Barranquilla, enero 21 de 2022







**GRUPO EDÚCATE COLOMBIA**

**JIMMY RODRIGUEZ**
**GERENTE GENERAL**
**CEL:3164591777**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 09:55:30 AM horas del 24/03/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **7703120**
Apellidos y Nombres: **RODRIGUEZ JIMMY ALEXIS**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICACION

BARRANQUILLA, ATLANTICO, 18/03/2026

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **GRUPO EDUCATE COLOMBIA** con NIT **901.430.672-2** posee en el Banco Davivienda:

**CUENTA CORRIENTE**

Número 055969998511

Cordialmente,

**BANCO DAVIVIENDA**

VIGILADO

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 15:59:41 horas del 25/03/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **7703120,** Apellidos y Nombres **RODRIGUEZ JIMMY ALEXIS**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S**, con NIT **901430672-2** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SE**
**GURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES**
**ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002**

**Barranquilla, 18 de marzo del 2026.**

Cordial saludo,

**ISMAEL ENRIQUE ZAMBRANO CERVANTE,** identificado con cédula de ciudadanía No. 72.096.793 En mi condición de Revisor Fiscal, de **GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S**, identificada con Nit 901.430.672-2 , me permito certificar que se han efectuado los pagos por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por la ley 828 de 2003.

Barranquilla, 18 de marzo del 2026,

Cordialmente,

**ISMAEL ENRIQUE ZAMBRANO CERVANTE**
C.C. No. 72.096.793
T.P. No. 202914 -T


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 72.096.793
ZAMBRANO CERVANTES
APELLIDOS
ISMAEL ENRIQUE
NOMBRES
FIRMA


INDICE DERECHO
FECHA DE NACIMIENTO 17-AGO-1972
SOLEDAD
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.81
ESTATURA
O+
G.S RH
M
SEXO
04-FEB-1991 SABANAGRANDE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
A-0304900-00236426-M-0072096793-20100426
0022044644A 1
34620348



JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

202914-T

ISMAEL ENRIQUE
ZAMBRANO CERVANTES
C.C. 72096793
RESOLUCION INSCRIPCION 301 FECHA 12/06/2015
UNIVERSIDAD POLITECNICO GRANCOLOMBIANO

DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ



205096

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX 648 80 50 o dirigirla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 98 No. 9A - 21 Bogota D.C.

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con NI-901430672 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

| REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA | | CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE ADMINISTRADORA | Nro. AFILIADOS | DÍAS MORA | COTIZACIÓN | INTERES | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Período pensión:** | 2026-02 | 230201 | 800229739 | PROTECCION | 7 | 0 | 2.048.800 | 0 | 2.048.800 |
| **Período salud:** | 2026-03 | 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 11 | 0 | 3.569.200 | 0 | 3.569.200 |
| **Planilla Nro.:** | 36506368 Tipo E | 231001 | 800227940 | COLFONDOS | 1 | 0 | 304.000 | 0 | 304.000 |
| **Clase de aportante:** | B | 230301 | 800224808 | PORVENIR | 7 | 0 | 1.977.200 | 0 | 1.977.200 |
| **Fecha transacción:** | 2026-03-05 | CCFC55 | 901543211 | EPS CAJACOPI | 1 | 0 | 76.000 | 0 | 76.000 |
| **Banco:** | BANCO DAVIVIENDA S.A. | EPS037 | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. | 2 | 0 | 164.000 | 0 | 164.000 |
| **Transacción:** | 114842639 | EPS041 | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. MOV | 1 | 0 | 70.100 | 0 | 70.100 |
| | | EPS005 | 800251440 | SANITAS | 5 | 0 | 360.400 | 0 | 360.400 |
| | | EPS002 | 800130907 | SALUD TOTAL | 3 | 0 | 216.200 | 0 | 216.200 |
| | | EPS010 | 800088702 | EPS SURA | 10 | 0 | 792.700 | 0 | 792.700 |
| | | ESSC07 | 806008394 | EPS-S MUTUAL - MOV | 2 | 0 | 146.100 | 0 | 146.100 |
| | | EPS048 | 806008394 | EPS-S MUTUAL SER | 2 | 0 | 150.100 | 0 | 150.100 |
| | | 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 26 | 0 | 1.318.400 | 0 | 1.318.400 |
| | | CCF07 | 890101994 | COMFAMILIAR ATLANTICO | 25 | 0 | 1.895.600 | 0 | 1.895.600 |
| | | CCF57 | 890303208 | COMFANDI | 1 | 0 | 80.000 | 0 | 80.000 |
| | | PASENA | 899999034 | SENA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | PAICBF | 899999239 | ICBF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | PAESAP | 899999054 | ESAP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | PAMIED | 899999001 | MINEDU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | **GRAN TOTAL** | | | $ 13.168.800 |

PAGADO

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con NI-901430672 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

| REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA | | CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE ADMINISTRADORA | Nro. AFILIADOS | DÍAS MORA | COTIZACIÓN | INTERES | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Período pensión:** | 2026-01 | 231001 | 800227940 | COLFONDOS | 1 | 0 | 162.200 | 0 | 162.200 |
| **Período salud:** | 2026-02 | 230301 | 800224808 | PORVENIR | 7 | 0 | 1.129.600 | 0 | 1.129.600 |
| **Planilla Nro.:** | 36176862 Tipo E | 230201 | 800229739 | PROTECCION | 7 | 0 | 1.093.100 | 0 | 1.093.100 |
| **Clase de aportante:** | B | 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 11 | 0 | 1.801.400 | 0 | 1.801.400 |
| **Fecha transacción:** | 2026-02-13 | CCFC55 | 901543211 | EPS CAJACOPI | 1 | 0 | 40.600 | 0 | 40.600 |
| **Banco:** | BANCO DAVIVIENDA S.A. | EPS002 | 800130907 | SALUD TOTAL | 3 | 0 | 115.400 | 0 | 115.400 |
| **Transacción:** | 60510825 | EPS005 | 800251440 | SANITAS | 5 | 0 | 192.300 | 0 | 192.300 |
| | | EPS010 | 800088702 | EPS SURA | 10 | 0 | 416.000 | 0 | 416.000 |
| | | EPS037 | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. | 2 | 0 | 87.600 | 0 | 87.600 |
| | | EPS041 | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. MOV | 1 | 0 | 37.400 | 0 | 37.400 |
| | | EPS048 | 806008394 | EPS-S MUTUAL SER | 2 | 0 | 80.100 | 0 | 80.100 |
| | | ESSC07 | 806008394 | EPS-S MUTUAL - MOV | 2 | 0 | 78.000 | 0 | 78.000 |
| | | 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 26 | 0 | 699.500 | 0 | 699.500 |
| | | CCF07 | 890101994 | COMFAMILIAR ATLANTICO | 25 | 0 | 1.004.700 | 0 | 1.004.700 |
| | | CCF57 | 890303208 | COMFANDI | 1 | 0 | 42.700 | 0 | 42.700 |
| | | PASENA | 899999034 | SENA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | PAICBF | 899999239 | ICBF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | PAESAP | 899999054 | ESAP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | PAMIED | 899999001 | MINEDU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | **GRAN TOTAL** | | | $ 6.980.600 |

PAGADO

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con NI-901430672 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

| REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA | | CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE ADMINISTRADORA | Nro. AFILIADOS | DÍAS MORA | COTIZACIÓN | INTERES | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Período pensión:** | 2025-11 | 230301 | 800224808 | PORVENIR | 8 | 0 | 1.822.400 | 0 | 1.822.400 |
| **Período salud:** | 2025-12 | 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 10 | 0 | 2.819.000 | 0 | 2.819.000 |
| **Planilla Nro.:** | 35453472 Tipo E | 230201 | 800229739 | PROTECCION | 7 | 0 | 1.699.000 | 0 | 1.699.000 |
| **Clase de aportante:** | B | 231001 | 800227940 | COLFONDOS | 1 | 0 | 272.000 | 0 | 272.000 |
| **Fecha transacción:** | 2025-11-27 | ESSC07 | 806008394 | EPS-S MUTUAL - MOV | 3 | 0 | 182.000 | 0 | 182.000 |
| **Banco:** | BANCO DAVIVIENDA S.A. | CCFC55 | 901543211 | EPS CAJACOPI | 1 | 0 | 68.000 | 0 | 68.000 |
| **Transacción:** | 1960306893 | EPS005 | 800251440 | SANITAS | 8 | 0 | 471.000 | 0 | 471.000 |
| | | EPS037 | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. | 2 | 0 | 148.000 | 0 | 148.000 |
| | | EPS048 | 806008394 | EPS-S MUTUAL SER | 1 | 0 | 72.000 | 0 | 72.000 |
| | | EPS041 | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. MOV | 1 | 0 | 57.000 | 0 | 57.000 |
| | | EPS010 | 800088702 | EPS SURA | 8 | 0 | 542.000 | 0 | 542.000 |
| | | EPS002 | 800130907 | SALUD TOTAL | 2 | 0 | 114.000 | 0 | 114.000 |
| | | 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 26 | 0 | 1.007.600 | 0 | 1.007.600 |
| | | CCF07 | 890101994 | COMFAMILIAR ATLANTICO | 25 | 0 | 1.582.000 | 0 | 1.582.000 |
| | | CCF57 | 890303208 | COMFANDI | 1 | 0 | 72.000 | 0 | 72.000 |
| | | PASENA | 899999034 | SENA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | PAICBF | 899999239 | ICBF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | PAESAP | 899999054 | ESAP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | PAMIED | 899999001 | MINEDU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | **GRAN TOTAL** | | | $ 10.928.000 |

PAGADO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

0 9 7 0 6 0 0 5 0 5 0 0 8 8 A B

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ISMAEL ENRIQUE ZAMBRANO CERVANTES** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 72096793 de SABANAGRANDE (ATLANTICO) Y Tarjeta Profesional No 202914-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** * * *

Libertad y Orden

**FORMATO ÚNICO**

# HOJA DE VIDA

**PERSONA JURÍDICA**

(LEYES 190 DE 1995 Y 443 DE 1998)

RESOLUCIÓN 580 DEL 19 DE AGOSTO DE 1999

**ENTIDAD RECEPTORA**

## I. IDENTIFICACIÓN

RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN **GRUPO EDUCATE COLOMBIA SAS**

SIGLA GEC | NIT No. 901430672

PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PÚBLICA, DETERMINE ORDEN Y TIPO : | PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PRIVADA, DETERMINE CLASE :

ORDEN: [ ] NAL. [ ] DPTL. [ ] DIST. [ ] MPL. [ ] OTRO ¿CUÁL? _____ | TIPO: [ ] (VER AL RESPALDO) | CLASE: [ ] (VER AL RESPALDO)

DOMICILIO PARA CORRESPONDENCIA | PAÍS COLOMBIA | DEPARTAMENTO ATLANTICO

MUNICIPIO BARRANQUILLA | DIRECCIÓN CRA 65 CALLE 58-46 BARRIO SANTA ANA

TELÉFONOS 3164591777 | FAX | APARTADO AÉREO

## II. SERVICIOS

RELACIONE LOS PRINCIPALES SERVICIOS QUE OFRECE SU ENTIDAD O SOCIEDAD

| | |
|---|---|
| 1 SUMINISTRO DE MATERIAL PEDAGOGICO | 2 SUMINISTRO DE CURSOS EN AREAS ESPECIFICAS PARA EL FORTALECIMIENTO |
| 3 FORMACION PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA DE ESTADO Y ALCANZAR | 4 Y ALCANZAR LA CALIDAD EDUCATIVA |
| 5 LA CALIDAD EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES | 6 ASESORIA INSTITUCIONES, DOCENTES Y DIRECTIVOS |

## III. EXPERIENCIA Y SITUACIÓN ACTUAL

RELACIONE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE HA CELEBRADO, EMPEZANDO POR EL ACTUAL O ÚLTIMO :

| ENTIDAD CONTRATANTE | PUB | PRIV | TELÉFONO | FECHA TERMINACIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR FENALCO ANDI - COMFENALCO CARTAGENA | | | 67223800 | 2020-08-30 | $ 227.179.200 |
| ALCALDIA DE TURBACO-BOLIVAR | | | 6436408 | 2020-10-30 | $ 148.000.00 |
| ALCALDIA MUNICIPIO SAN ONOFRE | | | 2983130 | 2021-08-30 | $ 352.776.619 |
| MUNICIPIO DE MAGANGUE | | | 6877720 | 07-2023 | $ 700.000.000 |
| MUNICIPIO DE ARJONA | | | 6284094 | 30/01/2022 | $ 249.970.000 |

## IV. REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. [X] C.E. [ ] PASAPORTE [ ] | NÚMERO: 7703120 | ACTÚA EN CARÁCTER DE : Representante Legal [X] Apoderado [ ] | CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN: $56.940.000

ACTUANDO EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE : SI [ ] NO [X] ME ENCUENTRO INCURSO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL PARA CELEBRAR UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (ART. 1o. LEY 190 DE 1995).

OBSERVACIONES : _____

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS, EN EL PRESENTE FORMATO SON VERACES (ART. 5o. LEY 190 DE 1995).

FIRMA | FECHA DE DILIGENCIAMIENTO 25 de marzo del 2026

## V. OBSERVACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE LA ENTIDAD O SOCIEDAD HA PRESENTADO COMO SOPORTE (ART. 4o. LEY 190 DE 1995).

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL RESPONSABLE | CIUDAD Y FECHA

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 24/03/2026 09:56:59 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **7703120** y Nombre: **JIMMY ALEXIS RODRIGUEZ .**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **136987019** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 24 de marzo de 2026, a las 09:52:28, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 7703120 |
| Código de Verificación | 77031202603240952228 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 24 de marzo de 2026, a las 09:52:49, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Número de identificación tributario |
| No. Identificación | 9014306722 |
| Código de Verificación | 901430672226032409524 9 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

GRUPO EDÚCATE COLOMBIA

## ANEXO No. 2
## RELACION EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE

| No CONTRATO | CONTRATISTA | CONTRATANTE | OBJETO DEL CONTRATO | VALOR | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACION | CONSECUTIVO RUP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO No . PS-489-2024 | GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S | ALCALDIA MUNICIPAL DE MAGANGUE | SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL APRENDIZAJE EN LAS DIFERENTES AREAS DIRIGIDO A ESTUDIANTES Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS DOCENTES DE LOS GRADO 9,19 Y 11 EN INSTITUCIONES OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE VIGENCIA 2024 | $ 700.000.000 | 27/05/2024 | 31/07/2024 | 20 |
| CONTRATO No. 601 - 2025 | GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S | ALCALDIA MUNICIPAL DE MAGANGUE | SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS DE APOYO PEDAGOGICO (TEXTOS Y SIMULACROS) Y PROGRAMAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EVALUATIVAS DE LOS DOCENTES DE LAS SEDES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE | $ 700.000.000 | 15/05/2025 | 14/08/2025 | 19 |
| CONTRATO No 34-14-08-0620 de 2024 | GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S | ALCALDIA DE JAMUNDI VALLE DEL CAUCA | FORTALECER PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN A DIRECTIVOS DOCENTES Y ESTUDIANTES QUE PERMITAN LOS NIVELES DE CALIDAD EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ DISTINTAS ÁREAS DEL SABER A DOCENTES Y EN ÁREAS EVALUADAS EN LAS PRUEBAS SABER 11 A LOS ESTUDIANTES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ. | $ 180.180.000 | 11/06/2024 | 30/11/2024 | 22 |
| CONTRATO No 001-2021 | GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S | ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN ONOFRE | SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS DE APOYO PEDAGOGICO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA FORTALECER LAS HABILIDADES EN PLANEACION Y EVALUACION POR COMPETENCIS DE LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES DE GRADO 9,10 Y 11 DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE SAN ONOFRE | $ 352.776.619 | 29/06/2021 | 30/08/2021 | 12 |



Firma del representante legal:
Nombre o Razón Social del Proponente: GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S
Dirección: Cra 65 Cl 58 – 46 Barrio Santa Ana - Barranquilla
Nombre del representante legal: JIMMY ALEXIS RODRIGUEZ
N.I.T: 901.430.672-2
C.C: 7.703.120

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | **PS-489-2024** |
| **ENTIDAD** | **ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAGANGUÉ** |
| **IDENTIFICACIÓN** | **800028432-2** |
| **OBJETO** | **SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL APRENDIZAJE EN LAS DIFERENTES ÁREAS DIRIGIDO A ESTUDIANTES Y *ACOMPAÑAMIENTO A LOS DOCENTES* DE LOS GRADO 9°, 10° Y 11° EN INSTITUCIONES OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ VIGENCIA 2024** |
| **SUSCRITO POR:** | **MUNICIPIO DE MAGANGUÉ Y EL GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S NIT. 901.430.672-2, REPRESENTADA LEGALMENTE POR CRISTHIAN CAMILO BUENO LIBREROS, identificado con cedula de ciudadanía No 1.107.063.202 de CALI.** |
| **VALOR DEL CONTRATO** | **SETECIENTOS MILLONES DE PESOS MT/E ($700.000.000); El valor del contrato incluye todos los costos directos e indirectos que se generen con la suscripción y ejecución del mismo.** |
| **TIEMPO DE EJECUCION** | **DOS (02) MESES, Contados a partir del perfeccionamiento del contrato y suscripción del acta de inicio- no podrá sobre pasar la vigencia 2024** |

Entre los suscrito a saber **EL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ** con **NIT 800.028.432-2**, representada legalmente por el Doctor **PEDRO MANUEL ALI ALI**, Mayor de edad, identificado con la cedula de ciudadanía No. 19.871.747 expedida en Magangué, quien actúa en calidad de Alcalde del Municipio de Magangué, según Acta de posesión de fecha 29 de diciembre de 2023 de la Notaría única de Magangué, quien en adelante se denominará para todos los efectos **EL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ** y por la otra **EL GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S NIT. 901.430.672-2, REPRESENTADA LEGALMENTE POR CRISTHIAN CAMILO BUENO LIBREROS, identificado con cedula de ciudadanía No 1.107.063.202 de CALI.** para los efectos del presente contrato será denominado **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato**,** previas las siguientes consideraciones: a) Que **EL MUNICIPIO DE MAGANGUE,** requiere contratar los servicios de un (a) persona natural y/o jurídica para desarrollar el siguiente objeto contractual: **SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL APRENDIZAJE EN LAS DIFERENTES ÁREAS DIRIGIDO A ESTUDIANTES Y *ACOMPAÑAMIENTO A LOS DOCENTES* DE LOS GRADO 9°, 10° Y 11° EN INSTITUCIONES OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ VIGENCIA 2024** a) Que se efectuó la elaboración de los estudios previos y la correspondiente justificación de la necesidad b) Que de conformidad con el literal (h), numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, se podrá contratar directamente la prestación de servicios de apoyo a la gestión. c) Que de conformidad al 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la entidad estatal podrá contratar de forma directa la prestación de servicios de apoyo a la gestión con la persona natural o Jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, en el área que trate d) Que, el Decreto reglamentario 1082 de 2015, dispone: "Artículo 2.2.1.2.1.4.8. ***Contratación directa cuando no exista pluralidad de oferentes.*** *Se considera que no existe pluralidad de oferentes cuando existe solamente una persona que puede proveer el bien o el servicio por ser titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor, o por ser proveedor exclusivo en el territorio nacional. Estas circunstancias deben constar en el estudio previo que soporta la contratación e) Que la entidad verificó que el Grupo Edúcate Colombia S.A.S identificado con el NIT 901.430.672-2, Representado legalmente por el señor CRISTHIAN CAMILO BUENO LIBREROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1107063202, está registrado ante la cámara colombiana del libro y posee los derechos de autor de los módulos suministrados como material de apoyo pedagógico en la presente*

*contratación, que garantizan la idoneidad de la empresa y el respaldo del material de las autoridades competentes, de acuerdo con el certificado de registro obra literaria editada del Ministerio del Interior queda claro que será un suministro de herramientas de apoyo pedagógico– certificación de la cámara colombiana del libro como únicos distribuidores del material referenciado- Dirección Nacional de Derecho de Autor, contenidas en las fichas de registro que se anotan en la invitación y estudios previos*
f) Que **EL CONTRATISTA** presentó al **MUNICIPIO DE MAGANGUE** propuesta para el desarrollo del objeto contractual, anexando a la misma los documentos con los cuales se procedió a acreditar los requisitos de idoneidad y experiencia que se requieren para el cabal y oportuno cumplimiento del objeto del contrato, como de las obligaciones que de él se derivan. g) Que teniendo en cuenta las necesidades del servicio y la propuesta presentada, se procedió a su aceptación en los términos y condiciones establecidas en las Normas correspondientes. h) Que existen los recursos presupuestales necesarios para atender el pago del valor de este contrato. i) Que, habiéndose dado cumplimiento a los trámites y requisitos legales, es procedente la celebración del presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas. **CLAUSULA PRIMERA - OBJETO. "SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL APRENDIZAJE EN LAS DIFERENTES ÁREAS DIRIGIDO A ESTUDIANTES Y *ACOMPAÑAMIENTO A LOS DOCENTES* DE LOS GRADO 9°, 10° Y 11° EN INSTITUCIONES OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ VIGENCIA 2024- CLAUSULA SEGUNDA OBLIGACIONES DE LAS PARTES en** desarrollo del objeto del presente contrato, las partes se obligan a: 1. **EL MUNICIPIO:** a) Cancelar los aportes del presente contrato en la forma y términos establecidos en el mismo. b) Suministrar oportunamente la información que requiera EL CONTRATISTA para el cumplimiento del objeto contractual c) Coordinar con el CONTRATISTA, el desarrollo de las actividades a cargo de este, en cumplimiento de su objeto. d) Prestar el apoyo institucional y los permisos de gobierno que se hagan necesarios para que el CONTRATISTA pueda desplegar las actividades objetos del contrato. **2. EL CONTRATISTA:** Presentar los documentos necesarios para la suscripción del contrato, Obrar con diligencia y cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato, Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilataciones y en trabamientos, Constituir las garantías a que haya lugar, si así se hubiere pactado en el contrato, y la cual se entenderá realizada aportando la póliza y el recibo pago al respectivo supervisor para su aprobación, Presentar los certificados de pago o cumplimiento de aportes al sistema general de seguridad social y de parafiscales de conformidad a la normatividad vigente, Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato, Coordinar con la Alcaldía Municipal de Magangué, para que el objeto del contrato se cumpla, Ejercer las actividades constitutivas del objeto y alcance contractual en la forma pactada en el respectivo contrato, bajo la coordinación del supervisor designado, Obrar siempre, bajo la orientación de la Alcaldía Municipal de Magangué en procura de los mejores resultados para la entidad, Cumplir con las exigencias del supervisor de acuerdo con las actividades que le corresponden, Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas, Suscribir el acta de liquidación del contrato, si a ello hay lugar, Mantener indemne a la entidad respecto cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa sus actuaciones, En general la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas contractualmente para la ejecución y desarrollo del contrato, para lo cual el CONTRATISTA deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales, Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el supervisor del contrato, Actuar con plena eficiencia y responsabilidad desarrollando y/o ejecutando las actividades inherentes al objeto de la contratación. **2.1.OBLIGACIONES ESPECIFICAS**: Suministrar material pedagógico adecuado (textos) que permitan a los docentes y aprendices del grado 11 de las instituciones educativas oficiales desarrollar y construir las competencias y habilidades fundamentales que exige el Sistema Integral de Educación y Evaluación, Suministrar material pedagógico adecuado (textos) que permitan a los docentes y aprendices del grado 10 de las instituciones educativas oficiales desarrollar y construir las competencias y habilidades fundamentales que exige el Sistema Integral de Educación y Evaluación, Suministrar material pedagógico adecuado (textos) que permitan a los docentes y aprendices del grado 9 de las instituciones educativas oficiales desarrollar y construir las competencias y habilidades

fundamentales que exige el Sistema Integral de Educación y Evaluación, Realizar Jornada de presentación de proyecto a los rectores de las instituciones Oficiales participes. Duración: 4 horas, Socialización a los docentes en la implementación del modelo basado en evidencias y la utilización del material pedagógico. Duración: 10 horas, Formar a los docentes en el diseño de planes de mejoramiento institucional a partir de resultados de pruebas estandarizadas. Duración: 10 horas, Formar a los docentes en el proceso de ajuste de los componentes curriculares basados en el plan de mejoramiento. Duración: 10 horas, Realizar una jornada de socialización y encuentro con estudiantes de grado11 paran entregar informe de evaluaciones realizadas por institución educativa, Proveer del talento humano necesario para la coordinación y de apoyo para la realización de las formaciones, Realizar una evaluación de seguimiento a los estudiantes de las instituciones educativas de grado 09, Realizar una evaluación de seguimiento a los estudiantes de las instituciones educativas de grado 10, Realizar dos evaluaciones de seguimiento a los estudiantes de las instituciones educativas de grado 11. **CLAUSULA TERCERA- EL VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El contrato tendrá un valor de SETECIENTOS MILLONES DE PESOS MT/E ($700.000.000); El valor del contrato incluye todos los costos directos e indirectos que se generen con la suscripción y ejecución del mismo**.** Los Cuales serán cancelados de la siguiente forma: Un Único pago, una vez el contrato se encuentre ejecutado en su totalidad, para ello el contratista debe presentar.; Informe de ejecución de actividades desarrolladas con sus respectivas evidencias, cumplimiento a satisfacción por cada institución educativa oficiales firmada por cada rector ; acta de cumplimiento Y/o recibido por parte del supervisor e informe de supervisión, acta de terminación, acta de liquidación, factura electrónica y certificado de encontrarse al día con el pago de los aportes de seguridad social y parafiscales. **PARAGRAFO PRIMERO:** Las estampillas, tasas municipales, estampillas departamentales que se causen en la suscripción deben pagarse en el momento de la expedición, suscripción o firma del contrato o documento gravado **CLAUSULA CUARTA- PLAZO DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (02) meses, contados a partir del perfeccionamiento del contrato y suscripción del acta de inicio y no podrá sobre pasar la vigencia 2024 **CLAUSULA QUINTA: EXCLUSIÓN DEL VÍNCULO LABORAL.** EL MUNICIPIO no adquiere vínculo laboral con el personal que el CONTRATISTA dispongan para la ejecución del presente contrato, por lo tanto, no asumirá ninguna obligación de carácter laboral, asistencial, prestacional o indemnizatoria. **CLAUSULA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Las partes signatarias manifiestan que llevarán a cabo de buena fe todas las acciones derivadas del presente contrato, por lo que pondrán todo su empeño para su debido cumplimiento. Las diferencias, disidencias o discrepancias que sobre la ejecución de la presente relación contractual puedan surgir, las partes se comprometen a resolver directa y voluntariamente entre ellas, de no ser posible el arreglo directo, se acudirá a los mecanismos previstos en la Ley. **CLAUSULA SEPTIMA - GARANTIAS:** De acuerdo con lo previsto en el artículo 7º de la Ley 1150 de 2007, reglamentado por el Decreto 1082 de 2015. EL CONTRATISTA, se obliga a constituir dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del presente contrato, una garantía única mediante póliza de seguros de una Compañía de Seguros debidamente establecida en el país según póliza que haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera, a favor del Municipio De Magangué que ampare los siguientes Riesgos: A) EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO Y DEMÁS SANCIONES QUE SE LE IMPONGAN, por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más. C) CALIDAD DEL SERVICIO Y/o BIENES SUMINISTRAR: Por una cuantía igual al cinco por ciento (5%) del valor del contrato, y con una vigencia de un (1) año, contados a partir de la fecha de recibo a satisfacción del contrato**.** **PARAGRAFO SEGUNDO:** En el evento en que el presente contrato sea prorrogado y su valor sea aumentado, el plazo y/ o valor de las garantías deberán ser reajustados. **PARAGRAFO TERCERO:** EL CONTRATISTA mantendrá indemne al MUNICIPIO, de cualquier reclamación por daño o perjuicio que pueda surgir de la ejecución del proyecto. **CLAUSULA OCTAVA - INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN UNILATERAL Y CADUCIDAD:** En el presente contrato se entienden incorporadas las cláusulas contenidas en los artículos **14 a 18 de la Ley 80 de 1993**. **CLAUSULA NOVENA -TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Las partes expresamente manifiestan su

voluntad de definir como causas de terminación del contrato las que se enuncian a continuación: **1)** Por vencimiento del plazo y cumplimiento del objeto contractual; **2)** Por incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, que afecte de manera grave la ejecución del contrato, siempre que de manera escrita y justificada lo acredite el supervisor designado. **PARÁGRAFO:** Las partes acuerdan que la terminación del contrato por cualquiera de las causas definidas en el numeral **2**, dará lugar a la liquidación el contrato en el estado en que se encuentre y no habrá lugar a indemnización de perjuicios a favor del CONTRATISTA. **CLAUSULA DECIMA- LIQUIDACION:** El presente contrato se liquidará de común acuerdo entre las partes dentro de los cuatro (4) meses siguientes al vencimiento del plazo de ejecución, si LA CORPORACIÓN, no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, EL MUNICIPIO practicará la liquidación unilateral en los términos definidos por la Ley 80 de 1993. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA- SUPERVISION DEL CONTRATO**. Con el fin de inspeccionar, vigilar y controlar el cumplimiento correcto y oportuno del objeto convenido, la supervisión será ejercida por el Secretario de Educación Cultura y deporte y/o por el funcionario que este se designe, quien tendrá las siguientes funciones: **1** Velar por el cabal cumplimiento del objeto del contrato; **2.** Facilitar los medios necesarios para el buen desarrollo del contrato; **3.** Certificar el cumplimiento de las tareas a cargo DE LA CORPORACION para la ejecución del presente contrato. **4.** Requerir al Cooperante del contrato sobre el cumplimiento y obligaciones en los términos estipulados en el mismo. **5.** Informar a EL MUNICIPIO, respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones de LA CORPORACION en la ejecución del contrato; **6.** Solicitar la suscripción de contratos adicionales, prórrogas o modificatorios, suspensiones, previa la debida y detallada sustentación. **7.** Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del contrato, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual; **8.** Solicitar la Liquidación del contrato adjuntando los soportes correspondientes; **9.** Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato e inherentes al cumplimiento de su objeto. **10.** Solicitar la imposición de sanciones o multas al Cooperante, la terminación anticipada del contrato, previa la sustentación de la causa que lo origina. **11.** Solicitar los informes parciales que considere necesario. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA – IMÁGEN CORPORATIVA Y VISIBILIDAD:** Cuando EL CONTRATISTA deba efectuar algún tipo de publicidad exterior visual (pendones, vallas, etc.), pieza o arte que implique diseño debe llevar el logo del MUNICIPIO, además en todo acto público en el desarrollo de los proyectos sociales, deberá hacerse visible la imagen institucional de la Alcaldía Municipal de Magangué -Bolívar, lo cual coordinará con el supervisor**. CLAUSULA DECIMA TERCERA - CESION DEL CONTRATO:** El presente contrato se celebra por las calidades y objetivos misionales del CONTRATISTA, por lo anterior los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato, no podrán ser cedidos por LA CORPORACION sin autorización previa expresa y escrita del MUNICIPIO. **CLAUSULA DECIMA CUARTA - INFORMACIÓN SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Los representantes legales de cada una de las entidades suscribientes de este contrato declaran bajo juramento, que se entiende prestado con la firma de este contrato, no encontrarse incurso en las inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones previstas en la Constitución Política o en las leyes vigentes, así mismo, declara que en el evento en que sobrevenga causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad, cederá el presente contrato previa autorización escrita del MUNICIPIO, si ello no fuere posible acepta renunciar a su ejecución. **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - RESERVA DE LA INFORMACIÓN.** EL CONTRATISTA se compromete a mantener en total reserva los datos y demás información que conlleva secretos empresariales y de propiedad intelectual protegidos por la ley 23 de 1982, ley 44 de 1993 y las decisiones 351 y 486 del Acuerdo de Cartagena sobre derechos de autor y propiedad industrial, y todas aquellas normas que las adicionen, modifiquen o sustituyan los datos o demás información a que tenga acceso solo podrá ser empleados en ejecución del mismo. **CLAUSULA DECIMA SEXTA- DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral de este contrato a) la propuesta presentada por EL CONTRATISTA. b) Las pólizas que se expidan en desarrollo del contrato c) Todos los documentos en donde consten cambios o nuevas condiciones que se convengan entre las partes en desarrollo del contrato. **CLAUSULA DECIMA SÉPTIMA - SUJECIÓN A LAS**

**APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** Los pagos que por el presente contrato se obliga a hacer EL MUNICIPIO están sujetos a las apropiaciones presupuéstales constituidas para tal efecto. El presente contrato cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal **No. 302 del 17 de maYO de 2024**. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA – DOMICILIO CONTRACTUAL**: Para todos los efectos legales se entiende que el domicilio contractual del presente, es el municipio de MAGANGUÉ - BOLÍVAR. **CLAUSULA DÉCIMA NOVENA - REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO**: Este contrato se perfecciona con la firma de las partes y con la elaboración del respectivo registro presupuestal por parte del MUNICIPIO. Para su ejecución se requiere la constitución y aprobación de las respectivas pólizas de garantía.

Para mayor constancia se firma por medio de plataforma SECOP II

**POR EL MUNICIPIO** **POR EL CONTRATISTA**

**PEDRO MANUEL ALI ALI** **CRISTHIAN CAMILO BUENO LIBREROS**
**ALCALDE MUNICIPAL** **Rep. Legal GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S**

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.6365281 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 2 horas de tiempo transcurrido *(24/05/2024 2:25:07 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | PS-489-2024 |
| **Objeto del contrato** | SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL APRENDIZAJE EN LAS DIFERENTES AREAS DIRIGIDO A ESTUDIANTES Y ACOMPANAMIENTO A LOS DOCENTES DE LOS GRADO 9 10 Y 11 EN INSTITUCIONES OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE VIGENCIA 2024 |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 2 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 31/07/2024 12:00 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAGANGUE**

COLOMBIA, Magangué

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**GEC**

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 901430672

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| GRUPO EDUCATE COLOMBIA SAS | DAVIVIENDA | Corriente | 055969998511 |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *GRUPO EDUCATE COLOMBIA SAS* ***Fecha de aprobación:*** *24/05/2024 4:27:16 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *PEDRO MANUEL ALI ALI* ***Fecha de aprobación:*** *24/05/2024 4:31:48 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐ Sí ☑ No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la** | ☐ Sí ☑ No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

**Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017**

Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:**

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago**

**Plazo de pago de la factura**

Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.6365281
**Proveedor** GRUPO EDUCATE COLOMBIA SAS
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** MAGANGUE BOLIVAR
**Ubicación** CO-BOL-13430 - Magangué
**País** COLOMBIA
**Departamento** Bolívar
**Municipio** Magangué
**Dirección** MAGANGUE BOLIVAR
**Código postal** 00000

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Calle 16B Nº 17-65 Centro Administrativo Municipal, Avenida Diego de Carvajal – Barrio San Martin | COLOMBIA > Bolívar > Magangué |

| | |
|---|---|
| 1 | CO1.PCCNTR.6365281 |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
700.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111600 | SUMINISTRO DE LIBROS | 1,00 | UN | 700.000.000,00 | 700.000.000,00 | 700.000.000,00 |

## Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 4 minutos de tiempo transcurrido *(24/05/2024 4:27:15 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | CONTRATO-489-2024.pdf | CONTRATO-489-2024.pdf | (detalle) |
| ☐ | INVITACION.pdf | INVITACION.pdf | (detalle) |

## Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | PEDRO MANUEL ALI AL | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 19871747 | Guardar y notificar |
| Supervisor | LEONARDO ENRIQUE C | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 73236799 | Guardar y notificar |

## Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | PEDRO MANUEL ALI AL | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 19871747 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

## Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | PEDRO MANUEL ALI ALI | 24/05/2024 4:31:49 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | PEDRO MANUEL ALI ALI |
| Supervisor | LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA | 24/05/2024 4:31:49 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | PEDRO MANUEL ALI ALI |
| Ordenador del pago | PEDRO MANUEL ALI ALI | 24/05/2024 4:31:49 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | PEDRO MANUEL ALI ALI |

## Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz**: ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto**: Inversión

**Fuente de los recursos:**

| | | Valor |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☑Sí ☐No * | 700.000.000 |
| | **Total** | 700.000.000 |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF**: ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 302 | CDP | No validado | 700.000.000 COP | 700.000.000 COP | 00-00-00 | Editar |

**Saldo de CDP**
**Saldo de vigencias futuras**
**Saldo total a comprometer**: 700.000.000 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF**: -

## Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Saldo de compromisos CDP** | |
| **Saldo de compromisos AVF** | |
| **Saldo total comprometido** | |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |

## ACTA DE INICIO DEL CONTRATO

- Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Marque con una X el tipo de documento:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | **X** | **ORDEN** | | **CONVENIO** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Numero** | **PS-489-2024** | De | **24-05-2024** |
| **CDP** | **302** | De | **17-05-2024** |
| **Registro Presupuestal** | **1780** | De | **27-05-2024** |

**OBJETO: "SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL APRENDIZAJE EN LAS DIFERENTES ÁREAS DIRIGIDO A ESTUDIANTES Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS DOCENTES DE LOS GRADO 9°, 10° Y 11° EN INSTITUCIONES OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ VIGENCIA 2024".**

| | |
|---|---|
| **supervisor** | **LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA– SECRETARIO DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE** |
| **Contratista** | **GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S NIT. 901.430.672-2, REPRESENTADA LEGALMENTE POR CRISTHIAN CAMILO BUENO LIBREROS, identificado con cedula de ciudadanía No 1.107.063.202 de CALI.** |
| Valor del contrato: | SETECIENTOS MILLONES DE PESOS MT/E ($700.000.000); El valor del contrato incluye todos los costos directos e indirectos que se generen con la suscripción y ejecución del mismo |

Tiempo de ejecución: DOS (02) MESES, Contados a partir del perfeccionamiento del contrato y suscripción del acta de inicio- no podrá sobre pasar la vigencia 2024

### ACUERDO DE INICIO SE FIRMA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| En | Magangué | a los | Veintitrés | 27 | Días del mes de | mayo | De |
| 2024 | se reunieron | **LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA** | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **SECRETARIO DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE** | y | **GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S NIT. 901.430.672-2, REPRESENTADA LEGALMENTE POR CRISTHIAN CAMILO BUENO LIBREROS, identificado con cedula de ciudadanía No 1.107.063.202 de CALI.** |

En su calidad de Contratista

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de inicio del contrato:** | **27** | **De** | **Mayo** | **De** | **2024** |
| **Fecha de terminación del contrato:** | **26** | **De** | **Julio** | **De** | **2024** |

### OBSERVACIONES

**La presente acta se firma a los veintisiete (27) días del mes de mayo de 2024, y se desarrolla de acuerdo a lo establecido en el contrato cuyo objeto es "SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL APRENDIZAJE EN LAS DIFERENTES ÁREAS DIRIGIDO A ESTUDIANTES Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS DOCENTES DE LOS GRADO 9°, 10° Y 11° EN INSTITUCIONES OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ VIGENCIA 2024".**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron, a los veintisiete (27) días del mes de mayo de 2024.

**Supervisor**

**LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA**
**Secretario De Educación Cultura y Deporte**

**Contratista**

**CRISTHIAN CAMILO BUENO LIBREROS**
**Rep. legal de GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | **601-2025** |
| **ENTIDAD** | **ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAGANGUÉ** |
| **IDENTIFICACIÓN** | **800028432-2** |
| **OBJETO** | **SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS DE APOYO PEDAGÓGICO (TEXTOS Y SIMULACROS) Y PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EVALUATIVAS DE LOS DOCENTES DE LAS SEDES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ** |
| **SUSCRITO POR:** | **MUNICIPIO DE MAGANGUÉ Y EL GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S NIT. 901.430.672-2, REPRESENTADA LEGALMENTE POR JIMMI ALEXIS RODRIGUEZ, identificado con cedula de ciudadanía No 73.703.120.** |
| **VALOR DEL CONTRATO** | **SETECIENTOS MILLONES DE PESOS MT/E ($700.000.000); El valor del contrato incluye todos los costos directos e indirectos que se generen con la suscripción y ejecución del mismo.** |
| **TIEMPO DE EJECUCION** | **TRES (03) MESES, Contados a partir del perfeccionamiento del contrato y suscripción del acta de inicio- no podrá sobre pasar la vigencia 2024** |

Entre los suscrito a saber **EL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ** con **NIT 800.028.432-2**, representada legalmente por el Doctor **PEDRO MANUEL ALI ALI**, Mayor de edad, identificado con la cedula de ciudadanía No. 19.871.747 expedida en Magangué, quien actúa en calidad de Alcalde del Municipio de Magangué, según Acta de posesión de fecha 29 de diciembre de 2023 de la Notaría única de Magangué, quien en adelante se denominará para todos los efectos **EL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ** y por la otra **EL GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S NIT. 901.430.672-2, REPRESENTADA LEGALMENTE POR JIMMI ALEXIS RODRIGUEZ, identificado con cedula de ciudadanía No 73.703.120.**para los efectos del presente contrato será denominado **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato**,** previas las siguientes consideraciones: a) Que **EL MUNICIPIO DE MAGANGUE,** requiere contratar los servicios de un (a) persona natural y/o jurídica para desarrollar el siguiente objeto contractual: **SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS DE APOYO PEDAGÓGICO (TEXTOS Y SIMULACROS) Y PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EVALUATIVAS DE LOS DOCENTES DE LAS SEDES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ** a) Que se efectuó la elaboración de los estudios previos y la correspondiente justificación de la necesidad b) Que de conformidad con el literal (h), numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, se podrá contratar directamente la prestación de servicios de apoyo a la gestión. c) Que la modalidad de La contratación seleccionada será la directa atendiendo a lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 2 literal G, de la Ley 1150 de 2007, el cual establece las causales que habilitan esta modalidad d) Que, el Decreto reglamentario 1082 de 2015, dispone: "Artículo 2.2.1.2.1.4.8. ***Contratación directa cuando no exista pluralidad de oferentes.*** *Se considera que no existe pluralidad de oferentes cuando existe solamente una persona que puede proveer el bien o el servicio por ser titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor, o por ser proveedor exclusivo en el territorio nacional. Estas circunstancias deben constar en el estudio previo que soporta la contratación e) Que la entidad verificó que el Grupo Edúcate Colombia S.A.S*

*identificado con el NIT 901.430.672-2, Representado legalmente por el señor JIMMI ALEXIS RODRIGUEZ, identificado con cedula de ciudadanía No 73.703.120, está registrado ante la cámara colombiana del libro y posee los derechos de autor de los módulos suministrados como material de apoyo pedagógico en la presente contratación, que garantizan la idoneidad de la empresa y el respaldo del material de las autoridades competentes, de acuerdo con el certificado de registro obra literaria editada del Ministerio del Interior queda claro que será un suministro de herramientas de apoyo pedagógico– certificación de la cámara colombiana del libro como únicos distribuidores del material referenciado- Dirección Nacional de Derecho de Autor, contenidas en las fichas de registro que se anotan en la invitación y estudios previos* f) Que **EL CONTRATISTA** presentó al **MUNICIPIO DE MAGANGUE** propuesta para el desarrollo del objeto contractual, anexando a la misma los documentos con los cuales se procedió a acreditar los requisitos de idoneidad y experiencia que se requieren para el cabal y oportuno cumplimiento del objeto del contrato, como de las obligaciones que de él se derivan. g) Que teniendo en cuenta las necesidades del servicio y la propuesta presentada, se procedió a su aceptación en los términos y condiciones establecidas en las Normas correspondientes. h) Que existen los recursos presupuestales necesarios para atender el pago del valor de este contrato. i) Que, habiéndose dado cumplimiento a los trámites y requisitos legales, es procedente la celebración del presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas. **CLAUSULA PRIMERA - OBJETO. "SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS DE APOYO PEDAGÓGICO (TEXTOS Y SIMULACROS) Y PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EVALUATIVAS DE LOS DOCENTES DE LAS SEDES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ** en desarrollo del objeto del presente contrato, las partes se obligan a: 1. **EL MUNICIPIO:** a) Cancelar los aportes del presente contrato en la forma y términos establecidos en el mismo. b) Suministrar oportunamente la información que requiera EL CONTRATISTA para el cumplimiento del objeto contractual c) Coordinar con el CONTRATISTA, el desarrollo de las actividades a cargo de este, en cumplimiento de su objeto. d) Prestar el apoyo institucional y los permisos de gobierno que se hagan necesarios para que el CONTRATISTA pueda desplegar las actividades objetos del contrato. **2. EL CONTRATISTA:** Presentar los documentos necesarios para la suscripción del contrato, Obrar con diligencia y cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato, Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilataciones y en trabamientos, Constituir las garantías a que haya lugar, si así se hubiere pactado en el contrato, y la cual se entenderá realizada aportando la póliza y el recibo pago al respectivo supervisor para su aprobación, Presentar los certificados de pago o cumplimiento de aportes al sistema general de seguridad social y de parafiscales de conformidad a la normatividad vigente, Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato, Coordinar con la Alcaldía Municipal de Magangué, para que el objeto del contrato se cumpla, Ejercer las actividades constitutivas del objeto y alcance contractual en la forma pactada en el respectivo contrato, bajo la coordinación del supervisor designado, Obrar siempre, bajo la orientación de la Alcaldía Municipal de Magangué en procura de los mejores resultados para la entidad, Cumplir con las exigencias del supervisor de acuerdo con las actividades que le corresponden, Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas, Suscribir el acta de liquidación del contrato, si a ello hay lugar, Mantener indemne a la entidad respecto cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa sus actuaciones, En general la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas contractualmente para la ejecución y desarrollo del contrato, para lo cual el CONTRATISTA deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales, Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el supervisor del contrato, Actuar con plena eficiencia y responsabilidad desarrollando y/o ejecutando las actividades inherentes al objeto de la contratación., Cumplir oportunamente con todas las exigencias y procedimientos establecidos para la firma electrónica de los contratos y sus modificaciones

en la plataforma de SECOP II. Publicar los informes requeridos por el supervisor y para cada pago en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II, con sus respectivos soportes. Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas. 17.Dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual. Presentar los informes que el supervisor del contrato solicite en desarrollo del objeto contractual. 19.Acatar las directrices establecidas por la Alcaldía de Magangue en cuanto a los trámites para el cobro de los valores pactados en el presente contrato, cumpliendo los requisitos y fechas definidas por la entidad. 8. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente. **2.1.OBLIGACIONES ESPECIFICAS**: Suministrar material pedagógico adecuado (textos) que permitan a los docentes y aprendices del grados descr de las instituciones educativas oficiales desarrollar y construir las competencias y habilidades fundamentales que exige el Sistema Integral de Educación y Evaluación, Suministrar material pedagógico adecuado (textos) que permitan a los docentes y aprendices del grado 10 de las instituciones educativas oficiales desarrollar y construir las competencias y habilidades fundamentales que exige el Sistema Integral de Educación y Evaluación, Suministrar material pedagógico adecuado (textos) que permitan a los docentes y aprendices del grado 9 de las instituciones educativas oficiales desarrollar y construir las competencias y habilidades fundamentales que exige el Sistema Integral de Educación y Evaluación, Realizar Jornada de presentación de proyecto a los rectores de las instituciones Oficiales participes, Socialización a los docentes en la implementación del modelo basado en evidencias y la utilización del material pedagógico, Formar a los docentes en el diseño de planes de mejoramiento institucional a partir de resultados de pruebas estandarizadas, Formar a los docentes en el proceso de ajuste de los componentes curriculares basados en el plan de mejoramiento, Realizar una jornada de socialización y encuentro con estudiantes de grado11 paran entregar informe de evaluaciones realizadas por institución educativa, Proveer del talento humano necesario para la coordinación y de apoyo para la realización de las formaciones, Realizar una evaluación de seguimiento a los estudiantes de las instituciones educativas de grado 09, Realizar una evaluación de seguimiento a los estudiantes de las instituciones educativas de grado 10, Realizar dos evaluaciones de seguimiento a los estudiantes de las instituciones educativas de grado 11. **CLAUSULA TERCERA- EL VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El contrato tendrá un valor de SETECIENTOS MILLONES DE PESOS MT/E ($700.000.000); El valor del contrato incluye todos los costos directos e indirectos que se generen con la suscripción y ejecución del mismo**.** Los Cuales serán cancelados de la siguiente forma: Un Único pago, una vez el contrato se encuentre ejecutado en su totalidad, para ello el contratista debe presentar.; Informe de ejecución de actividades desarrolladas con sus respectivas evidencias, cumplimiento a satisfacción por cada institución educativa oficiales firmada por cada rector ; acta de cumplimiento Y/o recibido por parte del supervisor e informe de supervisión, acta de terminación, acta de liquidación, factura electrónica y certificado de encontrarse al día con el pago de los aportes de seguridad social y parafiscales. Una vez firmado cada uno de los certificados el contratista debe subirlos a la plataforma SECOP II, para el respetivo flujo de aprobación PARAGRAFO **PRIMERO:** Las estampillas, tasas municipales, estampillas departamentales que se causen estarán a cargo del contratista y debe acogerse a lo dispuesto en el estatuto tributario Municipal. **CLAUSULA CUARTA- PLAZO DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del presente contrato será de Tres (03) meses, contados a partir del perfeccionamiento del contrato y suscripción del acta de inicio y no podrá sobre pasar la vigencia 2024 **CLAUSULA QUINTA: EXCLUSIÓN DEL VÍNCULO LABORAL.** EL MUNICIPIO no adquiere vínculo laboral con el personal que el CONTRATISTA dispongan para la ejecución del presente contrato, por lo tanto, no asumirá ninguna obligación de carácter laboral, asistencial, prestacional o indemnizatoria. **CLAUSULA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Las partes signatarias manifiestan que llevarán a cabo de buena fe todas

las acciones derivadas del presente contrato, por lo que pondrán todo su empeño para su debido cumplimiento. Las diferencias, disidencias o discrepancias que sobre la ejecución de la presente relación contractual puedan surgir, las partes se comprometen a resolver directa y voluntariamente entre ellas, de no ser posible el arreglo directo, se acudirá a los mecanismos previstos en la Ley. **CLAUSULA SEPTIMA - GARANTIAS:** De acuerdo con lo previsto en el artículo 7º de la Ley 1150 de 2007, reglamentado por el Decreto 1082 de 2015. EL CONTRATISTA, se obliga a constituir dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del presente contrato, una garantía única mediante póliza de seguros de una Compañía de Seguros debidamente establecida en el país según póliza que haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera, a favor del Municipio De Magangué que ampare los siguientes Riesgos: A) EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO Y DEMÁS SANCIONES QUE SE LE IMPONGAN, por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más. C) CALIDAD DEL SERVICIO Y/o BIENES SUMINISTRAR: Por una cuantía igual al cinco por ciento (5%) del valor del contrato, y con una vigencia de un (1) año, contados a partir de la fecha de recibo a satisfacción del contrato**. PARAGRAFO SEGUNDO:** En el evento en que el presente contrato sea prorrogado y su valor sea aumentado, el plazo y/ o valor de las garantías deberán ser reajustados. **PARAGRAFO TERCERO:** EL CONTRATISTA mantendrá indemne al MUNICIPIO, de cualquier reclamación por daño o perjuicio que pueda surgir de la ejecución del proyecto. **CLAUSULA OCTAVA - INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN UNILATERAL Y CADUCIDAD:** En el presente contrato se entienden incorporadas las cláusulas contenidas en los artículos **14 a 18 de la Ley 80 de 1993**. **CLAUSULA NOVENA -TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Las partes expresamente manifiestan su voluntad de definir como causas de terminación del contrato las que se enuncian a continuación: **1)** Por vencimiento del plazo y cumplimiento del objeto contractual; **2)** Por incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, que afecte de manera grave la ejecución del contrato, siempre que de manera escrita y justificada lo acredite el supervisor designado. **PARÁGRAFO:** Las partes acuerdan que la terminación del contrato por cualquiera de las causas definidas en el numeral **2**, dará lugar a la liquidación el contrato en el estado en que se encuentre y no habrá lugar a indemnización de perjuicios a favor del CONTRATISTA. **CLAUSULA DECIMA- LIQUIDACION:** El presente contrato se liquidará de común acuerdo entre las partes dentro de los cuatro (4) meses siguientes al vencimiento del plazo de ejecución, si LA CORPORACIÓN, no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, EL MUNICIPIO practicará la liquidación unilateral en los términos definidos por la Ley 80 de 1993. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA- SUPERVISION DEL CONTRATO**. Con el fin de inspeccionar, vigilar y controlar el cumplimiento correcto y oportuno del objeto convenido, la supervisión será ejercida por el Secretario de Educación Cultura y deporte y/o por el funcionario que este se designe, quien tendrá las siguientes funciones: **1** Velar por el cabal cumplimiento del objeto del contrato; **2.** Facilitar los medios necesarios para el buen desarrollo del contrato; **3.** Certificar el cumplimiento de las tareas a cargo del contratista para la ejecución del presente contrato. **4.** Requerir al Cooperante del contrato sobre el cumplimiento y obligaciones en los términos estipulados en el mismo. **5.** Informar a EL MUNICIPIO, respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones del contratista en la ejecución del contrato; **6.** Solicitar la suscripción de contratos adicionales, prórrogas o modificatorios, suspensiones, previa la debida y detallada sustentación. **7.** Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del contrato, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual; **8.** Solicitar la Liquidación del contrato adjuntando los soportes correspondientes; **9.** Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato e inherentes al cumplimiento de su objeto. **10.** Solicitar la imposición de sanciones o multas al Cooperante, la terminación anticipada del contrato, previa la sustentación de la causa que lo origina. **11.** Solicitar los informes parciales que considere necesario. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA – IMÁGEN**

**CORPORATIVA Y VISIBILIDAD:** Cuando EL CONTRATISTA deba efectuar algún tipo de publicidad exterior visual (pendones, vallas, etc.), pieza o arte que implique diseño debe llevar el logo del MUNICIPIO, además en todo acto público en el desarrollo de los proyectos sociales, deberá hacerse visible la imagen institucional de la Alcaldía Municipal de Magangué -Bolívar, lo cual coordinará con el supervisor**. CLAUSULA DECIMA TERCERA - CESION DEL CONTRATO:** El presente contrato se celebra por las calidades y objetivos misionales del CONTRATISTA, por lo anterior los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato, no podrán ser cedidos por LA CORPORACION sin autorización previa expresa y escrita del MUNICIPIO. **CLAUSULA DECIMA CUARTA - INFORMACIÓN SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Los representantes legales de cada una de las entidades suscribientes de este contrato declaran bajo juramento, que se entiende prestado con la firma de este contrato, no encontrarse incurso en las inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones previstas en la Constitución Política o en las leyes vigentes, así mismo, declara que en el evento en que sobrevenga causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad, cederá el presente contrato previa autorización escrita del MUNICIPIO, si ello no fuere posible acepta renunciar a su ejecución. **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - RESERVA DE LA INFORMACIÓN.** EL CONTRATISTA se compromete a mantener en total reserva los datos y demás información que conlleva secretos empresariales y de propiedad intelectual protegidos por la ley 23 de 1982, ley 44 de 1993 y las decisiones 351 y 486 del Acuerdo de Cartagena sobre derechos de autor y propiedad industrial, y todas aquellas normas que las adicionen, modifiquen o sustituyan los datos o demás información a que tenga acceso solo podrá ser empleados en ejecución del mismo. **CLAUSULA DECIMA SEXTA- DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral de este contrato a) la propuesta presentada por EL CONTRATISTA. b) Las pólizas que se expidan en desarrollo del contrato c) Todos los documentos en donde consten cambios o nuevas condiciones que se convengan entre las partes en desarrollo del contrato. **CLAUSULA DECIMA SÉPTIMA - SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** Los pagos que por el presente contrato se obliga a hacer EL MUNICIPIO están sujetos a las apropiaciones presupuéstales constituidas para tal efecto. El presente contrato cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal **No. 250002016 del 29 de Abril de 2025**. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA – DOMICILIO CONTRACTUAL**: Para todos los efectos legales se entiende que el domicilio contractual del presente, es el municipio de MAGANGUÉ - BOLÍVAR. **CLAUSULA DÉCIMA NOVENA - REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO**: Este contrato se perfecciona con la firma de las partes y con la elaboración del respectivo registro presupuestal por parte del MUNICIPIO. Para su ejecución se requiere la constitución y aprobación de las respectivas pólizas de garantía.

Para mayor constancia se firma forma transaccional por medio de plataforma SECOP II

**POR EL MUNICIPIO**

**PEDRO MANUEL ALI ALI**
**ALCALDE MUNICIPAL**

**POR EL CONTRATISTA**

**JIMMY ALEXIS RODRIGUEZ**
**Rep. Legal GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S**

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.7869899 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 17 horas de tiempo transcurrido *(12/05/2025 6:37:36 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 601-2025 |
| **Objeto del contrato** | SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS DE APOYO PEDAGÓGICO (TEXTOS Y SIMULACROS) Y PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EVALUATIVAS DE LOS DOCENTES DE LAS SEDES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 3 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 13/08/2025 12:00 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAGANGUE**

COLOMBIA, Magangué

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**GEC**

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 901430672

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| GRUPO EDUCATE COLOMBIA SAS | DAVIVIENDA | Corriente | 055969998511 |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *GRUPO EDUCATE COLOMBIA SAS* ***Fecha de aprobación:*** *13/05/2025 9:52:45 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *PEDRO MANUEL ALI ALI* ***Fecha de aprobación:*** *13/05/2025 11:42:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐ Sí ☑ No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐ Sí ☑ No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:**

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☐No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☑No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ☑ Cumplimiento del contrato | | | | |
| ☑% del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 13/08/2025 12:00:00 PM | *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 13/12/2025 12:00:00 PM | *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☑ Calidad del servicio | | | | |
| ☑% del valor del contrato | 5,00 | Fecha de vigencia (desde) | 30/08/2025 12:00:00 PM | *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 31/08/2026 12:00:00 PM | *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐Sí ☑No

**Fecha límite para entrega de garantías:** 18 días para terminar *(31/05/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago**

**Plazo de pago de la factura**

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.7869899
**Proveedor** GRUPO EDUCATE COLOMBIA SAS
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** MAGANGUE BOLIVAR
**Ubicación** CO-BOL-13430 - Magangué
**País** COLOMBIA
**Departamento** Bolívar
**Municipio** Magangué
**Dirección** MAGANGUE BOLIVAR
**Código postal** 00000

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | MAGANGUE BOLIVAR | COLOMBIA > Bolívar > Magangué |

**1** CO1.PCCNTR.7869899

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
700.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 60101700 | SUMINISTRO HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS | 1,00 | UN | 700.000.000,00 | 700.000.000,00 | 700.000.000,00 |

## Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 hora de tiempo transcurrido *(13/05/2025 9:52:45 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| CONTRATO 601-2024.pdf | CONTRATO 601-2024.pdf | (detalle) |

## Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | PEDRO MANUEL ALI AL | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 19871747 | Guardar y notificar |
| Supervisor | LEONARDO ENRIQUE C | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 73236799 | Guardar y notificar |

## Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | PEDRO MANUEL ALI AL | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 19871747 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

## Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | PEDRO MANUEL ALI ALI | 13/05/2025 11:42:01 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | PEDRO MANUEL ALI ALI |
| Supervisor | LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA | 13/05/2025 11:42:01 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | PEDRO MANUEL ALI ALI |
| Ordenador del Gasto | PEDRO MANUEL ALI ALI | 13/05/2025 11:42:01 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | PEDRO MANUEL ALI ALI |

## Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑Sí ☐No * | 700.000.000 |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| | **Total** | 700.000.000 |

**Validación Código BPIN**

| Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|
| 202500000020364 | 2025 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25000216 | CDP | No se ha iniciado | | 700.000.000 COP | 00-00-00 | - | Editar |

**Saldo de CDP**
**Saldo de vigencias futuras**
**Saldo total a comprometer** 0 COP

**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP**
**Saldo de compromisos AVF**
**Saldo total comprometido**
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

ALCALDÍAMUNICIPALDEMAGANGUÉ
NIT.800028432-2

SECRETARIADE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE

Vigencia:01/0 01/2024

Versión:01

# ACTA DE INICIO

## ACTA DE INICIO DEL CONTRATO

- Mediante la suscripcion de la presente acta el supervisor y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la informacion en ella contenida.

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Marque con una X el tipo de documento:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO | X | ORDEN | | CONVENIO | |
| Numero | 601 | De | 13-05-2025 | | |
| Certificado de Disponibilidad | 25000216 | De | 29-04-2025 | | |
| Registro Presupuestal | 25001039 | De | 15-05-2025 | | |

**OBJETO:SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS DE APOYO PEDAGÓGICO(TEXTOS Y SIMULACROS) Y PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LASCOMPETENCIAS EVALUATIVAS DE LOS DOCENTES DE LASSEDES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DEMAGANGUÉ"**

| | |
|---|---|
| supervisor | LEONARDO CARCAMO VEGA –SECRETARIO EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE |
| Contratista | GRUPO EDUCATE COLOMBIAS.A.S NIT. 901.430.672-2, REPRESENTADA LEGALMENTE POR JIMMI ALEXIS RODRIGUEZ, identificado con cedula deciudadania No 73.703.120. |
| Valor del contrato: | SETECIENTOS MILLONES DE PESOS MT/E ($700.000.000); Elvalor del contrato incluye todos los costos directos e indirectosque se generen con la suscripción y ejecución del mismo. |
| El plazo máximo de ejecución será de:TRES (03) MESES, contados a partir de losrequisitos de perfeccionamiento y ejecución | |

## ACUERDO DE INICIO

En Magangué a los quince 15 Días del mes de Mayo De 2025 se reunieron LEONARDO CARCAMO VEGA

SECRETARIO EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE y GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S NIT. 901.430.672-2, REPRESENTADA LEGALMENTE PORJIMMI ALEXIS RODRIGUEZ, identificado con cedula de ciudadanía No 73.703.120.

En su calidad de contratista

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha de inicio del contrato: | 15 | De | Mayo | De | 2025 |
| Fecha de terminación del contrato: | 14 | De | agosto | De | 2025 |

## OBSERVACIONES

La presente acta se firma a los quince(15) dias del mes de mayo de 2025, y se desarrolla de acuerdo a lo establecido en el contrato cuyo objeto es"SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS DE APOYO PEDAGÓGICO (TEXTOS Y SIMULACROS) Y PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EVALUATIVAS DE LOS DOCENTES DE LAS SEDES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ"

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron, a losquince(15) dias del mes de mayo de 2025.

LEONARDO CARCAMO VEGA
SUPERVISORRL:

JIMMI ALEXIS RODRIGUEZ
GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S

Secretaría de Educación
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

COMPLEMENTO ELECTRÓNICO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO No. 34-14-08-0620 de 2024

Nombre del contratista: **GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S** NIT: **901.430.672-2**

Representante legal: **CRISTHIAN CAMILO BUENO LIBREROS** con cedula de ciudadanía No. 1.107.063.202 de Cali

**CLÁUSULA PRIMERA**. **OBJETO:** FORTALECER PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN A DIRECTIVOS DOCENTES Y ESTUDIANTES QUE PERMITAN LOS NIVELES DE CALIDAD EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ DISTINTAS ÁREAS DEL SABER A DOCENTES Y EN ÁREAS EVALUADAS EN LAS PRUEBAS SABER 11 A LOS ESTUDIANTES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ.

**CLÁUSULA SEGUNDA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de la República de Colombia, del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, y de las consignadas específicamente en el contenido del contrato, el contratista tiene la obligación de cumplir con todas y cada una de las siguientes obligaciones:

1.Cumplir correctamente con las especificaciones técnicas contempladas en los estudios previos, pliegos de condiciones y propuesta presentada. 2. Asistir a las reuniones programadas por el supervisor del contrato, para coordinar el desarrollo del objeto contractual. 3. Elaborar un plan de trabajo con el respectivo cronograma, la cantidad de jornadas, la metodología, y las acciones de la estrategia para fortalecer competencias y mejorar los resultados de las pruebas saber 11° en áreas priorizadas evaluadas a estudiantes de educación media de las IEO del Municipio. El plan de trabajo con el respectivo cronograma y la propuesta técnica avalados por la Secretaría de Educación se constituyen en parte integral del desarrollo y ejecución del contrato. 4. Suministro de material pedagógico cuadernillos de seguimiento académico institucional, para dos mil trecientos (2300) estudiantes de 11°y (1450) de 10°, para el fortalecimiento de las competencias, aprendizajes de los estudiantes y el mejoramiento de los resultados de la prueba saber de las Instituciones Educativas oficiales del municipio de Jamundí. 5. Formular e implementar un Plan de intervención en función de los resultados del seguimiento académico institucional dirigido al grado.

6. Socializar los resultados de la prueba diagnóstica y de la prueba Saber 2022 en cada Institución Educativa Oficial. 7. Plantear un plan de mejoramiento para el fortalecimiento de los aprendizajes a partir de la aplicación de pruebas diagnósticas y del análisis de los resultados históricos desde 2017 de las pruebas saber aplicadas por el ICFES en el Municipio de Jamundí. 8. Construir una ruta metodológica para el mejoramiento de resultados, a partir de la Interpretación y análisis de resultados de las pruebas en cada Institución Educativa. La ruta debe contemplar la definición y construcción de un plan estratégico con directivos docentes y docentes para la preparación de los estudiantes para la presentación de las Pruebas Externas. 9. Realizar cursos de nivelación de competencias básicas de las áreas evaluadas en la prueba saber 11°, diseñando estrategias que promuevan la motivación al estudiante en su aprendizaje teniendo en cuenta los Estándares y DBA en lenguaje, matemáticas y ciencias, acompañamiento en el aula con modelos de evaluación y seguimiento que permitan el análisis del avance de su proceso académico con los estudiantes. Para ello la entidad debe realizar. a) Plan de acompañamiento y formación dirigido a Directivos Docentes mediante 1 taller de cuatro horas (mínimo)en fortalecimiento curricular y priorización de aprendizajes. b) Taller de cuatro horas (mínimo) en evaluación por competencias, dirigido a docentes de cada área evaluada en las pruebas saber con carga académica en los grados 10° y 11°, con metodología Tipo Saber alineadas (pruebas externas) y a las disposiciones del ICFES y MEN. c) Realizar jornadas de acompañamiento (mínimo de 4 horas cada una) dirigidas a los directivos docentes y líderes de área evaluadas por las pruebas saber, para cada una de las IEO, en la incorporación del análisis de los resultados y proyección de acciones y estrategias enfocadas al mejoramiento de los aprendizajes desde la gestión académica en los Planes de Mejoramiento Institucional (PMI). d) Capacitación a docentes de grados décimos y once, de las I.E del municipio de Jamundí, para la formulación de preguntas tipo pruebas saber. e) Apoyar en cada una de las Instituciones Educativas de Jamundí la efectiva articulación y alcance de los aprendizajes propuestos por el ICFES y MEN. Con el propósito que se establezcan, por parte de los docentes, dinámicas constantes y hábitos en las prácticas de aula en función de la manera cómo se evalúa en las pruebas externas y la manera como se aborda los aprendizajes desde el enfoque por competencias. f). Disponer de una plataforma de formación y acompañamiento para su uso en las 17 instituciones educativas del municipio, que permita mejorar las competencias básicas de los estudiantes. Esta plataforma debe posibilitar la presentación de las diferentes pruebas preparatorias y de nivelación, de manera virtual, mediante medios tecnológicos disponibles tanto para los estudiantes como para las instituciones Educativas. g) Aplicar una prueba final a 1.150 estudiantes de grado 11° de las Instituciones

Educativas Oficiales del Municipio. h) Socializar los resultados de la prueba final ante la comunidad educativa de las IEO de Jamundí. i) Diseñar y desarrollar un taller de orientación vocacional y de construcción de proyecto de vida dirigido a estudiantes de grado 11° de las IEO del Municipio de Jamundí. j) Ejecutar el proyecto con el equipo de docentes y/o profesionales, aportado con perfiles y hojas de vida en la propuesta presentada en la invitación realizada por el Municipio de Jamundí. Equipo de docentes y/o profesionales altamente calificados. k) Evaluar el proceso de fortalecimiento de competencias y mejoramiento de los resultados de las pruebas saber 11° en áreas priorizadas evaluadas a estudiantes de educación media de las IEO del Municipio, en dos momentos a la mitad y al final del proceso. Consolidar los resultados e integrarlos al desarrollo del proceso, identificando las oportunidades de mejora, fortalezas y recomendaciones. l) Realizar el seguimiento periódico y continuo durante el desarrollo del contrato, presentando informes técnicos, administrativos de la ejecución acorde con los tiempos para entrega de informes y forma de pago estipulados y con los requerimientos de la Secretaría de Educación. Estos informes deben tener los correspondientes soportes y evidencias (registro de asistencia, registro fotográfico, soportes documentales de materiales de apoyo entregados a las IE durante el acompañamiento, evaluación de las sesiones o jornadas realizadas durante la asistencia técnica), de la ejecución de cada una las acciones definidas en el plan de trabajo. Para el caso de sesiones realizadas de manera virtual, se debe aportar la respectiva grabación. m) Participar en las reuniones o comités técnicos previos al inicio del contrato y de seguimiento al proceso virtuales y/o presenciales convocados por la Secretaría de Educación, según plan de trabajo, cronograma y acuerdos establecidos para tal fin. n) Permitir y colaborar en el ejercicio de las labores acompañamiento, asistencia técnica y seguimiento, a la Secretaría de Educación, facilitándole el acceso a toda la información técnica, administrativa y financiera relacionada con la prestación del servicio en virtud del presente contrato, entregándole los informes que le sean solicitados e implementando recomendaciones y acciones de mejoramiento cuando sean requeridas. o) Atender los requerimientos que imparta el supervisor del contrato, quien se encargará de la vigilancia y control, tendientes a la buena ejecución del objeto contractual. p) Responder y resolver en plazos determinados, oportunamente y con eficiencia los hallazgos reportados por la Supervisión y por los organismos de control del Estado a los que haya lugar, dentro del término que se conceda siguientes a su notificación e implementar las recomendaciones, procedimientos y acciones de mejora requeridas por la Supervisión, los cuales serán requisito para el proceso final de la liquidación. q) Incluir el logo de la Alcaldía de Jamundí en todas las piezas publicitarias, papelería utilizada para la ejecución del contrato. El color tamaño, diseño y ubicación del logo deberán

ser aprobados previamente por la oficina de comunicaciones de la Alcaldía de Jamundí. Así como hacer uso de las plantillas institucionales para presentaciones Power Point

**CLÁUSULA TERCERA. VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del contrato es de **CIENTO OCHENTA MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($180.180.000) MCTE**. El Municipio de Jamundí – Secretaría de Educación, cancelará el valor del contrato mediante pagos parciales, conforme al servicio prestado, previa expedición de certificación del supervisor del contrato, en la que conste el cumplimiento a satisfacción de lo ejecutado y una vez el contratista certifique que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones al sistema integral de seguridad social y parafiscales y presente el informe mensual que acredite el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, acompañados de las planillas y/o el reporte en el que se pueda verificar que efectivamente se prestó el servicio a las Instituciones Educativas Oficiales, en todo caso se subordinará a las apropiaciones que de las mismas se hagan en el respectivo presupuesto y al programa anual mensualizado de caja PAC. Los valores serán pagados dentro de los 30 días siguientes, contados a partir de la correcta radicación de la correspondiente facturación, con sus anexos respectivos Para el pago, el contratista deberá presentar: 1) Factura de venta o cuenta de cobro que deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario e indicar el número del contrato objeto de pago. 2) Copia de las planillas de pago de las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social (Pensión, Salud, ARP Y Parafiscales) y certificado de cumplimiento expedido por el representante legal o revisor fiscal (Anexar copia de cédula y tarjeta profesional de Revisor Fiscal), según corresponda y de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. 3) Certificación Bancaria. 4) Certificación de recibo a entera satisfacción, expedida por los rectores de las Instituciones Educativas. 5) Certificación de recibo a entera satisfacción, expedida por el supervisor del contrato. 6) Informe técnico, donde se pueda establecer claramente los servicios prestados y los documentos que requiere la Secretaría de Hacienda para tramitar el pago de las respectivas facturas de ventas o cuentas de cobro, al pago se le efectuarán los respectivos descuentos por impuestos de ley y las contribuciones correspondientes que se encuentren vigentes al momento de realizar el pago,se cobrarán los tributos legales de orden Nacional, Departamental y Municipal a que haya lugar, además de las siguientes deducciones por concepto de estampillas.

**CLÁUSULA CUARTA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL**: El presupuesto estimado para la celebración del presente contrato y los demás costos y gastos asociados al mismo, se encuentra respaldado por el certificado de disponibilidad presupuestal No. CDP No. 727 del 29 de febrero de 2024.

**CLÁUSULA QUINTA. PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta (30) de noviembre de 2024, contados desde la suscripción del acta de inicio, una vez se realice el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de este, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**CLÁUSULA SEXTA. LUGAR DE EJECUCIÓN:** El contrato se ejecutará en el Municipio de Jamundí - Valle del Cauca, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en los documentos del proceso de selección.

**CLÁUSULA SÉPTIMA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** En virtud del presente contrato el CONTRATISTA adquiere las siguientes obligaciones generales: 1) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato conforme a las normas legales que rigen la contratación estatal, las especificaciones técnicas y la propuesta presentada, la cual para todos los efectos forma parte integral del contrato. 2) Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato se le imparta y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales. 3) Atender en debida forma los reclamos y solicitudes que le realice el Municipio de Jamundí a través del supervisor del contrato y adoptar medidas necesarias para su solución. 4) Suscribir el acta de inicio y de liquidación del contrato (cuando aplique). 5) Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro para el pago con sus respectivos anexos. 6) El contratista se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. 7) Consultar con el supervisor del contrato las inquietudes que se presenten en relación con la ejecución del contrato. 8) Adoptar las medidas correspondientes y velar por que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos Decretos reglamentarios y normas concordantes. 9) Informar de inmediato y por escrito al supervisor del contrato la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso. 10) Cumplir con las obligaciones frente al pago de salarios, prestaciones sociales, sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF) de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas aplicables, en este sentido, anexo a la factura de venta o cuenta de cobro mensual deberá allegar la Certificación expedida por el revisor Fiscal o representante legal, según corresponda, con la cual acredite el pago de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral. 11) Las obligaciones que se deriven del contrato deberán prestarse en la oportunidad requerida por el Municipio, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio.12) El contratista se compromete a realizar las actividades que hacen parte del contrato dentro de los términos fijados por

el Municipio de Jamundí, y en todo caso sin exceder los establecidos en el mismo. 13) Pagar de su propia cuenta los tributos a que esté obligado en virtud del contrato.14) El contratista y el personal que utilice para la ejecución del objeto contractual serán responsables ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes. 15) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007.16) Reportar al contratante el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago derivado de la ejecución del presente contrato.17) Entregar al Municipio de Jamundí, una vez perfeccionado el contrato, las garantías y demás documentos requeridos para la legalización del contrato y su ejecución.18**)** Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.19) Las demás que le sean asignadas de acuerdo con las especificaciones definidas por el Municipio de Jamundí.

**CLÁUSULA OCTAVA. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** En virtud del presente contrato de prestación de servicios se obliga a: 1) Pagar al CONTRATISTA las sumas estipuladas en el contrato, en la oportunidad y formas allí establecidas. 2) Proporcionar la información y documentación requerida para la normal ejecución del objeto contractual. 3) Vigilar, supervisar y/o controlar la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. 4) Todas aquellas inherentes para el cumplimiento del objeto contractual.

**CLÁUSULA NOVENA. EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL, AUTONOMÍA Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**: De conformidad con normativa vigente aplicable, en ningún caso el contrato de prestación de servicios generará subordinación, ni relación laboral y, por consiguiente, el CONTRATISTA no tiene derecho a reclamar al Municipio de Jamundí ningún tipo de prestación social, de tal manera que la única retribución con motivo de este compromiso es el pago de los honorarios pactados. El CONTRATISTA actuará con total autonomía y responsabilidad en el cumplimiento de las obligaciones que adquiere por el presente contrato. El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos de la normativa vigente aplicable.

**CLÁUSULA DÉCIMA. AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL:** El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes de todo el personal vinculado para la ejecución del contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**: El CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. SUPERVISIÓN**: Será ejercida por el Secretario de Educación o quien él designe para tal fin.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. MODIFICACIONES AL CONTRATO:** Cualquier modificación al presente contrato deberá hacerse directamente en la plataforma electrónica y las consideraciones que soporten la modificación podrán justificarse en los formatos previamente establecidos y publicarlos en el SECOP II.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. APLICACIÓN DE LAS CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** EL CONTRATANTE podrá aplicar las cláusulas de interpretación, modificación, terminación unilateral y caducidad al contrato según lo estipulado en el artículo 14 y siguientes de la Ley 80 de 1993, o la norma que lo adicione o modifique.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. SANCIONES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO**: Las partes de mutuo acuerdo y, de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto General de Contratación Pública, establecemos las siguientes sanciones contractuales: I. MULTAS: En el evento de que el CONTRATISTA presente retraso en el cumplimiento del contrato o en la expedición de las pólizas tomando como referencia el plazo que se haya acordado para ello y a su vez LA ENTIDAD encuentre no procedentes las justificaciones que presente el CONTRATISTA ante esa situación, se impondrá a través de resolución motivada multa equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total del contrato sin que estas sobrepasen el diez por ciento (10%) del valor del mismo. II. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA O CADUCIDAD ADMINISTRATIVA: En caso de declaratoria de incumplimiento del contrato o de caducidad del mismo, el CONTRATISTA pagará a la Entidad el equivalente hasta de un veinte por ciento (20%) del valor total del contrato que se imputará a los perjuicios que ella reciba, lo cual no excluye que La Entidad pueda también reclamar perjuicios adicionales. PARÁGRAFO I: Para la imposición de las sanciones contractuales descritas en esta cláusula se deberá seguir el procedimiento mínimo que garantice el debido proceso acorde a la normativa vigente aplicable. PARAGRAFO II: La cantidad total que por concepto de multas deba pagar el CONTRATISTA a favor de la Entidad, podrá ser deducida de cualquier saldo pendiente, sin que ello implique que se libera de la responsabilidad de cumplimiento de todos los compromisos adquiridos al firmar o aceptar el contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO**: El presente contrato se puede terminar por: 1) Por mutuo acuerdo de las partes. 2) Cuando las condiciones contractuales o las circunstancias que dieron lugar al nacimiento del contrato desaparezcan o hayan variado sustancialmente de tal manera que su ejecución resulte imposible y/o inconveniente de conformidad con la justificación expedida por el CONTRATANTE. 3) Por decisión unilateral del CONTRATANTE en el caso de incumplimiento por parte del CONTRATISTA, de conformidad con lo previsto en la cláusula décima quinta del presente contrato. 4) Por la inclusión del CONTRATISTA, algún miembro de su personal o de lo dispuesto para la ejecución del contrato, en listas nacionales o extranjeras conformadas por personas proscritas en razón de lavados de activos, captación ilegal de dineros, narcotráfico, terrorismo o cualquier actividad ilícita. 5) Por vencimiento del plazo contractual. 6) Por las demás establecidas en la ley.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**: El plazo para la ejecución del contrato podrá suspenderse por acuerdo entre las partes o cuando ocurran hechos o circunstancias constitutivas de una situación de fuerza mayor o caso fortuito que impidan el cumplimiento de las obligaciones asumidas. Si la suspensión es de mutuo acuerdo, deberá suscribirse un acta por las partes en la que conste la razón por la cual suspenden la ejecución del contrato, la forma como se asumirán los costos que se generen con ocasión de la misma, las actividades que se desarrollarán tendientes a superar el motivo de suspensión. Mientras subsistan hechos constitutivos de una situación de fuerza mayor o caso fortuito, y estas impidan la ejecución total del contrato, el plazo para la ejecución del contrato se suspenderá de la siguiente manera: (i) por el término que dure la situación que configura la circunstancia de caso fortuito o fuerza mayor. (ii) Si los hechos constitutivos de una situación de fuerza mayor y caso fortuito no impiden la ejecución de la totalidad del contrato, sino sólo de manera parcial o de alguna o algunas de las obligaciones de este contrato, las partes convendrán si tales circunstancias suponen o no la suspensión de la totalidad del contrato, y en su caso, el tiempo y los términos de suspensión. La suspensión de la ejecución del contrato por fuerza mayor o caso fortuito, se hará constar en actas suscritas por las partes, en las cuales se indiquen los hechos que la motivan. Una vez cesen las causas de la suspensión se dejará constancia de este hecho y de la reiniciación de los plazos contractuales a que haya lugar; en actas suscritas por las partes.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. CESIÓN**: El (la) CONTRATISTA no podrá ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato de prestación de servicios sin la autorización previa y escrita del CONTRATANTE. La cesión se hará de conformidad con lo previsto en el en artículo 887 y subsiguientes del Código de Comercio, o la norma que lo adicione o modifique. En todo caso, EL CONTRATANTE verificará que la idoneidad y experiencia del (la) cesionario (a) sea igual o superior a la solicitada en los estudios previos que dieron origen al contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. CONFIDENCIALIDAD:** EL CONTRATISTA se compromete a guardar estricta confidencialidad y a dar cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, o la norma que lo adicione o modifique, respecto de toda la información y datos personales que conozca y se le entregue por cualquier medio durante el plazo de ejecución, y por ende éste no podrá realizar su publicación, divulgación y utilización para fines propios o de terceros no autorizados. Así mismo, respetará los acuerdos de confidencialidad suscritos por el CONTRATANTE con terceros para la celebración de negocios, pre acuerdos o acuerdos por el mismo tiempo por el que el CONTRATANTE se compromete con los terceros a guardar la debida reserva.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA. MANEJO DE DATOS PERSONALES**: El CONTRATISTA autoriza de manera libre y voluntaria al CONTRATANTE a recopilar, utilizar, transferir, almacenar, consultar, procesar, y en general a dar tratamiento a la información personal que este ha suministrado al CONTRATANTE , de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, o la norma que lo adicione o modifique , la cual se encuentra contenida en las bases de datos y archivos de propiedad del CONTRATANTE para los fines administrativos, contractuales, de publicidad y demás que sean necesarios, referentes a su nombre, documento de identidad, dirección, teléfono, correo electrónico.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO**: Hacen parte del presente contrato los siguientes documentos: a) Certificado de Disponibilidad Presupuestal, b) los Pliegos de Condiciones, complementos a los pliegos, adendas y anexos. c. El análisis del sector y los estudios previos. d) Informe de Evaluación de las propuestas y los demás documentos que forman parte de la evaluación. e. Resolución de Adjudicación. e. Propuesta del CONTRATISTA, revisada y aprobada por la Secretaría de Educación Municipal de Jamundí. f) Los informes periódicos que rinda el CONTRATISTA aprobados por el supervisor y que sirven de soporte para el pago de cada factura o cuenta de cobro. g) Registro presupuestal; h) Pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. i) Todas las comunicaciones y los demás documentos que hacen parte del expediente contractual que se produzcan con la legalización y dentro de la ejecución del contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. PUBLICACIÓN**: El presente contrato es objeto de publicación en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, que administra la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente aplicable.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. MARCO REGULATORIO DEL CONTRATO ELECTRÓNICO**. En desarrollo con el artículo 3 de la ley 1150 de 2007, la Ley 1712 de 2014, el Decreto 4170 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 1083 de 2015, Colombia Compra Eficiente administra el SECOP II, plataforma transaccional que permite a Compradores y Proveedores realizar el Proceso de Contratación en

línea. Por ello, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999, la sustanciación de las actuaciones, la expedición de los actos administrativos, los documentos, contratos y en general los actos derivados de las etapas de la Gestión contractual, tendrán lugar a través de la plataforma del SECOP II. Todos los documentos del proceso publicados en la plataforma del SECOP II son integrales y complementarios entre sí.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. VEEDURÍA**: Este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala la normativa vigente aplicable.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. DOMICILIO CONTRACTUAL**: Para todos los efectos legales y contractuales el domicilio contractual será el Municipio de Jamundí, Valle del Cauca, Colombia.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. LIQUIDACIÓN**: El presente contrato se liquidará de común acuerdo por las partes contratantes en la fecha de terminación acordada en el mismo o dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación del contrato o de la expedición del acto administrativo que ordena la terminación o a la fecha del acuerdo que así lo disponga. En esta etapa las partes acordarán los ajustes, revisión y reconocimientos a que haya lugar. En el Acta de Liquidación constaran los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse en paz y salvo. Para la liquidación se exigirá al contratista la extensión o ampliación de las Garantías del contrato Si el CONTRATISTA no se presentare para efectos de la liquidación del Contrato o las partes no llegaren a ningún acuerdo, la Secretaría de Educación Municipal de Jamundí procederá a su liquidación, por medio de resolución motivada susceptible del recurso de reposición. Así mismo y de conformidad con lo previsto por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, si EL CONTRATISTA deja salvedades en la liquidación por mutuo acuerdo, La Secretaría de Educación Municipal de Jamundí podrá liquidar unilateralmente, caso en el cual, ésta solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. GARANTÍA**: El contratista deberá constituir a favor del MUNICIPIO DE JAMUNDÍ, una garantía que avalará el cumplimiento de todas las obligaciones surgidas del contrato y la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, para lo cual podrá otorgar como mecanismo de cobertura de riesgos cualquiera de las garantías contempladas en el artículo 2.2.1.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante la vida del contrato hasta su liquidación y la prolongación de sus efectos y se ajustará a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado. Riesgos derivados del incumplimiento de las obligaciones del contrato:

| RIESGOS | DESCRIPCIÓN | % | VIGENCIA |
|---|---|---|---|
| **Cumplimiento**<br><br>(Artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015) | Amparar a la Entidad cuando el contratista realice el cumplimiento del contrato tardío o defectuoso. | 15% | Por la duración del contrato y seis (6) meses más. |
| **Calidad del servicio**<br>(Artículo 2.2.1.2.3.1.15 del Decreto 1082 de 2015) | Calidad del servicio | 15% | Por la duración del contrato y seis (6) meses más. |
| **Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales**<br>(Artículo 2.2.1.2.3.1.13 del Decreto 1082 de 2015) | Amparar a la Entidad de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado | (10%) | por el término de duración del contrato y tres (3) años más |
| **Calidad de los bienes**<br>(Artículo 2.2.1.2.3.1.16 del Decreto 1082 de 2015) | Amparar a la Entidad por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del de los bienes | 10% | Por la duración del contrato y seis (6) meses más. |
| **Responsabilidad Civil Extracontractual**<br>(Artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015) | Proteger a la Entidad de eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones de su contratista, como daño físico o pérdida total o parcial.<br><br>De conformidad con el ARTÍCULO 2.2.1.2.3.2.9., el amparo de responsabilidad civil extracontractual debe cumplir los siguientes requisitos: | 200 SMMLV | Por la duración del contrato, contada a partir de la fecha de suscripción. |

| RIESGOS | DESCRIPCIÓN | % | VIGENCIA |
|---|---|---|---|
| | Amparos. El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe contener además de la cobertura básica de predios, labores y operaciones, mínimo los siguientes amparos:<br>• Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante.<br>• Cobertura expresa de perjuicios extrapatrimoniales.<br>• Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas, salvo que el subcontratista tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismos amparos aquí requeridos.<br>• Cobertura expresa de amparo patronal.<br>Cobertura expresa de vehículos propios y no propios. | | |

**PARAGRAFO:** De Conformidad con el ARTÍCULO 2.2.1.2.3.2.9. del Decreto 1082 de 2015 En la Póliza de RCE, ***la Entidad Estatal y el contratista deben tener la calidad de asegurado*** respecto de los daños producidos por el contratista con ocasión de la ejecución del contrato amparado, ***y serán beneficiarios tanto la Entidad Estatal***

***como los terceros*** que puedan resultar afectados por la responsabilidad del contratista o sus subcontratistas.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA: AMBIENTAL**. Es obligación del (la) CONTRATISTA divulgar y aplicar las normas ambientales, de seguridad y salud ocupacional, al ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgo para la salud, la seguridad o el ambiente. El (la) CONTRATISTA deberá tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus operaciones o actividades y cumplirá con todas las leyes ambientales, de seguridad y salud ocupacional, aplicables. El (la) CONTRATISTA no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni contaminará la atmósfera, el suelo o los cuerpos del agua. La violación de estas normas se considerará incumplimiento grave del contrato, y EL CONTRATANTE podrá aplicar la cláusula penal o multas a que hubiere lugar, sin perjuicio de las demás acciones legales o sanciones que adelante la autoridad o ente competente de orden Municipal o Nacional.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA. CONTROVERSIAS CONTRACTUALES**: Las Partes buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual. Para tal efecto, al surgir las diferencias acudirán al empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales previstos en la normativa vigente aplicable.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA. VIGENCIA**: El presente contrato se considera vigente una vez perfeccionado y hasta el momento de su terminación.

"...INTEGRALIDAD DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO.

El presente documento anexo hace parte integral de los pliegos electrónicos y se dan por entendidos, fechados y firmados una vez se aprueben electrónicamente a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II…"

Elaboró: Fernanda Sierra -Contratista Educación

Proyectó: Jesus Fernando Beltran - Profesional Universitario Secretaría de Educación.
Revisó: James Bastos . Profesional Universitario Secretaría de Educación.
Revisó: Claudia Ines Marin Ballesteros – Contratista Secretaría Jurídica
Revisó: Diana Marcela León - Secretaria Jurídica
Aprobó: Alexander Morales Mora -Secretario de Educación

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.6402392 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 7 días de tiempo transcurrido *(4/06/2024 9:35:54 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 34-14-08-0620 de 2024 |
| **Objeto del contrato** | FORTALECER PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN A DIRECTIVOS DOCENTES Y ESTUDIANTES QUE PERMITAN LOS NIVELES DE CALIDAD EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ DISTINTAS ÁREAS DEL SABER A DOCENTES Y EN ÁREAS EVALUADAS EN LAS PRUEBAS SABER 11 A LOS ESTUDIANTES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 160 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 30/11/2024 11:00 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No * |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**ALCALDIA MUNICIPIO DE JAMUNDI**

COLOMBIA, Jamundí

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**GEC**

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 901430672

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| GRUPO EDUCATE COLOMBIA SAS | DAVIVIENDA | Corriente | 055969998511 |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *GRUPO EDUCATE COLOMBIA SAS* ***Fecha de aprobación:*** *11/06/2024 11:29:15 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *ALEXANDER MORALES LORA* ***Fecha de aprobación:*** *11/06/2024 11:33:54 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | A definir |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☐Sí ☐No |

## Configuración financiera - Configuraciones generales

| | |
|---|---|
| **¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** | ☐Sí ☑No |

## Configuración financiera - Garantías

| | |
|---|---|
| **¿Solicitud de garantías?** | ☑Sí ☐No |
| **Garantías por** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **lotes, grupos o etapas** | ☐Sí ☑No | | | |
| **Seriedad de la oferta** | ☑Sí ☐No | | | |
| | ☑% del presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación o de la oferta | 10,00 | | |
| **Cumplimiento** | ☑Sí ☐No | | | |
| ☑ Cumplimiento del contrato | | | | |
| | ☑% del valor del contrato | 15,00 | Fecha de vigencia (desde) | 4 días de tiempo transcurrido *(7/06/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| | ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 30/05/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☑ Pago de salarios | | | | |
| | ☑% del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 4 días de tiempo transcurrido *(7/06/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| | ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 30/11/2027 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☑ Calidad del servicio | | | | |
| | ☑% del valor del contrato | 15,00 | Fecha de vigencia (desde) | 4 días de tiempo transcurrido *(7/06/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| | ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 30/05/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☑ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes | | | | |
| | ☑% del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 4 días de tiempo transcurrido *(7/06/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| | ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 30/05/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Responsabilidad civil extra contractual** | ☑Sí ☐No | | | |
| | ☑No. de SMMLV | 200 | | |
| **Fecha límite para entrega de garantías:** | 12 horas para terminar *(12/06/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Fecha de entrega de garantías: - | | |

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CO1.WRT.14469631 | Seriedad de la oferta | - | 18.425.500,00 COP | - | 22/08/2024 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aprobada | Detalle |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 15 días

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.6402392
**Proveedor** GRUPO EDUCATE COLOMBIA SAS
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CARRERA 10 No. 9-74
**Ubicación** CO-VAC-76364 - Jamundí
**País** COLOMBIA
**Departamento** Valle del Cauca
**Municipio** Jamundí
**Dirección** CARRERA 10 No. 9-74
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CARRERA 10 No. 9-74 | COLOMBIA > Valle del Cauca > Jamundí |

| | |
|---|---|
| **1** | CO1.PCCNTR.6402392 |
| **1.1** | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

| Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|
| 184.255.000,00 | 180.180.000,00 |

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 86101700 | VALOR OFERTA ECONOMICA | 1,00 | UN | 184.255.000,00 | 180.180.000,00 | 184.255.000,00 | 180.180.000,00 |

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | MINUTA DE CONTRATO PRUEBAS SABER.pdf | MINUTA DE CONTRATO PRUEBAS SABER.pdf | (detalle) |
| ☐ | CDP PRUEBAS SABER.pdf | CDP PRUEBAS SABER.pdf | (detalle) |

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | ALEXANDER MORALES | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 16.844.746 | Guardar y notificar |
| Supervisor | ALEXANDER MORALES | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 16.844.746 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | | Tipo de documento | | Número de documento | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | ALEXANDER MORALES LORA | 11/06/2024 11:33:54 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | ALEXANDER MORALES LORA |
| Supervisor | ALEXANDER MORALES LORA | 11/06/2024 11:33:54 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | ALEXANDER MORALES LORA |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☑Sí ☐No * | 94.255.000 |
| **Participación para educación** | ☑Sí ☐No * | 94.255.000 |
| **Participación para salud** | ☐Sí ☑No * | |
| **Participación para propósito general** | ☐Sí ☑No * | |
| **Asignaciones Especiales** | ☐Sí ☑No * | |
| **Agua potable y saneamiento básico** | ☐Sí ☑No * | |
| **Atención integral de la primera infancia (Saldos)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑Sí ☐No * | 85.925.000 |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| | **Total** | 180.180.000 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 2023763640067 | 2024 | Validado |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 727 | CDP | No validado | 184.261.916 COP | 180.180.000 COP | 00-00-00 | Editar |

**Saldo de CDP** 184.261.916 COP
**Saldo de vigencias futuras** 0 COP
**Saldo total a comprometer** 180.180.000 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP** 0 COP
**Saldo de compromisos AVF** 0 COP
**Saldo total comprometido**
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Alcaldía Municipal de San Onofre

NIT: 892200592-3

**CONTRATO DE SUMINISTRO N°001-2021**

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | SUMINISTRO DE HERRRAMIENTAS DE APOYO PEDAGOGICO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA FORTALECER LAS HABILIDADES EN PLANEACION Y EVALUACION POR COMPETENCIAS DE LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES DE GRADO 9, 10 Y 11 DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE SAN ONOFRE. |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE SAN ONOFRE |
| **CONTRATISTA** | **GRUPO EDUCATE COLOMBIA SAS** |
| **NIT** | 901430672-2 |
| **VALOR** | TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEICIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (**$352.776.619,00**). INCLUYE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS. |
| **PLAZO** | DOS (02) MESES |

Entre los suscritos a saber EL MUNICIPIO DE SAN ONOFRE, entidad territorial del orden local, representada legalmente por el Doctor **NILSON JOSE VERBEL BLANCO**, mayor de edad vecino y domiciliado en SAN ONOFRE, identificado con la Cédula de Ciudadanía No71.770.692 expedida en Medellín-Antioquia, en su calidad de alcalde encargado mediante acta de posesión No 60976 de fecha 15 de Junio del 2021 y Decreto N 0252 expedidos por la Gobernación de Sucre debidamente facultado para contratar por la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto No. 1082 de 2015, quien en adelante para todos los efectos legales y contractuales del presente contrato se denominará EL MUNICIPIO, por una parte y por la otra, el **GRUPO EDUCATE COLOMBIA SAS** identificado con el NIT No 901430672 – 2, representado legalmente por el señor **CRISTHIAN CAMILO BUENOS LIBREROS** identificado con la cedula de ciudadanía No 1107063202 quien para efectos de este contrato se denominará el CONTRATISTA, se celebra el presente Contrato de suministro, previa las siguientes consideraciones: Ante la imposibilidad técnica, jurídica y administrativa del ente territorial para ejecutar directamente este servicio, el representante legal del Municipio de SAN ONOFRE, a través de las facultades legales que ostenta, procederá a hacer uso de los instrumentos de gestión para ejecutar el proyecto, por lo que recurrirá a la figura del contrato estatal como medio eficaz para el logro de su propósito, para lo cual se hace necesario adelantar el proceso de contratación administrativa correspondiente en el marco de estatuto general de la contratación administrativa. Es por ello que el Municipio, en cabeza de la Secretaria de Educación Municipal como unidad ejecutora requiere llevar a cabo el proyecto denominado SUMINISTRO DE HERRRAMIENTAS DE APOYO PEDAGOGICO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA FORTALECER LAS HABILIDADES EN PLANEACION Y EVALUACION POR COMPETENCIAS DE LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES DE GRADO 9, 10 Y 11 DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE SAN ONOFRE; teniendo como criterio favorable para seleccionar la oferta que corresponde a que los textos requeridos por la entidad son de propiedad de GRUPO EDÚCATE COLOMBIA S.A.S. con NIT 901.430.672-2 registrado ante la cámara colombiana del libro y posee los derechos de autor de los libros y cuadernillos de evaluación continua suministrados como material de apoyo pedagógico en la presente contratación, que garantizan la idoneidad de la empresa y el respaldo del material de las autoridades competentes, de acuerdo con el certificado de registro obra literaria editada del Ministerio del Interior queda claro que será un suministro de herramientas de apoyo pedagógico – certificación de la cámara colombiana del libro como únicos distribuidores del material referenciado; el cual se regirá por las siguientes cláusulas:**CLÁUSULA PRIMERA - OBJETO:** El objeto del presente contrato es SUMINISTRO DE HERRRAMIENTAS DE APOYO PEDAGOGICO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA FORTALECER LAS HABILIDADES EN PLANEACION Y EVALUACION POR COMPETENCIAS DE LOS DOCENTES Y
ESTUDIANTES DE GRADO 9, 10 Y 11 DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE SAN ONOFRE, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas que hacen parte del estudio previo y la propuesta presentada por el GRUPO EDUCATE COLOMBIA SAS

Alcaldía Municipal de San Onofre

NIT: 892200592-3

**CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR DEL CONTRATO**. Para los efectos fiscales y legales, el valor del presente contrato es por la suma de El valor del contrato a celebrar es la suma de TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEICIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (**$352.776.619,00**). INCLUYE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS, teniendo en cuenta el número de textos a adquirir y los precios de los mismos.

**JUSTIFICACION DEL VALOR DEL CONTRATO:** El valor de este contrato se ha estimado teniendo en cuenta el siguiente cuadro de costos:

| FORMACIONES POR EQUIPOS DE ÁREAS AFINES DEL CONOCIMIENTO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **COMPONENTE** | **ACCIONES** | **RECURSOS** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **VALOR UNIT.** | **VALOR TOTAL** |
| **DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PREGUNTAS BAJO EL MODELO BASADO EN EVIDENCIAS.** | Jornadas de formación al equipo de Docente 5 horas cada jornada. Donde se pretende que el docente conozca la estructura, normatividad y otros elementos que lo convertirán en un constructor práctico -de ítems para evaluar por competencias por área afines **Grupo 1: Lectura Critica, Lenguaje, Ciencias Sociales** | Hora de Contratación de servicios profesionales - magister | Horas de formación (5 HR x Grupos) | 5 | 203.929 | 1.019.645 |
| | Jornadas de formación al equipo de Docente 5 horas cada jornada. Donde se pretende que el docente conozca la estructura, normatividad y otros elementos que lo convertirán en un constructor práctico -de ítems para evaluar por competencias jornadas de formación por área afines **Grupo 2: Matemáticas y Ciencias Naturales** | Hora de Contratación de servicios profesionales - magister | Horas de formación (5 HR x Grupos) | 5 | 203.929 | 1.019.645 |
| | Jornadas de formación al equipo de Docente 5 horas cada jornada. Donde se pretende que el docente conozca la estructura, normatividad y otros elementos que lo convertirán en un constructor práctico -de ítems para evaluar por competencias jornadas de formación por área afines **Grupo 3: Inglés** | Hora de Contratación de servicios profesionales - magister | Horas de formación (5 HR x Grupos) | 5 | 203.929 | 1.019.645 |
| **TALLER TEÓRICO PRACTICO EN ELABORACION DE PREGUNTAS POR COMPETENCIAS BASADO EN EVIDENCIAS** | Jornadas de formación al equipo de Docente 5 horas cada jornada. Taller interactivo que se desarrolla sobre como se evalúa por competencias 1 jornadas de formación por área afines **Grupo 1: Lectura Critica, Lenguaje, Ciencias Sociales** | Hora de Contratación de servicios profesionales - magister | Horas de formación (5 HR x Grupos) | 5 | 203.929 | 1.019.645 |
| | Jornadas de formación al equipo de Docente 5 horas cada jornada. Taller interactivo que se desarrolla sobre como se evalúa por competencias 1 jornadas de formación por área afines **Grupo 2: Matemáticas y Ciencias Naturales** | Hora de Contratación de servicios profesionales - magister | Horas de formación (5 HR x Grupos) | 5 | 203.929 | 1.019.645 |
| | Jornadas de formación al equipo de Docente 5 horas cada jornada. Taller interactivo que se desarrolla sobre como se evalúa por competencias (1 jornadas de formación por área afines **Grupo 3: Inglés)** | Hora de Contratación de servicios profesionales - magister | Horas de formación (5 HR x Grupos) | 5 | 203.929 | 1.019.645 |
| **TOTAL HORAS POR ÁREAS AFINES DEL CONOCIMIENTO** | | | | 30 | | |
| **FORMACIONES TRANSVERSALES** | | | | | | |
| **COMPONENTE** | **ACCIONES** | | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **VALOR UNIT.** | **VALOR TOTAL** |
| **ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA EVALUAR POR COMPETENCIAS** | Dos (02) jornadas de formación a los 179 docentes que hacen parte del equipo de docentes de las 15 instituciones educativas oficiales del Municipio; cada jornada tendrá una duración de 05 horas cada una, para un total de Diez (10) horas de formación en la siguiente temática: **FORMACIONES TRANSVERSAL: ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA EVALUAR POR COMPETENCIAS**; en este encuentro los participantes [illegible] | | Horas de formación | 10 | 153.929 | 1.539.290 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | construcción de herramientas de evaluación balanceadas y coherentes con el proceso de formación. Las jornadas se realizarán de forma virtual, estarán a cargo de un profesional especialista de acuerdo a la temática a desarrollar. | | | | |
| **ACTUALIZACION E INTERPRETACION DE LOS NUEVOS CAMBIOS EN LA EVALUACION.** | Dos (02) jornadas de formación a los 179 docentes que hacen parte del equipo de docentes de las 15 instituciones educativas oficiales del Municipio; cada jornada tendrá una duración de Cuatro (04) horas cada una para un total de 08 horas de formaciones en la siguiente temática: **FORMACIONES TRANSVERSAL**: ACTUALIZACION E INTERPRETACION DE LOS NUEVOS CAMBIOS EN LA EVALUACIÓN; en este encuentro se pretende fundamentar y actualizar a los docentes y directivos en los cambios de la evaluación en Colombia, tomando como referente las pruebas de estado. La jornada se realizará de forma virtual, estará a cargo de un profesional especialista de acuerdo a la temática a desarrollar | Horas de formación | 8 | 153.929 | 1.231.432 |
| FUNDAMENTACION PARA LA IMPLEMENTACION DEL MANEJO ADECUADO DE LOS ESTANDARES, DBA COMPETENCIAS ESPECIFICAS EN LA PLANEACION INSTITUCIONAL. | Dos (02) jornadas de formación a los 179 docentes que hacen parte del equipo de docentes de las 15 instituciones educativas oficiales del Municipio; cada jornada tendrá una duración de 04 horas cada una para un total de 08 horas de formaciones en la siguiente temática: **FORMACIONES TRANSVERSAL**: FUNDAMENTACION PARA LA IMPLEMENTACION DEL MANEJO ADECUADO DE LOS ESTANDARES, DBA COMPETENCIAS ESPECIFICAS EN LA PLANEACION INSTITUCIONAL; en este encuentro se pretende de manera teórica practico fundamentar la planeación a partir de los estándares, DBA y competencias específicas de cada área. La jornada se realizará de forma virtual, estará a cargo de un profesional especialista de acuerdo a la temática a desarrollar. | Horas de formación | 8 | 153.929 | 1.231.432 |
| **FUNDAMENTACION EN PLANEACION Y MANEJO DE MALLAS DE APRENDIZAJE Y MATRIZ DE REFERENCIA.** | Dos (02) jornadas de formación a los 179 docentes que hacen parte del equipo de docentes de las 15 instituciones educativas oficiales del Municipio; cada jornada tendrá una duración de 04 horas cada una para un total de 08 horas de formaciones en la siguiente temática: **FORMACIONES TRANSVERSAL: FUNDAMENTACION EN PLANEACION Y MANEJO DE MALLAS DE APRENDIZAJE Y MATRIZ DE REFERENCIA**; en este encuentro se pretende fundamentar la planeación a partir de la implementación de mallas de aprendizaje y matriz de referencia. Las jornadas se realizarán de forma virtual, estará a cargo de un profesional especialista de acuerdo a la temática a desarrollar. | Horas de formación | 8 | 153.929 | 1.231.432 |
| **FORMACIÓN EN DISEÑO DE PLANES DE ESTUDIO DE BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA** | Dos (02) jornadas de formación a los 179 docentes que hacen parte del equipo de docentes de las 15 instituciones educativas oficiales del Municipio; cada jornada tendrá una duración de 04 horas cada una para un total de 08 horas de formaciones en la siguiente temática: **FORMACIONES TRANSVERSAL:** FORMACIÓN EN DISEÑO DE PLANES DE ESTUDIO DE BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA; en este encuentro se pretende brindar herramientas prácticas, para que desde cada una de las áreas se diseñe planes de estudio. Las jornadas se realizarán de forma virtual, estará a cargo de un profesional especialista de acuerdo a la temática a desarrollar | Horas de formación | 8 | 153.929 | 1.231.432 |
| **PROGRAMA DE FORMACIÓN EN DISEÑO DE UN PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA** | Dos (02) jornadas de formación a los 179 docentes que hacen parte del equipo de docentes de las 15 instituciones educativas oficiales del Municipio; cada jornada tendrá una duración de 4 horas y media para un total de 09 horas de formaciones en la siguiente temática: **FORMACIONES TRANSVERSAL: PROGRAMA DE FORMACIÓN EN DISEÑO DE UN PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA**; en este encuentro se pretende brindar herramientas teóricos-prácticas, para que desde cada una de las áreas se diseñe planes de mejoramiento. Las jornadas se realizarán de forma virtual, estará a cargo de un profesional especialista de acuerdo a la temática a desarrollar | Horas de formación | 9 | 203.929 | 1.835.361 |
| **DISEÑO DE GUÍAS PEDAGOGICAS PARA EL APRENDIZAJE** | Dos (02) jornadas de formación a los 179 docentes que hacen parte del equipo de docentes de las 15 instituciones educativas oficiales del Municipio; cada jornada tendrá una duración de 04 horas cada una para un total de 8 horas de formaciones en la siguiente temática: **FORMACIONES TRANSVERSAL: DISEÑO DE GUÍAS PEDAGOGICAS PARA EL APRENDIZAJE**; En este encuentro los participantes tendrán la oportunidad de manera practica estructura guías de aprendizaje que contengan las herramientas necesarias para una optima construcción. Las jornadas se realizarán de forma virtual, estará a cargo de un profesional especialista de acuerdo a la temática a desarrollar | Horas de formación | 8 | 153.929 | 1.231.432 |
| **COMO IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PREGUNTAS BAJO EL MODELO BASADO EN EVIDENCIAS.** | Dos (02) jornadas de formación a los 179 docentes que hacen parte del equipo de docentes de las 15 instituciones educativas oficiales del Municipio; cada jornada tendrá una duración de 04 horas cada una para un total de 8 horas de formaciones en la siguiente temática: **FORMACIONES TRANSVERSAL: COMO IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PREGUNTAS BAJO EL MODELO BASADO EN EVIDENCIAS**; En este encuentro los | Horas de formación | 8 | 153.929 | 1.231.432 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | participantes tendrán la oportunidad de conocer de manera practica estrategias dentro del aula de clase de retroalimentación de preguntas bajo el modelo basado en evidencias, lo que tendrá impacto directo al proceso de formación de los estudiantes.. Las jornadas se realizarán de forma virtual, estará a cargo de un profesional especialista de acuerdo a la temática a desarrollar | | | | |
| **TALLER TEORICO PRACTICO DEL MANEJO DE LAS TICS Y USO DE HERRAMIENTAS EN EL AULA.** | Dos (02) formación a los 179 docentes que hacen parte del equipo de docentes de las 15 instituciones educativas oficiales del Municipio; cada jornada tendrá una duración de 04 horas cada una para un total de 08 horas de formaciones en la siguiente temática: **FORMACIONES TRANSVERSAL: TALLER TEORICO PRACTICO DEL MANEJO DE LAS TICS Y USO DE HERRAMIENTAS EN EL AULA**; en este encuentro se pretende entregar a los docentes la información actualizada de las herramientas tecnológicas para implementar en el aula de clase. Las jornadas se realizarán de forma virtual, estará a cargo de un profesional especialista de acuerdo a la temática a desarrollar | Horas de formación | 8 | 153.929 | 1.231.432 |
| SOCIALIZACION A EQUIPO DE DOCENTES DE LAS 15 INSTITUCIONES EDUCATIVAS – TRANSVERSAL | Realizar Una (01) socialización al equipo de docentes de cada una de las 15 instituciones educativas oficiales del Municipio; para un total de 15 socializaciones de Una (01) hora cada; acerca de las **FORMACIONES TRANSVERSAL**; en este encuentro se pretende socializar con los docentes el análisis de las evaluaciones aplicadas. Las socializaciones se realizarán de forma virtual, estarán a cargo de un profesional especialista de acuerdo a la temática a desarrollar | Horas de formación | 15 | 153.929 | 2.308.935 |
| **TOTAL HORAS FORMACIONES TRANSVERSALES** | | | **90** | | |
| Horas de formación requeridas para el cumplimiento del programa | | | | **120** | |

| RECURSO - MATERIAL PEDAGOGICO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Material** | **Descripción** | **CANT ESTU.** | **No. DE APLICACIONES** | **CANT TOTAL** | **Vr. Unitario** | **Vr. Total** |
| Texto Integrado **Saber Para Todos** Grado 9° | El texto Integrado incluye: Generalidades de la nueva prueba, Áreas: Lenguaje, Ciencias Naturales, Matemáticas, Sociales e Inglés. Síntesis de bases teóricas. Actividades para el desarrollo de Competencias. Se desarrollará formación a los docentes en metodología y manejo de módulos para el desarrollo en el aula con los estudiantes Especificaciones: Tamaño: 21cm x 26cm Encuadernación: Tapa blanda Papel: Bond de 75 gr TINTAS: Full color No. De Paginas: 328 | 885 | N/A | 885 | $92.302 | $81.687.270 |
| Texto Integrado **Saber Para Todos** Grado 10° | El texto Integrado incluye: Generalidades de la nueva prueba, Áreas: Lectura Critica, Ciencias Naturales (Biología, Física, Química y CTS), Matemáticas, Sociales e Inglés. Síntesis de bases teóricas. Actividades para el desarrollo de Competencias. Se desarrollará formación a los docentes en metodología y manejo de módulos para el desarrollo en el aula con los estudiantes Especificaciones: Tamaño: 21cm x 26cm Encuadernación: Tapa blanda Papel: Bond de 75 gr TINTAS: Full color No. De Paginas: 412 | 726 | N/A | 726 | $96.243 | $69.872.418 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Texto Integrado de Saber Para | El texto Integrado incluye: Generalidades de la nueva prueba, Áreas: Lectura Crítica, Ciencias Naturales (Biología, Física, Química y CTS), Matemáticas, Sociales e Inglés. Síntesis de bases teóricas. Actividades para el desarrollo de Competencias. Dos talleres por cada Componente Glosario por Componente. Se desarrollará formación a los docentes en metodología y manejo de módulos para el desarrollo en el aula con los estudiantes Más de 600 preguntas tipo Saber . Especificaciones: Tamaño: 21cm x 26cm Encuadernación: Tapa blanda Papel: Bond de 75 gr TINTAS: Full color No. De Paginas: 432 | 583 | N/A | 583 | $111.243 | $64.854.669 |
| Evaluación Grado 9° Sistema de Evaluación Continuo | Prueba: 1 evaluación con las características de la nueva prueba. Se desarrollará formación a los docentes en metodología y manejo de las evaluaciones para el desarrollo en el aula con los estudiantes. Especificaciones: Tamaño: 21cm x 26cm Encuadernación: Tapa blanda Papel: Bond de 75 gr TINTAS: 4 x 2 No. De Paginas: 32 Cantidad de Sesiones:1 Numero de cuadernillos por aplicación: 1 | 885 | 1 | 885 | $19.973 | $17.676.105 |
| Evaluación Grado 10° Sistema de Evaluación Continuo | Prueba: 1 diagnóstica, y 1 final con las mismas características de la nueva prueba, con su respectivo análisis de los resultados por componente y competencia. Se desarrollará formación a los docentes en metodología y manejo de las evaluaciones para el desarrollo en el aula con los estudiantes. Especificaciones: Tamaño: 21cm x 26cm Encuadernación: Tapa blanda Papel: Bond de 75 gr TINTAS: 4 x 2 No. De Paginas: 32 Cantidad de Sesiones:2 Numero de cuadernillos por aplicación: 1 | 726 | 1 | 726 | $20.973 | $15.226.398 |
| Evaluación Grado 11° Sistema de Evaluación Continuo | Prueba: 1 diagnóstica, y 1 final con las mismas características de la nueva prueba, con su respectivo análisis de los resultados por componente y competencia. Se desarrollará formación a los docentes en metodología y manejo de las evaluaciones para el desarrollo en el aula con los estudiantes. Especificaciones: Tamaño: 21cm x 26cm Encuadernación: Tapa blanda Papel: Bond de 75 gr TINTAS: 4 x 2 No. De Paginas: 32 Cantidad de Sesiones:2 Numero de cuadernillos por aplicación: 2 | 583 | 2 | 1166 | $20.973 | $24.454.518 |
| | | | | SUBTOTAL MATERIAL PEDAGOGICO | | $273.771.378 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Dirección Pedagógica del proyecto | Coordinación: Profesional universitario del sector educación con experiencia 3 años en coordinación de grupos en grado 11 | Entregas de informes | 15 | 2.000.000 | 2.000.000 |
| | Elaboración de planes de Mejora grado 11 | Entregas de informes | 15 | 184.767 | 2.771.505 |
| | Logística (Desarrollo y organización del programa) | Entregas de informes | 1 | 2.371.536 | 2.371.536 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Traslado a la zona | M. Km | 6 | 4.572.168 | 4.571.552 |
| Formulación | Entregas de informes | 6 | 2.771.552 | 2.771.552 |
| SUBTOTAL FORMACIONES | | | | 34.908.241 |
| COSTO IMPUESTOS APROXIMADAMENTE | | 352.776.000 | 12,5% | 44.097.000 |
| TOTAL PRESUPUESTO | | | | 352.776.619 |

***PARAGRAFO No 1:*** *Se le informa al contratista que dicho presupuesto puede ser objeto de modificación mediante un comité técnico y de manera bilateral, como consecuencia de la pandemia covid-19 (dicha modificación queda supeditada a las medidas que tome el gobierno nacional, departamental y municipal)*

**CLÁUSULA TERCERA - FORMA DE PAGO**. La entidad pagará el valor de la presente contratación de la siguiente manera: **Un primer pago** equivalente al 50% del valor del contrato a los 30 días de ejecución del mismo, previa presentación de la cuenta de cobro y factura acompañada del certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato, informe parcial del contratista con las evidencias, acreditación del pago de seguridad social y demás documentación solicitados por la oficina de tesorería municipal. **Un pago final** equivalente al 50% del valor del contrato previa presentación de la cuenta de cobro y factura acompañada del certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato, informe final del contratista con las evidencias, certificado de recibido por el Almacén del Municipio de San Onofre, acta de liquidación del contrato, acreditación del pago de seguridad social y demás documentación solicitados por la oficina de tesorería municipal.

El Municipio de San Onofre no se responsabilizará por la demora en el pago al contratista y/o contratistas, cuando ella fuere provocada por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite de las facturas y no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA – PLAZO DE EJECUCIÓN.** El plazo de ejecución es de DOS (02) MESES.

**CLÁUSULA QUINTA - DECLARACIONES Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.**

**EL CONTRATISTA.** En desarrollo del presente Contrato además de los derechos y deberes consagrados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993, el CONTRATISTA se obliga para con el MUNICIPIO DE SAN ONOFRE a: Coordinar oportunamente con el supervisor sobre el cumplimiento del contrato las siguientes obligaciones para lo cual debe enviar al supervisor un plan de trabajo donde se detalle la metodología a utilizar conforme al cronograma establecido en el estudio previo que hace parte integral del presente contrato:

**1.-** Realizar Tres (03) jornadas de formaciones a los 179 docentes que hacen parte del equipo de docentes de las 15 instituciones educativas oficiales del Municipio; cada jornada tendrá una duración de 05 horas para un total de 15 horas de formaciones por áreas afines en: DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PREGUNTAS BAJO EL MODELO BASADO EN EVIDENCIAS. Las jornadas se realizarán de forma presencial y estarán a cargo de un profesional especialista en áreas afines para cada grupo docente.
Para el desarrollo de las formaciones se tendrán en cuenta las medidas de bioseguridad teniendo en cuenta el aforo permitido.

**LAS FORMACIONES SE DIVIDEN ASÍ:**

**A.- Grupo 1: Lectura Critica, Lenguaje, Ciencias Sociales.**
Realizar Una (01) Jornada de formación al equipo de Docentes con una duración de 05 horas. Donde se pretende que el docente conozca la estructura, normatividad y otros elementos que lo convertirán en un constructor práctico -de ítems para evaluar por competencias por área afines.

**B.- Grupo 2: Matemáticas y Ciencias Naturales**
Realizar Una (01) Jornada de formación al equipo de Docentes con una duración de 05 horas. Donde se pretende que el docente conozca la estructura, normatividad y otros elementos que lo convertirán en un constructor práctico -de ítems para evaluar por competencias por área afines.

**C.- Grupo 3: Inglés**
Realizar Una (01) Jornada de formación al equipo de Docentes con una duración de 05 horas. Donde se pretende que el docente conozca la estructura, normatividad y otros elementos que lo convertirán en un constructor práctico -de ítems para evaluar por competencias por área afines.

**2.-** Realizar Tres (03) formaciones a los 179 docentes que hacen parte del equipo de docentes de las 15 instituciones educativas oficiales del Municipio; cada jornada tendrá una duración de 05 horas para un total de 15 horas de formaciones por áreas afines en: taller teórico practico en elaboración de preguntas por competencias basado en evidencias La jornada se realizará de forma presencial, estará a cargo de un profesional especialista de acuerdo a las áreas afines para cada grupo docente.

Para el desarrollo de las formaciones se tendrán en cuenta las medidas de bioseguridad teniendo en cuenta el aforo permitido.

**LAS FORMACIONES SE DIVIDEN ASÍ:**

**A.- Grupo 1: Lectura Critica, Lenguaje, Ciencias Sociales**
Realizar Una (01) Jornada de formación al equipo de Docente con una duración de 05 horas. Donde se pretende que el docente participe del Taller interactivo sobre como se evalúa por competencia.

**B.- Grupo 2: Matemáticas y Ciencias Naturales**
Realizar Una (01)Jornada de formación al equipo de Docente con una duración de 05 horas. Donde se pretende que el docente participe del Taller interactivo sobre como se evalúa por competencias.

**C.- Grupo 3: Inglés**
Realizar Una (01) Jornada de formación al equipo de Docente con una duración de 05 horas. Donde se pretende que el docente participe del Taller interactivo sobre como se evalúa por competencias.

**3.-** Realizar Dos (02) jornadas de formación a los 179 docentes que hacen parte del equipo de docentes de las 15 instituciones educativas oficiales del Municipio; cada jornada tendrá una duración de 05 horas cada una, para un total de Diez (10) horas de formación en la siguiente temática: **FORMACIONES TRANSVERSAL: ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA EVALUAR POR COMPETENCIAS**; en este encuentro los participantes tendrán la oportunidad de adquirir estrategias para la construcción de herramientas de evaluación balanceadas y coherentes con el proceso de formación. Las jornadas se realizarán de forma virtual, estarán a cargo de un profesional especialista de acuerdo a la temática a desarrollar.

**4.-** Realizar Dos (02) jornadas de formación a los 179 docentes que hacen parte del equipo de docentes de las 15 instituciones educativas oficiales del Municipio; cada jornada tendrá una duración de Cuatro (04) horas cada una para un total de 08 horas de formaciones en la siguiente temática: **FORMACIONES TRANSVERSAL:** ACTUALIZACION E INTERPRETACION DE LOS NUEVOS CAMBIOS EN LA EVALUACIÓN; en este encuentro se pretende fundamentar y actualizar a los docentes y directivos en los cambios de la evaluación en Colombia, tomando como referente las pruebas de estado. La jornada se realizará de forma virtual, estará a cargo de un profesional especialista de acuerdo a la temática a desarrollar

**5.-** Realizar Dos (02) jornadas de formación a los 179 docentes que hacen parte del equipo de docentes de las 15 instituciones educativas oficiales del Municipio; cada jornada tendrá una duración de 04 horas cada una para un total de 08 horas de formaciones en la siguiente temática: **FORMACIONES TRANSVERSAL:** FUNDAMENTACION PARA LA IMPLEMENTACION DEL MANEJO ADECUADO DE LOS ESTANDARES, DBA COMPETENCIAS ESPECIFICAS EN LA PLANEACION INSTITUCIONAL; en este encuentro se pretende de manera teórica practico fundamentar la planeación a partir de los estándares, DBA y competencias especificas de cada área. La jornada se realizará de forma virtual, estará a cargo de un profesional especialista de acuerdo a la temática a desarrollar

**6.-** Realizar Dos (02) jornadas de formación a los 179 docentes que hacen parte del equipo de docentes de las 15 instituciones educativas oficiales del Municipio; cada jornada tendrá una duración de 04 horas cada una para un total de 08 horas de formaciones en la siguiente temática: **FORMACIONES TRANSVERSAL: FUNDAMENTACION EN PLANEACION Y MANEJO DE MALLAS DE APRENDIZAJE Y MATRIZ DE REFERENCIA**; en este encuentro se pretende fundamentar la planeación a partir de la implementación de mallas de aprendizaje y matriz de referencia. Las jornadas se realizarán de forma virtual, estará a cargo de un profesional especialista de acuerdo a la temática a desarrollar

**7.-** Realizar Dos (02) jornadas de formación a los 179 docentes que hacen parte del equipo de docentes de las 15 instituciones educativas oficiales del Municipio; cada jornada tendrá una duración de 04 horas cada una para un total de 08 horas de formaciones en la siguiente temática: **FORMACIONES TRANSVERSAL:** FORMACIÓN EN DISEÑO DE PLANES DE ESTUDIO DE BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA; en este encuentro se pretende brindar herramientas prácticas, para que desde cada una de las áreas se diseñe planes de estudio. Las jornadas se realizarán de forma virtual, estará a cargo de un profesional especialista de acuerdo a la temática a desarrollar

**8.-** Realizar Dos (02) jornadas de formación a los 179 docentes que hacen parte del equipo de docentes de las 15 instituciones educativas oficiales del Municipio; cada jornada tendrá una duración de 4 horas y media para un total de 09 horas de formaciones en la siguiente temática: **FORMACIONES TRANSVERSAL: PROGRAMA DE FORMACIÓN EN DISEÑO DE UN PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA**; en este encuentro se pretende brindar herramientas teóricos-prácticas, para que desde cada una de las áreas se diseñe planes de mejoramiento. Las jornadas se realizarán de forma virtual, estará a cargo de un profesional especialista de acuerdo a la temática a desarrollar

**9.-** Realizar Dos (02) jornadas de formación a los 179 docentes que hacen parte del equipo de docentes de las 15 instituciones educativas oficiales del Municipio; cada jornada tendrá una duración de 04 horas cada una para un total de 8 horas de formaciones en la siguiente temática: **FORMACIONES TRANSVERSAL: DISEÑO DE GUÍAS PEDAGOGICAS PARA EL APRENDIZAJE**; En este encuentro los participantes tendrán la oportunidad de manera practica estructura guías de aprendizaje que contengan las herramientas necesarias para una optima construcción. Las jornadas se realizarán de forma virtual, estará a cargo de un profesional especialista de acuerdo a la temática a desarrollar

**10.-** Realizar Dos (02) jornadas de formación a los 179 docentes que hacen parte del equipo de docentes de las 15 instituciones educativas oficiales del Municipio; cada jornada tendrá una duración de 04 horas cada una para un total de 8 horas de formaciones en la siguiente temática: **FORMACIONES TRANSVERSAL: COMO IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PREGUNTAS BAJO EL MODELO BASADO EN EVIDENCIAS.**; En este encuentro los participantes tendrán la oportunidad de conocer de manera practica estrategias dentro del aula de clase de retroalimentación de preguntas bajo el modelo basado en evidencias, lo que tendrá impacto directo al proceso de formación de los estudiantes.. Las jornadas se realizarán de forma virtual, estará a cargo de un profesional especialista de acuerdo a la temática a desarrollar

**11.-** Realizar Dos (02) formación a los 179 docentes que hacen parte del equipo de docentes de las 15 instituciones educativas oficiales del Municipio; cada jornada tendrá una duración de 04 horas cada una para un total de 08 horas de formaciones en la siguiente temática: **FORMACIONES TRANSVERSAL: TALLER TEORICO PRACTICO DEL MANEJO DE LAS TICS Y USO DE HERRAMIENTAS EN EL AULA**; en este encuentro se pretende entregar a los docentes la información actualizada de las herramientas tecnológicas para implementar en el aula de clase. Las jornadas se realizarán de forma virtual, estará a cargo de un profesional especialista de acuerdo a la temática a desarrollar

**12.-** Realizar Una (01) socialización al equipo de docentes de cada una de las 15 instituciones educativas oficiales del Municipio; para un total de 15 socializaciones de Una (01) hora cada; acerca de las **FORMACIONES TRANSVERSAL**; en este encuentro se pretende socializar con los docentes el análisis de las evaluaciones aplicadas. Las socializaciones se realizarán de forma virtual, estarán a cargo de un profesional especialista de acuerdo a la temática a desarrollar.

**13.-** Presentar los respectivos informes con el análisis de evaluación de resultados.

**14.-** Realizar socialización y seguimiento a los procesos de evaluación y manejo de módulos.

**15.-** Coordinar junto con la secretaria de educación los espacios de formación, horarios, lugares o reuniones virtuales, las hojas de respuesta y posteriormente procesarlas y entregar las calificaciones a las instituciones educativas.

**16.-** Prestar soporte técnico durante las jornadas de formación.

Para evidenciar el cumplimiento de estas obligaciones, se deberá entregar en el informe parcial y final como mínimo los siguientes requisitos:

a.- hojas de vida de los profesionales que tienen a cargo las formaciones
b.- Material utilizado en las formaciones
c.- 03 fotografías por jornada si son presenciales y/o pantallazos de la virtualidad, donde se evidencie la asistencia de los docentes
d.- listado de asistencia de cada jornada que debe contener: fecha, nombre del formador con mínimo una asistencia del 70% de los docentes
e.- las demás que el supervisor requiera

**17.-** Hacer entrega de los materiales de apoyo pedagógico que hace parte de las especificaciones técnicas de objeto del contrato, de acuerdo a las especificaciones previstas; Desarrollando formación a los docentes en metodología y manejo de las herramientas pedagógicas para el desarrollo en el aula con los estudiantes de la siguiente manera:

II.- Aplicación de sistema de evaluación continuo:

**GRADO 11**: Se garantizara la aplicación de dos (02) Pruebas de Tu saber "Sistema de Evaluación continuo 11°, una inicial , que será Diagnostica y una Final en la primera semana del mes de Agosto.
**GRADO 10:** una (01) aplicación para los estudiantes grado 10 en la primera semana del mes de Agosto.
**GRADO 9**: una (01) aplicación para los estudiantes de grado 9 en la primera semana del mes de Agosto.

Estas Evaluaciones permitirán valorar las oportunidades de mejora y avances en los aprendizajes. A partir de estos resultados y el proceso de acompañamiento se deben construir Planes de Mejora que aplique cada institución Educativa, con base en el primer informe y que estará bajo la responsabilidad de las respectivos rectores, porque la aplicación de estas evaluaciones son un medio para mejorar, más no el resultado definitivo, además genera acciones que permiten el avance hasta unos días antes de las pruebas de estado.

Para la aplicación de las pruebas del sistema de evaluación continuo se entregaran los siguientes materiales:

**Grado 11° y 10°:** para cada aplicación recibirán 2 cuadernillos que contiene la prueba a desarrollar más hoja de respuestas por cada cuadernillo.

**Grado 9:** los estudiantes recibirán un cuadernillo con la prueba a desarrollar mas una hoja de respuestas.

Los cuadernillos cuentan con Registro de Derechos de Autor e ISBN, atendiendo las normas vigentes (Se anexa copia de las ISBN Y Derechos de Autor mas la Certificación de la Cámara del Libro, como únicos distribuidores autorizados del material referenciado).

Este material es una herramienta de apoyo pedagógico y a su vez didáctico para el uso de los docentes y estudiantes y que una vez desarrollado y generado los análisis de fortalezas y oportunidades de mejora permita desarrollar actividades fortalezcan el proceso de cara a las pruebas SABER. Este material es totalmente actualizado con la presentación física tipo cuadernillo (folleto) teniendo en cuenta el cambio del ICFES en la aplicación del 2018 ( cambio de plegable a cuadernillo)

**Proceso aplicación de evaluaciones**

1. La secretaría de educación del municipio debe solicitar a las instituciones participes listado de los estudiantes de grado 9, 10 y 11 en formato Excel con los siguientes datos:

Nombre Completo- No. De Identificación- Correo Electrónico- Grado- Curso

2. Enviar los listados al correo de la empresa que proveerá las herramientas pedagógicas de evaluación.
3. Recepcionar el material de las evaluaciones:

Hojas premarcadas: para el caso de grado noveno es una sola sesión, en el caso de grado 10 y 11 son dos (2) sesiones, es decir se debe encontrar con una hoja para cada sesión.
Cuadernillos de evaluación: para el caso de grado noveno es un solo cuadernillo, en el caso de grado 10 y 11 son dos cuadernillos, es decir se debe encontrar con uno para cada sesión.

4. Distribuir a las instituciones para que se pueda aplicar la evaluación ya sea que se determine dentro de las instalaciones del colegio o en casa dependiendo de la situación que se presente.
5. Las instituciones en cabeza de su cuerpo docente debe velar por la aplicación de la evaluación.

6. La institución debe devolver las hojas de respuesta a la secretaría para que este ente las remita al proveedor y se pueda generar su calificación e informes respectivos.

**La entrega de los materiales estará distribuida de la siguiente manera:**

| Material pedagógico de apoyo | CANT TOTAL |
|---|---|
| Texto Integrado **Saber Para Todos** Grado 9° | 885 |
| Texto Integrado **Saber Para Todos** Grado 10° | 726 |
| Texto Integrado **Saber Para Todos** Grado 11° | 583 |
| Evaluación Grado 9° Sistema de Evaluación Continuo | 885 |
| Evaluación Grado 10° Sistema de Evaluación Continuo | 726 |
| Evaluación Grado 11° Sistema de Evaluación Continuo | 1166 |

**Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, se deberá entregar en el informe: a.** Certificado de entrada a almacén municipal del material pedagógico de apoyo. **b.** Certificación de recibido a satisfacción del material pedagógico de apoyo expedida por el rector de cada institución educativa. **c.** Certificación de recibido a satisfacción por parte del secretario de educación municipal. **d.** Tabulación de las pruebas y evaluaciones realizadas.
**Parágrafo:** Hacer la sustitución de los bienes, cuando los entregados presenten algún tipo de imperfección o presenten algún tipo de disfuncionalidad o no cumplan con los requerimientos del contrato.

**18.-** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas los contratistas deberán informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de ésta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos dará lugar a la caducidad del contrato Art. 5 numeral 5 Ley 80 de 1993.

**19.-** Constituir una garantía única de acuerdo con lo previsto en el presente contrato.

**20.**-Solucionar las controversias contractuales, que se presenten en la ejecución y desarrollo de éste contrato, de conformidad con lo previsto en la ley 80 de 1993.

**21.-** Suministrar bienes nuevos y de calidad y que garanticen el cumplimiento del propósito para el cual se solicitan. Para tal efecto, los bienes suministrados deberán corresponder a los presentados con la propuesta y a la muestra allegada con la misma.

**21.-** Presentar de acuerdo a lo previsto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y la Ley 828 de 2003, en donde se certifique que se encuentra al día en el pago de las obligaciones del sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales.

**23.-** Las demás que sean necesarias para cumplir con el objeto contractual.

**DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE**. En desarrollo del presente Contrato además de los derechos y deberes consagrados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993, el **MUNICIPIO DE SAN ONOFRE** se obliga a: **1.** Cancelar el valor del contrato en la forma y términos establecidos. **2.** Suministrar oportunamente la información requerida al contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. **3.** Realizar la supervisión del contrato, vigilando el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales. **4.** Las demás que se deriven de la correcta ejecución del contrato y las estipuladas por la Ley.

**CLÁUSULA SEXTA - APROPIACIÓN PRESUPUESTAL**. El pago de los valores a que se compromete **EL CONTRATANTE** se subordina a las apropiaciones presupuéstales que para este efecto se hagan y se harán con cargo al Presupuesto del **MUNICIPIO DE SAN ONOFRE**, de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 0302 de fecha 07 de junio de 2021, expedido por la Oficina de Presupuesto, con cargo al presupuesto de la vigencia 2021.

| CODIGO | FUENTE | DENOMINACION |
|---|---|---|
| 2.3.2.02.01.003 | SGP. EDUCACION | OTROS BIENES TRANSPORTABLES (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo) |

**CLÁUSULA SEPTIMA: SUPERVISIÓN**. La Supervisión a este contrato la ejercerá la Secretaria de Educación Municipal o quien sea delegado para tal fin.

**CLÁUSULA OCTAVA - DECLARACIONES DEL CONTRATISTA:** El Contratista hace las siguientes declaraciones: 1. Conoce y acepta los Documentos del Proceso; 2. Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los documentos del Proceso; 3. Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato; 4. El Contratista al momento de celebración del presente Contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad; 5. Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con
las obligaciones laborales; 6. El valor del Contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente Contrato; 7. El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de éste contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.

**CLÁUSULA NOVENA - GARANTÍAS.** El CONTRATISTA se compromete para garantizar las obligaciones emanadas del contrato a celebrar, otorgar los siguientes amparos a favor del Municipio de San Onofre en los términos del Decreto 1082 de 2015.

**a) El cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato**, en cuantía igual al 10% del valor total del mismo, por el termino de ejecución del contrato y seis meses más, posteriores a la fecha del acta de finalización del contrato.

**b) Calidad de los bienes**, por una suma equivalente al 10% del valor del contrato, por el término de ejecución del contrato y 6 meses más, posteriores a la fecha del acta de finalización del mismo.

**PARAGRAFO**: El contratista se compromete a aportar las pólizas de garantías (y su soporte de pago) a la Entidad dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la celebración del contrato para la respectiva aprobación.

**CLÁUSULA DÉCIMA - TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**. El presente contrato será liquidado por las partes dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA - MULTAS. EL MUNICIPIO** se reserva el derecho de imponer multas al Contratista por mora, retardo o incumplimiento de sus obligaciones, por cada día de retraso sin causa justificada, multa que ascenderá en el evento de mora al uno por mil del valor del contrato, la multa se impondrá previa certificación escrita del **SUPERVISOR** sobre la mora del Contratista previa la resolución motivada, la cual será sujeta de recurso de reposición únicamente. En el evento de confirmarse el incumplimiento del Contratista la multa será deducida de cualquier saldo que la entidad Contratante debiera al Contratista. El contratista de manera expresa autoriza a la entidad contratante para que deduzca o descuente de los saldos a su favor el monto de las multas impuestas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - PENAL PECUNIARIA**. En caso de incumplimiento o de declaración de caducidad **El MUNICIPIO** impondrá al Contratista por Resolución motivada una parte pecuniaria por valor equivalente al 10% del valor total del contrato. El valor de la cláusula penal se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados al MUNICIPIO, sin menos cabo de las acciones civiles a que hubiere lugar.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA - CADUCIDAD ADMINISTRATIVA**. Este contrato lleva implícita la figura de la caducidad administrativa de acuerdo al artículo 18 de la Ley 80 de 1993, en lectura concordante con el inciso 2 del parágrafo 2 del artículo 1 de la ley 828 de 2003, que modificó el parágrafo 2 del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA - CESIÓN DEL CONTRATO. EL CONTRATISTA** no podrá ceder el contrato con persona Natural o Jurídica Nacional o Extranjera ni subcontratar, sin el previo y expreso consentimiento de la entidad contratante, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar tal decisión.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - APLICACIÓN DE LAS CLAUSULAS EXCEPCIONALES**. El contratante podrá ser uso en las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación unilateral del contrato en los términos de la Ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – INCOMPATIBILIDADES E INHABILIDADES. EL CONTRATISTA**, manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidades o incompatibilidades de las señaladas en la Constitución Política, Ley 80 de 1993 artículo 8 y 9 y demás disposiciones legales prohibitivas aplicables a los contratos estatales.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCION**. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, Y Articulo 2.2.1.1.2.3.1 del Decreto 1082 de 2015, este contrato requiere para su **PERFECCIONAMIENTO**: 1) Acuerdo sobre el objeto y la Contraprestación. 2) Que se eleve a escrito y se suscriba por las partes. 3) Que exista la respectiva Disponibilidad Presupuestal; para su **EJECUCIÓN**:1) Que se expida el respectivo Registro Presupuestal y 2) Aprobación de las garantías. 3) Suscripción del acta de inicio.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA - IMPUESTOS-** El contratista cancelara a sus costas el valor de los impuestos que correspondan, conforme las leyes vigentes, para este tipo de contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA - LUGAR DE EJECUCIÓN:** El lugar de ejecución del objeto del presente contrato será el Municipio de SAN ONOFRE.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA - DE INDEMNIDAD**. El contratista se obliga a mantener al Municipio indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros cuyas causales sean actuaciones del contratista enmarcadas dentro de la ejecución del presente contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Estatal contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DOCUMENTOS**. Son documentos del presente contrato: Los estudios previos, invitación, idoneidad. las actas, acuerdos informes y documentos precontractuales, concepto técnico, jurídico y económico, propuesta presentada por **el contratista** certificado de disponibilidad presupuestal y demás documentos propios del desarrollo y ejecución del presente contrato.

Para constancia de todo lo anteriormente pactado las partes intervinientes en este Contrato Estatal, lo firman en el Municipio de SAN ONOFRE - Sucre, a los veintinueve (29) días del mes de Junio de 2021.

**NILSON JOSE VERBEL BLANCO**
**Alcalde ( E )**
**Municipio de san Onofre**
**CONTRATANTE**

**GRUPO EDUCATE COLOMBIA SAS**
NIT No 901430672 – 2
representado legalmente
**CRISTHIAN CAMILO BUENOS LIBREROS**
C.C No 1107063202
**CONTRATISTA**

**Elaboro: SARA MENDEZ**
**Asesor de Contratación**

**VB: KAREN ELENA LUNA MEZA**
**Jefe de la Oficina Jurídica**

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

*ENTIDAD RECEPTORA*

## 1 DATOS PERSONALES

| *PRIMER APELLIDO* | *SEGUNDO APELLIDO ( O DE CASADA )* | *NOMBRES* |
|---|---|---|
| RODRIGUEZ | | JIMMY ALEXIS |

*DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN*: C.C (●) C.E ( ) PAS ( ) No. 7.703.120 — *SEXO*: F ( ) M (●) — *NACIONALIDAD*: COL. (●) EXTRANJERO ( ) — *PAÍS*:

*LIBRETA MILITAR*

PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (●) NÚMERO 7.703.120 D.M

*FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO*

FECHA DÍA 21 MES 05 AÑO 1976

PAÍS COLOMBIA

DEPTO BOGOTA

MUNICIPIO BOGOTA

*DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA*

CALLE 27 # 43 - 15 LA RIVIERA SAN BENITO

PAÍS COLOMBIA DEPTO VALLE

MUNICIPIO TULUA

TELÉFONO 3122982602 EMAIL JRODRIGUEZ@EDUCATEPARAELSABER.EDU.COM

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| *EDUCACIÓN BÁSICA* | | | | | | | | | | *TÍTULO OBTENIDO:* BACHILLER ACADEMICO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *PRIMARIA* | | | | | *SECUNDARIA* | | | | *MEDIA* | *FECHA DE GRADO* |
| 1o. | 2o. | 3o. | 4o. | 5o. | 6o. | 7o. | 8o. | 9o. | 10 | MES 12 AÑO 1994 |
| | | | | | | | | | ● | |

***EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
**ES** (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| *MODALIDAD ACADÉMICA* | *No.SEMESTRES APROBADOS* | *GRADUADO SI* | *GRADUADO NO* | *NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO* | *TERMINACIÓN MES* | *TERMINACIÓN AÑO* | *No. DE TARJETA PROFESIONAL* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MG | | ● | | MAGISTER EN ADM DE EMPRESAS | 08 | 2023 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| *IDIOMA* | *LO HABLA* R | B | MB | *LO LEE* R | B | MB | *LO ESCRIBE* R | B | MB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ● | | | ● | | ● | | |
| | | | | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

*EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE*

| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
|---|---|---|---|
| GRUPO EDUCATE COLOMBIA SAS | | ● | COLOMBIA |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| ATLANTICO | BARRANQUILLA | INFO@EDUCATEPARAELSABER.EDU.CO |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 3164591777 | DÍA 15 MES 01 AÑO 2021 | DÍA MES AÑO |

| *CARGO O CONTRATO ACTUAL* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| GERENTE GENERAL | COMERCIAL | CRA 65 # 58 - 46 |

*EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR*

| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
|---|---|---|---|
| LOS TRE EDITORES | | ● | COLOMBIA |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| VALLE | CALI | GERENCIALOSTRESEDITORES.COM |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| | DÍA 01 MES 03 AÑO 2001 | DÍA 09 MES 09 AÑO 2020 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| GERENTE DE ZONA | COMERCIAL | CALLE 32 # 8A- 95 |

*EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR*

| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
|---|---|---|---|
| | | | |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| | | |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| | DÍA MES AÑO | DÍA MES AÑO |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| | | |

*EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR*

| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
|---|---|---|---|
| | | | |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| | | |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| | DÍA MES AÑO | DÍA MES AÑO |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| | | |

**NOTA:** SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

| *OCUPACIÓN* | *TIEMPO DE EXPERIENCIA* | |
|---|---|---|
| | *AÑOS* | *MESES* |
| *SERVIDOR PÚBLICO* | | |
| *EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO* | | |
| *TRABAJADOR INDEPENDIENTE* | 30 | |
| ***TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA*** | | |

## 5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI (●) NO (○) ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Barranquilla, Atlantico - 25 de marzo del 2026



*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## 6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 293335553

PIB
09:54:15


Bogotá DC, 24 de marzo del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S. identificado(a) con NIT número 9014306722:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 293335492

PIB
09:53:52


Bogotá DC, 24 de marzo del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JIMMY ALEXIS RODRIGUEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 7703120:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

Barranquilla, 25 de marzo del 2026

**Señora**
**STELLA CASTRO ENCISO**
**Rectora Institución Educativa Santa Ana Mariquita - Tolima**
**Correo:** stella.castro@sedtolima.gov.co

**Asunto**: Propuesta Para La Adquisición De Material Pedagógico Impreso

Por medio de la presente, nos permitimos presentar propuesta para el suministro de material pedagógico, la cual se fundamenta en el compromiso con la calidad educativa, ofreciendo recursos estructurados que contribuyen al desarrollo de habilidades académicas y al mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.

**1. Objeto de la propuesta.**

Contratar la adquisición de material pedagógico impreso de apoyo académico, diseñado para el fortalecimiento de competencias en estudiantes, de uso individual, no reutilizable, actualizado y alineado con los estándares educativos vigentes.

**2. Justificación.**

El fortalecimiento de las competencias académicas en los estudiantes requiere herramientas didácticas pertinentes, actualizadas y estructuradas. El material pedagógico impreso propuesto busca apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante recursos prácticos que permitan el desarrollo de habilidades evaluativas, promoviendo un aprendizaje autónomo, progresivo y significativo.

**3. Descripción del material.**

El material pedagógico deberá cumplir con las siguientes características:

- Ser de uso individual y no reutilizable.
- Estar actualizado conforme a los lineamientos y estándares educativos vigentes.
- Contener contenidos estructurados que favorezcan el desarrollo de competencias.
- Incluir: Actividades practicas y aplicadas, Ejercicios tipo evaluación (pruebas saber o similares), Instrumentos de seguimiento y autoevaluación, Recursos didácticos que faciliten la comprensión de los temas.

**4. Alcance.**
La propuesta contempla:

- Adquisición de 61 ejemplares impresos
- Entrega del material en óptimas condiciones físicas.
- Contenido organizado por áreas o competencias según requerimientos de la institución.

**5. objetivos**.
**Objetivo General:**

Fortalecer las competencias académicas de los estudiantes mediante el uso de material pedagógico estructurado, actualizado y orientado al desarrollo de habilidades evaluativas.

**Objetivos específicos:**

- Apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje en el aula.
- Promover el desarrollo de habilidades de análisis, comprensión y resolución de problemas.
- Facilitar el seguimiento del progreso académico de los estudiantes.
- Proporcionar herramientas prácticas para la preparación de evaluaciones.

**6. Beneficios para la institución.**

- Mejora en el rendimiento académico de los estudiantes.
- Apoyo directo a docentes en sus prácticas pedagógicos.
- Fortalecimiento de los procesos de evaluación interna y externa
- Disponibilidad de material actualizado y alineado con estándares educativos.

**7. Entrega y Condiciones.**

- **Cantidad:** 61 ejemplares
- **Formato:** Impreso
- **Uso:** individual, no reutilizable.
- **Entrega:** En las instalaciones de la institución educativa o según acuerdo previo.

**8. Valor agregado**

- Diseño pedagógico enfocado en competencias.
- Contenido adaptable a diferentes niveles educativos.
- Enfoque practico con actividades aplicadas.

**9. Ficha Técnica**.

| No | Descripción | Cantidad | Valor/U | Valor Total |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Material pedagógico impreso de apoyo académico, diseñado para el fortalecimiento de competencias en estudiantes, de uso individual, no reutilizable, actualizado y alineado con los estándares educativos vigentes. | 61 | $22.000 | $1.350.000 |

Vigencia de la propuesta

La presente propuesta tendrá una vigencia de 30 días calendario a partir de su presentación

Quedamos atentos a cualquier inquietud o información adicional que se requiera.

**Atentamente,**

**JIMMY ALEXIS RODRIGUEZ**
CC. 7.703.120 de Neiva
**GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S**,
Nit **901.430.672-2**

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 7703120 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 25/03/2026 09:59 AM

Código Verificación: **26QG3CDBLU**

Válida hasta: **23/06/2026**

---

## Dirección de Gobierno Digital

## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141228872569

(415)7707212489984(8020) **000014122887256 9**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 4 3 0 6 7 2 | 2 | Impuestos de Barranquilla 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S.

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Atlántico 0 8 | Barranquilla 0 0 1 |

41. Dirección principal
CR 65 58 46

42. Correo electrónico info@educateparaelsaber.edu.co

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 6 4 5 9 1 7 7 7 | 3 1 2 2 9 8 2 6 0 2 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 5 8 1 1 | 2 0 2 0 1 1 1 7 | 5 8 1 9 | 2 0 2 0 1 1 1 7 | | 1 8 1 1 | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 7 | 9 | 1 | 4 | 4 | 2 | 4 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar 55 - Informante de Beneficiarios Finales
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RODRIGUEZ JIMMY ALEXIS

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141228872569

(415)7707212489984(8020) **000014122887256 9**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 4 3 0 6 7 2 | 2 | Impuestos de Barranquilla 2 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | 1 2 | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 1 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 4 | 0 1 |
| 72. Número | | 9 |
| 73. Fecha | 2 0 2 0 1 1 1 0 | 2 0 2 4 0 6 0 4 |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | 0 3 |
| 76. Fecha de registro | 2 0 2 0 1 1 1 7 | 2 0 2 4 0 6 2 8 |
| 77. No. Matrícula mercantil | 7 7 4 7 6 1 | 7 7 4 7 6 1 |
| 78. Departamento | 0 8 | 0 8 |
| 79. Ciudad/Municipio | 3 | 3 |

**Vigencia**

| | |
|---|---|
| 80. Desde | 2 0 2 0 1 1 1 7 |
| 81. Hasta | 2 0 9 9 1 2 3 1 |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 4 8 | 2 0 2 0 1 1 1 7 | | - |
| 2 | 8 0 | 2 0 2 0 1 1 1 7 | | - |
| 3 | | Año Mes Día | | - |
| 4 | | Año Mes Día | | - |
| 5 | | Año Mes Día | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141228872569

(415)7707212489984(8020) **000014122887256 9**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 4 3 0 6 7 2 | 2 | Impuestos de Barranquilla | 2 |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 2 4 1 0 1 7 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 7 7 0 3 1 2 0 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| RODRIGUEZ | | JIMMY | ALEXIS |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 4 de 4 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141228872569

(415)7707212489984(8020) **000014122887256 9**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 4 3 0 6 7 2 | 2 | Impuestos de Barranquilla 2 | |

**Revisor Fiscal y Contador**

**Revisor fiscal principal**

| 124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 7 2 0 9 6 7 9 3 | 6 | 2 0 2 9 1 4 |

| 128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ZAMBRANO | CERVANTES | ISMAEL | ENRIQUE |

| 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 135. Fecha de nombramiento |
|---|
| 2 0 2 4 0 6 0 4 |

**Revisor fiscal suplente**

| 136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 147. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Contador**

| 148. Tipo de documento | 149. Número de identificación | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 152. Primer apellido | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre | 155. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 159. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO