asistencia Técnica- 30/10/2025 https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting Conexión virtual Mesa de Salud de la FND "Retos y perspectivas territoriales del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) en Colombia"-06/11/2025 https://meet.google.com/anv-oodg-tyx Conexión virtual Sinergia de Comunicaciones MSPS-18/11/2025 https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting Conexión virtual para comité de Vacunación PAI Con la participación de actores departamentales, municipales, EAPB e IPS, vigilancia epidemiológica según la competencia para el análisis de la información, seguimiento a los resultados y toma de decisiones. - 19/11/2025 https://meet.google.com/crf-aocx-vwk		
7. Verificar las condiciones de infraestructura física de los centros de acopio PAI y de los consultorios de vacunación con base en la Resolución 3100 de 2019 y en el Manual Técnico Administrativo del PAI. Esto incluye el servicio de mantenimiento de la planta eléctrica, de las acometidas eléctricas, sistemas hidráulicos de agua potable y RCI, puertas, portones, pintura de paredes y techo, cielo raso, luminarias, tomacorriente, apagadores, ventanas, baños, cuartos técnicos, Póliza de Seguro etc.	Esta actividad no se realizó durante el periodo		
8. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.	Asistí a la subsecretaria de salud pública, realización del seguimiento AT por parte del ministerio de salud. Apoyo a los municipios para realización de ajustes en los inventarios registrado en el sistema PAIWEB, con el fin de garantizar la actualización y consistencia de la información. Capacitación simulación de escritorio –emergencia de salud pública de importancia internacional (espil) 05 y 06 de noviembre de 2025.		

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

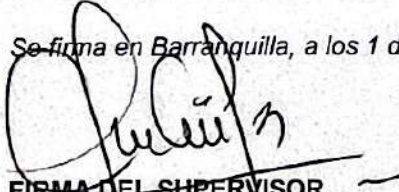
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin Intereses)
1	9485972689 ✓	19/05/2025 ✓	\$ 440.500 ✓
2	9485972729 ✓	17/06/2025 ✓	\$ 618.800 ✓
3	9487870848 ✓	11/07/2025 ✓	\$ 618.800 ✓
4	9489153408 ✓	06/08/2025 ✓	\$ 618.800 ✓
5	9490507324 ✓	08/09/2025 ✓	\$ 618.800 ✓
6	9491896342 ✓	18/09/2025 ✓	\$ 618.800 ✓
7	9491972071 ✓	04/11/2025 ✓	\$ 618.800 ✓
8	9494891470 ✓	27/11/2025 ✓	\$ 618.800 ✓
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$ 4.772.100

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 1 días del mes de diciembre de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.140.822.212 de B/quilla

NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó Hernan Valencia Martinez – Profesional	Subsecretaria de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO – VANESSA ACUÑA ZAFRA



[Continuación Solidaria](#)
[Certificado de aportes](#)
[Declaración de renta](#)
[Número de planilla](#)
[Pago electrónico](#)
[Soporte de pago](#)
[Verificar planilla](#)

Instructivo

Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento
 Cédula de ciudadanía

Número de documento
 1140922212

EPS

SALUD TOTAL

Valor aportado a EPS

250000

Clave de pago

9494891470

Período de cotización (salud)

2025

11

☐ No soy un robot

No se permite la copia o reproducción de esta información.
 Si desea más información, consulte el sitio web de la Secretaría General.



reCAPTCHA
 Políticas y Configuración

Verificar planilla

La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.



CERTIFICACIÓN

Yo, **TERESITA MASTRODOMENICO MEDINA**, identificada con cedula de ciudadanía N° 22.637.194 de Sabanalarga, bajo el cargo de líder de programa de PAI de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **VANESSA LIVYS ACUÑA ZAFRA**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC 1.140.822.212; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° 202501535; de fecha 23 de abril de 2025, en el periodo comprendido del 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Visita de asesoría y asistencia técnica a las IPS vacunadoras del Departamento para la verificación de la aplicación de los lineamientos del PAI de acuerdo a norma vigente.	• Visita de Asistencia Técnica en la ESE de Santa Lucía – 19/11/2025 • Visita de Asistencia Técnica en la ESE de Campo de la Cruz - 19/11/2025 • Visita de Asistencia Técnica en la ESE de Suan - 19/11/2025 • Visita de Asistencia Técnica en la ESE de Juan de Acosta – 20/11/2025 Se realizaron visitas de seguimiento en los municipios relacionados, en el cumplimiento de los lineamientos técnicos, administrativos y operativos del PAI es fundamental para garantizar coberturas útiles, la calidad en la cadena de frío y la seguridad en la aplicación de biológicos, con el fin de evaluar la implementación de la normativa vigente, identificar oportunidades de mejora y fortalecer las capacidades del talento humano en salud encargado del programa. Aspectos Evaluados • Cumplimiento del esquema nacional de vacunación. • Aplicación de lineamientos técnicos (esquemas, dosis, intervalos). • Mantenimiento y monitoreo de la cadena de frío. • Registros y control de inventarios de biológicos e insumos. • Correcto diligenciamiento del PAIWEB • Acciones de seguimiento a eventos adversos



	(ESAVI).
2. Vigilar que las secretarías de salud municipales realicen las actividades del PAI de acuerdo a la norma vigente.	• Visita de Asistencia Técnica en la Secretaría de Salud de Suan - 19/11/2025 • Visita de Asistencia Técnica en la Secretaría de Salud de Juan de Acosta - 20/11/2025
3. Realizar acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación a la campañas y Jornadas Nacionales de Vacunación realizadas.	Esta actividad no se realizó durante el periodo
4. Socializar temas del PAI a las personas que hacen parte de los programas sociales como: Mas Familias en Acción e ICBF entre otros.	se realizaron socializaciones educativas dirigidas a padres, madres y cuidadores vinculados a los programas sociales Más Familias en Acción e ICBF. Las actividades se realizaron en articulación con enlaces municipales y coordinadores de los programas, quienes facilitaron la convocatoria y el acompañamiento logístico. Se abordaron los siguientes temas: • Importancia del PAI y su impacto en la salud pública. • Esquema nacional de vacunación vigente, incluyendo refuerzos y vacunas introducidas recientemente. • Estrategias para mejorar la cobertura y oportunidad en la vacunación infantil. • Mitos y realidades sobre las vacunas.
5. Verificar el cumplimiento al procedimiento de recepción de biológicos e insumos, que permitan verificar las cantidades por insumo y por lote y las condiciones físicas de llegada a cada institución.	• Se realiza inventario de los biológicos e insumos existentes en la E.S.E hospital de Suan - 19/11/2025 • Se realiza inventario de los biológicos e insumos existentes en la E.S.E hospital de Santa Lucia- 19/11/2025 • Se realiza inventario de los biológicos e insumos existentes en la E.S.E hospital de Juan de Acosta- 20/11/2025
6. Participar en las videoconferencias organizadas por el PAI y vigilancia de enfermedades inmunoprevenibles, que realice el MSPS e INS.	Conexión virtual con el Ministerio de Salud con el propósito de dar seguimiento a los compromisos establecidos en Asistencia Técnica- 30/10/2025 https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting Conexión virtual Mesa de Salud de la FND "Retos y perspectivas territoriales del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) en Colombia"-06/11/2025 https://meet.google.com/anv-oodg-tyx

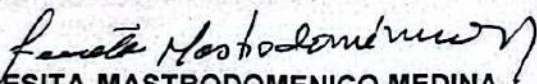




	Conexión virtual Sinergia de Comunicaciones MSPS-18/11/2025 https://teams.microsoft.com//meetup- Conexión virtual para comité de Vacunación PAI Con la participación de actores departamentales, municipales, EAPB e IPS, vigilancia epidemiológica según la competencia para el análisis de la información, seguimiento a los resultados y toma de decisiones. - 19/11/2025 https://meet.google.com/crf-aocx-vwk
7. Verificar las condiciones de infraestructura física de los centros de acopio PAI y de los consultorios de vacunación con base en la Resolución 3100 de 2019 y en el Manual Técnico Administrativo del PAI. Esto incluye el servicio de mantenimiento de la planta eléctrica, de las acometidas eléctricas, sistemas hidráulicos de agua potable y RCI, puertas, portones, pintura de paredes y techo, cielo raso, luminarias, tomacorriente, apagadores, ventanas, baños, cuartos técnicos, Póliza de Seguro etc.	Esta actividad no se realizó durante el periodo
8. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.	Asistí a la subsecretaría de salud pública, realización del seguimiento AT por parte del ministerio de salud. Apoyo a los municipios para realización de ajustes en los inventarios registrado en el sistema PAIWEB, con el fin de garantizar la actualización y consistencia de la información. Capacitación simulación de escritorio –emergencia de salud pública de importancia internacional (espii) 05 y 06 de noviembre de 2025.

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento al primer (1), días del mes de diciembre de 2025.


TERESITA MASTRODOMENICO MEDINA
Referente de Programa de PAI
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud del Atlántico





 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	9
Contrato No:	202501535 – Adición y Prorroga

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	VANESSA LIVYS ACUÑA ZAFRA		
Identificación:	1.140.822.212		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROMOCIÓN INTEGRAL DE LA SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución será hasta el 30 de noviembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Prorróguese la cláusula CUARTA – PLAZO, por el término de UN MES (1), contados a partir la terminación del plazo inicial de ejecución		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202500850 202502336	Fecha de C.D.P.	2025 / 03 / 05 2025 / 09 / 10
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502736 202509045	Fecha del R.P.	2025 / 04 / 23 2025 / 11 / 26
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 38.400.000	
	Adición 1	\$ 4.800.000	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 43.400.000	
Fecha de inicio del contrato	23/04/2025	Fecha de terminación del contrato	31/12/2025
		Fecha de Suspensión del contrato	
		Fecha de reinicio	

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí. Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
Adicion y proroga No. 1	2025/11/24	Hasta el 31 de diciembre de 2025	\$ 4.800.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$38.400.000
Adición No. 1	\$ 4.800.000
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$43.200.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 43.200.000
Valor por ejecutar	\$ 0
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	9

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Visita de asesoría y asistencia técnica a las IPS vacunadoras del Departamento para la verificación de la aplicación de los lineamientos del PAI de acuerdo a norma vigente.	Se realizarán visitas de seguimiento en las IPS vacunadoras para verificación de los compromisos adquiridos en visitas anteriores, se revisará la digitación del aplicativo del PAIWEB de la población vacunada con las dosis de Recién Nacido.
2. Vigilar que las secretarías de salud municipales realicen las actividades del PAI de acuerdo a la norma vigente.	Se realizarán visitas en las secretarías de Salud de los Municipios con el fin de socializar las coberturas de Vacunación del programa permanente y verificación de las actividades contratadas en el PIC con relación al componente del Programa PAI
3. Realizar acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación a la campañas y Jornadas Nacionales de Vacunación realizadas.	Se realizará acompañamiento y supervisión en la Jornada de Vacunación el día 13 de diciembre.
4. Socializar temas del PAI a las personas que hacen parte de los programas sociales como: Mas Familias en Acción e ICBF entre otros.	Se realizará una jornada comunitaria en la que se presentarán los temas del PAI a los beneficiarios de los programas sociales, incluyendo Más Familias en Acción e ICBF. Durante esta actividad, se explicarán los objetivos del PAI, se resolverán dudas y se entregará material informativo para asegurar que todos comprendan su importancia y aplicación."
5. Verificar el cumplimiento al procedimiento de recepción de biológicos e insumos, que permitan	Se verificará el cumplimiento del procedimiento de

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001	FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31
5. Verificar el cumplimiento al procedimiento de recepción de biológicos e insumos, que permitan verificar las cantidades por insumo y por lote y las condiciones físicas de llegada a cada institución.	Se verificará el cumplimiento del procedimiento de recepción de biológicos e insumos, revisará las cantidades por insumo y por lote, y evaluará las condiciones físicas en las que estos materiales lleguen en las visitas programadas para el mes de diciembre.		
6. Participar en las videoconferencias organizadas por el PAI y vigilancia de enfermedades inmunoprevenibles, que realice el MSPS e INS.	Se participará en todas la reuniones presenciales y videoconferencias que se realicen durante el mes de diciembre del PAI		
7. Verificar las condiciones de infraestructura física de los centros de acopio PAI y de los consultorios de vacunación con base en la Resolución 3100 de 2019 y en el Manual Técnico Administrativo del PAI. Esto incluye el servicio de mantenimiento de la planta eléctrica, de las acometidas eléctricas, sistemas hidráulicos de agua potable y RCI, puertas, portones, pintura de paredes y techo, cielo raso, luminarias, tomacorriente, apagadores, ventanas, baños, cuartos técnicos, Póliza de Seguro etc.	Se realizará una revisión integral de las condiciones de infraestructura física de los centros de acopio PAI y de los consultorios de vacunación, evaluando el cumplimiento de la Resolución 3100 de 2019 y del manual técnico-administrativo del PAI. Durante esta actividad se verificará el estado de la planta eléctrica, acometidas eléctricas, sistemas hidráulicos de agua potable y RCI, puertas, portones, pintura, paredes, techo, cielo raso, luminarias, tomacorrientes, apagadores, ventanas, baños, cuartos técnicos y la vigencia de la póliza de seguro."		
8. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.	Se realizarán todas las actividades asignadas por el supervisor y otras funciones que sean asignadas		

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

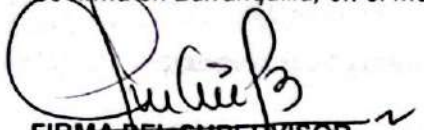
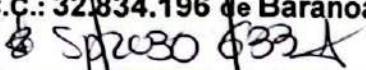
 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9485972689	19/05/2025	\$ 440.500
2	9485972729	17/06/2025	\$ 618.800
3	9487870848	11/07/2025	\$ 618.800
4	9489153408	06/08/2025	\$ 618.800
5	9490507324	08/09/2025	\$ 618.800
6	9491896342	18/09/2025	\$ 618.800
7	9491972071	04/11/2025	\$ 618.800
8	9494891470	27/11/2025	\$ 618.800
9	9496430713	15/12/2025	\$ 618.800
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$ 5.390.900

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de diciembre de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa



FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.140.822.212 de B/quilla

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Hernan Valencia Martinez – Profesional Administrativo PAI – TB - Lepra	Subsecretaria de Salud Pública
Revisó	Teresita Mastrodomenico Medina – Referente PAI – TB - Lepra	Subsecretaria de Salud Pública
Aprobó	Nadina Casseres – Profesional Administrativo	Subsecretaria de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO – VANESSA ACUÑA ZAFRA



Certificado de Aportes

Se certifica que VANESSA LIVYS ACUÑA ZAFRA identificado(a) con CC 1140822212 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: ACUÑA ZAFRA VANESSA LIVYS CC 1140822212										Remuneraciones																
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	ing	ret	edu	sal	alp	cap	vap	par	vit	aln	lga	lms	vac	sup	rec	sp	vig
9496430713	2008487142	I	2025-12-15	EPS	EPS002	SALUD TOTAL	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-12	30																	
9496430713	2008487142	I	2025-12-15	A/P	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-12	30																	
9496430713	2008487142	I	2025-12-15	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-12	30																	

Este certificado se expide el día 2025-12-15 a las 10:12.

ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **OLINDA OÑORO JIMENEZ** en mi condición de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202501535** y **VANESSA LIVYS ACUÑA ZAFRA** en mi condición de contratista, identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

Que el **23 de ABRIL del 2025** se suscribió entre el Departamento del Atlántico y **VANESSA LIVYS ACUÑA ZAFRA** el contrato de prestación de servicios No. **202501535**, con un plazo de ejecución **HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025**.

El día 24 del mes de noviembre de 2025, entre el Departamento del Atlántico y **VANESSA LIVYS ACUÑA ZAFRA** se suscribió **ADICION No. 1 y PRORROGA No. 1 al CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202501535**, en el cual se estableció como plazo de ejecución será **hasta el 31 de DICIEMBRE de 2025** y se adiciono la suma de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.800.000)**

Que la forma de pago de la adición se pactó de la siguiente forma:

"EL departamento del Atlántico pagara mediante: Un (1) pago final a la terminación del contrato por un valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 4.800.000). Cada pago se realizará con la previa presentación del informe de gestión de actividades respectivo, acompañado del recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y la acreditación del pago de la seguridad social (Salud, pensión y Riesgos Laborales)."

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20250720121013 de fecha 19 de noviembre de 2025, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **VIERNES 05 DE DICIEMBRE DE 2025**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2025. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada "Colombia Gestiona- Siifweb".

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2025, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo de **DICIEMBRE** comprendido entre el **01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025** atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.



Por lo anterior, y **VANESSA LIVYS ACUÑA ZAFRA**, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo de **DICIEMBRE** comprendido entre el **01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025** y a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de diciembre de 2025.

OLINDA OÑORO JIMENEZ
SUPERVISOR

C.C. 32.834.196 de Baranoa

Handwritten signature/initials

Handwritten signature: Vanessa Acuña Z.

VANESSA LIVYS ACUÑA ZAFRA
CONTRATISTA

C.C. 1.140.822.212 de Barranquilla



NIT 890.102.006-1
Código Postal 080003
Código DIANE 08-000

Gobernación del Atlántico

atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades a ejecutar en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaría de salud pública departamental durante el periodo de el mes de diciembre del año 2025.

No.	NUMERO DEL CONTRATO: ADICIÓN Y PRORROGA N° 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 202501535	Objeto Contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPANIAMIENTO EN LA PROMOCION INTEGRAL DE LA SALUD, EN ATENCION AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Visita de asesoría y asistencia técnica a las IPS vacunadoras del Departamento para la verificación de la aplicación de los lineamientos del PAI de acuerdo a norma vigente. Se realizarán visitas de seguimiento en las IPS vacunadoras para verificación de los compromisos adquiridos en visitas anteriores, se revisará la digitación del aplicativo del PAIWEB de la población vacunada con las dosis de Recién Nacido.	
2	Vigilar que las secretarías de salud municipales realicen las actividades del PAI de acuerdo a la norma vigente. Se realizarán visitas en las secretarías de Salud de los Municipios con el fin de socializar las coberturas de Vacunación del programa permanente y verificación de las actividades contratadas en el PIC con relación al componente del Programa PAI.	
3	Realizar acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación a la campañas y Jornadas Nacionales de Vacunación realizadas. Se realizará acompañamiento y supervisión en la Jornada de Vacunación el día 13 de diciembre en el corregimiento de Chorrera del municipio de Juan de Acosta.	
4	Socializar temas del PAI a las personas que hacen parte de los programas sociales como: Mas Familias en Acción e ICBF entre otros. Se realizará una jornada comunitaria en la que se presentarán los temas del PAI a los beneficiarios de los programas sociales, incluyendo Más Familias en Acción e ICBF. Durante esta actividad, se explicarán los objetivos del PAI, se resolverán dudas y se entregará material informativo para asegurar que todos comprendan su importancia y aplicación."	
5	Verificar el cumplimiento al procedimiento de recepción de biológicos e insumos, que permitan verificar las cantidades por insumo y por lote y las condiciones físicas de llegada a cada institución. Se verificará el cumplimiento del procedimiento de recepción de biológicos e insumos, revisará las cantidades por insumo y por lote, y evaluará las condiciones físicas en las que estos materiales lleguen en las visitas programadas para el mes de diciembre.	
6	Participar en las videoconferencias organizadas por el PAI y vigilancia de enfermedades inmunoprevenibles, que realice el MSPS e INS.	

	Se participará en todas la reuniones presenciales y videoconferencias que se realicen durante el mes de diciembre del PAI
7	Verificar las condiciones de infraestructura física de los centros de acopio PAI y de los consultorios de vacunación con base en la Resolución 3100 de 2019 y en el Manual Técnico Administrativo del PAI. Esto incluye el servicio de mantenimiento de la planta eléctrica, de las acometidas eléctricas, sistemas hidráulicos de agua potable y RCI, puertas, portones, pintura de paredes y techo, cielo raso, luminarias, tomacorriente, apagadores, ventanas, baños, cuartos técnicos, Póliza de seguro etc. Se realizará una revisión integral de las condiciones de infraestructura física de los centros de acopio PAI y de los consultorios de vacunación, evaluando el cumplimiento de la Resolución 3100 de 2019 y del manual técnico-administrativo del PAI. Durante esta actividad se verificará el estado de la planta eléctrica, acometidas eléctricas, sistemas hidráulicos de agua potable y RCI, puertas, portones, pintura, paredes, techo, cielo raso, luminarias, tomacorrientes, ventanas, baños, cuartos técnicos y la vigencia de la póliza de seguro.
8	Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual. Se realizarán todas las actividades asignadas por el supervisor y otras funciones que sean asignadas

Se firma en Barranquilla a en el mes diciembre de 2025.

Cordialmente,

Vanessa Icuña Z.

Vanessa Livys Acuña Zafra
c.c. 1.140.822.212 de Barranquilla
Contratista

Barranquilla, diciembre del 2025

DOCUMENTO PARA NO OBLIGADOS A FACTURAR No. 09

**EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
NIT: 890.102.006 – 1**

**DEBE CANCELAR A:
VANESSA LIVYS ACUÑA ZAFRA
C.C 1.140.822.212 de Barranquilla**

No Responsable de IVA

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.800.000)

POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROMOCION INTEGRAL DE LA SALUD, EN ATENCION AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. Por el periodo del mes de **DICIEMBRE** del 2025, de acuerdo la cláusula tercera del Contrato **ADICIÓN Y PRORROGA N° 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 202501535.**

Para efectos tributarios manifiesto bajo la gravedad de juramento que al final del año no tomaré los costos o deducciones asociadas a mis rentas de trabajo, en tal caso le solicito la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta originados en ingresos por Rentas de Trabajo.

En constancia de lo anterior se firma en DICIEMBRE del 2025.

Atentamente,

Vanessa Acuña Z

VANESSA LIVYS ACUÑA ZAFRA

Contratista de Secretaría de Salud – Subsecretaria de Salud Publica

C.C 1.140.822.212 de B/quilla

E-mail: vlaz:18@hotmail.com

Cel: 301 5566637

SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 4242026879 , con fecha de apertura 12 de febrero de 2025, de la cual es titular:

El (la) señor(a): VANESSA LIVYS ACUÑA ZAFRA
Identificado(a) con tipo de documento C No. 1.140.822.212

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 10 días del mes de Abril de 2025.

Cordialmente,



Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatria S.A.

www.scotiabankcolpatria.com

 **Scotiabank**  **COLPATRIA**

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1140822212		ACUÑA ZAFRA VANESSA LIVYS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 44 a # 1a - 31	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3008103	No	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES												
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sn	ige	lma	vac	avp	vct	lrl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$48,800	\$0	\$0	\$618,800		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$48,800	\$0	\$0	\$618,800		
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)																							\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$48,800	\$0	\$0	\$618,800		
1	CC	1140822212	ACUÑA VANESSA																	230301	30	\$2,000,000	\$320,000	EP5002	30	\$2,000,000	\$250,000		0	\$0	\$0	14-11	30	\$2,000,000	2.436%	\$48,800	0	\$0	\$0	No	\$618,800
Total Afiliados(1)																							\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$48,800	\$0	\$0	\$618,800		

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-12	2025-12	2008487142	9496430713	I	2026/01/06	2025/12/15	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$618,800
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$48,800	\$0	\$0	\$48,800	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$48,800	\$0	\$0	\$48,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000	
TOTAL				1	\$618,800	\$0	\$0	\$618,800	

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades a ejecutar en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaría de salud pública departamental durante el periodo de el mes de diciembre del año 2025.

No.	NUMERO DEL CONTRATO: ADICIÓN Y PRORROGA N° 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 202501535	Objeto Contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROMOCION INTEGRAL DE LA SALUD, EN ATENCION AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Visita de asesoría y asistencia técnica a las IPS vacunadoras del Departamento para la verificación de la aplicación de los lineamientos del PAI de acuerdo a norma vigente. Se realizarán visitas de seguimiento en las IPS vacunadoras para verificación de los compromisos adquiridos en visitas anteriores, se revisará la digitación del aplicativo del PAIWEB de la población vacunada con las dosis de Recién Nacido.	
2	Vigilar que las secretarías de salud municipales realicen las actividades del PAI de acuerdo a la norma vigente. Se realizarán visitas en las secretarías de Salud de los Municipios con el fin de socializar las coberturas de Vacunación del programa permanente y verificación de las actividades contratadas en el PIC con relación al componente del Programa PAI.	
3	Realizar acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación a la campañas y Jornadas Nacionales de Vacunación realizadas. Se realizará acompañamiento y supervisión en la Jornada de Vacunación el día 13 de diciembre en el corregimiento de Chorrera del municipio de Juan de Acosta.	
4	Socializar temas del PAI a las personas que hacen parte de los programas sociales como: Mas Familias en Acción e ICBF entre otros. Se realizará una jornada comunitaria en la que se presentarán los temas del PAI a los beneficiarios de los programas sociales, incluyendo Más Familias en Acción e ICBF. Durante esta actividad, se explicarán los objetivos del PAI, se resolverán dudas y se entregará material informativo para asegurar que todos comprendan su importancia y aplicación."	
5	Verificar el cumplimiento al procedimiento de recepción de biológicos e insumos, que permitan verificar las cantidades por insumo y por lote y las condiciones físicas de llegada a cada institución. Se verificará el cumplimiento del procedimiento de recepción de biológicos e insumos, revisará las cantidades por insumo y por lote, y evaluará las condiciones físicas en las que estos materiales lleguen en las visitas programadas para el mes de diciembre.	
6	Participar en las videoconferencias organizadas por el PAI y vigilancia de enfermedades inmunoprevenibles, que realice el MSPS e INS.	

	Se participará en todas la reuniones presenciales y videoconferencias que se realicen durante el mes de diciembre del PAI
7	Verificar las condiciones de infraestructura física de los centros de acopio PAI y de los consultorios de vacunación con base en la Resolución 3100 de 2019 y en el Manual Técnico Administrativo del PAI. Esto incluye el servicio de mantenimiento de la planta eléctrica, de las acometidas eléctricas, sistemas hidráulicos de agua potable y RCI, puertas, portones, pintura de paredes y techo, cielo raso, luminarias, tomacorriente, apagadores, ventanas, baños, cuartos técnicos, Póliza de seguro etc. Se realizará una revisión integral de las condiciones de infraestructura física de los centros de acopio PAI y de los consultorios de vacunación, evaluando el cumplimiento de la Resolución 3100 de 2019 y del manual técnico-administrativo del PAI. Durante esta actividad se verificará el estado de la planta eléctrica, acometidas eléctricas, sistemas hidráulicos de agua potable y RCI, puertas, portones, pintura, paredes, techo, cielo raso, luminarias, tomacorrientes, ventanas, baños, cuartos técnicos y la vigencia de la póliza de seguro.
8	Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual. Se realizarán todas las actividades asignadas por el supervisor y otras funciones que sean asignadas

Se firma en Barranquilla a en el mes diciembre de 2025.

Cordialmente,

Vanessa Icuña Z.

Vanessa Livys Acuña Zafra

c.c. 1.140.822.212 de Barranquilla

Contratista

Barranquilla, diciembre del 2025

DOCUMENTO PARA NO OBLIGADOS A FACTURAR No. 09

**EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
NIT: 890.102.006 – 1**

**DEBE CANCELAR A:
VANESSA LIVYS ACUÑA ZAFRA
C.C 1.140.822.212 de Barranquilla**

No Responsable de IVA

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.800.000)

POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROMOCION INTEGRAL DE LA SALUD, EN ATENCION AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. Por el periodo del mes de **DICIEMBRE** del 2025, de acuerdo la cláusula tercera del Contrato **ADICIÓN Y PRORROGA N° 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 202501535.**

Para efectos tributarios manifiesto bajo la gravedad de juramento que al final del año no tomaré los costos o deducciones asociadas a mis rentas de trabajo, en tal caso le solicito la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta originados en ingresos por Rentas de Trabajo.

En constancia de lo anterior se firma en DICIEMBRE del 2025.

Atentamente,

Vanessa Acuña Z

VANESSA LIVYS ACUÑA ZAFRA

Contratista de Secretaría de Salud – Subsecretaria de Salud Publica

C.C 1.140.822.212 de B/quilla

E-mail: vlaz:18@hotmail.com

Cel: 301 5566637

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1140822212		ACUÑA ZAFRA VANESSA LIVYS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 44 a # 1a - 31	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3008103	No	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES												
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sn	ige	lma	vac	avp	vct	lrl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$48,800	\$0	\$0	\$618,800		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$48,800	\$0	\$0	\$618,800		
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)																							\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$48,800	\$0	\$0	\$618,800		
1	CC	1140822212	ACUÑA VANESSA																	230301	30	\$2,000,000	\$320,000	EP5002	30	\$2,000,000	\$250,000		0	\$0	\$0	14-11	30	\$2,000,000	2.436%	\$48,800	0	\$0	\$0	No	\$618,800
Total Afiliados(1)																							\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$48,800	\$0	\$0	\$618,800		

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-12	2025-12	2008487142	9496430713	I	2026/01/06	2025/12/15	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$618,800
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$320,000	\$0	\$0	\$0	\$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$48,800	\$0	\$0	\$48,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$48,800	\$0	\$0	\$0	\$48,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$250,000	\$0	\$0	\$0	\$250,000
TOTAL					1	\$618,800	\$0	\$0	\$618,800

SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 4242026879 , con fecha de apertura 12 de febrero de 2025, de la cual es titular:

El (la) señor(a): VANESSA LIVYS ACUÑA ZAFRA
Identificado(a) con tipo de documento C No. 1.140.822.212

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 10 días del mes de Abril de 2025.

Cordialmente,



Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatría S.A.

www.scotiabankcolpatria.com



