17

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A E.S.P.

COMPROBANTE EGRESO

Vigencia: 2025 **Período:** 12 **Fecha** 16/12/2025 **Consecutivo:** 00001752

Nombre Tercero: WILLIAM ABEL OVALLOS PACHECO

Identificacion: 13484189

Deposito:

Cuenta Bancaria: FONDO GENERAL AHORROS - Nueva - Cuenta de ahorros

OP Cons presupuestal: 00001507 **OP Cons No presupuestal:**

Numero cheque:

Medio de Pago: TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

Descripción: ADICIONAL Y PRORROGA Nro. 00000002 DEL CONTRATO 073 DEL 11-feb-2025 - 2025E-73 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR EN EL PROCESO MISIONAL DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS Y ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS. CUENTA 9/9

Tercero	Concepto	Valor
WILLIAM ABEL OVALLOS PACHECO	Ordenes de Prestacion de Servicio Tecnicos	5,000,000.00

DEDUCCIONES

CODIGO	NOMBRE	VALOR BASE	%	VALOR RETENIDO
26	Tasa Prodeporte y Recreacion 2%	5,000,000	2.00	100,000.00
27	Descuento Estapilla Proancianos 2%	5,000,000	2.00	100,000.00
28	Descuento Estampillas Procultura 1%	5,000,000	1.00	50,000.00
29	Descuento Estampilla Prohospital 2%	5,000,000	2.00	100,000.00
30	Estampilla Prodesarrollo Cientifico 1%	5,000,000	1.00	50,000.00
			Total deducciones:	400,000.00

CONTABILIZACION

CODIGO	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
240101-01	Bienes y Servicios	4,600,000.00	0.00
190803-30	Fondo General Cuenta de Ahorros 260564323 - Nueva	0.00	4,600,000.00
	Total:	**4,600,000.00**	**4,600,000.00**

TOTAL	4,600,000.00
RETENCION	0.00
NETO	4,600,000.00

Elaboro: LIBIA LICETH BORJA MURILLO
APOYO TESORERIA

Reviso: SANCHEZ
CONTADOR

Aprobo:
IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Autorizado

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GPR-FO-05
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Fecha: 06/09/2021
	Gestión Presupuestal	Versión: 01
	Formato Orden de Pago	Página 1 de 1

Autorizado

ORDEN DE PAGO No. 00001507

FECHA: 12/12/2025

A FAVOR DE: WILLIAM ABEL OVALLOS PACHECO **NIT:** 13484189-7

CONCEPTO: ADICIONAL Y PRORROGA Nro. 00000002 DEL CONTRATO 073 DEL 11-feb-2025 - 2025E-73 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR EN EL PROCESO MISIONAL DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS Y ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS. CUENTA 9/9

REGISTRO PRESUPUESTAL No : 00000703 07/11/2025

NRO.CONTRATO: **TIPO:** CONSTITUCION OP **DURACION:**

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.1.2.02.02.-008	Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Produccion Subclasificador 2.1.2.02.02.008.019 Ordenes de Prestacion de Servicio Tecnicos de Campo	5,000,000.00

DEDUCCIONES

Codigo	Nombre	Valor Base	%	Valor Retenido
26	Tasa Prodeporte y Recreacion 2%	5,000,000	2.00	100,000.00
27	Descuento Estapilla Proancianos 2%	5,000,000	2.00	100,000.00
28	Descuento Estampillas Procultura 1%	5,000,000	1.00	50,000.00
29	Descuento Estampilla Prohospital 2%	5,000,000	2.00	100,000.00
30	Estampilla Prodesarrollo Cientifico 1%	5,000,000	1.00	50,000.00
		Total deducciones:		400,000.00
		Total a pagar:		4,600,000.00

CONTABILIZACION

CODIGO	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
511179-06	Honorarios Contratacion Gestion y Proyectos	5,000,000.00	0.00
240722-08	Descuento Estampilla PRO CULTURA 1%	0.00	50,000.00
244024-01	Tasa Pro Deporte 2%	0.00	100,000.00
240101-01	Bienes y Servicios	0.00	4,600,000.00
240722-12	Descuento Estampilla PRO DESARROLLO	0.00	50,000.00
240722-10	Estampilla PRO HOSPITAL 2%	0.00	100,000.00
240722-09	Descuento Estampilla PROANCIANOS 2%	0.00	100,000.00
	Total:	**5,000,000.00**	**5,000,000.00**

VIGENCIA: 2025

VALOR: CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON 00/100 M. C/TE.

Autorizado

IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y COMERCIAL

Elaboro: **SARAI NOEMI DIAZ RODRIGUEZ**
Apoyo administrativo, financiero y comercial

Revisado contador:

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL
	Gestión de Tesorería
	Formato lista de chequeo de documentos para cuentas de cobro

Rad No. 2025-133-004984-2
2025-12-12 09:05 +ESVENTAN
Destino: OFICINA ADMINIST
Rem D: WILLIAM OVALLOS
Asunto: CUENTA DE COBRO
EIS Cucuta
20251330049842

DATOS GENERALES		
Nombre: William Ovallos Pacheco	NIT: 13484159-7	
Fecha: 12/12/2025	Teléfono: 3122722439	N° Pago: 9/9

	DOCUMENTACIÓN	SI	NO	N/A
1	GTS-FO-03 Formato lista de chequeo de documentos para cuentas de cobro	✓		
2	Factura o cuenta de cobro	✓		
3	GTS-FO-02 Formato Certificación disminución base de retención en la fuente **(Solo para Personas Naturales).**	✓		
4	Certificado de información tributaria para la depuración de la base para el cálculo de la Retención en la Fuente art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 de 2016).**(Solo para Personas Naturales).**	✓		
5	GCT-FO-18 Formato Certificación de cumplimiento e informe de actividades persona natural o jurídica firmado.	✓		
6	GAC-FO-011 Informe ejecutivo de obra y consultoría			X
7	GAC-FO-012 Informe ejecutivo de interventoría			X
8	GPS –FO -007 Formato informe ejecutivo de interventoría contrato OJ-008			X
9	GTH-FO-05 Formato Registro de Inducción y Reinducción **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**			X
10	GTH-FO-27 Formato Evaluación de Inducción y Reinducción **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**			X
11	Certificación del curso de la función pública de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción y Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG primer módulo **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**			X
12	Planilla de aportes de sistema general de seguridad	✓		
13	Certificación expedida por el revisor fiscal o contador público; anexando fotocopia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y Antecedentes de la Junta Central de Contadores de quien firma la certificación. **(Solo para Personas Jurídicas)**			X
14	Certificación bancaria actualizada de la vigencia **(únicamente en la primera cuenta)**			X
15	Fotocopia del documento de identidad **(únicamente en la primera cuenta)**			X
16	Registro único tributario (RUT) en caso de ser consorcio y uniones temporales adjuntar rut de quienes lo conforman **(únicamente en la primera cuenta)**			X
17	Documento de participación de quienes conforman los consorcios y uniones temporales **(únicamente en la primera cuenta)**			X
18	Cámara de comercio (Personas Jurídicas) **(únicamente en la primera cuenta)**			X
19	Certificado de disponibilidad presupuestal CDP **(únicamente en la primera cuenta)**			X
20	Registro presupuestal RP **(únicamente en la primera cuenta)**			X
21	GTS-FO-07 Formato entrega de bienes y actividades **(únicamente en la última cuenta)**	✓		

VB Supervisor	Contratista	Apoyo Administrativo, financiero y comercial

OBSERVACIONES PARA LA RADICACIÓN DE CUENTAS

1. Los documentos deben ir ordenados de acuerdo a la presente lista de chequeo
2. La documentación se entregará dos (2) original.
3. Si existen documentos de "RESERVA" debe anexar una certificación con la firma del supervisor y del responsable del archivo informado donde reposa la información.
4. La cuenta NO se debe entregar en papel reciclaje.
5. Los registros fotográficos deben contener la fecha y la ubicación. (Contrato de obra e interventoría)
6. La información debe ser entregada a color en forma física y digital. (Contrato de obra e interventoría)
7. Los soportes y/o anexos al informe de actividades deben ser claros, legibles, colocar fecha de evidencia y cuando aplique colocar número de radicado de la empresa o de la entidad productora de la comunicación.
8. Cuando se realice algún cambio en la documentación legal en las personas naturales y/o jurídicas debe de anexar nuevamente toda la documentación actualizada como si fuera la primera cuenta de cobro.

San José de Cúcuta, diciembre 12 de 2025

Cuenta de Cobro No. 9/9

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EIS CÚCUTA SA E.S.P.
NIT. 890500529 - 9

DEBE A:

William Ovallos Pacheco
CC. 13484189 de Cúcuta
NIT: 13484189 - 7

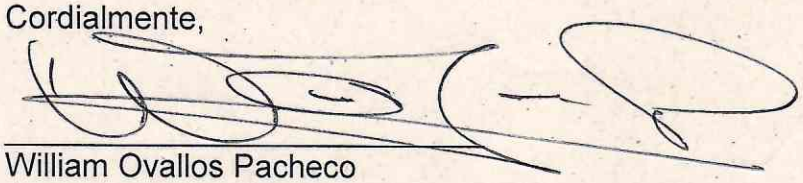
La suma de Cinco millones de pesos colombianos ($5'000.000).

Por el Concepto de prestación de servicios profesionales como Comunicador Social, en la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR EN EL PROCESO MISIONAL DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS Y ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS

Correspondiente del 12 de noviembre al 11 de diciembre de 2025 del contrato 074-2025.

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. 260772413 de Banco de Bogotá.

Cordialmente,



William Ovallos Pacheco
CC. 13484189 de Cúcuta
NIT: 13484189 - 7
Cel. 3153181099

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTS-FO-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 01
	Gestión de Tesorería	Fecha: 26/10/2021
	Formato Certificación disminución base de retención en la fuente	Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN DISMINUCIÓN BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

SELECCIONE CON UNA (X)

	X
DECRETO 1273 DE 2018	**DECRETO 2271 DE 2009**
En atención a lo previsto en el parágrafo primero del artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016, bajo la gravedad de juramento certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al 100% del valor total de mis ingresos percibidos en el periodo de 20 y que sobre ellos realizaré los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes al periodo de 20, Por valor total 618.800, de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.	En atención a lo previsto en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, bajo la gravedad del juramento, certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al 100% del total de mis ingresos percibidos en el periodo de diciembre de 2025 y que sobre el 40% de ellos realicé los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión correspondiente al periodo de diciembre de 2025 de acuerdo con la PILA N° 4632558860, adjunta.
Factura o Documento Equivalente N°076 de 2025 Fecha: 12/12/2025 Valor: Cinco millones de pesos ($5.000.000),	
Por lo anterior, solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del Impuesto sobre la Renta en el monto total del aporte que efectuaré al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.	Por lo anterior solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del impuesto sobre la Renta.

Atentamente,

Nombre: William Ovallos Pacheco

CC: 13'484.189

FIRMA: _____

Fecha: **12/12/2025**

CERTIFICADO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE PARA EL CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE ART. 383, 387, 388 ESTATUTO TRIBUTARIO (ART. 1.2.4.1.6. Y SIGUIENTES DEL DECRETO 1625 DE 2016)

Con el fin de aportar la información necesaria para la depuración de mis ingresos por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria para determinar la retención en la fuente aplicable, me permito certificar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

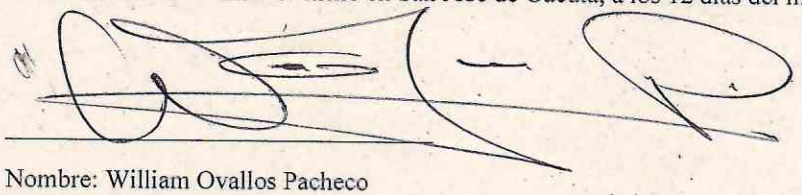
Yo, William Ovallos Pacheco, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 13484189, dando cumplimiento a lo establecido por el artículo 383 del Estatuto Tributario, como persona actualmente residente en Colombia y en la ejecución de la Orden de Servicios ó Contrato No 145 De 2024, certifico que: :

1. Que de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el parágrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016: se tomarán costos o deducciones asociados a las de rentas percibidas.
   Si No X
2. (Opcional) Solicitar que me sea aplicada una tarifa de retención en la Fuente, superior a la establecida, así:
   %
3. De acuerdo con lo establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, para efectos de disminución en la Retención en la fuente estoy anexando certificado de:
   - Intereses de Vivienda ó Leasing habitacional
   - Medicina prepagada o Póliza de salud
   - Cuentas AFC

   Para intereses de vivienda o leasing habitacional informo que mi participación es del ___%
4. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1607 de 2012, tengo personas dependientes: SI NO: **X**

Certifico que los documentos que presento del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión, ARL y voluntarios AFC, medicina prepagada, intereses de vivienda o costo financiero de Leasing habitacional, deducción de dependientes, cumplen con los requisitos de monto y periodicidad establecidos en las normas vigentes, y los ingresos corresponden al Contrato suscrito con la EIS CÚCUTA SA y que éstos no han sido ni serán presentados a otra entidad.

En constancia de lo anterior firmo en San José de Cúcuta, a los 12 días del mes de diciembre del año 2025



Nombre: William Ovallos Pacheco

Cedula de ciudadanía: 13484189 de Cúcuta.

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GCT-FO-18
	GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 03
	Gestión Contractual	Fecha: 30/01/2025
	Formato Certificación de Cumplimiento e Informe de Actividades Persona Natural o Jurídica	Página 1 de 13

PAGO 9 DE N°9 TOTAL DE PAGOS

Periodo: **12 de Noviembre – 11 de Diciembre 2025**	**Valor Cobrado:5´000.00**

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
N° Contrato: 074-2025	Clase de Contrato: Prestación de servicios
Nombre del Contratista: William Abel Ovallos Pacheco	
Persona Natural: _x___ Persona Jurídica: _____	NIT:13484189-7
Objeto Contractual: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR EN EL PROCESO MISIONAL DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS Y ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS	
Forma de pago: Transferencia bancaria	
Rubro Presupuestal: 2.1.2.02.02-008	Responsable de IVA: SI___ NO_X__
Disponibilidad Presupuestal: 00000202 del 11 de febrero de 2025	Registro Presupuestal: 00000215 del 11 de febrero de 2025

2. DATOS DEL SUPERVISOR	
Nombre del Supervisor: Carlos Ibarra	
Proceso o subproceso: GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS Y ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS	Cargo: Subgerente

3. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL (Marque con una X)	
La o (el) contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la Ley 1562 de 2012.	X
El o (la) contratista se acogió al decreto 1273 de 2018, pagando la seguridad social mes vencido. (Según aplique).	

CONCEPTO	ENTIDAD	PLANILLA N°.	PERIODO	VALOR
SALUD	Sanitas	4579997587 632558860	Noviembre 2025 Diciembre	$320.000
PENSIÓN	Col pensiones	4579997587 632558860	Noviembre 2025 Diciembre	$250.000
A.R.L	Positiva	4579997587 632558860	Noviembre 2025 Diciembre	$48.800

NOTA: Si es persona Jurídica: se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de seguridad social durante los últimos seis meses, mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su ausencia por el contador público; anexando fotocopia de la cédula de ciudadanía y tarjeta profesional.

4. SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	
CONCEPTO	
Valor inicial del contrato	30´000.000
Valor Adicional o ajuste 1(Cuando aplique)	15´000'000
Valor Adicional o ajuste (Cuando aplique)	
Valor Total del Contrato (suma del valor inicial + ajuste)	45´000.000
Valor Pagado (suma de los valores pagados a la fecha)	40´000.000
Valor Cobrado en el presente informe	5´000.000
Valor total ejecutado(suma del valor pagado y el valor cobrado en el periodo)	45´000.000
Valor saldo por ejecutar	0´000.000

5. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Actividades Específicas del contrato o productos entregables		**Descripción y evidencia**
1	Asesorar y apoyar a la Subgerencia de la EIS CUCUTA SA ESP en el desarrollo de estrategias de comunicación y la ejecución de las mismas para el fortalecimiento de la Imagen corporativa.	Anexo 1: La EIS Cúcuta, en articulación con el contratista de la obra, acompañó hoy las labores de La EIS Cúcuta, hizo una visita de avance de los estudios y diseños correspondientes al Convenio, que permitirá dar cumplimiento a los fallos relacionados con el manejo de aguas lluvias en los barrios Simón Bolívar y canal claret.
2	Dar soporte en los eventos realizados por la EIS CUCUTA SA ESP, en todo lo relacionado con la convocatoria, evidenciar la gestión realizada, acompañando el proceso de planeación, ejecución, seguimiento y cierre de las actividades realizadas desde la subgerencia.	Anexo 2: En la EIS Cúcuta se llevó a cabo la reunión de apertura del proceso de auditoría externa realizada por ICONTEC, enmarcada en el mantenimiento y mejora continua de nuestros Sistemas de Gestión de la Calidad (ISO 9001) y Gestión Ambiental (ISO 14001).
3	Apoyar la elaboración o redacción de la información para la construcción y desarrollo de productos comunicativos requeridos para la correcta divulgación de los objetivos, proyectos programas y actividades desarrolladas por las diferentes áreas que conforman la subgerencia de la empresa	Anexo 3: Redacción y construcción de contenidos para redes sociales de la EIS CÚCUTA S.A. E.S.P. EIS Cúcuta S.A. E.S.P. promueve espacios que fortalecen el compañerismo y la salud entre nuestros funcionarios. Por eso realizamos con gran entusiasmo el Campeonato de Bolas Criollas, una actividad que combina tradición, diversión y trabajo en equipo.

4	Establecer contacto con periodistas, grupos de interés, entregando comunicación oportuna y relevante que contribuya en el fortalecimiento y posicionamiento de la Empresa, en los formatos y características requeridas	Anexo 4: Apoyo de página de noticias local compartiendo las publicaciones de Eis Cúcuta SA en Facebook. Instagram y X La EIS ya que la EIS Cúcuta S.A. E.S.P., Durante los días 18, 19 y 20, la Empresa EIS Cúcuta S.A. E.S.P. recibió la auditoría externa de seguimiento realizada por el ente certificador ICONTEC, obteniendo un concepto totalmente favorable para continuar con nuestras certificaciones internacionales ISO 9001 e ISO 14001
5	Apoyar el desarrollo de contenidos para la página web y redes sociales de la organización, que permitan tener información acorde y actualizada para los diferentes grupos de interés.	Anexo 5 La Empresa de Servicios Públicos EIS CÚCUTA S.A. E.S.P. informo a la comunidad que el Sistema de Tratamiento de Lodos (STL), infraestructura clave para la optimización del Acueducto Metropolitano, avanza satisfactoriamente y se encuentra en su etapa final de construcción, con miras a iniciar próximamente el proceso de pruebas, comisionamiento y puesta en marcha
6	Apoyar en la elaboración e implementación de estrategias de comunicación, prensa y divulgación de proyectos de ejecución, acorde con los lineamientos, políticas y programas de la EIS Cúcuta, de manera interna y/o externa y coordinar y acompañar para que a través de los diferentes medios de divulgación se den a conocer dichos programas, estrategias y acciones.	Anexo 6: El pasado viernes 14 de noviembre la EIS Cúcuta cerro con éxito el ciclo de 2025 de la catedra del agua, en el barrio La Hermita, para compartir con los estudiantes de 7°, 8° y 9° , un espacio educativo donde reflexionamos sobre el cuidado, uso responsable y protección de este recurso vital. Fue una jornada llena de aprendizaje y compromiso: ver a los jóvenes atentos, participativos y decididos a cambiar sus hábitos frente al consumo del agua, nos llena de esperanza y alegría.
7	Realizar registros fotográficos, audiovisuales, digitales y demás material comunicativo de las acciones o actividades que se realicen con el fin de suministrar contenidos a los medios de comunicación y generar contenido propio para las redes sociales, pagina web, etc.	Anexo 7: La EIS Cúcuta nuevamente comparte la Cátedra del Agua con un segundo grupo funcionarios de la Cámara de Comercio de Cúcuta. (CCC).

8	Los demás asuntos que le sean asignados por la Entidad, que estén relacionados con la profesión, tendientes a garantizar la ejecución idónea del objeto contratado.	Anexo 8: : Cubrimiento en los eventos donde participó la empresa: EN ESTA OPORTUNIDAD ACOMPAÑAMOS LAS SEMIFINALES DEL CAMPEONATO DE BOLAS CRIOLLAS DE NUESTRA EMPRESA Y LA PUBLICACION DE LAS FECHAS PARA JUGAR LA FINAL CON LOS RESPECTIVOS EQUIPOS RIVALES

Nota: Adicional a la información anterior, recuerde que se deben anexar todas las evidencias que fueran presentadas al supervisor para la certificación del cumplimiento de actividades.

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO: En el periodo citado realizó desplazamientos para el cumplimiento de sus obligaciones SI ____ NO ___X__

En caso afirmativo relacione los desplazamientos indicando cuales fueron legalizados y cuales se encuentran en trámite.

6. SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR (Espacio para ser diligenciado por el supervisor del Contrato)

En este espacio el supervisor debe evaluar el desempeño del contratista frente a los requisitos contractuales de productos o servicios contratados.

FACTORES A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE (2) Cumple satisfactoria todos los requisitos establecidos en el contrato	**CASI SIEMPRE (1)** Cumple con falencia los requisitos establecidos en el contrato	**NUNCA (0)** El contratista no cumple con los requisitos establecidos en el contrato
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con eficacia los objetivos, requisitos y alcance determinados en el contrato?	2		
2. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	2		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
3. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	2		
4. ¿Cumple con las actividades asignadas por el supervisor del contrato?	2		
INTERACCIÓN CON LA EMPRESA			
5. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	2		
6. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?	2		
7. ¿Demuestra dominio y aplicación de los temas y/o herramientas que la Empresa le ha compartido (Inducciones, capacitaciones, jornadas de sensibilización entre otros?	2		
8. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos ambientales establecidos por el sistema de gestión ambiental?	2		
9. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos del sistema de gestión de calidad?	2		
	0	0	0
Calificación total: (Es la sumatoria de todas las calificaciones obtenidas)	18		

RANGOS DE EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR
EXCELENTE (SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 15 y 18 se cumple a cabalidad.
BUENO (CASI SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 12 y 14 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.
MALO (NUNCA): Cuando el puntaje es inferior a 12 para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen o no se cuenta más con el proveedor
Observaciones: Cuando el contratista no aplica se califica con puntaje 2
Compromisos:

7. VERIFICACIÓN – CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA, TÉCNICAS Y LEGALES

Cumplimiento: Los anexos aportados por el contratista dan cuenta del cumplimiento durante el periodo entre el 12/11/2025 al 11/12/2025 del contrato 074/2025

El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales con calidad y oportunidad, presentó los informes que le fueron solicitados.

Se verificó que los pagos de seguridad social y estampillas, corresponden a los porcentajes establecidos por la normatividad vigente

Teniendo en cuenta lo anterior se autoriza el pago de la suma de cinco millones de pesos $ 5´000.000 M/CTE a los 12 días del mes de diciembre de 2025

Nota. Recuerde que los documentos contractuales que deben ser publicados, seguirán las políticas de publicación conforme a lo establecido en el artículo 2.1.1.2.1.7. y artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015.

CONTRATISTA

SUPERVISOR DE CONTRATO

Anexo 1: La EIS Cúcuta, hizo una visita de avance de los estudios y diseños correspondientes al Convenio 5067-2024, que permitirá dar cumplimiento a los fallos relacionados con el manejo de aguas lluvias en los barrios Simón Bolívar y canal claret..

Este trabajo técnico es un paso clave hacia soluciones pluviales que reduzcan riesgos, mejoren la infraestructura y aporten al bienestar de todos los cucuteños.





Foto y reunión del día 3 de noviembre de 2025

Anexo 2: La **EIS Cúcuta EIS Cúcuta S.A. E.S.P.
Se llevo a cabo la reunión de apertura del proceso de auditoría externa realizada por ICONTEC, enmarcada en el mantenimiento y mejora continua de nuestros Sistemas de Gestión de la Calidad (ISO 9001) y Gestión Ambiental (ISO 14001).

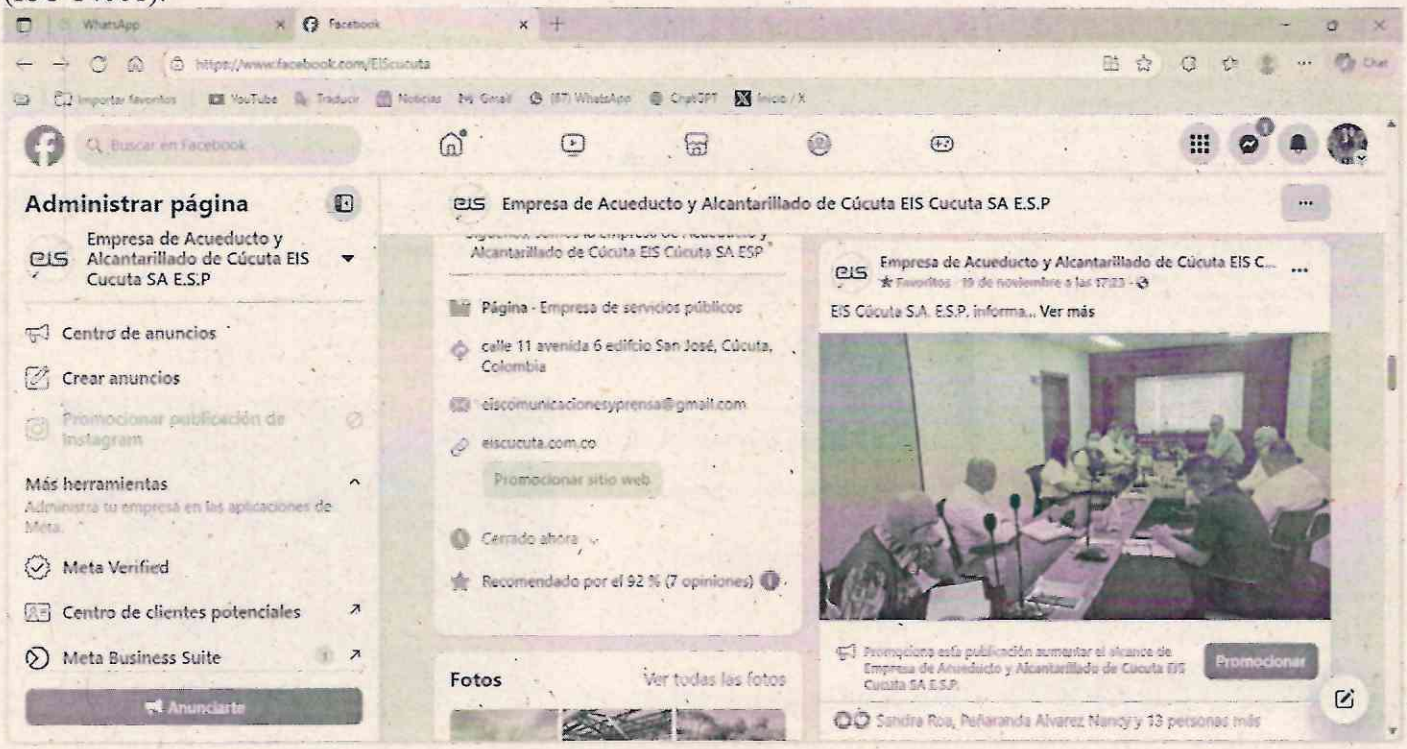
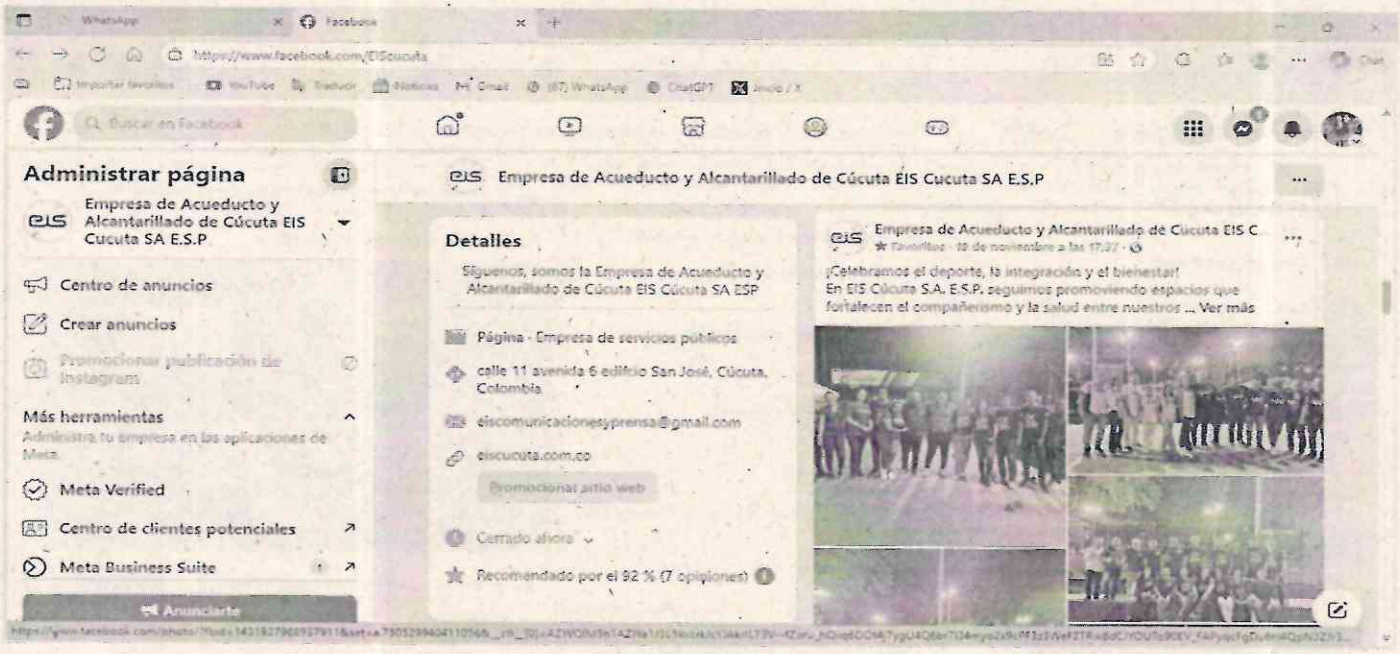




Foto de la mesa de trabajo, 13 noviembre de 2025

Anexo 3: Redacción y construcción de contenidos para redes sociales de la EIS CÚCUTA S.A. E.S.P.

En EIS Cúcuta S.A. E.S.P. promueve espacios que fortalecen el compañerismo y la salud entre nuestros funcionarios. Por eso realizamos con gran entusiasmo el Campeonato de Bolas Criollas, una actividad que combina tradición, diversión y trabajo en equipo.



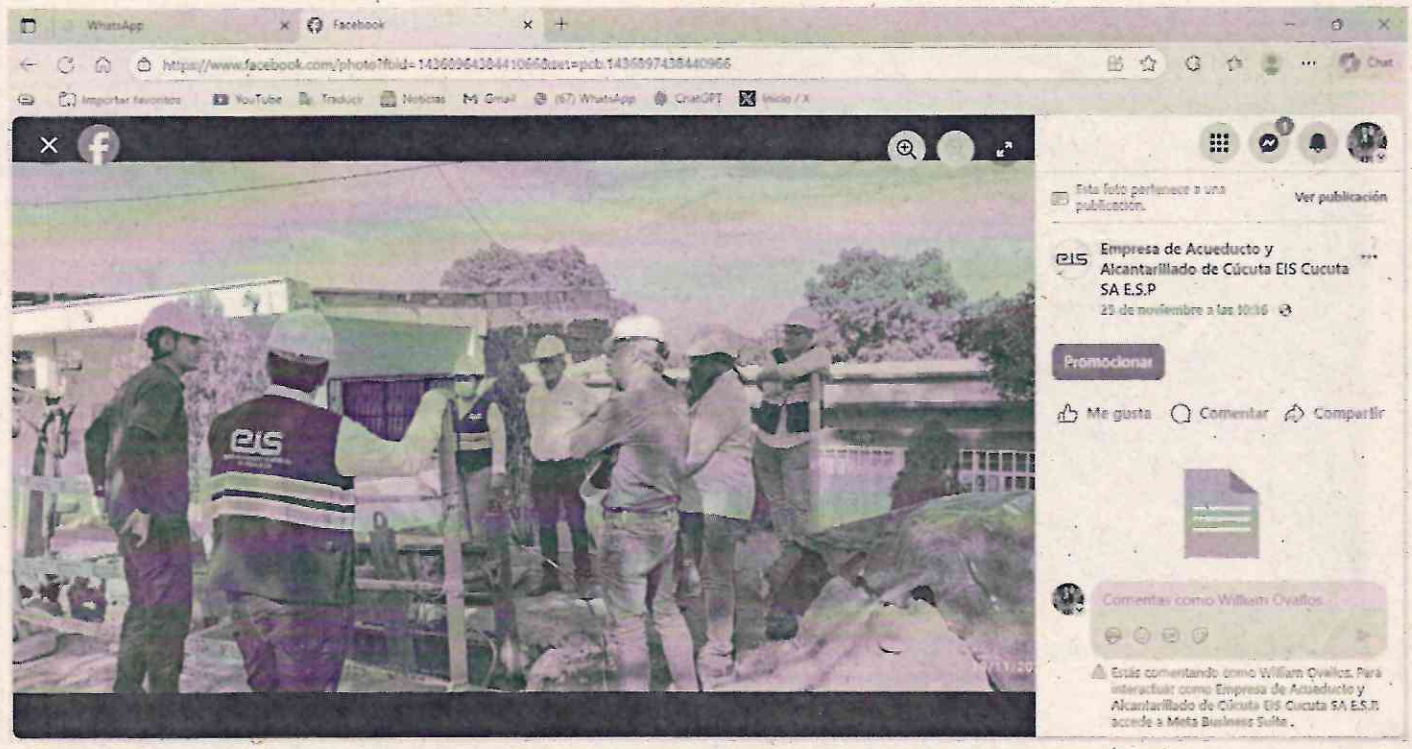


Fotos y actividad realizada el 19 de noviembre 2025

Anexo 4: Apoyo de página de noticias local compartiendo las publicaciones de Eis Cúcuta SA en Facebook. Instagram y X La EIS ya que la EIS Cúcuta S.A. E.S.P.,

Durante los días 18, 19 y 20, la Empresa EIS Cúcuta S.A. E.S.P. recibió la auditoría externa de seguimiento realizada por el ente certificador ICONTEC, obteniendo un concepto totalmente favorable para continuar con nuestras certificaciones internacionales ISO 9001 e ISO 14001





Publicación realizada el pasado 25 de noviembre de 2025

Anexo 5: La Empresa de Servicios Públicos EIS CÚCUTA S.A. E.S.P. informo a la comunidad que el Sistema de Tratamiento de Lodos (STL), infraestructura clave para la optimización del Acueducto Metropolitano, avanza satisfactoriamente y se encuentra en su etapa final de construcción, con miras a iniciar próximamente el proceso de pruebas, comisionamiento y puesta en marcha.





Piblicado el 1 de diciembre DE 2025

Anexo 6: El pasado viernes 14 de noviembre la EIS Cúcuta cerro con éxito el ciclo de 2025 de la catedra del agua, en el barrio La Hermita, para compartir con los estudiantes de 7°, 8° y 9° , un espacio educativo donde reflexionamos sobre el cuidado, uso responsable y protección de este recurso vital.
Fue una jornada llena de aprendizaje y compromiso: ver a los jóvenes atentos, participativos y decididos a cambiar sus hábitos frente al consumo del agua, nos llena de esperanza y alegría.

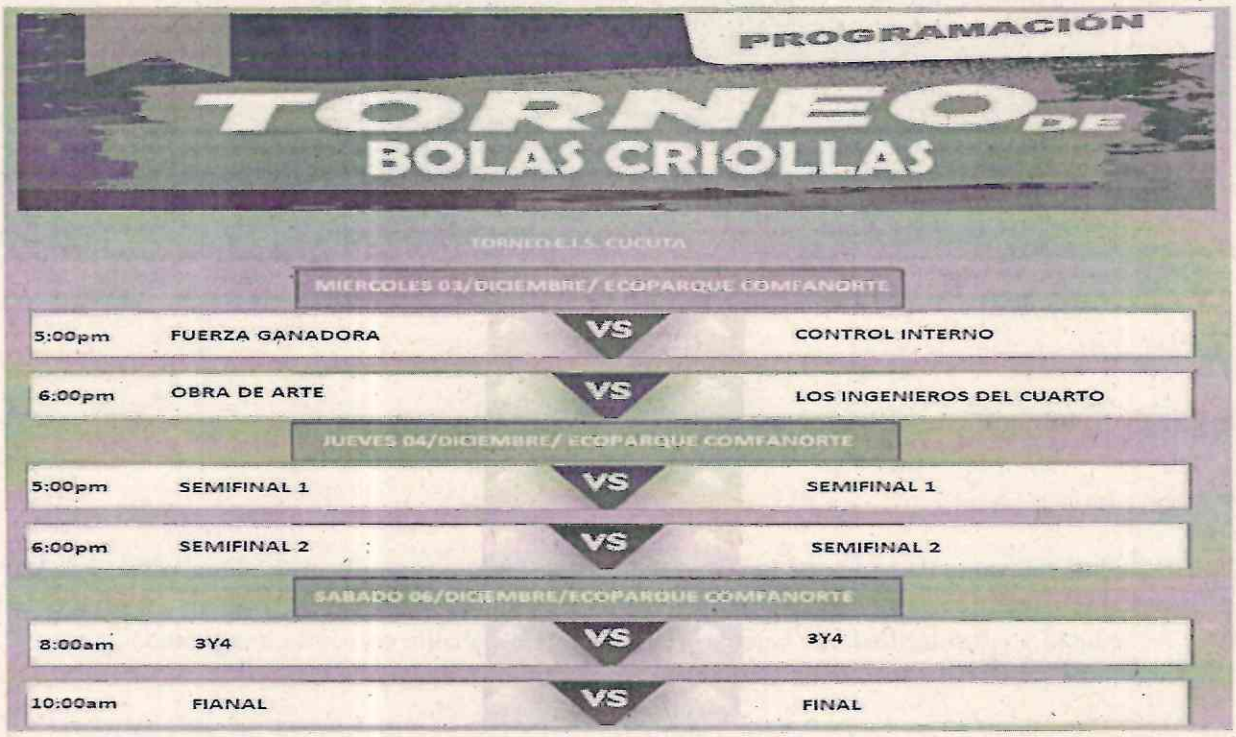


Publicación y registro fotográfico del 14 de noviembre de 2025

Anexo 7: La EIS Cúcuta nuevamente comparte la Cátedra del Agua con un segundo grupo funcionarios de la Cámara de Comercio de Cúcuta.
La Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Cúcuta – EIS Cúcuta desarrolló con éxito una jornada de la Cátedra del Agua junto a los funcionarios de la Cámara de Comercio de Cúcuta (CCC).



Evento realizado el 13 de nov. de 2025Anexo 8: Cubrimiento en los eventos donde participó la empresa: EN ESTA OPORTUNIDAD ACOMPAÑAMOS LAS SEMIFINALES DEL CAMPEONATO DE BOLAS CRIOLLAS DE NUESTRA EMPRESA Y LA PUBLICACION DE LAS FECHAS PARA JUGAR LA FINAL CON LOS RESPECTIVOS EQUIPOS RIVALES





Actividad realizada el pasado 01 DE DICIEMBRE de 2025

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTS-FO-07
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL.	Versión: 03
	Gestión Tesorería	Fecha: 17/12/2024
	Formato Entrega de Bienes y Evidencias	Página 1 de 5

FECHA : DÍA: 12 MES: Diciembre AÑO: 2025

1. INSTRUCCIONES:

El presente formato tiene como finalidad, realizar la entrega de bienes, productos generados, documentos o archivos internos o externos como resultado de la ejecución de las actividades contractuales o que le fueron asignadas durante la ejecución del contrato o propias del desempeño del cargo, durante la relación contractual con la empresa de Acueducto y alcantarillado de Cúcuta EIS CÚCUTA SA E.S.P.

Responsabilidades de los encargados de recibir la información aquí descrita:

- Revisar detenidamente la información recibida en medio físico y/o magnético.
- Garantizar la disponibilidad, integridad y confidencialidad que aplique a la información entregada.
- Transferir la información recibida con quien sea requerido para asegurar continuidad de la ejecución de actividades.

Nota 1: Cuando algún funcionario de la Empresa, haga entrega de esta información, lo hará a través de su supervisor jerárquico.

Nota 2: Cuando el contratista no pueda entregar al líder del proceso la información descrita en el presente acta, esta información será entregada al supervisor del contrato directamente.

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA Y/O FUNCIONARIO

Nombre del funcionario o Contratista: William Ovallos Pacheco

Cedula De Ciudadanía: 13484189 Teléfono: 3122722489

Subproceso al que pertenece o cargo : Anex Actividades Conexas y C

Contrato C.P.S No. 074 de 2025

Correo Electrónico: willimabelop@gmail.com

Nota: Si es funcionario diligenciar el cargo que ocupa, contratista subproceso al que pertenece, en el espacio de contrato el funcionario no debe diligenciar.

3. ENTREGA DE DOCUMENTOS O ARCHIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN AL SUBPROCESO DE GESTIÓN INTEGRAL Y GESTIÓN DE PLANEACIÓN (Marcar con una X).

Nombre del Plan	Si	No	Medio de Entrega

Planes de Acción			
Programa de Transparencia y Ética Pública			
Mapa de Riesgo Institucional			
Planes de mejoramiento (internos y externos)			

Revisado y aprobado	Revisado y aprobado
Firma	Firma
Líder de Gestión Integral Nombre: Jorge A. Castellanos CC 1090415856	Líder de Gestión Planeación Nombre: Jorge A. Castellanos CC 1090415856

4. ENTREGA AL SUBPROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O ELEMENTOS DE OFICINA ASIGNADOS A CONTRATISTAS O FUNCIONARIOS , (Marcar con una X)

Descripción del equipo de cómputo y/o elemento de oficina	Código de inventario	Estado del bien		Entregado	
		BUENO	MALO	SI	NO

Observaciones:

Revisado y aprobado	Revisado y aprobado
Firma	Firma
Líder de Recursos Físicos Nombre: Zuleyma Serrano CC 1090430268	Supervisor (Cuando aplique) Nombre: CC

5. ENTREGA AL PROCESO DE SOPORTE Y APOYO INFORMÁTICO DE LAS CLAVES ASIGNADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CARGO (MARCAR CON UNA X).

Tipo de Clave	Entregada	
	Si	No
Clave del equipo de computo		
Claves del correo institucional		

Claves manejadas con entes externos		

Observaciones:

Revisado y aprobado	Revisado y aprobado
Firma	Firma
Líder de Soporte y apoyo informático Nombre: Vianny Karina Betrago Septveda CC 37397.193	Supervisor (Cuando aplique) Nombre: CC

6. ENTREGA DE DOCUMENTOS O ARCHIVOS DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL CONTRATO AL SUPERVISOR O SUPERIOR JERÁRQUICO (Marcar con una X).

6.1 Documentos o archivos relacionados a las actividades específicas del objeto contractual
SI _____ NO_____

N°	Nombre del archivo o Documento	Descripción	Medio de entrega	N° Folios

6.2. Entrega de carnet del funcionario o Contratista: SI_____ NO _____

Observaciones:

Revisado y aprobado
Firma
Supervisor del Contrato Nombre: CC 13.438.846

7. EL CONTRATISTA O FUNCIONARIO REALIZAR ENTREGA DE DOCUMENTOS EN EL FORMATO DE INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL, EN EL SUBPROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL (MARCAR CON UNA X):

SI_____ **NO** X

Observaciones:

_____

_____

Revisado y aprobado	Revisado y aprobado
Firma	Firma
Líder de Gestión Documental Nombre: CC	Supervisor (Cuando aplique) Nombre: Juan Carlos Luna G. CC 88264qa.

8. EL CONTRATISTA O FUNCIONARIO NO PRESENTA PQRS PENDIENTES DE DAR RESPUESTA (MARCAR CON UNA X):

SI_____ **NO** X

Revisado y aprobado	Revisado y aprobado
Firma	Firma
Líder de Gestión PQRS Nombre: Juan Carlos Luna Gómez CC 13270379	Supervisor (Cuando aplique) Nombre: CC

9. CONTRATISTA O FUNCIONARIO SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL SUBPROCESO DE TALENTO HUMANO (MARCA CON UNA X): SI _____ NO _____

Revisado y aprobado	Revisado y aprobado

Firma	Firma
Líder de Gestión de Talento Humano Nombre: Diana Carolina Parra Torres CC 1.090381483 Cúcuta	Supervisor (Cuando aplique) Nombre: CC

Nombre del Contratista William Ovallos P.
CC 13484189.

18

soi

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACION:	13484189
NOMBRE Ó RAZON SOCIAL:			WILIAM ABEL OVALLOS PACHECO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTÀ	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCION:	CALLE 2AN 16B-30 IRIZA	TELEFONO:	5873481
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:	463255886O	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES diciembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2025		
DIAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaammdd):	20251201	NUMERO AUTORIZACIÓN:	1994867912		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 0	$ 320.000
SUBTOTALES										$ 320.000	$ 0	$ 320.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EP1005	EP1005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000
SUBTOTALES													$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 48.800	$ 48.800	$ 0	$ 0	$ 48.800
SUBTOTALES									$ 48.800	$ 0	$ 0	$ 48.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES					
																												PENSIÓN							SALUD						ARP					CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINED
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	PENSIONADO	INGRESO	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT		ADMIN	DIAS COTIZADOS	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTE VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTE VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COTIZADOS	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COTIZADOS	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COTIZADOS	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 13484189	OVALLOS PACHECO WILIAM ABEL	INDEPENDIENTE PRESTACION DE SERVICIOS		$ 2.000.000				ND															25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000	EP1005-SANITAS S.A.	30	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	$ 250.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.000.000	13484189	$ 48.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 618.800

Planilla Pagada

187

SOI

Bancoomeva

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACION:	13484169
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			WILIAM ARIEL OVALLOS PACHECO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCION:	CALLE 2AN 16B-39 RIZA	TELÉFONO:	5873481
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACION:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	46232583	84	TIPO DE PLANILLA				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre	AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	noviembre	AÑO	2025
DÍAS DE MORA:				0					
FECHA PAGO (aaaammdd):	-			2025/11/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN				9994847113

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 0	$ 320.000
SUBTOTALES										$ 320.000	$ 0	$ 320.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EP0005	EPS005 SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000
SUBTOTALES													$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACION	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-03	14-03 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 48.800	$ 48.800	$ 0	$ 0	$ 48.800
SUBTOTALES									$ 48.800	$ 0	$ 0	$ 48.800

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES					
																										PENSIÓN								SALUD								ARP								CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	EXT. PANAMEÑO	EXT. VENEZOLANO	PRO. INTEGRAL TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	AUP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 13484169	WILIAM ARIEL OVALLOS PACHECO	01-DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 2.000.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000	PS005-SANITAS S.A.	30	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	$ 250.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.000.000	13484169	$ 48.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 618.800

Planilla Pagada