| | | |
|---|---|---|
| | **E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
| MACROPROCESO: ESTRATEGICO | **Formato:** | CODIGO: ES-DECAI-F 001 |
| PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO | **ACTA DE INICIO** | VERSION: 1 |
| SUBPROCESO: CONTRATACION | | FECHA: 08/04/2025 |

| ACTA DE INICIO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Datos Generales | CONTRATO | X | CONVENIO | | ACUERDO MARCO | | No. | CPS 0315- 2026 |
| | Tipo | PRESTACION DE SERVICIOS | | | | | | |
| Contratista | MONICA ALEJANADRA SILVA BELLO | | | | | | | |
| Identificación (CC – NIT) | 1073676614 | | | | | | | |
| Representante Legal | N/A | | | | | | | |
| Supervisor del Contrato | IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ- N/A | | | | | | | |
| Cargo | JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - N/A | | | | | | | |
| Objeto del Acta | Dar inicio a la ejecución del contrato | | | | | | | |
| Lugar | Soacha, Cundinamarca | | | | | | | |

**1. DATOS DEL CONTRATO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Objeto del Contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA. | | | |
| Fecha Contrato | 30 DE MARZO DE 2026 | Fecha Registro Presupuestal | 30 DE MARZO DE 2026 | Fecha Aprobación Garantía Única | N/A |

**2. PLAZOS A TENER EN CUENTA**

| PLAZO DE EJECUCIÓN | FECHAS | |
|---|---|---|
| | Inicio | Terminación |
| Plazo de ejecución del contrato | 30 DE MARZO DE 2026 | 31 DE MARZO DE 2026 |

**3. VERIFICACIÓN AFILIACIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES A RIESGOS LABORALES, APORTES PARAFISCALES**

A cargo del supervisor y/o apoyo a la supervisión, así como el cumplimento de obligación contractuales para lo cual expedirá informe de supervisión que acredite el recibo a satisfacción.

**PARA CONSTANCIA SE FIRMA**

| EL SUPERVISOR | EL CONTRATISTA |
|---|---|
| Ivonne Bello R. | Monica Alt Bello |
| IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ<br>JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | MONICA ALEJANADRA SILVA BELLO<br>CC 1073676614 |
| EL SUPERVISOR<br>N/A | |

Proyectó: Y. Cathrine Ditta Morato – Abogado Contratista
Revisó: Jesús Eduardo Alfonso González – Asesor Oficina Jurídica

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| DIANA VILLANI LADINO – ASESORA JURIDICA<br>CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental | SANDRA MILENA BALLEN CORONADO<br>Referente de Calidad | WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ<br>Gerente |