CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C Abril 2026

Señor(a)
Jorge Alexander Cañon Castaño
Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR.8940404 de 2026
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8940404 de 2026

Saida Elena Puello Marín, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1020785721, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($50.232.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 2.620.800). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.931.200).

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o

buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo**.**

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Atención a solicitudes empresariales de forma presencial, telefónica y/o a través de correo electrónico, speed u otros canales institucionales. Al igual que atenciones con buscadores de empleo.	Anexo 1. Asignación y/o atención de casos.
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Durante el mes de abril se apoya convocatoria para España en el cargo de Peón agrícola.	Anexo 2. Apoyo en proceso de entrevista transnacional peón agrícola.
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	Durante el mes de abril, la obligación contractual no se ejecutó, debido a la ausencia de necesidad operativa y a que se encontraba en espera de los lineamientos que orientan la correcta ejecución de la acción.	Aun no se presenta la necesidad de este servicio.
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Planeación y acompañamiento técnico a las actividades de orientación laboral ejecutadas por el equipo, garantizando el cumplimiento del objeto contractual.	Anexo 3. Asignación o atención de casos de hojas de vida dirigidas a la intermediación laboral.
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignada.	Seguimiento y control a la atención de solicitudes de buscadores de empleo por canales digitales.	Anexo 4. Atención de diferentes solicitudes por diferentes canales.
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo	Garantizar la atención, Seguimiento y control a la gestión de quejas y reclamos de usuarios.	Anexo 5. Asignaciones desde diferentes canales oficiales.

7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Apoyo en la organización de convocatorias durante el mes de abril así como Expoempleo y sembradores de paz en el marco del día de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas del Conflicto Armado.	Anexo 6. Apoyo en convocatorias y feria.
8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se realizó la revisión de vacantes en las que no se había recibido ninguna postulación, gestionándolas mismas para asegurar que al menos un candidato fuera considerado para cada puesto.	Anexo 7. Seguimiento a proceso de cero postulados.
9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Apoyo en la organización de perfilaciones y Divulgaciones.	Anexo 8. Organización de perfilaciones y divulgaciones para Abril.
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Llevar a cabo el apoyo en verificación de empresas pendientes de validación, empresas duplicadas y verificaciones de hidrocarburos, con el objetivo de agilizar la atención a aquellas que se registran por primera vez, reducir las probabilidades de PQRS y garantizar el acceso oportuno al servicio.	Anexo 9. Validaciones.
11	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Apoyo en divulgación y proceso de perfilación para diferentes empresas entre ellas las articuladas por ACNUR.	Anexo 10. Acompañamiento empresarial.
12	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Apoyo de eventos durante el mes como el préstamo de aulas.	Anexo 11. Convocatorias adelantadas en APE.
13	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento	Desarrollar y asignar estrategia de martes de empleo para su adecuada divulgación. Adelantar estrategia de divulgaciones de	Anexo 12. martes de empleo y divulgación de vacantes.

	del indicador de colocaciones de egresados SENA	nuestras vacantes en diferentes canales.	
14	Presta apoyo a las actividades de supervisión que, en desarrollo del presente contrato, ejerza el SENA o la persona que la entidad designe como supervisor, conforme a lo establecido en el manual de supervisión disponible en compromiso.	Participar en la consolidación y elaboración de resúmenes sobre el avance de los indicadores y las gestiones desarrolladas por el equipo.	Anexo 13. Resumen de indicadores y metas.
15	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	Articulación con empresas para presentar portafolio y uso de servicios de Agencia Pública de empleo y cursos que fortalezcan habilidades de orientadores.	Anexo 14. Atención empresarial.
16	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Planificación y ejecución de las tareas asignadas conforme al objeto contractual, asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos. Entrega de productos o informes periódicos relacionados con los avances de las actividades realizadas. Autogestión de recursos y tiempos, garantizando el cumplimiento de los compromisos contractuales sin supervisión directa	Anexo 15. Gestión autónoma de recursos.
17	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público	Asistencia a instalaciones de la Agencia Pública de Empleo en horarios establecidos para la atención.	Anexo 16. Asistencia instalaciones APE.
18	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación	habilitación y uso de herramientas técnicas y tecnológicas necesarias para la ejecución eficiente del objeto contractual, como equipos de	No se presenta evidencia debido a que custodia de información y/o documentación asociada se relaciona directamente en

	generada en el marco del objeto del presente contrato	cómputo, software, conexión a internet, etc. Organización y resguardo de la información generada, asegurando su correcto almacenamiento y protección durante la vigencia del contrato en cumplimiento con los lineamientos de confidencialidad y protección de datos	aplicativo y uso adecuado de correo institucional.
19	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Atención a comités primarios citados desde la coordinación de la Agencia Pública de Empleo, Comités del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes, y/o reuniones empresariales. Así, como de los compromisos pactados en los mismos	Anexo 17. Asistencia a diferentes reuniones.
20	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Toda gestión e interacción con aplicativo de la Agencia Pública de Empleo.	Anexo 18. Información consultada y registrada en aplicativo.
21	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Consolidación de avances en metas para cada mes	Anexo 19. Informe metas intermediación laboral y proyección mes de Abril.
22	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Apoyo en la gestión de reuniones, asignaciones, logística y demás actividades relacionadas con el objeto contractual del presente contrato.	Anexo 20. Apoyo de actividades requeridas desde coordinación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6005520622 del operador SOI referente al mes de Marzo.

Cordialmente,



Saida Elena Puello Marin

Contratista

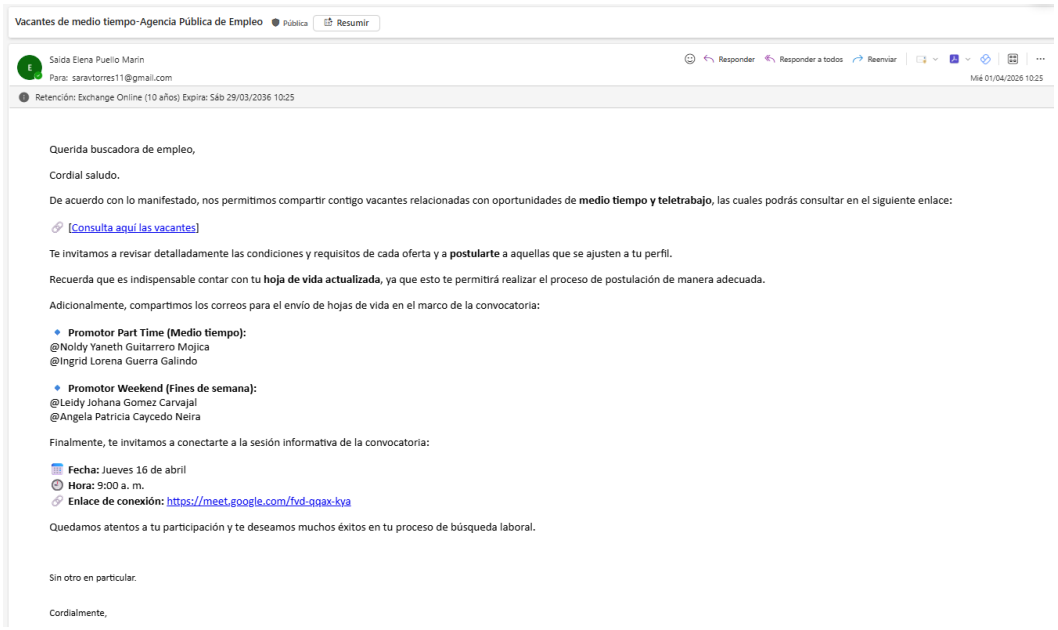
C.C. No 1020785721

Jorge Alexander Cañon Castaño

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8940404 de 2026

ANEXOS

Anexo 1. Asignación y/o atención de casos



Vacantes de medio tiempo-Agencia Pública de Empleo · Pública · Resumir

Saida Elena Puello Marin
Para: saravtorres11@gmail.com
Responder · Responder a todos · Reenviar
Mié 01/04/2026 10:25

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 29/03/2036 10:25

Querida buscadora de empleo,

Cordial saludo.

De acuerdo con lo manifestado, nos permitimos compartir contigo vacantes relacionadas con oportunidades de **medio tiempo y teletrabajo**, las cuales podrás consultar en el siguiente enlace:

[Consulta aquí las vacantes]

Te invitamos a revisar detalladamente las condiciones y requisitos de cada oferta y a **postularte** a aquellas que se ajusten a tu perfil.

Recuerda que es indispensable contar con tu **hoja de vida actualizada**, ya que esto te permitirá realizar el proceso de postulación de manera adecuada.

Adicionalmente, compartimos los correos para el envío de hojas de vida en el marco de la convocatoria:

🔹 **Promotor Part Time (Medio tiempo):**
@Noldy Yaneth Guitarrero Mojica
@Ingrid Lorena Guerra Galindo

🔹 **Promotor Weekend (Fines de semana):**
@Leidy Johana Gomez Carvajal
@Angela Patricia Caycedo Neira

Finalmente, te invitamos a conectarte a la sesión informativa de la convocatoria:

🗓️ **Fecha:** Jueves 16 de abril
🕘 **Hora:** 9:00 a. m.
🔗 **Enlace de conexión:** https://meet.google.com/fvd-qqax-kya

Quedamos atentos a tu participación y te deseamos muchos éxitos en tu proceso de búsqueda laboral.

Sin otro en particular.

Cordialmente,

Anexo 2. Apoyo en proceso de entrevista transnacional peón agrícola



Solicitud préstamo instalaciones, llamadas, correos entrevistas perfil peón agrícola - Bogotá · Pública · Resumir

Asunto: Solicitud préstamo instalaciones, llamadas, correos entrevistas perfil peón agrícola - Bogotá

Cordial saludo entrenada María del Pilar

De acuerdo a lo dialogado el pasado viernes y teniendo en cuenta la solicitud de la Embajada de España, la empresa a cargo del proceso de selección para perfil peón agrícola, realizará las entrevistas presenciales el día 7 de abril, a 73 candidatos pertenecientes a las regionales Distrito, Cundinamarca, Huila y Meta de manera presencial en las instalaciones de la regional Distrito Capital.

Conforme lo anterior, comedidamente se solicita apoyo con la organización y logística en este proceso de selección, para lo cual se requiere un cabín (73 personas) para la charla de apertura que dará la empresa y los salones para las entrevistas que cuente con espacio para 5 entrevistadores. Adicionalmente, solicitamos apoyo en designar un orientador que pueda recibir a los candidatos, en pro de la organización y logística del proceso.

Teniendo en cuenta que las entrevistas serán llevadas a cabo el día martes 7 de abril en la regional Distrito Capital, nuevamente se solicita el apoyo de la regional, con el fin de contactar a los 10 candidatos pertenecientes a esta regional los cuales se relacionan a continuación, a través de correo electrónico y llamada telefónica para la creación de su cita. Frente a lo cual se requiere envío de soporte de las citaciones para poder realizar seguimiento con la Embajada.

NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NACIONALIDAD	DEPARTAMENTO DE NACIMIENTO	CIUDAD DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
4087829	YANIRA MORA DELGADO		CC	52341333	Bogotá D.C.	Bogotá				
4087829	CRISTIAN CAMILO	AREVALO QUERRERO	CC	1013841204	Bogotá D.C.	Bogotá				
4087829	JHON ALEJANDRO	VALDERRAMA GONZALEZ	CC	1123959429	Bogotá D.C.	Bogotá				
4087829	JUAN CAMILO	QUEVEDO TOVAR	CC	1004252589	Bogotá D.C.	Bogotá				
4087829	WILMAR DARIO	CARDONA GENES	CC	1020770289	Bogotá D.C.	Bogotá				
4087829	MILENA DEL CARMEN	MACEA ALMENTERO	CC	30582185	Bogotá D.C.	Bogotá				
4087829	ZAIDA ESTHER	SARMIENTO GUERRA	CC	49780311	Bogotá D.C.	Bogotá				
4087829	ALEXANDRA	OROZCO BRAVO	CC	20736588	Bogotá D.C.	Bogotá				
4087829	SANTIAGO	CHACON CADENA	CC	1010881228	Bogotá D.C.	Bogotá				
4087829	LUIS ENRIQUE	MOLINA CHACÓN	PPT	839976	Bogotá D.C.	Bogotá				

A continuación, el guion para llamadas y correos:

Buen día.

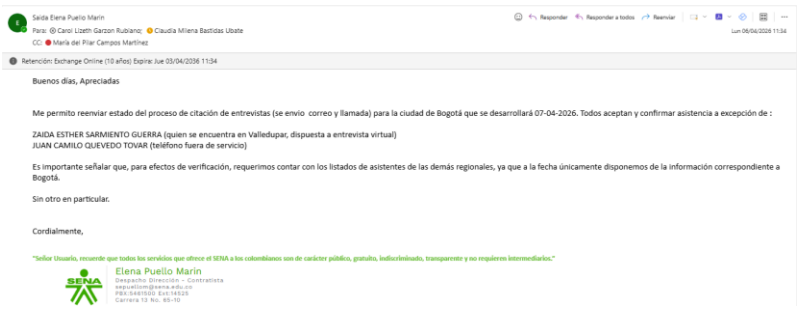
Espero que este muy bien, le (a) contactamos desde la Agencia Pública de Empleo del SENA, para informarle que usted fue preseleccionado (a) para presentarse a la entrevista de la convocatoria para el perfil peón agrícola al que se postuló para trabajar en España. Debe presentarse el martes 7 de abril a las 8:00 am, en la Agencia Pública de Empleo de la ciudad de Bogotá, Calle 81 No. 11 - 70, Chapinero.

Para la entrevista debe estar puntual, llevar fotocopia de su cédula de ciudadanía (De ser posible a color).

Muchas gracias por el apoyo y la acostumbrada colaboración que nos brinda la regional con estas gestiones.

Quedamos atentos.

Cordialmente,



Saida Elena Puello Marin
Para: Carol Lizeth Garzon Rubiano; Claudia Milena Bastidas Ubate
CC: María del Pilar Campos Martínez
Responder · Responder a todos · Reenviar
Lun 06/04/2026 11:34

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 03/04/2036 11:34

Buenos días, Apreciadas

Me permito reenviar estado del proceso de citación de entrevistas (se envio correo y llamada) para la ciudad de Bogotá que se desarrollará 07-04-2026. Todos aceptan y confirmar asistencia a excepción de :

ZAIDA ESTHER SARMIENTO GUERRA (quien se encuentra en Valledupar, dispuesta a entrevista virtual)
JUAN CAMILO QUEVEDO TOVAR (teléfono fuera de servicio)

Es importante señalar que, para efectos de verificación, requerimos contar con los listados de asistentes de las demás regionales, ya que a la fecha únicamente disponemos de la información correspondiente a Bogotá.

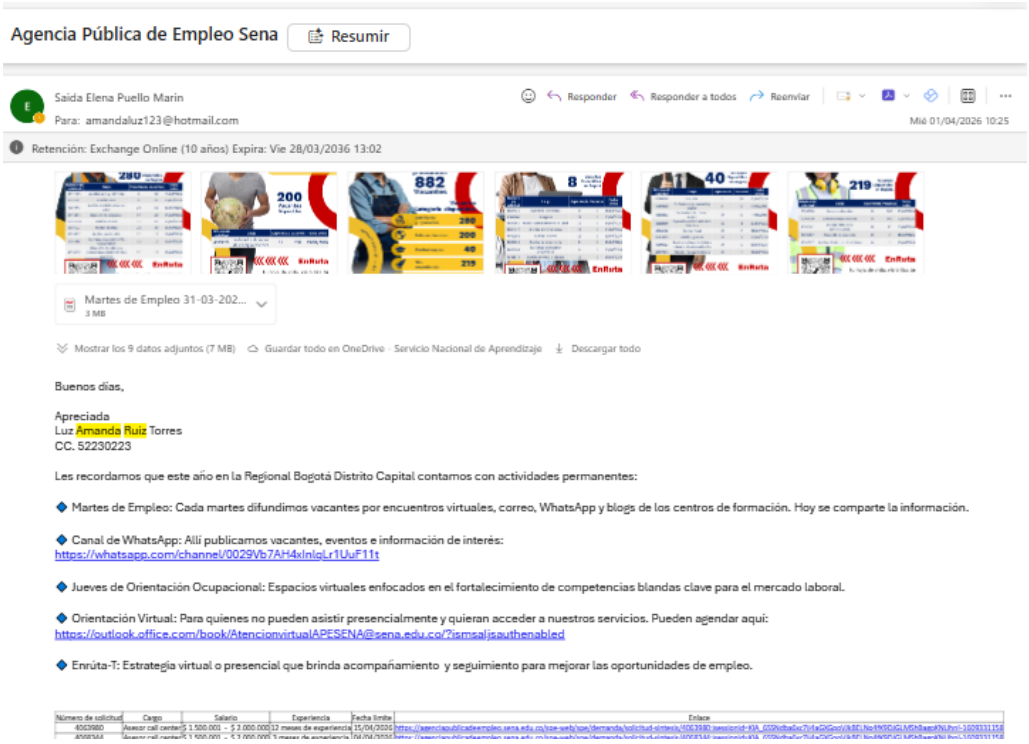
Sin otro en particular.

Cordialmente,

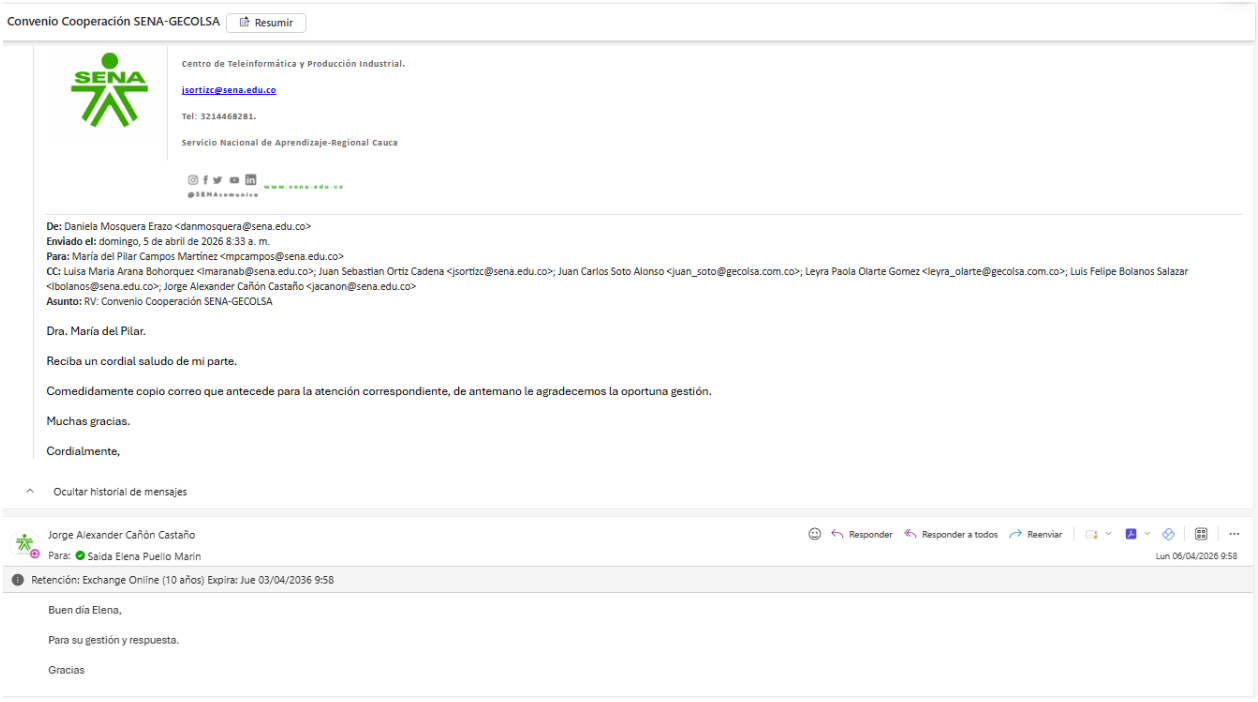
"Señor Usuario, recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios."

Elena Puello Marin
Despacho Dirección - Contratista
epuellom@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14525
Carrera 13 No. 65-10

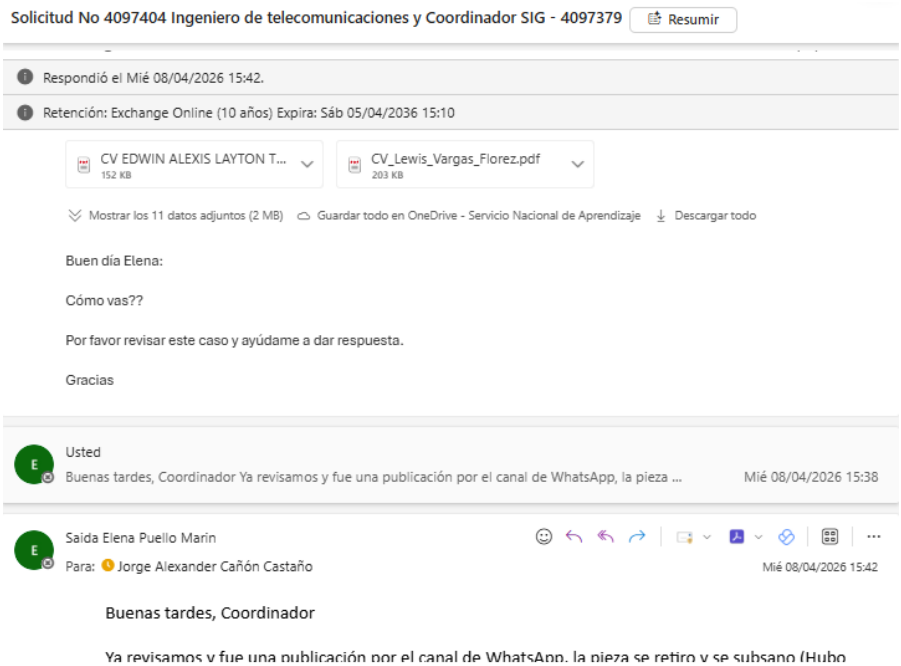
Anexo 3. Asignación o atención de casos de hojas de vida dirigidas a la intermediación laboral.



Anexo 4. Atención de diferentes solicitudes por diferentes canales.

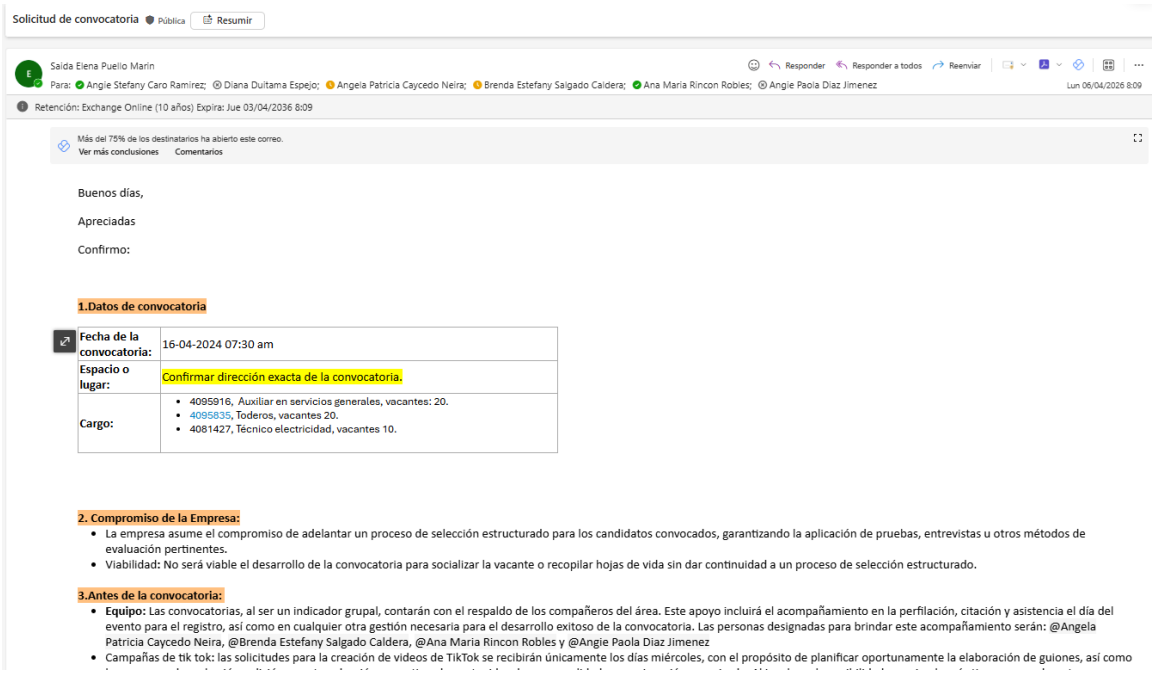


Anexo 5. Asignaciones desde diferentes canales oficiales.



Anexo 6. Apoyo convocatorias





Solicitud de convocatoria Pública Resumir

Saida Elena Puello Marin

Para: Angie Stefany Caro Ramirez; Diana Duitama Espejo; Angela Patricia Caycedo Neira; Brenda Estefany Salgado Caldera; Ana Maria Rincon Robles; Angie Paola Diaz Jimenez

Responder Responder a todos Reenviar

Lun 06/04/2026 8:09

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 03/04/2036 8:09

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Buenos días,

Apreciadas

Confirmo:

1.Datos de convocatoria

Fecha de la convocatoria:	16-04-2024 07:30 am
Espacio o lugar:	Confirmar dirección exacta de la convocatoria.
Cargo:	• 4095916, Auxiliar en servicios generales, vacantes: 20. • 4095835, Toderos, vacantes 20. • 4081427, Técnico electricidad, vacantes 10.

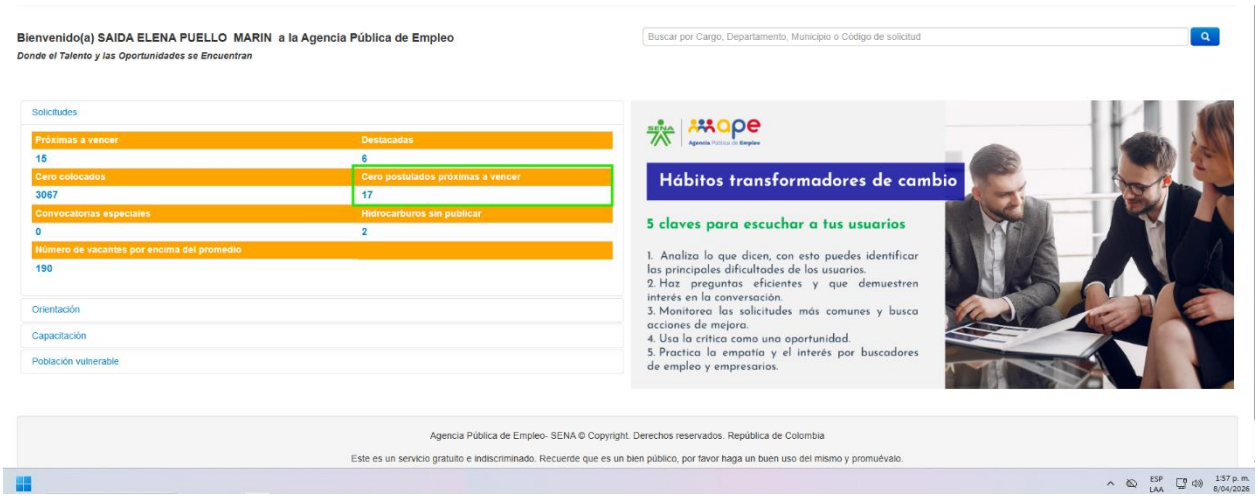
2. Compromiso de la Empresa:

- La empresa asume el compromiso de adelantar un proceso de selección estructurado para los candidatos convocados, garantizando la aplicación de pruebas, entrevistas u otros métodos de evaluación pertinentes.
- Viabilidad: No será viable el desarrollo de la convocatoria para socializar la vacante o recopilar hojas de vida sin dar continuidad a un proceso de selección estructurado.

3.Antes de la convocatoria:

- **Equipo:** Las convocatorias, al ser un indicador grupal, contarán con el respaldo de los compañeros del área. Este apoyo incluirá el acompañamiento en la perfilación, citación y asistencia el día del evento para el registro, así como en cualquier otra gestión necesaria para el desarrollo exitoso de la convocatoria. Las personas designadas para brindar este acompañamiento serán: @Angela Patricia Caycedo Neira, @Brenda Estefany Salgado Caldera, @Ana Maria Rincon Robles y @Angie Paola Diaz Jimenez
- Campañas de tik tok: las solicitudes para la creación de videos de TikTok se recibirán únicamente los días miércoles, con el propósito de planificar oportunamente la elaboración de guiones, así como

Anexo 7. Seguimiento a proceso de cero postulados.



Bienvenido(a) SAIDA ELENA PUELLO MARIN a la Agencia Pública de Empleo

Donde el Talento y las Oportunidades se Encuentran

Buscar por Cargo, Departamento, Municipio o Código de solicitud

Solicitudes

Próximas a vencer	Destacadas
15	6
Cero colocados	**Cero postulados próximas a vencer**
3067	17
Convocatorias especiales	**Hidrocarburos sin publicar**
0	2
Número de vacantes por encima del promedio	
190	

Orientación

Capacitación

Población vulnerable

ape Agencia Pública de Empleo

Hábitos transformadores de cambio

5 claves para escuchar a tus usuarios

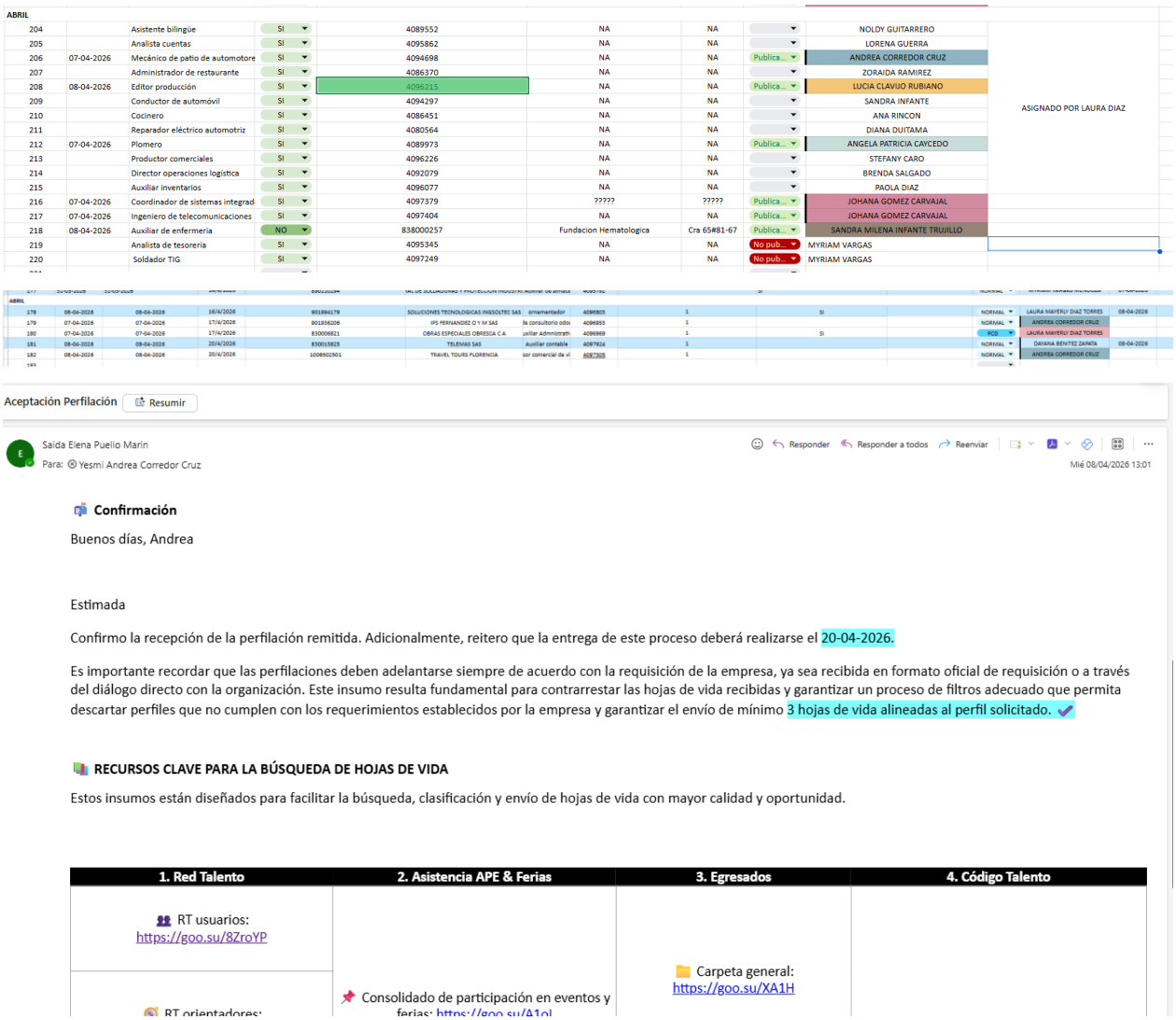
1. Analiza lo que dicen, con esto puedes identificar las principales dificultades de los usuarios.
2. Haz preguntas eficientes y que demuestren interés en la conversación.
3. Monitorea las solicitudes más comunes y busca acciones de mejora.
4. Usa la crítica como una oportunidad.
5. Practica la empatía y el interés por buscadores de empleo y empresarios.

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia

Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.

ESP LAA 1:57 p. m. 8/04/2026

Anexo 8. Organización de perfilaciones y divulgaciones para Abril.



ABRIL

204		Asistente bilingüe	SI	4089552	NA	NA		NOLDY GUITARRERO	
205		Analista cuentas	SI	4095862	NA	NA		LORENA GUERRA	
206	07-04-2026	Mecánico de patio de automotore	SI	4094698	NA	NA	Publica...	ANDREA CORREDOR CRUZ	
207		Administrador de restaurante	SI	4086370	NA	NA		ZORAIDA RAMIREZ	
208	08-04-2026	Editor producción	SI	4096215	NA	NA	Publica...	LUCIA CLAVIJO RUBIANO	
209		Conductor de automóvil	SI	4094297	NA	NA		SANDRA INFANTE	ASIGNADO POR LAURA DIAZ
210		Cocinero	SI	4086451	NA	NA		ANA RINCON	
211		Reparador eléctrico automotriz	SI	4080564	NA	NA		DIANA DUITAMA	
212	07-04-2026	Plomero	SI	4089973	NA	NA	Publica...	ANGELA PATRICIA CAYCEDO	
213		Productor comerciales	SI	4096226	NA	NA		STEFANY CARO	
214		Director operaciones logistica	SI	4092079	NA	NA		BRENDA SALGADO	
215		Auxiliar inventarios	SI	4096077	NA	NA		PAOLA DIAZ	
216	07-04-2026	Coordinador de sistemas integrad	SI	4097379	?????	?????	Publica...	JOHANA GOMEZ CARVAJAL	
217	07-04-2026	Ingeniero de telecomunicaciones	SI	4097404	NA	NA	Publica...	JOHANA GOMEZ CARVAJAL	
218	08-04-2026	Auxiliar de enfermeria	NO	838000257	Fundacion Hematologica	Cra 65#81-67	Publica...	SANDRA MILENA INFANTE TRUJILLO	
219		Analista de tesoreria	SI	4095345	NA	NA	No pub...	MYRIAM VARGAS	
220		Soldador TIG	SI	4097249	NA	NA	No pub...	MYRIAM VARGAS	

Aceptación Perfilación | Resumir

Saida Elena Puello Marin
Para: Yesmi Andrea Corredor Cruz

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 08/04/2026 13:01

Confirmación

Buenos días, Andrea

Estimada

Confirmo la recepción de la perfilación remitida. Adicionalmente, reitero que la entrega de este proceso deberá realizarse el 20-04-2026.

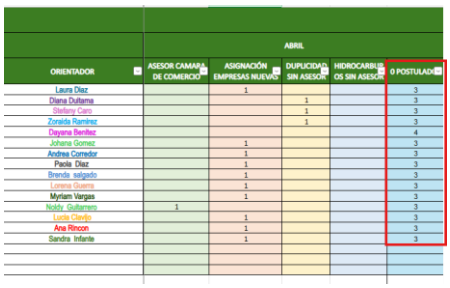
Es importante recordar que las perfilaciones deben adelantarse siempre de acuerdo con la requisición de la empresa, ya sea recibida en formato oficial de requisición o a través del diálogo directo con la organización. Este insumo resulta fundamental para contrarrestar las hojas de vida recibidas y garantizar un proceso de filtros adecuado que permita descartar perfiles que no cumplen con los requerimientos establecidos por la empresa y garantizar el envío de mínimo 3 hojas de vida alineadas al perfil solicitado.

RECURSOS CLAVE PARA LA BÚSQUEDA DE HOJAS DE VIDA

Estos insumos están diseñados para facilitar la búsqueda, clasificación y envío de hojas de vida con mayor calidad y oportunidad.

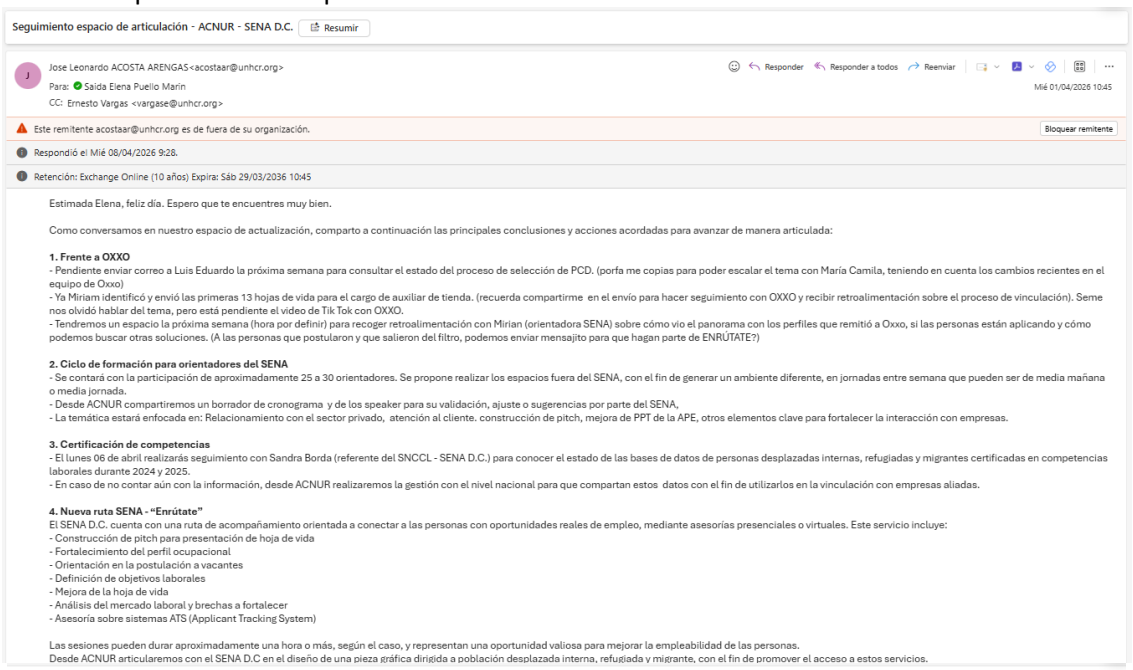
1. Red Talento	2. Asistencia APE & Ferias	3. Egresados	4. Código Talento
RT usuarios: https://goo.su/8ZroYP	Consolidado de participación en eventos y ferias: https://goo.su/A1ol	Carpeta general: https://goo.su/XA1H	
RT orientadores:			

Anexo 9. Validaciones.



	ABRIL				
ORIENTADOR	ASESOR CAMARA DE COMERCIO	ASIGNACIÓN EMPRESAS NUEVAS	DUPLICIDAD SIN ASESOR	HIDROCARBUROS SIN ASESOR	0 POSTULADO
Laura Diaz		1			3
Diana Duitama			1		3
Stefany Caro			1		3
Zoraida Ramirez			1		3
Dayana Benitez					4
Johana Gomez		1			3
Andrea Corredor		1			3
Paola Diaz		1			3
Brenda salgado		1			3
Lorena Guerra		1			3
Myriam Vargas		1			3
Noldy Guitarrero	1				3
Lucia Clavijo		1			3
Ana Rincon		1			3
Sandra Infante		1			3

Anexo 10. Acompañamiento empresarial



Seguimiento espacio de articulación - ACNUR - SENA D.C. Resumir

Jose Leonardo ACOSTA ARENGAS<acostaar@unhcr.org>
Para: Saida Elena Puello Marin
CC: Ernesto Vargas <vargase@unhcr.org>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 01/04/2026 10:45

Este remitente acostaar@unhcr.org es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Respondió el Mié 08/04/2026 9:28.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 29/03/2036 10:45

Estimada Elena, feliz día. Espero que te encuentres muy bien.

Como conversamos en nuestro espacio de actualización, comparto a continuación las principales conclusiones y acciones acordadas para avanzar de manera articulada:

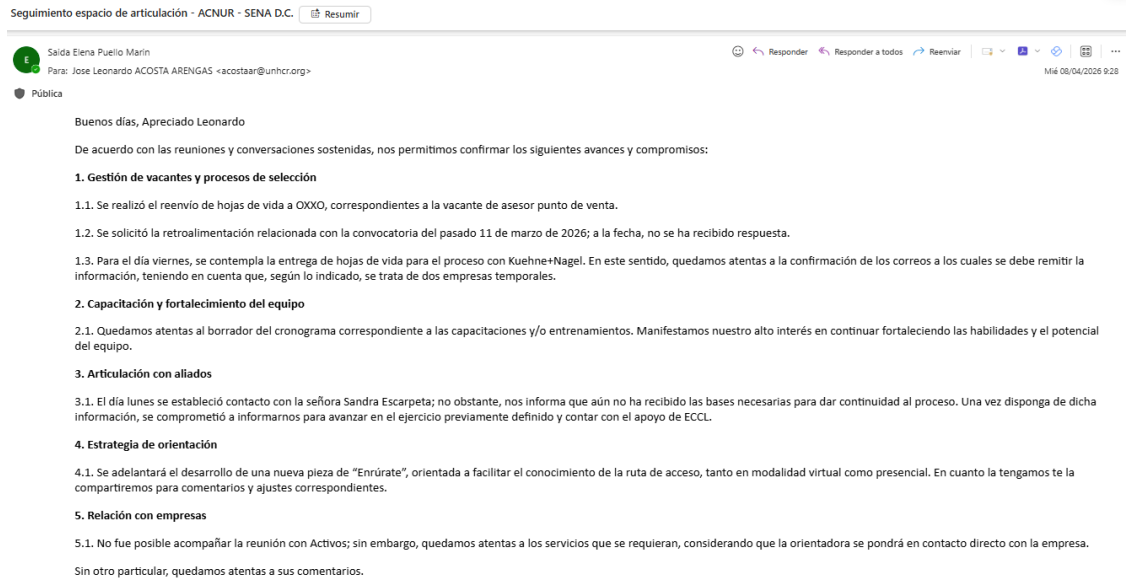
1. Frente a OXXO
- Pendiente enviar correo a Luis Eduardo la próxima semana para consultar el estado del proceso de selección de PCD. (porfa me copias para poder escalar el tema con María Camila, teniendo en cuenta los cambios recientes en el equipo de Oxxo)
- Ya Miriam identificó y envió las primeras 13 hojas de vida para el cargo de auxiliar de tienda. (recuerda compartirme en el envío para hacer seguimiento con OXXO y recibir retroalimentación sobre el proceso de vinculación). Seme nos olvidó hablar del tema, pero está pendiente el video de Tik Tok con OXXO.
- Tendremos un espacio la próxima semana (hora por definir) para recoger retroalimentación con Mirian (orientadora SENA) sobre cómo vio el panorama con los perfiles que remitió a Oxxo, si las personas están aplicando y cómo podemos buscar otras soluciones. (A las personas que postularon y que salieron del filtro, podemos enviar mensajito para que hagan parte de ENRÚTATE?)

2. Ciclo de formación para orientadores del SENA
- Se contará con la participación de aproximadamente 25 a 30 orientadores. Se propone realizar los espacios fuera del SENA, con el fin de generar un ambiente diferente, en jornadas entre semana que pueden ser de media mañana o media jornada.
- Desde ACNUR compartiremos un borrador de cronograma y de los speaker para su validación, ajuste o sugerencias por parte del SENA,
- La temática estará enfocada en: Relacionamiento con el sector privado, atención al cliente. construcción de pitch, mejora de PPT de la APE, otros elementos clave para fortalecer la interacción con empresas.

3. Certificación de competencias
- El lunes 06 de abril realizarás seguimiento con Sandra Borda (referente del SNCCL - SENA D.C.) para conocer el estado de las bases de datos de personas desplazadas internas, refugiadas y migrantes certificadas en competencias laborales durante 2024 y 2025.
- En caso de no contar aún con la información, desde ACNUR realizaremos la gestión con el nivel nacional para que compartan estos datos con el fin de utilizarlos en la vinculación con empresas aliadas.

4. Nueva ruta SENA - "Enrútate"
El SENA D.C. cuenta con una ruta de acompañamiento orientada a conectar a las personas con oportunidades reales de empleo, mediante asesorías presenciales o virtuales. Este servicio incluye:
- Construcción de pitch para presentación de hoja de vida
- Fortalecimiento del perfil ocupacional
- Orientación en la postulación a vacantes
- Definición de objetivos laborales
- Mejora de la hoja de vida
- Análisis del mercado laboral y brechas a fortalecer
- Asesoría sobre sistemas ATS (Applicant Tracking System)

Las sesiones pueden durar aproximadamente una hora o más, según el caso, y representan una oportunidad valiosa para mejorar la empleabilidad de las personas.
Desde ACNUR articularemos con el SENA D.C en el diseño de una pieza gráfica dirigida a población desplazada interna, refugiada y migrante, con el fin de promover el acceso a estos servicios.



Seguimiento espacio de articulación - ACNUR - SENA D.C. Resumir

Saida Elena Puello Marin
Para: Jose Leonardo ACOSTA ARENGAS <acostaar@unhcr.org>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 08/04/2026 9:28

Pública

Buenos días, Apreciado Leonardo

De acuerdo con las reuniones y conversaciones sostenidas, nos permitimos confirmar los siguientes avances y compromisos:

1. Gestión de vacantes y procesos de selección

1.1. Se realizó el reenvío de hojas de vida a OXXO, correspondientes a la vacante de asesor punto de venta.

1.2. Se solicitó la retroalimentación relacionada con la convocatoria del pasado 11 de marzo de 2026; a la fecha, no se ha recibido respuesta.

1.3. Para el día viernes, se contempla la entrega de hojas de vida para el proceso con Kuehne+Nagel. En este sentido, quedamos atentas a la confirmación de los correos a los cuales se debe remitir la información, teniendo en cuenta que, según lo indicado, se trata de dos empresas temporales.

2. Capacitación y fortalecimiento del equipo

2.1. Quedamos atentas al borrador del cronograma correspondiente a las capacitaciones y/o entrenamientos. Manifestamos nuestro alto interés en continuar fortaleciendo las habilidades y el potencial del equipo.

3. Articulación con aliados

3.1. El día lunes se estableció contacto con la señora Sandra Escarpeta; no obstante, nos informa que aún no ha recibido las bases necesarias para dar continuidad al proceso. Una vez disponga de dicha información, se comprometió a informarnos para avanzar en el ejercicio previamente definido y contar con el apoyo de ECCL.

4. Estrategia de orientación

4.1. Se adelantará el desarrollo de una nueva pieza de "Enrúrate", orientada a facilitar el conocimiento de la ruta de acceso, tanto en modalidad virtual como presencial. En cuanto la tengamos te la compartiremos para comentarios y ajustes correspondientes.

5. Relación con empresas

5.1. No fue posible acompañar la reunión con Activos; sin embargo, quedamos atentas a los servicios que se requieran, considerando que la orientadora se pondrá en contacto directo con la empresa.

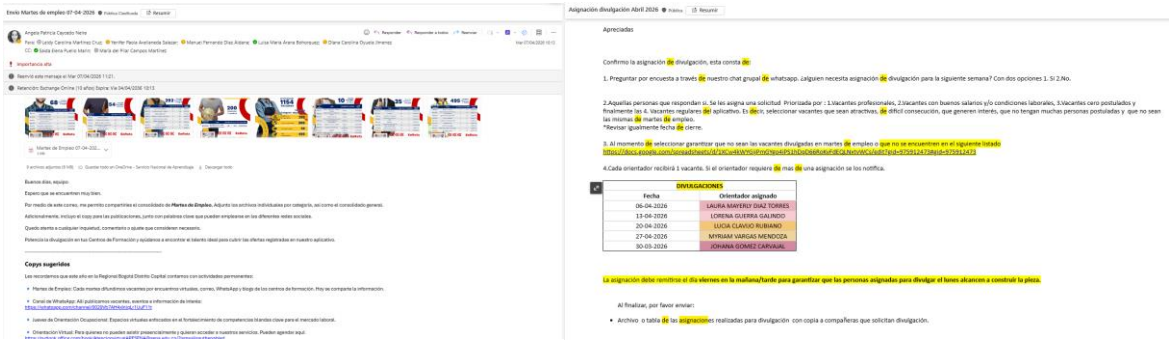
Sin otro particular, quedamos atentas a sus comentarios.

Anexo 11. Convocatorias adelantadas en APE.





Anexo 12. Martes de empleo y divulgación de vacantes.



Asignación divulgación Abril 2026

Apreciadas

Confirmo la asignación de divulgación, esta consta de:

1. Preguntar por encuesta a través de nuestro chat grupal de whatsapp. ¿alguien necesita asignación de divulgación para la siguiente semana? Con dos opciones 1. Si 2.No.

2.Aquellas personas que respondan si. Se les asigna una solicitud Priorizada por : 1.Vacantes profesionales, 2.Vacantes con buenos salarios y/o condiciones laborales, 3.Vacantes cerca postulados y finalmente las 4. Vacantes regulares del aplicativo. Es decir, seleccionar vacantes que sean atractivas, de difícil consecución, que generen interés, que no tengan muchas personas postuladas y que no sean las mismas de martes de empleo.
*Revisar igualmente fecha de cierre.

3. Al momento de seleccionar garantizar que no sean las vacantes divulgadas en martes de empleo o que no se encuentren en el siguiente listado
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XCnxHLWTGiiPnQNgu64PS1hDsDB6RoKeFdlCgLNeVsWCs/edit?gid=675912473#gid=675912473

4.Cada orientador recibirá 1 vacante. Si el orientador requiere de mas de una asignación se los notifica.

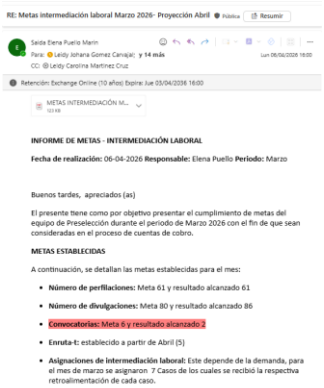
DIVULGACIONES	
Fecha	Orientador asignado
06-04-2026	LAURA MAYERLY DIAZ TORRES
13-04-2026	LORENA GUERRA GALINDO
20-04-2026	LUCIA CLAVIJO RUBIANO
27-04-2026	MYRIAM VARGAS MENDOZA
30-03-2026	JOHANA GOMEZ CARVAJAL

La asignación debe remitirse el día viernes en la mañana/tarde para garantizar que las personas asignadas para divulgar el lunes alcancen a construir la pieza.

Al finalizar, por favor enviar:

- Archivo o tabla de las asignaciones realizadas para divulgación con copia a compañeras que solicitan divulgación.

Anexo 13. Resumen de indicadores y metas.



RE: Metas intermediación laboral Marzo 2026- Proyección Abril

Saida Elena Puello Marin

Para: Leidy Johana Gomez Carvajal; y 14 más

CC: Leidy Carolina Martinez Cruz

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 03/04/2036 16:00

METAS INTERMEDIACIÓN M...

INFORME DE METAS - INTERMEDIACIÓN LABORAL

Fecha de realización: 06-04-2026 **Responsable:** Elena Puello **Periodo:** Marzo

Buenos tardes, apreciados (as)

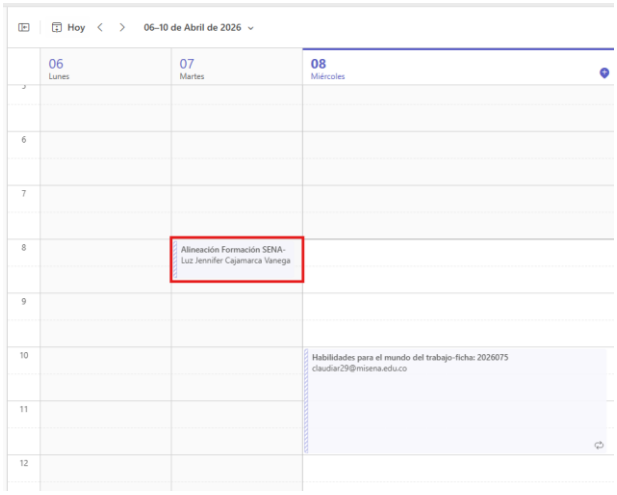
El presente tiene como por objetivo presentar el cumplimiento de metas del equipo de Preselección durante el periodo de Marzo 2026 con el fin de que sean consideradas en el proceso de cuentas de cobro.

METAS ESTABLECIDAS

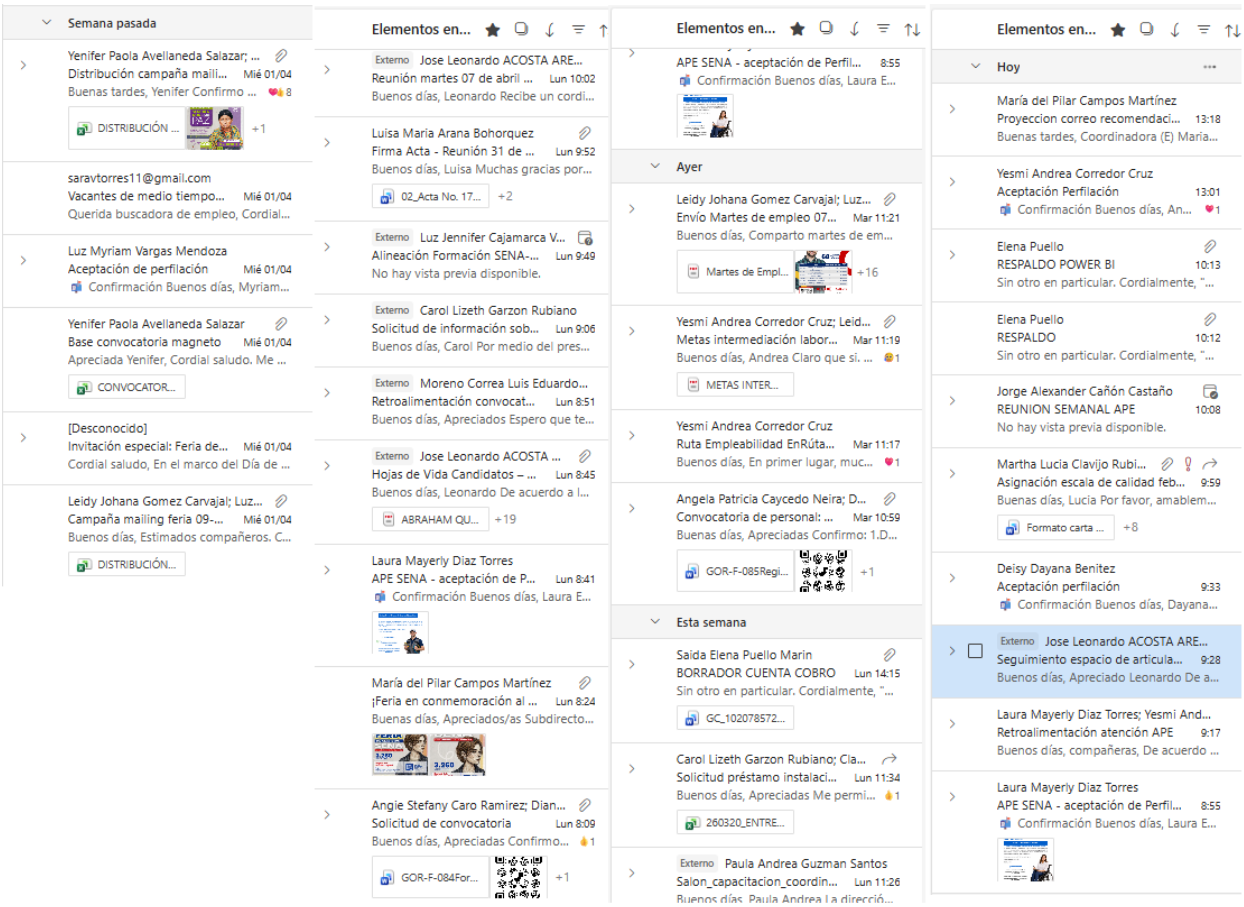
A continuación, se detallan las metas establecidas para el mes:

- **Número de perfilaciones:** Meta 61 y resultado alcanzado 61
- **Número de divulgaciones:** Meta 80 y resultado alcanzado 86
- **Convocatorias:** Meta 6 y resultado alcanzado 2
- **Enruta-t:** establecido a partir de Abril (5)
- **Asignaciones de intermediación laboral:** Este depende de la demanda, para el mes de marzo se asignaron 7 Casos de los cuales se recibió la respectiva retroalimentación de cada caso.

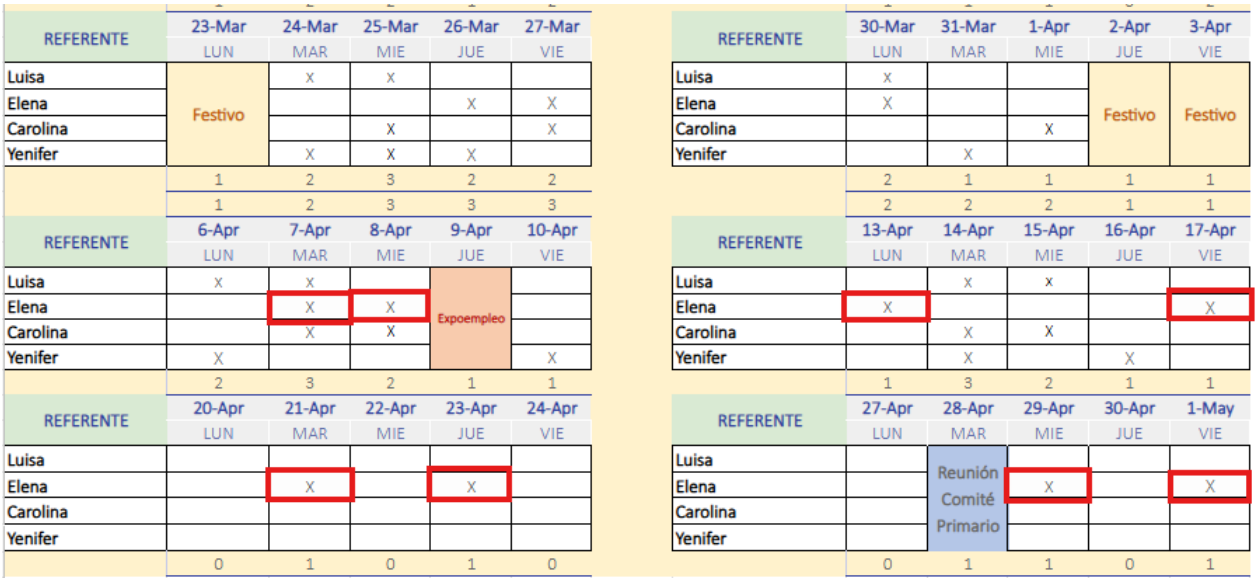
Anexo 14. Atención empresarial.



Anexo 15. Gestión autónoma de recursos.



Anexo 16. Asistencia instalaciones APE.



REFERENTE	23-Mar	24-Mar	25-Mar	26-Mar	27-Mar
	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
Luisa	Festivo	X	X		
Elena				X	X
Carolina			X		X
Yenifer		X	X	X	
	1	2	3	2	2
	1	2	3	3	3

REFERENTE	30-Mar	31-Mar	1-Apr	2-Apr	3-Apr
	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
Luisa	X			Festivo	Festivo
Elena	X				
Carolina			X		
Yenifer		X			
	2	1	1	1	1
	2	2	2	1	1

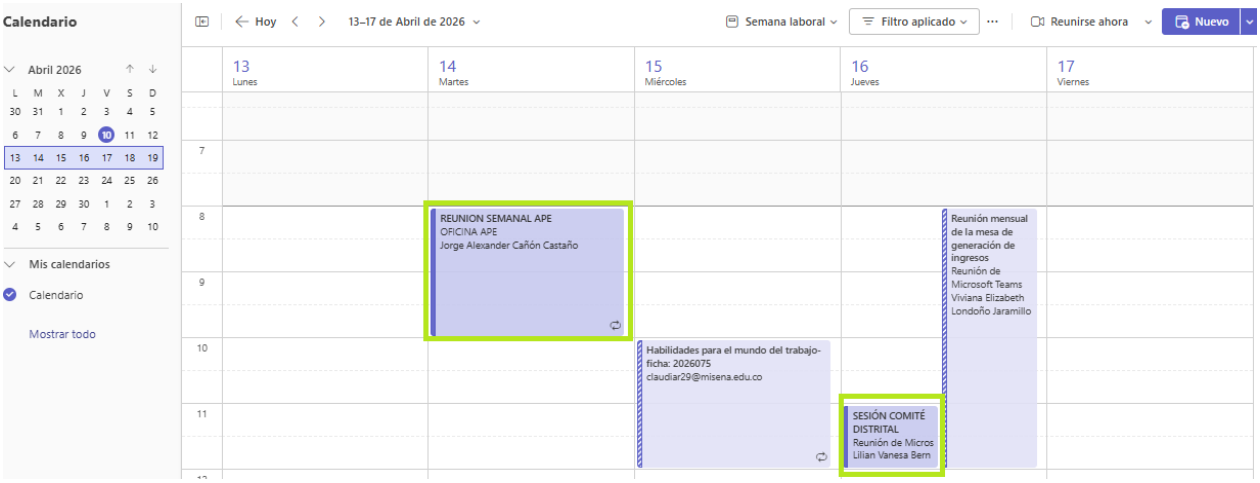
REFERENTE	6-Apr	7-Apr	8-Apr	9-Apr	10-Apr
	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
Luisa	X	X		Expoempleo	
Elena		X	X		
Carolina		X	X		
Yenifer	X				X
	2	3	2	1	1

REFERENTE	13-Apr	14-Apr	15-Apr	16-Apr	17-Apr
	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
Luisa		X	X		
Elena	X				X
Carolina		X	X		
Yenifer		X		X	
	1	3	2	1	1

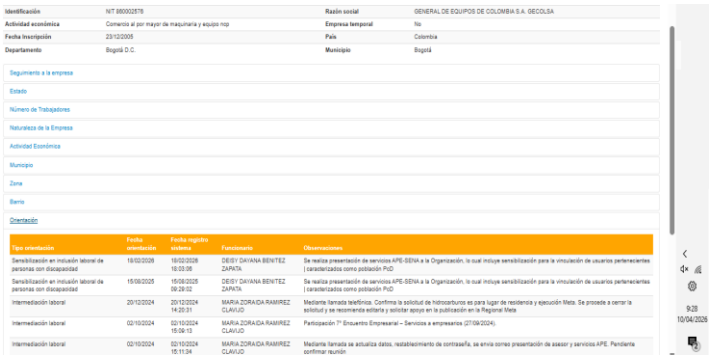
REFERENTE	20-Apr	21-Apr	22-Apr	23-Apr	24-Apr
	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
Luisa					
Elena		X		X	
Carolina					
Yenifer					
	0	1	0	1	0

REFERENTE	27-Apr	28-Apr	29-Apr	30-Apr	1-May
	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
Luisa		Reunión Comité Primario			
Elena			X		X
Carolina					
Yenifer					
	0	1	1	0	1

Anexo 17. Asistencia a diferentes reuniones.



Anexo 18. Información consultada y registrada en aplicativo



Identificación	NIT 860002578	**Razón social**	GENERAL DE EQUIPOS DE COLOMBIA S.A. GECOLSA
Actividad económica	Comercio al por mayor de maquinaria y equipo ncp	**Empresa temporal**	No
Fecha Inscripción	23/12/2005	**País**	Colombia
Departamento	Bogotá D.C.	**Municipio**	Bogotá

Seguimiento a la empresa

Estado

Número de Trabajadores

Naturaleza de la Empresa

Actividad Económica

Municipio

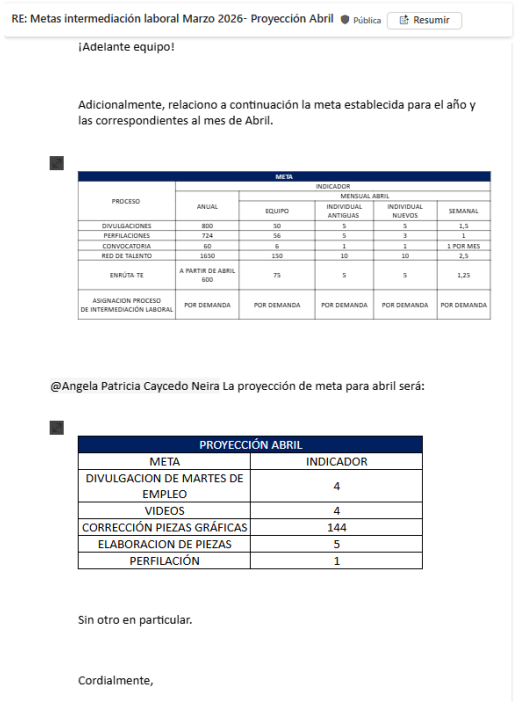
Zona

Barrio

Orientación

Tipo orientación	Fecha orientación	Fecha registro sistema	Funcionario	Observaciones
Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad	18/02/2026	18/02/2026 16:03:06	DEISY DAYANA BENITEZ ZAPATA	Se realiza presentación de servicios APE-SENA a la Organización, lo cual incluye sensibilización para la vinculación de usuarios pertenecientes | caracterizados como población PcD.
Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad	15/08/2025	15/08/2025 09:29:02	DEISY DAYANA BENITEZ ZAPATA	Se realiza presentación de servicios APE-SENA a la Organización, lo cual incluye sensibilización para la vinculación de usuarios pertenecientes | caracterizados como población PcD.
Intermediación laboral	20/12/2024	20/12/2024 14:20:31	MARIA ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO	Mediante llamada telefónica. Confirma la solicitud de hidrocarburos es para lugar de residencia y ejecución Meta. Se procede a cerrar la solicitud y se recomienda editarla y solicitar apoyo en la publicación en la Regional Meta
Intermediación laboral	02/10/2024	02/10/2024 15:09:13	MARIA ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO	Participación 7° Encuentro Empresarial – Servicios a empresarios (27/09/2024).
Intermediación laboral	02/10/2024	02/10/2024 15:11:34	MARIA ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO	Mediante llamada se actualiza datos, restablecimiento de contraseña, se envía correo presentación de asesor y servicios APE. Pendiente confirmar reunión

Anexo 19. Informe metas intermediación laboral.



RE: Metas intermediación laboral Marzo 2026- Proyección Abril · Pública · Resumir

¡Adelante equipo!

Adicionalmente, relaciono a continuación la meta establecida para el año y las correspondientes al mes de Abril.

META					
PROCESO	INDICADOR				
	ANUAL	MENSUAL ABRIL			
		EQUIPO	INDIVIDUAL ANTIGUAS	INDIVIDUAL NUEVOS	SEMANAL
DIVULGACIONES	800	50	5	5	1,5
PERFILACIONES	724	56	5	3	1
CONVOCATORIA	60	6	1	1	1 POR MES
RED DE TALENTO	1630	150	10	10	2,5
ENRÚTA TE	A PARTIR DE ABRIL 600	75	5	5	1,25
ASIGNACION PROCESO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL	POR DEMANDA	POR DEMANDA	POR DEMANDA	POR DEMANDA	POR DEMANDA

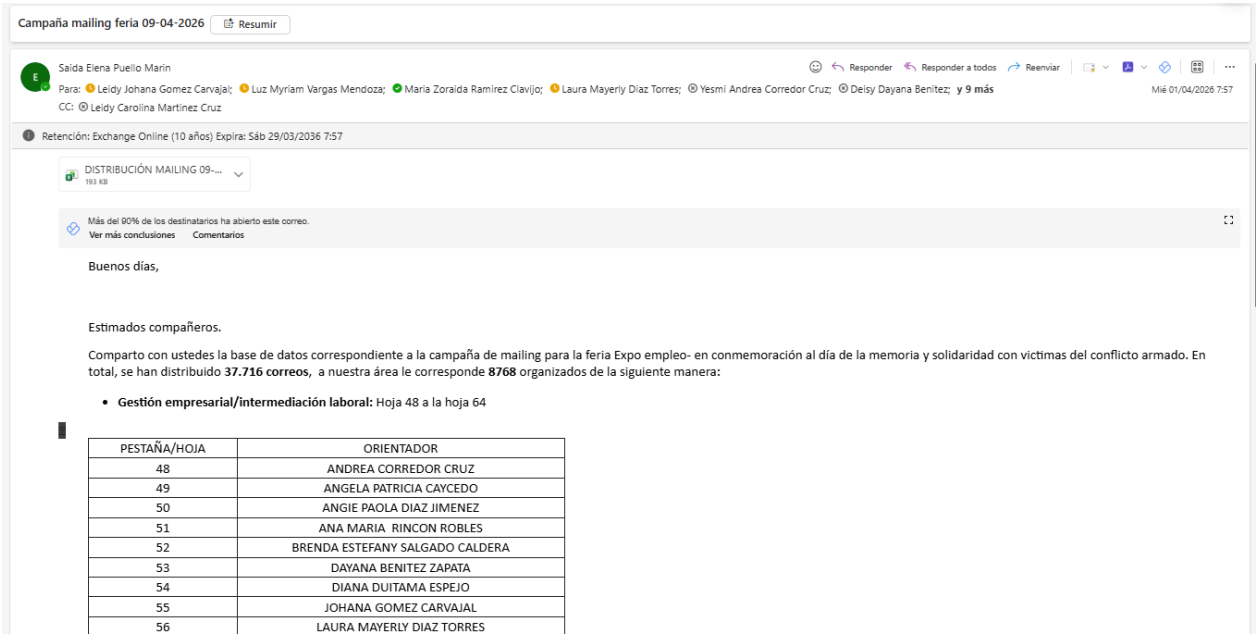
@Angela Patricia Caycedo Neira La proyección de meta para abril será:

PROYECCIÓN ABRIL	
META	INDICADOR
DIVULGACION DE MARTES DE EMPLEO	4
VIDEOS	4
CORRECCIÓN PIEZAS GRÁFICAS	144
ELABORACION DE PIEZAS	5
PERFILACIÓN	1

Sin otro en particular.

Cordialmente,

Anexo 20. Apoyo de actividades requeridas desde coordinación.



Campaña mailing feria 09-04-2026 Resumir

Saida Elena Puello Marin

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Leidy Johana Gomez Carvajal; Luz Myriam Vargas Mendoza; Maria Zoraida Ramirez Clavijo; Laura Mayerly Diaz Torres; Yesmi Andrea Corredor Cruz; Deisy Dayana Benitez; **y 9 más**

Mié 01/04/2026 7:57

CC: Leidy Carolina Martinez Cruz

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 29/03/2036 7:57

DISTRIBUCIÓN MAILING 09-... 193 KB

Más del 90% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Buenos días,

Estimados compañeros.

Comparto con ustedes la base de datos correspondiente a la campaña de mailing para la feria Expo empleo- en conmemoración al día de la memoria y solidaridad con victimas del conflicto armado. En total, se han distribuido **37.716 correos**, a nuestra área le corresponde **8768** organizados de la siguiente manera:

- **Gestión empresarial/intermediación laboral:** Hoja 48 a la hoja 64

PESTAÑA/HOJA	ORIENTADOR
48	ANDREA CORREDOR CRUZ
49	ANGELA PATRICIA CAYCEDO
50	ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ
51	ANA MARIA RINCON ROBLES
52	BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDERA
53	DAYANA BENITEZ ZAPATA
54	DIANA DUITAMA ESPEJO
55	JOHANA GOMEZ CARVAJAL
56	LAURA MAYERLY DIAZ TORRES