INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
CONTRATISTA: GLORIA ISABEL CORZO SUAREZ		
IDENTIFICACIÓN O NIT: C.C. No. 1100221609 EXPEDIDA EN MOGOTES		
REPRESENTANTE LEGAL: NO APLICA		
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL: NO APLICA		
SUPERVISOR: OSCAR BECERRA PINTO Gerente ESPAMOGOTES S.A. E.S.P.		
NUMERO DE CONTRATO: 014 DE 2026		**FECHA:** 28 DE ENERO DE 2026
TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS (PROFESIONALES O DE APOYO)		
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO, SOPORTE Y APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS PRIORIZADOS QUE CONFORMAN EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MOGOTES ESPAMOGOTES S.A E.S.P."		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($7.290.000) M/CTE		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**Inicial:** 26-01015	**Fecha:** 20 DE ENERO DE 2026
	Adicional: N. A	**Fecha: N. A**
REGISTRO PRESUPUESTAL	**Inicial:** 26-01016	**Fecha:** 28 DE ENERO DE 2026
	Adicional: N. A	**Fecha:** XXX DE XXX DE 2025
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	RUBRO: 2.1.2.02.02.009.01 DENOMINACION: PERSONAL DE APOYO PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN FUENTE: R001 VENTA DE BIENESY SERVICIOS	
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO ADICIONAL	RUBRO: N.A DENOMINACION: N.A FUENTE: N. A	

GARANTIAS		
PÓLIZA (CUANDO SE REQUIERE DE LO CONTRARIO NO APLICA)	**NUMERO**	No Aplica
	COMPAÑÍA	No Aplica
	FECHA DE EXPEDICIÓN	No Aplica
	FECHA DE APROBACIÓN	No Aplica

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS		
Clase de amparo	No Aplica	
	VIGENCIA	
	DESDE	**HASTA**
	No Aplica	No Aplica
	SUFICIENCIA	
	No Aplica	

FORMA DE PAGO	El presente contrato tendrá un valor de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($7.290.000) M/CTE** que serán cancelados mediante **TRES** (03) pagos parciales mensuales por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTAL MIL PESOS M/CTE. ($2.430.000.00)** previa entrega del informe de actividades y visto bueno del supervisor en cuanto al cabal cumplimiento de las mismas.
VALOR ADICIONAL:	**VALOR ADICIONAL: No Aplica.**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($7.290.000) M/CTE
TERMINO DE DURACIÓN	TRES (03) MESES.
FECHA DE INICIO	28 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	27 DE ABRIL DE 2026.
PERIODO DE PAGO	28 DE FEBRERO AL 27 DE MARZO DE 2026

El suscrito Gerente de la empresa de servicios públicos ESPAMOGOTES S.A. E.S.P. en cumplimiento del control de ejecución que deriva las responsabilidades previstas en los Artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, y Artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, certifico que el contratista GLORIA ISABEL CORZO SUAREZ identificada con cedula de ciudadanía No. 1100221609 expedida en Mogotes, han cumplido a cabalidad con el objeto y actividades en el contrato de prestación de servicios profesionales cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO, SOPORTE Y APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS PRIORIZADOS QUE CONFORMAN EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MOGOTES ESPAMOGOTES S.A E.S.P."** durante el periodo comprendido del 28 DE FEBRERO AL 27 DE MARZO DE 2026, que a continuación se detallan:

ITEM	ACTIVIDADES CONTRACTUALES - ALCANCE DEL OBJETO	ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA	ANEXOS - EVIDENCIA VERIFICABLE
1	Apoyo en el Mantenimiento de la Institucionalidad a través del apoyo y acompañamiento al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 1083 de 2015, actualizado por el Decreto 1499 de 2017.	Durante el presente período de cobro no se coordinó la realización de Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	**N. A**
2	Coordinación y apoyo en el diseño de estrategias y elaboración y/o actualización de los Planes, Procedimientos, Manuales, Formatos y otros documentos que se prioricen por el Comité	Se brindo apoyo en la aplicación de encuesta para priorizar los temas incluidos en el plan Institucional de Capacitación de la vigencia 2026. Anexo 1 Se realizo Informe Resultados Encuesta Plan Institucional de	**Anexo 1.** Planilla de asistencia a taller de aplicación de encuesta para priorizar temas **Anexo 2.** Proyección de correo enviado a la

	Institucional de Gestión y Desempeño para la adecuada implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1499 de 2017.	Capacitación PIC 2026 el cual contiene los resultados de la encuesta aplicada a los funcionarios de nivel Directivo, Técnico y Asistencial, así como a los Contratistas de la empresa ESOAMOGOTES. En el informe se presenta por cada Eje Temático, un cuadro de resultados priorizados, con los nombres de las competencias que obtuvieron el mayor porcentaje de calificación Alta, reflejando el interés de los funcionarios y contratistas de capacitarse en estos temas. Anexo 2 Con los resultados obtenidos se elaboró el Plan Operativo Anual del Plan Institucional de Capacitación vigencia 2026, en el cual se establecen los Ejes Temáticos y Nombres de las Competencias priorizadas según los resultados obtenidos en la Encuesta Virtual del Plan Institucional de Capacitación. Anexo 3 Se brindo apoyo en la aplicación de encuesta para priorizar los temas incluidos en el plan de Bienestar e incentivos de la vigencia 2026. Anexo 1 Se realizo Informe Resultados Encuesta Plan de Bienestar e incentivos 2026 el cual contiene los resultados de la encuesta aplicada a los funcionarios de nivel Directivo, Técnico y Asistencial, así como a los Contratistas. En el informe se presenta por cada Eje Temático, un cuadro de resultados priorizados, con los nombres de las competencias que obtuvieron el mayor porcentaje de calificación Alta, reflejando el interés de los funcionarios y contratistas de capacitarse en estos temas. Anexo 4	secretaria de Gobierno con informe de resultados de aplicación de encuesta. **Anexo 3.** Plan Operativo Anual del Plan Institucional de Capacitación vigencia 2026. **Anexo 4.** Proyección de correo enviado a la secretaria de Gobierno con informe de resultados de aplicación de encuesta. **Anexo 5.** Plan Operativo Anual del Plan de bienestar e incentivos vigencia 2026.

		Con los resultados obtenidos se elaboró el Plan Operativo Anual del Plan de Bienestar e incentivos vigencia 2026, en el cual se establecen los Ejes Temáticos y Nombres de las Competencias priorizadas según los resultados obtenidos en la Encuesta Virtual del Plan de bienestar e incentivos. Anexo 5	

2/4/26, 8:15 a.m. Gmail - Informe Resultados Encuesta Plan Institucional de Capacitación PIC 2026

Gmail Gloria Corzo <gloriacorzo18@gmail.com>

Informe Resultados Encuesta Plan Institucional de Capacitación PIC 2026
1 mensaje

Gloria Corzo <gloriacorzo18@gmail.com> 24 de marzo de 2026 a las 8:00 a.m.
Para: espamogotes espamogotes <espamogotes@mogotes-santander.gov.co>, gerencia@espamogotes.gov.co

Buenos días Dr. Oscar.

Para dar cumplimiento a la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano, me permito anexar el Informe Resultados de Aplicación de la Encuesta Virtual para elaboración del Plan Operativo Anual del Plan Institucional de Capacitación PIC 2026.

Este informe contiene los resultados de la encuesta aplicada a los servidores públicos y trabajadores oficiales así como a los contratistas de la empresa ESPAMOGOTES. En el informe se presenta por cada Eje Temático, un cuadro de resultados priorizados, con los nombres de las competencias que obtuvieron el mayor porcentaje de calificación Alta, reflejando el interés de los empleados de capacitarse en estos temas.

Con los resultados obtenidos se elaboró el Plan Operativo Anual del Plan Institucional de Capacitación vigencia 2026, en el cual se establecen los Ejes Temáticos y Nombres de las Competencias priorizadas según los resultados obtenidos en la Encuesta Virtual del Plan Institucional de Capacitación.

Este documento Plan Operativo Anual del Plan Institucional de Capacitación es la herramienta a través de la cual se definen y programan por parte de la Gerencia las capacitaciones a cumplir durante esta vigencia. De igual forma este documento se debe mantener actualizado incluyendo los datos de cumplimiento y cobertura de asistencia por parte de los funcionarios en cada actividad.

Así mismo el documento Plan Operativo Anual del Plan Institucional de Capacitación, permite obtener los datos para el cumplimiento y seguimiento trimestral de los Indicadores de Gestión, del Proceso Gestión del Talento Humano.

Cordialmente,

Gloria Isabel Corzo Suárez
Contratista Profesional de Apoyo Modelo MIPG
ESPAMOGOTES S.A E.S.P
Mogotes, Santander
m: +57 3173758731
e: gloriacorzo18@gmail.com

2 archivos adjuntos

PLAN OPERATIVO ANUAL PLAN DE CAPACITACION 2026.xlsx 58K

INFORME PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES 2026.pdf 259K

Espamogotes S.A. - E.S.P. NIT. 900.344.248-0	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN- SIG	Emisión:	20/08/2025
		Código:	SIG-F-06
		Versión:	1.0
	FORMATO: INFORME	Página:	1 de 7
		Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

INFORME RESULTADOS DE APLICACIÓN DE LA ENCUESTA VIRTUAL PARA ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION PIC 2026

INTRODUCCIÓN

El Plan Institucional de Capacitación (PIC) corresponde a un conjunto de acciones estratégicas y articuladas, orientadas a fortalecer las competencias laborales de los servidores públicos y trabajadores oficiales de la Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Mogotes ESPAMOGOTES S.A. E.S.P. Su propósito es optimizar los procesos institucionales y promover el desarrollo de habilidades individuales y colectivas, con el fin de alcanzar un desempeño que permita cumplir de manera eficiente las metas trazadas por la administración municipal.

Este plan se enmarca en los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el cual establece políticas de gestión y desempeño encaminadas al fortalecimiento del talento humano, bajo principios de integridad, legalidad y transparencia. De igual manera, se ajusta a las directrices emitidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) y al Plan Nacional de Formación y Capacitación 2023-2030, orientando la capacitación hacia la mejora de la eficiencia, eficacia y efectividad de la gestión pública, integrando temáticas de desarrollo de competencias y de incorporación de nuevas tecnologías.

METODOLOGÍA

Se realizó la aplicación de la Encuesta Virtual del Plan Institucional de Capacitación, a los servidores públicos y contratistas de la empresa ESPAMOGOTES la cual contiene preguntas sobre los Ejes Temáticos establecidos por el Plan Nacional de Formación y Capacitación 2023-2030, con el objeto de priorizar los temas de mayor interés, establecidos con calificación Alta, Media y Baja por partes de los servidores públicos, Trabajadores oficiales y contratistas, como necesidades más importantes para el cumplimiento de sus funciones.

Con los resultados del presente informe se establece y formula el Formato Plan Operativo – Cronograma de Actividades para el Plan Institucional de Capacitación vigencia 2026

2/4/26, 9:16 a.m. Gmail - Informe Resultados Encuesta Plan de Bienestar e Incentivos 2026

Gmail Gloria Corzo <gloriacorzo18@gmail.com>

Informe Resultados Encuesta Plan de Bienestar e Incentivos 2026
1 mensaje

Gloria Corzo <gloriacorzo18@gmail.com> 24 de marzo de 2026 a las 8:00 a.m.
Para: espamogotes espamogotes <espamogotes@mogotes-santander.gov.co>, gerencia@espamogotes.gov.co

Buenos días Dr. Oscar.

Por medio de la presente me permito anexar el Informe Resultados de Aplicación de la Encuesta Virtual para elaboración del Plan Operativo Anual del Plan de Bienestar e Incentivos 2026

Este informe contiene los resultados de la encuesta virtual aplicada a los contratistas y servidores públicos. En el informe se presenta por cada Eje Temático, un cuadro de resultados priorizados, con los nombres de los componentes que obtuvieron el mayor porcentaje de calificación, según el interés de los servidores y contratistas de participar en estas actividades de bienestar.

Con los resultados obtenidos se elaboró el Plan Operativo Anual del Plan de Bienestar e Incentivos 2026, en el cual se establecen los Ejes Temáticos y los Nombres de los Componentes priorizados según los resultados obtenidos en la Encuesta Virtual del Plan de Bienestar e Incentivos.

Este documento Plan Operativo Anual del Plan de Bienestar e Incentivos es la herramienta a través de la cual se definen y programan por parte de la Gerencia las actividades de Bienestar a cumplir durante esta vigencia. De igual forma este documento se debe mantener actualizado incluyendo los datos de cumplimiento y cobertura de asistencia por parte de los funcionarios en cada actividad.

Así mismo el documento Plan Operativo Anual del Plan de Bienestar e Incentivos, permite obtener los datos para el cumplimiento y seguimiento trimestral de los Indicadores de Gestión, del Proceso Gestión del Talento Humano

Cordialmente,

Gloria Isabel Corzo Suárez
Contratista Profesional de Apoyo Modelo MIPG
ESPAMOGOTES S.A E.S.P
Mogotes, Santander
m: +57 3173758731

Espamogotes S.A. - E.S.P. NIT. 900.344.248-0	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN- SIG	Emisión:	20/08/2025
		Código:	SIG-F-06
		Versión:	1.0
	FORMATO: INFORME	Página:	1 de 6
		Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

INFORME DE RESULTADOS, APLICACIÓN DE LA ENCUESTA VIRTUAL PARA ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS 2026

1. Introducción

El Plan de Bienestar e Incentivos se encuentra incorporado en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el cual reconoce al Talento Humano como un eje fundamental y proporciona instrumentos para acompañar a los servidores a lo largo de su ciclo laboral. Estas iniciativas tienen como finalidad mejorar su calidad de vida, al igual que fortalecer su entorno familiar, social y profesional.

En este contexto, la Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Mogotes ESPAMOGOTES S.A. E.S.P. adopta el Plan de Bienestar e Incentivos para la vigencia 2026, en armonía con el Programa Nacional de Bienestar 2023-2026. Este plan se sustenta en el marco normativo vigente —entre ellos, la Ley 909 de 2004, la Ley 2294 de 2023, el Decreto Ley 1567 de 1998 y el Decreto 1083 de 2015— y tiene como propósito servir de herramienta estratégica para la gestión administrativa, orientada a promover el bienestar

2. Metodología

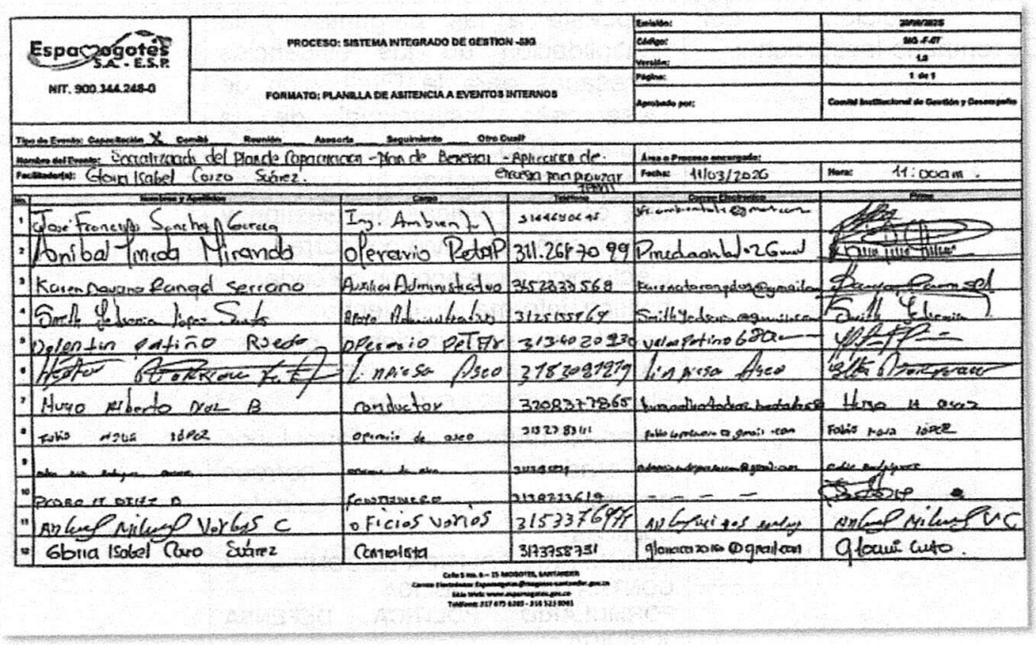
Se realizó la aplicación de la Encuesta Virtual del Plan de Bienestar e Incentivos, a los servidores públicos y contratistas de ESPAMOGOTES, la cual contiene preguntas sobre los Ejes Temáticos establecidos por el Programa Nacional de Bienestar 2023-2026, con el objeto de priorizar las actividades de mayor interés, para los(as) servidores(as) públicos(as) y contratistas.

Con los resultados del presente informe se establece y formula el Formato Plan Operativo Anual del Plan de Bienestar e Incentivos vigencia 2026.

3. Resultados de la aplicación de la Encuesta Plan de Bienestar e Incentivos 2026

Numero de Encuestas aplicadas virtualmente: 4

Funcionarios y Contratistas participantes por Nivel:



3	Apoyo en elaboración del Plan de Acción de implementación del MIPG, para presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, tomando como referencia las recomendaciones y los resultados de la Medición del Desempeño Institucional.	Una vez se reciban los resultados y recomendaciones del FURAG, se realizará la actualización del Plan de Acción MIPG para su presentación y aprobación ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño para la vigencia 2026.	**N.A**
4	Apoyo en la Coordinación para la presentación de la Medición de Desempeño Institucional (MDI), ante el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través de la plataforma del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión - FURAG, para realizar la evaluación anual del nivel de implementación MIPG y de las Políticas de Gestión y Desempeño, así como la realización de los autodiagnósticos requeridos para las	El Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP dio apertura el día 3 de marzo a la plataforma Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión FURAG para iniciar el proceso de Medición del Desempeño Institucional MDI vigencia 2025. Para dar cumplimiento a esta evaluación, se realizó la creación del Usuario y la Contraseña para el Rol Jefe de Planeación y Rol de Control Interno de ESPAMOGOTES, a cargo de Oscar Becerra. Gerente General. Tras la apertura de la plataforma FURAG 2025, se diseñó un formulario en formato Excel para las Políticas de Gestión y Desempeño	**Anexo 6.** Correos electrónicos enviados a los apoyos de las siguientes políticas con el formulario a diligenciar. **ORMULARIO POLITICA DE COMPRAS Y CONTRATACION PUBLICA** **FORMULARIO POLÍTICA DEFENSA JURÍDICA** **FORMULARIO POLÍTICA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO-AREA DE SST**

	políticas priorizadas a ser actualizadas de acuerdo a la Medición del Desempeño Institucional.	de la cual se requiere información. Esta herramienta facilita la respuesta a las preguntas y la consolidación de las evidencias necesarias para la Evaluación de Desempeño Institucional de la vigencia 2025. El formulario elaborado para cada una de las Políticas de Gestión y Desempeño se envió por correo electrónico a los apoyos de cada política, informando la fecha establecida para iniciar el proceso de convalidación y cargue en la plataforma FURAG 2025. Se anexa muestra de los formularios elaborados y los correos electrónicos con las siguientes políticas. **FORMULARIO POLITICA DE COMPRAS Y CONTRATACION PUBLICA** **FORMULARIO POLÍTICA DEFENSA JURÍDICA** **FORMULARIO POLÍTICA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO-AREA DE SST**	
5	Apoyo al Plan Institucional de Capacitación con actividades de socialización y capacitación de temas relacionados con las Dimensiones y Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de acuerdo con los requerimientos de cada política (Exceptuando la Política de Compras y Contratación Pública, la Política de Gobierno Digital, la Política de Seguridad Digital y la Política de Defensa Jurídica).	Se brindó apoyo al Plan Institucional de Capacitación mediante la coordinación y ejecución de una jornada de capacitación y socialización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en la cual se realizó la exposición de las dimensiones y políticas que lo conforman, abordando sus lineamientos clave, criterios de implementación y estado de avance al interior de la entidad, conforme a los requerimientos establecidos para cada política. De igual manera, se efectuó la socialización del Plan de Bienestar y del Plan Institucional de Capacitación, y se diseñó y aplicó un instrumento de recolección de información (encuesta), con el propósito de identificar y priorizar las necesidades de capacitación de los servidores, insumo para la formulación y ajuste de dichos planes en la vigencia 2026.	**Anexo 7.** Proyección de circular con citación a capacitación. Planilla de asistencia Registro fotográfico Soporte Documental de la capacitación (Diapositivas)

Espamogotes S.A. - E.S.P. NIT. 900.344.248-0	PROCESO: GESTIÓN GERENCIAL	Emisión:	26/06/2023
		Código:	GG-F-03
		Versión:	1.0
	FORMATO: CIRCULAR INTERNA	Página:	1 de 1
		Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

CIRCULAR INTERNA 10 DE MARZO DE 2026.

FECHA: 10 DE MARZO DE 2026
DE: GERENCIA GENERAL
PARA: FUNCIONARIOS Y TRABAJADORES OFICIALES.
ASUNTO: JORNADA DE CAPACITACION EN EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG Y APLICACIÓN DE ENCUESTA PARA PRIORIZAR TEMAS DE CAPACITACION Y ACTIVIDADES DE BIENESTAR.

La Gerencia de **ESPAMOGOTES S.A. E.S.P.**, en el marco del fortalecimiento institucional y el mejoramiento continuo de los procesos administrativos, se permite invitar a todos los funcionarios y colaboradores a participar en la **Jornada de Capacitación en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**, así como en la aplicación de una encuesta orientada a la priorización de temas de capacitación y actividades de bienestar laboral.

Esta actividad tiene como propósito socializar los principales lineamientos del MIPG, fortalecer las competencias institucionales y promover la participación activa del talento humano en la definición de las estrategias de formación y bienestar que se implementarán durante la presente vigencia.

La jornada se llevará a cabo el día **miércoles 11 de marzo a las 10:30 a.m.**, en las instalaciones de la empresa.

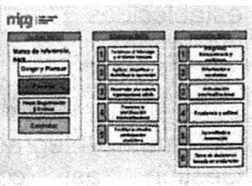
La participación de todos los funcionarios y trabajadores es de gran importancia, toda vez que sus aportes permitirán estructurar un plan de capacitación y bienestar acorde con las necesidades institucionales y del personal. Asimismo, **se requiere que los participantes lleven su respectivo dispositivo móvil, dado que la encuesta será diligenciada de manera virtual.**

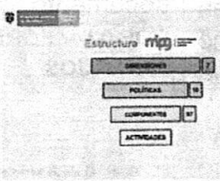
Agradecemos de antemano su asistencia, puntualidad y disposición para participar activamente en este espacio de fortalecimiento institucional.

OSCAR BECERRA PINTO
GERENTE ESPAMOGOTES S.A E.S. P

Proyectó: Gloria Isabel Corzo Suárez
Cargo: Contratista Profesional de Apoyo Modelo MIPG









Espamogotes S.A. - E.S.P. NIT. 900.344.248-0	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION -SIG	Emisión:	26/06/2025
		Código:	SIG-F-07
		Versión:	1.0
	FORMATO: PLANILLA DE ASITENCIA A EVENTOS INTERNOS	Página:	1 de 1
		Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Tipo de Evento: Capacitación X Comité Reunión Asesoría Seguimiento Otro Cual?
Nombre del Evento: Socialización Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG
Facilitador(a): Gloria Isabel Corzo Suárez
Área o Proceso encargado:
Fecha: 11/03/2026 Hora: 10:30 a.m.

No.	Nombres y Apellidos	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	José Francisco Sánchez García	Ing. Ambiental	3144640645	[illegible]	
2	Aníbal Pinzón Miranda	Operario Retap	311.2687099	Pmdaanibal26@gmail	
3	Karen Daniela Rangel serrano	Auxiliar Administrativo	3152333568	Karenadaniela@gmail	
4	Sindy Johana López Soto	Apoyo Administrativo	3125135568	Sindyjohana.a@gmail.com	
5	Valentin patiño Rueda	Operario PTAR	3134020930	valenpatino60@...	
6	Hector [illegible]	Limpieza Aseo	3183081879	Limpieza Aseo	
7	Hugo Alberto Ruiz B	conductor	3208327865	[illegible]	Hugo H Ruiz
8	Fabio Rojas Lopez	operario de aseo	3132381111	fabio.rojas@gmail.com	Fabio Rojas Lopez
9	[illegible]	[illegible]	3114[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	Pedro M Diaz O	Fontanero	3138233614	- - -	
11	Angel Miguel Varela C	Oficios varios	3153376977	Angelmiguel[illegible]	Angel Miguel V C
12	Gloria Isabel Corzo Suárez	Contratista	3173758751	gloriacorzo10@gmail.com	Gloria Corzo.

Calle 5 no. 6 – 15 MOGOTES, SANTANDER
Correo Electrónico: Espamogotes@mogotes-santander.gov.co
Sitio Web: www.espamogotes.gov.co
Teléfonos: 317 675 6265 - 316 523 9061

6	Coordinación, acompañamiento y apoyo a los Lideres de Procesos en la actualización y el seguimiento del Mapa de Riesgos de Gestión por Proceso y el Mapa de Riesgos de Corrupción,	Durante el presente período no se ejecutaron actividades relacionadas con esta actividad. No obstante, se mantiene la disposición para apoyar y desarrollar las acciones que sean programadas en el marco del contrato durante los próximos períodos.	**N.A**

	para evaluar el cumplimiento de las actividades de control establecidas para mitigar los riesgos.		
7	Acompañamiento y apoyo para el mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión, así como el mantenimiento y actualización de los documentos que hagan parte del mismo, como insumo de la implementación del MIPG	Se brindo apoyo en el mantenimiento y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG), mediante la actualización, estandarización del siguiente documento. **GOF-02 FORMATO: CONTROL DE TRABAJOS**	**Anexo 8.** Formatos estandarizados.

2/4/26, 9:14 a.m. Gmail - Envio de formato estandarizado - Control de Trabajos Realizados

Gmail

Gloria Corzo <gloriacorzo18@gmail.com>

Envio de formato estandarizado - Control de Trabajos Realizados
1 mensaje

Gloria Corzo <gloriacorzo18@gmail.com> 24 de marzo de 2026 a las 8:00 a.m.
Para: espamogotes espamogotes <espamogotes@mogotes-santander.gov.co>

Buenos días Dr. **Oscar**

En atención a su solicitud, adjunto remito el formato codificado denominado **"Control de Trabajos Realizados"**, el cual ha sido elaborado conforme procedimiento de control de documentos e incluido en el repositorio digital.

Cordialmente,

Gloria Isabel Corzo Suárez
Contratista Profesional de Apoyo MIPG
Espamogotes S.A E.S.P
Mogotes, Santander.
m: +57 3173758731
e: gloriacorzo18@gmail.com

2 archivos adjuntos

GO-F-02 FORMATO CONTROL DE TRABAJOS REALIZADOS.xlsx
27K

GO-F-02 FORMATO CONTROL DE TRABAJOS REALIZADOS.pdf
119K

8	Suministrar previo al pago un informe completo de la ejecución de las actividades contratadas.	El Presenté informe de actividades realizadas durante este periodo	**N. A**
9	Cumplir de manera eficiente y oportuna con las actividades del objeto contratado.	Se presenta el informe de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 28 de febrero al 27 de marzo de 2026.	**N. A**

Se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La ejecución del contrato se realizó dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin cumpliendo a cabalidad el objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, **OSCAR BECERRA PINTO** en calidad de supervisor del contrato **CERTIFICA** que se cumplió a cabalidad con las condiciones pactadas en el contrato de prestación de servicios profesionales No. 014-2026 y se valida el presente informe para el trámite del pago **No. 2** correspondiente a los valores pactados y anteriormente descritos.

Se deja constancia que a la fecha EL CONTRATISTA cumplió con el objeto contractual y en consecuencia se viabiliza el pago No 1 por un valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. ($2.430.000)**

En constancia de lo anterior se firma en el **MUNICIPIO DE MOGOTES, SANTANDER** a los seis (6) días del mes de abril de 2026.

OSCAR BECERRA PINTO
Gerente ESPAMOGOTES S.A.E.S.P.
Supervisor.

A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

PERIODO DE COTIZACIÓN:	MARZO DE 2026
FECHA DE PAGO:	06/04/2026
NÚMERO PLANILLA:	36617199

CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN



ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO
Periodo Pensión: 2026-03
Periodo Salud : 2026-03

Se certifica que en la fecha 2026-04-06 la empresa GLORIA ISABEL CORZO SUAREZ con documento de identificación CC 1100221609 sucursal 01, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante CORZO SUAREZ GLORIA ISABEL identificado con CC-1100221609, dirigido a las siguientes entidades administradoras

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
CC-1100221609	GLORIA ISABEL CORZO SUAREZ

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
36512860	I	2026-04-06	0,00522

Datos Administradoras

Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	800224808	230301	PORVENIR	30
EPS	830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM COLSUBSIDIO	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30

Página 1 04-04-2026 10:10 AM

PAGO DE ESTAMPILLAS.

NÚMERO DE RECIBO DE ESTAMPILLA:	2502600224026
FECHA DE PAGO ESTAMPILLA:	1/04/2026

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN



Información general relacionada a la referencia 2502600224026

Tipo de trámite:
Contratos

Fecha de liquidación:
01 abr. 2026

Subtramite:
CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Contribuyente:
GLORIA ISABEL CORZO SUAREZ

Con destino a:
Empresa de Servicios Públicos de Mogotes

Id de seguimiento interno:
21802945

Información de liquidación

PRO HOSPITAL	$ 48.600
PRO UIS	$ 48.600

Total a pagar: $ 106.920

Información de pago

Fecha de conciliación	01 ABRIL 2026
Banco	DAVIVIENDA
Sucursal	SUCURSAL VIRTUAL PAGO ELECTRONICO

EL GERENTE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MOGOTES ESPAMOGOTES S. A - E.S.P

CERTIFICA:

Que **GLORIA ISABEL CORZO SUAREZ** mayor de edad con domicilio en Mogotes identificada con cedula de ciudadanía No 1.100.221.609 de Mogotes (S), cumplió a entera satisfacción con el objeto del contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.014 de enero 28 de 2026, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO, SOPORTE Y APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS PRIORIZADOS QUE CONFORMAN EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MOGOTES ESPAMOGOTES S.A.E.S.P.".**del periodo comprendido del 28 de febrero al 27 de marzo de la presente anualidad.

Se expide en Mogotes a los seis (6) días de abril del año dos mil veintiséis (2026)

OSCAR BECERRA PINTO
Gerente ESPAMOGOTES S.A E.S.P.