



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Bagre Antioquia, abril 30 2026

Señor (a)

NATALIA MARTINEZ OSPINA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9123259

Cargo del supervisor: Coordinadora Académica

Centro de Formación Minero Ambiental

El Bagre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9123259 del año 2026

SANDRA PANDALES MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 35,602,665, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$48.954.136)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497)** y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.*

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto:

OBJETO:
5_9127_273 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación en la etapa lectiva y productiva titulada y/o complementaria en los programas de la red de conocimiento de Gestión administrativa y financiera que atiende el Centro de Formación Minero Ambiental



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	Se impartió formación complementaria en el colegio bijao con los cursos de 9.1 con laficha:33480781 emprendimiento en unidades productiva Ficha 3480782 generación de idea para un negocio innovador bijao, ficha 3484465 generación de ideas para un negocio innovador colegio palizada y ficha 3484467 gestión de proyectos comunitarios colegio palizada	Cronograma de actividades
2	Realizar acompañamiento presencial y/o virtual a los aprendices en el diligenciamiento de formatos y gestión de novedades, durante sus prácticas o desarrollo de la etapa productiva bajo cualquiera de las modalidades establecidas en el reglamento del aprendiz	En el periodo no se requirió al contratista servicios para desarrollar actividades.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual
3	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	En el periodo no se requirió al contratista servicios para desarrollar actividades.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de	En el periodo no se requirió al contratista	No se generaron evidencias relacionadas



	formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	servicios para desarrollar actividades.	con la obligación contractual
5	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Se compartió el cronograma de actividades de las fichas:	Cronograma de actividades
6	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se ejecutó la formación con ficha 3480781 emprendimiento en unidades productivas, pero no se ha evaluado los juicios ya que falta todavía no se ha terminado con esta ficha	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual
7	Seleccionar y programar actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se participó en la elaboración del cronograma de Actividades de los formación complementaria en el colegio bijao con los cursos de 9.1 con la ficha:33480781 emprendimiento en unidades productiva Ficha 3480782 generación de idea para un negocio innovador bijao, ficha 3484465 generación de ideas para un negocio innovador colegio	Cronograma de actividades



		palizada y ficha 3484467 gestión de proyectos comunitarios colegio palizada	
8	Seleccionar y reportar novedades en los ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros 5 días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	En el periodo no se requirió al contratista servicios para desarrollar actividades.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para realizar el seguimiento a la planeación y ejecución de la formación profesional, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual
11	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente	Se participó en la elaboración del cronograma de Actividades de los formación complementaria en el colegio bijao con los cursos de 9.1 con laficha:33480781 emprendimiento en unidades productiva	Pantallazo de reporte en Sofia plus



	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ficha 3480782 generación de idea para un negocio innovador bijao, ficha 3484465 generación de ideas para un negocio innovador colegio palizada y ficha 3484467 gestión de proyectos comunitarios colegio palizada	
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realizo inasistencia de los aprendices con la ficha 348478 1 emprendimiento en unidades productiva	Pantallazo Sofia Plus
14	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual.
15	Apoyar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual
16	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual
17	Brindar apoyo en la elaboración solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual
18	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar	No se generaron evidencias relacionadas



	del Sistema Integrado de Gestión y autocontrol.	actividades relacionadas con la obligación contractual	con la obligación contractual
19	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual
20	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual
21	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.	Se realizó charlas motivacional referentes a los beneficios y las oportunidades que pueden tener, al pertenecer a una a formación que ofrece el Sena, los apoyos económicos que se reciben.	Evidencias Fotográficas de la actividad.
22	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por la supervisión del contrato	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual.
23	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido por el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual.
24	Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya se dentro del territorio nacional o fuera de este, tal	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual



	circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015.	con la obligación contractual.	
25	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean asignados del centro por el ordenador del gasto	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual
26	Atender al cliente interno y externo con el objetivo de prestar un servicio de calidad, oportunidad y teniendo en cuenta las características y necesidades particulares de los procesos.	En el periodo se realizó curso complementario en el colegio bijao	Evidencias fotográficas.
27	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Me encuentro en proceso de certificarme en la norma	Pantallazos de los correos
28	Participar en las reuniones y capacitación de programas por el supervisor o por el centro de formación	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual
29	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la supervisión del contrato	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6013393575 el operador SOI y mes de marzo.**

Cordialmente,

Firma

SANDRA PANDALES MORENO

Contratista

C.C. No. 35602665

Recibí a satisfacción:

Natalia Martínez Ospina

Supervisor(a) Contrato N°CO1.PCCNTR.9123259

Coordinadora Académica



Evidencias en (08) folios

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 35602665
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SANDRA PANDALES MORENO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	QUIBDO DEPARTAMENTO:	CHOCO
DIRECCIÓN:	BARRIO ROMA	TELÉFONO: 7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6013393575	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 178477859

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 303.200
SUBTOTAL:				1	\$ 303.200
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS		1	\$ 236.900
SUBTOTAL:				1	\$ 236.900
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 9.900
SUBTOTAL:				1	\$ 9.900

VALOR SIN MORA:	\$ 550.000
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 550.000

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA PANDALES MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3480782 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3484467 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3480781 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3484465 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SANDRA PANDALES MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL



obligación 1
obligación 12

semana 6 -10

día 6 de abril la instructora se presentó ante los aprendices del colegio bijao en el complementario de emprendimiento en unidades productiva, en la que cada uno se presenta, luego entramos en materia y se reúnen en grupo de seis para sacar una lluvia de ideas unas 10 como mínimo para realizar un feria de emprendimiento en el colegio de lo aprendido en estos cursos





el día 7 después de haber escogido una idea cada grupo de aprendices, se imparte formación de la matriz FODA, en donde cada aprendiz la realiza para saber cuales son sus fortalezas, amenazas, oportunidades y debilidades





el día 8 se les impartió formación de las características emprendedoras personales a los aprendices y luego ellos deberían de concluir con cuantas características se identifican



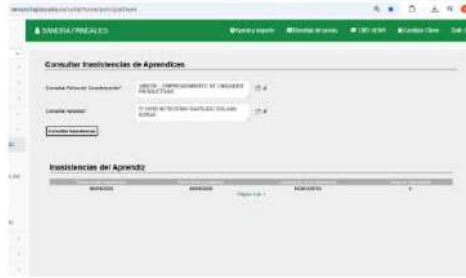


GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - REGISTRO DE ASISTENCIA SEMANAL										
Programa de Formación		Regional	Centro de Formación			No. Ficha				
Objetivo: <i>Impartir formación complementaria</i>		1- ANTIOQUIA	1527 - MINERO AMBIENTAL			3480781				
Número	Nombres y Apellidos	N° Documento	Fecha:			Lunes Firma	Martes Firma	Miércoles Firma	Jueves Firma	Viernes Firma
			Lunes	Martes	Miércoles					
1	Luis vargas Casaraco	1040510749	Luisa	Luisa	Luisa					
2	Sandra Correa Castellanos	1040509435	Sandra	Sandra	Sandra					
3	Harold Herrera Urzua	1040511429	Harold	Harold	Harold					
4	María Del Mar Romero Hincapié	1038124013	María	María						
5	Sergio Luis Brítez Chamorro	1040508813	Sergio	Sergio	Sergio					
6	Carlos Andrés Quiñones Sepulcro	1040509447	Carlos	Carlos	Carlos					
7	Jerónimo Villegas Cervantes	1038129416	Jerónimo	Jerónimo	Jerónimo					
8	Georgina González Tovar	1040510217	Georgina	Georgina	Georgina					
9	Juan Diego Marín Toro	10405121801	Juan	Juan	Juan					
10	Celeste Flanco Ceballos	1017189464	Celeste	Celeste	Celeste					
11	Ana Sofía Ruiz Mejía	1017334471	Ana	Ana	Ana					
12	María Alejandra Cavinalespino	1040510720	Alejandra	Alejandra	Alejandra					
13	Mariana Zambrano Angel	1040511283	Mariana	Mariana	Mariana					
14	Brayan David Benítez Benítez	1040510330	Brayan	Brayan	Brayan					
15	Christopher Malena Dávila Gilman	112570036	Christopher	Christopher	Christopher					
16	Juan José Castrillo Ocampo	1040511874	Juan	Juan	Juan					
17	Luis Mateo Florez Rivas	1040511094	Luis	Luis	Luis					
18	Daniel Felipe Quintana Nino	104051033	Daniel	Daniel	Daniel					
19	Mariam Valencia Contreras	1040511133	Mariam	Mariam	Mariam					
20	Carlydi Samanta Orzola Toribio	1040509561	Carlydi	Carlydi	Carlydi					
21	Yisela Jiménez Varela	1040509481	Yisela	Yisela	Yisela					
22	Lauren Carolina Medellín Barrera	1038122944	Lauren	Lauren	Lauren					
23	Diana Sofía Sánchez Serna	1038545941	Diana	Diana	Diana					
24	Valery De la Ossa Sanchez	1040511052	Valery	Valery	Valery					
25	Amel Yancyro Guevara	1040510682	Amel	Amel	Amel					
26	Natalia Sánchez Tapia	1040509969	Natalia	Natalia	Natalia					
27	Luciana Córdoba	1141094183	Luciana	Luciana	Luciana					
28	Wilfrido Zambrano Benítez	1040509118	Wilfrido	Wilfrido	Wilfrido					
29	Alejandro Sepúlveda Marín	1040510366	Alejandro	Alejandro	Alejandro					
30	Luisa Fernanda Ramírez Rivas		Luisa	Luisa	Luisa					

De acuerdo con la Ley 2161 de 2011, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran reflejados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación legalmente.

[Firma]
Nombre y firma
(Instructor/a)

97



obligación 1






obligación 27


Report Message ▾ Adobe Acrobat Sign for M... ▾ Viva Insights | ... ▾

BIENVENIDA PROCESO SENA - CUIDADORES PROYECTO NACIONAL Resumir

 Yenny Viviana Peñaloza Peñaloza 😊 ↶ ↷ ↲ ↳ 📎 ▾ 📎 ▾ 📎 ▾ 📎 ▾ ⋮

Para: Yeyizlok@hotmail.com; andrea86ayala@gmail.com; **y 20 más** Jue 09/04/2026 9:57

📎 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 06/04/2036 9:57

 GCC-PL-001Plantillamodelod... ▾
194 KB

¡Bienvenidos y bienvenidas!

Reciban un cordial saludo a todos los cuidadores y cuidadoras interesados en el proceso de evaluación y certificación de competencias laborales, correspondiente a la norma **240101056 - ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA.**

Nos alegra contar con su participación en este importante proceso el cual es totalmente GRATUITO y no requiere de intermediarios. Para dar continuidad, es necesario que durante el transcurso de este fin de semana envíen al correo indicado a continuación (yvpenaloza@sena.edu.co) los siguientes documentos:

- Copia de la cédula de ciudadanía